

年度-預算案

機關編號

03-060

中 華 民 國 114 年 度

臺北市總預算案

臺北市政府民政局單位預算

臺北市政府民政局 編

臺北市府民政局

目 次

中 華 民 國 114 年 度

一、預算總說明	第	1 頁
二、主要表		
(一)歲入預算表	第	7 頁
(二)歲出預算表	第	9 頁
三、附屬表		
(一)歲入項目說明提要與預算明細表	第	13 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表	第	30 頁
1. 一般行政		
行政管理	第	30 頁
2. 區里行政		
區政監督及區里組織	第	37 頁
3. 自治業務		
推行自治行政暨基層建設	第	40 頁
4. 人口行政		
人口政策業務	第	46 頁
5. 戶政業務		
戶籍業務	第	51 頁
6. 一般建築及設備		
營建工程	第	54 頁
交通及運輸設備	第	58 頁
其他設備	第	59 頁
7. 第一預備金		
第一預備金	第	62 頁
8. 禮俗宗教		
禮俗宗教業務	第	63 頁
(三)人事費分析表	第	70 頁
四、參考表		
(一)歲出一級用途別科目分析表	第	71 頁
(二)資本支出分析表	第	73 頁
(三)各項費用彙計表	第	74 頁
(四)人事費彙計表	第	78 頁
(五)約聘僱人員費用分析表	第	79 頁
(六)各項費用分攤表	第	80 頁

臺北市政府民政局

目 次

中 華 民 國 114 年 度

(七)派員出國計畫預算總表	第	82 頁
(八)派員出國計畫預算類別表-考察、訪問	第	83 頁
(九)派員出國計畫預算類別表-開會	第	84 頁
(十)公務車輛明細表	第	85 頁
(十一)繼續性計畫分年資金需求表	第	86 頁
(十二)新興計畫分年資金需求表	第	87 頁
(十三)市政白皮書計畫項目預算編列情形表	第	88 頁
(十四)歲出按職能及經濟性綜合分類表	第	90 頁

一、預算總說明

臺北市政府民政局

預算總說明

中華民國 114 年度

一、現行法定職掌及組織系統圖：

(一)機關主要職掌：本局依法令規定掌理本市各區之區里行政、自治業務、禮俗宗教、戶政業務及人口政策等項。

(二)內部分層業務：本局置局長、副局長 2 人、主任秘書、專門委員 2 人及下設五科五室。預算員額 162 人，包括職員 131 人、技工 12 人、工友 3 人、駕駛 3 人、聘用 13 人，各科室職掌如下：

區政監督科：掌理行政區劃、區政監督、區里發展、區里組織、區里災情監控、輿情整合及不屬各科之區政等事項。

自治行政科：掌理地方自治、里鄰長福利、研習考核、里鄰基層會議、公民養成、公民會館、區民活動中心、里民活動場所、民生社區中心管理及協辦公職人員選舉罷免等事項。

宗教禮俗科：掌理本市宗教行政、宗教輔導、祭祀公業、神明會、殯葬、禮俗、基層藝文、祭祀儀典及各項慶典活動、傑出市民遴選表揚、調解業務、非政府組織會館及林安泰民俗文物館經營管理、孔廟管理委員會及殯葬管理處業務之監督等事項。

戶籍行政科：掌理各項戶籍登記、戶籍行政、戶籍資料、道路命名、門牌編釘之規劃推展、戶政人員之教育訓練暨戶政事務所業務之監督考核等事項。

人口政策科：人口政策宣導、國籍案件審查、新住民輔導、經營管理新住民會館及提供多國語言通譯服務等事項。

秘書室：掌理採購、綜合業務、研究發展、法制、施政計畫、公文時效管制、事務、出納、文書、檔案管理及不屬其他科室之事項。

資訊室：民政資訊系統之整體規劃、發展、協調、推動、管理、維護、訓練及督導等事項。

會計室：依法辦理歲計、會計事項及統計事項。

人事室：依法辦理人事管理事項。

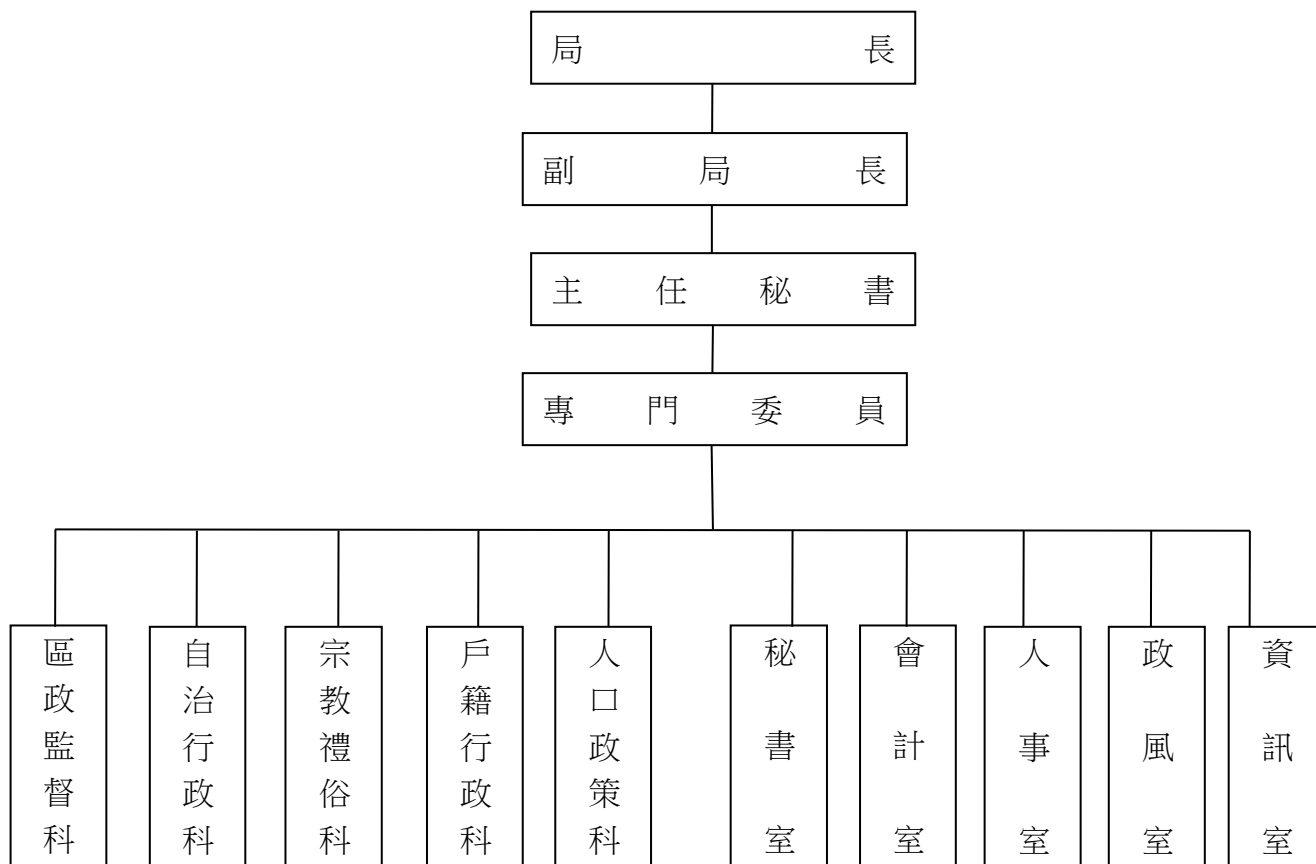
政風室：依法辦理政風事項。

臺北市政府民政局

預算總說明

中華民國 114 年度

(三)組織系統圖:



二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

- 1.行政管理：行政管理工作均依據各項計畫按實際需要逐項辦理完成，預算執行達 97.31%。
- 2.區政監督及區里組織：辦理區長業務會報、出席各項基層會議、辦理績優里幹事、民政人員選拔及至外縣市觀摩、辦理區公所工作考核、改善市容查報處理、災害防救、督導區公所辦理全民健保業務、強化區里組織、辦理區里工作人員研習訓練、市長與里長有約，均依預定進度達成，預算執行達 97%。
- 3.推行自治行政暨基層建設：辦理資深里鄰長表揚、里民活動場所空間補助、里鄰長喪葬慰問、里鄰長動態管理，辦理友善里鄰工作。督導各區召開里民大會、基層建設座談會、里鄰工作會報、睦鄰互助聯誼活動，里、鄰長研習及市政參觀、推動參與式預算提案審查及推廣教育、區民活動中心管理、公民會館活化利用，預算執行達 94.29%。

臺北市政府民政局

預算總說明

中華民國 114 年度

- 4.民生社區中心管理：辦理民生社區中心場地申請使用及設備管理維護，開辦技藝研習班，按照計畫及工作進度如期完成，預算執行達 97.69%。
- 5.人口政策業務：發放生育獎勵金、推動本市百歲人瑞關懷計畫、辦理人口政策宣導活動、辦理聯合婚禮、督導各區辦理人口政策相關宣導活動、舉辦同志公民活動、辦理國籍歸化測試、新住民生活成長營等各類研習課程及提供多國語言通譯服務等工作，預算執行達 80.46%。
- 7.戶籍業務：辦理戶籍登記、身分登記原始文件數位化、賡續推動臺北市數位印鑑比對系統、核發中英文戶籍謄本、核發身分證及戶口名簿，落實未按址居住人口清查作業，辦理人口統計、出生及死亡通報業務，道路命名、門牌編釘之規劃推展，辦理戶政日相關事宜，製作「出生、結婚、遷入、離婚及死亡 5 大類生活實用資訊」電子書，推動「網路預約及線上申辦」戶政業務，督導辦理中午彈性上班、戶政便民工作站及督導戶政事務所業務，預算執行達 97.27%。
- 8.營建工程：辦理區民活動中心及公民會館修繕工程，112 年度完成修繕案共計 38 件，預算執行達 92.31%。
- 9.其他設備：完成伺服器、個人電腦、資訊周邊設備更新等，預算執行達 97.24%。
- 10.禮俗宗教業務：辦理宗教行政及輔導業務，獎勵宗教團體辦理公益事務，訪查未立案宗教場所、辦理調解業務宣導，透過各區調解委員會化解糾紛並疏解訟源，配合辦理全國孝行獎活動、辦理烈士入祀儀式、推行改善風俗及國民禮儀規範，推展基層藝文民俗活動、非政府組織會館及林安泰古厝民俗文物館經營管理，預算執行達 98.7%。

(二)上年度已過期間（113 年 1 月至 113 年 6 月）計畫實施及預算執行情形：

1.計畫實施情形：

一般行政：行政管理係依照各項法令辦理，均配合各業務計畫及預定進度執行。

區里行政：出席各項基層會議、辦理區務會報，辦理績優里幹事、民政人員選拔及至外縣市觀摩、區公所工作考核、改善市容查報處理、災害防救、督導區公所辦理全民健保業務、強化區里組織、辦理區里工作人員研習訓練、城鄉交流、市長與里長有約，均依預定進度執行。

自治業務：督導各區召開里民大會、基層建設座談會及里鄰工作會報、睦鄰互助及守望相助工作，辦理友善里鄰工作、里、鄰長動態管理、里長研習及市政參觀、區民活動中心、鄰里公園、推動公民養成，里民活動場所空間補助、公民會館活化利用，各項工作均依預定進度執行。

臺北市政府民政局

預算總說明

中華民國 114 年度

人口行政：發放生育獎勵金、推動本市百歲人瑞關懷計畫、辦理聯合婚禮、督導各區辦理人口政策相關宣導活動、辦理國籍歸化測試、新住民生活成長營等各類研習課程、經營管理本市新住民會館及提供多國語言通譯服務等工作，均依預定進度執行。

戶政業務：辦理戶籍管理、身分登記原始文件數位化、賡續推動臺北市數位印鑑比對系統、戶政資訊連結作業、道路命名、門牌編釘之規劃推展、便民服務工作站、門牌指標及推行「網路預約及線上申辦」等戶政業務，製作「出生、結婚、遷入、離婚及死亡 5 大類生活實用資訊」電子書，督導戶政事務所辦理門牌汰換、張貼專案、未按址居住清查及到府服務，均依預定進度執行。

一般建築及設備：辦理區民活動中心及公民會館內部設施整修改善工程案等。

禮俗宗教：辦理宗教行政業務、寺廟變動登記、未立案宗教場所訪查、獎勵宗教團體辦理公益事務、調解業務、孝行模範選拔表揚、春祭烈士入祀等各項節慶活動、委託各區辦理推展基層藝文活動，非政府組織會館及林安泰古厝民俗文物館經營管理等，各項業務均依預定進度執行。

2.預算執行情形：

單位：新臺幣元

業 務 計 畫	全 年 度 預 算 數	截 至 113 年 6 月 止		
	(含第一、第二預備金)	累 計 分 配 數	累 計 執 行 數	執行百分比
合 計	1,416,049,130	742,974,338	715,466,161	96.3%
一般行政	198,520,502	118,994,164	113,349,120	95.26%
區里行政	2,080,000	966,610	812,998	84.11%
自治業務	152,884,544	93,227,599	86,626,182	92.92%
人口行政	971,468,000	484,091,805	481,256,139	99.41%
戶政業務	22,506,000	19,414,300	18,073,739	93.09%
一般建築及設備	29,367,512	11,518,340	5,798,957	50.35%
第一預備金	4,832,072	0	0	0%
禮俗宗教	34,390,500	14,761,520	9,549,026	64.69%

