

年度-預算案

機關編號

03-063

中 華 民 國 114 年 度

臺北市總預算案

臺北市松山區戶政事務所單位預算

臺北市松山區戶政事務所 編

臺北市松山區戶政事務所

目 次

中 華 民 國 114 年 度

一、預算總說明	第	1 頁
二、主要表		
(一)歲入預算表	第	3 頁
(二)歲出預算表	第	6 頁
三、附屬表		
(一)歲入項目說明提要與預算明細表	第	7 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表	第	25 頁
1. 一般行政		
行政管理	第	25 頁
2. 戶政業務		
戶籍登記及管理	第	29 頁
3. 一般建築及設備		
營建工程	第	31 頁
其他設備	第	33 頁
(三)人事費分析表	第	36 頁
四、參考表		
(一)歲出一級用途別科目分析表	第	37 頁
(二)資本支出分析表	第	38 頁
(三)各項費用彙計表	第	39 頁
(四)人事費彙計表	第	40 頁
(五)各項費用分攤表	第	41 頁
(六)繼續性計畫分年資金需求表	第	43 頁
(七)新興計畫分年資金需求表	第	44 頁
(八)歲出按職能及經濟性綜合分類表	第	46 頁

一、預算總說明

臺北市松山區戶政事務所

預算總說明

中華民國 114 年度

一、現行法定職掌及組織系統圖：

(一)機關主要職掌：本所依據臺北市政府民政局組織規程第8條規定組織之，掌理本區有關戶籍管理事項。

(二)內部分層業務：本所置主任、秘書，下設三課、會計員、人事管理員，預算員額61人、技工1人、工友2人，總計64人。

內部分層業務如下：

戶籍登記課：掌理戶籍登記、戶口普查、戶口校正、國籍之得喪、更改姓名、戶口名簿核發、選舉造冊及其他不屬各課掌理事項。

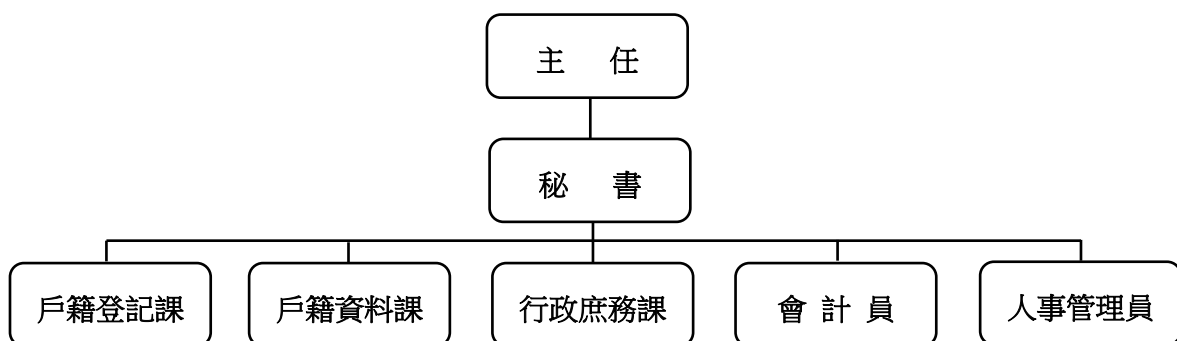
戶籍資料課：掌理街路命名、編釘門牌、印鑑登記與證明、日據時期戶口調查簿除戶資料保管與核發證明、國民身分證核發、學齡兒童異動名冊、戶籍通報及戶籍統計等事項。

行政庶務課：掌理文書收發、印信、庶務、出納、研考及檔案管理等事項。

會計員：秉承上級主計機關之監督與指導，並受主任之指導，依法辦理歲計、會計、統計事項。

人事管理員：秉承上級人事機關之監督與指導，並受主任之指導，依法辦理人事管理事項。

(三)組織系統圖：



二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：前年度歲出預算共71,947,950元，決算為一般行政68,778,899元，戶政業務1,853,413元，一般建築及設備503,018元，其餘各項業務均按預定工作計畫如期順利完成。

(二)上年度預算執行情形：截至113年6月底止，各項計畫之分配數與累計執行情形如下：

臺北市松山區戶政事務所

預算總說明

中華民國 114 年度

單位：新臺幣元

工作計畫	累計分配數	累計執行數	未執行數	執行百分比
合計	44,973,349	43,581,437	1,391,912	96.91%
行政管理	43,824,025	42,567,466	1,256,559	97.13%
戶籍登記及管理	884,868	753,315	131,553	85.13%
其他設備	264,456	260,656	3,800	98.56%

三、本年度施政(業務及工作)計畫重點及預算提要：

(一)本年度計畫重點及預期績效：

- 1.學齡兒童異動名冊、提供役男謄本、戶口校正、申請書索引及戶籍資料核對等，以嚴密戶籍管理。
- 2.年終統計、赴學區辦理初領身分證、轄區街路門牌里鄰對照等，以確保戶籍資料正確及便民服務政策。
- 3.戶政法令宣導及資料印製、文書處理時限及檔案資料之儲存保管。
- 4.設置戶政便民工作站，提供迅速、正確的便民服務。
- 5.辦理汰換製證用印表機、行政印表機、網路附加儲存設備、行政中心 1 樓 LED 顯示幕、關防簽名蓋章機、出勤讀卡機、碎紙機及個人電腦租賃費等，以提高工作效率及改善辦公環境。

(二)本年度預算提要：

歲入部分編列 6,136,000 元，包括罰金罰鍰 60,000 元，證照費 2,386,000 元，登記費 116,000 元，考試報名費 2,000 元，資料使用費 3,089,000 元，服務費 162,000 元，租金收入 276,000 元、廢舊物資售價 8,000 元及其他雜項收入 37,000 元。

歲出部分編列 73,143,000 元，計分：

- 1.一般行政共列 70,385,000 元，包括人事費 65,982,000 元，業務費 4,403,000 元。
- 2.戶政業務共列 2,093,000 元，係業務費 2,093,000 元。
- 3.一般建築及設備共列 665,000 元，包括營建工程 20,000 元，其他設備 645,000 元。

