

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37030320101 一般行政-行政管理		承辦 單位	臺南市新營戶政事務所	預算 金額	36,215千元
歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容： 1.正式人事費2.經常辦公費3.主任特別費						
	二、預期成果： 如期發放員工薪資等費用，完成文書檔案等行政、督導作業						
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					36,215,000	市款36,140,000元，收支併列75,000元	
1000 人事費					35,173,000	市款35,098,000元，收支併列75,000元	
1015 法定編制人員待遇		年	1	24,150,941	24,150,941		
					24,150,941	職員待遇	
1025 技工及工友待遇		年	1	1,315,878	1,315,878		
					1,315,878	工友待遇	
1030 獎金		年	1	2,413,632	5,814,027		
					2,413,632	職員考績獎金	
					219,060	工友考績獎金	
					3,017,040	職員年終獎金	
		年	1	164,295	164,295	工友年終獎金	
1035 其他給與		人	28	16,000	448,000		
					448,000	職員休假補助	
1040 加班費					1,165,018		

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
1055 保險	年	1	143,000	143,000	超時加班費（自然人憑證行政管理費收支對列75,000元）
	年	1	945,347	945,347	職員未休假加班費
	年	1	76,671	76,671	工友未休假加班費
				2,279,136	
	年	1	1,399,644	1,399,644	職員健保費
	年	1	77,652	77,652	工友健保費
	年	1	678,396	678,396	職員公保費
	年	1	123,444	123,444	工友勞保費
2000 業務費				1,042,000	市款1,042,000元
2006 水電費				380,000	
	年	1	10,000	10,000	辦公室水費
	年	1	370,000	370,000	辦公室電費
2021 其他業務租金				139,000	
	年	1	112,000	112,000	公務使用事務機器租金
	年	1	27,000	27,000	電動機車電池租賃費
2027 保險費				12,133	
	年	1	2,133	2,133	公務車輛保險費
	年	1	5,000	5,000	辦公室安全保險
	年	1	5,000	5,000	志工意外保險
2054 一般事務費				160,500	
	人	31	3,000	93,000	員工文康活動費
	年	1	10,000	10,000	主任健康檢查費
	年	1	57,500	57,500	員工健康檢查費
2063 房屋建築養護費				100,000	
	年	1	100,000	100,000	辦公廳舍修繕費
2066 車輛及辦公器具養護費				6,000	
	年	1	6,000	6,000	公務車輛養護、維修費

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政
—
行政管理

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2069 設施及機械設備養護費	年	1	172,367	172,367	各項設施及機械設備維護費
2093 特別費	月	12	6,000	72,000	戶政事務所主任特別費

一般行政
—
行政管理

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

戶政業務——戶政事務	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37030320402 戶政業務-戶政事務		承辦 單位	臺南市新營戶政事務所		預算 金額	1,826千元		戶政業務——戶政事務
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1.經常辦公費2.受理人民有關戶籍登記及各種案件裝訂保管3.核發戶籍謄本、印鑑證明、戶口名簿及國民身分證等4.門牌紛亂地區整編門牌5.業務用感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費 二、預期成果： 各項戶政業務及辦公庶務支出，期以完善戶所管理、提高戶政業務工作效率									
用途別科目			單位	數量	單價	預算數		說 明			
合計						1,826,000		市款1,826,000元			
2000 業務費						1,826,000		市款1,826,000元			
2003 教育訓練費						30,000					
		年	1	30,000	30,000			員工參加訓練研習等經費			
2009 通訊費						260,000					
		年	1	90,000	90,000			數據通訊費			
		年	1	170,000	170,000			電話、郵資費			
2018 資訊服務費						130,000					
		年	1	130,000	130,000			資訊維護費、雲端服務費及軟體使用費			
2051 物品						920,000					
		年	1	700,000	700,000			業務用文具紙張、電腦養護組、感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費			
		年	1	220,000	220,000			購置非消耗品等經費			
2054 一般事務費						466,000					
		年	1	411,000	411,000			公務所需之材料、印刷費用、雜支等			

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2072 國內旅費	年	1	45,000	45,000	支用節能減碳、公有財產修繕或其他相關項目經費（太陽能光電標租收入獎勵金回編數）
	年	1	10,000	10,000	辦理志工研習、教育訓練等相關費用
	年	1	20,000	20,000	接洽公務、出席各類會議出差旅費等

戶政業務－戶政事務

戶政業務－戶政事務

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37030320101 一般行政-行政管理		承辦 單位	臺南市白河戶政事務所	預算 金額	25,712千元
歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容： 1.正式人事費2.經常辦公費3.主任特別費						
	二、預期成果： 如期發放員工薪資等費用，完成文書檔案等行政、督導作業						
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					25,712,000	市款25,712,000元	
1000 人事費					24,612,000	市款24,612,000元	
1015 法定編制人員待遇					17,043,157		
		年	1	17,043,157	17,043,157	職員待遇	
1025 技工及工友待遇					877,252		
		年	1	877,252	877,252	工友待遇	
1030 獎金					4,089,300		
		年	1	1,703,880	1,703,880	職員考績獎金	
		年	1	146,040	146,040	工友考績獎金	
		年	1	2,129,850	2,129,850	職員年終獎金	
		年	1	109,530	109,530	工友年終獎金	
1035 其他給與					288,000		
		人	18	16,000	288,000	職員休假補助	
1040 加班費					752,479		
		年	1	34,000	34,000	超時加班費	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
1055 保險	年	1	667,365	667,365	職員未休假加班費
	年	1	51,114	51,114	工友未休假加班費
				1,561,812	
	年	1	979,128	979,128	職員健保費
	年	1	51,768	51,768	工友健保費
	年	1	448,620	448,620	職員公保費
	年	1	82,296	82,296	工友勞保費
2000 業務費				1,100,000	市款1,100,000元
2006 水電費				155,000	
	年	1	5,000	5,000	辦公室水費
	年	1	150,000	150,000	辦公室電費
2021 其他業務租金				119,000	
	年	1	110,000	110,000	公務使用事務機器租金
	年	1	9,000	9,000	電動機車電池租賃費
2024 稅捐及規費				900	
	年	1	900	900	公務車輛燃料使用費
2027 保險費				15,733	
	年	1	2,133	2,133	公務車輛保險費
	年	1	7,000	7,000	辦公室安全保險
	年	1	6,600	6,600	志工意外保險
2033 約用人員酬金				274,590	
	人x月	1×6	45,765	274,590	臨時技術工薪資、年終獎金、勞健保費及勞工退休準備金等費用。
2051 物品				19,344	
	年	1	19,344	19,344	公務車輛油料費
2054 一般事務費				109,000	
	人	21	3,000	63,000	員工文康活動費
	年	1	10,000	10,000	主任健康檢查費

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般行政 — 行政管理
	2063 房屋建築養護費	年	1	36,000	36,000	員工健康檢查費	
					112,000		
	2066 車輛及辦公器具養護費	年	1	112,000	112,000	辦公廳舍修繕費	
					6,000		
	2069 設施及機械設備養護費	年	1	6,000	6,000	公務車輛養護、維修費	
					216,433		
	2093 特別費	年	1	216,433	216,433	各項設施及機械設備維護費	
					72,000		
		月	12	6,000	72,000	戶政事務所主任特別費	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

戶政業務——戶政事務	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37030320402 戶政業務-戶政事務		承辦 單位	臺南市白河戶政事務所		預算 金額	1,432千元		戶政業務——戶政事務
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1.經常辦公費2.受理人民有關戶籍登記及各種案件裝訂保管3.核發戶籍謄本、印鑑證明、戶口名簿及國民身分證等4.門牌紛亂地區整編門牌5.業務用感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費 二、預期成果： 各項戶政業務及辦公庶務支出，期以完善戶所管理、提高戶政業務工作效率									
用途別科目			單位	數量	單價	預算數		說 明			
合計						1,432,000		市款1,411,000元，收支併列21,000元			
2000 業務費						1,432,000		市款1,411,000元，收支併列21,000元			
2003 教育訓練費						35,000					
		年	1	35,000	35,000	員工參加訓練研習等經費					
2009 通訊費						225,000					
		年	1	70,000	70,000	數據通訊費					
		年	1	155,000	155,000	電話、郵資費					
2018 資訊服務費						106,000					
		年	1	106,000	106,000	資訊維護費、雲端服務費及軟體使用費					
2051 物品						692,000					
		年	1	422,000	422,000	業務用文具紙張、電腦養護組、感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費					
		年	1	270,000	270,000	購置非消耗品等經費					
2054 一般事務費						356,000					

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2072 國內旅費	年	1	340,000	340,000	公務所需之材料、印刷費用、雜支等(自然人憑證行政管理費收支對列21,000元)
	年	1	16,000	16,000	辦理志工研習、教育訓練等相關費用
	年	1	18,000	18,000	接洽公務、出席各類會議出差旅費等

戶政業務—戶政事務

戶政業務—戶政事務

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政——行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37030320101 一般行政-行政管理		承辦 單位	臺南市麻豆戶政事務所	預算 金額	22,875千元	一般行政——行政管理	
	歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容： 1.正式人事費2.經常辦公費3.主任特別費								
		二、預期成果： 如期發放員工薪資等費用，完成文書檔案等行政、督導作業								
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明				
合計					22,875,000	市款22,875,000元				
1000 人事費					22,220,000	市款22,220,000元				
1015 法定編制人員待遇					16,256,299					
		年	1	16,256,299	16,256,299	職員待遇				
1030 獎金					3,655,935					
		年	1	1,624,860	1,624,860	職員考績獎金				
		年	1	2,031,075	2,031,075	職員年終獎金				
1035 其他給與					272,000					
		人	17	16,000	272,000	職員休假補助				
1040 加班費					668,414					
		年	1	32,000	32,000	超時加班費				
		年	1	636,414	636,414	職員未休假加班費				
1055 保險					1,367,352					
		年	1	929,808	929,808	職員健保費				
		年	1	437,544	437,544	職員公保費				