臺北市政府民政局

預算總說明

中華民國 114 年度

三、本年度施政(業務及工作)計畫重點及預算提要：

(一)本年度施政(業務及工作)計畫重點：

1. 維護多元化區里緊急通報機制，賡續推動里鄰參與防災事務，同時培養民眾災害初期之自救能力與防救知識。並逐步建立「各里災害應變小組」，提升本市各區里災害防救緊急應變能力。
2. 持續推動市容查報業務以更具效能地維護市容。
3. 加強里幹事服務效能，即時反映社會輿情，防範社會意外事件發生，持續辦理績優里幹事、資深里幹事及績優民政人員表揚選拔活動，以提升基層民政人員工作士氣。
4. 持續辦理區公所工作考核及落實區政督導。
5. 推動公民養成，鼓勵公民參與，共同參與市政。
6. 整修區民活動中心，提高使用效能，提供民眾理想的集會活動場所。
7. 推動友善里鄰生活環境，增進里鄰長參與公共事務知能。
8. 民生社區中心開辦技藝研習班，培養市民正當休閒活動，充實精神生活。
9. 落實新住民照顧輔導措施。
10. 提供本市新住民單一窗口服務。
11. 辦理第一線承辦同仁性別及文化多元敏感度訓練課程。
12. 辦理新住民生活成長營等各類研習課程。
13. 辦理外籍人士歸化我國國籍基本語言能力及常識之測試業務。
14. 經營管理本市士林及萬華新住民會館。
15. 提供多國語言通譯服務，並舉辦新住民多元文化活動。
16. 擔任本府人口政策業務聯繫窗口，召開本府人口對策委員會、辦理單身聯誼。
17. 鼓勵市民生育，發放生育獎勵金感謝新生兒母親之辛勞。
18. 辦理同志公民業務，推展性別多元平等觀念。
19. 配合中央辦理本市人口政策宣導業務及督導各區人口政策宣導業務，以深化共享婚育責任及家庭觀念之價值觀。
20. 落實戶籍管理。
21. 身分登記原始文件數位化。
22. 賡續推動臺北市數位印鑑比對系統。
23. 道路命名、門牌編釘之規劃推展。
24. 製作「出生、結婚、遷入、離婚及死亡 5 大類生活實用資訊」電子書。
25. 清查未按址居住人口，落實個案訪視及戶口查察，即時更新戶籍資料。
26. 配合內政部賡續辦理核發自然人憑證。

臺北市政府民政局

預算總說明

中華民國 114 年度

27. 協助外交部辦理初次申請護照人別確認作業。
28. 受理民眾申請親等關聯資料。
29. 督導戶政事務所辦理門牌汰換、張貼專案。
30. 落實宗教輔導業務，建置宗教業務資訊檔案，以便民眾查詢。
31. 辦理宗教財團法人財務審查、查核及重點聯合稽查未立案之宗教活動場所，促進宗教團體健全發展。
32. 表揚興辦公益慈善及社會教化事業具有成績之宗教團體。
33. 辦理績優資深調解委員表揚大會。
34. 辦理市民法律諮詢服務活動。
35. 辦理民俗節慶、春祭烈士入祀、孝行模範選拔表揚及聯誼、傑出市民表揚等活動。
36. 透過各區藝文活動之活絡發展形塑各區特色。
37. 推廣並促進祭拜禮俗精緻化。
38. 辦理非政府組織會館館務推廣工作。
39. 林安泰古厝民俗文物館經營與文物展示及歲時節令活動。

(二)本年度預算提要：

1. 歲入部分編列 43,829,000 元，包括罰金罰鍰及怠金 24,000 元、賠償收入 110,000 元、使用規費收入 21,736,000 元、財產孳息 21,950,000 元、廢舊物資售價 7,000 元及雜項收入 2,000 元。
2. 歲出部分編列 1,237,154,000 元，包括經常支出 1,168,012,000 元，資本支出 69,142,000 元，茲按業務計畫分列如下：
 - 「一般行政」預算共 201,964,000 元，包括人事費 181,323,000 元、業務費 20,641,000 元。
 - 「區里行政」預算共 2,074,000 元，係業務費 2,074,000 元。
 - 「自治業務」預算共 153,396,000 元，包括業務費 30,245,000 元、獎補助費 123,151,000 元。
 - 「人口行政」預算共 745,631,000 元，包括業務費 25,631,000 元、獎補助費 720,000,000 元。
 - 「戶政業務」預算共 22,028,000 元，係業務費 22,028,000 元。
 - 「一般建築及設備」預算共 69,142,000 元，包括營建工程 65,757,000 元、交通及運輸設備 1,300,000 元、其他設備 2,085,000 元。
 - 「第一預備金」預算 7,000,000 元。
 - 「禮俗宗教」預算共 35,919,000 元，係業務費 35,919,000 元。

二、主 要 表

臺北市政府民政局

歲入預算表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門	資本門			
				合 計	43,829	43,829	-	44,309	55,636	-480
02				0400000000 罰款及賠償收入	134	134	-	134	52	-
	021			0403060000 臺北市政府民政局	134	134	-	134	52	-
		01		04030600100 罰金罰鍰及怠金	24	24	-	24	-	-
			01	04030600101 罰金罰鍰	24	24	-	24	-	- 本年度預算數係宗教(祠) 財團法人違反民法第33條 第1項規定之罰鍰收入。
			02	04030600300 賠償收入	110	110	-	110	52	-
			01	04030600301 一般賠償收入	110	110	-	110	52	- 本年度預算數係廠商違約 金收入。
03				0500000000 規費收入	21,736	21,736	-	22,216	25,318	-480
	019			05030600000 臺北市政府民政局	21,736	21,736	-	22,216	25,318	-480
		01		05030600300 使用規費收入	21,736	21,736	-	22,216	25,318	-480
			01	05030600303 資料使用費	1	1	-	1	1	- 本年度預算數係卷宗資料 查閱費及影印材料費收 入。
			02	05030600306 場地設施使用費	20,535	20,535	-	20,535	24,132	- 本年度預算數內容較上年 度無增減。
			03	05030600307 服務費	1,200	1,200	-	1,680	1,185	-480 本年度預算數係民生社區 中心技藝研習班學費收 入。
04				0700000000 財產收入	21,957	21,957	-	21,957	22,022	-
	023			07030600000 臺北市政府民政局	21,957	21,957	-	21,957	22,022	-

臺北市政府民政局

歲入預算表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門	資本門			
06	016	01		07030600100 財產孳息	21,950	21,950	-	21,950	21,949	-
			01	07030600103 租金收入	21,950	21,950	-	21,950	21,949	- 本年度預算數係場地使用租金收入。
			02	07030600500 廢舊物資售價	7	7	-	7	73	-
			01	07030600501 廢舊物資售價	7	7	-	7	73	- 本年度預算數係出售報廢財產及物品等殘值收入。
				09000000000 補助及協助收入	-	-	-	-	8,110	-
				09030600000 臺北市政府民政局	-	-	-	-	8,110	-
			01	09030600100 上級政府補助收入	-	-	-	-	8,110	-
			01	09030600102 計畫型補助收入	-	-	-	-	8,110	- 前年度決算數係內政部移民署補助辦理「112年度辦理新住民生活適應輔導事宜補助計畫」及內政部移民署新住民發展基金補助辦理「2023台灣燈會在台北-新住民燈區」，本年度及上年度均無預算數。
				12000000000 其他收入	2	2	-	2	134	-
			023	12030600000 臺北市政府民政局	2	2	-	2	134	-
08	023	01		12030600200 雜項收入	2	2	-	2	134	-
			01	12030600201 收回以前年度歲出	-	-	-	-	107	- 前年度決算數係收回民政局強制執行款項及補貼候選人競選經費，本年度及上年度均無預算數。
			02	12030600210 其他雜項收入	2	2	-	2	27	- 本年度預算數係招標文件工本費收入。

臺北市政府民政局

歲出預算表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門	資本門			
03				00030000000 臺北市政府民政局主 管	1,237,154	1,168,012	69,142	1,417,253	1,170,117	-180,099
	001			00030600000 臺北市政府民政局	1,237,154	1,168,012	69,142	1,417,253	1,170,117	-180,099
		01		37030600100 一般行政	201,964	201,964	-	198,461	188,005	3,503
			01	37030600101 行政管理	201,964	201,964	-	198,461	188,005	3,503
										本年度預算數內容與上年度之比 較如下： 1.人事費181,323,000元，較上年度 增加2,221,000元，依實際需要核 實編列。 2.新增新住民AI智能客服及語音 翻譯服務852,994元。 3.電腦設備及軟體維護費8,228,079 元，較上年度增加283,597元。 4.其他合共11,559,927元，較上年 度增加145,409元。
		02		37030601000 區里行政	2,074	2,074	-	2,080	1,979	-6
			01	37030601001 區政監督及區 里組織	2,074	2,074	-	2,080	1,979	-6
										本年度預算數內容與上年度之比 較如下： 1.衛星電話月租費及通話費17,400 元，較上年度增加2,400元。 2.其他合共2,056,600元，較上年度 減少8,400元。
		03		37030601200 自治業務	153,396	153,396	-	152,296	170,901	1,100
			01	37030601201 推行自治行政 暨基層建設	153,396	153,396	-	132,773	152,610	20,623
										本年度預算數內容與上年度之比 較如下： 1.民生社區中心管理20,841,000 元，係由「民生社區中心管理」 工作計畫移列本工作計畫核實編 列。 2.新增鄰里公園業務移撥相關經 費1,010,040元。 3.減列里長補選等相關費用 1,229,000元。 4.其他合共131,544,960元，較上年 度增加960元。
			02	37030601202 民生社區中心 管理	-	-	-	19,523	18,291	-19,523
										本工作計畫整併至「推行自治行 政暨基層建設」工作計畫。

臺北市政府民政局

歲出預算表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門	資本門			
		04		37030601400 人口行政	745,631	745,631	-	971,468	716,960	-225,837
			01	37030601401 人口政策業務	745,631	745,631	-	971,468	716,960	-225,837
										本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.新增辦理本市單身聯誼3,000,000元。 2.新增臺北市新住民全齡健康照護政策研究案1,014,000元。 3.生育獎勵金720,000,000元，較上年度減少230,000,000元。 4.其他合共21,617,000元，較上年度增加149,000元。
		05		37030605500 戶政業務	22,028	22,028	-	22,506	23,603	-478
			01	37030605501 戶籍業務	22,028	22,028	-	22,506	23,603	-478
										本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.戶籍登記申請書整理、維護及戶政業務經費登錄、憑證整理臨時人員工資525,262元，較上年度減少522,796元。 2.其他合共21,502,738元，較上年度增加44,796元。
		06		37030606200 接受補助業務支出	-	-	-	-	8,110	-
			01	37030606202 接受中央各部會補助業務支出	-	-	-	-	8,110	-
										前年度決算數係內政部移民署補助辦理「112年度辦理新住民生活適應輔導事宜補助計畫」及「2023台灣燈會在台北-新住民燈區」等經費，本年度及上年度均無預算數。
		07		37030609000 一般建築及設備	69,142	-	69,142	29,146	26,186	39,996
			01	37030609002 營建工程	65,757	-	65,757	27,080	20,686	38,677
										1.本年度編列民生社區中心外牆整修工程分攤款7,058,000元，本工程係114-115年度新興連續工程。 2.本年度編列民生社區中心中央空調主幹線汰換工程分攤款9,687,000元，本工程係113-114年度連續工程。 3.本年度編列區民活動中心、公民會館及民生社區中心修繕工程、民生社區中心10樓教室整修工程、鄰里公園樹木等褐根病預約維護工程、公園整體設施維護、更新、整建及共融式遊戲場

臺北市政府民政局

歲出預算表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

科				目	本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門	資本門				
											建置工程，共計49,012,000元。
			02	37030609003 交通及運輸設備	1,300	-	1,300	-	-	1,300	本年度編列汰換電動汽車1輛如列數。
			03	37030609004 其他設備	2,085	-	2,085	2,066	5,500	19	本年度編列汰換新住民會館冷氣機、民生社區中心監視系統主機及個人電腦租賃費等，共計2,085,000元。
		08		37030609800 第一預備金	7,000	7,000	-	7,000	-	-	
			01	37030609801 第一預備金	7,000	7,000	-	7,000	-	-	編列第一預備金如列數，依法核實動支。
		09		53030600800 禮俗宗教	35,919	35,919	-	34,296	34,373	1,623	
			01	53030600801 禮俗宗教業務	35,919	35,919	-	34,296	34,373	1,623	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.國家重要節慶插掛國旗及相關布置2,830,000元，較上年度增加830,000元。 2.林安泰古厝民俗文物館館舍及園區清潔維持費3,660,000元，較上年度增加420,000元。 3.其他合共29,429,000元，較上年度增加373,000元。

本 頁 空 白

三、附 屬 表

臺北市政府民政局

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國114年度

單位：新臺幣元

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

來源別子目及 細目與編號	04030600101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰	承辦單位	宗教禮俗科	預算金額	24,000元
歲 入 項 目 說 明	一、項目內容： 為適當及有效執行民法第33條第1項之規定，以建立執法之公平性，並達成監督本市各宗教(祠)財團法人之目的。 二、法令依據： 民法第33條第1項及臺北市政府民政局處理宗教(祠)財團法人違反民法第33條第1項案件統一裁罰基準。 三、計算方法： 全年度估計可收24,000元，計算方式如下： 1.受設立許可法人之董事或監察人，不遵民政局監督之命令者，處新臺幣5,000元以上新臺幣15,000元以下之罰鍰。 2.受設立許可法人之董事或監察人，妨礙民政局檢查者，處新臺幣5,000元以上新臺幣15,000元以下之罰鍰。 四、實施進度： 自114年01月01日起至114年12月31日止。 五、完成方法： 依法處罰違法特定法人之董事或監察人，執行罰款並悉數解庫。 六、預期成果： 參酌以往年度執行狀況，預期可達預算數額。				

臺北市政府民政局

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門		中華民國114年度			單位：新臺幣元	
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
罰金罰鍰及怠金－罰金罰鍰	合計				24,000	
	04030600101 罰金罰鍰	年	1	24,000	24,000	受設立許可法人之董事或監察人，不遵民政局監督之命令者或妨礙民政局檢查者裁罰收入。 收入依據：民法第33條第1項及臺北市政府民政局處理宗教(祠)財團法人違反民法第33條第1項案件統一裁罰基準。

臺北市政府民政局

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門		中華民國114年度		單位：新臺幣元	
賠償收入——一般賠償收入	來源別子目及細目與編號	04030600301 賠償收入-一般賠償收入	承辦單位	秘書室	預算金額
					110,000元
歲入項目說明	一、項目內容： 辦理採購事項廠商違約罰款賠償收入。				
	二、法令依據： 政府採購法及相關法令。				
	三、計算方法： 全年度估計可收110,000元。				
	四、實施進度： 自114年01月01日起至114年12月31日止。				
	五、完成方法： 依規定將實收數解繳市庫。				
	六、預期成果： 參酌以往年度執行狀況，預期可達預算數額。				

臺北市政府民政局

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國114年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				110,000	
04030600301 一般賠償收入	年	1	110,000	110,000	廠商違約罰款賠償收入。 收入依據：政府採購法及相關法令。

