10-6

中華民國116年度

中央政府總預算案

財政部北區國稅局及所屬單位預算

財政部北區國稅局編

財政部北區國稅局及所屬

目　　次

中華民國 116 年度

一、預算總說明 ---------- 1

二、主要表

(一)歲入來源別預算表---------- 13

(二)歲出機關別預算表---------- 16

三、附屬表

(一)歲入項目說明提要表---------- 19

(二)歲出計畫提要及分支計畫概況表---------- 36

(三)各項費用彙計表---------- 55

(四)歲出一級用途別科目分析表---------- 58

(五)資本支出分析表---------- 60

(六)人事費彙計表---------- 62

(七)預算員額明細表---------- 64

(八)公務車輛明細表---------- 66

(九)現有辦公房舍明細表---------- 68

(十)捐助經費分析表---------- 70

(十一)派員出國計畫預算總表---------- 72

(十二)派員出國計畫預算類別表－開會、談判---------- 74

(十三)歲出按職能及經濟性綜合分類表---------- 76

(十四)跨年期計畫概況表---------- 82

(十五)媒體政策及業務宣導費彙計表---------- 83

(十六)立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表---------- 84

附錄一　北區國稅局 ---------- 85
附錄二　北區國稅局板橋分局 ---------- 111
附錄三　北區國稅局桃園分局 ---------- 125
附錄四　北區國稅局竹北分局 ---------- 139
附錄五　北區國稅局新竹分局 ---------- 153
附錄六　北區國稅局基隆分局 ---------- 167
附錄七　北區國稅局宜蘭分局 ---------- 181
附錄八　北區國稅局花蓮分局 ---------- 195

預 算 總 說 明

財政部北區國稅局及所屬
預算總說明
中華民國 116 年度

一、現行法定職掌

（一）機關主要職掌：

1. 國稅稽徵業務之研究發展、規劃設計、執行及考核。
2. 國稅稅政法令之宣導及納稅服務。
3. 國稅之審核。
4. 國稅之稽查。
5. 國稅之複核。
6. 國稅各項課稅資料之調查蒐集、電子作業、資訊處理及運用。
7. 國稅之徵收、減免、劃解及退稅。
8. 國稅欠稅之清理及債權憑證登記執行。
9. 國稅之法制、行政救濟、違章案件及稅務爭議之處理。
10. 其他有關國稅稽徵事項。

（二）內部分層業務：

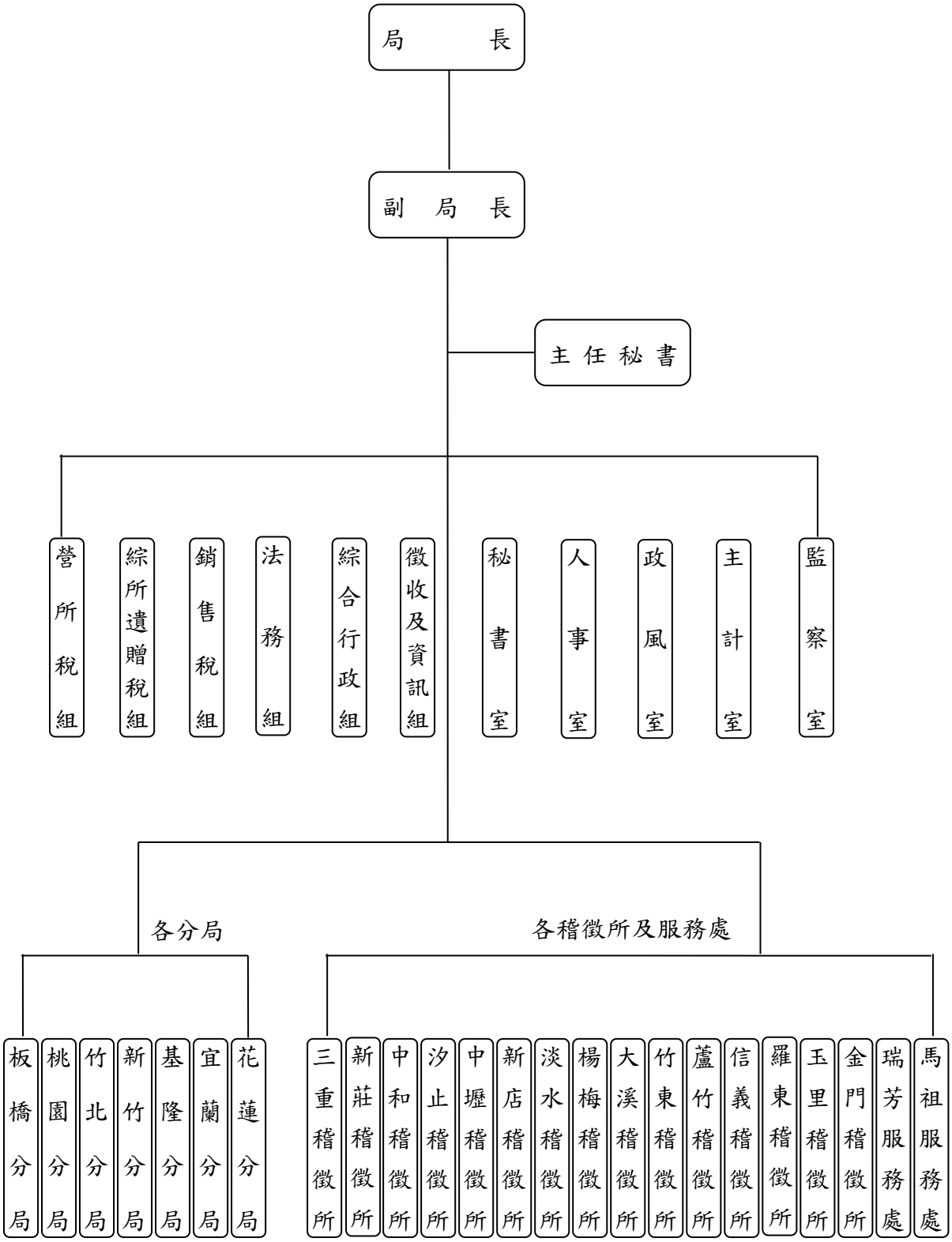
1. 營 所 稅 組：掌理營利事業所得稅結算及未分配盈餘申報案件之調查、核定、課稅資料之蒐集及相關行政等事宜。
2. 綜所遺贈稅組：掌理綜合所得稅、遺產稅、贈與稅之調查、核定、課稅資料之蒐集及相關行政等事宜。
3. 銷 售 稅 組：掌理營業稅、貨物稅、菸酒稅、證券交易稅、期貨交易稅、特種貨物及勞務稅稽徵、調查；營業稅專案查核之規劃、課稅資料之蒐集與各稅違章逃漏、檢舉案件之查緝及相關行政等事宜。
4. 法 務 組：掌理稅捐稽徵法與各稅行政救濟與違章案件之審理；稅務法令之整理、彙編及適用疑義之研議；納稅者權利保護業務之規劃、執行、督導及管制；國家賠償案件之審理；檢舉人獎金之提成及核發等事宜。
5. 綜合行政組：掌理研究發展、規劃設計、管制考核、公文檢核、辦理各稅審查案件之覆核、各項納稅服務及租稅教育之推行與宣導等事宜。
6. 徵收及資訊組：掌理國稅稅款徵收、劃解、退稅、欠稅清理及執行、自動化作業計畫之規劃設計、執行、資訊安全及個人資料保護等事宜。
7. 秘 書 室：掌理出納、文書、檔案之管理及事務業務等事宜。
8. 人 事 室：掌理人事管理等事宜。
9. 政 風 室：掌理政風業務等事宜。
10. 主 計 室：掌理歲計、會計及統計等事宜。
11. 監 察 室：掌理稅務風紀之維護及查察等事宜。
12. 板橋分局、桃園分局、竹北分局、新竹分局、基隆分局、宜蘭分局、花蓮分局等7個分局：辦理國稅之宣導服務、審查、徵收及課稅資料