二、主 要 表

臺北市松山區戶政事務所

歲入預算表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門	資本門			
				合 計	6,136	6,136	-	6,078	6,408	58
02				0400000000 罰款及賠償收入	60	60	-	60	96	-
	024			0403063000 臺北市松山區戶政事 務所	60	60	-	60	96	-
		01		0403063010 罰金罰鍰及怠金	60	60	-	60	96	-
			01	04030630101 罰金罰鍰	60	60	-	60	96	- 本年度預算數係違反戶籍 法之罰鍰收入。
03				0500000000 規費收入	5,755	5,755	-	5,734	6,007	21
	022			0503063000 臺北市松山區戶政事 務所	5,755	5,755	-	5,734	6,007	21
		01		0503063010 行政規費收入	2,504	2,504	-	2,484	2,764	20
			01	05030630102 證照費	2,386	2,386	-	2,366	2,631	20 本年度預算數內容與上年 度之比較如下： 1.中、英文結(離)婚證明書 工本費收入150,000元，較 上年度增加20,000元。 2.其他證照費收入合共 2,236,000元，較上年度無 增減。
			02	05030630103 登記費	116	116	-	116	131	- 本年度預算數係印鑑登 記、變更及廢止工本費收 入。
			03	05030630104 考試報名費	2	2	-	2	2	- 本年度預算數係國籍歸化 測試工本費收入。
		02		05030630300 使用規費收入	3,251	3,251	-	3,250	3,243	1
			01	05030630303 資料使用費	3,089	3,089	-	3,088	3,063	1 本年度預算數內容與上年 度之比較如下： 1.新增列印戶籍名冊資料 工本費收入700元。 2.英文戶籍謄本工本費收 入130,300元，較上年度增

臺北市松山區戶政事務所

歲入預算表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門	資本門			
			02	05030630307 服務費	162	162	-	162	180	加300元。 3.其他資料使用費收入合 共2,958,000元，較上年度 無增減。
04				07000000000 財產收入	284	284	-	284	285	-
	026			07030630000 臺北市松山區戶政事 務所	284	284	-	284	285	-
		01		07030630100 財產孳息	276	276	-	276	276	-
			01	07030630101 利息收入	-	-	-	-	0	- 前年度決算數係公庫存款 利息收入，本年度及上年 度均無預算數。
			02	07030630103 租金收入	276	276	-	276	276	- 本年度預算數係設置便民 證件自動照相機場地出借 收入。
		02		07030630500 廢舊物資售價	8	8	-	8	9	-
			01	07030630501 廢舊物資售價	8	8	-	8	9	- 本年度預算數係出售報廢 財產及物品等殘值收入。
08				12000000000 其他收入	37	37	-	-	20	37
	026			12030630000 臺北市松山區戶政事 務所	37	37	-	-	20	37
		01		12030630200 雜項收入	37	37	-	-	20	37

臺北市松山區戶政事務所

歲入預算表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門	資本門			
			01	12030630210 其他雜項收入	37	37	-	-	20	37 本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.新增員工配住公有宿舍管理費收入29,472元。 2.新增員工配住公有宿舍扣繳房租津貼收入7,200元。

臺北市松山區戶政事務所

歲出預算表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門	資本門			
03				00030000000 臺北市政府民政局主管	73,143	72,478	665	72,042	71,136	1,101
	004			00030630000 臺北市松山區戶政事務所	73,143	72,478	665	72,042	71,136	1,101
		01		37030630100 一般行政	70,385	70,385	-	69,579	68,780	806
			01	37030630101 行政管理	70,385	70,385	-	69,579	68,780	806
										本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.人事費65,982,000元，較上年度增加833,000元，依實際需要核實編列。 2.新增個人電腦螢幕18,000元。 3.辦公室清潔業務委外費用480,000元，較上年度增加36,000元。 4.辦公大樓保全服務費(含戶政便民工作站)547,067元，較上年度增加29,231元。 5.其他合共3,357,933元，較上年度減少110,231元。
		02		37030635500 戶政業務	2,093	2,093	-	2,079	1,853	14
			01	37030635502 戶籍登記及管理	2,093	2,093	-	2,079	1,853	14
										本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.自然人憑證業務推廣及提升為民服務品質、文具用品等費用162,000元，依戶政事務所代收自然人憑證IC卡行政管理費使用要點之規定由服務費收入撥充支應，較上年度無增減。 2.戶役政資訊系統資安防護軟體授權費105,840元，較上年度增加13,720元。 3.因公逾時誤餐餐盒費用20,400元，較上年度增加3,400元。 4.其他合共1,804,760元，較上年度減少3,120元。
		03		37030639000 一般建築及設備	665	-	665	384	503	281
			01	37030639002 營建工程	20	-	20	-	-	20
			02	37030639004 其他設備	645	-	645	384	503	261
										本年度編列民生社區中心外牆整修工程分攤款20,000元，本工程係114-115年度新興連續工程。 本年度編列汰換網路附加儲存設備、關防簽名蓋章機及個人電腦租賃費等，共計645,000元。

三、附 屬 表

臺北市松山區戶政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門		中華民國114年度		單位：新臺幣元	
罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰	來源別子目及 細目與編號	04030630101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰	承辦單位	戶籍登記課	預算金額 60,000元
	歲入項目說明 一、項目內容： 凡本市轄區內違反戶籍法規定者，依其罰則處以罰鍰，藉收守法之效。 二、法令依據： 戶籍法第76、77、78、79、80條。 三、計算方法： 1.無正當理由不於法定期間為登記之申請，或經催告而仍不為申請者，處新臺幣300元以上900元以下罰鍰。 2.申請人故意為不實之申請或故意提供戶政機關不實之資料者，處新臺幣3,000元以上9,000元以下罰鍰。 3.無正當理由拒絕接受戶口調查或拒絕提供戶政機關查證戶籍登記事項之資料者，處新臺幣3,000元以上9,000元以下罰鍰。 4.戶長未依規定提供戶口名簿者，處新臺幣1,000元以上3,000元以下罰鍰。 5.醫療機構未依規定通報死亡資料者，處新臺幣1,000元以上3,000元以下罰鍰。 四、實施進度： 自民國114年01月01日起至民國114年12月31日止。 五、完成方法： 依法處罰違法特定人，執行收繳罰款並悉數解庫。 六、預期成果： 參酌前年度辦理情形評估，預期可收達預算數。				