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2000 業務費				655,000	市款655,000元
2006 水電費				305,000	
	年	1	5,000	5,000	辦公室水費
	年	1	300,000	300,000	辦公室電費
2021 其他業務租金				63,000	
	年	1	45,000	45,000	公務使用事務機器租金
	年	1	18,000	18,000	電動機車電池租賃費
2027 保險費				17,022	
	年	1	1,422	1,422	公務車輛保險費
	年	1	10,000	10,000	辦公室安全保險
	年	1	5,600	5,600	志工意外保險
2054 一般事務費				83,500	
	人	17	3,000	51,000	員工文康活動費
	年	1	10,000	10,000	主任健康檢查費
	年	1	22,500	22,500	員工健康檢查費
2063 房屋建築養護費				40,000	
	年	1	40,000	40,000	辦公廳舍修繕費
2066 車輛及辦公器具養護費				4,000	
	年	1	4,000	4,000	公務車輛養護、維修費
2069 設施及機械設備養護費				70,478	
	年	1	70,478	70,478	各項設施及機械設備維護費
2093 特別費				72,000	
	月	12	6,000	72,000	戶政事務所主任特別費

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

戶政業務—戶政事務

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37030320402 戶政業務-戶政事務	承辦 單位	臺南市麻豆戶政事務所	預算 金額	1,266千元
歲出計畫說明	一、計畫內容：	1.經常辦公費2.受理人民有關戶籍登記及各種案件裝訂保管3.核發戶籍謄本、印鑑證明、戶口名簿及國民身分證等4.門牌紛亂地區整編門牌5.業務用感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費				
	二、預期成果：	各項戶政業務及辦公庶務支出，期以完善戶所管理、提高戶政業務工作效率				

戶政業務—戶政事務

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				1,266,000	市款1,241,000元，收支併列25,000元
2000 業務費				1,266,000	市款1,241,000元，收支併列25,000元
2003 教育訓練費	年	1	40,000	40,000	員工參加訓練研習等經費
2009 通訊費	年	1	30,000	30,000	數據通訊費
	年	1	120,000	120,000	電話、郵資費
2018 資訊服務費	年	1	96,000	96,000	資訊維護費、雲端服務費及軟體使用費
2051 物品	年	1	417,000	417,000	業務用文具紙張、電腦養護組、感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費
	年	1	130,000	130,000	購置非消耗品等經費
2054 一般事務費				403,000	

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2072 國內旅費	年	1	318,000	318,000	公務所需之材料、印刷費用、雜支等(自然人憑證行政管理費收支對列25,000元)
	年	1	85,000	85,000	支用節能減碳、公有財產修繕或其他相關項目經費（太陽能光電標租收入獎勵金回編數）
	年	1	30,000	30,000	接洽公務、出席各類會議出差旅費等

戸政業務—戸政事務

戶政業務—戶政事務

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37030320101 一般行政-行政管理	承辦 單位	臺南市官田戶政事務所	預算 金額	15,421千元	一般行政 — 行政管理
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1.正式人事費3.經常辦公費2.主任特別費 二、預期成果： 如期發放員工薪資等費用，完成文書檔案等行政、督導作業					
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					15,421,000	市款15,421,000元	
1000 人事費					14,934,000	市款14,934,000元	
1015 法定編制人員待遇		年	1	10,444,409	10,444,409	職員待遇	
1025 技工及工友待遇		年	1	438,626	438,626	工友待遇	
1030 獎金		年	1	1,044,144	1,044,144	職員考績獎金	
		年	1	73,020	73,020	工友考績獎金	
		年	1	1,305,180	1,305,180	職員年終獎金	
		年	1	54,765	54,765	工友年終獎金	
1035 其他給與		人	11	16,000	176,000	職員休假補助	
1040 加班費		年	1	21,000	21,000	超時加班費	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
1055 保險	年	1	408,963	408,963	職員未休假加班費
	年	1	25,557	25,557	工友未休假加班費
				942,336	
	年	1	599,256	599,256	職員健保費
	年	1	25,884	25,884	工友健保費
	年	1	276,048	276,048	職員公保費
2000 業務費	年	1	41,148	41,148	工友勞保費
				487,000	市款487,000元
2006 水電費				153,000	
	年	1	5,000	5,000	辦公室水費
2021 其他業務租金	年	1	148,000	148,000	辦公室電費
				99,000	
	年	1	81,000	81,000	公務使用事務機器租金
	年	1	18,000	18,000	電動機車電池租賃費
2027 保險費				10,422	
	年	1	1,422	1,422	公務車輛保險費
	年	1	3,000	3,000	辦公室安全保險
	年	1	6,000	6,000	志工意外保險
2054 一般事務費				67,500	
	人	12	3,000	36,000	員工文康活動費
	年	1	10,000	10,000	主任健康檢查費
	年	1	21,500	21,500	員工健康檢查費
2063 房屋建築養護費				27,000	
	年	1	27,000	27,000	辦公廳舍修繕費
2066 車輛及辦公器具養護費				4,000	
	年	1	4,000	4,000	公務車輛養護、維修費
2069 設施及機械設備養護費				54,078	
	年	1	54,078	54,078	各項設施及機械設備維護費

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2093 特別費	月	12	6,000	72,000 72,000	戶政事務所主任特別費

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

戶政業務—戶政事務

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37030320402 戶政業務-戶政事務	承辦 單位	臺南市官田戶政事務所	預算 金額	966千元
歲出計畫說明	一、計畫內容：	1.經常辦公費2.受理人民有關戶籍登記及各種案件裝訂保管3.核發戶籍謄本、印鑑證明、戶口名簿及國民身分證等4.門牌紛亂地區整編門牌5.業務用感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費				
	二、預期成果：	各項戶政業務及辦公庶務支出，期以完善戶所管理、提高戶政業務工作效率				

戶政業務—戶政事務

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				966,000	市款956,000元，收支併列10,000元
2000 業務費				966,000	市款956,000元，收支併列10,000元
2003 教育訓練費	年	1	33,000	33,000	員工參加訓練研習等經費
2009 通訊費	年	1	35,000	35,000	數據通訊費
	年	1	130,000	130,000	電話、郵資費
2018 資訊服務費	年	1	83,000	83,000	資訊維護費、雲端服務費及軟體使用費
2051 物品	年	1	300,000	300,000	業務用文具紙張、電腦養護組、感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費
	年	1	199,000	199,000	購置非消耗品等經費
2054 一般事務費				151,000	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2072 國內旅費	年	1	151,000	151,000	公務所需之材料、印刷費用、雜支等(自然人憑證行政管理費收支對列10,000元)
	年	1	35,000	35,000	接洽公務、出席各類會議出差旅費等

戶政業務—戶政事務

戶政業務—戶政事務

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37030320101 一般行政-行政管理		承辦 單位	臺南市佳里戶政事務所	預算 金額	34,353千元
歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容： 1.正式人事費2.經常辦公費3.主任特別費						
	二、預期成果： 如期發放員工薪資等費用，完成文書檔案等行政、督導作業						
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					34,353,000	市款34,313,000元，收支併列40,000元	
1000 人事費					32,985,000	市款32,945,000元，收支併列40,000元	
1015 法定編制人員待遇		年	1	22,559,992	22,559,992		
					22,559,992	職員待遇	
1025 技工及工友待遇		年	1	1,348,962	1,348,962		
					1,348,962	技工、工友待遇	
1030 獎金		年	1	2,254,260	5,465,100		
					2,254,260	職員考績獎金	
		年	1	224,580	224,580	技工、工友考績獎金	
		年	1	2,817,825	2,817,825	職員年終獎金	
		年	1	168,435	168,435	技工、工友年終獎金	
1035 其他給與		人	25	16,000	400,000		
					400,000	職員休假補助	
1040 加班費					1,062,526		

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
1055 保險	年	1	101,000	101,000	超時加班費(自然人憑證行政管理費收支對列40,000元)
	年	1	882,923	882,923	職員未休假加班費
	年	1	78,603	78,603	技工、工友未休假加班費
				2,148,420	
	年	1	1,310,280	1,310,280	職員健保費
	年	1	78,936	78,936	技工、工友健保費
	年	1	633,720	633,720	職員公保費
	年	1	125,484	125,484	技工、工友勞保費
2000 業務費				1,368,000	市款1,368,000元
2006 水電費				305,000	
	年	1	5,000	5,000	辦公室水費
	年	1	300,000	300,000	辦公室電費
2021 其他業務租金				70,000	
	年	1	70,000	70,000	公務使用事務機器租金
2024 稅捐及規費				900	
	年	1	900	900	公務車輛燃料使用費
2027 保險費				20,133	
	年	1	2,133	2,133	公務車輛保險費
	年	1	9,000	9,000	辦公室安全保險
	年	1	9,000	9,000	志工意外保險
2033 約用人員酬金				502,000	
	人x年	1 × 1	502,000	502,000	臨時技術工薪資、年終獎金、勞健保費及勞工退休準備金等費用
2051 物品				19,344	
	年	1	19,344	19,344	公務車輛油料費
2054 一般事務費				140,000	
	人	29	3,000	87,000	員工文康活動費

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般行政—行政管理
		年	1	10,000	10,000	主任健康檢查費	
		年	1	43,000	43,000	員工健康檢查費	
	2063 房屋建築養護費				115,000		
		年	1	115,000	115,000	辦公廳舍修繕費	
	2066 車輛及辦公器具養護費				6,000		
		年	1	6,000	6,000	公務車輛養護、維修費	
	2069 設施及機械設備養護費				117,623		
		年	1	117,623	117,623	各項設施及機械設備維護費	
	2093 特別費				72,000		
		月	12	6,000	72,000	戶政事務所主任特別費	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