之蒐集、調查、整理通報、保管等事宜。

13. 三重稽徵所、新莊稽徵所、中和稽徵所、汐止稽徵所、中壢稽徵所、新店稽徵所、淡水稽徵所、楊梅稽徵所、大溪稽徵所、竹東稽徵所、蘆竹稽徵所、信義稽徵所、羅東稽徵所、玉里稽徵所、金門稽徵所等 15 個稽徵所暨瑞芳服務處、馬祖服務處等 2 個服務處：辦理國稅之宣導服務、審查、徵收及課稅資料之蒐集、調查、整理通報、保管等事宜。

（三）組織系統圖及預算員額說明表：

1. 組織系統圖：



2.預算員額說明表：

本局法定編制員額職員 1,686 人，本（116）年度配置職員 1,613 人，工友 19 人，技工 17 人，駕駛 10 人，聘用 5 人及約僱 410 人，共計 2,074 人，較上（115）年度減列 2 人。

財政部北區國稅局及所屬預算員額表

單位：人

區分		員額數							
預算員額	116 年度	名稱	職員	工友	技工	駕駛	聘用	約僱	合計
		北區國稅局	1,054	10	12	4	2	206	1,288
		板橋分局	181	0	0	1	1	64	247
		桃園分局	116	1	1	0	1	38	157
		竹北分局	60	1	0	0	0	15	76
		新竹分局	77	2	2	1	0	25	107
		基隆分局	44	2	1	0	0	14	61
		宜蘭分局	36	1	0	2	0	19	58
		花蓮分局	45	2	1	2	1	29	80
		合計	1,613	19	17	10	5	410	2,074
	115 年度		1,613	20	17	11	5	410	2,076
	增減員額		0	-1	0	-1	0	0	-2
	備註		依「財政部暨所屬機關 116 年度預算員額分配一覽表」，減列工友 1 人及駕駛 1 人，其中工友 1 人為出缺滿 4 個月未能及時移撥補實減列預算員額，駕駛 1 人為超額出缺後減列預算員額。						

二、施政目標與重點

財政乃庶政之母，政府各項建設與政務之推動，均須仰賴充裕與穩定的財源支應，未來財政工作將秉持廉能、忠誠、專業、效能及關懷的原則，以「服務、專業、創新、效能、和諧」之國稅願景，建構優質賦稅環境，維護租稅公平合理，期能有效支援政府之施政，以帶動經濟發展，促使稅費自然成長，進而增加財源，挹注建設，達到「以財政支援建設、以建設培養財政」的良性循環目標。

本局為提供民眾更完善之服務品質，建立優質服務文化，本年度將致力賡續改善服務環境，積極推廣稅務電子化、網路化等便民服務措施，並加強稅務徵收之技能，提升稅務效率，減少行政訟源，以達成民眾守法納稅及全年稅收預算目標。

本局依據行政院116年度施政方針，配合中程施政計畫及核定預算額度，並針對當前經社情勢變化及本局未來發展需要，編定116年度施政計畫，其目標與重點如下：

(一)年度施政目標

1. 建構公平合理具韌性稅制稅政，營造智慧友善租稅環境

（1）精進便民納稅服務，營造智慧友善納稅環境。

（2）深化智慧選案，提升查核效能，維護租稅公平。

（3）強化稅捐核課品質，精進疏減訟源方案，維護納稅者權益。

（4）完善租稅協定網絡，建構友善賦稅環境。

2. 擴大人工智慧優化財政應用服務，導入數位治理機制鞏固系統營運安全

（1）深化人工智慧運用，精進稅務數據分析，提升查審及行政輔助效能。

（2）推動雲端發票，強化系統韌性與永續維運，精進友善便民服務。

財政部北區國稅局及所屬
預算總說明
中華民國 116 年度

(二)年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目		實施內容
國稅稽徵業務	一	精進綜合所得稅結算申報服務措施	優化綜合所得稅結算申報服務措施，提供智慧、便捷、友善的賦稅環境。
	二	執行稅捐稽徵作業	1. 規劃各稅年度重點查核作業計畫，加強運用跨稅目大數據資料庫，優化智慧選案模型及查核方式，提升查核精準度與效率，落實租稅公平正義。 2. 督導稽徵機關精進查核作為，強化稅收徵起效能，充裕國家財政資源。
	三	推動疏減訟源方案	賡續推動相關具體疏減訟源措施，以提升課稅處分與裁罰處分之正確性，並積極責成納稅者權利保護官主動參與稅務爭議案件處理，發揮疏減訟源功能，維護徵納和諧，有效疏解訟源。
	四	執行維護租稅公平重點工作計畫	1. 規劃年度「維護租稅公平重點工作」計畫，選定具有指標作用及因應社會新型態等逃漏情形較為嚴重項目，訂定查核計畫，集中人力及經費專案查核，俾資遵循及執行。 2. 督導各稽徵機關落實辦理各項查核作業，精進選案查核標的，以維護租稅公平與社會正義，並促使納稅義務人自動補報繳稅，培養誠實納稅觀念。
	五	推動便利繳稅機制	持續推廣多元繳稅管道，優化各項便利性繳稅機制，加強宣導電子支付工具及行動裝置繳稅服務，提升稽徵機關行政效能及納稅便利性。
營建工程	一	財政部北區國稅局蘆竹稽徵所辦公廳舍取得計畫	計畫期程自110至116年度，116年度預定辦理工作項目：分攤工程款(配合建築工程施工、監造、竣工、初驗、正式驗收、點交進度辦理)、建物登記、驗收移交、完工啟用。
	二	財政部北區國稅局淡水稽徵所辦公廳舍興建計畫	計畫期程自111至117年度，116年度預定辦理工作項目：五大管線申請(電力、自來水、污水、電信、消防)、綠建築、智慧建築證書申請(含能效評估及空調節能簽證)、拆除工程、建築工程施工、樹木遷移。

