

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政 —行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37030320101 一般行政-行政管理	承辦 單位	臺南市新營戶政事務所	預算 金額
					36,215千元
歲出 計畫 說明	<p>一、計畫內容： 1.正式人事費2.經常辦公費3.主任特別費</p> <p>二、預期成果： 如期發放員工薪資等費用，完成文書檔案等行政、督導作業</p>				
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				36,215,000	市款36,140,000元，收支併列 75,000元
1000 人事費				35,173,000	市款35,098,000元，收支併列 75,000元
1015 法定編制人員待遇	年	1	24,150,941	24,150,941	職員待遇
1025 技工及工友待遇	年	1	1,315,878	1,315,878	工友待遇
1030 獎金	年	1	2,413,632	2,413,632	職員考績獎金
	年	1	219,060	219,060	工友考績獎金
	年	1	3,017,040	3,017,040	職員年終獎金
	年	1	164,295	164,295	工友年終獎金
1035 其他給與	人	28	16,000	448,000	職員休假補助
1040 加班費				1,165,018	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
1055 保險	年	1	143,000	143,000	超時加班費（自然人憑證行政管理費收支對列75,000元）	一般行政 一般行政 一般行政 一般行政 一般行政 一般行政 一般行政
	年	1	945,347	945,347	職員未休假加班費	
	年	1	76,671	76,671	工友未休假加班費	
				2,279,136		
	年	1	1,399,644	1,399,644	職員健保費	
	年	1	77,652	77,652	工友健保費	
	年	1	678,396	678,396	職員公保費	
2000 業務費	年	1	123,444	123,444	工友勞保費	
				1,042,000	市款1,042,000元	
2006 水電費				380,000		
	年	1	10,000	10,000	辦公室水費	
	年	1	370,000	370,000	辦公室電費	
2021 其他業務租金				139,000		
	年	1	112,000	112,000	公務使用事務機器租金	
	年	1	27,000	27,000	電動機車電池租賃費	
2027 保險費				12,133		
	年	1	2,133	2,133	公務車輛保險費	
	年	1	5,000	5,000	辦公室安全保險	
	年	1	5,000	5,000	志工意外保險	
2054 一般事務費				160,500		
	人	31	3,000	93,000	員工文康活動費	
	年	1	10,000	10,000	主任健康檢查費	
2063 房屋建築養護費	年	1	57,500	57,500	員工健康檢查費	
				100,000		
	年	1	100,000	100,000	辦公廳舍修繕費	
2066 車輛及辦公器具養護費				6,000		
	年	1	6,000	6,000	公務車輛養護、維修費	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2069 設施及機械設備養護費	年	1	172,367	172,367	各項設施及機械設備維護費
2093 特別費	月	12	6,000	72,000	戶政事務所主任特別費

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

戶政業務—戶政事務

戶政業務—戶政事務

戶政業務—戶政事務	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	承辦 單位	預算 金額	戶政業務—戶政事務
	37030320402 戶政業務-戶政事務	臺南市新營戶政事務所	1,826千元	
歲出 計畫 說明	<p>一、計畫內容： 1.經常辦公費2.受理人民有關戶籍登記及各種案件裝訂保管3.核發戶籍謄本、印鑑證明、戶口名簿及國民身分證等4.門牌紛亂地區整編門牌5.業務用感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費</p> <p>二、預期成果： 各項戶政業務及辦公庶務支出，期以完善戶所管理、提高戶政業務工作效率</p>			
	用途別科目	單位	數量	單價
				預算數
	合計			1,826,000 市款1,826,000元
	2000 業務費			1,826,000 市款1,826,000元
	2003 教育訓練費	年	1	30,000 員工參加訓練研習等經費
	2009 通訊費	年	1	90,000 數據通訊費
		年	1	170,000 電話、郵資費
	2018 資訊服務費	年	1	130,000 資訊維護費、雲端服務費及軟體使用費
	2051 物品	年	1	920,000 業務用文具紙張、電腦養護組、感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費
		年	1	700,000 購買非消耗品等經費
	2054 一般事務費	年	1	220,000 466,000 411,000 公務所需之材料、印刷費用、雜支等

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2072 國內旅費	年	1	45,000	45,000	支用節能減碳、公有財產修繕或其他相關項目經費（太陽能光電標租收入獎勵金回編數）
	年	1	10,000	10,000	辦理志工研習、教育訓練等相關費用
	年	1	20,000	20,000	接洽公務、出席各類會議出差旅費等

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政 —行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號 37030320101 一般行政-行政管理	承辦 單位 臺南市白河戶政事務所	預算 金額 25,712千元	歲出計畫說明 一、計畫內容： 1.正式人事費2.經常辦公費3.主任特別費 二、預期成果： 如期發放員工薪資等費用，完成文書檔案等行政、督導作業	一般行政 —行政管理
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				25,712,000	市款25,712,000元
1000 人事費				24,612,000	市款24,612,000元
1015 法定編制人員待遇	年	1	17,043,157	17,043,157	職員待遇
1025 技工及工友待遇	年	1	877,252	877,252	工友待遇
1030 獎金	年	1	1,703,880	1,703,880	職員考績獎金
	年	1	146,040	146,040	工友考績獎金
	年	1	2,129,850	2,129,850	職員年終獎金
	年	1	109,530	109,530	工友年終獎金
1035 其他給與	人	18	16,000	288,000	職員休假補助
1040 加班費	年	1	34,000	752,479	超時加班費

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
1055 保險	年	1	667,365	667,365	職員未休假加班費	一般行政 —行政管理
	年	1	51,114	51,114	工友未休假加班費	
				1,561,812		
	年	1	979,128	979,128	職員健保費	
	年	1	51,768	51,768	工友健保費	
	年	1	448,620	448,620	職員公保費	
2000 業務費	年	1	82,296	82,296	工友勞保費	一般行政 —行政管理
				1,100,000	市款1,100,000元	
2006 水電費				155,000		
	年	1	5,000	5,000	辦公室水費	
	年	1	150,000	150,000	辦公室電費	
2021 其他業務租金				119,000		
	年	1	110,000	110,000	公務使用事務機器租金	
	年	1	9,000	9,000	電動機車電池租賃費	
2024 稅捐及規費				900		
	年	1	900	900	公務車輛燃料使用費	
2027 保險費				15,733		
	年	1	2,133	2,133	公務車輛保險費	
	年	1	7,000	7,000	辦公室安全保險	
2033 約用人員酬金	人x月	1 × 6	45,765	6,600	6,600 志工意外保險	一般行政 —行政管理
				274,590		
				274,590	臨時技術工薪資、年終獎金、勞健保費及勞工退休準備金等費用。	
2051 物品				19,344		
	年	1	19,344	19,344	公務車輛油料費	
2054 一般事務費	人	21	3,000	109,000		一般行政 —行政管理
				63,000	員工文康活動費	
	年	1	10,000	10,000	主任健康檢查費	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	
一般行政 —行政管理	年	1	36,000	36,000	員工健康檢查費	一般行政 —行政管理
	年	1	112,000	112,000		
	年	1	112,000	112,000	辦公廳舍修繕費	
	年	1	6,000	6,000		
	年	1	6,000	6,000	公務車輛養護、維修費	
	年	1	216,433	216,433		
2063 房屋建築養護費						
2066 車輛及辦公器具養護費						
2069 設施及機械設備養護費						
2093 特別費	月	12	6,000	72,000	72,000 戶政事務所主任特別費	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

戶政業務—戶政事務

戶政業務—戶政事務

戶政業務—戶政事務	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37030320402 戶政業務-戶政事務	承辦 單位	臺南巿白河戶政事務所	預算 金額	1,432千元						
歲出 計畫 說明	<p>一、計畫內容： 1.經常辦公費2.受理人民有關戶籍登記及各種案件裝訂保管3.核發戶籍謄本、印鑑證明、戶口名簿及國民身分證等4.門牌紛亂地區整編門牌5.業務用感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費</p> <p>二、預期成果： 各項戶政業務及辦公庶務支出，期以完善戶所管理、提高戶政業務工作效率</p>											
用途別科目												
單位												
數量												
單價												
預算數												
說 明												
合計 2000 業務費 2003 教育訓練費 2009 通訊費 2018 資訊服務費 2051 物品 2054 一般事務費												
1,432,000 市款1,411,000元，收支併列 21,000元												
1,432,000 市款1,411,000元，收支併列 21,000元												
35,000 員工參加訓練研習等經費												
225,000 數據通訊費												
155,000 電話、郵資費												
106,000 資訊維護費、雲端服務費及軟體使用費												
692,000 業務用文具紙張、電腦養護組、感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費												
422,000 購置非消耗品等經費												
270,000 購置非消耗品等經費												
356,000 購置非消耗品等經費												

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2072 國內旅費	年	1	340,000	340,000	公務所需之材料、印刷費用、雜支等(自然人憑證行政管理費收支對列21,000元)
	年	1	16,000	16,000	辦理志工研習、教育訓練等相關費用
	年	1	18,000	18,000	接洽公務、出席各類會議出差旅費等

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政 —行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號 37030320101 一般行政-行政管理	承辦 單位 臺南市麻豆戶政事務所	預算 金額 22,875千元	歲出計畫說明 一、計畫內容： 1.正式人事費2.經常辦公費3.主任特別費 二、預期成果： 如期發放員工薪資等費用，完成文書檔案等行政、督導作業	一般行政 —行政管理
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				22,875,000	市款22,875,000元
1000 人事費				22,220,000	市款22,220,000元
1015 法定編制人員待遇	年	1	16,256,299	16,256,299	職員待遇
1030 獎金	年	1	1,624,860	1,624,860	職員考績獎金
	年	1	2,031,075	2,031,075	職員年終獎金
1035 其他給與	人	17	16,000	272,000	
	人	17	16,000	272,000	職員休假補助
1040 加班費	年	1	32,000	32,000	超時加班費
	年	1	636,414	636,414	職員未休假加班費
1055 保險	年	1	929,808	929,808	職員健保費
	年	1	437,544	437,544	職員公保費

