

年度-預算案

機關編號

02-004

中 華 民 國 114 年 度

臺北市總預算案

臺北市政府主計處單位預算

臺北市政府主計處 編

總 目 次

編號	主管機關名稱	編號	主管機關名稱
01	臺北市議會主管	15	臺北市政府文化局主管
02	臺北市政府主管	16	臺北市政府消防局主管
03	臺北市政府民政局主管	17	臺北翡翠水庫管理局主管
04	臺北市政府財政局主管	18	臺北市政府觀光傳播局主管
05	臺北市政府教育局主管	19	臺北市政府地政局主管
06	臺北市政府產業發展局主管	20	臺北市政府兵役局主管
07	臺北市政府工務局主管	21	臺北自來水事業處主管
08	臺北市政府交通局主管	22	臺北市政府體育局主管
09	臺北市政府社會局主管	23	臺北市政府資訊局主管
10	臺北市政府勞動局主管	24	臺北市政府法務局主管
11	臺北市政府警察局主管	25	臺北市政府青年局主管
12	臺北市政府衛生局主管	29	臺北市政府捷運工程局主管
13	臺北市政府環境保護局主管	70	統籌支撥科目
14	臺北市政府都市發展局主管	80	第二預備金

臺 北 市 政 府 主 管			
編號	機關名稱	編號	機關名稱
002	臺北市政府秘書處	032	臺北市信義區公所
003	臺北市市政大樓公共事務管理中心	033	臺北市大安區公所
004	臺北市政府主計處	034	臺北市中山區公所
005	臺北市政府人事處	035	臺北市中正區公所
006	臺北市政府政風處	036	臺北市大同區公所
007	臺北市政府公務人員訓練處	037	臺北市萬華區公所
008	臺北市政府研究發展考核委員會	038	臺北市文山區公所
009	臺北市都市計畫委員會	039	臺北市南港區公所
010	臺北市政府原住民族事務委員會	040	臺北市內湖區公所
011	臺北市政府客家事務委員會	041	臺北市士林區公所
031	臺北市松山區公所	042	臺北市北投區公所

臺北市政府主計處

目 次

中 華 民 國 114 年 度

一、預算總說明	第	1 頁
二、主要表		
(一)歲入預算表	第	7 頁
(二)歲出預算表	第	8 頁
三、附屬表		
(一)歲入項目說明提要與預算明細表	第	11 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表	第	15 頁
1. 一般行政		
行政管理	第	15 頁
2. 主計業務		
主計業務	第	21 頁
3. 一般建築及設備		
交通及運輸設備	第	26 頁
其他設備	第	28 頁
4. 第一預備金		
第一預備金	第	31 頁
(三)人事費分析表	第	33 頁
四、參考表		
(一)歲出一級用途別科目分析表	第	35 頁
(二)資本支出分析表	第	36 頁
(三)各項費用彙計表	第	37 頁
(四)人事費彙計表	第	38 頁
(五)派員出國計畫預算總表	第	39 頁
(六)派員出國計畫預算類別表-考察、訪問	第	40 頁
(七)公務車輛明細表	第	41 頁
(八)繼續性計畫分年資金需求表	第	42 頁
(九)新興計畫分年資金需求表	第	43 頁
(十)歲出按職能及經濟性綜合分類表	第	44 頁

一、預算總說明

臺北市政府主計處

預算總說明

中華民國 114 年度

一、現行法定職掌及組織系統圖：

（一）機關主要職掌：

本處組織規程依臺北市政府組織自治條例第 6 條訂定。本處掌理本市歲計、會計、統計事宜。

（二）內部分層業務：

本處置處長、副處長 2 人、主任秘書、專門委員 2 人、下設 5 科 5 室。預算員額 152 人，包括職員 144 人、臨編專員 1 人、技工 2 人、工友 3 人、駕駛 2 人，各科室職掌如下：

公務預算科：掌理本市單位概算及追加（減）預算案之審核、總預算案及追加（減）預算案之彙編、法定預算之整編及督導單位預算和追加（減）預算之執行等事項。

事業及特別預算科：掌理本市附屬單位概算之審核及其綜計表之彙編、特別概算及其追加（減）預算案之審編、督導附屬單位預算、特別預算及其追加（減）預算之執行等事項。

會計及決算科：掌理本市單位預算、附屬單位預算及特別預算之預算執行分析及控管、單位決算、附屬單位決算及特別決算之審核、總決算暨附屬單位決算及綜計表之彙編、特別決算之編造、總會計制度及普通公務單位會計制度一致規定之設計、特種公務、特種基金會計制度之核定等事項。