歲入項目說明提要與預算明細表

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				60,000	
04030630101 罰金罰鍰	年	1	60,000	60,000	逾期申報及不實申請各項戶籍登記罰鍰收入。 收入依據：戶籍法第76、77、78、79、80條。

臺北市松山區戶政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門		中華民國114年度		單位：新臺幣元	
行政規費收入—證照費	來源別子目及細目與編號	05030630102 行政規費收入-證照費	承辦單位	戶籍登記課、戶籍資料課	預算金額 2,386,000元
	歲入項目說明 一、項目內容：1.國民身分證核發。 2.戶口名簿核發。 3.門牌製發。 4.門牌證明。 5.中、英文結(離)婚證明書。 二、法令依據：1.戶籍法第69條規定，由內政部訂定統一收費標準。 2.臺北市門牌編釘及門牌證明書收費標準。 三、計算方法：1.國民身分證初、換領每張50元。 2.國民身分證補領每張200元。 3.戶口名簿每份30元。 4.門牌製發每面64元。 5.門牌證明每張20元。 6.中、英文結(離)婚證明書每張100元。 四、實施進度：自民國114年01月01日起至民國114年12月31日止。 五、完成方法：1.國民身分證受理核對、黏貼相片，經掃描後列印新證發給；如有疑問需核對口卡者，由戶所傳真至臺北市政府警察局戶口科核對無誤後核發。 2.戶口名簿受理查核後發給。 3.門牌受理並派員實施查編，報送市政府統一籌製鋁質門牌後裝釘。 六、預期成果：預期全年度處理完成，徵收款悉數解繳市庫。				

臺北市松山區戶政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門		中華民國114年度			單位：新臺幣元	
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
行政規費收入－證照費	合計				2,386,000	
	05030630102 證照費	張	16,000	50	800,000	國民身分證初、換核發工本費收入。 收入依據：戶籍法第69條。
		張	3,800	200	760,000	國民身分證補發工本費收入。 收入依據：戶籍法第69條。
		份	21,500	30	645,000	戶口名簿工本費收入。 收入依據：戶籍法第69條。
		面	400	64	25,600	門牌工本費收入。 收入依據：臺北市門牌編釘及門牌證明書收費標準。
		張	270	20	5,400	門牌證明工本費收入。 收入依據：臺北市門牌編釘及門牌證明書收費標準。
		張	1,500	100	150,000	中、英文結(離)婚證明書工本費收入。 收入依據：戶籍法第69條。

臺北市松山區戶政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門		中華民國114年度		單位：新臺幣元	
行政規費收入—登記費	來源別子目及細目與編號	05030630103 行政規費收入-登記費	承辦單位	戶籍資料課	預算金額
					116,000元
歲入項目說明	一、項目內容： 辦理印鑑登記、變更及廢止。				
	二、法令依據： 臺北市印鑑登記及印鑑證明收費標準。				
	三、計算方法： 印鑑登記、變更及廢止每次20元。				
	四、實施進度： 自民國114年01月01日起至民國114年12月31日止。				
	五、完成方法： 印鑑登記、變更及廢止受理查核後辦理。				
	六、預期成果： 預期全年度處理完成，徵收款悉數解繳市庫。				

歲入項目說明提要與預算明細表

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				116,000	
05030630103 登記費	次	5,800	20	116,000	印鑑登記、變更及廢止工本費收入。 收入依據：臺北市印鑑登記及印鑑證明收費標準。

臺北市松山區戶政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門		中華民國114年度		單位：新臺幣元	
行政規費收入—考試報名費	來源別子目及細目與編號	05030630104 行政規費收入-考試報名費	承辦單位	戶籍登記課	預算金額
					2,000元
歲入項目說明					
一、項目內容： 國籍歸化測試申請。					
二、法令依據： 歸化取得我國國籍者基本語言能力及國民權利義務基本常識認定標準。					
三、計算方法： 國籍歸化測試每人次500元。					
四、實施進度： 自民國114年01月01日起至民國114年12月31日止。					
五、完成方法： 受理國籍歸化測試報名申請後，採隨到隨考方式，本所於測試後核發成績單予受測者。					
六、預期成果： 預期全年度處理完成，徵收款悉數解繳市庫。					

歲入項目說明提要與預算明細表

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				2,000	
05030630104 考試報名費	人次	4	500	2,000	國籍歸化測試工本費收入。 收入依據：歸化取得我國國 籍者基本語言能力及國民權 利義務基本常識認定標準。

臺北市松山區戶政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門		中華民國114年度		單位：新臺幣元	
使用規費收入—資料使用費	來源別子目及細目與編號	05030630303 使用規費收入-資料使用費	承辦單位	戶籍資料課	預算金額
					3,089,000元
	歲入項目說明	一、項目內容：1.受理戶籍登記資料閱覽。 2.戶籍謄本核發。 3.印鑑證明核發。 4.戶籍名冊資料列印。 5.提供戶口統計資料。			
		二、法令依據：1.戶籍法第67條規定，由內政部訂定統一收費標準。 2.臺北市印鑑登記及印鑑證明收費標準。 3.內政部99年11月10日台內戶字第0990206355號函。			
		三、計算方法：1.戶籍登記資料閱覽每次15元。 2.中文戶籍謄本每張15元。 3.英文戶籍謄本每張100元，同一次申請2份以上者自第2份起每張15元。 4.印鑑證明每張20元。 5.戶籍檔案原始資料影本每張10元。 6.戶籍名冊資料列印每張7元。			
		四、實施進度：自民國114年01月01日起至民國114年12月31日止。			
		五、完成方法：1.由各所受理，依規定辦理戶籍登記資料閱覽。 2.由各所受理，依規定發給戶籍謄本及印鑑證明。 3.提供戶籍名冊資料及戶口統計資料。			
六、預期成果：預期全年度處理完成，徵收款悉數解繳市庫。					