賠償收入——一般賠償收入

賠償收入——一般賠償收入

臺北市政府民政局

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門 中華民國114年度 單位：新臺幣元

來源別子目及 細目與編號	05030600303 使用規費收入-資料使用費	承辦單位	秘書室	預算金額	1,000元
歲 入 項 目 說 明	一、項目內容： 受理當事人或利害關係人申請閱覽、抄寫、複印或攝影有關卷宗資料之查閱費收入。				
	二、法令依據： 1.行政程序法第46條暨臺北市政府及所屬各機關學校處理閱卷作業要點。 2.檔案法第21條暨檔案閱覽抄錄複製收費標準。				
	三、計算方法： 1.閱覽、抄錄費收入20元*10次=200元。(閱覽、抄錄機關檔案，每2小時收取新台幣20元 ；不足2小時，以2小時計算) 2.影印材料費收入2元x50張=100元。(複製檔案依檔案複製收費標準為之)				
	四、實施進度： 自114年01月01日起至114年12月31日止。				
	五、完成方法： 依規定將實收數解繳市庫。				
	六、預期成果： 1.提供行政程序當事人及利害關係人權益之服務，落實使用者付費原則並增加市庫收入。 2.參酌以往年度執行狀況，預期可達預算數額。				

臺北市政府民政局

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門		中華民國114年度			單位：新臺幣元	
使用規費收入——資料使用費	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
	合計				1,000	
	05030600303 資料使用費	次	10	20	200	受理申請閱覽、抄寫、複印或攝影有關卷宗資料查閱費收入。 收入依據：行政程序法第46條、臺北市政府及所屬各機關學校處理閱卷作業要點暨檔案法第21條暨檔案閱覽抄錄複製收費標準。
		張	50	2	100	受理閱卷影印材料費收入。 收入依據：行政程序法第46條、臺北市政府及所屬各機關學校處理閱卷作業要點暨檔案法第21條暨檔案閱覽抄錄複製收費標準。
		年	1	700	700	配合預算編列至千元，增列進位數700元。 收入依據：

臺北市政府民政局

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門		中華民國114年度		單位：新臺幣元	
使用規費收入—場地設施使用費	來源別子目及細目與編號	05030600306 使用規費收入-場地設施使用費	承辦單位	自治行政科、宗教禮俗科	預算金額 20,535,000元
	歲入項目說明 一、項目內容：1.民生社區中心對外開放場地使用費收入。 2.民生社區中心西側停車場使用費收入。 3.臺北市非政府組織會館場地使用費收入。 4.臺北市林安泰古厝民俗文物館場地使用費收入。 二、法令依據：1.臺北市民生社區中心場地收費基準。 2.規費法第8條。 3.臺北市非政府組織會館場地收費基準。 4.臺北市林安泰古厝民俗文物館場地收費基準。 三、計算方法：1.依據「臺北市民生社區中心場地收費基準表」計費。 2.依據「府授交停字第1103083526號函」計費。(周邊公有路外停車場全日月租金額5,760元*7折*12/24(時)*22/30(天)計收) 3.依據「臺北市非政府組織會館場地收費基準表」計費。 4.依據「臺北市林安泰古厝民俗文物館場地收費基準表」計費。 四、實施進度：自114年01月01日起至114年12月31日止。 五、完成方法：依規定收費，實收數悉數解繳市庫。 六、預期成果：1.提供民生社區及附近民眾集會活動、育樂、休閒、運動等服務，提升該地居民生活品質，落實使用者付費原則，提升停車場使用效益。 2.透過非政府組織會館之場地借用，促進非政府組織之發展與交流。 3.透過林安泰古厝民俗文物館之場地借用，促進影視拍攝、城市行銷及文化推廣。 4.參酌以往年度執行狀況，預期可達預算數額。				

臺北市府民政局

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門		中華民國114年度			單位：新臺幣元	
使用規費收入－場地設施使用費	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
	合計				20,535,000	
	05030600306 場地設施使用費	次、月	290×12	360	1,252,800	民生社區中心8樓813、814教室及4樓401、402教室活動場地使用費收入。 收入依據：臺北市民生社區中心場地收費基準。
		次、月	90×12	450	486,000	民生社區中心8樓815教室活動場地使用費收入。 收入依據：臺北市民生社區中心場地收費基準。
		次、月	130×12	720	1,123,200	民生社區中心8樓816教室活動場地使用費收入。 收入依據：臺北市民生社區中心場地收費基準。
		次、月	380×12	630	2,872,800	民生社區中心10樓空手道、跆拳道、柔道、綜合舞蹈教室活動場地使用費收入。 收入依據：臺北市民生社區中心場地收費基準。
		人時	217,500	21	4,567,500	民生社區中心8樓桌球室教室及9樓健身房活動場地使用費收入。 收入依據：臺北市民生社區中心場地收費基準。
		次、月	130×12	1,260	1,965,600	民生社區中心10樓有氧舞蹈教室活動場地使用費收入。 收入依據：臺北市民生社區中心場地收費基準。
		場次、月	1000×12	350	4,200,000	民生社區中心11樓體育館羽球場活動場地使用費收入。 收入依據：臺北市民生社區中心場地收費基準。
		場次、月	26×12	1,620	505,440	民生社區中心11樓體育館籃球場活動場地使用費收入。 收入依據：臺北市民生社區中心場地收費基準。
		次、月	26×12	9,000	2,808,000	民生社區中心4樓集會堂活動場地使用費收入。 收入依據：臺北市民生社區中心場地收費基準。
		位、月	5×12	1,500	90,000	民生社區中心西側停車場月租收入。 收入依據：規費法第8條規定辦理。

臺北市政府民政局

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國114年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
	場次、月	35×12	1,400	588,000	臺北市非政府組織會館場地使用費收入。 收入依據：臺北市非政府組織會館場地收費基準。
	場次	15	5,000	75,000	臺北市林安泰古厝民俗文物館場地使用費收入。 收入依據：臺北市林安泰古厝民俗文物館場地收費基準。
	年	1	660	660	配合預算編列至千元，增列進位數660元。 收入依據：

使用規費收入－場地設施使用費

使用規費收入－場地設施使用費

臺北市政府民政局

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門		中華民國114年度		單位：新臺幣元	
使用規費收入—服務費	來源別子目及 細目與編號	05030600307 使用規費收入-服務費	承辦單位	自治行政科	預算金額 1,200,000元
	歲入項目說明 一、項目內容： 民生社區中心辦理技藝研習班學費收入。 二、法令依據： 本府民政局111年1月18日北市民治1116009056字號奉核簽調整學費。 三、計算方法： 技藝研習班學費收入1000元x30人x40班=1,200,000元。 四、實施進度： 自114年01月01日起至114年12月31日止。 五、完成方法： 擬訂招生計畫分2期辦理。 六、預期成果： 1.培養市民正當休閒活動，充實精神生活，提升生活品質。 2.落實使用者付費及增裕市庫收入。				

臺北市政府民政局

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國114年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				1,200,000	
05030600307 服務費	人、班	30×40	1,000	1,200,000	技藝研習班學費收入。 收入依據：本府民政局111 年1月18日北市民治 1116009056字號奉核簽調整 學費。

使用規費收入－服務費

使用規費收入－服務費

臺北市政府民政局

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門		中華民國114年度		單位：新臺幣元	
來源別子目及 細目與編號	07030600103 財產孳息-租金收入	承辦單位	自治行政科	預算金額	21,950,000元
歲 入 項 目 說 明	一、項目內容： 民生社區中心1樓、地下1樓及8樓部分場地使用租金收入。				
	二、法令依據： 臺北市市有公用不動產提供使用辦法。				
	三、計算方法： 依公告土地現值及公告地價表漲幅比例計算底價，辦理公開招租。				
	四、實施進度： 自114年01月01日起至114年12月31日止。				
	五、完成方法： 依臺北市市有公用不動產提供使用辦法及臺北市市有財產管理自治條例等規定，與承租者簽訂契約，依約執行。				
	六、預期成果： 提供民生社區居民購物、銀行服務及協助增進社區發展業務等，並增裕庫收。				

臺北市政府民政局

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門		中華民國114年度			單位：新臺幣元	
財產孳息－租金收入	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
	合計				21,950,000	
	07030600103 租金收入	月	12	1,324,747	15,896,964	民生社區中心地上1樓(1,320.3平方公尺)及地下1樓部分面積(347.9平方公尺)租予台北富邦商業銀行租金收入。 收入依據：臺北市市有公用不動產提供使用辦法。
		月	12	500,000	6,000,000	民生社區中心地下1樓部分面積(1,884平方公尺)租予超市租金收入。 收入依據：臺北市市有公用不動產提供使用辦法。
		月	12	3,388	40,656	民生社區中心8樓部分面積(22.4平方公尺)提供台北市松山區民生社區發展協會使用租金收入。 收入依據：臺北市市有公用不動產提供使用辦法。
		月	12	972	11,664	民生社區中心1樓中庭牆面提供中華郵政股份有限公司臺北郵局設置i郵箱租金收入。 收入依據：臺北市市有公用不動產提供使用辦法。
		年	1	716	716	配合預算編列至千元，增列進位數716元。 收入依據：

臺北市政府民政局

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國114年度

單位：新臺幣元

來源別子目及 細目與編號	07030600501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	秘書室	預算金額	7,000元
一、項目內容： 出售報廢財產及物品等殘值收入。 二、法令依據： 臺北市市有財產報廢處理原則。 三、計算方法： 參酌以往年度收入估計。 四、實施進度： 自114年01月01日起至114年12月31日止。 五、完成方法： 依規定完成報廢程序，變賣收入悉數解繳市庫。 六、預期成果： 提升廢棄物再利用，減少環境污染，增加市庫收入。					
歲入項目說明					

廢舊物資售價－廢舊物資售價

廢舊物資售價－廢舊物資售價

臺北市政府民政局

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門 中華民國114年度 單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				7,000	
07030600501 廢舊物資售價	年	1	7,000	7,000	出售報廢財產及物品等殘值收入。 收入依據：臺北市市有財產報廢處理原則。

廢舊物資售價－廢舊物資售價

廢舊物資售價－廢舊物資售價

臺北市政府民政局

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國114年度

單位：新臺幣元

來源別子目及 細目與編號	12030600210 雜項收入-其他雜項收入	承辦單位	秘書室	預算金額	2,000元
一、項目內容： 本年度招標文件工本費收入。 二、法令依據： 政府採購法。 三、計算方法： 招標文件工本費收入全年度估計可收1,400元。 四、實施進度： 自114年01月01日起至114年12月31日止。 五、完成方法： 依規定將實收數解繳市庫。 六、預期成果： 參酌以往年度執行狀況，預期可達預算數額。					
歲入項目說明					

雜項收入—其他雜項收入

雜項收入—其他雜項收入

歲入項目說明提要與預算明細表

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				2,000	
12030600210 其他雜項收入	年	1	1,400	1,400	招標文件工本費收入。 收入依據：政府採購法。
	年	1	600	600	配合預算編列至千元，增列 進位數600元。 收入依據：

臺北市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般行政——行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37030600101 一般行政-行政管理		承辦 單位	秘書室、會計室、人事 室、政風室、資訊室	預算 金額	201,964,000元	一般行政——行政管理
	歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容： 1.依據政府採購法辦理採購並依事務管理各手冊等相關規範辦理事務、出納、文書、財產管理等行政管理業務。 2.依照年度施政計畫編審要點及本府文書處理實施要點辦理公文稽催、管制、考核業務。 3.依據有關法令辦理本局歲計、會計及統計業務，包括概算、預算之編製與會計報告、半年結算及決算之編報工作，按月分配執行預算並加強內部審核。 4.貫徹合法用人、厲行人事公開；注意人才培育，辦理專業訓練；加強平時考核，強化公務紀律；增進福利措施，激勵員工士氣。 5.辦理廉政宣導與講習、公務機密與機關安全之維護、員工貪瀆不法之預防與查處等工作。 6.辦理本局、區公所、戶所資訊資源規劃與分配，應用系統及網站之開發建置及個人電腦、周邊設備及伺服器之維護管理，並導入人工智慧工具以智能方式提升服務效率。 7.辦理資通安全應辦事項、資訊稽核業務、資通安全教育訓練、社交工程演練，導入及通過資訊安全管理系統驗證，提升資通系統防護水準。 8.其他相關業務活動等。 二、預期成果： 1.提高支援業務單位效率，各採購項目能如期如質完成，發揮研考功能，提高為民服務品質。 2.切實做到預算控制、執行審核，務期達成預算與計畫配合，輔助機關業務發展。 3.提升人事服務品質及效率，並順利完成業務目標。 4.協助落實依法行政，維護公務機密與機關安全，促進機關廉能治理。 5.加速業務E化以提高行政效率，強化資安防護，保護數位化資訊安全。							
分支計畫及用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明		
合計						201,964,000	較上年度預算數198,461,000元，增加3,503,000元。		
01人員維持費						181,323,000	較上年度預算數179,102,000元，增加2,221,000元。		
1000 人事費						181,323,000			
1010 政務人員待遇			年	1	1,739,040	1,739,040	職員1人薪津(詳人事費分析表)。		
1015 法定編制人員待遇			年	1	101,495,539	101,495,539	職員130人薪津(詳人事費分析表)。		
1020 約聘僱人員待遇			年	1	7,970,400	7,970,400	約聘僱人員13人薪津(詳人事費分析表)。		
1025 技工及工友待遇			年	1	7,933,982	7,933,982	職工18人工資(詳人事費分析表)。		
1030 獎金			年	1	11,226,615	11,226,615	依考績法規定核發之獎金。		

臺北市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般行政——行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政——行政管理
		年	1	13,433,384	13,433,384	依規定核發之年終工作獎金。	
	1035 其他給與				4,255,632		
		年	1	2,592,000	2,592,000	休假補助費。	
		人、月	90×12	630	680,400	員工上下班交通費。	
		人、月	15×12	1,008	181,440	員工上下班交通費。	
		人、月	16×12	1,176	225,792	員工上下班交通費。	
		人、月	40×12	1,200	576,000	員工上下班交通費。	
	1040 加班費				9,416,691		
		年	1	3,623,379	3,623,379	本局辦理各項業務超時加班費。	
		年	1	5,793,312	5,793,312	未休假加班費。	
	1045 退休退職給付				1,065,566		
		年	1	1,065,566	1,065,566	職工退休退職給付(新增)。	
	1050 退休離職儲金				11,605,631		
		年	1	10,480,272	10,480,272	提撥退撫基金。	
		年	1	517,176	517,176	提撥約聘僱人員勞工退休金。	
		年	1	608,183	608,183	提撥勞工退休準備金。	
	1055 保險				11,180,520		
		年	1	6,436,944	6,436,944	職員及職工健保費。	
		年	1	417,108	417,108	約聘僱健保費。	
		年	1	2,967,972	2,967,972	職員公保費。	
		年	1	760,140	760,140	職工勞保費。	
		年	1	598,356	598,356	約聘僱勞保費。	
	02一般業務				5,638,000	較上年度預算數5,584,000元，增加54,000元。	
	2000 業務費				5,638,000		