公務統計科：掌理本市公務統計資料之蒐集、彙編、分析、估測、發布等事項。

經濟統計科：掌理本市經濟統計之調查、彙整、分析等事項。

資訊室：掌理本府主計業務資訊化之整體規劃、發展、推動、管理、維護及訓練等事項。

秘書室：掌理施政綱要、施政計畫及工作報告之彙編、事務、出納、文書及檔案之管理、研考、法制及不屬其他科室等綜合業務事項。

會計室：依法辦理歲計、會計及統計事項。

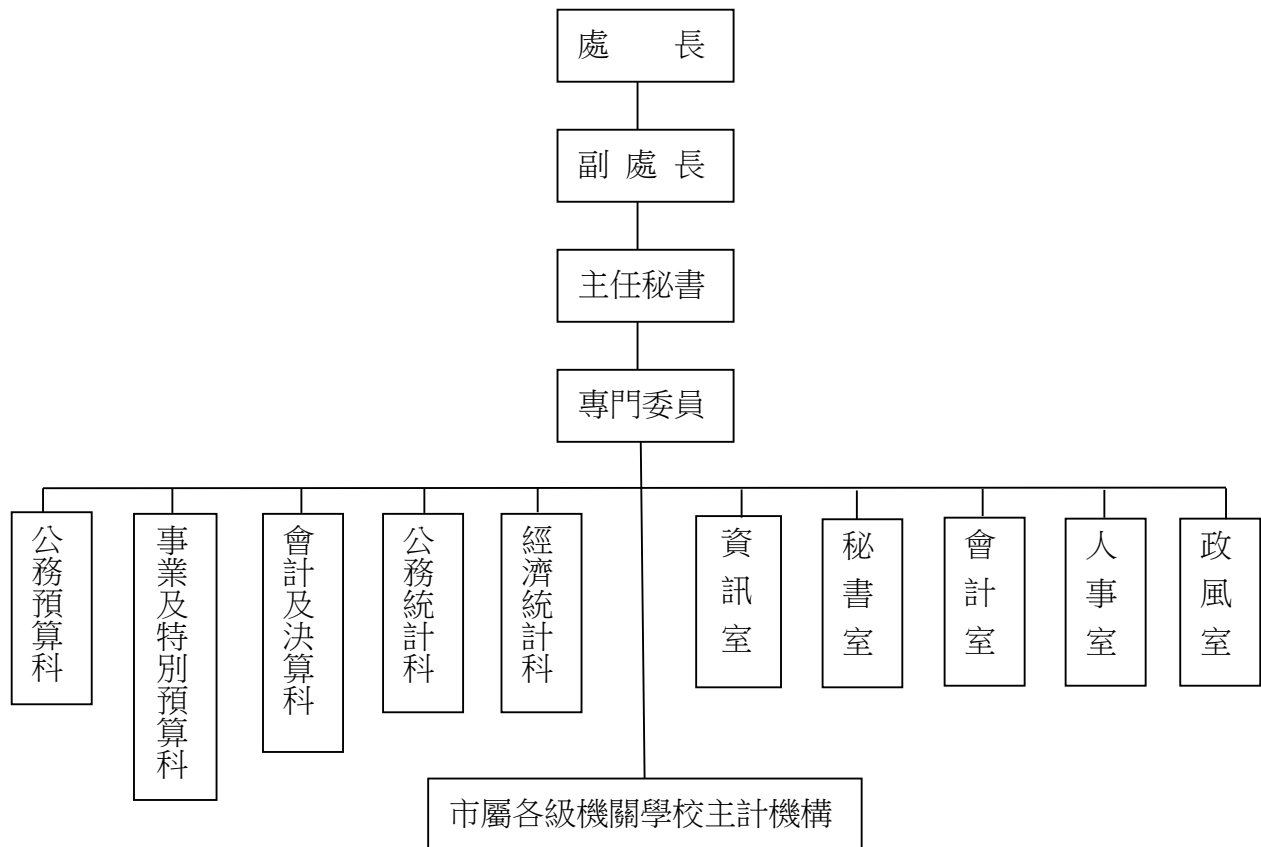
人事室：依法辦理主計人事管理事項。

政風室：依法辦理政風事項。

臺北市政府主計處 預算總說明

中華民國 114 年度

(三)組織系統圖：



二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一) 前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1.計畫實施：本處前（112）年度辦理歲計、會計、統計業務完成工作如下：

(1)歲計：①完成 113 年度本市總預算案暨附屬單位預算及綜計表之籌編，經函請臺北市議會於 113 年 1 月 31 日三讀審議通過。

②為因應行政院與中央各部會對本府各機關之補助及部分機關業務需要等，依預算法相關規定辦理 112 年度本市總預算第一次、第二次追加（減）預算案，經函請臺北市議會分別於 112 年 6 月 28 日及 113 年 1 月 31 日三讀審議通過。

③修訂「臺北市各機關單位預算執行要點」及彙編印製「112 年度臺北市各機關單位預算執行作業手冊」，分行各相關機關。

④編具「111 年度臺北市總預算第二預備金動支數額表」，函請臺北市議會審議。

⑤督促本府各機關（基金）將 113 年度預算案書於 112 年 8 月 28 日

臺北市府主計處

預算總說明

中華民國 114 年度

完整上網揭露，並於本府網站及公民參與網同步公開。

⑥修訂「臺北市各基金附屬單位預算執行要點」及彙編印製「112 年度臺北市各基金附屬單位預算執行作業手冊」，分行各相關基金及機關。

⑦考核各機關（基金）預算執行成效，完成各單位預算、附屬單位預算及特別預算 111 年度資本支出預算實際執行結果審查作業。

⑧完成 111 年度本市總決算暨附屬單位決算及綜計表之編造，並督促各機關（基金）依限將決算上網揭露，落實資訊公開。經函送審計部臺北市審計處於 112 年 7 月 26 日審核完竣。

(2)會計：①賡續推動內部控制強化措施，辦理本府體育局等 35 個機關、學校內部控制制度實施情形（內部審核及會計制度實施狀況部分）之查核。

②完成 112 年度本市總預算暨附屬單位預算半年結算報告及綜計表之編製，經函送審計部臺北市審計處於 112 年 9 月 26 日查核完竣。

③修訂「臺北市政府實施內部控制制度作業原則」，作為各機關推動內部控制制度之準據。另修訂「臺北市政府各機關共通性內部控制作業項目（主計業務部分）」，供各機關據以訂定合宜之內部控制制度。

④配合本府電子請購及電子核銷系統改版作業，協助解決改版測試作業相關問題，並優化其作業流程及功能，以提升行政效率。

⑤為督促各機關落實經費報支簡化作為，擇定本市萬華區公所等 20 個機關、學校辦理會計檢查作業，並研析機關學校簡化措施，將各經費報支類型之缺失態樣分類彙編，研提可再精進之方向，提供機關學校參考及借鏡。

⑥為建構友善經費報支環境，除辦理相關教育訓練外，亦研提 43 項經費報支簡化作為，經統計各機關學校採行率達 88%，已大幅簡化經費報支程序。

⑦為落實服務型智慧政府及節能減碳政策，並加速主計業務數位轉型，研訂「臺北市歲計會計資訊管理系統線上簽核及檔案管理子系統推動移轉計畫」；其中本市 140 個公務機關自 112 年 7 月報送同年 6 月份會計月報起，全面採行紙本及電子傳輸雙軌試辦作業。

臺北市政府主計處

預算總說明

中華民國 114 年度

(3)統計：①公務統計：督導各機關修訂公務統計方案及稽催、審核公務統計報表，編製統計速報及統計年報等電子書，並研提市政統計週報及統計專題分析報告等，均按預定計畫如期完成；另建置本市及國內外都市指標、多元化應用指標，以提供本市努力方向；此外，充實多元統計資訊服務內容，以供各界參考。

②經濟統計：辦理本市消費者物價調查、營造工程物價調查、家庭收支記帳與家庭收支訪問調查，以及彙編相關月報、統計結果表、年報等，均如期完成，並提供有關機關參考運用。

2.決算辦理概況：本處前年度歲入預算數 403,000 元，決算數 284,377 元，決算數占預算數 70.57%，短收 118,623 元；歲出預算數 172,945,000 元，決算數 170,028,965 元，決算數占預算數 98.31%，賸餘數 2,916,035 元。