臺北市松山區戶政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門		中華民國114年度			單位：新臺幣元	
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
使用規費收入—資料使用費	合計				3,089,000	
	05030630303 資料使用費	次	50	15	750	戶籍登記資料閱覽費收入。 收入依據：戶籍法第69條。
		張	148,550	15	2,228,250	中文戶籍謄本工本費收入。 收入依據：戶籍法第69條。
		張	1,303	100	130,300	英文戶籍謄本工本費收入。 收入依據：戶籍法第69條。
		張	35,000	20	700,000	印鑑證明工本費收入。 收入依據：臺北市印鑑登記 及印鑑證明收費標準。
		張	2,900	10	29,000	戶籍檔案原始資料影本工本 費收入。 收入依據：戶籍法第69條。
		張	100	7	700	列印戶籍名冊資料工本費收 入(新增)。 收入依據：戶籍法第67條。

臺北市松山區戶政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門		中華民國114年度		單位：新臺幣元	
使用規費收入－服務費	來源別子目及細目與編號	05030630307 使用規費收入-服務費	承辦單位	戶籍資料課	預算金額 162,000元
	歲入項目說明 一、項目內容：依內政部與自然人憑證發證工作維運廠商約定，直轄市、縣(市)政府所屬鄉(鎮、市、區)戶政事務所受理民眾臨櫃申辦購卡得代收自然人憑證IC卡工本費，各戶所並由該工本費中提撥一定金額(27元)作為行政管理費收入，有關行政管理費收支事項依內政部規定，以納入預算採收支併列方式辦理。 二、法令依據：1.內政部94年6月27日函頒「戶政事務所代收自然人憑證IC卡行政管理費使用要點」。2.內政部98年1月21日「研商自然人憑證IC卡行政管理費及提供便民服務措施等發證作業相關事宜」會議紀錄。3.內政部102年3月5日台內資字第1020122388號函。 三、計算方法：依內政部102年3月5日台內資字第1020122388號函規定，每張可提撥27元行政管理費收入。 四、實施進度：自民國114年01月01日起至民國114年12月31日止。 五、完成方法：每月與得標廠商結算，按自然人憑證IC卡每張可提撥27元回饋戶政事務所，作為行政管理費收入，其支出用途以辦理發證作業相關業務及戶所提升為民服務品質事項等。 六、預期成果：參酌本項業務以前年度執行情形估算，並依規定解繳市庫。				

臺北市松山區戶政事務所
歲入項目說明提要與預算明細表

單位：新臺幣元

使用規費收入—服務費

臺北市松山區戶政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門		中華民國114年度		單位：新臺幣元	
財產孳息－租金收入	來源別子目及 細目與編號	07030630103 財產孳息-租金收入	承辦單位	行政庶務課	預算金額
					276,000元
歲入項目說明	一、項目內容： 設置便民證件自動照相機1部，場地出借收入。				
	二、法令依據： 臺北市市有公用不動產提供使用辦法。				
	三、計算方法： 快照站場地出借收入每年276,000元。				
	四、實施進度： 自民國114年01月01日起至民國114年12月31日止。				
	五、完成方法： 場地出借依程序簽定契約，按月收取費用，實收金額悉數解繳市庫。				
	六、預期成果： 提供洽公民眾便捷照相服務，免其往返奔波之苦，提升為民服務品質。				

歲入項目說明提要與預算明細表

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				276,000	
07030630103 租金收入	年	1	276,000	276,000	設置便民證件自動照相機場地出借收入。 收入依據：臺北市市有公用不動產提供使用辦法。

臺北市松山區戶政事務所
歲入項目說明提要與預算明細表

單位：新臺幣元

廢舊物資售價——廢舊物資售價

歲入項目說明提要與預算明細表

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				8,000	
07030630501 廢舊物資售價	年	1	8,000	8,000	出售報廢財產及物品等殘值收入。 收入依據：臺北市市有財產報廢處理原則。

臺北市松山區戶政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門		中華民國114年度		單位：新臺幣元	
雜項收入——其他雜項收入	來源別子目及細目與編號	12030630210 雜項收入-其他雜項收入	承辦單位	行政庶務課	預算金額 37,000元
	一、項目內容： 1.員工配住公有宿舍管理費收入。 2.員工配住公有宿舍扣繳房租津貼收入。 二、法令依據： 1.行政院頒定全國軍公教員工待遇支給要點第4點。 2.臺北市政府所屬各機關學校職務宿舍設置管理要點第10點 三、計算方法： 1.員工配住公有宿舍管理費收入每月2,456元。 2.員工配住公有宿舍扣繳房租津貼收入每月600元。 四、實施進度： 自民國114年01月01日起至114年12月31日止。 五、完成方法： 員工配住公有宿舍收費並悉數解繳市庫。 六、預期成果： 預期可達預算數額，增加市庫收入。				
歲入項目說明					

臺北市松山區戶政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門		中華民國114年度			單位：新臺幣元	
雜項收入—其他雜項收入	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
	合計				37,000	
	12030630210 其他雜項收入	月	12	600	7,200	員工配住公有宿舍扣繳房租津貼收入(新增)。 收入依據：行政院訂頒全國軍公教員工待遇支給要點第4點。
		月	12	2,456	29,472	員工配住公有宿舍管理費收入(新增)。 收入依據：臺北市政府所屬各機關學校職務宿舍設置管理要點第10點。
		年	1	328	328	配合預算編列至千元，增列進位數328元。 收入依據：