戶政業務——戶政事務	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37030320402 戶政業務-戶政事務		承辦 單位	臺南市佳里戶政事務所		預算 金額	1,804千元		戶政業務——戶政事務
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1.經常辦公費2.受理人民有關戶籍登記及各種案件裝訂保管3.核發戶籍謄本、印鑑證明、戶口名簿及國民身分證等4.門牌紛亂地區整編門牌5.業務用感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費 二、預期成果： 各項戶政業務及辦公庶務支出，期以完善戶所管理、提高戶政業務工作效率									
用途別科目			單位	數量	單價	預算數		說 明			
合計						1,804,000		市款1,804,000元			
2000 業務費						1,804,000		市款1,804,000元			
2003 教育訓練費						40,000					
		年	1	40,000	40,000			員工參加訓練研習等經費			
2009 通訊費						220,000					
		年	1	40,000	40,000			數據通訊費			
		年	1	180,000	180,000			電話、郵資費			
2018 資訊服務費						86,000					
		年	1	86,000	86,000			資訊維護費、雲端服務費及軟體使用費			
2051 物品						927,000					
		年	1	620,000	620,000			業務用文具紙張、電腦養護組、感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費			
		年	1	307,000	307,000			購置非消耗品等經費			
2054 一般事務費						483,000					
		年	1	431,000	431,000			公務所需之材料、印刷費用、雜支等			

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2072 國內旅費	年	1	50,000	50,000	支用節能減碳、公有財產修繕或其他相關項目經費（太陽能光電標租收入獎勵金回編數）
	年	1	2,000	2,000	辦理志工研習、教育訓練等相關費用
	年	1	48,000	48,000	接洽公務、出席各類會議出差旅費等

戶政業務－戶政事務

戶政業務－戶政事務

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37030320101 一般行政-行政管理		承辦 單位	臺南市學甲戶政事務所	預算 金額	20,679千元
歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容： 1.正式人事費2.經常辦公費3.主任特別費						
	二、預期成果： 如期發放員工薪資等費用，完成文書檔案等行政、督導作業						
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					20,679,000	市款20,679,000元	
1000 人事費					19,591,000	市款19,591,000元	
1015 法定編制人員待遇					13,301,655		
		年	1	13,301,655	13,301,655	職員待遇	
1025 技工及工友待遇					910,336		
		年	1	910,336	910,336	技工、工友待遇	
1030 獎金					3,256,371		
		年	1	1,329,396	1,329,396	職員考績獎金	
		年	1	151,560	151,560	技工、工友考績獎金	
		年	1	1,661,745	1,661,745	職員年終獎金	
		年	1	113,670	113,670	技工、工友年終獎金	
1035 其他給與					240,000		
		人	15	16,000	240,000	職員休假補助	
1040 加班費					602,730		
		年	1	29,000	29,000	超時加班費	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
1055 保險	年	1	520,684	520,684	職員未休假加班費
	年	1	53,046	53,046	技工、工友未休假加班費
				1,279,908	
	年	1	770,760	770,760	職員健保費
	年	1	53,052	53,052	技工、工友健保費
	年	1	371,760	371,760	職員公保費
2000 業務費	年	1	84,336	84,336	技工、工友勞保費
				1,088,000	市款1,088,000元
2006 水電費				181,000	
	年	1	4,000	4,000	辦公室水費
	年	1	177,000	177,000	辦公室電費
				30,000	
2021 其他業務租金	年	1	30,000	30,000	公務使用事務機器租金
				1,350	
2024 稅捐及規費	年	1	1,350	1,350	公務車輛燃料使用費
				16,133	
2027 保險費	年	1	2,133	2,133	公務車輛保險費
	年	1	10,000	10,000	辦公室安全保險
	年	1	4,000	4,000	志工意外保險
				502,000	
2033 約用人員酬金	人x年	1 × 1	502,000	502,000	臨時技術工薪資、年終獎金、勞健保費及勞工退休準備金等費用
				29,016	
2051 物品	年	1	29,016	29,016	公務車輛油料費
				85,500	
2054 一般事務費	人	18	3,000	54,000	員工文康活動費
	年	1	10,000	10,000	主任健康檢查費
	年	1	21,500	21,500	員工健康檢查費

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2063 房屋建築養護費	年	1	60,000	60,000	辦公廳舍修繕費
2066 車輛及辦公器具養護費	年	1	6,000	6,000	公務車輛養護、維修費
2069 設施及機械設備養護費	年	1	105,001	105,001	各項設施及機械設備維護費
2093 特別費	月	12	6,000	72,000	戶政事務所主任特別費

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

戶政業務——戶政事務	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37030320402 戶政業務-戶政事務		承辦 單位	臺南市學甲戶政事務所		預算 金額	1,495千元		戶政業務——戶政事務
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1.經常辦公費2.受理人民有關戶籍登記及各種案件裝訂保管3.核發戶籍謄本、印鑑證明、戶口名簿及國民身分證等4.業務用感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費 二、預期成果： 各項戶政業務及辦公庶務支出，期以完善戶所管理、提高戶政業務工作效率									
用途別科目			單位	數量	單價	預算數		說 明			
合計						1,495,000		市款1,482,000元，收支併列13,000元			
2000 業務費						1,495,000		市款1,482,000元，收支併列13,000元			
2003 教育訓練費						36,000					
		年	1	36,000	36,000	員工參加訓練研習等經費					
2009 通訊費						200,000					
		年	1	60,000	60,000	數據通訊費					
		年	1	140,000	140,000	電話、郵資費					
2018 資訊服務費						76,000					
		年	1	76,000	76,000	資訊維護費、雲端服務費及軟體使用費					
2051 物品						640,000					
		年	1	460,000	460,000	業務用文具紙張、電腦養護組、感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費					
		年	1	180,000	180,000	購置非消耗品等經費					
2054 一般事務費						528,000					

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2072 國內旅費	年	1	462,000	462,000	公務所需之材料、印刷費用、雜支等(自然人憑證行政管理費收支對列13,000元)
	年	1	66,000	66,000	支用教育宣導、節能減碳改善工程、公有財產修繕或其他相關項目經費（太陽能光電標租收入獎勵金回編數）
	年	1	15,000	15,000	接洽公務、出席各類會議出差旅費等

戶政業務－戶政事務

戶政業務－戶政事務

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37030320101 一般行政-行政管理	承辦 單位	臺南市新化戶政事務所	預算 金額	22,290千元	一般行政 — 行政管理
	歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容： 1.正式人事費2.經常辦公費3.主任特別費					
		二、預期成果： 如期發放員工薪資等費用，完成文書檔案等行政、督導作業					
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					22,290,000	市款22,290,000元	
1000 人事費					21,467,000	市款21,467,000元	
1015 法定編制人員待遇					14,233,763		
		年	1	14,233,763	14,233,763	職員待遇	
1025 技工及工友待遇					1,315,878		
		年	1	1,315,878	1,315,878	工友待遇	
1030 獎金					3,584,097		
		年	1	1,422,552	1,422,552	職員考績獎金	
		年	1	219,060	219,060	工友考績獎金	
		年	1	1,778,190	1,778,190	職員年終獎金	
		年	1	164,295	164,295	工友年終獎金	
1035 其他給與					256,000		
		人	16	16,000	256,000	職員休假補助	
1040 加班費					663,842		
		年	1	30,000	30,000	超時加班費	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
1055 保險	年	1	557,171	557,171	職員未休假加班費
	年	1	76,671	76,671	工友未休假加班費
				1,413,420	
	年	1	819,120	819,120	職員健保費
	年	1	77,652	77,652	工友健保費
	年	1	393,204	393,204	職員公保費
2000 業務費	年	1	123,444	123,444	工友勞保費
				823,000	市款823,000元
2006 水電費				226,000	
	年	1	6,000	6,000	辦公室水費
2021 其他業務租金	年	1	220,000	220,000	辦公室電費
				57,000	
	年	1	48,000	48,000	公務使用事務機器租金
	年	1	9,000	9,000	電動機車電池租賃費
2024 稅捐及規費				900	
	年	1	900	900	公務車輛燃料使用費
2027 保險費				27,133	
	年	1	2,133	2,133	公務車輛保險費
	年	1	5,000	5,000	辦公室安全保險
	年	1	20,000	20,000	志工意外保險
2051 物品				19,344	
	年	1	19,344	19,344	公務車輛油料費
2054 一般事務費				97,500	
	人	19	3,000	57,000	員工文康活動費
	年	1	10,000	10,000	主任健康檢查費
	年	1	30,500	30,500	員工健康檢查費
2063 房屋建築養護費				100,000	
	年	1	100,000	100,000	辦公廳舍修繕費

一般行政—行政管理

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2066 車輛及辦公器具養護費	年	1	6,000	6,000	公務車輛養護、維修費
2069 設施及機械設備養護費	年	1	217,123	217,123	各項設施及機械設備維護費
2093 特別費	月	12	6,000	72,000	戶政事務所主任特別費

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

戶政業務—戶政事務

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37030320402 戶政業務-戶政事務	承辦 單位	臺南市新化戶政事務所	預算 金額	1,383千元
歲出計畫說明	一、計畫內容：	1.經常辦公費2.受理人民有關戶籍登記及各種案件裝訂保管3.核發戶籍謄本、印鑑證明、戶口名簿及國民身分證等4.門牌紛亂地區整編門牌5.業務用感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費				
	二、預期成果：	各項戶政業務及辦公庶務支出，期以完善戶所管理、提高戶政業務工作效率				