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般行政 — 行政管理
2000 業務費				655,000	市款655,000元	
2006 水電費	年	1	5,000	305,000		
	年	1	300,000	5,000	辦公室水費	
				300,000	辦公室電費	
2021 其他業務租金	年	1	45,000	63,000		
	年	1	18,000	45,000	公務使用事務機器租金	
				18,000	電動機車電池租賃費	
2027 保險費				17,022		
	年	1	1,422	1,422	公務車輛保險費	
	年	1	10,000	10,000	辦公室安全保險	
	年	1	5,600	5,600	志工意外保險	
2054 一般事務費				83,500		
	人	17	3,000	51,000	員工文康活動費	
	年	1	10,000	10,000	主任健康檢查費	
	年	1	22,500	22,500	員工健康檢查費	
2063 房屋建築養護費				40,000		
	年	1	40,000	40,000	辦公廳舍修繕費	
2066 車輛及辦公器具養護費				4,000		
	年	1	4,000	4,000	公務車輛養護、維修費	
2069 設施及機械設備養護費				70,478		
	年	1	70,478	70,478	各項設施及機械設備維護費	
2093 特別費	月	12	6,000	72,000		
				72,000	戶政事務所主任特別費	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

戶政業務—戶政事務

戶政業務—戶政事務

戶政業務—戶政事務	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	承辦 單位	預算 金額	戶政業務—戶政事務
歲出 計畫 說明	37030320402 戶政業務-戶政事務	臺南市麻豆戶政事務所	1,266千元	
一、計畫內容： 1.經常辦公費2.受理人民有關戶籍登記及各種案件裝訂保管3.核發戶籍謄本、印鑑證明、戶口名簿及國民身分證等4.門牌紛亂地區整編門牌5.業務用感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費				
二、預期成果： 各項戶政業務及辦公庶務支出，期以完善戶所管理、提高戶政業務工作效率				
用途別科目	單位	數量	單價	預算數
合計				1,266,000
2000 業務費				1,266,000
2003 教育訓練費	年	1	40,000	40,000
2009 通訊費	年	1	30,000	30,000
2018 資訊服務費	年	1	120,000	120,000
2051 物品	年	1	96,000	96,000
2054 一般事務費	年	1	417,000	417,000
				547,000
				417,000
				130,000
				403,000
市款1,241,000元，收支併列 25,000元				
市款1,241,000元，收支併列 25,000元				
員工參加訓練研習等經費				
數據通訊費				
電話、郵資費				
資訊維護費、雲端服務費及軟體使用費				
業務用文具紙張、電腦養護組、感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費				
購置非消耗品等經費				

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

戶政業務—戶政事務	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	戶政業務—戶政事務
2072 國內旅費		年	1	318,000	318,000	公務所需之材料、印刷費用、雜支等(自然人憑證行政管理費收支對列25,000元)	戶政業務—戶政事務
		年	1	85,000	85,000	支用節能減碳、公有財產修繕或其他相關項目經費(太陽能光電標租收入獎勵金回編數)	
		年	1	30,000	30,000	接洽公務、出席各類會議出差旅費等	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政 —行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號 37030320101 一般行政-行政管理	承辦 單位 臺南市官田戶政事務所	預算 金額 15,421千元	歲出計畫說明 一、計畫內容： 1.正式人事費3.經常辦公費2.主任特別費 二、預期成果： 如期發放員工薪資等費用，完成文書檔案等行政、督導作業	一般行政 —行政管理
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				15,421,000	市款15,421,000元
1000 人事費				14,934,000	市款14,934,000元
1015 法定編制人員待遇	年	1	10,444,409	10,444,409	職員待遇
1025 技工及工友待遇	年	1	438,626	438,626	工友待遇
1030 獎金	年	1	1,044,144	1,044,144	職員考績獎金
	年	1	73,020	73,020	工友考績獎金
	年	1	1,305,180	1,305,180	職員年終獎金
	年	1	54,765	54,765	工友年終獎金
1035 其他給與	人	11	16,000	176,000	職員休假補助
1040 加班費	年	1	21,000	21,000	超時加班費
				455,520	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	
1055 保險	年	1	408,963	408,963	職員未休假加班費	一般行政 —行政管理
	年	1	25,557	25,557	工友未休假加班費	
				942,336		
	年	1	599,256	599,256	職員健保費	
	年	1	25,884	25,884	工友健保費	
	年	1	276,048	276,048	職員公保費	
2000 業務費	年	1	41,148	41,148	工友勞保費	
				487,000	市款487,000元	
2006 水電費				153,000		
	年	1	5,000	5,000	辦公室水費	
	年	1	148,000	148,000	辦公室電費	
2021 其他業務租金				99,000		
	年	1	81,000	81,000	公務使用事務機器租金	
	年	1	18,000	18,000	電動機車電池租賃費	
2027 保險費				10,422		
	年	1	1,422	1,422	公務車輛保險費	
	年	1	3,000	3,000	辦公室安全保險	
	年	1	6,000	6,000	志工意外保險	
2054 一般事務費				67,500		
	人	12	3,000	36,000	員工文康活動費	
	年	1	10,000	10,000	主任健康檢查費	
2063 房屋建築養護費	年	1	21,500	21,500	員工健康檢查費	
				27,000		
	年	1	27,000	27,000	辦公廳舍修繕費	
2066 車輛及辦公器具養護費				4,000		
	年	1	4,000	4,000	公務車輛養護、維修費	
2069 設施及機械設備養護費				54,078		
	年	1	54,078	54,078	各項設施及機械設備維護費	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2093 特別費	月	12	6,000	72,000	72,000 戶政事務所主任特別費

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

戶政業務—戶政事務

戶政業務—戶政事務

戶政業務—戶政事務	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37030320402 戶政業務-戶政事務	承辦 單位	臺南市官田戶政事務所	預算 金額	966千元
歲出 計畫 說明	<p>一、計畫內容： 1.經常辦公費2.受理人民有關戶籍登記及各種案件裝訂保管3.核發戶籍謄本、印鑑證明、戶口名簿及國民身分證等4.門牌紛亂地區整編門牌5.業務用感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費</p> <p>二、預期成果： 各項戶政業務及辦公庶務支出，期以完善戶所管理、提高戶政業務工作效率</p>					
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計				966,000	市款956,000元，收支併列 10,000元	
2000 業務費				966,000	市款956,000元，收支併列 10,000元	
2003 教育訓練費		年	1	33,000	33,000 員工參加訓練研習等經費	
2009 通訊費		年	1	35,000	35,000 數據通訊費	
2018 資訊服務費		年	1	130,000	130,000 電話、郵資費	
2051 物品		年	1	83,000	83,000 資訊維護費、雲端服務費及軟體使用費	
2054 一般事務費		年	1	300,000	300,000 業務用文具紙張、電腦養護組、感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費	
		年	1	199,000	199,000 購置非消耗品等經費	
				151,000		

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2072 國內旅費	年	1	151,000	151,000	公務所需之材料、印刷費用、雜支等(自然人憑證行政管理費收支對列10,000元)
	年	1	35,000	35,000	接洽公務、出席各類會議出差旅費等

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政 —行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37030320101 一般行政-行政管理	承辦 單位	臺南市佳里戶政事務所	預算 金額
					34,353千元
歲出 計畫 說明	<p>一、計畫內容： 1.正式人事費2.經常辦公費3.主任特別費</p> <p>二、預期成果： 如期發放員工薪資等費用，完成文書檔案等行政、督導作業</p>				
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				34,353,000	市款34,313,000元，收支併列 40,000元
1000 人事費				32,985,000	市款32,945,000元，收支併列 40,000元
1015 法定編制人員待遇	年	1	22,559,992	22,559,992	職員待遇
1025 技工及工友待遇	年	1	1,348,962	1,348,962	技工、工友待遇
1030 獎金	年	1	2,254,260	2,254,260	職員考績獎金
	年	1	224,580	224,580	技工、工友考績獎金
	年	1	2,817,825	2,817,825	職員年終獎金
	年	1	168,435	168,435	技工、工友年終獎金
1035 其他給與	人	25	16,000	400,000	職員休假補助
1040 加班費				1,062,526	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
1055 保險	年	1	101,000	101,000	超時加班費(自然人憑證行政管理費收支對列40,000元)	一般行政 —行政管理
	年	1	882,923	882,923	職員未休假加班費	
	年	1	78,603	78,603	技工、工友未休假加班費	
				2,148,420		
	年	1	1,310,280	1,310,280	職員健保費	
	年	1	78,936	78,936	技工、工友健保費	
	年	1	633,720	633,720	職員公保費	
2000 業務費	年	1	125,484	125,484	技工、工友勞保費	
				1,368,000	市款1,368,000元	
2006 水電費				305,000		
	年	1	5,000	5,000	辦公室水費	
	年	1	300,000	300,000	辦公室電費	
2021 其他業務租金				70,000		
	年	1	70,000	70,000	公務使用事務機器租金	
2024 稅捐及規費				900		
	年	1	900	900	公務車輛燃料使用費	
2027 保險費				20,133		
	年	1	2,133	2,133	公務車輛保險費	
	年	1	9,000	9,000	辦公室安全保險	
	年	1	9,000	9,000	志工意外保險	
2033 約用人員酬金	人x年	1 x 1	502,000	502,000		
				502,000	臨時技術工薪資、年終獎金、勞健保費及勞工退休準備金等費用	
2051 物品				19,344		
	年	1	19,344	19,344	公務車輛油料費	
2054 一般事務費				140,000		
	人	29	3,000	87,000	員工文康活動費	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
2063 房屋建築養護費	年	1	10,000	10,000	主任健康檢查費	一般行政 —行政管理
	年	1	43,000	43,000	員工健康檢查費	
	年	1	115,000	115,000	辦公廳舍修繕費	
2066 車輛及辦公器具養護費	年	1	6,000	6,000	公務車輛養護、維修費	一般行政 —行政管理
	年	1	117,623	117,623	各項設施及機械設備維護費	
2069 設施及機械設備養護費	年	1	117,623	117,623	各項設施及機械設備維護費	一般行政 —行政管理
	月	12	6,000	72,000	戶政事務所主任特別費	
2093 特別費						