三、以前年度計畫實施成果概述

(一)前（114）年度計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
國稅稽徵業務－精進綜合所得稅結算申報服務措施	賡續精進綜合所得稅結算申報服務措施，提供優質便捷報稅服務。	1. 113年度綜合所得稅結算申報以網路(含手機報稅)完成申報作業246萬4,462件。 2. 113年度綜合所得稅結算申報以行動電話認證完成申報作業147萬3,222件。 3. 113年度綜合所得稅結算申報以手機報稅完成申報作業105萬927件。 4. 113年度綜合所得稅結算申報以稅額試算完成申報作業28萬2,212件。
國稅稽徵業務－執行稅捐稽徵作業	1. 規劃各稅重點查核作業計畫，優化選案查核方案，提升選查案件精準度，掌握流失稅源。 2. 精進稽徵作為，提升稅務行政效能，順利徵起稅收，挹注政府施政財源。	114年度稅課收入全年預算數1兆756億1,050萬9千元，實徵淨額1兆1,652億8,095萬3千元，達成率108.34%。
國稅稽徵業務－推動疏減訟源方案	持續精進多元疏減訟源措施，提升課稅處分與裁罰處分之正確性及妥適性，並積極責成納稅者權利保護官主動參與稅務爭議案件，化解徵納爭議，有效疏減訟源。	1. 對於課稅要件事實未臻明確之案件，除積極調查事證外，同時與納稅義務人充分溝通，透過協談方式解決爭議，促進徵納雙方和諧及維護租稅公平，114年度協談撤回復查案件316件，較113年度309件，增加7件，有效疏減訟源。 2. 為有效疏減訟源，強化納保官協助解決稅捐爭議之效能，納保官積極落實113年度至114年度財政部納稅者權利保護計畫，以維護徵納和諧。114年度受理應辦納稅者權利保護案件共484件（不含撤回申請及不受理13件），其中稅捐爭議溝通協調案件445件，占受理應辦案件總件數91.94%，有效疏解訟源。
國稅稽徵業務－執行維護租稅公平重點工作計畫	1. 規劃年度「維護租稅公平重點工作」計畫，選定具有指標作用及因應社會新型態等逃漏情形較為嚴重項目，擬定查核計畫，集中人力及經	1. 執行財政部114年度維護租稅公平重點工作計畫，成果如下： (1)運用營業稅資料庫查核營利事業所得稅作業細部作業：查核件數306件，補徵稅額3億145萬1千元。 (2)營利事業所得稅會計師簽證案件抽查作

工作計畫	實施概況	實施成果
	費專案加強查核，俾資遵循及執行。 2. 加強辦理各項查核作業，精進選案查核技術，維護租稅公平與社會正義，持續掌握新型態租稅規避及逃漏稅案件類型，遏止租稅規避，促使納稅義務人自動補報繳稅，培養誠實納稅觀念，建構公平優質租稅環境。	業細部作業：查核件數584件，補徵稅額19億7,523萬9千元。 (3)加強扣繳單位檢查作業：查核件數1,456件，補徵稅額及罰鍰8,276萬5千元。 (4)遺產稅及贈與稅選案查核作業：查核件數119件，補徵稅額及罰鍰4億8,131萬2千元。 (5)營業稅選案查核作業：查核件數1萬518件，補徵稅額及罰鍰47億9,052萬1千元。 (6)網路交易查核作業：查核件數1,732件，補徵稅額及罰鍰6億8,237萬7千元。 2. 上開6項作業查獲補徵稅額及罰鍰共計83億1,366萬5千元。
國稅稽徵業務－推動便利繳稅機制	持續推廣多元便捷繳稅服務措施，加強宣導線上繳稅管道、電子支付帳戶及行動裝置繳稅服務，提升其使用率，強化行政效能，提供優質便民服務。	持續推廣使用信用卡、自動櫃員機(AMT)、晶片金融卡、活期存款帳戶、電子支付帳戶、委託取款轉帳繳稅等便利性繳稅管道，114年度件數135萬4,918件，較113年度136萬3,663件，減少8,745件；其中，114年度使用行動支付及電子支付帳戶繳稅件數12萬8,537件，較113年度8萬3,010件，增加4萬5,527件。
營建工程—財政部北區國稅局羅東稽徵所辦公廳舍取得計畫	計畫期程自105至115年度，114年度預定辦理工作項目：分攤工程款(配合宜蘭縣政府建築工程施工及監造進度辦理)、竣工驗收、點交接管。	1. 宜蘭縣第二行政中心已完成7棟建物結構體，茲因前受疫情、缺工缺料及施工廠商履約爭議等影響，工程進度延宕，另為應營建物價波動及納入後續裝修與進駐搬遷等所需經費，爰修正計畫期程為105至115年度，計畫總經費為3億1,260萬8千元，業奉行政院114年3月10日院臺財字第1141005028號函核准辦理。 2. 復宜蘭縣政府為因應各進駐機關需求及工程契約所訂天花板高度標準調整設備管線等作業，多次與施工廠商溝通協調，致工程進度落後，影響竣工期程，截至114年12月31日實際工程進度80.65%。
營建工程—財政部北區國稅局蘆竹稽徵所辦公廳舍取得計畫	計畫期程自110至116年度，114年度預定辦理工作項目：分攤工程款(配合統包廠商細部設計、建築工程	1. 依桃園市政府住宅發展及都市更新處提供之相關資料修正計畫，增加計畫總經費及延長計畫期程至116年底，業奉行政院113年7月15日院臺財字第1131019100號函准予依

工作計畫	實施概況	實施成果
	施工、專案管理(含監造)廠商進度辦理）。	核定本辦理。 2. 桃園市政府住宅發展及都市更新處於 114 年 7 月 17 日核定細部設計成果第 2-2 階段，並於同年 11 月 17 日召開「桃園市蘆竹區 A10 基地及大興段新建社會住宅統包工程」大興段基地細部設計成果第 3 階段審查會議，本局配合各項作業期程辦理及撥付應分攤工程款。
營建工程—財政部北區國稅局淡水稽徵所辦公廳舍興建計畫	計畫期程自 111 至 117 年度，114年預定辦理工作項目：辦理第2次基本設計階段必要圖說送工程會審議、修正統包工程招標文件、辦理招標文件公開閱覽以及統包工程公告招標。	1. 本計畫奉行政院 114 年 7 月 28 日院臺財字第 1141020260 號函准予依核定本辦理。 2. 114 年 9 月 16 日召開採購工作及審查小組會議審查統包工程基本設計圖說，並於 114 年 10 月 13 日陳報財政部審核，嗣依財政部賦稅署 114 年 10 月 23 日函復相關機關(單位)會審意見修正，114 年 11 月 27 日再陳報財政部修正之基本設計階段報告書，114 年 12 月 30 日財政部將基本設計階段報告書陳報行政院公共工程委員會辦理審議。

(二)上年度已過期間（115 年 1 月 1 日至 6 月 30 日止）計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
國稅稽徵業務－精進綜合所得稅結算申報服務措施	賡續優化綜合所得稅結算申報服務措施，提供優質便捷報稅服務。	1. 114年度綜合所得稅結算申報以網路(含手機報稅)完成申報作業254萬8,276件。 2. 114年度綜合所得稅結算申報以行動電話認證完成申報作業158萬6,075件。 3. 114年度綜合所得稅結算申報以手機報稅完成申報作業116萬7,069件。 4. 114年度綜合所得稅結算申報以稅額試算完成申報作業24萬6,819件。
國稅稽徵業務－執行稅捐稽徵作業	1. 規劃各稅重點查核作業計畫，加強運用跨稅目資料庫優化選案查核方式，提升查核效率。 2. 精進稽徵作為，提升稅收徵起效能，挹注國家財政資源，維護租稅公	1. 115年度截至6月30日止，稅課收入全年預算案數1兆1,361億6,125萬3千元，實徵淨額8,001億9,282萬2千元，達成率70.43%；另實徵淨額較上年同期3,204億353萬1千元，增加4,797億8,929萬1千元，增加率149.75%。 2. 主要係113年度所得稅結算申報，受美國關