臺北市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般行政 — 行政管理
	2009 通訊費				428,000		
		年	1	228,000	228,000	電話費。	
		年	1	200,000	200,000	郵資。	
	2024 稅捐及規費				37,084		
		年	1	22,094	22,094	公務車輛使用牌照稅(詳公務車輛明細表)。	
		年	1	13,040	13,040	公務車輛燃料使用費(詳公務車輛明細表)。	
		年	1	1,950	1,950	公務車輛檢驗費(詳公務車輛明細表)。	
	2027 保險費				20,000		
		年	1	20,000	20,000	公務車輛保險費(詳公務車輛明細表)。	
	2036 按日按件計資酬金				267,500		
		人次	95	2,500	237,500	辦理各項會議之學者、專家出席費。	
		節	15	2,000	30,000	員工法制業務觀念等各項訓練講師鐘點費。	
	2051 物品				111,211		
		年	1	13,814	13,814	汰換節能省電相關設施耗材。	
		年	1	97,397	97,397	公務車輛油料費(詳公務車輛明細表)。	
	2054 一般事務費				3,429,688		
		年	1	113,475	113,475	編製工作報告書、為民服務工作考核報告書、研考業務考核報告書、施政計畫、民政法令彙編續頁、印刷其他收入或罰鍰收據等印刷費及民政業務訴訟費。	
		年	1	112,685	112,685	區戶政聯席會報費用。	
		年	1	127,928	127,928	研考業務研習營暨各項會議所需各項費用。	
		年、次	1×2	50,000	100,000	各區戶所各項評比獎狀、獎品費用。	

臺北市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政—行政管理
2066 車輛及辦公器具養護費		人、月	131×12	360	565,920	統籌業務費，按職員每人每月360元編列。	
		人、月	13×12	120	18,720	統籌業務費，按約聘僱人員每人每月120元編列。	
		人、月	18×12	50	10,800	統籌業務費，按駕駛、技工、工友，每人每月50元編列。	
		人次	115	120	13,800	考核區公所、戶政所等各項研考業務逾時誤餐餐盒費用。	
		年	1	15,000	15,000	萬芳檔案室除蟲費用。	
		件	125,000	16	2,000,000	委託廠商檔案管理等作業費。	
		臺、月、張	5×12×9760	0.6	351,360	影印機使用費。	
	2066 車輛及辦公器具養護費				154,301		
		年	1	19,200	19,200	傳真機保養費。	
		年	1	117,101	117,101	公務車輛養護費(詳公務車輛明細表)。	
		年	1	18,000	18,000	萬芳檔案室設備等維護費用。	
	2072 國內旅費				18,600		
		人、天	2×6	1,550	18,600	赴各縣市洽辦民政業務差旅費。	
	2078 國外旅費				200,000		
		人	2	100,000	200,000	赴國外市政建設考察旅費。	
2081 運費					12,000		
		年	1	12,000	12,000	物品資料搬運費。	
2084 短程車資					15,216		
		年	1	15,216	15,216	考核區公所、戶政所等各項業務所需交通費。	
2093 特別費					944,400		
		月	12	39,700	476,400	局長特別費。	
		人、月	2×12	19,500	468,000	副局長特別費。	

臺北市府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政—行政管理
	05會計業務				209,000	較上年度預算數209,000元，無增減。	
	2000 業務費				209,000		
	2051 物品	年	1	20,000	20,000	會計業務電腦化、帳務、記帳憑證、各種表報等用品費用。	
	2054 一般事務費	年	1	8,100	8,100	各種會計資料印製及購買法規等相關費用。	
		年	1	180,900	180,900	主管及所屬單位預算書印製費。	
	06人事業務				695,000	較上年度預算數679,000元，增加16,000元。	
	2000 業務費				695,000		
	2036 按日按件計資酬金	節	24	2,000	48,000	組織學習活動推廣講座講師鐘點費。	
	2051 物品	年	1	26,460	26,460	購買人事法令、書刊、各種人事資料及文具用品等費用。	
	2054 一般事務費	年	1	22,540	22,540	刻印職章、印製各種人事資料、卡片及員工識別證等費用。	
		人	5	5,000	25,000	退休人員退休紀念品。	
		人、年	164×1	3,000	492,000	文康活動費。	
		人	18	4,500	81,000	健康檢查補助費。	
	07政風業務				94,000	較上年度預算數90,000元，增加4,000元。	
	2000 業務費				94,000		
	2036 按日按件計資酬金	節	8	2,000	16,000	辦理法紀宣導，聘請專家學者演講鐘點費。	

臺北市府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政—行政管理
	2051 物品				13,325		
		年	1	13,325	13,325	各項政風業務雜項用品購置。	
	2054 一般事務費				64,675		
		年	1	26,275	26,275	辦理政風宣導及會議之印刷費、購置相關法紀刊物等相關費用。	
		人次	320	120	38,400	至各區戶所督導政風業務逾時誤餐餐盒費用。	
	08資訊業務				14,005,000	較上年度預算數12,797,000元，增加1,208,000元。	
	2000 業務費				14,005,000		
	2009 通訊費				321,552		
		年	1	321,552	321,552	通訊線路費。	
	2018 資訊服務費				12,663,575		
		年	1	400,000	400,000	網頁製作費用(民政局暨所屬機關)。	
		年	1	8,228,079	8,228,079	電腦設備及軟體維護費(含個人電腦維護駐點人力460,000元)。	
		年	1	44,302	44,302	戶役政資訊系統軟硬體設備維護費。	
		年	1	3,110,000	3,110,000	資通安全服務費用。	
		年	1	852,994	852,994	新住民AI智能客服及語音翻譯服務(新增)。	
		年	1	28,200	28,200	戶役政資訊系統資安防護軟體授權費。	
	2036 按日按件計資酬金				55,000		
		人次	22	2,500	55,000	學者、專家出席專案諮詢會議出席費。	
	2051 物品				957,313		
		年	1	35,520	35,520	資訊業務文具用品等費用。	
		年	1	195,600	195,600	資訊用品及零組件。	

臺北市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般行政 — 行政管理
	2054 一般事務費	年	1	391,200	391,200	電腦耗材。	
		年	1	319,000	319,000	戶役政資訊系統電腦耗材費。	
		年	1	15,993	15,993	電腦圖書費。	
		人次	63	120	7,560	督導所屬電腦業務逾時誤餐餐盒費用。	

臺北市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

區里行政——區政監督及區里組織	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37030601001 區里行政-區政監督及區里組織		承辦 單位	區政監督科	預算 金額	2,074,000元	區里行政——區政監督及區里組織	
	歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容： 1.為健全區里行政體制，發揮行政效率，派員赴各區公所督導各項基層會議並辦理區長業務會報，以瞭解並適時協助各區公所解決業務執行各項問題。 2.辦理區公所考核，並將考核結果供各區業務參考，缺點責成區公所改進，績優區公所及同仁予以公開表揚獎勵，激勵基層同仁之工作士氣。 3.選拔品行端正服務績效優良之里幹事暨民政人員，予以公開表揚獎勵，並提供至外縣市觀摩基層公共建設機會，以增益其工作知識、提升工作效能。 4.執行本局防救災災情監控任務，督導本市各區公所成立「區災害應變中心」，執行各項災害預防、應變及善後復原任務。 5.辦理區里工作人員業務研習。 6.里幹事透過本市陳情系統查報，協助各權責機關共同改善市容。 7.積極並隨時派員參與本府及各局處委任（託）區公所業務或請求區公所行政協助之協調作業。								
		二、預期成果： 1.區政督導員出席會議，對區公所進行考核，落實區政業務進行，提昇區公所各項業務品質。 2.協調區公所與局處爭議，溝通區級單位意見，解決困難問題順遂本府政策執行。 3.健全災害防救體系，提升區級應變中心應變功能，減少災害造成生命財產損失。 4.透過區里人員業務研習，培養對基層工作之正確觀念，提升服務品質。 5.對有礙市容觀瞻道路破損等，透過網際網路查報方式，縮短整體作業時程。								
分支計畫及用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明			
合計						2,074,000	較上年度預算數2,080,000元，減少6,000元。			
02區政業務監督						1,390,000	較上年度預算數1,390,000元，無增減。			
2000 業務費						1,390,000				
2036 按日按件計資酬金						15,000				
			人次	6	2,500	15,000	辦理各項會議專家、學者出席費。			
2051 物品						61,890				
			年	1	61,890	61,890	辦理區政業務之文具用品及各項雜項用具購置等費用。			
2054 一般事務費						1,309,110				
			年	1	43,910	43,910	區公所考核績優人員、民政人員、里幹事暨資深里幹事等聯合頒獎典禮會場佈置、茶水費及其他雜項費用。			
			年	1	223,000	223,000	區公所考核績優人員、績優民政人員、績優里幹事、資深里幹事暨辦理市容查報推廣表揚等獎牌(座)及紀念品，及協助本府推行政策人員獎勵品。			

臺北市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

區里行政—區政監督及區里組織

區里行政—區政監督及區里組織

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
	式	1	606,800	606,800	績優里幹事、資深里幹事及區政人員至外縣市參訪觀摩相關費用。
	年	1	226,000	226,000	辦理區政協調及推廣費用。
	年	1	180,000	180,000	辦理城市交流業務。
	人次	245	120	29,400	出席會議、督導考核及辦理相關業務會議等逾時誤餐餐盒費用。
2084 短程車資				4,000	
	年	1	4,000	4,000	出席基層會議及督導區政業務所需交通費。
03區里組織及訓練				308,000	較上年度預算數308,000元，無增減。
2000 業務費				308,000	
2036 按日按件計資酬金				24,000	
	節	12	2,000	24,000	區里工作人員業務研習會講師鐘點費。
2051 物品				50,000	
	個	10	5,000	50,000	行政區域界標新設、遺失補豎、維護更新牌面。
2054 一般事務費				234,000	
	人	468	500	234,000	區里工作人員業務研習會費用。
04災害防救				376,000	較上年度預算數382,000元，減少6,000元。
2000 業務費				376,000	
2009 通訊費				17,400	
	月	12	1,450	17,400	衛星電話月租費及通話費。
2027 保險費				17,490	
	人、年	53×1	330	17,490	各類災害發生期間救災人員投保意外保險費。
2051 物品				38,670	
	年	1	38,670	38,670	執行災害防救任務人員裝備

臺北市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

區里行政—區政監督及區里組織

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2054 一般事務費	人、年	40x1	5,500	224,320	物品費用。
				220,000	各區災害防救業務相關人員參訪觀摩外縣市防救災公部門、社區防災及非營利組織實務相關經費。
2072 國內旅費	人次	36	120	4,320	執行災害防救作業及教育訓練逾時誤餐餐盒費用。
	人、天	2x28	1,395	78,120	跨縣市支援及相關聯繫會議救災任務旅費。

區里行政—區政監督及區里組織

臺北市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

自治業務——推行自治行政暨基層建設	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37030601201 自治業務-推行自治行政暨基層建設		承辦 單位	自治行政科		預算 金額	153,396,000元		自治業務——推行自治行政暨基層建設	
	歲出計畫說明	一、計畫內容：	1.督導各區辦理里鄰長異動管理、里鄰長研習暨參觀活動及辦理里長福利等事項及資深里鄰長表揚。 2.督導各區辦理召開里民大會、基層建設座談會。 3.審查區民活動中心之設置及里民活動場所空間補助。 4.辦理公民養成業務等事項。 5.督導各區辦理鄰里公園業務。 6.辦理民生社區中心技藝研習班及場地申請使用及設備、機電安全、清潔等管理維護。									
		二、預期成果：	1.建立里鄰資料，掌握里鄰長動態、透過里鄰長研習參觀活動，增進其工作效能。 2.透過各項會議及研習活動，培養里鄰長及地方民眾參與社區公共事務能力。 3.審慎設置區民活動中心，辦理里民活動場所空間補助，擴大提供市民活動空間。 4.建立市民參與市政預算的提案及審查機制。 5.辦理鄰里公園維護管理督導考核，提升鄰里公園環境品質。 6.管理民生社區中心場地及開辦技藝研習班，提供民眾運動及休閒活動場所。									
	分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明					
	合計					153,396,000	較上年度預算數132,773,000元，增加20,623,000元。					
	02區里自治行政業務					2,949,000	較上年度預算數2,948,000元，增加1,000元。					
	2000 業務費					1,298,000						
	2009 通訊費					14,328						
			部、年	3×1	4,776	14,328	里辦數位基礎建設設備4G行動上網費。					
	2018 資訊服務費					13,116						
			套	3	2,507	7,521	里辦數位基礎建設行動裝置管理授權費。					
			套	3	1,865	5,595	里辦數位基礎建設設備維護費。					
	2051 物品					36,000						
			年	1	36,000	36,000	里鄰長事務管理文具等相關費用。					
	2054 一般事務費					1,232,396						
			本	750	40	30,000	里長名錄修正貼紙等印製費。					

臺北市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

自治業務－推行自治行政暨基層建設

自治業務－推行自治行政暨基層建設

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2084 短程車資	份	700	1,040	728,000	資深里鄰長表揚獎牌及紀念品等製作費。
	次	1	400,000	400,000	資深績優里鄰長表揚大會相關費用。
	年	1	61,596	61,596	辦理里鄰長及里辦公處相關業務及民政局處長聯繫座談會等各項費用。
	個	8	1,600	12,800	里辦公處印信毀損或遺失製發費用。
				2,160	
	年	1	2,160	2,160	督導及查核里鄰長及里辦公處相關業務等交通費。
				1,651,000	
				1,451,000	
	年	1	106,000	106,000	守望相助巡守隊員傷亡慰問金。
	人	83	15,000	1,245,000	鄰長喪葬慰問金。
4090 其他補助及捐助	人	2	50,000	100,000	里長喪葬慰問金。
				200,000	
	人	10	20,000	200,000	里長結婚補助。
03友善里鄰工作				586,000	較上年度預算數586,000元，無增減。
2000 業務費				586,000	
2036 按日按件計資酬金				150,000	
	人次	60	2,500	150,000	辦理友善里鄰生活環境推動業務審查人員及評審委員等出席費。
2054 一般事務費				436,000	
	式	1	416,800	416,800	辦理友善里鄰生活環境推動業務相關費用。
	人次	160	120	19,200	辦理友善里鄰生活環境推動業務人員逾時誤餐餐盒費用。
04區里建設業務				1,065,000	較上年度預算數55,000元，增加1,010,000元。