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

戶政業務—戶政事務

戶政業務—戶政事務

戶政業務—戶政事務	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	承辦 單位	預算 金額	戶政業務—戶政事務
	37030320402 戶政業務-戶政事務	臺南市佳里戶政事務所	1,804千元	
歲出 計畫 說明	<p>一、計畫內容： 1.經常辦公費2.受理人民有關戶籍登記及各種案件裝訂保管3.核發戶籍謄本、印鑑證明、戶口名簿及國民身分證等4.門牌紛亂地區整編門牌5.業務用感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費</p> <p>二、預期成果： 各項戶政業務及辦公庶務支出，期以完善戶所管理、提高戶政業務工作效率</p>			
	用途別科目	單位	數量	單價
				預算數
	合計			1,804,000 市款1,804,000元
	2000 業務費			1,804,000 市款1,804,000元
	2003 教育訓練費	年	1	40,000 40,000 員工參加訓練研習等經費
	2009 通訊費	年	1	40,000 220,000 數據通訊費
		年	1	180,000 180,000 電話、郵資費
	2018 資訊服務費	年	1	86,000 86,000 資訊維護費、雲端服務費及軟體使用費
	2051 物品	年	1	927,000 620,000 業務用文具紙張、電腦養護組、感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費
		年	1	307,000 307,000 購置非消耗品等經費
	2054 一般事務費	年	1	483,000 431,000 公務所需之材料、印刷費用、雜支等

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2072 國內旅費	年	1	50,000	50,000	支用節能減碳、公有財產修繕或其他相關項目經費（太陽能光電標租收入獎勵金回編數）
	年	1	2,000	2,000	辦理志工研習、教育訓練等相關費用
	年	1	48,000	48,000	接洽公務、出席各類會議出差旅費等

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政 —行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號 37030320101 一般行政-行政管理	承辦 單位 臺南市學甲戶政事務所	預算 金額 20,679千元	
歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容： 1.正式人事費2.經常辦公費3.主任特別費 二、預期成果： 如期發放員工薪資等費用，完成文書檔案等行政、督導作業			
歲 出 計 畫 說 明				
用途別科目	單位	數量	單價	預算數
合計				20,679,000 市款20,679,000元
1000 人事費				19,591,000 市款19,591,000元
1015 法定編制人員待遇	年	1	13,301,655	13,301,655 職員待遇
1025 技工及工友待遇	年	1	910,336	910,336 技工、工友待遇
1030 獎金	年	1	1,329,396	1,329,396 職員考績獎金
	年	1	151,560	151,560 技工、工友考績獎金
	年	1	1,661,745	1,661,745 職員年終獎金
	年	1	113,670	113,670 技工、工友年終獎金
1035 其他給與	人	15	16,000	240,000 職員休假補助
1040 加班費	年	1	29,000	602,730 超時加班費

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般行政 —行政管理
1055 保險	年	1	520,684	520,684	職員未休假加班費	一般行政 —行政管理
	年	1	53,046	53,046	技工、工友未休假加班費	
				1,279,908		
	年	1	770,760	770,760	職員健保費	
	年	1	53,052	53,052	技工、工友健保費	
	年	1	371,760	371,760	職員公保費	
2000 業務費	年	1	84,336	84,336	技工、工友勞保費	一般行政 —行政管理
				1,088,000	市款1,088,000元	
2006 水電費				181,000		
	年	1	4,000	4,000	辦公室水費	
	年	1	177,000	177,000	辦公室電費	
2021 其他業務租金				30,000		
	年	1	30,000	30,000	公務使用事務機器租金	
2024 稅捐及規費				1,350		
	年	1	1,350	1,350	公務車輛燃料使用費	
2027 保險費				16,133		
	年	1	2,133	2,133	公務車輛保險費	
	年	1	10,000	10,000	辦公室安全保險	
	年	1	4,000	4,000	志工意外保險	
2033 約用人員酬金	人x年	1×1	502,000	502,000		一般行政 —行政管理
				502,000	臨時技術工薪資、年終獎金、勞健保費及勞工退休準備金等費用	
2051 物品				29,016		
	年	1	29,016	29,016	公務車輛油料費	
2054 一般事務費				85,500		
	人	18	3,000	54,000	員工文康活動費	
	年	1	10,000	10,000	主任健康檢查費	
	年	1	21,500	21,500	員工健康檢查費	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般行政 — 行政管理
2063 房屋建築養護費	年	1	60,000	60,000	辦公廳舍修繕費	
2066 車輛及辦公器具養護費	年	1	6,000	6,000	公務車輛養護、維修費	
2069 設施及機械設備養護費	年	1	105,001	105,001	各項設施及機械設備維護費	
2093 特別費	月	12	6,000	72,000	戶政事務所主任特別費	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

戶政業務—戶政事務

戶政業務—戶政事務

戶政業務—戶政事務	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	承辦 單位	預算 金額	戶政業務—戶政事務
歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容： 1.經常辦公費2.受理人民有關戶籍登記及各種案件裝訂保管3.核發戶籍謄本、印鑑證明、戶口名簿及國民身分證等4.業務用感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費			
	二、預期成果： 各項戶政業務及辦公庶務支出，期以完善戶所管理、提高戶政業務工作效率			
用途別科目	單位	數量	單價	預算數
合計				1,495,000
2000 業務費				市款1,482,000元，收支併列 13,000元
2003 教育訓練費	年	1	36,000	36,000
2009 通訊費	年	1	60,000	60,000
2018 資訊服務費	年	1	140,000	140,000
2051 物品	年	1	76,000	76,000
2054 一般事務費	年	1	460,000	460,000
				業務用文具紙張、電腦養護組、感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費
				180,000
				購置非消耗品等經費
				528,000

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2072 國內旅費	年	1	462,000	462,000	公務所需之材料、印刷費用、雜支等(自然人憑證行政管理費收支對列13,000元)
	年	1	66,000	66,000	支用教育宣導、節能減碳改善工程、公有財產修繕或其他相關項目經費（太陽能光電標租收入獎勵金回編數）
	年	1	15,000	15,000	接洽公務、出席各類會議出差旅費等

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政 —行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號 37030320101 一般行政-行政管理	承辦 單位 臺南市新化戶政事務所	預算 金額 22,290千元	
歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容： 1.正式人事費2.經常辦公費3.主任特別費 二、預期成果： 如期發放員工薪資等費用，完成文書檔案等行政、督導作業			
歲 出 計 畫 說 明				
用途別科目	單位	數量	單價	預算數
合計				22,290,000 市款22,290,000元
1000 人事費				21,467,000 市款21,467,000元
1015 法定編制人員待遇	年	1	14,233,763	14,233,763 職員待遇
1025 技工及工友待遇	年	1	1,315,878	1,315,878 工友待遇
1030 獎金	年	1	1,422,552	1,422,552 職員考績獎金
	年	1	219,060	219,060 工友考績獎金
	年	1	1,778,190	1,778,190 職員年終獎金
	年	1	164,295	164,295 工友年終獎金
1035 其他給與	人	16	16,000	256,000 職員休假補助
1040 加班費	年	1	30,000	663,842 超時加班費

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	
1055 保險	年	1	557,171	557,171	職員未休假加班費	一般行政 —行政管理
	年	1	76,671	76,671	工友未休假加班費	
				1,413,420		
	年	1	819,120	819,120	職員健保費	
	年	1	77,652	77,652	工友健保費	
	年	1	393,204	393,204	職員公保費	
2000 業務費	年	1	123,444	123,444	工友勞保費	
				823,000	市款823,000元	
2006 水電費				226,000		
	年	1	6,000	6,000	辦公室水費	
	年	1	220,000	220,000	辦公室電費	
				57,000		
2021 其他業務租金	年	1	48,000	48,000	公務使用事務機器租金	
	年	1	9,000	9,000	電動機車電池租賃費	
				900		
2024 稅捐及規費	年	1	900	900	公務車輛燃料使用費	
				27,133		
2027 保險費	年	1	2,133	2,133	公務車輛保險費	
	年	1	5,000	5,000	辦公室安全保險	
	年	1	20,000	20,000	志工意外保險	
2051 物品				19,344		
	年	1	19,344	19,344	公務車輛油料費	
2054 一般事務費				97,500		
	人	19	3,000	57,000	員工文康活動費	
	年	1	10,000	10,000	主任健康檢查費	
2063 房屋建築養護費	年	1	30,500	30,500	員工健康檢查費	
	年	1	100,000	100,000	辦公廳舍修繕費	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	
2066 車輛及辦公器具養護費	年	1	6,000	6,000	6,000	一般行政 —行政管理
2069 設施及機械設備養護費	年	1	217,123	217,123	217,123	一般行政 —行政管理
2093 特別費	月	12	6,000	72,000	72,000	一般行政 —行政管理

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

戶政業務—戶政事務

戶政業務—戶政事務

戶政業務—戶政事務	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	承辦 單位	預算 金額		
歲出 計畫 說明	37030320402 戶政業務-戶政事務	臺南市新化戶政事務所	1,383千元		
	一、計畫內容： 1.經常辦公費2.受理人民有關戶籍登記及各種案件裝訂保管3.核發戶籍謄本、印鑑證明、戶口名簿及國民身分證等4.門牌紛亂地區整編門牌5.業務用感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費				
	二、預期成果： 各項戶政業務及辦公庶務支出，期以完善戶所管理、提高戶政業務工作效率				
	用途別科目	單位	數量	單價	預算數
合計					1,383,000
2000 業務費					市款1,350,000元，收支併列 33,000元
2003 教育訓練費	年	1	40,000	40,000	員工參加訓練研習等經費
2009 通訊費	年	1	21,000	21,000	數據通訊費
	年	1	150,000	150,000	電話、郵資費
2018 資訊服務費	年	1	96,000	96,000	資訊維護費、雲端服務費及軟體使用費
2051 物品	年	1	536,000	536,000	業務用文具紙張、電腦養護組、感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費
2054 一般事務費	年	1	30,000	30,000	購置非消耗品等經費
					505,000