工作計畫	實施概況	實施成果
	平。	稅政策影響，延長至6月30日，稅款遞延至114年7月入帳，至114年度所得稅結算申報，適逢例假日僅延長至6月1日，稅款於115年6月入帳，又稅收遞延入帳基期不同，致所得稅實徵淨額較上年同期增加4,503億5,436萬9千元；證券交易稅因投資人看好AI 伺服器半導體供應鏈未來發展，使股市成交值增加，實徵淨額較上年同期增加322億7,377萬5千元。
國稅稽徵業務－推動疏減訟源方案	賡續推動多元疏減訟源措施，強化課稅處分及裁罰處分品質，促進徵納和諧，營造公平合理賦稅環境。	1. 為提升課稅處分與裁罰處分品質，持續檢討爭訟事項較多之項目，研擬一致性認定原則，並檢討分析撤銷案例，提供各單位參考。另蒐集納稅義務人較易疏失受罰及爭訟較多之訴願或行政訴訟案例，適時發布新聞稿，減少爭訟事件產生。 2. 為有效疏減訟源，強化納保官協助解決稅捐爭議之效能，納保官積極發掘稅捐爭議案件，落實事前預防功能，以維護徵納和諧。115年度截至6月30日止，受理應辦納稅者權利保護案件共294件，其中稅捐爭議溝通協調案件267件，占受理應辦案件總件數90.82%，有效疏解訟源。
國稅稽徵業務－執行維護租稅公平重點工作計畫	1. 規劃年度「維護租稅公平重點工作」計畫，選定具有指標作用及因應社會新型態等逃漏情形較為嚴重項目，訂定查核計畫，集中人力及經費專案加強查核，俾資遵循及執行。 2. 督導各稽徵機關加強辦理各項查核作業，維護租稅公平與社會正義，並促使納稅義務人自動補報繳稅，培養誠實納稅觀念。	1. 執行財政部115年度維護租稅公平重點工作計畫，截至6月30日止成果如下： (1)運用營業稅資料庫查核營利事業所得稅作業細部作業：查核件數62件，補徵稅額3,845萬8千元。 (2)營利事業所得稅會計師簽證案件抽查作業細部作業：查核件數60件，補徵稅額1億1,577萬2千元。 (3)加強扣繳單位檢查作業：查核件數162件，補徵稅額及罰鍰2,553萬2千元。 (4)遺產稅及贈與稅選案查核作業：查核件數28件，補徵稅額及罰鍰8,463萬6千元。 (5)營業稅選案查核作業：查核件數2,991件，補徵稅額及罰鍰24億828萬元。 (6)網路交易查核作業：查核件數767件，補

工作計畫	實施概況	實施成果
		徵稅額及罰鍰3億7,690萬3千元。 2. 上開6項作業查獲補徵稅額及罰鍰共計30億4,958萬1千元。
國稅稽徵業務－推動便利繳稅機制	精進各項便利繳稅機制，持續推廣多元繳稅管道，加強宣導電子支付工具及行動裝置繳稅服務，提升稅務機關行政效能並提供優質納稅服務。	持續推廣使用信用卡、自動櫃員機(AMT)、晶片金融卡、活期存款帳戶、電子支付帳戶、委託取款轉帳繳稅等便利性繳稅管道，115年度截至6月30日止繳稅件數115萬1,835件，較114年度同期108萬872件，增加7萬963件；其中，使用行動支付及電子支付帳戶繳稅件數14萬2,731件，較114年度同期11萬5,092件，增加2萬7,639件。
營建工程—財政部北區國稅局羅東稽徵所辦公廳舍取得計畫	計畫期程自105至115年度，115年度預定辦理工作項目:配合宜蘭縣政府建築工程竣工驗收、點交進度辦理撥付應分攤工程款、搬遷、建物登記、宜蘭縣政府經管之國有土地持分撥用。	參與宜蘭縣政府辦理宜蘭縣第二行政中心新建工程，已完成3棟8戶建物結構體，115年1月完成第2次契約變更設計，目前進行空橋雨遮、防水、機水電、消防、室內裝修等工程施作，為因應115年12月「宜蘭縣第二行政中心」啟用之期程，參與宜蘭縣政府於115年6月9日及6月26日召開「宜蘭縣第二行政中心」啟用後停車管理研商會議及進駐維管後續相關作業工作會議，截至115年6月26日工程進度75.8%。
營建工程—財政部北區國稅局蘆竹稽徵所辦公廳舍取得計畫	計畫期程自110至116年度，115年度預定辦理工作項目：分攤工程款(配合建築工程施工、監造、竣工、初驗進度辦理)。	配合統包廠商細部設計第三階段、建築工程施工及專案管理(含監造)廠商進度辦理及撥付應分攤工程款。
營建工程—財政部北區國稅局淡水稽徵所辦公廳舍興建計畫	計畫期程自111至117年度，115年度預定辦理工作項目：統包工程決標、統包工作執行計畫書審查、基本設計、細部設計核定、申請文化局審查、都市設計審議、樹木移植申請、申請拆除執照及取得建造執照。	1. 辦理本案統包工程採購招標文件公開閱覽，閱覽期間115年1月15日至2月3日。 2. 本計畫新建統包工程案於115年4月29日公告招標，同年5月29日第一次開標，因投標廠商未達法定家數而流標，6月9日辦理第二次開標，6月25日辦理評選會議，評定最有利標。

本　　頁　　空　　白

主　要　表

財政部北區國稅局及所屬
歲入來源別預算表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

科目					本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	說明
款	項	目	節	名稱及編號					
				合計	1,234,675,590	871,778,450	972,979,081	362,897,140	
				0100000000					
1				稅課收入	1,232,944,655	870,162,990	970,660,051	362,781,665	
				0117010000					
	1			財政部	1,232,944,655	870,162,990	970,660,051	362,781,665	
				0117010100					
		1		所得稅	1,045,389,270	739,808,895	762,218,035	305,580,375	
				0117010101					
			1	營利事業所得稅	718,825,083	472,768,419	496,271,666	246,056,664	估計本年度收入807,668,632千元，按89%計列如列數。
				0117010102					
			2	綜合所得稅	326,564,187	267,040,476	265,946,368	59,523,711	估計本年度收入366,926,053千元，按89%計列如列數。
				0117010200					
		2		遺產及贈與稅	6,747,000	5,257,000	6,595,994	1,490,000	
				0117010201					
			1	遺產稅	4,048,000	3,154,000	4,011,848	894,000	估計本年度收入9,098,000千元，其中直轄市部分7,428,000千元，按50%計列3,714,000千元；非直轄市部分1,670,000千元，按20%計列334,000千元。
				0117010202					
			2	贈與稅	2,699,000	2,103,000	2,584,145	596,000	估計本年度收入6,067,000千元，其中直轄市部分4,952,000千元，按50%計列2,476,000千元；非直轄市部分1,115,000千元，按20%計列223,000千元。
				0117010400					
		4		貨物稅	62,903,000	62,733,500	76,509,953	169,500	估計本年度收入69,892,222千元，按90%計列如列數。
				0117010500					
		5		證券交易稅	95,779,000	38,731,000	41,591,140	57,048,000	估計本年度收入如列數。
				0117010700					
		6		期貨交易稅	474,000	250,000	227,101	224,000	估計本年度收入如列數。
				0117010800					
		7		菸酒稅	14,012,400	14,294,000	13,750,469	-281,600	估計本年度收入17,515,500千元，按80%計列如列數。
				0117010900					
		8		特種貨物及勞務稅	2,495,000	3,698,000	3,986,791	-1,203,000	估計本年度收入如列數，依特種貨物及勞務稅稅課收入分配及運用辦法規定，全數撥充作為低收入戶健保費補助之用。
				0117011000					
		9		營業稅	5,144,985	5,390,595	65,780,569	-245,610	估計本年度營業稅收入114,333,000千元，依財政收支劃分法第8條第2項與加值型及非加值型營業稅法第58條規定，提撥稽徵經