戶政業務—戶政事務

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				1,383,000	市款1,350,000元，收支併列33,000元
2000 業務費				1,383,000	市款1,350,000元，收支併列33,000元
2003 教育訓練費	年	1	40,000	40,000	員工參加訓練研習等經費
2009 通訊費	年	1	21,000	21,000	數據通訊費
	年	1	150,000	150,000	電話、郵資費
2018 資訊服務費	年	1	96,000	96,000	資訊維護費、雲端服務費及軟體使用費
2051 物品	年	1	536,000	536,000	業務用文具紙張、電腦養護組、感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費
	年	1	30,000	30,000	購置非消耗品等經費
2054 一般事務費				505,000	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

戶政業務——戶政事務	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	戶政業務——戶政事務
	2072 國內旅費	年	1	443,000	443,000	公務所需之材料、印刷費用、雜支等（自然人憑證行政管理費收支對列33,000元）	
		年	1	42,000	42,000	支用節能減碳、公有財產修繕或其他相關項目經費（太陽能光電標租收入獎勵金回編數）	
		年	1	20,000	20,000	辦理志工研習、教育訓練等相關費用	
		年	1	5,000	5,000	接洽公務、出席各類會議出差旅費等	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37030320101 一般行政-行政管理	承辦 單位	臺南市善化戶政事務所	預算 金額	24,009千元	一般行政 — 行政管理
	歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容： 1.正式人事費2.經常辦公費3.主任特別費					
		二、預期成果： 如期發放員工薪資等費用，完成文書檔案等行政、督導作業					
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					24,009,000	市款24,009,000元	
1000 人事費					22,781,000	市款22,781,000元	
1015 法定編制人員待遇					15,659,280		
		年	1	15,659,280	15,659,280	職員待遇	
1025 技工及工友待遇					877,252		
		年	1	877,252	877,252	工友待遇	
1030 獎金					3,776,667		
		年	1	1,564,932	1,564,932	職員考績獎金	
		年	1	146,040	146,040	工友考績獎金	
		年	1	1,956,165	1,956,165	職員年終獎金	
		年	1	109,530	109,530	工友年終獎金	
1035 其他給與					288,000		
		人	18	16,000	288,000	職員休假補助	
1040 加班費					699,049		
		年	1	35,000	35,000	超時加班費	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
1055 保險	年	1	612,935	612,935	職員未休假加班費
	年	1	51,114	51,114	工友未休假加班費
				1,480,752	
	年	1	907,140	907,140	職員健保費
	年	1	51,768	51,768	工友健保費
	年	1	439,548	439,548	職員公保費
2000 業務費	年	1	82,296	82,296	工友勞保費
				1,228,000	市款1,228,000元
2006 水電費				232,000	
	年	1	5,000	5,000	辦公室水費
2021 其他業務租金	年	1	227,000	227,000	辦公室電費
				63,000	
	年	1	45,000	45,000	公務使用事務機器租金
	年	1	18,000	18,000	電動機車電池租賃費
2027 保險費				14,422	
	年	1	1,422	1,422	公務車輛保險費
	年	1	8,000	8,000	辦公室安全保險
	年	1	5,000	5,000	志工意外保險
2033 約用人員酬金				502,000	
	人x年	1 × 1	502,000	502,000	臨時技術工薪資、年終獎金、勞健保費及勞工退休準備金等費用
2054 一般事務費				103,500	
	人	21	3,000	63,000	員工文康活動費
	年	1	10,000	10,000	主任健康檢查費
	年	1	30,500	30,500	員工健康檢查費
2063 房屋建築養護費				52,000	
	年	1	52,000	52,000	辦公廳舍修繕費
2066 車輛及辦公器具養護費				4,000	

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2069 設施及機械設備養護費	年	1	4,000	4,000	公務車輛養護、維修費
				185,078	
2093 特別費	年	1	185,078	185,078	各項設施及機械設備維護費
				72,000	
	月	12	6,000	72,000	戶政事務所主任特別費

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

戶政業務—戶政事務

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37030320402 戶政業務-戶政事務	承辦 單位	臺南市善化戶政事務所	預算 金額	1,200千元
歲出計畫說明	一、計畫內容：	1.經常辦公費2.受理人民有關戶籍登記及各種案件裝訂保管3.核發戶籍謄本、印鑑證明、戶口名簿及國民身分證等4.門牌紛亂地區整編門牌5.業務用感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費				
	二、預期成果：	各項戶政業務及辦公庶務支出，期以完善戶所管理、提高戶政業務工作效率				

戶政業務—戶政事務

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				1,200,000	市款1,150,000元，收支併列50,000元
2000 業務費				1,200,000	市款1,150,000元，收支併列50,000元
2003 教育訓練費	年	1	30,000	30,000	員工參加訓練研習等經費
2009 通訊費	年	1	30,000	30,000	數據通訊費
	年	1	130,000	130,000	電話、郵資費
2018 資訊服務費	年	1	80,000	80,000	資訊維護費、雲端服務費及軟體使用費
2051 物品	年	1	380,000	380,000	業務用文具紙張、電腦養護組、感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費
	年	1	60,000	60,000	購置非消耗品等經費
2054 一般事務費				460,000	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2072 國內旅費	年	1	376,000	376,000	公務所需之材料、印刷費用、雜支等(自然人憑證行政管理費收支對列50,000元)
	年	1	84,000	84,000	支用節能減碳、公有財產修繕或其他相關項目經費（太陽能光電標租收入獎勵金回編數）
	年	1	30,000	30,000	接洽公務、出席各類會議出差旅費等

戶政業務－戶政事務

戶政業務－戶政事務

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37030320101 一般行政-行政管理		承辦 單位	臺南市玉井戶政事務所	預算 金額	18,944千元	一般行政 — 行政管理
	歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容： 1.正式人事費2.經常辦公費3.主任特別費 <							

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
1055 保險	年	1	466,123	466,123	職員未休假加班費
	年	1	51,114	51,114	工友未休假加班費
				1,152,984	
	年	1	689,328	689,328	職員健保費
	年	1	51,768	51,768	工友健保費
	年	1	329,592	329,592	職員公保費
	年	1	82,296	82,296	工友勞保費
2000 業務費				1,305,000	市款1,305,000元
2006 水電費				207,000	
	年	1	7,000	7,000	辦公室水費
	年	1	200,000	200,000	辦公室電費
2021 其他業務租金				107,000	
	年	1	107,000	107,000	公務使用事務機器租金
2024 稅捐及規費				1,800	
	年	1	1,800	1,800	公務車輛燃料使用費
2027 保險費				25,844	
	年	1	2,844	2,844	公務車輛保險費
	年	1	14,000	14,000	辦公室安全保險
	年	1	9,000	9,000	志工意外保險
2033 約用人員酬金				502,000	
	人x年	1 × 1	502,000	502,000	臨時技術工薪資、年終獎金、勞健保費及勞工退休準備金等費用
2051 物品				38,688	
	年	1	38,688	38,688	公務車輛油料費
2054 一般事務費				78,000	
	人	17	3,000	51,000	員工文康活動費
	年	1	10,000	10,000	主任健康檢查費
	年	1	17,000	17,000	員工健康檢查費

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2063 房屋建築養護費	年	1	45,000	45,000	辦公廳舍修繕費
2066 車輛及辦公器具養護費	年	1	8,000	8,000	公務車輛養護、維修費
2069 設施及機械設備養護費	年	1	219,668	219,668	各項設施及機械設備維護費
2093 特別費	月	12	6,000	72,000	戶政事務所主任特別費

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

戶政業務—戶政事務

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37030320402 戶政業務-戶政事務	承辦 單位	臺南市玉井戶政事務所	預算 金額	1,379千元
歲出計畫說明	一、計畫內容：	1.經常辦公費2.受理人民有關戶籍登記及各種案件裝訂保管3.核發戶籍謄本、印鑑證明、戶口名簿及國民身分證等4.門牌紛亂地區整編門牌5.業務用感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費				
	二、預期成果：	各項戶政業務及辦公庶務支出，期以完善戶所管理、提高戶政業務工作效率				

戶政業務—戶政事務

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				1,379,000	市款1,373,000元，收支併列6,000元
2000 業務費				1,379,000	市款1,373,000元，收支併列6,000元
2003 教育訓練費	年	1	55,000	55,000	員工參加訓練研習等經費
2009 通訊費	年	1	55,000	55,000	數據通訊費
	年	1	140,000	140,000	電話、郵資費
2018 資訊服務費	年	1	76,000	76,000	資訊維護費、雲端服務費及軟體使用費
2051 物品	年	1	520,000	520,000	業務用文具紙張、電腦養護組、感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費
	年	1	74,000	74,000	購置非消耗品等經費
2054 一般事務費				414,000	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

戶政業務－戶政事務	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	戶政業務－戶政事務
	2072 國內旅費	年	1	414,000	414,000	公務所需之材料、印刷費用、雜支等(自然人憑證行政管理費收支對列6,000元)	
		年	1	45,000	45,000	接洽公務、出席各類會議出差旅費等	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37030320101 一般行政-行政管理		承辦 單位	臺南市仁德戶政事務所		預算 金額	23,332千元		一般行政 — 行政管理	
	歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容： 1.正式人事費2.經常辦公費3.主任特別費										
		二、預期成果： 如期發放員工薪資等費用，完成文書檔案等行政、督導作業										
用途別科目			單位	數量	單價	預算數		說 明				
合計						23,332,000		市款23,332,000元				
1000 人事費						22,849,000		市款22,849,000元				
1015 法定編制人員待遇			年	1	16,192,093	16,192,093		職員待遇				
1025 技工及工友待遇						438,626		工友待遇				
			年	1	438,626	438,626						
1030 獎金			年	1	1,618,116	3,768,546		職員考績獎金				
						1,618,116		工友考績獎金				
			年	1	73,020	73,020						
			年	1	2,022,645	2,022,645		職員年終獎金				
			年	1	54,765	54,765		工友年終獎金				
1035 其他給與			人	18	16,000	288,000		職員休假補助				
						288,000						
1040 加班費			年	1	48,000	707,323						
						48,000		超時加班費				