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

戶政業務—戶政事務	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	戶政業務—戶政事務
2072 國內旅費		年	1	443,000	443,000	公務所需之材料、印刷費用、雜支等（自然人憑證行政管理費收支對列33,000元）	
		年	1	42,000	42,000	支用節能減碳、公有財產修繕或其他相關項目經費（太陽能光電標租收入獎勵金回編數）	
		年	1	20,000	20,000	辦理志工研習、教育訓練等相關費用	
		年	1	5,000	5,000	接洽公務、出席各類會議出差旅費等	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政 —行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號 37030320101 一般行政-行政管理	承辦 單位 臺南市善化戶政事務所	預算 金額 24,009千元	
歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容： 1.正式人事費2.經常辦公費3.主任特別費 二、預期成果： 如期發放員工薪資等費用，完成文書檔案等行政、督導作業			
歲 出 計 畫 說 明				
用途別科目	單位	數量	單價	預算數
合計				24,009,000 市款24,009,000元
1000 人事費				22,781,000 市款22,781,000元
1015 法定編制人員待遇	年	1	15,659,280	15,659,280 職員待遇
1025 技工及工友待遇	年	1	877,252	877,252 工友待遇
1030 獎金	年	1	1,564,932	1,564,932 職員考績獎金
	年	1	146,040	146,040 工友考績獎金
	年	1	1,956,165	1,956,165 職員年終獎金
	年	1	109,530	109,530 工友年終獎金
1035 其他給與	人	18	16,000	288,000 職員休假補助
1040 加班費	年	1	35,000	699,049 超時加班費

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	
1055 保險	年	1	612,935	612,935	職員未休假加班費	一般行政 —行政管理
	年	1	51,114	51,114	工友未休假加班費	
				1,480,752		
	年	1	907,140	907,140	職員健保費	
	年	1	51,768	51,768	工友健保費	
	年	1	439,548	439,548	職員公保費	
2000 業務費	年	1	82,296	82,296	工友勞保費	
				1,228,000	市款1,228,000元	
2006 水電費				232,000		
	年	1	5,000	5,000	辦公室水費	
	年	1	227,000	227,000	辦公室電費	
2021 其他業務租金				63,000		
	年	1	45,000	45,000	公務使用事務機器租金	
	年	1	18,000	18,000	電動機車電池租賃費	
2027 保險費				14,422		
	年	1	1,422	1,422	公務車輛保險費	
	年	1	8,000	8,000	辦公室安全保險	
	年	1	5,000	5,000	志工意外保險	
2033 約用人員酬金				502,000		
	人x年	1×1	502,000	502,000	臨時技術工薪資、年終獎金、勞健保費及勞工退休準備金等費用	
2054 一般事務費				103,500		
	人	21	3,000	63,000	員工文康活動費	
	年	1	10,000	10,000	主任健康檢查費	
2063 房屋建築養護費	年	1	30,500	30,500	員工健康檢查費	
				52,000		
	年	1	52,000	52,000	辦公廳舍修繕費	
2066 車輛及辦公器具養護費				4,000		

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	
2069 設施及機械設備養護費	年	1	4,000	4,000	公務車輛養護、維修費	一般行政 —行政管理
	年	1	185,078	185,078	各項設施及機械設備維護費	
2093 特別費	月	12	6,000	72,000	戶政事務所主任特別費	一般行政 —行政管理
				72,000		

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

戶政業務—戶政事務

戶政業務—戶政事務

戶政業務—戶政事務	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	承辦 單位	預算 金額	戶政業務—戶政事務
歲 出 計 畫 說 明				
	一、計畫內容： 1.經常辦公費2.受理人民有關戶籍登記及各種案件裝訂保管3.核發戶籍謄本、印鑑證明、戶口名簿及國民身分證等4.門牌紛亂地區整編門牌5.業務用感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費			
	二、預期成果： 各項戶政業務及辦公庶務支出，期以完善戶所管理、提高戶政業務工作效率			
用途別科目	單位	數量	單價	預算數
合計				1,200,000
2000 業務費				1,200,000
2003 教育訓練費	年	1	30,000	30,000
2009 通訊費	年	1	30,000	30,000
	年	1	130,000	130,000
2018 資訊服務費	年	1	80,000	80,000
2051 物品	年	1	380,000	380,000
2054 一般事務費	年	1	60,000	60,000
				460,000

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

戶政業務—戶政事務	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	戶政業務—戶政事務
2072 國內旅費		年	1	376,000	376,000	公務所需之材料、印刷費用、雜支等(自然人憑證行政管理費收支對列50,000元)	戶政業務—戶政事務
		年	1	84,000	84,000	支用節能減碳、公有財產修繕或其他相關項目經費(太陽能光電標租收入獎勵金回編數)	
		年	1	30,000	30,000	接洽公務、出席各類會議出差旅費等	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政 —行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37030320101 一般行政-行政管理	承辦 單位	臺南市玉井戶政事務所	預算 金額
					18,944千元
歲出 計畫 說明	<p>一、計畫內容： 1.正式人事費2.經常辦公費3.主任特別費</p> <p>二、預期成果：如期發放員工薪資等費用，完成文書檔案等行政、督導作業</p>				
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				18,944,000	市款18,944,000元
1000 人事費				17,639,000	市款17,639,000元
1015 法定編制人員待遇	年	1	11,907,259	11,907,259	職員待遇
1025 技工及工友待遇	年	1	877,252	877,252	工友待遇
1030 獎金	年	1	1,190,088	1,190,088	職員考績獎金
	年	1	146,040	146,040	工友考績獎金
	年	1	1,487,610	1,487,610	職員年終獎金
	年	1	109,530	109,530	工友年終獎金
1035 其他給與	人	14	16,000	224,000	職員休假補助
1040 加班費	年	1	27,000	544,237	超時加班費

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	
1055 保險	年	1	466,123	466,123	職員未休假加班費	一般行政 —行政管理
	年	1	51,114	51,114	工友未休假加班費	
				1,152,984		
	年	1	689,328	689,328	職員健保費	
	年	1	51,768	51,768	工友健保費	
	年	1	329,592	329,592	職員公保費	
2000 業務費	年	1	82,296	82,296	工友勞保費	
				1,305,000	市款1,305,000元	
2006 水電費				207,000		
	年	1	7,000	7,000	辦公室水費	
	年	1	200,000	200,000	辦公室電費	
2021 其他業務租金				107,000		
	年	1	107,000	107,000	公務使用事務機器租金	
2024 稅捐及規費				1,800		
	年	1	1,800	1,800	公務車輛燃料使用費	
2027 保險費				25,844		
	年	1	2,844	2,844	公務車輛保險費	
	年	1	14,000	14,000	辦公室安全保險	
	年	1	9,000	9,000	志工意外保險	
2033 約用人員酬金	人x年	1×1	502,000	502,000		
				502,000	臨時技術工薪資、年終獎金、勞健保費及勞工退休準備金等費用	
2051 物品				38,688		
	年	1	38,688	38,688	公務車輛油料費	
2054 一般事務費				78,000		
	人	17	3,000	51,000	員工文康活動費	
	年	1	10,000	10,000	主任健康檢查費	
	年	1	17,000	17,000	員工健康檢查費	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	
2063 房屋建築養護費	年	1	45,000	45,000	辦公廳舍修繕費	一般行政 —行政管理
2066 車輛及辦公器具養護費	年	1	8,000	8,000	公務車輛養護、維修費	
2069 設施及機械設備養護費	年	1	219,668	219,668	各項設施及機械設備維護費	
2093 特別費	月	12	6,000	72,000	戶政事務所主任特別費	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

戶政業務—戶政事務

戶政業務—戶政事務

戶政業務—戶政事務	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	承辦 單位	預算 金額	戶政業務—戶政事務	
歲出 計畫 說明	<p>一、計畫內容： 1.經常辦公費2.受理人民有關戶籍登記及各種案件裝訂保管3.核發戶籍謄本、印鑑證明、戶口名簿及國民身分證等4.門牌紛亂地區整編門牌5.業務用感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費</p> <p>二、預期成果： 各項戶政業務及辦公庶務支出，期以完善戶所管理、提高戶政業務工作效率</p>				
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				1,379,000	市款1,373,000元，收支併列6,000元
2000 業務費				1,379,000	市款1,373,000元，收支併列6,000元
2003 教育訓練費	年	1	55,000	55,000	員工參加訓練研習等經費
2009 通訊費	年	1	55,000	55,000	數據通訊費
	年	1	140,000	140,000	電話、郵資費
2018 資訊服務費	年	1	76,000	76,000	資訊維護費、雲端服務費及軟體使用費
2051 物品	年	1	520,000	520,000	業務用文具紙張、電腦養護組、感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費
2054 一般事務費	年	1	74,000	74,000	購置非消耗品等經費
				414,000	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2072 國內旅費	年	1	414,000	414,000	公務所需之材料、印刷費用、雜支等(自然人憑證行政管理費收支對列6,000元)
	年	1	45,000	45,000	接洽公務、出席各類會議出差旅費等

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政 —行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號 37030320101 一般行政-行政管理	承辦 單位 臺南市仁德戶政事務所	預算 金額 23,332千元	歲出計畫說明 一、計畫內容： 1.正式人事費2.經常辦公費3.主任特別費 二、預期成果： 如期發放員工薪資等費用，完成文書檔案等行政、督導作業	一般行政 —行政管理
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				23,332,000	市款23,332,000元
1000 人事費				22,849,000	市款22,849,000元
1015 法定編制人員待遇	年	1	16,192,093	16,192,093	職員待遇
1025 技工及工友待遇	年	1	438,626	438,626	工友待遇
1030 獎金	年	1	1,618,116	1,618,116	職員考績獎金
	年	1	73,020	73,020	工友考績獎金
	年	1	2,022,645	2,022,645	職員年終獎金
	年	1	54,765	54,765	工友年終獎金
1035 其他給與	人	18	16,000	288,000	職員休假補助
1040 加班費	年	1	48,000	707,323	超時加班費