臺北市松山區戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37030630101 一般行政-行政管理	承辦 單位	戶籍登記課、戶籍資料 課、行政庶務課、會計、 人事	預算 金額	70,385,000元
歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容：	1.依照有關法令規定與年度施政計畫辦理文書收發、印信、庶務、出納及研考等各項業務。 2.辦理歲計、會計及統計等事項。 3.辦理人事管理及查核工作等事項。 4.其他相關業務活動等。				
	二、預期成果：	1.一般業務計畫預計完成各項施政計畫及自行檢討考核等事項。 2.會計業務計畫預計完成各項預算執行、帳務處理、績效報告及改進財務上不經濟支出等事項。 3.人事業務計畫預計完成人事管理、任免、獎懲及考績等事項。				
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明
合計					70,385,000	較上年度預算數69,579,000元，增加806,000元。
01人員維持費					65,982,000	較上年度預算數65,149,000元，增加833,000元。
1000 人事費					65,982,000	
1015 法定編制人員待遇					42,682,640	
		年	1	42,682,640	42,682,640	職員61人薪津(詳人事費分析表)。
1025 技工及工友待遇					1,248,000	
		年	1	1,248,000	1,248,000	職工3人工資(詳人事費分析表)。
1030 獎金					9,740,000	
		年	1	4,320,000	4,320,000	依考績法規定核發之獎金。
		年	1	5,420,000	5,420,000	依規定核發之年終工作獎金。
1035 其他給與					1,698,728	
		年	1	1,040,000	1,040,000	休假補助費。
		人、月	37×12	630	279,720	員工上下班交通費。

一般行政—行政管理

臺北市松山區戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
1040 加班費	人、月	4×12	1,008	48,384	員工上下班交通費。
	人、月	7×12	1,176	98,784	員工上下班交通費。
	人、月	14×12	1,200	201,600	員工上下班交通費。
	人、月	2×12	1,260	30,240	員工上下班交通費。
				2,088,632	
	年	1	818,245	818,245	本所辦理各項業務超時加班費。
	年	1	1,270,387	1,270,387	未休假加班費。
				4,312,000	
	年	1	4,060,000	4,060,000	提撥退撫基金。
	年	1	252,000	252,000	提撥勞工退休準備金。
1050 退休離職儲金				4,212,000	
	年	1	2,750,000	2,750,000	職員及職工健保費。
	年	1	1,240,000	1,240,000	職員公保費。
	年	1	222,000	222,000	職工勞保費。
				4,189,000	
02一般業務				4,189,000	較上年度預算數4,211,000元，減少22,000元。
2000 業務費				4,189,000	
2003 教育訓練費				24,800	
	人、天	4×4	1,550	24,800	員工教育訓練相關費用。
2006 水電費				774,576	
	年	1	30,576	30,576	辦公大樓水費(含戶政便民工作站)。
	年	1	744,000	744,000	辦公大樓電費(含戶政便民工作站)。
2009 通訊費				427,680	
	部、月	14×12	760	127,680	公務用電話費。
	年	1	300,000	300,000	公務用郵資。
2018 資訊服務費				51,274	
	年	1	51,274	51,274	電腦設備維護費。

臺北市松山區戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般行政
—
行政管理一般行政
—
行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2021 其他業務租金				99,600	
	月	12	8,300	99,600	電話總機系統租金。
2051 物品				180,000	
	年	1	162,000	162,000	電腦耗材費。
	部	6	3,000	18,000	個人電腦螢幕(新增)。
2054 一般事務費				1,863,220	
	坪、月	539×12	40	258,720	辦公大樓清潔維持費(含戶政便民工作站)。
	年	1	547,067	547,067	辦公大樓保全服務費(含戶政便民工作站)。
	人、月	61×12	360	263,520	統籌業務費，按職員每人每月360元編列。
	人、月	3×12	50	1,800	統籌業務費，按駕駛、技工、工友每人每月50元編列。
	次	1	24,113	24,113	建築物消防安全設備檢測費。
	臺、月、張	4×12×10000	0.6	288,000	影印機使用費。
	年	1	480,000	480,000	辦公室清潔業務委外費用。
2063 房屋建築養護費				59,950	
	年	1	59,950	59,950	辦公房舍修繕費。
2066 車輛及辦公器具養護費				34,400	
	年	1	34,400	34,400	自動號碼牌機及戶籍謄本蓋章機等事務機具維護費。
2069 設施及機械設備養護費				586,000	
	年	1	550,000	550,000	辦公大樓空調、電梯、機電等維護費(含分攤款)。
	年	1	36,000	36,000	電腦機房維護費。
2072 國內旅費				15,500	
	人、天	10×1	1,550	15,500	戶政業務市外出差旅費。
2093 特別費				72,000	
	月	12	6,000	72,000	主任特別費。

臺北市松山區戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般行政
—
行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
05會計業務				10,000	較上年度預算數10,000元，無增減。
2000 業務費				10,000	
2054 一般事務費				10,000	
	年	1	10,000	10,000	會計簿冊及各項表報印刷費等。
06人事業務				204,000	較上年度預算數209,000元，減少5,000元。
2000 業務費				204,000	
2054 一般事務費				204,000	
	年	1	7,500	7,500	人事資料印刷費等。
	人、年	64×1	3,000	192,000	文康活動費。
	人	1	4,500	4,500	健康檢查補助費。