財政部北區國稅局及所屬
歲入來源別預算表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

科目					本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	說明
款	項	目	節	名稱及編號					
									費與統一發票給獎及推行經費，合計如列數。
				0400000000					
2				罰款及賠償收入	1,535,476	1,424,436	2,163,408	111,040	
				0417290000					
	62			北區國稅局及所屬	1,535,476	1,424,436	2,163,408	111,040	
				0417290100					
		1		罰金罰鍰及怠金	1,535,476	1,424,436	2,163,391	111,040	
				0417290101					
			1	罰金罰鍰	1,535,476	1,424,436	2,163,391	111,040	本年度預算數係逃漏稅捐及逾期繳納稅款等罰金罰鍰收入。
				0417290300					
		2		賠償收入	-	-	17	-	
				0417290301					
			1	一般賠償收入	-	-	17	-	前年度決算數係廠商違約逾期交貨之賠償收入。
				0500000000					
3				規費收入	89,551	86,305	94,237	3,246	
				0517290000					
	62			北區國稅局及所屬	89,551	86,305	94,237	3,246	
				0517290300					
		1		使用規費收入	89,551	86,305	94,237	3,246	
				0517290303					
			1	資料使用費	-	-	7	-	前年度決算數係民眾查調檔案抄錄文件工本費收入。
				0517290307					
			2	服務費	89,551	86,305	94,230	3,246	本年度預算數係債權人查調債務人課稅資料之服務收入。
				0700000000					
4				財產收入	5,779	4,862	5,908	917	
				0717290000					
	79			北區國稅局及所屬	5,779	4,862	5,908	917	
				0717290100					
		1		財產孳息	5,753	4,849	5,780	904	
				0717290102					
			1	權利金	364	295	364	69	本年度預算數係辦公廳舍地下停車場委託經營之權利金收入。
				0717290103					
			2	租金收入	5,389	4,554	5,416	835	本年度預算數係停車場等場地租金收入。
				0717290500					
		2		廢舊物資售價	26	13	128	13	本年度預算數係變賣報廢財產、廢舊物品及廢紙等收入。
				1200000000					
7				其他收入	100,129	99,857	55,477	272	

財政部北區國稅局及所屬
歲入來源別預算表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

科目				本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	說明
款	項	目	節	名稱及編號				
				1217290000				
	78			北區國稅局及所屬	100,129	99,857	55,477	272	
				1217290200				
		1		雜項收入	100,129	99,857	55,477	272	
				1217290201				
			1	收回以前年度歲出	2,733	2,954	2,144	-221	本年度預算數係收回以前年度墊付欠稅執行案件執行費等繳庫數。
				1217290210					
			2	其他雜項收入	97,396	96,903	53,333	493	本年度預算數係抵繳遺產與贈與稅之實物變賣溢價、借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數、宿舍管理費、辦公廳舍停車位管理費及設置太陽能光電設備回饋金等收入。

財政部北區國稅局及所屬
歲出機關別預算表

經資門併計　　中華民國 116 年度　　單位：新臺幣千元

科目					本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	說明
款	項	目	節	名稱及編號					
10				0017000000 財政部主管					
	6			0017290000 北區國稅局及所屬	3,260,468	3,176,675	3,007,428	83,793	
				4017290000 財務支出	3,260,468	3,176,675	3,007,428	83,793	
		1		4017290100 一般行政	2,690,334	2,654,157	2,550,851	36,177	1.本年度預算數2,690,334千元，包括人事費2,444,843千元，業務費203,008千元，設備及投資41,733千元，獎補助費750千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)人員維持費2,444,843千元，較上年度核實增列人事費13,112千元。 (2)基本行政工作維持費245,491千元，較上年度增列合署辦公廳舍石材帷幕牆修繕計畫等經費23,065千元。其中： <1>北區國稅局淡水稽徵所辦公廳舍興建計畫總經費263,251千元，分7年辦理，111至115年度已編列106,951千元，本年度續編第6年經費998千元，與上年度同。 <2>新增北區國稅局合署辦公廳舍石材帷幕牆修繕計畫經費13,712千元。 <3>上年度北區國稅局羅東稽徵所辦公廳舍取得計畫預算業已編竣，所列7,798千元如數減列。
		2		4017290200 國稅稽徵業務	485,470	400,940	375,241	84,530	1.本年度預算數485,470千元，包括業務費358,626千元，設備及投資23,710千元，獎補助費103,134千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)納稅服務及規劃經費10,531千元，較上年度減列辦理全國賦稅會報等經費441千元。

財政部北區國稅局及所屬
歲出機關別預算表

經資門併計　　中華民國 116 年度　　單位：新臺幣千元

科目					本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	說明
款	項	目	節	名稱及編號					
									(2)直接稅稽徵經費92,408千元，較上年度減列辦理強化綜合所得稅結算申報服務措施等經費2,917千元。 (3)稅款徵收及處理經費122,641千元，較上年度增列寄送各稅繳款書郵資等5,970千元。 (4)間接稅稽徵經費179,768千元，較上年度增列證券及期貨交易稅代徵人獎金等63,794千元。 (5)法務案件處理經費12,413千元，較上年度減列檢舉違章漏稅舉發人財務罰鍰獎金等1,254千元。 (6)電子處理及運用經費67,709千元，較上年度減列北區國稅局羅東稽徵所辦公廳舍取得計畫3,383千元，增列汰購個人及筆記型電腦等經費22,761千元，計淨增19,378千元。
		3		4017299000 一般建築及設備	84,264	121,178	81,337	-36,914	
			1	4017299002 營建工程	77,772	121,178	81,337	-43,406	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.北區國稅局蘆竹稽徵所辦公廳舍取得計畫總經費254,544千元，分7年辦理，110至115年度已編列177,938千元，本年度續編最後1年經費76,606千元，較上年度增列34,369千元。 2.新增北區國稅局馬祖服務處職務宿舍取得計畫總經費22,988千元，分6年辦理，本年度編列第1年經費1,166千元。 3.北區國稅局淡水稽徵所辦公廳舍興建計畫總經費263,251千元，分7年辦理，111至115年度已編列106,951千元，本年度續編第6年經費998千元，本科目暫緩編列，上年度所列39,547千元如數減列。 4.上年度北區國稅局羅東稽徵所辦公廳舍取得計畫預算業已編竣，所列