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般行政 —行政管理
1055 保險	年	1	633,766	633,766	職員未休假加班費	一般行政 —行政管理
	年	1	25,557	25,557	工友未休假加班費	
				1,454,412		
	年	1	936,384	936,384	職員健保費	
	年	1	25,884	25,884	工友健保費	
	年	1	450,996	450,996	職員公保費	
2000 業務費	年	1	41,148	41,148	工友勞保費	一般行政 —行政管理
				483,000	市款483,000元	
2006 水電費				132,000		一般行政 —行政管理
	年	1	8,000	8,000	辦公室水費	
	年	1	124,000	124,000	辦公室電費	
2021 其他業務租金				24,000		一般行政 —行政管理
	年	1	24,000	24,000	公務使用事務機器租金	
2024 稅捐及規費				450		一般行政 —行政管理
	年	1	450	450	公務車輛燃料使用費	
2027 保險費				15,711		一般行政 —行政管理
	年	1	711	711	公務車輛保險費	
	年	1	10,000	10,000	辦公室安全保險	
	年	1	5,000	5,000	志工意外保險	
2051 物品				9,672		一般行政 —行政管理
	年	1	9,672	9,672	公務車輛油料費	
2054 一般事務費				93,000		一般行政 —行政管理
	人	19	3,000	57,000	員工文康活動費	
	年	1	10,000	10,000	主任健康檢查費	
2063 房屋建築養護費	年	1	26,000	26,000	員工健康檢查費	一般行政 —行政管理
				50,000		
	年	1	50,000	50,000	辦公廳舍修繕費	
2066 車輛及辦公器具養護費				2,000		

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	
2069 設施及機械設備養護費	年	1	2,000	2,000	公務車輛養護、維修費	一般行政 —行政管理
	年	1	84,167	84,167	各項設施及機械設備維護費	
2093 特別費	月	12	6,000	72,000	72,000 戶政事務所主任特別費	一般行政 —行政管理

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

戶政業務—戶政事務

戶政業務—戶政事務

戶政業務 —戶政事務	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37030320402 戶政業務-戶政事務	承辦 單位	臺南巿仁德戶政事務所	預算 金額	906千元						
歲 出 計 畫 說 明	<p>一、計畫內容： 1.經常辦公費2.受理人民有關戶籍登記及各種案件裝訂保管3.核發戶籍謄本、印鑑證明、戶口名簿及國民身分證等4.門牌紛亂地區整編門牌5.業務用感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費</p> <p>二、預期成果： 各項戶政業務及辦公庶務支出，期以完善戶所管理、提高戶政業務工作效率</p>											
用途別科目												
單位												
數量												
單價												
預算數												
說 明												
合計				906,000	市款868,000元，收支併列 38,000元							
2000 業務費				906,000	市款868,000元，收支併列 38,000元							
2003 教育訓練費	年	1	22,000	22,000	員工參加訓練研習等經費							
2009 通訊費	年	1	27,000	27,000	數據通訊費							
	年	1	120,000	120,000	電話、郵資費							
2018 資訊服務費	年	1	76,000	76,000	資訊維護費、雲端服務費及軟體使用費							
2051 物品	年	1	76,000	335,000	資訊維護費、雲端服務費及軟體使用費							
	年	1	290,000	290,000	業務用文具紙張、電腦養護組、感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費							
2054 一般事務費	年	1	45,000	45,000	購置非消耗品等經費							
				318,000								

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

戶政業務—戶政事務	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	戶政業務—戶政事務
2072 國內旅費		年	1	308,000	308,000	公務所需之材料、印刷費用、雜支等(自然人憑證行政管理費收支對列38,000元)	戶政業務—戶政事務
		年	1	2,000	2,000	支用節能減碳、公有財產修繕或其他相關項目經費（太陽能光電標租收入獎勵金回編數）	
		年	1	8,000	8,000	辦理志工研習、教育訓練等相關費用	
		年	1	8,000	8,000	接洽公務、出席各類會議出差旅費等	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政 —行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號 37030320101 一般行政-行政管理	承辦 單位 臺南市歸仁戶政事務所	預算 金額 32,315千元	歲出計畫說明 一、計畫內容： 1.正式人事費2.經常辦公費3.主任特別費 二、預期成果： 如期發放員工薪資等費用，完成文書檔案等行政、督導作業	一般行政 —行政管理
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				32,315,000	市款32,315,000元
1000 人事費				31,331,000	市款31,331,000元
1015 法定編制人員待遇	年	1	21,409,796	21,409,796	職員待遇
1025 技工及工友待遇	年	1	1,315,878	1,315,878	工友待遇
1030 獎金	年	1	2,139,636	2,139,636	職員考績獎金
	年	1	219,060	219,060	工友考績獎金
	年	1	2,674,545	2,674,545	職員年終獎金
	年	1	164,295	164,295	工友年終獎金
1035 其他給與	人	25	16,000	400,000	
				400,000	職員休假補助
1040 加班費	年	1	63,000	977,702	
				63,000	超時加班費

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	
1055 保險	年	1	838,031	838,031	職員未休假加班費	一般行政 —行政管理
	年	1	76,671	76,671	工友未休假加班費	
				2,030,088		
	年	1	1,234,968	1,234,968	職員健保費	
	年	1	77,652	77,652	工友健保費	
	年	1	594,024	594,024	職員公保費	
2000 業務費	年	1	123,444	123,444	工友勞保費	
				984,000	市款984,000元	
2006 水電費				266,000		
	年	1	6,000	6,000	辦公室水費	
	年	1	260,000	260,000	辦公室電費	
				88,000		
2021 其他業務租金	年	1	70,000	70,000	公務使用事務機器租金	
	年	1	18,000	18,000	電動機車電池租賃費	
				450		
2024 稅捐及規費	年	1	450	450	公務車輛燃料使用費	
				15,133		
				2,133	公務車輛保險費	
2027 保險費	年	1	7,000	7,000	辦公室安全保險	
	年	1	6,000	6,000	志工意外保險	
				9,672		
2051 物品	年	1	9,672	9,672	公務車輛油料費	
				133,500		
2054 一般事務費	人	28	3,000	84,000	員工文康活動費	
	年	1	10,000	10,000	主任健康檢查費	
	年	1	39,500	39,500	員工健康檢查費	
2063 房屋建築養護費				70,000		
	年	1	70,000	70,000	辦公廳舍修繕費	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	
2066 車輛及辦公器具養護費	年	1	6,000	6,000	6,000	公務車輛養護、維修費
2069 設施及機械設備養護費	年	1	323,245	323,245	323,245	各項設施及機械設備維護費
2093 特別費	月	12	6,000	72,000	72,000	戶政事務所主任特別費

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

戶政業務—戶政事務

戶政業務—戶政事務

戶政業務—戶政事務	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	承辦 單位	預算 金額	戶政業務—戶政事務
	37030320402 戶政業務-戶政事務	臺南市歸仁戶政事務所	1,725千元	
歲出 計畫 說明	一、計畫內容： 1.經常辦公費2.受理人民有關戶籍登記及各種案件裝訂保管3.核發戶籍謄本、印鑑證明、戶口名簿及國民身分證等 4.門牌紛亂地區整編門牌5.業務用感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費			
二、預期成果： 各項戶政業務及辦公庶務支出，期以完善戶所管理、提高戶政業務工作效率				
用途別科目	單位	數量	單價	預算數
合計				1,725,000
2000 業務費				1,725,000
2003 教育訓練費	年	1	40,000	40,000
2009 通訊費	年	1	60,000	60,000
2018 資訊服務費	年	1	130,000	130,000
2051 物品	年	1	76,000	76,000
2054 一般事務費	年	1	632,000	632,000
				702,000
				632,000
				70,000
				707,000
				市款1,675,000元，收支併列 50,000元
				市款1,675,000元，收支併列 50,000元
				員工參加訓練研習等經費
				數據通訊費
				電話、郵資費
				資訊維護費、雲端服務費及軟體使用費
				業務用文具紙張、電腦養護組、感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費
				購置非消耗品等經費