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
1055 保險	年	1	633,766	633,766	職員未休假加班費
	年	1	25,557	25,557	工友未休假加班費
				1,454,412	
	年	1	936,384	936,384	職員健保費
	年	1	25,884	25,884	工友健保費
	年	1	450,996	450,996	職員公保費
2000 業務費	年	1	41,148	41,148	工友勞保費
				483,000	市款483,000元
2006 水電費				132,000	
	年	1	8,000	8,000	辦公室水費
2021 其他業務租金	年	1	124,000	124,000	辦公室電費
				24,000	
2024 稅捐及規費	年	1	24,000	24,000	公務使用事務機器租金
				450	
2027 保險費	年	1	450	450	公務車輛燃料使用費
				15,711	
2051 物品	年	1	711	711	公務車輛保險費
	年	1	10,000	10,000	辦公室安全保險
	年	1	5,000	5,000	志工意外保險
2054 一般事務費				9,672	
	年	1	9,672	9,672	公務車輛油料費
2063 房屋建築養護費				93,000	
	人	19	3,000	57,000	員工文康活動費
	年	1	10,000	10,000	主任健康檢查費
2066 車輛及辦公器具養護費	年	1	26,000	26,000	員工健康檢查費
				50,000	
	年	1	50,000	50,000	辦公廳舍修繕費
				2,000	

一般行政—行政管理

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2069 設施及機械設備養護費 2093 特別費	年	1	2,000	2,000	公務車輛養護、維修費
				84,167	
	年	1	84,167	84,167	各項設施及機械設備維護費
				72,000	
	月	12	6,000	72,000	戶政事務所主任特別費

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

戶政業務——戶政事務	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37030320402 戶政業務-戶政事務		承辦 單位	臺南市仁德戶政事務所		預算 金額	906千元		戶政業務——戶政事務
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1.經常辦公費2.受理人民有關戶籍登記及各種案件裝訂保管3.核發戶籍謄本、印鑑證明、戶口名簿及國民身分證等4.門牌紛亂地區整編門牌5.業務用感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費 二、預期成果： 各項戶政業務及辦公庶務支出，期以完善戶所管理、提高戶政業務工作效率									
用途別科目			單位	數量	單價	預算數		說 明			
合計						906,000		市款868,000元，收支併列38,000元			
2000 業務費						906,000		市款868,000元，收支併列38,000元			
2003 教育訓練費						22,000					
		年	1		22,000	22,000		員工參加訓練研習等經費			
2009 通訊費						147,000					
		年	1		27,000	27,000		數據通訊費			
		年	1		120,000	120,000		電話、郵資費			
2018 資訊服務費						76,000					
		年	1		76,000	76,000		資訊維護費、雲端服務費及軟體使用費			
2051 物品						335,000					
		年	1		290,000	290,000		業務用文具紙張、電腦養護組、感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費			
		年	1		45,000	45,000		購置非消耗品等經費			
2054 一般事務費						318,000					

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2072 國內旅費	年	1	308,000	308,000	公務所需之材料、印刷費用、雜支等(自然人憑證行政管理費收支對列38,000元)
	年	1	2,000	2,000	支用節能減碳、公有財產修繕或其他相關項目經費(太陽能光電標租收入獎勵金回編數)
	年	1	8,000	8,000	辦理志工研習、教育訓練等相關費用
	年	1	8,000	8,000	接洽公務、出席各類會議出差旅費等

戶政業務—戶政事務

戶政業務—戶政事務

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37030320101 一般行政-行政管理		承辦 單位	臺南市歸仁戶政事務所	預算 金額	32,315千元	一般行政 — 行政管理	
	歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容： 1.正式人事費2.經常辦公費3.主任特別費								
		二、預期成果： 如期發放員工薪資等費用，完成文書檔案等行政、督導作業								
用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明			
合計						32,315,000	市款32,315,000元			
1000 人事費						31,331,000	市款31,331,000元			
1015 法定編制人員待遇			年	1	21,409,796	21,409,796	職員待遇			
1025 技工及工友待遇						1,315,878	工友待遇			
			年	1	1,315,878	1,315,878	工友待遇			
1030 獎金						5,197,536				
			年	1	2,139,636	2,139,636	職員考績獎金			
						219,060	工友考績獎金			
			年	1	2,674,545	2,674,545	職員年終獎金			
						164,295	工友年終獎金			
1035 其他給與			人	25	16,000	400,000				
						400,000	職員休假補助			
1040 加班費			年	1	63,000	977,702				
						63,000	超時加班費			

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
1055 保險	年	1	838,031	838,031	職員未休假加班費
	年	1	76,671	76,671	工友未休假加班費
				2,030,088	
	年	1	1,234,968	1,234,968	職員健保費
	年	1	77,652	77,652	工友健保費
	年	1	594,024	594,024	職員公保費
2000 業務費	年	1	123,444	123,444	工友勞保費
				984,000	市款984,000元
2006 水電費				266,000	
	年	1	6,000	6,000	辦公室水費
2021 其他業務租金	年	1	260,000	260,000	辦公室電費
				88,000	
	年	1	70,000	70,000	公務使用事務機器租金
	年	1	18,000	18,000	電動機車電池租賃費
2024 稅捐及規費				450	
	年	1	450	450	公務車輛燃料使用費
2027 保險費				15,133	
	年	1	2,133	2,133	公務車輛保險費
	年	1	7,000	7,000	辦公室安全保險
	年	1	6,000	6,000	志工意外保險
2051 物品				9,672	
	年	1	9,672	9,672	公務車輛油料費
2054 一般事務費				133,500	
	人	28	3,000	84,000	員工文康活動費
	年	1	10,000	10,000	主任健康檢查費
	年	1	39,500	39,500	員工健康檢查費
2063 房屋建築養護費				70,000	
	年	1	70,000	70,000	辦公廳舍修繕費

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2066 車輛及辦公器具養護費				6,000	
	年	1	6,000	6,000	公務車輛養護、維修費
2069 設施及機械設備養護費				323,245	
	年	1	323,245	323,245	各項設施及機械設備維護費
2093 特別費				72,000	
	月	12	6,000	72,000	戶政事務所主任特別費

一般行政——行政管理

一般行政——行政管理

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

戶政業務—戶政事務

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37030320402 戶政業務-戶政事務	承辦 單位	臺南市歸仁戶政事務所	預算 金額	1,725千元
歲出計畫說明	一、計畫內容：	1.經常辦公費2.受理人民有關戶籍登記及各種案件裝訂保管3.核發戶籍謄本、印鑑證明、戶口名簿及國民身分證等 4.門牌紛亂地區整編門牌5.業務用感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費				
	二、預期成果：	各項戶政業務及辦公庶務支出，期以完善戶所管理、提高戶政業務工作效率				

戶政業務—戶政事務

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				1,725,000	市款1,675,000元，收支併列50,000元
2000 業務費				1,725,000	市款1,675,000元，收支併列50,000元
2003 教育訓練費	年	1	40,000	40,000	員工參加訓練研習等經費
2009 通訊費	年	1	60,000	60,000	數據通訊費
	年	1	130,000	130,000	電話、郵資費
2018 資訊服務費	年	1	76,000	76,000	資訊維護費、雲端服務費及軟體使用費
2051 物品	年	1	632,000	632,000	業務用文具紙張、電腦養護組、感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費
	年	1	70,000	70,000	購置非消耗品等經費
2054 一般事務費				707,000	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2072 國內旅費	年	1	650,000	650,000	公務所需之材料、印刷費用、雜支等(自然人憑證行政管理費收支對列50,000元)
	年	1	37,000	37,000	支用節能減碳、公有財產修繕或其他相關項目經費(太陽能光電標租收入獎勵金回編數)
	年	1	20,000	20,000	辦理志工研習、教育訓練等相關費用
	年	1	10,000	10,000	接洽公務、出席各類會議出差旅費等

戶政業務—戶政事務

戶政業務—戶政事務

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37030320101 一般行政-行政管理		承辦 單位	臺南市永康戶政事務所	預算 金額	66,249千元	一般行政 — 行政管理	
	歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容： 1.正式人事費2.經常辦公費3.主任特別費								
		二、預期成果： 如期發放員工薪資等費用，完成文書檔案等行政、督導作業								
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明				
合計					66,249,000	市款66,059,000元，收支併列190,000元				
1000 人事費					64,214,000	市款64,024,000元，收支併列190,000元				
1015 法定編制人員待遇		年	1	44,744,972	44,744,972	職員待遇				
1025 技工及工友待遇					1,754,504	工友待遇				
		年	1	1,754,504	1,754,504	工友待遇				
1030 獎金					10,572,150					
		年	1	4,471,560	4,471,560	職員考績獎金				
					年	1	292,080	工友考績獎金		
		年	1	5,589,450	5,589,450	職員年終獎金				
					年	1	219,060	工友年終獎金		
1035 其他給與		人	54	16,000	864,000					
					864,000	職員休假補助				
1040 加班費					2,171,602					