財政部北區國稅局及所屬
歲出機關別預算表

經資門併計　　中華民國 116 年度　　單位：新臺幣千元

科目					本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	說明
款	項	目	節	名稱及編號					
									39,394千元如數減列。
			2	4017299011 交通及運輸設備	6,492	-	-	6,492	新增汰購首長專用車1輛、公務小客車2輛及相關設施等經費如列數。
		4		4017299800 第一預備金	400	400	-	-	仍照上年度預算數編列。

附　屬　表

財政部北區國稅局及所屬
歲入項目說明提要表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0117010100 所得稅 -0117010101 -營利事業所得稅	預算金額	718,825,083	承辦單位	營所稅組、徵收及資訊組

歲　入　項　目　說　明

一、項目內容

凡在我國境內經營之營利事業，均應依照法律規定課徵營利事業所得稅。

二、法令依據

依據所得稅法第3條及財政收支劃分法第8條辦理。

金　額　及　說　明

款	項	目	節	名稱	金額	說明
				0100000000		
1				稅課收入	718,825,083	
				0117010000		
	1			財政部	718,825,083	
				0117010100		
		1		所得稅	718,825,083	
				0117010101		
			1	營利事業所得稅	718,825,083	1.以結算、未分配盈餘及暫繳申報自繳稅額為基礎，參據關鍵影響因素(如上市櫃公司獲利、出口、工業生產指數等)變動情形，並納入稅制調整因素，編列1兆5,812億元。 2.各國稅局預算數係參酌往年實徵情形予以分配，本局獲配718,825,083千元。

財政部北區國稅局及所屬
歲入項目說明提要表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0117010100 所得稅　-0117010102 -綜合所得稅	預算金額	326,564,187	承辦單位	綜所遺贈稅組、徵收及資訊組

歲　入　項　目　說　明

一、項目內容

綜合所得稅按個人全年所得為課徵對象，凡個人及其配偶暨被扶養親屬全年所得總額減除免稅額、扣除額後之所得淨額達法定起徵點者，依規定稅率課徵綜合所得稅。

二、法令依據

依據所得稅法第2條及財政收支劃分法第8條辦理。

金　額　及　說　明

款	項	目	節	名稱	金額	說明
				0100000000		
1				稅課收入	326,564,187	
				0117010000		
	1			財政部	326,564,187	
				0117010100		
		1		所得稅	326,564,187	
				0117010102		
			2	綜合所得稅	326,564,187	1.以結算申報稅收淨入庫數及扣繳稅額為基礎，參據關鍵影響因素(如股利發放率、薪資成長率、郵政儲金一年期定存利率等)變動情形，編列9,099億元。 2.各國稅局預算數係參酌往年實徵情形予以分配，本局獲配326,564,187千元。

財政部北區國稅局及所屬
歲入項目說明提要表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0117010200 遺產及贈與稅 -0117010201 -遺產稅	預算金額	4,048,000	承辦單位	綜所遺贈稅組、徵收及資訊組

歲　入　項　目　說　明

一、項目內容

凡經常居住在中華民國境內之中華民國國民，死亡時遺有財產者，應就其在本國境內境外全部遺產依法課徵遺產稅，及經常居住中華民國境外之本國國民及非本國國民，死亡時在本國境內遺有財產者，應就其在本國境內之遺產依法課徵遺產稅。

二、法令依據

依據遺產及贈與稅法第1條及財政收支劃分法第8條辦理。

金　額　及　說　明

款	項	目	節	名稱	金額	說明
				0100000000		
1				稅課收入	4,048,000	
				0117010000		
	1			財政部	4,048,000	
				0117010200		
		2		遺產及贈與稅	4,048,000	
				0117010201		
			1	遺產稅	4,048,000	1.遺產稅及贈與稅具機會稅性質，以推估之115年度全國可徵起數(未指定用途)為基礎，再按稅收平均成長率，編列270億元。 2.各國稅局預算數係參酌往年遺產稅實徵情形予以分配，本局獲配4,048,000千元。

財政部北區國稅局及所屬
歲入項目說明提要表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0117010200 -0117010202 遺產及贈與稅 -贈與稅	預算金額	2,699,000	承辦單位	綜所遺贈稅組、徵收及資訊組

歲　入　項　目　說　明

一、項目內容

凡經常居住在中華民國境內之中華民國國民，就其在本國境內或境外之財產為贈與者，應依法課徵贈與稅，及經常居住中華民國境外之本國國民暨非本國國民，就其在本國境內之財產為贈與者，應依法課徵贈與稅。

二、法令依據

依據遺產及贈與稅法第3條及財政收支劃分法第8條辦理。

金　額　及　說　明

款	項	目	節	名稱	金額	說明
				0100000000		
1				稅課收入	2,699,000	
				0117010000		
	1			財政部	2,699,000	
				0117010200		
		2		遺產及贈與稅	2,699,000	
				0117010202		
			2	贈與稅	2,699,000	1.遺產稅及贈與稅具機會稅性質，以推估之115年度全國可徵起數(未指定用途)為基礎，再按稅收平均成長率，編列270億元。 2.各國稅局預算數係參酌往年贈與稅實徵情形予以分配，本局獲配2,699,000千元。

財政部北區國稅局及所屬
歲入項目說明提要表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0117010400 貨物稅	預算金額	62,903,000	承辦單位	銷售稅組、徵收及資訊組

歲　入　項　目　說　明

一、項目內容

凡屬產製貨物稅條例第6條至第12條所定應稅貨物之廠商，均應依照規定於貨物出廠時完納貨物稅。

二、法令依據

依據貨物稅條例第1條、第2條及財政收支劃分法第8條辦理。

金　額　及　說　明

款	項	目	節	名稱	金額	說明
				0100000000		
1				稅課收入	62,903,000	
				0117010000		
	1			財政部	62,903,000	
				0117010400		
		4		貨物稅	62,903,000	1.以推估之115年度全國可徵起數為基礎，再按預測116年經濟成長率，編列1,070億元。 2.各國稅局預算數係參酌往年實徵情形予以分配，本局獲配62,903,000千元。

財政部北區國稅局及所屬
歲入項目說明提要表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0117010500 證券交易稅	預算金額	95,779,000	承辦單位	銷售稅組、徵收及資訊組

歲　入　項　目　說　明

一、項目內容

凡買賣有價證券，除各級政府發行之債券外，應由代徵人於每次買賣交割當日，按每次交易成交價格，依規定稅率，向出賣有價證券人代徵證券交易稅，並於代徵之次日向國庫繳納。

二、法令依據

依據證券交易稅條例第1條、第2條、第3條及財政收支劃分法第8條辦理。

金　額　及　說　明

款	項	目	節	名　稱	金　額	說　明
				0100000000		
1				稅課收入	95,779,000	
				0117010000		
	1			財政部	95,779,000	
				0117010500		
		5		證券交易稅	95,779,000	1.以推估之116年度證券市場日均成交值、當沖占比及交易日數為基礎，編列6,415億元。 2.各國稅局預算數係參酌往年實徵情形予以分配，本局獲配95,779,000千元。