一般行政
—
行政管理

臺北市松山區戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

戶政業務——戶籍登記及管理	業務計畫及工作計畫名稱與編號	37030635502 戶政業務-戶籍登記及管理		承辦單位	戶籍登記課、戶籍資料課、行政庶務課	預算金額	2,093,000元	戶政業務——戶籍登記及管理
	歲出計畫說明	一、計畫內容：1.辦理戶籍登記事項、戶口校正、戶籍巡迴查對、國籍之得喪、戶籍罰鍰、更改姓名、戶口名簿核發、選舉造冊等事項。 2.辦理街路命名及編釘門牌、日據時期戶口調查簿除戶資料之保管及核發證明、國民身分證之核發、學齡兒童異動名冊、戶籍通報及戶籍統計等事項。 3.戶政法令宣導及資料印製；文書處理時限及檔案資料之儲存保管。 4.設置戶政便民工作站，提供迅速、正確的便民服務。 5.其他相關業務活動等。 二、預期成果： 力求資料正確、工作簡化，達成迅速便民之施政目標，促使服務品質更臻完善。						
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明		
合計					2,093,000	較上年度預算數2,079,000元，增加14,000元。		
02戶籍管理					2,093,000	較上年度預算數2,079,000元，增加14,000元。		
2000 業務費					2,093,000			
2009 通訊費		年	1	30,672	30,672	通訊線路費。		
2018 資訊服務費		年	1	209,975	209,975	戶役政資訊系統軟硬體設備維護費。		
		年	1	105,840	105,840	戶役政資訊系統資安防護軟體授權費。		
2021 其他業務租金		臺、月	13×12	240	37,440	悠遊卡機具租金。		
2027 保險費		人、年	30×1	330	9,900	各類災害發生期間救災人員投保意外保險費。		
		人、年	26×1	180	4,680	志工投保意外險之保險費。		

臺北市松山區戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

戶政業務——戶籍登記及管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	戶政業務——戶籍登記及管理
	2036 按日按件計資酬金				16,000		
		節	8	2,000	16,000	為民服務品質提升聘請講師鐘點費。	
	2051 物品				1,141,957		
		年	1	12,000	12,000	戶籍謄本蓋章機及傳真機用耗材。	
		年	1	162,000	162,000	自然人憑證業務推廣及提升為民服務品質、文具用品等費用(收支併列)。	
		年	1	755,957	755,957	戶役政資訊系統電腦耗材費。	
		年	1	212,000	212,000	各項戶政業務用文具用品等。	
	2054 一般事務費				495,736		
		年	1	134,007	134,007	加強為民服務供民眾使用之清潔用品及茶水雜支等費用。	
		年	1	100,000	100,000	各項戶政業務及志工活動等費用。	
		年	1	36,129	36,129	印製各種戶籍書表及政令文宣品等費用。	
		人次	170	120	20,400	因公逾時誤餐餐盒費用。	
		人次	1,344	150	201,600	志工餐點及交通補助。	
		筆	1,800	2	3,600	智慧支付手續費。	
	2084 短程車資				40,800		
		年	1	40,800	40,800	員工外出洽辦公務所需交通費。	

臺北市松山區戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備——營建工程	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37030639002 一般建築及設備-營建工程		承辦 單位	行政庶務課	預算 金額	20,000元	一般建築及設備——營建工程	
	歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容： 民生社區中心外牆整修工程分攤款。								
		二、預期成果： 修繕外牆以確保民眾使用場地之安全，提供民眾良好洽公環境。								
	分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明			
	合計					20,000	較上年度預算數0元，增加20,000元。			
	11其他修建工程					20,000	較上年度預算數0元，增加20,000元。			
						20,000	01-民生社區中心外牆整修工程分攤款 本項係合建工程，為114-115年度新興繼續性計畫，由臺北市政府民政局主辦，總工程費為18,213,000元，按使用面積比例分攤，本所分攤26,000元，本年度編列第1年經費20,000元，餘6,000元編列於以後年度，其各年資金需求詳如後附分年資金需求表。			
	3000 設備及投資					20,000				
	3010 房屋建築及設備費					20,000				
		式	1	18,000	18,000	施工費。				
		式	1	1,000	1,000	委託設計監造費。				
		式	1	1,000	1,000	工程管理費。				
					26,000	總工程費(或總經費)明細如				

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
	式	1	22,000	22,000	下: 施工費。
	式	1	2,000	2,000	委託設計監造費。
	式	1	2,000	2,000	工程管理費。

臺北市松山區戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備——其他設備	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37030639004 一般建築及設備-其他設備		承辦 單位	行政庶務課、戶籍登記課	預算 金額	645,000元	一般建築及設備——其他設備
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 辦理汰換製證用印表機、行政印表機、網路附加儲存設備、行政中心1樓LED顯示幕、關防簽名蓋章機、出勤讀卡機、碎紙機及個人電腦租賃費等。 二、預期成果： 改善辦公設備品質，增加工作效率。							
分支計畫及用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明		
合計						645,000	較上年度預算數384,000元，增加261,000元。		
04其他設備						645,000	較上年度預算數384,000元，增加261,000元。		
3000 設備及投資						401,144			
3030 資訊軟硬體設備費						202,799			
		部	2	30,842	61,684	汰換製證用A4彩色雷射印表機。			
		部	1	45,448	45,448	汰換行政A3彩色印表機。			
		部	1	95,667	95,667	汰換網路附加儲存設備。			
3035 雜項設備費						198,345			
		組	1	57,011	57,011	汰換行政中心1樓LED顯示幕分攤款。			
		臺	1	96,000	96,000	汰換關防簽名蓋章機。			
		臺	1	24,500	24,500	汰換出勤讀卡機。			
		臺	1	20,600	20,600	汰換A3碎紙機。			
		年	1	234	234	配合預算編列至千元，增列進位數234元。			

臺北市松山區戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
一般建築及設備——其他設備 3000 設備及投資 3030 資訊軟硬體設備費 3000 設備及投資 3030 資訊軟硬體設備費 3000 設備及投資 3030 資訊軟硬體設備費	年	1	18,000	18,000	01-109年個人電腦租賃費 本項係109-114年度連續性計畫，總經費經議會審定為147,600元(不含109及110年度已編列104,640元)，除至上年度已編列129,600元，本年度編最後1年經費18,000元，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。
				18,000	
				18,000	
				18,000	本年度所需電腦租賃費。
	年	1	47,520	47,520	02-110年個人電腦租賃費 本項係110-115年度連續性計畫，總經費經議會審定為205,920元(不含110年度已編列58,368元)，除至上年度已編列142,560元，本年度編列47,520元，餘15,840元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。
				47,520	
				47,520	
				47,520	本年度所需電腦租賃費。
	年	1	47,856	47,856	03-111年個人電腦租賃費 本項係111-116年度連續性計畫，總經費經議會審定為273,600元，除至上年度已編列144,672元，本年度編列47,856元，餘81,072元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。
				47,856	
				47,856	
				47,856	本年度所需電腦租賃費。
	年	1	46,080	46,080	04-112年個人電腦租賃費 本項係112-117年度連續性計畫，總經費經議會審定為273,600元，除至上年度已編列95,040元，本年度編列