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
1055 保險	年	1	318,000	318,000	超時加班費（自然人憑證行政管理費收支對列190,000元）
	年	1	1,751,374	1,751,374	職員未休假加班費
	年	1	102,228	102,228	工友未休假加班費
				4,106,772	
	年	1	2,595,696	2,595,696	職員健保費
	年	1	103,536	103,536	工友健保費
	年	1	1,242,948	1,242,948	職員公保費
	年	1	164,592	164,592	工友勞保費
2000 業務費				2,035,000	市款2,035,000元
2006 水電費				620,000	
	年	1	20,000	20,000	辦公室水費
	年	1	600,000	600,000	辦公室電費
2021 其他業務租金				114,000	
	年	1	114,000	114,000	公務使用事務機器租金
2024 稅捐及規費				900	
	年	1	900	900	公務車輛燃料使用費
2027 保險費				20,422	
	年	1	1,422	1,422	公務車輛保險費
	年	1	7,000	7,000	辦公室安全保險
	年	1	12,000	12,000	志工意外保險
2033 約用人員酬金				502,000	
	人x年	1 × 1	502,000	502,000	臨時技術工薪資、年終獎金、勞健保費及勞工退休準備金等費用
2051 物品				19,344	
	年	1	19,344	19,344	公務車輛油料費
2054 一般事務費				271,500	
	人	59	3,000	177,000	員工文康活動費

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	
一般行政——行政管理	2063 房屋建築養護費	年	1	10,000	10,000	主任健康檢查費	一般行政——行政管理
		年	1	84,500	84,500	員工健康檢查費	
					70,000		
	2066 車輛及辦公器具養護費	年	1	70,000	70,000	辦公廳舍修繕費	
				4,000			
	2069 設施及機械設備養護費	年	1	4,000	4,000	公務車輛養護、維修費	
				340,834			
	2093 特別費	年	1	340,834	340,834	各項設施及機械設備維護費	
			72,000				
	月	12	6,000	72,000	戶政事務所主任特別費		

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

戶政業務——戶政事務	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37030320402 戶政業務-戶政事務		承辦 單位	臺南市永康戶政事務所	預算 金額	2,436千元	戶政業務——戶政事務
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1.經常辦公費2.受理人民有關戶籍登記及各種案件裝訂保管3.核發戶籍謄本、印鑑證明、戶口名簿及國民身分證等4.門牌紛亂地區整編門牌5.業務用感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費 二、預期成果： 各項戶政業務及辦公庶務支出，期以完善戶所管理、提高戶政業務工作效率							
用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明		
合計						2,436,000	市款2,436,000元		
2000 業務費						2,436,000	市款2,436,000元		
2003 教育訓練費						40,000			
		年	1	40,000	40,000		員工參加訓練研習等經費		
2009 通訊費						538,000			
		年	1	280,000	280,000		數據通訊費		
		年	1	258,000	258,000		電話、郵資費		
2018 資訊服務費						206,000			
		年	1	206,000	206,000		資訊維護費、雲端服務費及軟體使用費		
2051 物品						1,200,000			
		年	1	900,000	900,000		業務用文具紙張、電腦養護組、感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費		
		年	1	300,000	300,000		購置非消耗品等經費		
2054 一般事務費						432,000			
		年	1	430,000	430,000		公務所需之材料、印刷費用、雜支等		

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2072 國內旅費	年	1	2,000	2,000	支用節能減碳、公有財產修繕或其他相關項目經費（太陽能光電標租收入獎勵金回編數）
	年	1	20,000	20,000	接洽公務、出席各類會議出差旅費等

戶政業務－戶政事務

戶政業務－戶政事務

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37030320101 一般行政-行政管理	承辦 單位	臺南市府東戶政事務所	預算 金額	52,317千元	一般行政 — 行政管理
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1.正式人事費2.經常辦公費3.主任特別費 二、預期成果： 如期發放員工薪資等費用，完成文書檔案等行政、督導作業					
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					52,317,000	市款52,317,000元	
1000 人事費					49,930,000	市款49,930,000元	
1015 法定編制人員待遇		年	1	35,542,783	35,542,783	職員待遇	
1020 約聘僱人員待遇					384,562		
1025 技工及工友待遇					438,626		
		年	1	438,626	384,562	約僱人員待遇	
1030 獎金					438,626		
					438,626		工友待遇
		年	1	3,552,048	8,167,883	職員考績獎金	
					3,552,048		
					73,020		工友考績獎金
		年	1	4,440,060	4,440,060	職員年終獎金	
					4,440,060		
					47,990		約僱人員年終獎金
		年	1	54,765	47,990	約僱人員年終獎金	
					54,765		工友年終獎金
1035 其他給與					672,000		

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
一般行政——行政管理	人	41	16,000	656,000	職員休假補助
	人	1	16,000	16,000	約僱人員休假補助
	1040 加班費			1,516,786	
	年	1	100,000	100,000	超時加班費
	年	1	1,391,229	1,391,229	職員未休假加班費
	年	1	25,557	25,557	工友未休假加班費
	1050 退休離職儲金			23,976	
	年	1	23,976	23,976	約僱人員退休離職儲金
	1055 保險			3,183,384	
	年	1	2,061,240	2,061,240	職員健保費
	年	1	20,700	20,700	約僱人員健保費
	年	1	25,884	25,884	工友健保費
	年	1	998,640	998,640	職員公保費
	年	1	35,772	35,772	約僱人員勞保費
	年	1	41,148	41,148	工友勞保費
2000 業務費				2,387,000	市款2,387,000元
2006 水電費				307,000	
	年	1	7,000	7,000	辦公室水費
	年	1	300,000	300,000	辦公室電費
2021 其他業務租金				39,000	
	年	1	39,000	39,000	公務使用事務機器租金
2027 保險費				22,000	
	年	1	9,000	9,000	辦公室安全保險
	年	1	13,000	13,000	志工意外保險
2033 約用人員酬金				1,506,000	
	人x年	3 × 1	502,000	1,506,000	臨時技術工薪資、年終獎金、勞健保費及勞工退休準備金等費用
2054 一般事務費				218,000	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般行政—行政管理
		人	46	3,000	138,000	員工文康活動費	
		年	1	10,000	10,000	主任健康檢查費	
		年	1	70,000	70,000	員工健康檢查費	
	2063 房屋建築養護費				50,000		
		年	1	50,000	50,000	辦公廳舍修繕費	
	2069 設施及機械設備養護費				173,000		
		年	1	173,000	173,000	各項設施及機械設備維護費	
	2093 特別費				72,000		
		月	12	6,000	72,000	戶政事務所主任特別費	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

戶政業務—戶政事務

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37030320402 戶政業務-戶政事務	承辦 單位	臺南市府東戶政事務所	預算 金額	1,582千元
歲出計畫說明	一、計畫內容：	1.經常辦公費2.受理人民有關戶籍登記及各種案件裝訂保管3.核發戶籍謄本、印鑑證明、戶口名簿及國民身分證等4.門牌紛亂地區整編門牌5.業務用感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費				
	二、預期成果：	各項戶政業務及辦公庶務支出，期以完善戶所管理、提高戶政業務工作效率				

戶政業務—戶政事務

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				1,582,000	市款1,462,000元，收支併列120,000元
2000 業務費				1,582,000	市款1,462,000元，收支併列120,000元
2003 教育訓練費	年	1	35,000	35,000	員工參加訓練研習等經費
2009 通訊費	年	1	18,000	18,000	數據通訊費
	年	1	150,000	150,000	電話、郵資費
2018 資訊服務費	年	1	146,000	146,000	資訊維護費、雲端服務費及軟體使用費
2051 物品	年	1	710,000	710,000	業務用文具紙張、電腦養護組、感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費
	年	1	80,000	80,000	購置非消耗品等經費
2054 一般事務費				433,000	

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2072 國內旅費	年	1	433,000	433,000	公務所需之材料、印刷費用、雜支等（自然人憑證行政管理費收支對列120,000元）
	年	1	10,000	10,000	接洽公務、出席各類會議出差旅費等

戸政業務—戸政事務

戶政業務——戶政事務

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37030320101 一般行政-行政管理		承辦 單位	臺南市府南戶政事務所		預算 金額	35,533千元		一般行政 — 行政管理	
	歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容： 1.正式人事費2.經常辦公費3.主任特別費										
		二、預期成果： 如期發放員工薪資等費用，完成文書檔案等行政、督導作業										
用途別科目			單位	數量	單價	預算數		說 明				
合計						35,533,000		市款35,533,000元				
1000 人事費						34,805,000		市款34,805,000元				
1015 法定編制人員待遇			年	1	24,526,629	24,526,629		職員待遇				
1020 約聘僱人員待遇						384,562		約僱人員待遇				
1025 技工及工友待遇			年	1	438,626	438,626		工友待遇				
1030 獎金						5,690,687		職員考績獎金				
			年	1	2,451,072	2,451,072		工友考績獎金				
			年	1	73,020	73,020		職員年終獎金				
			年	1	3,063,840	3,063,840		約僱人員年終獎金				
			年	1	47,990	47,990		工友年終獎金				
1035 其他給與			年	1	54,765	54,765						
						464,000						

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
一般行政——行政管理	人	28	16,000	448,000	職員休假補助
	人	1	16,000	16,000	約僱人員休假補助
	1040 加班費			1,053,568	
	年	1	68,000	68,000	超時加班費
	年	1	960,011	960,011	職員未休假加班費
	年	1	25,557	25,557	工友未休假加班費
	1050 退休離職儲金			23,976	
	年	1	23,976	23,976	約僱人員退休離職儲金
	1055 保險			2,222,952	
	年	1	1,415,868	1,415,868	職員健保費
	年	1	20,700	20,700	約僱人員健保費
	年	1	25,884	25,884	工友健保費
	年	1	683,580	683,580	職員公保費
	年	1	35,772	35,772	約僱人員勞保費
	年	1	41,148	41,148	工友勞保費
	2000 業務費			728,000	市款728,000元
	2006 水電費			246,000	
	年	1	6,000	6,000	辦公室水費
	年	1	240,000	240,000	辦公室電費
	2021 其他業務租金			100,000	
	年	1	100,000	100,000	公務使用事務機器租金
	2024 稅捐及規費			1,350	
	年	1	1,350	1,350	公務車輛燃料使用費
	2027 保險費			13,133	
	年	1	2,133	2,133	公務車輛保險費
	年	1	3,000	3,000	辦公室安全保險
	年	1	8,000	8,000	志工意外保險
	2051 物品			29,016	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
一般行政——行政管理	年	1	29,016	29,016	公務車輛油料費
				145,000	
	人	30	3,000	90,000	員工文康活動費
	年	1	10,000	10,000	主任健康檢查費
	年	1	45,000	45,000	員工健康檢查費
				31,500	
	年	1	31,500	31,500	辦公廳舍修繕費
				6,000	
	年	1	6,000	6,000	公務車輛養護、維修費
				84,001	
一般行政——行政管理	年	1	84,001	84,001	各項設施及機械設備維護費
				72,000	
2093 特別費	月	12	6,000	72,000	戶政事務所主任特別費