財政部北區國稅局及所屬
歲入項目說明提要表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0117010700 期貨交易稅	預算金額	474,000	承辦單位	銷售稅組、徵收及資訊組

歲　入　項　目　說　明

一、項目內容

凡在中華民國境內期貨交易所從事期貨交易，應由代徵人於交易當日，按每次交易契約或權利金金額，依規定稅率，向買賣雙方交易人代徵期貨交易稅，並於代徵之次日向國庫繳納。

二、法令依據

依據期貨交易稅條例第1條、第2條、第3條及財政收支劃分法第8條辦理。

金　額　及　說　明

款	項	目	節	名稱	金額	說明
				0100000000		
1				稅課收入	474,000	
				0117010000		
	1			財政部	474,000	
				0117010700		
		6		期貨交易稅	474,000	1.以推估之116年度期貨交易稅日均稅收及交易日數為基礎，編列216億元。 2.各國稅局預算數係參酌往年實徵情形予以分配，本局獲配474,000千元。

財政部北區國稅局及所屬
歲入項目說明提要表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0117010800 菸酒稅	預算金額	14,012,400	承辦單位	銷售稅組、徵收及資訊組

歲　　入　　項　　目　　說　　明

一、項目內容

不論在國內產製或自國外進口之菸酒，均應依菸酒稅法規定課徵菸酒稅。

二、法令依據

依據菸酒稅法第1條及財政收支劃分法第8條辦理。

金　　額　　及　　說　　明

款	項	目	節	名　　稱	金　額	說　　明
				0100000000		
1				稅課收入	14,012,400	
				0117010000		
	1			財政部	14,012,400	
				0117010800		
		7		菸酒稅	14,012,400	1.以114年5月至115年4月全國實徵數，編列316億元。 2.各國稅局預算數係參酌往年實徵情形予以分配，本局獲配14,012,400千元。

財政部北區國稅局及所屬
歲入項目說明提要表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0117010900 特種貨物及勞務稅	預算金額	2,495,000	承辦單位	銷售稅組、徵收及資訊組

歲　入　項　目　說　明

一、項目內容

凡在中華民國境內銷售、產製及進口特種貨物或銷售特種勞務，均應依規定課徵特種貨物及勞務稅。

二、法令依據

依據特種貨物及勞務稅條例第1條、第24條及特種貨物及勞務稅稅課收入分配及運用辦法第3條辦理。

金　額　及　說　明

款	項	目	節	名　稱	金　額	說　明
				0100000000		
1				稅課收入	2,495,000	
				0117010000		
	1			財政部	2,495,000	
				0117010900		
		8		特種貨物及勞務稅	2,495,000	1.以114年5月至115年4月實徵數，編列42億元。 2.各國稅局預算數係參酌往年實徵情形予以分配，本局獲配2,495,000千元。

財政部北區國稅局及所屬
歲入項目說明提要表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0117011000 營業稅	預算金額	5,144,985	承辦單位	銷售稅組、徵收及資訊組

歲　入　項　目　說　明

一、項目內容

凡在我國境內銷售貨物或勞務及進口貨物，均應依加值型及非加值型營業稅法規定課徵營業稅。

二、法令依據

依據加值型及非加值型營業稅法第1條、第58條及財政收支劃分法第8條辦理。

金　額　及　說　明

款	項	目	節	名　稱	金　額	說　明
				0100000000		
1				稅課收入	5,144,985	
				0117010000		
	1			財政部	5,144,985	
				0117011000		
		9		營業稅	5,144,985	1.以115年民間消費支出預估數為基礎，參據民間消費年變動率與營業稅稅收占民間消費支出占比計算之推估數、人工智慧(AI)稅務模型推估數，編列303億元。 2.各國稅局預算數係參酌往年實徵情形予以分配，本局獲配5,144,985千元。

財政部北區國稅局及所屬
歲入項目說明提要表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0417290100 -0417290101 罰金罰鍰及怠金 -罰金罰鍰	預算金額	1,535,476	承辦單位	法務組、徵收及資訊組

歲　入　項　目　說　明

一、項目內容

納稅義務人未依稅法規定辦理申報、逾期繳納稅款或違反稅法規定者，依法加徵滯報金、怠報金、滯納金、利息及裁處罰鍰等。

二、法令依據

依據各項稅法、條例及罰則等規定辦理。

金　額　及　說　明

款	項	目	節	名　稱	金　額	說　明
				0400000000		
2				罰款及賠償收入	1,535,476	
				0417290000		
	62			北區國稅局及所屬	1,535,476	
				0417290100		
		1		罰金罰鍰及怠金	1,535,476	
				0417290101		
			1	罰金罰鍰	1,535,476	係納稅義務人未依稅法規定辦理申報及逾期繳納稅款等罰金罰鍰收入。

財政部北區國稅局及所屬
歲入項目說明提要表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0517290300 -0517290307 使用規費收入 -服務費	預算金額	89,551	承辦單位	綜所遺贈稅組

歲　入　項　目　說　明

一、項目內容

受理債權人查調債務人財產及所得資料收取服務費收入等。

二、法令依據

依據稅捐稽徵法第33條第1項第8款及受理債權人申請查調債務人財產及所得資料收取服務費標準第2條、第3條及第4條等規定辦理。

金　額　及　說　明

款	項	目	節	名　稱	金　額	說　明
				0500000000		
3				規費收入	89,551	
				0517290000		
	62			北區國稅局及所屬	89,551	
				0517290300		
		1		使用規費收入	89,551	
				0517290307		
			2	服務費	89,551	係債權人查調債務人財產及所得資料收取服務費收入等。

財政部北區國稅局及所屬
歲入項目說明提要表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0717290100 財產孳息　-0717290102 -權利金	預算金額	364	承辦單位	秘書室

歲　入　項　目　說　明

一、項目內容

辦公廳舍地下停車場委外經營之權利金收入。

二、法令依據

依據國有財產法第3條、第7條及財政收支劃分法第27條等規定辦理。

金　額　及　說　明

款	項	目	節	名稱	金額	說明
				0700000000		
4				財產收入	364	
				0717290000		
	79			北區國稅局及所屬	364	
				0717290100		
		1		財產孳息	364	
				0717290102		
			1	權利金	364	係辦公廳舍地下停車場委託經營之權利金收入。

財政部北區國稅局及所屬
歲入項目說明提要表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0717290100 財產孳息　-0717290103 -租金收入	預算金額	5,389	承辦單位	秘書室

歲　入　項　目　說　明

一、項目內容

場地使用之租金收入等。

二、法令依據

依據國有財產法第3條、第7條及財政收支劃分法第27條等規定辦理。

金　額　及　說　明

款	項	目	節	名　稱	金　額	說　明
				0700000000		
4				財產收入	5,389	
				0717290000		
	79			北區國稅局及所屬	5,389	
				0717290100		
		1		財產孳息	5,389	
				0717290103		
			2	租金收入	5,389	係停車場等場地租金收入。

財政部北區國稅局及所屬
歲入項目說明提要表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0717290500 廢舊物資售價	預算金額	26	承辦單位	秘書室