臺北市松山區戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備——其他設備

一般建築及設備——其他設備

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
3000 設備及投資	年	1	46,080	46,080	46,080元，餘132,480元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。
3030 資訊軟硬體設備費				46,080	
				46,080	本年度所需電腦租賃費。
				5,640	05-113年戶役政行動工作站筆記型電腦租賃費
	年	1	5,640		本項係113-118年度連續性計畫，總經費經議會審定為34,200元，除至上年度已編列6,120元，本年度編列5,640元，餘22,440元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。
3000 設備及投資				5,640	
3030 資訊軟硬體設備費				5,640	
				5,640	本年度所需電腦租賃費。
	年	1	78,760	78,760	06-114年個人電腦租賃費
					本項係114-119年度連續性計畫，總經費376,200元，本年度編列78,760元，餘297,440元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。
3000 設備及投資				78,760	
3030 資訊軟硬體設備費				78,760	
	年	1	78,760	78,760	本年度所需電腦租賃費。
				78,760	
	臺	11	34,200	376,200	總工程費(或總經費)明細如下:
				376,200	桌上型電腦(含筆電)租賃費

臺北市松山區戶政事務所

人 事 費 分 析 表

中華民國114年度

0137010100-民政支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	64			42,682,640		1,248,000	9,740,000	1,698,728	2,088,632		4,312,000	4,212,000	65,982,000	
正式員額	61			42,682,640			9,413,000	1,040,000	1,167,387		4,124,800	3,998,400	62,426,227	
職員	61			42,682,640			9,413,000	1,040,000	1,167,387		4,124,800	3,998,400	62,426,227	
技工	1					432,000	126,000		36,000		64,800	72,000	730,800	
工友	2					816,000	201,000		67,000		122,400	141,600	1,348,000	
其他人事費								658,728	818,245				1,476,973	

四、參 考 表

臺北市松山區戶政事務所
歲出一級用途別科目分析表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經 常 支 出						資 本 支 出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合 計	73,143	65,982	6,496				72,478			665			665
37030630000 民政支出	73,143	65,982	6,496				72,478			665			665
37030630100 一般行政	70,385	65,982	4,403				70,385						
37030630101 行政管理	70,385	65,982	4,403				70,385						
37030635500 戶政業務	2,093		2,093				2,093						
37030635502 戶籍登記及管理	2,093		2,093				2,093						
37030639000 一般建築及設備	665									665			665
37030639002 營建工程	20									20			20
37030639004 其他設備	645									645			645

資本支出分析表

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設 備 及 投 資									其他資本支出
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權利	投資	
合 計	665		20				447	198			
37030639000 一般建築及設備	665		20				447	198			
37030639002 營建工程	20		20								
37030639004 其他設備	645						447	198			

臺北市松山區戶政事務所

各項費用彙計表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	37030630101 行政管理	37030635502 戶籍登記及管理	37030639002 營建工程	37030639004 其他設備	合 計	
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	70,385,000	2,093,000	20,000	645,000	73,143,000	
100000人事費	65,982,000				65,982,000	
101500法定編制人員待遇	42,682,640				42,682,640	
102500技工及工友待遇	1,248,000				1,248,000	
103000獎金	9,740,000				9,740,000	
103500其他給與	1,698,728				1,698,728	
104000加班費	2,088,632				2,088,632	
105000退休離職儲金	4,312,000				4,312,000	
105500保險	4,212,000				4,212,000	
200000業務費	4,403,000	2,093,000			6,496,000	
200300教育訓練費	24,800				24,800	
200600水電費	774,576				774,576	
200900通訊費	427,680	30,672			458,352	
201800資訊服務費	51,274	315,815			367,089	
202100其他業務租金	99,600	37,440			137,040	
202700保險費		14,580			14,580	
203600按日按件計資酬金		16,000			16,000	
205100物品	180,000	1,141,957			1,321,957	
205400一般事務費	2,077,220	495,736			2,572,956	
206300房屋建築養護費	59,950				59,950	
206600車輛及辦公器具養護費	34,400				34,400	
206900設施及機械設備養護費	586,000				586,000	
207200國內旅費	15,500				15,500	
208400短程車資		40,800			40,800	
209300特別費	72,000				72,000	
300000設備及投資			20,000	645,000	665,000	
301000房屋建築及設備費			20,000		20,000	
303000資訊軟硬體設備費				446,655	446,655	
303500雜項設備費				198,345	198,345	

臺北市松山區戶政事務所

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	64			42,682,640		1,248,000	9,740,000	1,698,728	2,088,632		4,312,000	4,212,000	65,982,000	
正式員額	61			42,682,640			9,413,000	1,040,000	1,167,387		4,124,800	3,998,400	62,426,227	
職員	61			42,682,640			9,413,000	1,040,000	1,167,387		4,124,800	3,998,400	62,426,227	
技工	1					432,000	126,000		36,000		64,800	72,000	730,800	
工友	2					816,000	201,000		67,000		122,400	141,600	1,348,000	
其他人事費								658,728	818,245				1,476,973	