臺北市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

自治業務—推行自治行政暨基層建設

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2000 業務費				1,065,000	
2036 按日按件計資酬金	人次	40	2,500	100,000	邀請學者、專家出席鄰里公園業務座談會、審查、考核等出席費。(新增)
2051 物品	年	1	16,800	34,200	督導各區公所辦理區民活動中心、公民會館並加強落實相關管理作為所需文具用品等。
	年	1	17,400	17,400	督導各區公所辦理鄰里公園業務所需文具用品及參考用書等費用。(新增)
2054 一般事務費	人次	143	120	909,800	督導各區公所辦理區民活動中心、公民會館、里民活動場所業務逾時誤餐餐盒費用。
	人次	172	120	20,640	督導各區公所辦理鄰里公園業務逾時誤餐餐盒費用。(新增)
	年	1	872,000	872,000	鄰里公園使用安全及各項病蟲害防患宣導、優良認養人表揚等相關費用。(新增)
2084 短程車資	年	1	21,000	21,000	督導及查核各區公所辦理區民活動中心、公民會館、里民活動場所業務所需交通費。
08里民活動場所公共空間補助				121,500,000	較上年度預算數121,500,000元，無增減。
4000 獎補助費				121,500,000	
4090 其他補助及捐助	年	1	121,500,000	121,500,000	補助本市各區里民活動場所公共空間費用。
10公民養成業務				6,455,000	較上年度預算數6,455,000元，無增減。
2000 業務費				6,455,000	

自治業務—推行自治行政暨基層建設

臺北市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

自治業務——推行自治行政暨基層建設	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	自治業務——推行自治行政暨基層建設
	2036 按日按件計資酬金				1,486,000		
		人次	100	2,500	250,000	辦理公民養成業務工作學者、專家專案諮詢出席費。	
		節	279	2,000	558,000	公民養成業務推廣教育課程講及相關活動之講師鐘點費。	
		節	678	1,000	678,000	公民養成業務推廣教育課程講及相關活動之助理鐘點費。	
	2051 物品				222,200		
		年	1	222,200	222,200	督導各區公所辦理公民養成業務所需文具用品及參考用書等費用。	
	2054 一般事務費				4,746,800		
		年	1	3,063,640	3,063,640	辦理公民養成業務執行及成果發表等相關費用。	
		人次	143	120	17,160	督導各區公所辦理公民養成業務逾時誤餐餐盒費用。	
		年	1	1,666,000	1,666,000	辦理公民養成業務推廣教育課程等相關活動籌辦事務費用。	
	11民生社區中心管理				20,841,000	較上年度預算數0元，增加20,841,000元。	
	2000 業務費				20,841,000		
	2006 水電費				4,075,122		
		年	1	107,016	107,016	民生社區中心活動場地水費。	
		年	1	3,968,106	3,968,106	民生社區中心活動場地電費。	
	2009 通訊費				68,400		
		年	1	68,400	68,400	民生社區中心活動場地公務用電話費。	
	2021 其他業務租金				95,040		
		臺、月	8×12	240	23,040	悠遊卡機具租金。	
		臺、月	2×12	3,000	72,000	悠遊卡感應設備租金。	

臺北市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

自治業務—推行自治行政暨基層建設

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2024 稅捐及規費	年	1	1,582,266	1,582,266	民生社區中心1樓、地下1樓房屋及地價稅。
2027 保險費	年	1	30,000	30,000	民生社區中心公共安全意外險。
2033 約用人員酬金	人、年	1×1	551,076	551,076	場地管理人員工資、勞健保、年終獎金及勞退等費用。
2036 按日按件計資酬金	節	600	1,600	960,000	民生社區中心技藝研習班講師鐘點費。
2051 物品	年	1	6,896	6,896	民生社區中心辦理各項活動用文具用品等。
	年	1	207,360	207,360	水電材料。
	年	1	186,224	186,224	各項器材購置補充費用。
2054 一般事務費	年	1	75,000	75,000	民生社區中心電腦套表收據、各項活動海報、書表及技藝研習班簡章等印製費。
	年	1	3,198,640	3,198,640	民生社區中心大樓清潔外包費。
	年	1	3,818,670	3,818,670	民生社區中心保全費。
	年	1	100,000	100,000	民生社區中心大樓植栽維護等。
	年	1	2,210,664	2,210,664	民生社區中心場地管理工作委外費用。
	人次	126	120	15,120	與有關單位及人民團體洽辦業務逾時誤餐餐盒費用。
	年	1	170,000	170,000	民生社區中心大樓消防、建物等安全檢查費用。
	臺、月、張	1×12×6250	0.6	45,000	影印機使用費。

自治業務—推行自治行政暨基層建設

臺北市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

自治業務－推行自治行政暨基層建設

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2063 房屋建築養護費	年	1	429,000	429,000	辦公室及活動場地修繕費。
2069 設施及機械設備養護費	年	1	1,857,000	1,857,000	分攤大樓機電、消防、空調操作維護費。
	年	1	201,120	201,120	集會堂舞臺、燈光、音響、座椅維護費。
	年	1	100,000	100,000	分攤大樓電梯保養維護費。
	年	1	440,062	440,062	健身房設備維護費。
	支	146	300	43,800	滅火器換藥。
	年	1	161,040	161,040	分攤大樓冰水主機年度保養費。
	場	310	650	201,500	集會堂場地機電管理。
2084 短程車資	年	1	12,000	12,000	與有關單位及人民團體洽辦業務所需交通費。

自治業務－推行自治行政暨基層建設

臺北市府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

人口行政—人口政策業務	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37030601401 人口行政-人口政策業務	承辦 單位	人口政策科	預算 金額	745,631,000元	人口行政—人口政策業務
	歲出計畫說明						
一、計畫內容： 1.辦理人口政策論壇或座談會。 2.辦理本市人口政策宣導相關業務。 3.督導區公所人口政策及新住民服務等相關業務。 4.規劃辦理新住民生活適應輔導業務及多元文化推展，增進新住民生活適應能力。 5.經營管理本市萬華及士林新住民會館及辦理新住民會館通譯人員諮詢服務。 6.辦理國籍案件審查相關業務。 7.辦理聯合婚禮及單身聯誼。 8.推動營造友善LGBT+環境，擔任本府同志政策單一窗口。 9.發放生育獎勵金。 二、預期成果： 1.透過論壇或座談會等方式進行探討，藉以修正本府相關議題策略，積極落實人口政策。 2.藉由人口政策宣導活動，增進市民對人口政策及人口問題之認識。 3.結合區公所辦理適應課程，提供通譯服務及互動場所，提升新住民生活適應能力。 4.審查國籍案件，落實國籍行政之執行。 5.藉由本府舉辦聯合婚禮及單身聯誼，以鼓勵婚育；定期召開同志業務聯繫會報，營造性別平權城市。							
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					745,631,000	較上年度預算數971,468,000元，減少225,837,000元。	
02人口業務					727,026,000	較上年度預算數954,026,000元，減少227,000,000元。	
2000 業務費					7,026,000		
2036 按日按件計資酬金					238,000		
		人次	76	2,500	190,000	邀請學者、專家諮詢輔導人口政策等會議出席費。	
		節	24	2,000	48,000	人口政策業務講習鐘點費。	
2051 物品					76,000		
		年	1	76,000	76,000	辦理人口政策業務各項雜項用品購置費用。	
2054 一般事務費					6,681,000		
		年	1	270,000	270,000	辦理人口推估或其他人口政策相關議題費用。	
		項	1	2,061,000	2,061,000	辦理本市人口政策業務活動。	
		式	1	1,350,000	1,350,000	辦理本市人口政策行銷或相關宣導。	

臺北市府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

人口行政—人口政策業務	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	人口行政—人口政策業務
		式	1	3,000,000	3,000,000	辦理本市單身聯誼。(新增)	
	2072 國內旅費				31,000		
		人、天	10×2	1,550	31,000	參加各縣市人口政策及新住民會議、觀摩會等市外出差旅費。	
	4000 獎補助費				720,000,000		
	4085 獎勵及慰問				720,000,000		
		年	1	720,000,000	720,000,000	生育獎勵金。	
	03聯合婚禮				2,650,000	較上年度預算數2,650,000元，無增減。	
	2000 業務費				2,650,000		
	2036 按日按件計資酬金				12,000		
		人次	4	2,500	10,000	辦理聯合婚禮、各項表揚業務等審查、考核評比邀請學者專家、司儀及主持人等出席費。	
		節	1	2,000	2,000	新人講習說明會講師鐘點費。	
	2054 一般事務費				2,638,000		
		式	1	1,320,000	1,320,000	辦理鼓勵結婚成家行銷或宣導活動。	
		年	1	1,318,000	1,318,000	辦理聯合婚禮活動業務費。	
	04同志公民業務				1,766,000	較上年度預算數1,766,000元，無增減。	
	2000 業務費				1,766,000		
	2036 按日按件計資酬金				115,000		
		人次	46	2,500	115,000	邀請學者、專家出席座談會、審查、考核評比等出席費。	
	2042 國際組織會費				120,000		
		年	1	120,000	120,000	支付彩虹城市網絡(RCN，支持LGBTQ+平權的國際城市組織)會員年費。	
	2051 物品				6,000		
		年	1	6,000	6,000	辦理同志相關業務、研討會文具用品等費用。	

臺北市府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

人口行政—人口政策業務	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	人口行政—人口政策業務
	2054 一般事務費	年	1	1,343,000	1,343,000	辦理同志公民活動、營造友善同志環境等業務費用。	
	2078 國外旅費	人	2	91,000	182,000	參加國際彩虹城市網絡(RCN，支持LGBTQ+平權的國際城市組織)年會出國旅費。	
06	辦理新住民生活適應輔導				14,189,000	較上年度預算數0元，增加14,189,000元。	
	2000 業務費				14,189,000		
	2006 水電費	年	1	46,800	46,800	新住民會館水費。	
		年	1	324,000	324,000	新住民會館電費。	
	2009 通訊費	年	1	56,550	56,550	新住民會館電話費。	
		年	1	6,440	6,440	新住民會館公務用郵資。	
	2027 保險費	人、年	36x1	180	6,480	新住民會館志工投保意外險之保險費。	
		年	1	62,760	62,760	新住民會館房屋建物保險費(含火災及地震)、公共意外責任險保費。	
	2036 按日按件計資酬金	人次	61	2,500	152,500	邀請學者、專家諮詢輔導新住民業務等會議出席費。	
		千字	40	950	38,000	辦理新住民業務中文翻外文譯稿稿費。	
		千字	30	725	21,750	辦理新住民業務外文翻中文譯稿稿費。	
	2039 委辦費	式	1	1,014,000	1,014,000	臺北市新住民全齡健康照護政策研究案(新增)。	

臺北市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

人口行政—人口政策業務	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	人口行政—人口政策業務
	2051 物品				449,850		
		年	1	81,600	81,600	新住民會館各項業務用文具用品、消耗品、非消耗品、耗材等。	
		年	1	218,800	218,800	新住民會館活動及多元文化手作材料、教具製作等費用。	
		張	12	5,000	60,000	汰換新住民會館桌子(新增)。	
		張	81	1,050	85,050	汰換新住民會館椅子(新增)。	
		張	1	4,400	4,400	新購新住民會館講師桌(新增)。	
	2054 一般事務費				11,900,615		
		年	1	3,710,000	3,710,000	通譯服務案費用。	
		年	1	2,733,000	2,733,000	辦理多元文化推廣業務費。	
		年	1	3,072,000	3,072,000	新住民E化業務(網站資料翻譯編輯等費用)。	
		年	1	196,700	196,700	新住民會館保全服務費(含駐衛人員及系統保全)及專線月租費。	
		年	1	533,579	533,579	新住民會館清潔維持費。	
		館	2	300,000	600,000	新住民會館展覽活動經費。	
		年	1	74,120	74,120	新住民會館資料印刷費及宣導費用。	
		臺、月、張 人次	2x12x2240	0.6	32,256	新住民會館影印機使用費。	
			38	120	4,560	新住民會館辦理相關活動逾時誤餐餐盒費用。	
		人次	2,296	150	344,400	新住民會館志工餐點及交通補助。	
		項	1	600,000	600,000	辦理新住民相關課程費用。	
	2063 房屋建築養護費				38,610		
		年	1	38,610	38,610	新住民會館修繕費。	
	2069 設施及機械設備養護費				61,345		
		年	1	5,060	5,060	新住民會館視聽設備養護費。	

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2072 國內旅費	年	1	30,000	30,000	新住民會館消防設備維護費。
	年	1	26,285	26,285	新住民會館冷氣機維護費。
	人、天	6x1	1,550	9,300 9,300	觀摩外縣市辦理新住民業務市外出差旅費。

人口行政—人口政策業務

人口行政—人口政策業務

臺北市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

戶政業務——戶籍業務	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37030605501 戶政業務-戶籍業務		承辦 單位	戶籍行政科	預算 金額	22,028,000元	戶政業務——戶籍業務
	歲出計畫說明	一、計畫內容：1.定期考核、檢討各項戶籍業務並督導各區戶所辦理戶籍資料統計。 2.督導戶政事務所、未按址居住人口清查及各項戶籍業務。 3.維持戶役政資訊系統主機及周邊設施之正常運作。 4.戶籍資料室加裝保全系統，以妥適保護所存放之戶籍申請書等戶籍資料。 5.落實國民身分證製發工作，並不定期督導戶所辦理情形。 6.道路命名、門牌編釘之規劃推展，並派員督導各戶所門牌業務。 二、預期成果：1.正確戶籍登記及戶籍資料之供給、落實戶政業務之執行。 2.強化本市戶政為民服務效能，提升行政效率，節省民眾申辦時間。 3.推動戶政業務電腦化，提升戶政工作效率。 4.妥善保存戶籍登記申請書副份，以確保民眾權益。 5.避免身分證冒領情事發生，以保障民眾權益。 6.持續辦理本市道路命名及門牌業務，俾利民眾通訊覓址。							
分支計畫及用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明		
合計						22,028,000	較上年度預算數22,506,000元，減少478,000元。		
02戶籍管理						21,868,000	較上年度預算數22,351,000元，減少483,000元。		
2000 業務費						21,868,000			
2006 水電費			年	1	80,738	80,738	戶籍資料室水電費。		
2033 約用人員酬金			人、年	1×1	525,262	525,262	戶籍登記申請書整理、維護及戶政業務經費登錄、憑證整理人員工資。		
2036 按日按件計資酬金			人次	30	2,500	75,000	邀請學者、專家諮詢輔導戶籍業務等會議出席費。		
			節	30	2,000	60,000	戶政業務講習鐘點費。		
			千字	50	950	47,500	路名英譯、戶籍謄本、雙語環境及英文網頁等有關中翻英戶籍業務譯稿稿費。		
2051 物品						18,298,640			