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

戶政業務—戶政事務	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	戶政業務—戶政事務
2072 國內旅費		年	1	650,000	650,000	公務所需之材料、印刷費用、雜支等(自然人憑證行政管理費收支對列50,000元)	戶政業務—戶政事務
		年	1	37,000	37,000	支用節能減碳、公有財產修繕或其他相關項目經費（太陽能光電標租收入獎勵金回編數）	
		年	1	20,000	20,000	辦理志工研習、教育訓練等相關費用	
		年	1	10,000	10,000	接洽公務、出席各類會議出差旅費等	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政 —行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37030320101 一般行政-行政管理	承辦 單位	臺南市永康戶政事務所	預算 金額
					66,249千元
歲出 計畫 說明	<p>一、計畫內容： 1.正式人事費2.經常辦公費3.主任特別費</p> <p>二、預期成果： 如期發放員工薪資等費用，完成文書檔案等行政、督導作業</p>				
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				66,249,000	市款66,059,000元，收支併列 190,000元
1000 人事費				64,214,000	市款64,024,000元，收支併列 190,000元
1015 法定編制人員待遇	年	1	44,744,972	44,744,972	職員待遇
1025 技工及工友待遇	年	1	1,754,504	1,754,504	工友待遇
1030 獎金	年	1	4,471,560	4,471,560	職員考績獎金
	年	1	292,080	292,080	工友考績獎金
	年	1	5,589,450	5,589,450	職員年終獎金
	年	1	219,060	219,060	工友年終獎金
1035 其他給與	人	54	16,000	864,000	職員休假補助
1040 加班費				2,171,602	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
1055 保險	年	1	318,000	318,000	超時加班費（自然人憑證行政管理費收支對列190,000元）	一般行政 一般行政 一般行政 一般行政 一般行政 一般行政 一般行政
	年	1	1,751,374	1,751,374	職員未休假加班費	
	年	1	102,228	102,228	工友未休假加班費	
				4,106,772		
	年	1	2,595,696	2,595,696	職員健保費	
	年	1	103,536	103,536	工友健保費	
	年	1	1,242,948	1,242,948	職員公保費	
2000 業務費	年	1	164,592	164,592	工友勞保費	
				2,035,000	市款2,035,000元	
2006 水電費				620,000		
	年	1	20,000	20,000	辦公室水費	
	年	1	600,000	600,000	辦公室電費	
2021 其他業務租金				114,000		
	年	1	114,000	114,000	公務使用事務機器租金	
2024 稅捐及規費				900		
	年	1	900	900	公務車輛燃料使用費	
2027 保險費				20,422		
	年	1	1,422	1,422	公務車輛保險費	
	年	1	7,000	7,000	辦公室安全保險	
	年	1	12,000	12,000	志工意外保險	
2033 約用人員酬金	人x年	1 x 1	502,000	502,000		
				502,000	臨時技術工薪資、年終獎金、勞健保費及勞工退休準備金等費用	
2051 物品				19,344		
	年	1	19,344	19,344	公務車輛油料費	
2054 一般事務費	人	59	3,000	271,500		
				177,000	員工文康活動費	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
2063 房屋建築養護費	年	1	10,000	10,000	主任健康檢查費	一般行政 —行政管理
	年	1	84,500	84,500	員工健康檢查費	
2066 車輛及辦公器具養護費	年	1	70,000	70,000	辦公廳舍修繕費	一般行政 —行政管理
	年	1	4,000	4,000	公務車輛養護、維修費	
2069 設施及機械設備養護費	年	1	340,834	340,834	各項設施及機械設備維護費	一般行政 —行政管理
	年	1	340,834	340,834	各項設施及機械設備維護費	
2093 特別費	月	12	6,000	72,000	戶政事務所主任特別費	一般行政 —行政管理

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

戶政業務—戶政事務

戶政業務—戶政事務

戶政業務—戶政事務	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	承辦 單位	預算 金額	戶政業務—戶政事務	
歲出 計畫 說明	<p>一、計畫內容： 1.經常辦公費2.受理人民有關戶籍登記及各種案件裝訂保管3.核發戶籍謄本、印鑑證明、戶口名簿及國民身分證等4.門牌紛亂地區整編門牌5.業務用感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費</p> <p>二、預期成果： 各項戶政業務及辦公庶務支出，期以完善戶所管理、提高戶政業務工作效率</p>				
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				2,436,000	市款2,436,000元
2000 業務費				2,436,000	市款2,436,000元
2003 教育訓練費	年	1	40,000	40,000	員工參加訓練研習等經費
2009 通訊費	年	1	280,000	280,000	數據通訊費
	年	1	258,000	258,000	電話、郵資費
2018 資訊服務費	年	1	206,000	206,000	資訊維護費、雲端服務費及軟體使用費
2051 物品	年	1	900,000	1,200,000	業務用文具紙張、電腦養護組、感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費
	年	1	300,000	300,000	購置非消耗品等經費
2054 一般事務費	年	1	430,000	432,000	公務所需之材料、印刷費用、雜支等

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2072 國內旅費	年	1	2,000	2,000	支用節能減碳、公有財產修繕或其他相關項目經費（太陽能光電標租收入獎勵金回編數）
	年	1	20,000	20,000	接洽公務、出席各類會議出差旅費等

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政 —行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37030320101 一般行政-行政管理	承辦 單位	臺南市府東戶政事務所	預算 金額	52,317千元
歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容： 1.正式人事費2.經常辦公費3.主任特別費					一般行政 —行政管理
	二、預期成果： 如期發放員工薪資等費用，完成文書檔案等行政、督導作業					
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計				52,317,000	市款52,317,000元	
1000 人事費				49,930,000	市款49,930,000元	
1015 法定編制人員待遇	年	1	35,542,783	35,542,783	職員待遇	
1020 約聘僱人員待遇	年	1	384,562	384,562	約僱人員待遇	
1025 技工及工友待遇	年	1	438,626	438,626	工友待遇	
1030 獎金	年	1	8,167,883			
	年	1	3,552,048	3,552,048	職員考績獎金	
	年	1	73,020	73,020	工友考績獎金	
	年	1	4,440,060	4,440,060	職員年終獎金	
	年	1	47,990	47,990	約僱人員年終獎金	
	年	1	54,765	54,765	工友年終獎金	
1035 其他給與				672,000		

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	
					說明	說明
1040 加班費	人	41	16,000	656,000	職員休假補助	一般行政 —行政管理
	人	1	16,000	16,000	約僱人員休假補助	
	年	1	100,000	1,516,786	超時加班費	
	年	1	1,391,229	1,391,229	職員未休假加班費	
	年	1	25,557	25,557	工友未休假加班費	
	年	1	23,976	23,976	約僱人員退休離職儲金	
1050 退休離職儲金	年	1	23,976	23,976	約僱人員退休離職儲金	一般行政 —行政管理
	年	1	2,061,240	3,183,384	職員健保費	
	年	1	20,700	20,700	約僱人員健保費	
	年	1	25,884	25,884	工友健保費	
	年	1	998,640	998,640	職員公保費	
	年	1	35,772	35,772	約僱人員勞保費	
1055 保險	年	1	41,148	41,148	工友勞保費	一般行政 —行政管理
	年	1	2,387,000	2,387,000	市款2,387,000元	
	年	1	7,000	7,000	辦公室水費	
	年	1	300,000	300,000	辦公室電費	
	年	1	39,000	39,000	公務使用事務機器租金	
	年	1	39,000	39,000	公務使用事務機器租金	
2000 業務費	年	1	22,000	22,000		一般行政 —行政管理
	年	1	9,000	9,000	辦公室安全保險	
	年	1	13,000	13,000	志工意外保險	
	人x年	3 × 1	502,000	1,506,000	臨時技術工薪資、年終獎金、勞健保費及勞工退休準備金等費用	
				1,506,000		
				218,000		
2054 一般事務費						

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	
2063 房屋建築養護費	人	46	3,000	138,000	員工文康活動費	一般行政 —行政管理
	年	1	10,000	10,000	主任健康檢查費	
	年	1	70,000	70,000	員工健康檢查費	
	年	1	50,000	50,000	辦公廳舍修繕費	
2069 設施及機械設備養護費	年	1	173,000	173,000	各項設施及機械設備維護費	一般行政 —行政管理
	年	1	173,000	173,000	各項設施及機械設備維護費	
2093 特別費	月	12	6,000	72,000	72,000 戶政事務所主任特別費	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

戶政業務—戶政事務

戶政業務—戶政事務

戶政業務—戶政事務	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37030320402 戶政業務-戶政事務	承辦 單位	臺南府東戶政事務所	預算 金額	1,582千元						
歲出 計畫 說明	<p>一、計畫內容： 1.經常辦公費2.受理人民有關戶籍登記及各種案件裝訂保管3.核發戶籍謄本、印鑑證明、戶口名簿及國民身分證等4.門牌紛亂地區整編門牌5.業務用感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費</p> <p>二、預期成果： 各項戶政業務及辦公庶務支出，期以完善戶所管理、提高戶政業務工作效率</p>											
用途別科目												
單位												
數量												
單價												
預算數												
說 明												
合計 2000 業務費 2003 教育訓練費 2009 通訊費 2018 資訊服務費 2051 物品 2054 一般事務費												
1,582,000 市款1,462,000元，收支併列 120,000元												
1,582,000 市款1,462,000元，收支併列 120,000元												
35,000 員工參加訓練研習等經費												
168,000 數據通訊費												
18,000 電話、郵資費												
150,000 資訊維護費、雲端服務費及軟體使用費												
146,000 業務用文具紙張、電腦養護組、感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費												
790,000 購置非消耗品等經費												
80,000 433,000												

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2072 國內旅費	年	1	433,000	433,000	公務所需之材料、印刷費用、雜支等（自然人憑證行政管理費收支對列120,000元）
	年	1	10,000	10,000	接洽公務、出席各類會議出差旅費等

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政 —行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37030320101 一般行政-行政管理	承辦 單位	臺南市府南戶政事務所	預算 金額	35,533千元
歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容： 1.正式人事費2.經常辦公費3.主任特別費					一般行政 —行政管理
歲 出 計 畫 說 明	二、預期成果： 如期發放員工薪資等費用，完成文書檔案等行政、督導作業					一般行政 —行政管理
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計				35,533,000	市款35,533,000元	
1000 人事費				34,805,000	市款34,805,000元	
1015 法定編制人員待遇	年	1	24,526,629	24,526,629	職員待遇	
1020 約聘僱人員待遇	年	1	384,562	384,562	約僱人員待遇	
1025 技工及工友待遇	年	1	438,626	438,626	工友待遇	
1030 獎金	年	1	5,690,687			
	年	1	2,451,072	2,451,072	職員考績獎金	
	年	1	73,020	73,020	工友考績獎金	
	年	1	3,063,840	3,063,840	職員年終獎金	
	年	1	47,990	47,990	約僱人員年終獎金	
	年	1	54,765	54,765	工友年終獎金	
1035 其他給與				464,000		