(二)上年度已過期間(113 年 1 月至 113 年 6 月)計畫實施及預算執行情形：

1.計畫實施：本處截至 113 年 6 月底止辦理歲計、會計、統計業務計畫實施狀況如下：

(1)歲計：①籌編 114 年度本市總預算案暨附屬單位預算及綜計表，均照預定進度辦理。

②修訂「臺北市各機關單位預算執行要點」及彙編印製「113 年度臺北市各機關單位預算執行作業手冊」，分行各相關機關。

③編具「112 年度臺北市總預算第二預備金動支數額表」及「112 年度臺北都會區大眾捷運系統建設計畫特別預算準備金動支數額表」，函請臺北市議會審議。

④修訂「臺北市各基金附屬單位預算執行要點」及彙編印製「113 年度臺北市各基金附屬單位預算執行作業手冊」，分行各相關基金及機關。

⑤編造 112 年度本市總決算暨附屬單位決算及綜計表，函送審計部臺北市審計處審核。

(2)會計：①繼續推動內部控制強化措施，訂定本府稽查所屬各機關實施內部控制制度情形計畫(內部審核及會計制度實施狀況部分)，計查核本府秘書處等 49 個機關。

②各機關均依限完成會計月報雙軌試辦作業，並無窒礙難行之處，故本市公務機關自報送 113 年 1 月份會計月報起，已正式實施電子化傳輸，無須再遞送紙本。

臺北市政府主計處

預算總說明

中華民國 114 年度

③修訂「臺北市各機關單位預算保留分配注意事項」分行各機關。

④賡續協助解決本府電子請購及電子核銷系統改版測試作業相關問題，並優化其作業流程及功能。

(3)統計：①公務統計：推動各機關修訂公務統計方案及稽催、審核公務統計報表，每週發布市政統計週報，按月編製本市重要統計速報電子書及編製臺北市與五都重要統計參考指標，按年編製臺北市統計年報電子書等，均按預定計畫進行；另不定期研提統計專題分析報告，並蒐集彙編本市及國內外都市指標、多元化應用指標，檢討精進多元統計資訊服務，供各界參考運用。

②經濟統計：按月辦理物價調查及家庭收支記帳調查，並編製消費者物價指數、營造工程物價指數及本市物價統計月報；按年辦理家庭收支訪問調查，並編製家庭收支訪問調查報告；均按預定進度執行如期完成。

2.預算執行情形：本處截至 113 年 6 月底止預算執行情形如下：

(1)行政管理：上年度預算數 157,759,000 元，實際執行數 97,650,400 元，占預算分配數 101,787,424 元之 95.94%。

(2)主計業務：上年度預算數 15,218,000 元，實際執行數 3,917,344 元，占預算分配數 4,430,500 元之 88.42%。

(3)其他設備：上年度預算數 870,000 元，實際執行數 779,256 元，占預算分配數 779,256 元之 100.00%。

三、本年度施政（業務及工作）計畫重點及預算提要：

（一）本年度計畫重點及預期績效：

1.統籌合理分配本市財力資源，持續推動歲出額度制，落實零基預算精神，精進預算編審作業，訂定一百十五年度臺北市總預算編製注意事項及各機關共同項目費用、購置物品設備編列基準，審慎籌編 115 年度本市總預算案。

2.修訂「臺北市各機關單位預算執行要點」、依法核定分配預算、辦理各機關第一預備金之備案及第二預備金、災害準備金之控管核簽。

3.審編特別預算案、辦理特別預算歲出分配預算核定作業及督促特別預算之執行。

4.訂定一百十五年度臺北市總預算附屬單位預算編製注意事項，審慎籌編 115 年度本市總預算案附屬單位預算及綜計表。

5.修訂臺北市各基金附屬單位預算執行要點，以利預算執行。

6.定期檢討各機關（基金）預算執行，促請各機關（基金）積極執行預算。

臺北市府主計處

預算總說明

中華民國 114 年度

- 7.加強預算執行考核，嚴格審核預算保留，並編造 113 年度本市總決算暨附屬單位決算及綜計表，函送審計部臺北市審計處審核；另督促各機關（基金）依限將決算上網公開，以明財務責任。
- 8.賡續推動內部控制制度強化措施，以強化各機關財務秩序。
- 9.彙編年度本市總預算暨附屬單位預算半年結算報告及綜計表，函送審計部臺北市審計處查核。
- 10.持續精進本府經費報支簡化作為及電子化核銷作業，落實友善經費報支環境。
- 11.強化公務統計方案之執行及稽核，提高統計資料確度。
- 12.彙整重要施政議題統計資料，編製統計刊物、本市及國內外都市指標、多元化應用指標，以提升本市競爭力；並精進多元統計資訊服務，提供各界查詢及參考運用。
- 13.精進重要施政項目所需經費分析估算，研提統計應用分析，掌握社經發展情勢，呈現市政建設成果，並提供決策參據，以提升統計效用。
- 14.加強查編本市消費者物價及營造工程物價指數，並提供有關機關參考運用。
- 15.精實家庭收支調查及物價調查等民間經濟活動調查，建立本市各項社會經濟統計指標。
- 16.為符合資通安全法規要求，汰換移轉老舊系統，並強化資料整合，精進本市主計資料蒐整平臺等系統功能。

（二）本年度預算提要及成本估計：

- 1.本年度歲入預算共列 269,000 元，包括廢舊物資售價 2,000 元及其他雜項收入 267,000 元。
- 2.本年度歲出預算共列 185,938,000 元，其中經常門 177,593,000 元，資本門 8,345,000 元，其明細如下：
 - (1)一般行政共列 165,853,000 元，包括人事費 157,582,000 元、業務費 7,952,000 元、設備及投資 319,000 元。
 - (2)主計業務共列 17,321,000 元，包括業務費 11,459,000 元、設備及投資 5,862,000 元。
 - (3)一般建築及設備共列 2,164,000 元，包括交通及運輸設備 1,300,000 元、其他設備 864,000 元。
 - (4)第一預備金 600,000 元。

二、主 要 表

臺北市政府主計處

歲入預算表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門	資本門			
				合 計	269	269	-	271	284	-2
04				0700000000 財產收入	2	2	-	3	1	-1
	004			0702004000 臺北市政府主計處	2	2	-	3	1	-1
		01		0702004050 廢舊物資售價	2	2	-	3	1	-1
			01	07020040501 廢舊物資售價	2	2	-	3	1	-1
08				1200000000 其他收入	267	267	-	268	283	-1
	004			1202004000 臺北市政府主計處	267	267	-	268	283	-1
		01		1202004020 雜項收入	267	267	-	268	283	-1
			01	12020040201 收回以前年度歲出	-	-	-	-	5	-
			02	12020040210 其他雜項收入	267	267	-	268	278	-1