臺北市松山區戶政事務所

各項費用分攤表

中華民國 114 年度

單位：新臺幣元

科目名稱	預定完成 工作總數		合辦 單位	分攤 方式	分攤 比率 %	總經費	本年度預算數				說明
	設備及投資										
	單位	數量					合計		施工費用	工程管理費	
營建工程-其他 修建工程 民生社區中心 外牆整修工程 分攤款					100	18,213,000	14,573,000	13,001,000	403,000	1,169,000	本工程 由臺北 市政府 民政局 主辦。
平方公尺	6077	臺北市政府民政局	依建造結構及使用面積比例	48.4	8,822,000	7,058,000	6,293,000	197,000	568,000		
平方公尺	1812	臺北市立圖書館	依建造結構及使用面積比例	14.43	2,627,000	2,102,000	1,876,000	58,000	168,000		
平方公尺	1812	臺北市停車管理工程處	依建造結構及使用面積比例	14.43	2,627,000	2,102,000	1,876,000	58,000	168,000		
平方公尺	1416	臺北市政府社會局	依建造結構及使用面積比例	11.28	2,054,000	1,644,000	1,467,000	45,000	132,000		
平方公尺	684	臺北市政府警察局松山分局	依建造結構及使用面積比例	5.45	991,000	793,000	708,000	21,000	64,000		
平方公尺	600	臺北市政府教育局	依建造結構及使用面積比例	4.78	869,000	696,000	621,000	19,000	56,000		
平方公尺	137	臺北市松山區公所	依建造結構及使用面積比例	1.09	197,000	158,000	142,000	4,000	12,000		

臺北市松山區戶政事務所

各項費用分攤表

中華民國 114 年度

單位：新臺幣元

科目名稱	預定完成 工作總數		合辦 單位	分攤 方式	分攤 比率 %	總經費	本年度預算數				說明
	設備及投資										
	單位	數量					合計	施工費用	工程管理費	委外費用	
其他設備-其他 設備 汰換行政中心 1樓LED顯示幕分攤款	平方公尺	18	臺北市松山區戶政事務所	依建造結構及使用面積比例	0.14	26,000	20,000	18,000	1,000	1,000	本設備由臺北市松山區公所主辦。
					100	260,088	260,088	260,088	0	0	
	組	1	臺北市松山區公所	依使用空間比例	42.62	110,850	110,850	110,850	0	0	
	組	1	臺北市松山區戶政事務所	依使用空間比例	21.92	57,011	57,011	57,011	0	0	
	組	1	臺北市松山區健康服務中心	依使用空間比例	16.53	42,992	42,992	42,992	0	0	
	組	1	臺北市政府警察局松山分局	依使用空間比例	14.44	37,557	37,557	37,557	0	0	
	組	1	臺北市政府衛生局	依使用空間比例	2.33	6,060	6,060	6,060	0	0	
	組	1	臺北市立聯合醫院	依使用空間比例	2.16	5,618	5,618	5,618	0	0	

臺北市松山區戶政事務所

繼續性計畫分年資金需求表

中華民國114年度

單位： 新臺幣元

計畫項目	全程計畫 總金額	分年資金需求							備註
		以前年度 預算數	114年度	115年度	116年度	117年度	118年度	119年度以後	
總計	934,920	517,992	165,096	115,416	84,936	45,960	5,520	-	
一般建築及設備	934,920	517,992	165,096	115,416	84,936	45,960	5,520	-	
其他設備	934,920	517,992	165,096	115,416	84,936	45,960	5,520	-	
其他設備	934,920	517,992	165,096	115,416	84,936	45,960	5,520	-	
109年個人 電腦租賃費	147,600	129,600	18,000	-	-	-	-	-	總經費不含109及 110年度已編列 104,640元。
110年個人 電腦租賃費	205,920	142,560	47,520	15,840	-	-	-	-	總經費不含110年度 已編列58,368元。
111年個人 電腦租賃費	273,600	144,672	47,856	47,856	33,216	-	-	-	
112年個人 電腦租賃費	273,600	95,040	46,080	46,080	46,080	40,320	-	-	
113年戶役 政行動工作站 筆記型電腦租 賃費	34,200	6,120	5,640	5,640	5,640	5,640	5,520	-	

臺北市松山區戶政事務所

新興計畫分年資金需求表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

計畫項目	全程計畫 總金額	分年資金需求							備註
		以前年度 預算數	114年度	115年度	116年度	117年度	118年度	119年度以後	
總計	402,200	-	98,760	74,640	68,640	68,640	68,640	22,880	本項係合建工程， 為114-115年度繼續 性計畫，由民政局 主辦，總工程費 18,213,000元，松 山戶所分攤26,000 元。
一般建築及設備	402,200	-	98,760	74,640	68,640	68,640	68,640	22,880	
營建工程	26,000	-	20,000	6,000	-	-	-	-	
其他修建工程	26,000	-	20,000	6,000	-	-	-	-	
民生社區中心 外牆整修工程 分攤款	26,000	-	20,000	6,000	-	-	-	-	
其他設備	376,200	-	78,760	68,640	68,640	68,640	68,640	22,880	
其他設備	376,200	-	78,760	68,640	68,640	68,640	68,640	22,880	
114年個人 電腦租賃費	376,200	-	78,760	68,640	68,640	68,640	68,640	22,880	

本 頁 空 白

歲出按職能及經

中華民國114

職能別分類	經濟性分類	經常支出								資本支出			
		受僱人員報酬	購買商品及勞務支出	債務利息	土地租金支出	經常移轉				經常支出合計	投資及增資		
						對企業	對非營利機構及民間	對政府	對國外		對營業基金	對非營業基金特種	對民間企業
總計		65,998	6,480							72,478			
01 一般公共事務		65,998	6,480							72,478			
02 防衛													
03 公共秩序與安全													
04 教育													
05 保健													
06 社會安全與福利													
07 住宅及社區服務													
08 娛樂、文化與宗教													
09 燃料與能源													
10 農、林、漁、牧業													
11 礦業、製造業及營造業													
12 運輸及通信													
13 其他經濟服務													
14 環境保護													
15 其他支出													

濟性綜合分類表

單位：新臺幣千元

03-063 - 47