臺北市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
戶政業務——戶籍業務	張	300,000	1.1	330,000	空白戶口名簿費用。
	年	1	140,000	140,000	戶政業務用各項雜項用品購置及書冊編製費用。
	塊	2,280	88	200,640	大型鋁質門牌。
	塊	9,300	80	744,000	小型鋁質門牌。
	塊	60	600	36,000	大型門牌指標製作費。
	塊	30	400	12,000	小型門牌指標製作費。
	張	24,750	18	445,500	空白結婚、離婚證明書費用。
	套	334,500	49	16,390,500	空白國民身分證及膠膜費用。
				2,749,860	
	場	20	13,750	275,000	各種戶政業務講習、檢討及座談會等相關費用。
	年	1	897,500	897,500	辦理戶政業務、宣導活動及獎牌紀念品等相關費用。
	項	1	20,000	20,000	國民身分證及其他戶籍資料焚毀費。
	年	1	135,000	135,000	戶政規費收據製作等相關費用。
	式	1	150,000	150,000	辦理「出生、結婚、遷入、離婚及死亡5大類生活實用手冊」設計、修編及製作電子書。
	年	1	105,600	105,600	戶籍資料室保全系統維護費。
	年	1	145,000	145,000	信義戶籍資料室庶務費(含信義區行政中心物業管理分攤費)。
	年	1	1,000,000	1,000,000	戶籍登記申請書掃描、建檔及轉檔匯入戶政系統作業等費用。
	年、次	1×4	5,440	21,760	陽明山資料室環境清潔及防蟲費。
2054 一般事務費					
2066 車輛及辦公器具養護費				1,600	

臺北市府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

戶政業務——戶籍業務	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	戶政業務——戶籍業務
		年	1	1,600	1,600	傳真機保養費。	
	2072 國內旅費				18,600		
		人、天	6×2	1,550	18,600	參加各縣市戶政聯繫會議、觀摩會等市外出差旅費。	
	2081 運費				10,800		
		年	1	10,800	10,800	戶籍資料及戶政業務相關物品搬運。	
	03戶政事務所業務監督				160,000	較上年度預算數155,000元，增加5,000元。	
	2000 業務費				160,000		
	2054 一般事務費				134,640		
		人次	1,122	120	134,640	督導各區戶所業務逾時誤餐餐盒費用。	
	2084 短程車資				25,360		
		年	1	25,360	25,360	督導各區戶所業務所需交通費。	

臺北市府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備——營建工程	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37030609002 一般建築及設備-營建工程		承辦 單位	自治行政科	預算 金額	65,757,000元	一般建築及設備——營建工程	
	歲出計畫說明	一、計畫內容：	1.凝聚社區居民意識，活化區民活動中心及公民會館，辦理區民活動中心、公民會館、提供里民使用市有空間零星工程及其他設施修繕計畫。 2.臺北市民生社區中心汰換中央空調主幹管。 3.臺北市民生社區中心民生社區中心外牆整修工程。 4.臺北市民生社區中心10樓教室整修工程。 5.鄰里公園樹木等褐根病預約維護工程。 6.公園整體設施維護、更新、整建及共融式遊戲場建置工程。							
		二、預期成果：	1.改善公共活動場所之安全環境，提高民眾對區民活動中心之多元使用，落實本市推動健康城市之目標。 2.中央空調主幹管汰換以維中央空調系統賡續安全運作。 3.提供民眾舒適之使用空間，維持服務品質。 4.排程檢視樹木健康情況，避免褐根病造成之危害。 5.透過鄰里公園更新、整建、提升公園服務品質，並納入共融式遊具設置，達成全齡適用的設施。							
	分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明			
	合計					65,757,000	較上年度預算數27,080,000元，增加38,677,000元。			
	11其他修建工程					65,757,000	較上年度預算數27,080,000元，增加38,677,000元。			
						9,687,000	02民生社區中心中央空調主幹線汰換工程分攤款 1.本市民生社區中心中央空調主幹管因老舊，為確保空調系統賡續安全運作，需辦理更新。 2.本工程係113-114年連續性計畫，由本局主辦，社會局、教育局、市立圖書館、警察局松山分局、松山區公所等並按使用面積比例分攤，總工程費20,076,000元，本局應分攤總工程費11,417,000元，除至上年度已編列1,730,000元，本年度續編最後1年經費9,687,000元，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。			
	3000 設備及投資					9,687,000				
	3010 房屋建築及設備費					9,687,000				
			式	1	8,996,000	8,996,000	施工費。			

臺北市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
一般建築及設備——營建工程 3000 設備及投資 3010 房屋建築及設備費	式	1	533,000	533,000	委託規劃設計監造費。
	式	1	158,000	158,000	工程管理費。
				20,000,000	03區民活動中心、公民會館及民生社區中心修繕工程 1.辦理區民活動中心、公民會館、民生社區中心修繕工程及零星修繕工程。 2.提供里民使用市有空間零星修繕工程。
				20,000,000	
				20,000,000	
	式	1	17,680,000	17,680,000	施工費。
	式	1	1,768,000	1,768,000	委託規劃設計監造費(依施工費9.3%提列)及室內裝修之簽證費或審查費。
	式	1	552,000	552,000	工程管理費(依施工費之一定比例計算(共計\$5,000,000*3.5%+12,680,000*3%=555,400，以552,000元提列))
				7,058,000	04民生社區中心外牆整修工程分攤款 1.本市民生社區中心於111年完成建築物外牆安全診斷檢查及申報作業，為確保建物及民眾安全，進行後續外牆整修工程。 2.本工程係114-115年連續性計畫，由本局主辦，社會局、教育局、市立圖書館、停車管理工程處、警察局松山分局、松山區公所及松山區戶政事務所按面積比例分攤。總工程費18,213,000元，本局分攤總工程費8,822,000元，本年度編列7,058,000元，餘1,764,000元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。
	式	1	6,293,000	6,293,000	施工費。

臺北市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
一般建築及設備——營建工程	式	1	568,000	568,000	委託規劃設計監造費。
	式	1	197,000	197,000	工程管理費。
				8,822,000	總工程費(或總經費)明細如下：
	式	1	7,866,000	7,866,000	施工費。
	式	1	710,000	710,000	委託規劃設計監造費。
	式	1	246,000	246,000	工程管理費。
				5,112,000	05民生社區中心10樓教室整修工程 本市民生社區中心10樓空手道教室、跆拳道教室及柔道教室，計教室3間場地老舊破損，進行整修工程。
	3000 設備及投資			5,112,000	
	3010 房屋建築及設備費			5,112,000	
	式	1	4,632,000	4,632,000	施工費。
	式	1	450,000	450,000	委託規劃設計監造費。
	式	1	30,000	30,000	工程管理費。
				1,400,000	06鄰里公園樹木等褐根病預約維護工程 各區鄰里公園樹木如有罹患褐根病情形，則委由公園處代辦褐根病防治工程。
	3000 設備及投資			1,400,000	
	3015 公共建設及設施費			1,400,000	
	式	1	1,400,000	1,400,000	施工費。
				22,500,000	07公園整體設施維護、更新、整建及共融式遊戲場建置工程 辦理本市鄰里公園共融式遊戲場建置及配合里鄰會議或相關會議中提報鄰里公園改造所需費用。
3000 設備及投資				22,500,000	
3015 公共建設及設施費				22,500,000	
	式	1	20,000,000	20,000,000	施工費。

臺北市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備——交通及運輸設備	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37030609003 一般建築及設備-交通及運輸設備		承辦 單位	秘書室		預算 金額	1,300,000元		一般建築及設備——交通及運輸設備	
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 依111年9月15日府授秘總字第1113009705號函頒本府各機關學校購置租賃及管理公務車輛補充規定，汰換99年購置之首長公務車1輛。										
		二、預期成果： 本車輛為首長公務車，已逾汰換年限，車況老舊狀況不佳，為撙節車輛保養維護開支，予以汰換，以符合經濟效益及維護行車之安全。										
分支計畫及用途別科目			單位	數量	單價	預算數		說 明				
合計						1,300,000		較上年度預算數0元，增加1,300,000元。				
03交通及運輸設備						1,300,000		較上年度預算數0元，增加1,300,000元。				
3000 設備及投資						1,300,000						
3025 運輸設備費						1,300,000						
			臺	1	1,300,000	1,300,000		首長座車汰換。				

臺北市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備——其他設備	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37030609004 一般建築及設備-其他設備		承辦 單位	秘書室、資訊室、人口政 策科		預算 金額	2,085,000元		一般建築及設備——其他設備	
	歲出計畫說明	一、計畫內容：1.配合資訊及網路科技的發展及電子化／網路化政府之推動方向，創新服務功能，便利民眾及政府機關之應用服務。 2.購買印表機、個人電腦租賃。 3.汰換秘書室檔案萬芳庫房冷氣機。 4.汰換新住民會館冷氣機及投影機。 5.民生社區中心集會堂混音器及功率擴大機汰換										
		二、預期成果：1.擴大社會大眾便民應用及提供便捷之網路申辦服務，減少民眾奔波之苦，達成以網路取代馬路之電子化政府政策目標，提升國家整體形象及競爭力。 2.擴大政府機關行政應用系統服務，維持電腦及伺服器相關硬體設備運作正常，提升行政效率。 3.提供民眾舒適之使用空間，並達節能之成效。 4.維持場地服務品質。										
分支計畫及用途別科目			單位	數量	單價	預算數		說 明				
合計						2,085,000		較上年度預算數2,066,000元，增加19,000元。				
04其他設備						2,085,000		較上年度預算數2,066,000元，增加19,000元。				
3000 設備及投資						1,201,112						
3030 資訊軟硬體設備費						651,108						
	臺	2	41,274	82,548	購置彩色印表機。							
	套	4	142,140	568,560	套裝軟體(SQL Server 2 core)。							
3035 雜項設備費						550,004						
	臺	1	72,000	72,000	汰換檔案萬芳庫房冷氣機(一對一分離式壁掛式8.0KW)							
	年	1	557	557	配合預算編列至千元，增列進位數557元。							
	臺	2	58,270	116,540	汰換萬華新住民會館藝文教室一對一分離式冷氣機(4.0 kW以上)。							
	臺	1	70,907	70,907	汰換萬華新住民會館4樓大禮堂投影機設備。							

臺北市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備——其他設備	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般建築及設備——其他設備
一般建築及設備——其他設備	3000 設備及投資 3030 資訊軟硬體設備費	式	1	148,000	148,000	民生社區中心監視系統主機汰換整合。	一般建築及設備——其他設備
		式	1	142,000	142,000	民生社區中心集會堂混音器及功率擴大機汰換。	
					70,200	01-109年個人電腦租賃費 本項係109-114年度連續性計畫，總經費經議會審定為491,400元(不含109及110年度已編列340,080元)，除至上年度已編列421,200元，本年度編最後1年經費70,200元，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。	
					70,200		
		年	1	70,200	70,200	本年度所需電腦租賃費。	
					154,440	02-110年個人電腦租賃費 本項係110-115年度連續性計畫，總經費經議會審定為694,980元(不含110年度已編列189,696元)，除至上年度已編列463,320元，本年度編列154,440元，餘77,220元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。	
					154,440		
		年	1	154,440	154,440	本年度所需電腦租賃費。	
					155,568	03-111年個人電腦租賃費 本項係111-116年度連續性計畫，總經費經議會審定為889,200元，除至上年度已編列470,256元，本年度編列155,568元，餘263,376元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。	
					155,568		
		年	1	155,568	155,568	本年度所需電腦租賃費。	

臺北市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備——其他設備	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般建築及設備——其他設備
	3000 設備及投資				157,920	04-112年個人電腦租賃費 本項係112-117年度連續性計畫，總經費經議會審定為889,200元，除至上年度已編列317,040元，本年度編列157,920元，餘414,240元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。	
	3030 資訊軟硬體設備費				157,920		
		年	1	157,920	157,920	本年度所需電腦租賃費。	
	3000 設備及投資				159,600	05-113年個人電腦租賃費 本項係113-118年度連續性計畫，總經費經議會審定為889,200元，除至上年度已編列159,120元，本年度編列159,600元，餘570,480元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。	
	3030 資訊軟硬體設備費				159,600		
		年	1	159,600	159,600	本年度所需電腦租賃費。	
	3000 設備及投資				186,160	06-114年個人電腦租賃費 本項係114-119年度連續性計畫，總經費889,200元，本年度編列186,160元，餘703,040元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。	
	3030 資訊軟硬體設備費				186,160		
		年	1	186,160	186,160	本年度所需電腦租賃費	
		臺	26	34,200	889,200	總工程費(或總經費)明細如下: 桌上型電腦(含筆電)租賃費。	

臺北市府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

第一預備金——第一預備金	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37030609801 第一預備金-第一預備金		承辦 單位	會計室	預算 金額	7,000,000元	第一預備金——第一預備金	
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 依預算法第22條規定編列本局主管第一預備金，並依同法第64條規定專案動支。								
		二、預期成果： 配合業務需要完成各項施政計畫。								
分支計畫及用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明			
合計			年	1	7,000,000	7,000,000	較上年度預算數7,000,000元，無增減。			
01第一預備金						7,000,000	較上年度預算數7,000,000元，無增減。			
6000 預備金						7,000,000				
6005 第一預備金						7,000,000				
						7,000,000	依預算法第22條規定編列，並依同法第64條規定專案動支。			

臺北市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

禮俗宗教——禮俗宗教業務	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		53030600801 禮俗宗教-禮俗宗教業務		承辦 單位	宗教禮俗科	預算 金額	35,919,000元	禮俗宗教——禮俗宗教業務	
	歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容：	1.辦理宗教團體、祭祀公業法人設立與輔導、未立案宗教場所負責人講習會、宗教團體興辦公益慈善及社會教化績優表揚、宗教團體財務查核等。 2.宣導調解及法律諮詢業務，督導各區調解委員會推行調解業務。 3.推行改善民俗暨國民禮儀，辦理各區民俗委員會績優人員表揚，辦理孝行模範選拔表揚及聯誼、傑出市民選拔表揚、春秋祭烈士入祀等。 4.配合各項節慶、民俗、祭典，辦理慶祝、紀念、示範、歲時節令等民俗活動。 5.推展本市基層藝文民俗表演活動。 6.辦理非政府組織(NGO)會館館務管理。 7.辦理林安泰古厝民俗文物館文物維護，舉辦相關特展及節氣活動。							
		二、預期成果：	1.表揚宗教團體興辦社會公益事業，強化其會務、財務能力，促進祭祀公業土地有效利用。 2.發揮各區調解委員會功能及法律諮詢效益，排解紛爭、減少訟源。 3.辦理孝行、傑出市民及民俗委員會表彰，舉行烈士入祀，宏揚固有禮俗，彰顯忠勇事蹟。 4.配合各項節慶民俗祭典辦理活動，營造傳統節慶活潑熱鬧氣氛。 5.辦理基層藝文民俗表演活動，建立各區特色，落實文化建設於基層。 6.提供非政府組織交流平台。常年辦理民俗體驗活動，引領市民認識閩南文化。							
	分支計畫及用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明		
	合計						35,919,000	較上年度預算數34,296,000元，增加1,623,000元。		
	02宗教業務						2,298,000	較上年度預算數2,298,000元，無增減。		
	2000 業務費						2,298,000			
	2036 按日按件計資酬金						152,000			
			人次	16	2,500	40,000	相關宗教、財團法人財務及宗教事務等諮詢會議學者、專家出席費。			
			節	56	2,000	112,000	宗教業務、實務管理、財務會計、環境管理等研習講師鐘點費。			
	2051 物品						30,300			
			年	1	30,300	30,300	輔導寺廟、法人變更登記所需文具用品費用。			
	2054 一般事務費						2,035,100			
		年	1	156,500	156,500	宗教團體財務會務及未立案宗教場所負責人研習、研討會(含場地租借佈置、相關資料印製費、茶水點心及雜支等)。				