臺北市政府主計處

歲出預算表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門	資本門			
02				00020000000 臺北市政府主管	185,938	177,593	8,345	174,447	170,029	11,491
	003			00020040000 臺北市政府主計處	185,938	177,593	8,345	174,447	170,029	11,491
		01		32020040100 一般行政	165,853	165,534	319	157,759	155,809	8,094
			01	32020040101 行政管理	165,853	165,534	319	157,759	155,809	8,094
										本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.經常門165,534,000元，較上年度增加8,003,000元，內容如下： (1)人事費157,582,000元，較上年度增加8,052,000元，依實際需要核實編列。 (2)汰換辦公室OA屏風329,201元，較上年度增加137,049元。 (3)資訊安全服務費1,102,184元，較上年度增加126,184元。 (4)購置資訊用品及零組件36,000元，較上年度減少128,400元。 (5)減列網站無障礙檢測費67,000元。 (6)其他合共6,484,615元，較上年度減少116,833元。 2.資本門319,000元，較上年度增加91,000元，主要係編列汰換辦公室櫥櫃、網路及資訊周邊設備。
		02		32020041100 主計業務	17,321	11,459	5,862	15,218	13,455	2,103
			01	32020041101 主計業務	17,321	11,459	5,862	15,218	13,455	2,103
										本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.經常門11,459,000元，較上年度增加493,000元，內容如下： (1)新增臺北市主計資料蒐整平臺系統維護費342,960元。 (2)其他合共11,116,040元，較上年度增加150,040元。 2.資本門5,862,000元，較上年度增加1,610,000元，主要係編列導入行政院主計總處開發之新版地方政府歲計會計資訊管理系統計畫(第一期)、臺北市政府附屬單位預算系統功能擴充、臺北市主計資料蒐整平臺功能擴充、臺北市統計資訊系統功能擴充等。

臺北市政府主計處

歲出預算表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

科			
---	--	--	--

本 頁 空 白

三、附 屬 表

臺北市政府主計處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國114年度

單位：新臺幣元

來源別子目及 細目與編號	07020040501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	秘書室	預算金額	2,000元
一、項目內容： 出售報廢財產及物品等殘值收入。 二、法令依據： 臺北市市有財產報廢處理原則。 三、計算方法： 預估全年變賣收入2,000元x1年=2,000元。 四、實施進度： 自114年1月1日起至114年12月31日止。 五、完成方法： 變賣收入悉數解繳市庫。 六、預期成果： 增加市庫收入。					
歲入項目說明					

廢舊物資售價—廢舊物資售價

廢舊物資售價—廢舊物資售價

歲入項目說明提要與預算明細表

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				2,000	
07020040501 廢舊物資售價	年	1	2,000	2,000	出售報廢財產及物品等殘值收入。 收入依據：臺北市市有財產報廢處理原則。

臺北市政府主計處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門		中華民國114年度		單位：新臺幣元	
雜項收入—其他雜項收入	來源別子目及 細目與編號	12020040210 雜項收入-其他雜項收入	承辦單位	秘書室、人事室	預算金額
					267,000元
歲入項目說明	一、項目內容： 1.出售採購招標文件工本費收入。 2.員工兼職費超過規定標準部分收入。 3.員工住宿公有宿舍房租津貼收入。				
	二、法令依據： 1.政府採購法第29條第1項及政府採購法施行細則第28條之1。 2.軍公教人員兼職費支給表。 3.行政院78.06.16臺78人政肆字第22000號函。				
	三、計算方法： 1.採購招標文件工本費1,000元x1年=1,000元。 2.員工兼職費超過規定標準部分繳庫數21,500元x12月=258,000元。 3.員工住宿公有宿舍房租津貼委任第四職等至薦任第七職等600元x1人x12月=7,200元。				
	四、實施進度： 自114年1月1日起至114年12月31日止。				
	五、完成方法： 1.出售採購招標文件收取工本費，並依規定辦理繳庫。 2.員工兼職費超過標準部分依規定解繳市庫。 3.公有宿舍房租津貼於員工薪津內按月扣繳，並悉數解繳市庫。				
	六、預期成果： 增加市庫收入。				

臺北市政府主計處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門		中華民國114年度			單位：新臺幣元	
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
雜項收入——其他雜項收入	合計				267,000	
	12020040210 其他雜項收入	年	1	1,000	1,000	出售採購招標文件工本費收入。 收入依據：政府採購法第29條第1項及政府採購法施行細則第28條之1。
		月	12	21,500	258,000	員工兼職費超過規定標準部分繳庫數。 收入依據：軍公教人員兼職費支給表。
		年	1	7,200	7,200	員工住宿公有宿舍房租津貼收入：委任第四職等至薦任第七職等600元x1人x12月=7,200元。 收入依據：行政院78.06.16臺78人政肆字22000號函。
		年	1	800	800	配合預算編列至千元，增列進位數800元。 收入依據：

臺北市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	32020040101 一般行政-行政管理	承辦 單位	秘書室、會計室、人事 室、政風室及資訊室	預算 金額	165,853,000元	一般行政—行政管理
歲出計畫說明	一、項目內容： 1.依據相關法規辦理本處事務、出納、文書、保管等行政管理業務。 2.依照年度施政計畫編審要點及本府文書處理實施要點辦理公文稽催、管制、考核。 3.依據相關法規辦理本處主計業務，包括概算、預算之編製與會計報告、決算之編報、公務統計方案修訂作業、統計資料預告發布及統計工作稽核作業等。 4.貫徹合法用人，勵行人事公開；注重人才培育，辦理專業訓練；加強平時考核，強化公務紀律；增進福利措施，激勵員工士氣。 5.辦理端正政風、公務機密維護及機關設施維護、法令宣導、公職人員財產申報等業務。 6.辦理本處電腦軟硬體設備管理、資訊安全防護作業、相關電腦教育訓練等業務，及協助推動本府主計業務資訊化。 7.汰換辦公室櫥櫃。 8.其他相關業務活動等。 二、預期成果： 1.一般性行政工作依需要適時因應辦理，實施重要工作列管，彙編本處施政計畫；另加強辦理主計業務研討等活動，以強化溝通，增進行政支援效能。 2.配合施政計畫強化預算與計畫執行，以適時發揮主計之積極功能。 3.進用高、普及初考人員，以增進機關活力；辦理遷調作業，暢通陞遷管道，以提升工作效能。 4.強化政風業務，以提升行政效率，維護公務機密及機關設施安全，以防範不法破壞及意外發生。 5.強化資訊作業環境，以提升業務效能。 6.充實各項設備，以增進工作效率；推行辦公室自動化，俾提升行政效能。						