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般行政 —行政管理
1040 加班費	人	28	16,000	448,000	職員休假補助	一般行政 —行政管理
	人	1	16,000	16,000	約僱人員休假補助	
	年	1	68,000	1,053,568	超時加班費	
	年	1	960,011	960,011	職員未休假加班費	
	年	1	25,557	25,557	工友未休假加班費	
1050 退休離職儲金				23,976		
	年	1	23,976	23,976	約僱人員退休離職儲金	
1055 保險				2,222,952		
	年	1	1,415,868	1,415,868	職員健保費	
	年	1	20,700	20,700	約僱人員健保費	
	年	1	25,884	25,884	工友健保費	
	年	1	683,580	683,580	職員公保費	
	年	1	35,772	35,772	約僱人員勞保費	
	年	1	41,148	41,148	工友勞保費	
2000 業務費				728,000	市款728,000元	
2006 水電費				246,000		
	年	1	6,000	6,000	辦公室水費	
	年	1	240,000	240,000	辦公室電費	
2021 其他業務租金				100,000		
	年	1	100,000	100,000	公務使用事務機器租金	
2024 稅捐及規費				1,350		
	年	1	1,350	1,350	公務車輛燃料使用費	
2027 保險費				13,133		
	年	1	2,133	2,133	公務車輛保險費	
	年	1	3,000	3,000	辦公室安全保險	
	年	1	8,000	8,000	志工意外保險	
2051 物品				29,016		

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	
2054 一般事務費	年	1	29,016	29,016	公務車輛油料費	一般行政 —行政管理
	人	30	3,000	145,000		
	年	1	10,000	10,000	員工文康活動費	
	年	1	45,000	45,000	主任健康檢查費	
2063 房屋建築養護費				31,500		
2066 車輛及辦公器具養護費	年	1	31,500	31,500	辦公廳舍修繕費	
	年	1	6,000	6,000		
2069 設施及機械設備養護費				84,001	公務車輛養護、維修費	
2093 特別費	年	1	84,001	84,001	各項設施及機械設備維護費	
	月	12	6,000	72,000		
				72,000	戶政事務所主任特別費	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

戶政業務—戶政事務

戶政業務—戶政事務

戶政業務—戶政事務	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	承辦 單位	預算 金額		
歲出 計畫 說明	37030320402 戶政業務-戶政事務	臺南府南戶政事務所	1,155千元		
	一、計畫內容： 1.經常辦公費2.受理人民有關戶籍登記及各種案件裝訂保管3.核發戶籍謄本、印鑑證明、戶口名簿及國民身分證等4.門牌紛亂地區整編門牌5.業務用感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費				
	二、預期成果： 各項戶政業務及辦公庶務支出，期以完善戶所管理、提高戶政業務工作效率				
	用途別科目	單位	數量	單價	預算數
合計					1,155,000 市款1,097,000元，收支併列 58,000元
2000 業務費					1,155,000 市款1,097,000元，收支併列 58,000元
2003 教育訓練費	年	1	35,000	35,000	員工參加訓練研習等經費
2009 通訊費	年	1	15,000	15,000	數據通訊費
	年	1	150,000	150,000	電話、郵資費
2018 資訊服務費	年	1	89,000	89,000	資訊維護費、雲端服務費及軟體使用費
2051 物品	年	1	380,000	380,000	業務用文具紙張、電腦養護組、感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費
	年	1	50,000	50,000	購置非消耗品等經費
2054 一般事務費					424,000

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2072 國內旅費	年	1	424,000	424,000	公務所需之材料、印刷費用、雜支等(自然人憑證行政管理費收支對列58,000元)
	年	1	12,000	12,000	接洽公務、出席各類會議出差旅費等

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政 —行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號 37030320101 一般行政-行政管理	承辦 單位 臺南市府北戶政事務所	預算 金額 37,874千元	歲出計畫說明 一、計畫內容： 1.正式人事費2.經常辦公費3.主任特別費 二、預期成果： 如期發放員工薪資等費用，完成文書檔案等行政、督導作業	一般行政 —行政管理
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				37,874,000	市款37,874,000元
1000 人事費				37,182,000	市款37,182,000元
1015 法定編制人員待遇	年	1	26,250,154	26,250,154	職員待遇
1020 約聘僱人員待遇	年	1	384,562	384,562	約僱人員待遇
1025 技工及工友待遇	年	1	438,626	438,626	工友待遇
1030 獎金	年	1	6,078,056		
	年	1	2,623,236	2,623,236	職員考績獎金
	年	1	73,020	73,020	工友考績獎金
	年	1	3,279,045	3,279,045	職員年終獎金
	年	1	47,990	47,990	約僱人員年終獎金
	年	1	54,765	54,765	工友年終獎金
1035 其他給與				496,000	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
					說明	說明
1040 加班費	人	30	16,000	480,000	職員休假補助	一般行政 —行政管理
	人	1	16,000	16,000	約僱人員休假補助	
	年	1	73,000	73,000	超時加班費	
	年	1	1,027,441	1,027,441	職員未休假加班費	
	年	1	25,557	25,557	工友未休假加班費	
1050 退休離職儲金				23,976		
	年	1	23,976	23,976	約僱人員退休離職儲金	
1055 保險				2,384,628		
	年	1	1,522,992	1,522,992	職員健保費	
	年	1	20,700	20,700	約僱人員健保費	
	年	1	25,884	25,884	工友健保費	
	年	1	738,132	738,132	職員公保費	
	年	1	35,772	35,772	約僱人員勞保費	
	年	1	41,148	41,148	工友勞保費	
2000 業務費				692,000	市款692,000元	
2006 水電費				236,000		
	年	1	6,000	6,000	辦公室水費	
	年	1	230,000	230,000	辦公室電費	
2021 其他業務租金				80,000		
	年	1	80,000	80,000	公務使用事務機器租金	
2027 保險費				13,000		
	年	1	5,000	5,000	辦公室安全保險	
	年	1	8,000	8,000	志工意外保險	
2054 一般事務費				159,000		
	人	32	3,000	96,000	員工文康活動費	
	年	1	10,000	10,000	主任健康檢查費	
	年	1	53,000	53,000	員工健康檢查費	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
一般行政 — 行政管理	2063 房屋建築養護費	年	1	20,000	20,000
	2069 設施及機械設備養護費	年	1	112,000	112,000
	2093 特別費	月	12	6,000	72,000
					辦公廳舍修繕費 各項設施及機械設備維護費 戶政事務所主任特別費

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

戶政業務—戶政事務

戶政業務—戶政事務

戶政業務—戶政事務	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37030320402 戶政業務-戶政事務	承辦 單位	臺南府北戶政事務所	預算 金額	1,122千元						
歲出 計畫 說明	<p>一、計畫內容： 1.經常辦公費2.受理人民有關戶籍登記及各種案件裝訂保管3.核發戶籍謄本、印鑑證明、戶口名簿及國民身分證等4.門牌紛亂地區整編門牌5.業務用感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費</p> <p>二、預期成果： 各項戶政業務及辦公庶務支出，期以完善戶所管理、提高戶政業務工作效率</p>											
用途別科目												
單位												
數量												
單價												
預算數												
說 明												
合計 2000 業務費 2003 教育訓練費 2009 通訊費 2018 資訊服務費 2051 物品 2054 一般事務費												
1,122,000 市款1,052,000元，收支併列 70,000元												
1,122,000 市款1,052,000元，收支併列 70,000元												
30,000 員工參加訓練研習等經費												
155,000 數據通訊費												
15,000 電話、郵資費												
140,000 資訊維護費、雲端服務費及軟體使用費												
70,000 業務用文具紙張、電腦養護組、感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費												
360,000 購置非消耗品等經費												
407,000 47,000 450,000												

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2072 國內旅費	年	1	450,000	450,000	公務所需之材料、印刷費用、雜支等（自然人憑證行政管理費收支對列70,000元）
	年	1	10,000	10,000	接洽公務、出席各類會議出差旅費等

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政 —行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37030320101 一般行政-行政管理	承辦 單位	臺南市安南戶政事務所	預算 金額
					54,138千元
歲出 計畫 說明	<p>一、計畫內容： 1.正式人事費2.經常辦公費3.主任特別費</p> <p>二、預期成果： 如期發放員工薪資等費用，完成文書檔案等行政、督導作業</p>				
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				54,138,000	市款54,138,000元
1000 人事費				51,623,000	市款51,623,000元
1015 法定編制人員待遇	年	1	36,788,071	36,788,071	職員待遇
1020 約聘僱人員待遇	年	1	384,562	384,562	約僱人員待遇
1025 技工及工友待遇	年	1	438,626	438,626	工友待遇
1030 獎金	年	1	8,447,549		
	年	1	3,676,344	3,676,344	職員考績獎金
	年	1	73,020	73,020	工友考績獎金
	年	1	4,595,430	4,595,430	職員年終獎金
	年	1	47,990	47,990	約僱人員年終獎金
	年	1	54,765	54,765	工友年終獎金
1035 其他給與				688,000	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般行政 —行政管理
1040 加班費	人	42	16,000	672,000	職員休假補助	一般行政 —行政管理
	人	1	16,000	16,000	約僱人員休假補助	
	年	1	99,000	99,000	超時加班費	
	年	1	1,439,911	1,439,911	職員未休假加班費	
	年	1	25,557	25,557	工友未休假加班費	
1050 退休離職儲金				23,976		
	年	1	23,976	23,976	約僱人員退休離職儲金	
1055 保險				3,287,748		
	年	1	2,132,280	2,132,280	職員健保費	一般行政 —行政管理
	年	1	20,700	20,700	約僱人員健保費	
	年	1	25,884	25,884	工友健保費	
	年	1	1,031,964	1,031,964	職員公保費	
	年	1	35,772	35,772	約僱人員勞保費	
	年	1	41,148	41,148	工友勞保費	
2000 業務費				2,515,000	市款2,515,000元	
2006 水電費				315,000		
	年	1	15,000	15,000	辦公室水費	
	年	1	300,000	300,000	辦公室電費	
2021 其他業務租金				99,000		
	年	1	99,000	99,000	公務使用事務機器租金	
2027 保險費				13,000		
	年	1	5,000	5,000	辦公室安全保險	
	年	1	8,000	8,000	志工意外保險	
2033 約用人員酬金	人x年	3×1	502,000	1,506,000		
				1,506,000	臨時技術工薪資、年終獎金、勞健保費及勞工退休準備金等費用	
2054 一般事務費				227,500		