臺北市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
禮俗宗教——禮俗宗教業務	次	1	132,000	132,000	獎勵績優宗教團體表揚會場地、資料印製、獎座等費用。
	人次	55	120	6,600	列席寺廟、教會、宗祠會議及申辦案件複查、宗教訪查、會同勘查本市違規宗教組織及會同會計師財務查核、輔導逾時誤餐餐盒費用。
	式	1	840,000	840,000	辦理宗教團體業務(財務)會計師查核費。
	年	1	900,000	900,000	宗教財團法人財務報表委託審核費。
				80,600	
	人、天	26x2	1,550	80,600	本局及本市各區宗教業務承辦人員觀摩宗教業務、活動、特殊宗教案件及其他縣市宗教業務輔導等差旅費。
				840,000	較上年度預算數840,000元，無增減。
				840,000	
				4,000	
	節	2	2,000	4,000	調解秘書研習會講師鐘點費。
				37,360	
	年	1	37,360	37,360	民刑事調解文書封面封底用紙、提供本局及各區調解委員會六法全書等參考用書及工具書。
				798,640	
	次	1	408,240	408,240	資深暨獨任調解之績優調解委員表揚大會費用(含獎章獎狀獎框製作、場地佈置、攝影、相關資料印刷費及雜支等)。
	年	1	379,000	379,000	辦理「市民法律諮詢服務」宣導、義務律師表揚及感謝活動。
	人次	95	120	11,400	調解考核暨會同法院督導各區調解業務、列席調解會及調解業務督導逾時誤餐餐盒

臺北市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

禮俗宗教—禮俗宗教業務	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	禮俗宗教—禮俗宗教業務
禮俗宗教—禮俗宗教業務	04改善民俗暨國民禮儀規範				2,477,000	費用。 較上年度預算數2,476,000元，增加1,000元。	禮俗宗教—禮俗宗教業務
	2000 業務費				2,477,000		
	2054 一般事務費				2,468,910		
		年	1	544,000	544,000	辦理禮俗研習、生命禮俗課程民俗文化推廣、手作坊、親子成長營等相關費用(含場地租借、保險、教材及宣傳資料)。	
		年	1	200,000	200,000	辦理孝行獎改善民俗績優單位表揚(含獎座及獎牌製作)等費用。	
		次	1	123,400	123,400	歷屆孝行模範、楷模等聯誼活動費用。	
		項	1	267,550	267,550	辦理傑出市民等楷模表揚所需獎牌、禮品、表演、場地佈置及清潔等費用。	
		式	1	1,330,000	1,330,000	精緻祭拜文化推廣費。	
		人次	33	120	3,960	辦理傑出市民、孝行訪查逾時誤餐餐盒費用。	
	2072 國內旅費				7,750		
		人、天	5×1	1,550	7,750	洽辦孝行獎籌備、協調會等業務旅費。	
	2084 短程車資				340		
		年	1	340	340	辦理傑出市民、孝行訪查所需交通費。	
禮俗宗教—禮俗宗教業務	05各項節慶民俗祭典				7,550,000	較上年度預算數6,720,000元，增加830,000元。	禮俗宗教—禮俗宗教業務
	2000 業務費				7,550,000		
	2036 按日按件計資酬金				50,000		
		人次	20	2,500	50,000	辦理各項節慶、民俗、祭典審查考核評比邀請學者專家等出席費。	
	2054 一般事務費				7,400,000		
		年	1	4,390,000	4,390,000	辦理各項節慶、宗教民俗、祭典、烈士入祀及特殊紀念	

臺北市府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
禮俗宗教——禮俗宗教業務					活動及推廣費用(含紀念品設計及製作費、媒體宣傳及網站宣傳費等)。
	年	1	2,830,000	2,830,000	國家重要節慶插掛國旗及相關布置等費用。
	年	1	150,000	150,000	太原五百完人紀念堂清潔、保全費用。
	人次	250	120	30,000	辦理各項慶典逾時誤餐餐盒費用。
	2063 房屋建築養護費			100,000	
	年	1	100,000	100,000	太原五百完人紀念堂建築物設施維護費用。
	06推展基層藝文民俗表演活動			6,162,000	較上年度預算數6,162,000元，無增減。
	2000 業務費			6,162,000	
	2036 按日按件計資酬金			20,000	
	人次	8	2,500	20,000	本局及各區邀請學者、專家審查、考核評比等出席費。
07非政府組織會館	2054 一般事務費			6,104,800	
	項	1	6,104,800	6,104,800	辦理基層藝文民俗表演活動費用(活動計畫項目：敦親睦鄰嘉年華、親子活動、青少年活動、文化史蹟、節慶宗教民俗、各種主題音樂會、舞蹈戲劇、表演藝術等)及結、配合相關單位團體推展特色民俗藝文活動、交流費用。
	2072 國內旅費			37,200	
	人、天	24×1	1,550	37,200	辦理基層藝文活動及觀摩他縣市藝文活動旅費。
	1,418,000			1,418,000	較上年度預算數1,238,000元，增加180,000元。
	2000 業務費			1,418,000	
	2006 水電費			145,920	
	年	1	4,800	4,800	非政府組織會館水費。
	年	1	141,120	141,120	非政府組織會館電費。

臺北市政府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

禮俗宗教——禮俗宗教業務	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	禮俗宗教——禮俗宗教業務
	2009 通訊費	年	1	11,400	11,400	非政府組織會館電話費。	
	2027 保險費	年	1	5,000	5,000	非政府組織會館公共意外保險費。	
	2051 物品	年	1	12,000	12,000	非政府組織會館相關事務所需文具等費用。	
	2054 一般事務費	年	1	516,000	516,000	非政府組織會館清潔維持費。	
		年	1	78,130	78,130	辦理非政府組織會館館舍美化、空間裝置及戶外設備維護等費用。	
		年	1	552,000	552,000	非政府組織會館保全暨其他服務等費用。	
		人次	20	120	2,400	辦理非政府組織會館相關業務逾時誤餐餐盒費用。	
		年	1	24,000	24,000	非政府組織會館機電維護及電機技師服務費。	
		年	1	50,000	50,000	非政府組織會館消防設備安全檢查申報費用。	
	2063 房屋建築養護費	年	1	21,150	21,150	建築物修繕費。	
08林安泰古厝民俗文物館					15,174,000	較上年度預算數14,562,000元，增加612,000元。	
	2000 業務費				15,174,000		
	2006 水電費	年	1	120,000	120,000	林安泰古厝民俗文物館水費。	
		年	1	420,000	420,000	林安泰古厝民俗文物館電費。	
	2009 通訊費	年	1	22,800	22,800	林安泰古厝民俗文物館電話費。	

臺北市府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

禮俗宗教——禮俗宗教業務	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	禮俗宗教——禮俗宗教業務
	2027 保險費				49,405		
		年	1	43,465	43,465	林安泰古厝公共意外保險及相關保險費。	
		人、年	33x1	180	5,940	林安泰古厝志工投保意外險之保險費。	
	2036 按日按件計資酬金				20,000		
		人次	8	2,500	20,000	民俗活動祭祀禮儀等邀請學者專家出席座談會審查考核評比等出席費用。	
	2051 物品				66,435		
		年	1	66,435	66,435	林安泰古厝民俗文物館文物展示所需輔助器具、業務文具、圖書及教學輔助用品等費用。	
	2054 一般事務費				13,321,900		
		年	1	3,672,000	3,672,000	林安泰古厝民俗文物館辦理保全暨其他服務等費用。	
		年	1	1,250,000	1,250,000	林安泰古厝民俗文物館室內及戶外之常設、特殊情境展覽、文物展示保存維護及推廣等相關費用。	
		次	1	3,298,400	3,298,400	林安泰古厝民俗文物館辦理生命禮俗(抓周及收涎等)、歲時節令活動、親子DIY童玩、民俗文化體驗(茶藝、養生飲食等)、寫生比賽等費用。	
		年	1	3,660,000	3,660,000	林安泰古厝民俗文物館館舍及園區清潔維持費。	
		年	1	9,200	9,200	林安泰古厝民俗文物館中英日導覽資訊摺頁編製費。	
		年	1	200,000	200,000	庭園蟲蟻防治費用。	
		人次	190	120	22,800	林安泰民俗文物館各項民俗活動祭祀禮儀等活動工作人員逾時誤餐餐盒費用。	
		人次	450	150	67,500	林安泰古厝民俗文物館志工餐點及交通補助。	

臺北市府民政局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

禮俗宗教——禮俗宗教業務	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	禮俗宗教——禮俗宗教業務
	2063 房屋建築養護費	年	1	50,000	50,000	林安泰古厝民俗文物館消防設備安全檢查申報費用。	
		年	1	24,000	24,000	林安泰古厝民俗文物館機電維護及電機技師服務費。	
		人、年	2×1	534,000	1,068,000	林安泰古厝管理人員工資、勞健保及勞退費用。	
					112,800		
		年	1	112,800	112,800	建築物修繕費。	
	2069 設施及機械設備養護費				1,040,660		
		年	1	1,040,660	1,040,660	林安泰古厝民俗文物庭園花木、草地及相關展覽硬體設施、館舍等維護費用。	

臺北市政府民政局

人事費分析表

中華民國114年度

0137010100-民政支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	162		1,739,040	101,495,539	7,970,400	7,933,982	24,659,999	4,255,632	9,416,691	1,065,566	11,605,631	11,180,520	181,323,000	
正式員額	131		1,739,040	101,495,539			21,272,149	2,096,000	4,667,312		10,480,272	8,967,108	150,717,420	
職員	131		1,739,040	101,495,539			21,272,149	2,096,000	4,667,312		10,480,272	8,967,108	150,717,420	
約聘僱人員	13				7,970,400		996,300	208,000	441,760		517,176	1,015,464	11,149,100	
技工	12					5,222,222	1,600,620	192,000	457,920	1,065,566	428,111	800,640	9,767,079	
駕駛	3					1,339,800	390,775	48,000	111,840		89,352	197,148	2,176,915	
工友	3					1,371,960	400,155	48,000	114,480		90,720	200,160	2,225,475	
其他人事費								1,663,632	3,623,379				5,287,011	

四、參 考 表

臺北市政府民政局

歲出一級用途別科目分析表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合 計	1,237,154	181,323	136,538	843,151		7,000	1,168,012			69,142			69,142
37030600000 民政支出	1,201,235	181,323	100,619	843,151		7,000	1,132,093			69,142			69,142
37030600100 一般行政	201,964	181,323	20,641				201,964						
37030600101 行政管理	201,964	181,323	20,641				201,964						
37030601000 區里行政	2,074		2,074				2,074						
37030601001 區政監督及區里組織	2,074		2,074				2,074						
37030601200 自治業務	153,396		30,245	123,151			153,396						
37030601201 推行自治行政暨基層建設	153,396		30,245	123,151			153,396						
37030601400 人口行政	745,631		25,631	720,000			745,631						
37030601401 人口政策業務	745,631		25,631	720,000			745,631						
37030605500 戶政業務	22,028		22,028				22,028						
37030605501 戶籍業務	22,028		22,028				22,028						
37030609000 一般建築及設備	69,142									69,142			69,142
37030609002 營建工程	65,757									65,757			65,757
37030609003 交通及運輸設備	1,300									1,300			1,300
37030609004 其他設備	2,085									2,085			2,085
37030609800 第一預備金	7,000					7,000	7,000						
37030609801 第一預備金	7,000					7,000	7,000						

臺北市政府民政局

歲出一級用途別科目分析表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經 常 支 出						資 本 支 出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
53030600000 文化支出	35,919		35,919				35,919						
53030600800 禮俗宗教	35,919		35,919				35,919						
53030600801 禮俗宗教業務	35,919		35,919				35,919						

資本支出分析表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

[illegible]

臺北市政府民政局

各項費用彙計表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	37030600101 行政管理	37030601001 區政監督及區 里組織	37030601201 推行自治行政 暨基層建設	37030601401 人口政策業務	37030605501 戶籍業務	37030609002 營建工程
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	201,964,000	2,074,000	153,396,000	745,631,000	22,028,000	65,757,000
100000人事費	181,323,000					
101000政務人員待遇	1,739,040					
101500法定編制人員待遇	101,495,539					
102000約聘僱人員待遇	7,970,400					
102500技工及工友待遇	7,933,982					
103000獎金	24,659,999					
103500其他給與	4,255,632					
104000加班費	9,416,691					
104500退休退職給付	1,065,566					
105000退休離職儲金	11,605,631					
105500保險	11,180,520					
200000業務費	20,641,000	2,074,000	30,245,000	25,631,000	22,028,000	
200600水電費			4,075,122	370,800	80,738	
200900通訊費	749,552	17,400	82,728	62,990		
201800資訊服務費	12,663,575		13,116			
202100其他業務租金			95,040			
202400稅捐及規費	37,084		1,582,266			
202700保險費	20,000	17,490	30,000	69,240		
203300約用人員酬金			551,076		525,262	
203600按日按件計資酬金	386,500	39,000	2,696,000	577,250	182,500	
203900委辦費				1,014,000		
204200國際組織會費				120,000		
205100物品	1,128,309	150,560	692,880	531,850	18,298,640	
205400一般事務費	4,311,463	1,767,430	16,958,090	22,562,615	2,884,500	
206300房屋建築養護費			429,000	38,610		
206600車輛及辦公器具養護費	154,301				1,600	
206900設施及機械設備養護費			3,004,522	61,345		
207200國內旅費	18,600	78,120		40,300	18,600	
207800國外旅費	200,000			182,000		
208100運費	12,000				10,800	