臺北市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般行政—行政管理
	合計				165,853,000	較上年度預算數157,759,000元，增加8,094,000元。	
	01人員維持費				157,582,000	較上年度預算數149,530,000元，增加8,052,000元。	
	1000 人事費				157,582,000		
	1015 法定編制人員待遇				100,880,855		
		年	1	100,880,855	100,880,855	職員145人薪津(詳人事費分析表)。	
	1025 技工及工友待遇				3,136,920		
		年	1	3,136,920	3,136,920	職工7人工資(詳人事費分析表)。	
	1030 獎金				22,039,574		
		年	1	9,520,440	9,520,440	依考績法規定核發之獎金。	
		年	1	12,519,134	12,519,134	依規定核發之年終工作獎金。	
	1035 其他給與				3,493,120		
		年	1	1,930,000	1,930,000	休假補助費。	
		人、月	82×12	630	619,920	員工上下班交通費。	
		人、月	13×12	1,008	157,248	員工上下班交通費。	
		人、月	21×12	1,176	296,352	員工上下班交通費。	
		人、月	34×12	1,200	489,600	員工上下班交通費。	
	1040 加班費				7,997,840		
		年	1	5,064,358	5,064,358	本處員工辦理各項業務超時加班費。	
		年	1	2,933,482	2,933,482	未休假加班費。	
	1050 退休離職儲金				10,590,113		
		年	1	10,119,533	10,119,533	提撥退撫基金。	
		年	1	470,580	470,580	提撥勞工退休準備金。	
	1055 保險				9,443,578		
		年	1	6,054,266	6,054,266	職員及職工健保費。	
		年	1	3,161,418	3,161,418	職員公保費。	

臺北市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般行政——行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般行政——行政管理
	02一般業務	年	1	227,894	227,894	職工勞保費。	
					5,342,000	較上年度預算數5,100,000元，增加242,000元。	
		2000 業務費				5,162,000	
	2009 通訊費				302,000		
		年	1	302,000	302,000	業務用郵資、電話費。	
	2024 稅捐及規費				21,825		
		年	1	12,735	12,735	公務車輛使用牌照稅(詳公務車輛明細表)。	
		年	1	7,890	7,890	公務車輛燃料使用費(詳公務車輛明細表)。	
		年	1	1,200	1,200	公務車輛檢驗費(詳公務車輛明細表)。	
	2027 保險費				13,000		
		年	1	13,000	13,000	公務車輛保險費(詳公務車輛明細表)。	
	2051 物品				458,513		
		年	1	77,312	77,312	公務車輛油料費(詳公務車輛明細表)。	
		式	1	329,201	329,201	汰換辦公室OA屏風。	
		張	10	5,200	52,000	汰換本處同仁辦公桌。	
	2054 一般事務費				3,285,632		
		年	1	126,396	126,396	舉辦主計節各項活動、主計業務研討會及表揚績優主計人員等費用。	
		年	1	106,350	106,350	印製工作報告、考核相關表冊等費用。	
		臺、月、張	6×12×10905	0.6	471,096	影印機使用費。	
		人、月	145×12	360	626,400	統籌業務費，按職員每人每月360元編列。	
		人、月	7×12	50	4,200	統籌業務費，按駕駛、技工、工友每人每月50元編列。	
		年	1	50,000	50,000	召開各類會議逾時誤餐餐盒	

臺北市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般行政—行政管理
						費用。	
		式	1	227,190	227,190	拆除舊屏風清運費及電源線、網路線等佈線費。	
		年	1	1,524,000	1,524,000	辦理檔案整理等庶務性工作委外費用。	
		年	1	150,000	150,000	辦理業務檢討、考核暨各項業務聯繫等費用。	
	2063 房屋建築養護費				15,680		
		年	1	15,680	15,680	檔案室修繕費。	
	2066 車輛及辦公器具養護費				86,850		
		年	1	6,200	6,200	電動打孔裝訂機、訂書機等器具養護費。	
		年	1	80,650	80,650	公務車輛養護費(詳公務車輛明細表)。	
	2072 國內旅費				34,100		
		人、天	22×1	1,550	34,100	國內出差旅費。	
	2093 特別費				944,400		
		月	12	39,700	476,400	處長特別費。	
		人、月	2×12	19,500	468,000	副處長特別費。	
	3000 設備及投資				180,000		
	3035 雜項設備費				180,000		
		組	8	22,500	180,000	汰換辦公室櫥櫃。	
	05會計業務				16,000	較上年度預算數16,000元，無增減。	
	2000 業務費				16,000		
	2054 一般事務費				16,000		
		本	160	100	16,000	印製本處單位預算書。	
	06人事業務				1,134,000	較上年度預算數1,108,000元，增加26,000元。	
	2000 業務費				1,134,000		
	2036 按日按件計資酬金				18,000		
		節	9	2,000	18,000	員工訓練研習外聘講座鐘點	

臺北市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般行政 — 行政管理
	2051 物品				15,000	費。	
		年	1	15,000	15,000	辦理新進人員報到、考績及甄審會議等人事業務所需事務用品費。	
	2054 一般事務費				524,000		
		人、年	1×1	4,500	4,500	職工健康檢查費。	
		年	1	63,500	63,500	印製主計人員職員錄、人事資料表冊及員工服務證等。	
		人、年	152×1	3,000	456,000	員工文康活動費。	
	2078 國外旅費				577,000		
		人	2	100,000	200,000	國外市政建設考察旅費。	
		式	1	377,000	377,000	考察日本政府預算資源配置、運用及財務資訊表達。	
	07政風業務				18,000	較上年度預算數18,000元，無增減。	
	2000 業務費				18,000		
	2051 物品				4,400		
		年	1	4,400	4,400	辦理政風及安全維護講習所需用品費。	
	2054 一般事務費				13,600		
		年	1	13,600	13,600	政風業務宣導費。	
	08資訊業務				1,761,000	較上年度預算數1,987,000元，減少226,000元。	
	2000 業務費				1,622,000		
	2003 教育訓練費				105,400		
		年	1	105,400	105,400	電腦訓練費。	
	2018 資訊服務費				1,130,293		
		年	1	28,109	28,109	電腦設備維護費。	
		年	1	1,102,184	1,102,184	資訊安全服務費。	
	2051 物品				386,307		
		年	1	350,000	350,000	購置電腦及周邊設備等相關	

臺北市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般行政—行政管理
		年	1	36,000	36,000	耗材。	
		年	1	307	307	購置資訊用品及零組件。	
	3000 設備及投資				139,000	配合預算編列至千元，增列進位數307元。	
	3030 資訊軟硬體設備費				139,000		
		部	4	34,627.3	138,509	網路及資訊周邊設備。	
		年	1	491	491	配合預算編列至千元，增列進位數491元。	