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	
2063 房屋建築養護費	人	47	3,000	141,000	員工文康活動費	一般行政 —行政管理
	年	1	10,000	10,000	主任健康檢查費	
	年	1	76,500	76,500	員工健康檢查費	
	年	1	50,000	50,000	辦公廳舍修繕費	
2069 設施及機械設備養護費	年	1	232,500	232,500	各項設施及機械設備維護費	一般行政 —行政管理
	年	1	232,500	232,500	各項設施及機械設備維護費	
2093 特別費	月	12	6,000	72,000	72,000 戶政事務所主任特別費	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

戶政業務—戶政事務

戶政業務—戶政事務

戶政業務—戶政事務 歲出計畫說明	業務計畫及工作計畫 名稱與編號 37030320402 戶政業務-戶政事務	承辦單位 臺南市安南戶政事務所	預算金額 1,570千元	
	一、計畫內容： 1.經常辦公費2.受理人民有關戶籍登記及各種案件裝訂保管3.核發戶籍謄本、印鑑證明、戶口名簿及國民身分證等4.門牌紛亂地區整編門牌5.業務用感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費			
	二、預期成果： 各項戶政業務及辦公庶務支出，期以完善戶所管理、提高戶政業務工作效率			
用途別科目				
	單位	數量	單價	預算數
合計				1,570,000
2000 業務費				1,570,000
2003 教育訓練費	年	1	30,000	30,000
2009 通訊費	年	1	45,000	45,000
2018 資訊服務費	年	1	180,000	180,000
2051 物品	年	1	165,000	165,000
2054 一般事務費	年	1	500,000	500,000
				650,000
				500,000
				150,000
				480,000
市款1,480,000元，收支併列 90,000元				
市款1,480,000元，收支併列 90,000元				
員工參加訓練研習等經費				
數據通訊費				
電話、郵資費				
資訊維護費、雲端服務費及軟體使用費				
業務用文具紙張、電腦養護組、感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費				
購置非消耗品等經費				

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2072 國內旅費	年	1	480,000	480,000	公務所需之材料、印刷費用、雜支等（自然人憑證行政管理費收支對列90,000元）
	年	1	20,000	20,000	接洽公務、出席各類會議出差旅費等

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政 —行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37030320101 一般行政-行政管理	承辦 單位	臺南市安平戶政事務所	預算 金額
					24,117千元
歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容： 1.正式人事費2.經常辦公費3.主任特別費				一般行政 —行政管理
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				24,117,000	市款24,117,000元
1000 人事費				22,017,000	市款22,017,000元
1015 法定編制人員待遇	年	1	15,197,285	15,197,285	職員待遇
1020 約聘僱人員待遇	年	1	384,562	384,562	約僱人員待遇
1025 技工及工友待遇	年	1	438,626	438,626	工友待遇
1030 獎金	年	1	1,518,768	1,518,768	職員考績獎金
	年	1	73,020	73,020	工友考績獎金
	年	1	1,898,460	1,898,460	職員年終獎金
	年	1	47,990	47,990	約僱人員年終獎金
	年	1	54,765	54,765	工友年終獎金
1035 其他給與				288,000	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	
					說明	說明
1040 加班費	人	17	16,000	272,000	職員休假補助	一般行政 —行政管理
	人	1	16,000	16,000	約僱人員休假補助	
				667,412		
	年	1	47,000	47,000	超時加班費	
	年	1	594,855	594,855	職員未休假加班費	
	年	1	25,557	25,557	工友未休假加班費	
1050 退休離職儲金				23,976		
	年	1	23,976	23,976	約僱人員退休離職儲金	
1055 保險				1,424,136		
	年	1	877,992	877,992	職員健保費	
	年	1	20,700	20,700	約僱人員健保費	
	年	1	25,884	25,884	工友健保費	
	年	1	422,640	422,640	職員公保費	
	年	1	35,772	35,772	約僱人員勞保費	
2000 業務費				41,148	工友勞保費	
				2,100,000	市款2,100,000元	
2006 水電費				225,000		
	年	1	10,000	10,000	辦公室水費	
2021 其他業務租金				215,000	辦公室電費	
	年	1	50,000	50,000	公務使用事務機器租金	
2027 保險費				50,000		
	年	1	9,000	9,000	辦公室安全保險	
2033 約用人員酬金				15,000		
	年	1	6,000	6,000	志工意外保險	
2054 一般事務費	人x年	3 × 1	502,000	1,506,000	臨時技術工薪資、年終獎金、勞健保費及勞工退休準備金等費用	
				103,000		

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般行政 — 行政管理
2063 房屋建築養護費	人	22	3,000	66,000	員工文康活動費	一般行政 — 行政管理
	年	1	10,000	10,000	主任健康檢查費	
	年	1	27,000	27,000	員工健康檢查費	
	年	1	15,000	15,000	辦公廳舍修繕費	
2069 設施及機械設備養護費	年	1	114,000	114,000	各項設施及機械設備維護費	一般行政 — 行政管理
	年	1	114,000	114,000		
2093 特別費	月	12	6,000	72,000	戶政事務所主任特別費	一般行政 — 行政管理
				72,000		

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

戶政業務—戶政事務

戶政業務—戶政事務

戶政業務—戶政事務	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37030320402 戶政業務-戶政事務	承辦 單位	臺南市安平戶政事務所	預算 金額	857千元						
歲出 計畫 說明	<p>一、計畫內容： 1.經常辦公費2.受理人民有關戶籍登記及各種案件裝訂保管3.核發戶籍謄本、印鑑證明、戶口名簿及國民身分證等4.門牌紛亂地區整編門牌5.業務用感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費</p> <p>二、預期成果： 各項戶政業務及辦公庶務支出，期以完善戶所管理、提高戶政業務工作效率</p>											
用途別科目												
單位												
數量												
單價												
預算數												
說 明												
合計												
2000 業務費												
2003 教育訓練費												
2009 通訊費												
2018 資訊服務費												
2051 物品												
2054 一般事務費												

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2072 國內旅費	年	1	362,000	362,000	公務所需之材料、印刷費用、雜支等（自然人憑證行政管理費收支對列50,000元）
	年	1	30,000	30,000	接洽公務、出席各類會議出差旅費等

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政 —行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號 37030320101 一般行政-行政管理	承辦 單位 臺南市中西戶政事務所	預算 金額 26,225千元	歲出 計畫 說明 一、計畫內容： 1.正式人事費2.經常辦公費3.主任特別費 二、預期成果： 如期發放員工薪資等費用，完成文書檔案等行政、督導作業	一般行政 —行政管理
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				26,225,000	市款26,225,000元
1000 人事費				24,616,000	市款24,616,000元
1015 法定編制人員待遇	年	1	17,494,975	17,494,975	職員待遇
1025 技工及工友待遇	年	1	471,710	471,710	技工待遇
1030 獎金	年	1	1,748,880	1,748,880	職員考績獎金
	年	1	78,540	78,540	技工考績獎金
	年	1	2,186,100	2,186,100	職員年終獎金
	年	1	58,905	58,905	技工年終獎金
1035 其他給與	人	18	16,000	288,000	
	人	18	16,000	288,000	職員休假補助
1040 加班費	年	1	49,000	761,482	
	年	1	49,000	49,000	超時加班費

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般行政 —行政管理
1055 保險	年	1	684,993	684,993	職員未休假加班費	一般行政 —行政管理
	年	1	27,489	27,489	技工未休假加班費	
				1,527,408		
	年	1	994,176	994,176	職員健保費	
	年	1	27,168	27,168	技工健保費	
	年	1	462,876	462,876	職員公保費	
2000 業務費	年	1	43,188	43,188	技工勞保費	一般行政 —行政管理
				1,609,000	市款1,609,000元	
2006 水電費				208,000		
	年	1	8,000	8,000	辦公室水費	
	年	1	200,000	200,000	辦公室電費	
2021 其他業務租金				36,000		
	年	1	36,000	36,000	公務使用事務機器租金	
2027 保險費				23,000		
	年	1	14,000	14,000	辦公室安全保險	
	年	1	9,000	9,000	志工意外保險	
2033 約用人員酬金				1,004,000		
	人x年	2 x 1	502,000	1,004,000	臨時技術工薪資、年終獎金、勞健保費及勞工退休準備金等費用	
2054 一般事務費				100,000		
	人	21	3,000	63,000	員工文康活動費	
	年	1	10,000	10,000	主任健康檢查費	
	年	1	27,000	27,000	員工健康檢查費	
2063 房屋建築養護費				82,000		
	年	1	82,000	82,000	辦公廳舍修繕費	
2069 設施及機械設備養護費				84,000		
	年	1	84,000	84,000	各項設施及機械設備維護費	
2093 特別費				72,000		

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般行政 — 行政管理
	月	12	6,000	72,000	戶政事務所主任特別費	

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

戶政業務—戶政事務

戶政業務—戶政事務

戶政業務—戶政事務 歲出計畫說明	業務計畫及工作計畫 名稱與編號 37030320402 戶政業務-戶政事務	承辦單位 臺南市中西戶政事務所	預算金額 984千元	
	一、計畫內容： 1.經常辦公費2.受理人民有關戶籍登記及各種案件裝訂保管3.核發戶籍謄本、印鑑證明、戶口名簿及國民身分證等4.門牌紛亂地區整編門牌5.業務用感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費			
	二、預期成果： 各項戶政業務及辦公庶務支出，期以完善戶所管理、提高戶政業務工作效率			
用途別科目	單位	數量	單價	預算數
合計				984,000
2000 業務費				984,000
2003 教育訓練費	年	1	22,000	22,000
2009 通訊費	年	1	13,000	13,000
2018 資訊服務費	年	1	150,000	150,000
2051 物品	年	1	59,000	59,000
2054 一般事務費	年	1	329,000	329,000
				359,000
				329,000
				30,000
				375,000

臺南市各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2072 國內旅費	年	1	354,000	354,000	公務所需之材料、印刷費用、雜支等（自然人憑證行政管理費收支對列53,000元）
	年	1	21,000	21,000	辦理志工研習.教育訓練等相關費用
	年	1	6,000	6,000	接洽公務、出席各類會議出差旅費等