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

戶政業務—戶政事務

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37030320402 戶政業務-戶政事務	承辦 單位	臺南市府南戶政事務所	預算 金額	1,155千元
歲出計畫說明	一、計畫內容：	1.經常辦公費2.受理人民有關戶籍登記及各種案件裝訂保管3.核發戶籍謄本、印鑑證明、戶口名簿及國民身分證等4.門牌紛亂地區整編門牌5.業務用感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費				
	二、預期成果：	各項戶政業務及辦公庶務支出，期以完善戶所管理、提高戶政業務工作效率				

戶政業務—戶政事務

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				1,155,000	市款1,097,000元，收支併列58,000元
2000 業務費				1,155,000	市款1,097,000元，收支併列58,000元
2003 教育訓練費	年	1	35,000	35,000	員工參加訓練研習等經費
2009 通訊費	年	1	15,000	15,000	數據通訊費
	年	1	150,000	150,000	電話、郵資費
2018 資訊服務費	年	1	89,000	89,000	資訊維護費、雲端服務費及軟體使用費
2051 物品	年	1	380,000	380,000	業務用文具紙張、電腦養護組、感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費
	年	1	50,000	50,000	購置非消耗品等經費
2054 一般事務費				424,000	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2072 國內旅費	年	1	424,000	424,000	公務所需之材料、印刷費用、雜支等(自然人憑證行政管理費收支對列58,000元)
	年	1	12,000	12,000	接洽公務、出席各類會議出差旅費等

戶政業務—戶政事務

戶政業務—戶政事務

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37030320101 一般行政-行政管理		承辦 單位	臺南市府北戶政事務所	預算 金額	37,874千元
歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容： 1.正式人事費2.經常辦公費3.主任特別費						
	二、預期成果： 如期發放員工薪資等費用，完成文書檔案等行政、督導作業						
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					37,874,000	市款37,874,000元	
1000 人事費					37,182,000	市款37,182,000元	
1015 法定編制人員待遇					26,250,154		
		年	1	26,250,154	26,250,154	職員待遇	
1020 約聘僱人員待遇					384,562		
		年	1	384,562	384,562	約僱人員待遇	
1025 技工及工友待遇					438,626		
		年	1	438,626	438,626	工友待遇	
1030 獎金					6,078,056		
		年	1	2,623,236	2,623,236	職員考績獎金	
		年	1	73,020	73,020	工友考績獎金	
		年	1	3,279,045	3,279,045	職員年終獎金	
		年	1	47,990	47,990	約僱人員年終獎金	
		年	1	54,765	54,765	工友年終獎金	
1035 其他給與					496,000		

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
1040 加班費	人	30	16,000	480,000	職員休假補助
	人	1	16,000	16,000	約僱人員休假補助
				1,125,998	
	年	1	73,000	73,000	超時加班費
	年	1	1,027,441	1,027,441	職員未休假加班費
1050 退休離職儲金	年	1	25,557	25,557	工友未休假加班費
				23,976	
	年	1	23,976	23,976	約僱人員退休離職儲金
1055 保險				2,384,628	
	年	1	1,522,992	1,522,992	職員健保費
	年	1	20,700	20,700	約僱人員健保費
	年	1	25,884	25,884	工友健保費
	年	1	738,132	738,132	職員公保費
	年	1	35,772	35,772	約僱人員勞保費
	年	1	41,148	41,148	工友勞保費
				692,000	市款692,000元
				236,000	
2006 水電費	年	1	6,000	6,000	辦公室水費
	年	1	230,000	230,000	辦公室電費
				80,000	
2021 其他業務租金	年	1	80,000	80,000	公務使用事務機器租金
				13,000	
2027 保險費	年	1	5,000	5,000	辦公室安全保險
	年	1	8,000	8,000	志工意外保險
				159,000	
2054 一般事務費	人	32	3,000	96,000	員工文康活動費
	年	1	10,000	10,000	主任健康檢查費
	年	1	53,000	53,000	員工健康檢查費

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般行政 — 行政管理
	2063 房屋建築養護費				20,000		
		年	1	20,000	20,000	辦公廳舍修繕費	
	2069 設施及機械設備養護費				112,000		
		年	1	112,000	112,000	各項設施及機械設備維護費	
	2093 特別費				72,000		
		月	12	6,000	72,000	戶政事務所主任特別費	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

戶政業務—戶政事務

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37030320402 戶政業務-戶政事務	承辦 單位	臺南市府北戶政事務所	預算 金額	1,122千元
歲出計畫說明	一、計畫內容：	1.經常辦公費2.受理人民有關戶籍登記及各種案件裝訂保管3.核發戶籍謄本、印鑑證明、戶口名簿及國民身分證等4.門牌紛亂地區整編門牌5.業務用感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費				
	二、預期成果：	各項戶政業務及辦公庶務支出，期以完善戶所管理、提高戶政業務工作效率				

戶政業務—戶政事務

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				1,122,000	市款1,052,000元，收支併列70,000元
2000 業務費				1,122,000	市款1,052,000元，收支併列70,000元
2003 教育訓練費	年	1	30,000	30,000	員工參加訓練研習等經費
2009 通訊費	年	1	15,000	15,000	數據通訊費
	年	1	140,000	140,000	電話、郵資費
2018 資訊服務費	年	1	70,000	70,000	資訊維護費、雲端服務費及軟體使用費
2051 物品	年	1	360,000	360,000	業務用文具紙張、電腦養護組、感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費
	年	1	47,000	47,000	購置非消耗品等經費
2054 一般事務費				450,000	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

戶政業務－戶政事務	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	戶政業務－戶政事務
	2072 國內旅費	年	1	450,000	450,000	公務所需之材料、印刷費用、雜支等（自然人憑證行政管理費收支對列70,000元）	
		年	1	10,000	10,000	接洽公務、出席各類會議出差旅費等	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37030320101 一般行政-行政管理		承辦 單位	臺南市安南戶政事務所	預算 金額	54,138千元
歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容： 1.正式人事費2.經常辦公費3.主任特別費						
	二、預期成果： 如期發放員工薪資等費用，完成文書檔案等行政、督導作業						
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					54,138,000	市款54,138,000元	
1000 人事費					51,623,000	市款51,623,000元	
1015 法定編制人員待遇					36,788,071		
		年	1	36,788,071	36,788,071	職員待遇	
1020 約聘僱人員待遇					384,562		
		年	1	384,562	384,562	約僱人員待遇	
1025 技工及工友待遇					438,626		
		年	1	438,626	438,626	工友待遇	
1030 獎金					8,447,549		
		年	1	3,676,344	3,676,344	職員考績獎金	
		年	1	73,020	73,020	工友考績獎金	
		年	1	4,595,430	4,595,430	職員年終獎金	
		年	1	47,990	47,990	約僱人員年終獎金	
		年	1	54,765	54,765	工友年終獎金	
1035 其他給與					688,000		

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
1040 加班費	人	42	16,000	672,000	職員休假補助
	人	1	16,000	16,000	約僱人員休假補助
				1,564,468	
	年	1	99,000	99,000	超時加班費
	年	1	1,439,911	1,439,911	職員未休假加班費
1050 退休離職儲金	年	1	25,557	25,557	工友未休假加班費
				23,976	
	年	1	23,976	23,976	約僱人員退休離職儲金
1055 保險				3,287,748	
	年	1	2,132,280	2,132,280	職員健保費
	年	1	20,700	20,700	約僱人員健保費
	年	1	25,884	25,884	工友健保費
	年	1	1,031,964	1,031,964	職員公保費
	年	1	35,772	35,772	約僱人員勞保費
	年	1	41,148	41,148	工友勞保費
				2,515,000	市款2,515,000元
				315,000	
2006 水電費	年	1	15,000	15,000	辦公室水費
	年	1	300,000	300,000	辦公室電費
				99,000	
2021 其他業務租金	年	1	99,000	99,000	公務使用事務機器租金
				13,000	
2027 保險費	年	1	5,000	5,000	辦公室安全保險
	年	1	8,000	8,000	志工意外保險
				1,506,000	
2033 約用人員酬金	人x年	3 × 1	502,000	1,506,000	臨時技術工薪資、年終獎金、勞健保費及勞工退休準備金等費用
				227,500	
2054 一般事務費				227,500	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
一般行政—行政管理 2063 房屋建築養護費 2069 設施及機械設備養護費 2093 特別費	人	47	3,000	141,000	員工文康活動費
	年	1	10,000	10,000	主任健康檢查費
	年	1	76,500	76,500	員工健康檢查費
				50,000	
	年	1	50,000	50,000	辦公廳舍修繕費
				232,500	
	年	1	232,500	232,500	各項設施及機械設備維護費
				72,000	
	月	12	6,000	72,000	戶政事務所主任特別費

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

戶政業務—戶政事務

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37030320402 戶政業務-戶政事務	承辦 單位	臺南市安南戶政事務所	預算 金額	1,570千元
歲出計畫說明	一、計畫內容：	1.經常辦公費2.受理人民有關戶籍登記及各種案件裝訂保管3.核發戶籍謄本、印鑑證明、戶口名簿及國民身分證等4.門牌紛亂地區整編門牌5.業務用感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費				
	二、預期成果：	各項戶政業務及辦公庶務支出，期以完善戶所管理、提高戶政業務工作效率				