臺北市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

主計業務—主計業務	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	32020041101 主計業務-主計業務	承辦 單位	公務預算科、事業及特別 預算科、會計及決算科、 公務統計科、經濟統計 科、資訊室	預算 金額	17,321,000元	主計業務—主計業務
	一、項目內容：	1.妥適編製臺北市總預算案暨附屬單位預算及綜計表與臺北市總預算追加（減）預算案，以應市政建設需要。 2.督導並定期檢討總預算、附屬單位預算及特別預算之執行，提升預算執行績效。 3.依限核編臺北市總預算暨附屬單位預算半年結算報告及綜計表，以及臺北市總決算暨附屬單位決算及綜計表，供施政管理參考。 4.賡續推動會計業務革新及經費報支簡化作爲，並協助機關推動內部控制制度，強化財務秩序。 5.完善本府統計作業規範，辦理統計業務稽核，落實統計工作。 6.辦理本府公務統計管理，強化施政所需統計，以供政策制定參考。 7.辦理氣候預算統計、重要施政項目概算推估等，以強化主計三連環功能；蒐集編列預算用各項物品價格，供各機關據以編列預算。 8.辦理臺北市民間經濟活動調查、臺北市重要節慶物價調查及協助中央辦理各項統計調查，供施政參用。 9.編製各類統計電子刊物，供各界參考運用；定期發行市政統計週報及不定期發布統計專題分析報告，反映市政實況。 10.編製所得層級別消費者物價指數，提升指數應用層面。 11.精進並維護辦理各類主計資訊系統功能，增進行政效能，提高爲民服務品質。					
歲出計畫說明	二、預期成果：	透過歲計、會計及統計三項業務循環運作，達到「妥適分配有限資源，增進政府財務效能，發揮統計支援決策功能，積極協助推動市政建設」之施政目標，並期盼「以最少的錢 做最多的事 發揮最高的效益」。					

臺北市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

主計業務—主計業務	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	主計業務—主計業務
	合計				17,321,000	較上年度預算數15,218,000元，增加2,103,000元。	
	01總預算核編及督導執行				2,833,000	較上年度預算數2,779,000元，增加54,000元。	
	2000 業務費				2,833,000		
	2018 資訊服務費				2,370,539		
		年	1	1,706,000	1,706,000	地方政府歲計會計資訊管理系統分攤維護費等。	
		年	1	664,539	664,539	臺北市預算查詢服務平臺系統維護費。	
	2051 物品				50,000		
		年	1	50,000	50,000	辦理總預算及追加(減)預算編審等業務所需事務用品費。	
	2054 一般事務費				412,461		
		年	1	412,100	412,100	印製總預算案、法定預算、各類手冊及資料表冊等。	
		年	1	361	361	配合預算編列至千元，增列進位數361元。	
	02附屬與特別預算核編及督導執行				1,094,000	較上年度預算數1,063,000元，增加31,000元。	
	2000 業務費				1,094,000		
	2018 資訊服務費				861,200		
		年	1	861,200	861,200	臺北市政府附屬單位預算系統維護費。	
	2051 物品				41,500		
		年	1	41,500	41,500	辦理附屬單位及特別預算編審等業務所需事務用品費。	
	2054 一般事務費				191,300		
		年	1	191,300	191,300	印製總預算(案)附屬單位預算及綜計表、各類手冊及資料表冊等。	
	03總會計事務處理及總決算核編				1,669,000	較上年度預算數1,624,000元，增加45,000元。	
	2000 業務費				1,669,000		
	2018 資訊服務費				1,408,320		

臺北市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

主計業務—主計業務	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	主計業務—主計業務
主計業務—主計業務	04公務統計	年	1	1,408,320	1,408,320	臺北市政府附屬單位會計及決算系統維護費。	主計業務—主計業務
		2051 物品			47,580		
		年	1	47,580	47,580	辦理內控督導會報、會計制度修正及決算審查等業務所需事務用品費。	
		2054 一般事務費			213,100		
		年	1	213,100	213,100	印製總預算暨附屬單位預算半年結算報告、總決算暨附屬單位決算及綜計表、各類手冊及資料表冊等。	
					555,000	較上年度預算數535,000元，增加20,000元。	
		2000 業務費			555,000		
		2018 資訊服務費			320,160		
		年	1	320,160	320,160	臺北市統計資訊系統維護費。	
		2036 按日按件計資酬金			32,500		
		人、次	3×3	2,500	22,500	性別平等專案小組會議外聘委員出席費。	
		年	1	10,000	10,000	統計資料譯稿費。	
		2051 物品			10,295		
		年	1	10,295	10,295	編審各類統計刊物等業務所需事務用品費。	
		2054 一般事務費			192,045		
主計業務—主計業務	05經濟統計	年	1	45,605	45,605	印製各類統計報告及資料表冊等。	主計業務—主計業務
		年	1	146,440	146,440	永久保存之公務統計報表數位化。	
					4,965,000	較上年度預算數4,965,000元，無增減。	
		2000 業務費			4,965,000		
		2036 按日按件計資酬金			3,358,000		
		戶	1,700	410	697,000	辦理一般地區家庭收支訪問調查審核及調查費。	

臺北市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

主計業務—主計業務	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	主計業務—主計業務
		戶	300	470	141,000	辦理偏遠地區家庭收支訪問調查審核及調查費。	
		戶、月	350×12	600	2,520,000	辦理家庭收支記帳調查記帳戶每月酬勞金。	
	2051 物品				102,035		
		年	1	102,035	102,035	辦理統計調查業務所需各項用品費。	
	2054 一般事務費				892,965		
		年	1	191,965	191,965	印製民間經濟活動調查表件、各類手冊、資料表冊及調查用信封等。	
		份	370	300	111,000	辦理家庭收支記帳調查等民間經濟活動調查所需紀念品費。	
		戶	2,100	200	420,000	辦理家庭收支訪問調查所需紀念品費。	
		份	1,000	150	150,000	辦理物價調查所需紀念品費。	
		次	2	10,000	20,000	辦理統計調查講習會、檢討會等所需費用。	
	2084 短程車資				612,000		
		年	1	612,000	612,000	辦理家庭收支記帳調查及物價調查車資。	
06主計資訊					6,205,000	較上年度預算數4,252,000元，增加1,953,000元。	
	2000 業務費				343,000		
	2018 資訊服務費				343,000		
		年	1	342,960	342,960	臺北市主計資料蒐整平臺系統維護費(新增)。	
		年	1	40	40	配合預算編列至千元，增列進位數40元。	
	3000 設備及投資				5,862,000		
	3030 資訊軟硬體設備費				5,862,000		
		年	1	1,600,000	1,600,000	導入行政院主計總處開發之新版地方政府歲計會計資訊管理系統計畫(第一期)。	

臺北市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

主計業務—主計業務

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
	年	1	1,600,000	1,600,000	臺北市政府附屬單位預算系統功能擴充。
	年	1	2,000,000	2,000,000	臺北市主計資料蒐整平臺功能擴充。
	年	1	661,500	661,500	臺北市統計資訊系統功能擴充。
	年	1	500	500	配合預算編列至千元，增列進位數500元。