臺北市政府民政局

各項費用彙計表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	37030600101 行政管理	37030601001 區政監督及區 里組織	37030601201 推行自治行政 暨基層建設	37030601401 人口政策業務	37030605501 戶籍業務	37030609002 營建工程
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
208400短程車資	15,216	4,000	35,160		25,360	
209300特別費	944,400					
300000設備及投資						65,757,000
301000房屋建築及設備費						41,857,000
301500公共建設及設施費						23,900,000
302500運輸設備費						
303000資訊軟硬體設備費						
303500雜項設備費						
400000獎補助費			123,151,000	720,000,000		
408500獎勵及慰問			1,451,000	720,000,000		
409000其他補助及捐助			121,700,000			
600000預備金						
600500第一預備金						

臺北市政府民政局
各項費用彙計表(續)

中華民國114年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	37030609003 交通及運輸設備	37030609004 其他設備	37030609801 第一預備金	53030600801 禮俗宗教業務	合 計	
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	1,300,000	2,085,000	7,000,000	35,919,000	1,237,154,000	
100000人事費					181,323,000	
101000政務人員待遇					1,739,040	
101500法定編制人員待遇					101,495,539	
102000約聘僱人員待遇					7,970,400	
102500技工及工友待遇					7,933,982	
103000獎金					24,659,999	
103500其他給與					4,255,632	
104000加班費					9,416,691	
104500退休退職給付					1,065,566	
105000退休離職儲金					11,605,631	
105500保險					11,180,520	
200000業務費				35,919,000	136,538,000	
200600水電費				685,920	5,212,580	
200900通訊費				34,200	946,870	
201800資訊服務費					12,676,691	
202100其他業務租金					95,040	
202400稅捐及規費					1,619,350	
202700保險費				54,405	191,135	
203300約用人員酬金					1,076,338	
203600按日按件計資酬金				246,000	4,127,250	
203900委辦費					1,014,000	
204200國際組織會費					120,000	
205100物品				146,095	20,948,334	
205400一般事務費				33,351,880	81,835,978	
206300房屋建築養護費				233,950	701,560	
206600車輛及辦公器具養護費					155,901	
206900設施及機械設備養護費				1,040,660	4,106,527	
207200國內旅費				125,550	281,170	
207800國外旅費					382,000	
208100運費					22,800	

臺北市政府民政局
各項費用彙計表(續)

中華民國114年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	37030609003 交通及運輸設備	37030609004 其他設備	37030609801 第一預備金	53030600801 禮俗宗教業務	合 計	
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
208400短程車資				340	80,076	
209300特別費					944,400	
300000設備及投資	1,300,000	2,085,000			69,142,000	
301000房屋建築及設備費					41,857,000	
301500公共建設及設施費					23,900,000	
302500運輸設備費	1,300,000				1,300,000	
303000資訊軟硬體設備費		1,534,996			1,534,996	
303500雜項設備費		550,004			550,004	
400000獎補助費					843,151,000	
408500獎勵及慰問					721,451,000	
409000其他補助及捐助					121,700,000	
600000預備金			7,000,000		7,000,000	
600500第一預備金			7,000,000		7,000,000	

臺北市政府民政局

人事費彙計表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	162		1,739,040	101,495,539	7,970,400	7,933,982	24,659,999	4,255,632	9,416,691	1,065,566	11,605,631	11,180,520	181,323,000	
正式員額	131		1,739,040	101,495,539			21,272,149	2,096,000	4,667,312		10,480,272	8,967,108	150,717,420	
職員	131		1,739,040	101,495,539			21,272,149	2,096,000	4,667,312		10,480,272	8,967,108	150,717,420	
約聘僱人員	13				7,970,400		996,300	208,000	441,760		517,176	1,015,464	11,149,100	
技工	12					5,222,222	1,600,620	192,000	457,920	1,065,566	428,111	800,640	9,767,079	
駕駛	3					1,339,800	390,775	48,000	111,840		89,352	197,148	2,176,915	
工友	3					1,371,960	400,155	48,000	114,480		90,720	200,160	2,225,475	
其他人事費								1,663,632	3,623,379				5,287,011	

臺北市政府民政局

約聘僱人員費用分析表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

科目				約聘人員 (人*月)	約僱人員 (人*月)	全年度預算數	說 明
款	項	目	節 名稱及編號				
03	001	01	合 計			11,149,100	包括約聘僱人員待遇7,970,400元、年終工作獎金996,300元、未休假加班費441,760元、保險費1,015,464元、離職儲金517,176元及休假補助208,000元。
			00030000000 臺北市政府民政局主管			11,149,100	
			00030600000 臺北市政府民政局			11,149,100	
			37030600100 一般行政			11,149,100	
			01 37030600101 行政管理			11,149,100	
				1x12		683,360	296薪點1人。
				1x12		752,084	328薪點1人。
				1x12		785,816	344薪點1人。
				2x12		1,639,072	360薪點2人。
				2x12		1,706,512	376薪點2人。
				2x12		1,773,952	392薪點2人。
				4x12		3,808,304	424薪點4人。

臺北市政府民政局

各項費用分攤表

中華民國 114 年度

單位：新臺幣元

科目名稱	預定完成 工作總數		合辦 單位	分攤 方式	分攤 比率 %	總經費	本年度預算數				說明
	設備及投資										
	單位	數量					合計	施工費用	工程管理費	委外費用	
營建工程-其他 修建工程 民生社區中心 中央空調主幹 線汰換工程分 攤款					100	20,076,000	17,039,000	15,828,000	275,000	936,000	本工程 由臺北 市政府 民政局 主辦。
平方公尺	13451.4	臺北 市政府 民政局	依建 造結 構及 使用 面積 比例	56.83	11,417,000	9,687,000	8,996,000	158,000	533,000		
平方公尺	4275.9	臺北 市立 圖書 館	依建 造結 構及 使用 面積 比例	16.86	3,385,000	2,873,000	2,669,000	46,000	158,000		
平方公尺	3915.68	臺北 市政 府社 會局	依建 造結 構及 使用 面積 比例	13.16	2,642,000	2,242,000	2,083,000	36,000	123,000		
平方公尺	1338.24	臺北 市政 府警 察局 松山 分局	依建 造結 構及 使用 面積 比例	6.39	1,281,000	1,088,000	1,011,000	17,000	60,000		
平方公尺	1480.72	臺北 市政 府教 育局	依建 造結 構及 使用 面積 比例	5.59	1,119,000	951,000	884,000	15,000	52,000		
平方公尺	300.53	臺北 市松 山區 公所	依建 造結 構及 使用 面積 比例	1.17	232,000	198,000	185,000	3,000	10,000		
民生社區中心 外牆整修工程 分攤款					100	18,213,000	14,573,000	13,001,000	403,000	1,169,000	本工程 由臺北 市政府 民政局 主辦。

臺北市政府民政局

各項費用分攤表

中華民國 114 年度

單位：新臺幣元

科目名稱	預定完成 工作總數		合辦 單位	分攤 方式	分攤 比率 %	總經費	本年度預算數				說明
	設備及投資										
	單位	數量					合計	施工費用	工程管理費	委外費用	
	平方公尺	6077	臺北市政府民政局	依建造結構及使用面積比例	48.4	8,822,000	7,058,000	6,293,000	197,000	568,000	
	平方公尺	1812	臺北市立圖書館	依建造結構及使用面積比例	14.43	2,627,000	2,102,000	1,876,000	58,000	168,000	
	平方公尺	1812	臺北市停車管理工程處	依建造結構及使用面積比例	14.43	2,627,000	2,102,000	1,876,000	58,000	168,000	
	平方公尺	1416	臺北市政府社會局	依建造結構及使用面積比例	11.28	2,054,000	1,644,000	1,467,000	45,000	132,000	
	平方公尺	684	臺北市政府警察局松山分局	依建造結構及使用面積比例	5.45	991,000	793,000	708,000	21,000	64,000	
	平方公尺	600	臺北市政府教育局	依建造結構及使用面積比例	4.78	869,000	696,000	621,000	19,000	56,000	
	平方公尺	137	臺北市松山區公所	依建造結構及使用面積比例	1.09	197,000	158,000	142,000	4,000	12,000	
	平方公尺	18	臺北市松山區戶政事務所	依建造結構及使用面積比例	0.14	26,000	20,000	18,000	1,000	1,000	

臺北市政府民政局

派 員 出 國 計 畫 預 算 總 表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

類別	本年度計畫項數	本年度預計人天	本年度預算數	上年度計畫項數	上年度核定人天	上年度預算數
考察	1	10	200	1	10	150
訪問						
開會	1	20	182	1	20	182
進修						
研究						
實習						
合計	2	30	382	2	30	332

臺北市政府民政局

派員出國計畫預算類別表 - 考察、訪問

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

計畫名稱	擬前往國家	擬拜會機構	計畫內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數	旅 費 預 算				歸屬預算科目	前3年內有無赴同一機構拜會	
							交通費	生活費	辦公費	合計		有/無	如有,說明其內容
一、考察													
國外市政建設考察	依實際需要	依實際需要	國外市政建設考察	1140601-1141101	5	2	90	80	30	200	一般行政-行政管理	無	

臺北市政府民政局

派員出國計畫預算類別表 - 開會

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

計畫名稱	擬前往 國家或 地區	主要會 議議題 重點等	預計 天數	擬派 人數	旅 費 預 算				歸屬預算科 目	最近3次有關同一出國 計畫之實際執行情形			
					交通費	生活費	辦公費	合計		出國 地點	出國 期間	出國 人數	國外 旅費
一、定期 會議 國際彩虹 城市網絡 (RCN, 支持 LGBTQ+ 平權的國 際城市組 織)年會	墨西哥	同性相 關議題	10	2	85	77	20	182	人口行政- 人口政策業 務	歐洲	111/1 0/30- 11/8	2	220

臺北市政府民政局

公務車輛明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛												
	1	小客車	4	09904	1801-2400	3,744	2,060	236	30.9	7,292	16,334	2,167	450	車號:1788-UX(汰換)
	1	小客車	4	10403	1201-1800	7,120	4,800	1,452	30.9	44,867	49,000	6,500	750	車號:AKG-6115
	1	客貨兩用車	7	10301	1801-2400	11,230	6,180	1,464	30.9	45,238	49,000	7,000	750	車號:AGE-1173 111年4月撥入
		本年度新增車輛									2,767			
一般行政 行政管理	1	電動車		11405	182.1-262HP (184.8-265.9PS) (含電池)						2,767			首長座車汰換新購
		合計				22,094	13,040			97,397	117,101	15,667	1,950	

臺北市政府民政局
繼續性計畫分年資金需求表
中華民國114年度

單位： 新臺幣元

計畫項目	全程計畫 總金額	分年資金需求							備註
		以前年度 預算數	114年度	115年度	116年度	117年度	118年度	119年度以後	
總計	15,271,000	3,560,956	10,384,728	550,308	425,328	258,000	91,680	-	
一般建築及設備	15,271,000	3,560,956	10,384,728	550,308	425,328	258,000	91,680	-	
營建工程	11,417,000	1,730,000	9,687,000	-	-	-	-	-	
其他修建工程	11,417,000	1,730,000	9,687,000	-	-	-	-	-	
民生社區中心 中央空調主幹 線汰換工程分 攤款	11,417,000	1,730,000	9,687,000	-	-	-	-	-	
其他設備	3,854,000	1,830,956	697,728	550,308	425,328	258,000	91,680	-	
其他設備	3,854,000	1,830,956	697,728	550,308	425,328	258,000	91,680	-	
109年個人 電腦租賃費	491,420	421,220	70,200	-	-	-	-	-	總經費不含109及 110年度已編列 340,080元
110年個人 電腦租賃費	694,980	463,320	154,440	77,220	-	-	-	-	總經費不含110年度 已編列189,696元
111年個人 電腦租賃費	889,200	470,256	155,568	155,568	107,808	-	-	-	
112年個人 電腦租賃費	889,200	317,040	157,920	157,920	157,920	98,400	-	-	
113年個人 電腦租賃費	889,200	159,120	159,600	159,600	159,600	159,600	91,680	-	

臺北市政府民政局
新興計畫分年資金需求表
中華民國114年度

單位： 新臺幣元

計畫項目	全程計畫 總金額	分年資金需求							備註
		以前年度 預算數	114年度	115年度	116年度	117年度	118年度	119年度以後	
總計	9,711,200	-	7,244,160	1,926,240	162,240	162,240	162,240	54,080	
一般建築及設備	9,711,200	-	7,244,160	1,926,240	162,240	162,240	162,240	54,080	
營建工程	8,822,000	-	7,058,000	1,764,000	-	-	-	-	
其他修建工程	8,822,000	-	7,058,000	1,764,000	-	-	-	-	
民生社區中心 外牆整修工程 分攤款	8,822,000	-	7,058,000	1,764,000	-	-	-	-	
其他設備	889,200	-	186,160	162,240	162,240	162,240	162,240	54,080	
其他設備	889,200	-	186,160	162,240	162,240	162,240	162,240	54,080	
114年個人 電腦租賃費	889,200	-	186,160	162,240	162,240	162,240	162,240	54,080	

市政白皮書計畫項目預算編列情形

單位：新臺幣元

03-060-88

本 頁 空 白

歲出按職能及經

中華民國114

職能別分類		經濟性分類	經常支出							資本支出				
			受僱人員報酬	購買商品及勞務	債務利息	土地租金支出	經常移轉				經常支出合計	投資及增資		
							對企業	對非營利機構及民間	對政府	對國外		對營業基金	對非營業特種基金	對民間企業
總計		186,527	138,214				843,151		120	1,168,012				
01 一般公共事務		186,281	102,541				843,151		120	1,132,093				
02 防衛														
03 公共秩序與安全														
04 教育														
05 保健														
06 社會安全與福利														
07 住宅及社區服務														
08 娛樂、文化與宗教		246	35,673							35,919				
09 燃料與能源														
10 農、林、漁、牧業														
11 礦業、製造業及營造業														
12 運輸及通信														
13 其他經濟服務														
14 環境保護														
15 其他支出														

濟性綜合分類表

單位：新臺幣千元

資本支出														總 計
資 本 移 轉				土 地 購 入	無 形 資 產 購 入	固 定 資 本 形 成						資 本 支 出 合 計		
對 企 業	對 非 營 利 機 構 及 民 間 家 庭	對 政 府	對 國 外			住 宅	非 住 宅 房 屋	營 建 工 程	運 輸 工 具	資 訊 軟 體	機 器 及 其 他 設 備		土 地 改 良	
							41,857	23,900	1,300		2,085		69,142	1,237,154
							41,857	23,900	1,300		2,085		69,142	1,201,235
														35,919