戶政業務—戶政事務

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				1,570,000	市款1,480,000元，收支併列90,000元
2000 業務費				1,570,000	市款1,480,000元，收支併列90,000元
2003 教育訓練費	年	1	30,000	30,000	員工參加訓練研習等經費
2009 通訊費	年	1	45,000	45,000	數據通訊費
	年	1	180,000	180,000	電話、郵資費
2018 資訊服務費	年	1	165,000	165,000	資訊維護費、雲端服務費及軟體使用費
2051 物品	年	1	500,000	500,000	業務用文具紙張、電腦養護組、感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費
	年	1	150,000	150,000	購置非消耗品等經費
2054 一般事務費				480,000	

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2072 國內旅費	年	1	480,000	480,000	公務所需之材料、印刷費用、雜支等（自然人憑證行政管理費收支對列90,000元）
	年	1	20,000	20,000	接洽公務、出席各類會議出差旅費等

戸政業務—戸政事務

戶政業務——戶政事務

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37030320101 一般行政-行政管理		承辦 單位	臺南市安平戶政事務所	預算 金額	24,117千元
歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容： 1.正式人事費2.經常辦公費3.主任特別費						
	二、預期成果： 如期發放員工薪資等費用，完成文書檔案等行政、督導作業						
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					24,117,000	市款24,117,000元	
1000 人事費					22,017,000	市款22,017,000元	
1015 法定編制人員待遇					15,197,285		
		年	1	15,197,285	15,197,285	職員待遇	
1020 約聘僱人員待遇					384,562		
		年	1	384,562	384,562	約僱人員待遇	
1025 技工及工友待遇					438,626		
		年	1	438,626	438,626	工友待遇	
1030 獎金					3,593,003		
		年	1	1,518,768	1,518,768	職員考績獎金	
		年	1	73,020	73,020	工友考績獎金	
		年	1	1,898,460	1,898,460	職員年終獎金	
		年	1	47,990	47,990	約僱人員年終獎金	
		年	1	54,765	54,765	工友年終獎金	
1035 其他給與					288,000		

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
1040 加班費	人	17	16,000	272,000	職員休假補助
	人	1	16,000	16,000	約僱人員休假補助
				667,412	
	年	1	47,000	47,000	超時加班費
	年	1	594,855	594,855	職員未休假加班費
1050 退休離職儲金	年	1	25,557	25,557	工友未休假加班費
				23,976	
	年	1	23,976	23,976	約僱人員退休離職儲金
1055 保險				1,424,136	
	年	1	877,992	877,992	職員健保費
	年	1	20,700	20,700	約僱人員健保費
	年	1	25,884	25,884	工友健保費
	年	1	422,640	422,640	職員公保費
	年	1	35,772	35,772	約僱人員勞保費
	年	1	41,148	41,148	工友勞保費
				2,100,000	市款2,100,000元
				225,000	
2000 業務費					
2006 水電費					
	年	1	10,000	10,000	辦公室水費
	年	1	215,000	215,000	辦公室電費
2021 其他業務租金				50,000	
	年	1	50,000	50,000	公務使用事務機器租金
2027 保險費				15,000	
	年	1	9,000	9,000	辦公室安全保險
	年	1	6,000	6,000	志工意外保險
2033 約用人員酬金				1,506,000	
	人x年	3 × 1	502,000	1,506,000	臨時技術工薪資、年終獎金、勞健保費及勞工退休準備金等費用
2054 一般事務費				103,000	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
一般行政——行政管理 2063 房屋建築養護費 2069 設施及機械設備養護費 2093 特別費	人	22	3,000	66,000	員工文康活動費
	年	1	10,000	10,000	主任健康檢查費
	年	1	27,000	27,000	員工健康檢查費
				15,000	
	年	1	15,000	15,000	辦公廳舍修繕費
				114,000	
	年	1	114,000	114,000	各項設施及機械設備維護費
				72,000	
	月	12	6,000	72,000	戶政事務所主任特別費

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

戶政業務—戶政事務

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37030320402 戶政業務-戶政事務	承辦 單位	臺南市安平戶政事務所	預算 金額	857千元
歲出計畫說明	一、計畫內容：	1.經常辦公費2.受理人民有關戶籍登記及各種案件裝訂保管3.核發戶籍謄本、印鑑證明、戶口名簿及國民身分證等4.門牌紛亂地區整編門牌5.業務用感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費				
	二、預期成果：	各項戶政業務及辦公庶務支出，期以完善戶所管理、提高戶政業務工作效率				

戶政業務—戶政事務

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				857,000	市款807,000元，收支併列50,000元
2000 業務費				857,000	市款807,000元，收支併列50,000元
2003 教育訓練費	年	1	10,000	10,000	員工參加訓練研習等經費
2009 通訊費	年	1	16,000	130,000	數據通訊費
	年	1	114,000	114,000	電話、郵資費
2018 資訊服務費	年	1	80,000	80,000	資訊維護費、雲端服務費及軟體使用費
2051 物品	年	1	215,000	245,000	業務用文具紙張、電腦養護組、感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費
	年	1	30,000	30,000	購置非消耗品等經費
2054 一般事務費				362,000	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

戶政業務－戶政事務	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	戶政業務－戶政事務
	2072 國內旅費	年	1	362,000	362,000	公務所需之材料、印刷費用、雜支等（自然人憑證行政管理費收支對列50,000元）	
		年	1	30,000	30,000	接洽公務、出席各類會議出差旅費等	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37030320101 一般行政-行政管理		承辦 單位	臺南市中西戶政事務所	預算 金額	26,225千元	一般行政 — 行政管理	
	歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容： 1.正式人事費2.經常辦公費3.主任特別費								
		二、預期成果： 如期發放員工薪資等費用，完成文書檔案等行政、督導作業								
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明				
合計					26,225,000	市款26,225,000元				
1000 人事費					24,616,000	市款24,616,000元				
1015 法定編制人員待遇		年	1	17,494,975	17,494,975	職員待遇				
1025 技工及工友待遇					471,710	技工待遇				
		年	1	471,710	471,710	技工待遇				
1030 獎金		年	1	1,748,880	4,072,425	職員考績獎金				
					1,748,880	技工考績獎金				
		年	1	78,540	78,540	職員年終獎金				
		年	1	2,186,100	2,186,100	技工年終獎金				
		年	1	58,905	58,905	職員休假補助				
1035 其他給與		人	18	16,000	288,000	職員休假補助				
					288,000	超時加班費				
1040 加班費		年	1	49,000	761,482	超時加班費				
					49,000					

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
1055 保險	年	1	684,993	684,993	職員未休假加班費
	年	1	27,489	27,489	技工未休假加班費
				1,527,408	
	年	1	994,176	994,176	職員健保費
	年	1	27,168	27,168	技工健保費
	年	1	462,876	462,876	職員公保費
2000 業務費	年	1	43,188	43,188	技工勞保費
				1,609,000	市款1,609,000元
2006 水電費				208,000	
	年	1	8,000	8,000	辦公室水費
2021 其他業務租金	年	1	200,000	200,000	辦公室電費
	年	1	36,000	36,000	
2027 保險費	年	1	36,000	36,000	公務使用事務機器租金
				23,000	
	年	1	14,000	14,000	辦公室安全保險
	年	1	9,000	9,000	志工意外保險
2033 約用人員酬金				1,004,000	
	人x年	2 × 1	502,000	1,004,000	臨時技術工薪資、年終獎金、勞健保費及勞工退休準備金等費用
2054 一般事務費				100,000	
	人	21	3,000	63,000	員工文康活動費
	年	1	10,000	10,000	主任健康檢查費
	年	1	27,000	27,000	員工健康檢查費
2063 房屋建築養護費				82,000	
	年	1	82,000	82,000	辦公廳舍修繕費
2069 設施及機械設備養護費				84,000	
	年	1	84,000	84,000	各項設施及機械設備維護費
2093 特別費				72,000	

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
	月	12	6,000	72,000	戶政事務所主任特別費

一般行政——行政管理

一般行政——行政管理

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

戶政業務—戶政事務

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37030320402 戶政業務-戶政事務	承辦 單位	臺南市中西戶政事務所	預算 金額	984千元
歲出計畫說明	一、計畫內容：	1.經常辦公費2.受理人民有關戶籍登記及各種案件裝訂保管3.核發戶籍謄本、印鑑證明、戶口名簿及國民身分證等4.門牌紛亂地區整編門牌5.業務用感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費				
	二、預期成果：	各項戶政業務及辦公庶務支出，期以完善戶所管理、提高戶政業務工作效率				

戶政業務—戶政事務

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				984,000	市款931,000元，收支併列53,000元
2000 業務費				984,000	市款931,000元，收支併列53,000元
2003 教育訓練費	年	1	22,000	22,000	員工參加訓練研習等經費
2009 通訊費	年	1	13,000	13,000	數據通訊費
	年	1	150,000	150,000	電話、郵資費
2018 資訊服務費	年	1	59,000	59,000	資訊維護費、雲端服務費及軟體使用費
2051 物品	年	1	329,000	329,000	業務用文具紙張、電腦養護組、感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費
	年	1	30,000	30,000	購置非消耗品等經費
2054 一般事務費				375,000	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2072 國內旅費	年	1	354,000	354,000	公務所需之材料、印刷費用、雜支等（自然人憑證行政管理費收支對列53,000元）
	年	1	21,000	21,000	辦理志工研習、教育訓練等相關費用
	年	1	6,000	6,000	接洽公務、出席各類會議出差旅費等

戶政業務—戶政事務

戶政業務—戶政事務