主計業務—主計業務

臺北市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備——交通及運輸設備	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	32020049003 一般建築及設備-交通及運輸設備	承辦 單位	秘書室	預算 金額	1,300,000元	一般建築及設備——交通及運輸設備
	一、項目內容：汰換首長座車。						
	二、預期成果：汰換車齡逾15年之公務車輛，以維護行車安全。						
	歲出計畫說明						

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				1,300,000	較上年度預算數0元，增加1,300,000元。
03交通及運輸設備				1,300,000	較上年度預算數0元，增加1,300,000元。
3000 設備及投資				1,300,000	
3025 運輸設備費				1,300,000	
	輛	1	1,300,000	1,300,000	汰換電動汽車(首長座車2010年購置，1198-QH)。

一般建築及設備——交通及運輸設備

一般建築及設備——交通及運輸設備

臺北市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備——其他設備	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	32020049004 一般建築及設備-其他設備	承辦 單位	資訊室	預算 金額	864,000元	一般建築及設備——其他設備
	歲出計畫說明 一、項目內容：租賃個人電腦。 二、預期成果：提高行政效率、加強主計業務效能。						

臺北市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				864,000	較上年度預算數870,000元，減少6,000元。
04其他設備				864,000	較上年度預算數870,000元，減少6,000元。
3000 設備及投資				984	
3030 資訊軟硬體設備費				984	
	年	1	984	984	配合預算編列至千元，增列進位數984元。
				100,800	01-109年個人電腦租賃費 本項係109-114年度連續性計畫，總經費經議會審定為748,800元（不含109及110年度已編列517,040元），除以前年度已編列648,000元外，本年度編列100,800元，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。
3000 設備及投資				100,800	
3030 資訊軟硬體設備費				100,800	
	年	1	100,800	100,800	本年度所需電腦租賃費。
				236,472	02-110年個人電腦租賃費 本項係110-115年度連續性計畫，總經費經議會審定為1,050,330元（不含110年度已編列307,200元），除以前年度已編列709,416元外，本年度編列236,472元，餘104,442元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。
3000 設備及投資				236,472	
3030 資訊軟硬體設備費				236,472	
	年	1	236,472	236,472	本年度所需電腦租賃費。
				173,784	03-111年個人電腦租賃費 本項係111-116年度連續性計畫，總經費經議會審定為991,800元，除以前年度已編列525,048元外，本年度編列173,784元，餘292,968元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。

臺北市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備——其他設備	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般建築及設備——其他設備
	3000 設備及投資	年	1	173,784	173,784		
	3030 資訊軟硬體設備費				173,784		
					173,784	本年度所需電腦租賃費。	
					153,000	04-112年個人電腦租賃費 本項係112-117年度連續性計畫，總經費經議會審定為855,000元，除以前年度已編列306,000元外，本年度編列153,000元，餘396,000元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。	
	3000 設備及投資	年	1	153,000	153,000		
	3030 資訊軟硬體設備費				153,000		
					153,000	本年度所需電腦租賃費。	
					91,560	05-113年個人電腦租賃費 本項係113-118年度連續性計畫，總經費經議會審定為502,740元，除以前年度已編列89,800元外，本年度編列91,560元，餘321,380元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。	
	3000 設備及投資	年	1	91,560	91,560		
	3030 資訊軟硬體設備費				91,560		
					91,560	本年度所需電腦租賃費。	
					107,400	06-114年個人電腦租賃費 本項係114-119年度連續性計畫，總經費為513,000元，本年度編列107,400元，餘405,600元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。	
	3000 設備及投資	年	1	107,400	107,400		
	3030 資訊軟硬體設備費				107,400		
					107,400	本年度所需電腦租賃費。	
					513,000	總工程費(或總經費)明細如下：	
		臺	15	34,200	513,000	個人電腦租賃費。	

臺北市政府主計處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

第一預備金——第一預備金

業務計畫及工作計畫 名稱與編號	32020049801 第一預備金-第一預備金	承辦 單位	會計室	預算 金額	600,000元
一、項目內容： 依預算法第九十六條準用第二十二條規定編列本處第一預備金並依法核實動支。 二、預期成果： 配合業務需要，完成各項計畫。					
歲出計畫說明					

第一預備金——第一預備金

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計	年	1	600,000	600,000	較上年度預算數600,000元，無增減。
01第一預備金				600,000	較上年度預算數600,000元，無增減。
6000 預備金				600,000	
6005 第一預備金				600,000	
				600,000	依預算法第九十六條準用第二十二條規定編列及依同法第六十四條規定專案動支。

臺北市政府主計處

中華民國114年度

0132010100-行政支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	152			100,880,855		3,136,920	22,039,574	3,493,120	7,997,840		10,590,113	9,443,578	157,582,000	
正式員額	145			100,880,855			21,594,854	1,818,000	2,839,379		10,119,533	9,056,120	146,308,741	
職員	145			100,880,855			21,594,854	1,818,000	2,839,379		10,119,533	9,056,120	146,308,741	
技工	2					889,440	185,300	32,000	34,375		137,208	113,458	1,391,781	
駕駛	2					889,440	259,420	32,000	28,683		137,208	116,200	1,462,951	
工友	3					1,358,040		48,000	31,045		196,164	157,800	1,791,049	
其他人事費								1,563,120	5,064,358				6,627,478	

本 頁 空 白

四、參 考 表

臺北市政府主計處

歲出一級用途別科目分析表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經 常 支 出						資 本 支 出					
		人 事 費	業 務 費	獎 補 助 費	債 務 費	預 備 金	小 計	人 事 費	業 務 費	設 備 及 投 資	獎 補 助 費	預 備 金	小 計
合 計	185,938	157,582	19,411			600	177,593			8,345			8,345
32020040000 行政支出	185,938	157,582	19,411			600	177,593			8,345			8,345
32020040100 一般行政	165,853	157,582	7,952				165,534			319			319
32020040101 行政管理	165,853	157,582	7,952				165,534			319			319
32020041100 主計業務	17,321		11,459				11,459			5,862			5,862
32020041101 主計業務	17,321		11,459				11,459			5,862			5,862
32020049000 一般建築及設備	2,164									2,164			2,164
32020049003 交通及運輸設備	1,300									1,300			1,300
32020049004 其他設備	864									864			864
32020049800 第一預備金	600					600	600						
32020049801 第一預備金	600					600	600						

臺北市政府主計處

資本支出分析表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設 備 及 投 資									其他資本支出
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權利	投資	
合 計	8,345					1,300	6,865	180			
32020040100 一般行政	319						139	180			
32020040101 行政管理	319						139	180			
32020041100 主計業務	5,862						5,862				
32020041101 主計業務	5,862						5,862				
32020049000 一般建築及設備	2,164					1,300	864				
32020049003 交通及運輸設備	1,300					1,300					
32020049004 其他設備	864						864				

臺北市政府主計處

各項費用彙計表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	32020040101 行政管理	32020041101 主計業務	32020049003 交通及運輸設備	32020049004 其他設備	32020049801 第一預備金	合 計
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	165,853,000	17,321,000	1,300,000	864,000	600,000	185,938,000
100000人事費	157,582,000					157,582,000
101500法定編制人員待遇	100,880,855					100,880,855
102500技工及工友待遇	3,136,920					3,136,920
103000獎金	22,039,574					22,039,574
103500其他給與	3,493,120					3,493,120
104000加班費	7,997,840					7,997,840
105000退休離職儲金	10,590,113					10,590,113
105500保險	9,443,578					9,443,578
200000業務費	7,952,000	11,459,000				19,411,000
200300教育訓練費	105,400					105,400
200900通訊費	302,000					302,000
201800資訊服務費	1,130,293	5,303,219				6,433,512
202400稅捐及規費	21,825					21,825
202700保險費	13,000					13,000
203600按日按件計資酬金	18,000	3,390,500				3,408,500
205100物品	864,220	251,410				1,115,630
205400一般事務費	3,839,232	1,901,871				5,741,103
206300房屋建築養護費	15,680					15,680
206600車輛及辦公器具養護費	86,850					86,850
207200國內旅費	34,100					34,100
207800國外旅費	577,000					577,000
208400短程車資		612,000				612,000
209300特別費	944,400					944,400
300000設備及投資	319,000	5,862,000	1,300,000	864,000		8,345,000
302500運輸設備費			1,300,000			1,300,000
303000資訊軟硬體設備費	139,000	5,862,000		864,000		6,865,000
303500雜項設備費	180,000					180,000
600000預備金					600,000	600,000
600500第一預備金					600,000	600,000

臺北市政府主計處

單位：新臺幣元

02-004 - 38

臺北市政府主計處

派 員 出 國 計 畫 預 算 總 表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

類別	本年度計畫項數	本年度預計人天	本年度預算數	上年度計畫項數	上年度核定人天	上年度預算數
考 察	2	40	577	2	26	546
訪 問						
開 會						
進 修						
研 究						
實 習						
合 計	2	40	577	2	26	546

臺北市政府主計處

派員出國計畫預算類別表 - 考察、訪問

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

計畫名稱	擬前往國家	擬拜會機構	計畫內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數	旅 費 預 算				歸屬預算科目	前3年內有無赴同一機構拜會	
							交通費	生活費	辦公費	合計		有/無	如有,說明其內容
一、考察													
考察日本政府預算資源配置、運用及財務資訊表達	日本	京都府總務部及會計課、大阪府財務部及會計局	借鏡日本政府有限預算資源作最佳配置及財務資訊表達之經驗及長處，以強化本市預算編製效益，提升本市財務資訊表達品質。	114.1-114.12	5	6	110	195	72	377	一般行政-行政管理	無	
國外市政建設考察	依實際需要	依實際需要	國外市政建設考察。	114.1-114.12	5	2	90	80	30	200	一般行政-行政管理	無	

臺北市政府主計處

公務車輛明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				12,735	7,890			77,312	76,500	9,750	1,200	
	1	小客車	4	09906	1801-2400	5,615	3,090	834	30.9	25,771	25,500	3,250	450	1198-QH，預計 114年6月汰換
	1	小客車	4	10404	1201-1800	7,120	4,800	1,668	30.9	51,541	51,000	6,500	750	AKQ-0280
		本年度新增 車輛									4,150	3,250		
一般行政 行政管理	1	電動車	4	11407	182.1- 262HP (184.8- 265.9PS) (含電池)						4,150	3,250		預計114年7月購 置。
		合計				12,735	7,890			77,312	80,650	13,000	1,200	

臺北市政府主計處

繼續性計畫分年資金需求表

中華民國114年度

單位： 新臺幣元

計畫項目	全程計畫 總金額	分年資金需求							備註
		以前年度 預算數	114年度	115年度	116年度	117年度	118年度	119年度以後	
總計	4,148,670	2,278,264	755,616	522,786	363,744	181,560	46,700	-	總經費不含109及 110年度已編列 517,040元。 總經費不含110年度 已編列307,200元。
一般建築及設備	4,148,670	2,278,264	755,616	522,786	363,744	181,560	46,700	-	
其他設備	4,148,670	2,278,264	755,616	522,786	363,744	181,560	46,700	-	
其他設備	4,148,670	2,278,264	755,616	522,786	363,744	181,560	46,700	-	
109年個人 電腦租賃費	748,800	648,000	100,800	-	-	-	-	-	
110年個人 電腦租賃費	1,050,330	709,416	236,472	104,442	-	-	-	-	
111年個人 電腦租賃費	991,800	525,048	173,784	173,784	119,184	-	-	-	
112年個人 電腦租賃費	855,000	306,000	153,000	153,000	153,000	90,000	-	-	
113年個人 電腦租賃費	502,740	89,800	91,560	91,560	91,560	91,560	46,700	-	

臺北市政府主計處
新興計畫分年資金需求表
中華民國114年度

單位： 新臺幣元

計畫項目	全程計畫 總金額	分年資金需求							備註
		以前年度 預算數	114年度	115年度	116年度	117年度	118年度	119年度以後	
總計	513,000	-	107,400	93,600	93,600	93,600	93,600	31,200	
一般建築及設備	513,000	-	107,400	93,600	93,600	93,600	93,600	31,200	
其他設備	513,000	-	107,400	93,600	93,600	93,600	93,600	31,200	
其他設備	513,000	-	107,400	93,600	93,600	93,600	93,600	31,200	
114年個人 電腦租賃費	513,000	-	107,400	93,600	93,600	93,600	93,600	31,200	

歲出按職能及經

中華民國114

職能別分類 經濟性分類		經常支出								資本支出			
		受僱人員報酬	購買商品及勞務	債務利息	土地租金支出	經常移轉				經常支出合計	投資及增資		
						對企業	對非營利機構及民間	對政府	對國外		對營業基金	對非營業特種基金	對民間企業
總計		160,991	16,603							177,593			
01 一般公共事務		160,991	16,603							177,593			
02 防衛													
03 公共秩序與安全													
04 教育													
05 保健													
06 社會安全與福利													
07 住宅及社區服務													
08 娛樂、文化與宗教													
09 燃料與能源													
10 農、林、漁、牧業													
11 礦業、製造業及營造業													
12 運輸及通信													
13 其他經濟服務													
14 環境保護													
15 其他支出													

濟性綜合分類表

單位：新臺幣千元

02-004 - 45