歲　　入　　項　　目　　說　　明

一、項目內容

報廢財產、廢舊物品及廢紙等之變賣所得。

二、法令依據

依據國有公用財產管理手冊、物品管理手冊等規定辦理。

金　　額　　及　　說　　明

款	項	目	節	名　　稱	金　額	說　　明
				0700000000		
4				財產收入	26	
				0717290000		
	79			北區國稅局及所屬	26	
				0717290500		
		2		廢舊物資售價	26	係變賣報廢財產、廢舊物品及廢紙等收入。

財政部北區國稅局及所屬
歲入項目說明提要表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1217290200 雜項收入 -1217290201 -收回以前年度歲出	預算金額	2,733	承辦單位	徵收及資訊組

歲　入　項　目　說　明

一、項目內容

收回以前年度墊付欠稅執行案件執行費等收入。

二、法令依據

依據預算法及有關法令規定辦理。

金　額　及　說　明

款	項	目	節	名稱	金額	說明
				1200000000		
7				其他收入	2,733	
				1217290000		
	78			北區國稅局及所屬	2,733	
				1217290200		
		1		雜項收入	2,733	
				1217290201		
			1	收回以前年度歲出	2,733	係收回以前年度墊付欠稅執行案件執行費等繳庫數。

財政部北區國稅局及所屬
歲入項目說明提要表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1217290200 雜項收入	-1217290210 -其他雜項收入	預算金額	97,396	承辦單位	徵收及資訊組、秘書室、人事室

歲　入　項　目　說　明

一、項目內容

1.抵繳遺產及贈與稅款之實物於持有期間收益，及處分價額超過原抵繳稅額部分。
2.借用公有宿舍員工自薪資扣回房租津貼數額及職務宿舍管理費，按月解繳公庫。
3.辦公廳舍停車位管理費。
4.設置太陽能光電設備回饋金。

二、法令依據

依據預算法、遺產及贈與稅法、全國軍公教員工待遇支給要點、中央各機關職務宿舍管理費收費基準、三重稽徵所辦公廳舍續租案契約書、「全國中央機關公有屋頂聯合標租」太陽光電發電設備租賃契約書及有關法令規定辦理。

金　額　及　說　明

款	項	目	節	名稱	金額	說明
				1200000000		
7				其他收入	97,396	
				1217290000		
	78			北區國稅局及所屬	97,396	
				1217290200		
		1		雜項收入	97,396	
				1217290210		
			2	其他雜項收入	97,396	1.抵繳遺產及贈與稅款之實物於持有期間收益，及處分價額超過原抵繳稅額部分計96,497千元。 2.借用公有宿舍員工自薪資扣回房租津貼收入174千元。 3.職務宿舍管理費收入203千元。 4.本局三重稽徵所辦公廳舍停車位管理費收入94千元。 5.設置太陽能光電設備回饋金收入428千元。 6.本年度收入合計如列數。

財政部北區國稅局及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290100 一般行政	預算金額	2,690,334

計畫內容：
本計畫為一般行政事務推行及管理，包括稅務風紀查察、政風工作、人事業務、主計業務、財物之採購及保管、文書、檔案、印信、車輛及廳舍等之維護管理等事務。

預期成果：
1.提供全體員工合理之工作環境，提高工作情緒，加強徵績。
2.崇法務實，依歲出分配預算及計畫進度切實嚴格執行年度預算。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	2,444,843	人事室等	本分支計畫係編列本局及所屬職員1,613人、工友19人、技工17人、駕駛10人、聘用人員5人及約僱人員410人，共計2,074人所需之人事費2,444,843千元(含考績獎金147,575千元；服務獎章獎勵金860千元；稅務獎勵金24,888千元；年終加發一個半月工作獎金183,514千元；依據行政院訂定退休(伍)軍公教人員年終慰問金發給辦法所需退休人員之年終慰問金552千元等)。
1000 人事費	2,444,843		
1015 法定編制人員待遇	1,365,955		
1020 約聘僱人員待遇	217,861		
1025 技工及工友待遇	21,086		
1030 獎金	357,389		
1035 其他給與	33,808		
1040 加班費	131,721		
1045 退休退職給付	72		
1050 退休離職儲金	155,822		
1055 保險	161,129		
02 基本行政工作維持	245,491	秘書室等	本分支計畫係辦理文書、事務、出納及檔案管理、歲計、會計及統計管理，人事管理及查核，稅務風紀之查察及維護，政風工作之策劃及執行等一般行政工作。 1.考試分發人員參加基礎訓練、現職人員派赴訓練機構參加各項訓練、研習及對在職人員實施教育訓練所需補助之教材、住宿與交通暨報名費等費用939千元。 2.辦公廳舍水電費42,774千元。 3.公務聯繫用所需電話及郵資等費用7,745千元。 4.本局及所屬辦公廳舍等租金30,012千元。 5.財政部北區國稅局淡水稽徵所辦公廳舍興建計畫，本計畫奉行政院110年12月27日院臺財字第1100039273號函、111年10月21日院臺財字第1110032106號函及114年7月28日院臺財字第1141020260號函核定修正，計畫期程為111至117年度，總經費263,251千元，以前年度已編列106,951千元(一般行政4,863千元；營建工程102,088千元)，本年度續編第6年經費998千元(其他業務租金)。 6.執行稽徵業務租用非全時公務車輛所需租金等2,555千元。 7.影印機等事務設備租用服務費3,060千元。 8.公務車使用牌照稅及各式車輛公路使用養護安全管理費等61千元。 9.公務車5輛、機車48輛保險費及辦公大樓公共
2000 業務費	203,008		
2003 教育訓練費	939		
2006 水電費	42,774		
2009 通訊費	7,745		
2021 其他業務租金	36,625		
2024 稅捐及規費	61		
2027 保險費	665		
2036 按日按件計資酬金	173		
2051 物品	9,256		
2054 一般事務費	62,678		
2063 房屋建築養護費	15,275		
2066 車輛及辦公器具養護費	1,522		
2069 設施及機械設備養護費	23,039		
2072 國內旅費	1,014		
2081 運費	499		
2093 特別費	743		
3000 設備及投資	41,733		
3010 房屋建築及設備費	13,712		
3015 公共建設及設施費	8,991		
3020 機械設備費	5,824		
3035 雜項設備費	13,206		
4000 獎補助費	750		
4085 獎勵及慰問	750		

財政部北區國稅局及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290100 一般行政	預算金額	2,690,334

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			意外責任險保險費等258千元。 10.廉政志工保險費2千元。 11.辦公廳舍財產保險費等405千元。 12.聘請專家學者講授性別平等及業務相關法規，依公務人員訓練進修法、終身學習法辦理公務人員訓練課程，暨為使同仁汲取新知並注入組織新氣象，營造互動良好組織文化並強化公務人員永續發展理念邀請專家學者專題演講、辦理會計業務研習班、性別平等工作小組及廉政會報之出席費及講座鐘點費等173千元。 13.辦理稅務行政事務所需之文具、紙張、帳簿、備查簿籍及業務用圖書等之購置費3,385千元。 14.辦理辦公廳舍照明燈具汰換162千元。 15.油料按公務車3輛及機車48輛等，全年度計需汽油19,357公升，每公升以31.3元編列，計需606千元。 16.汰購一般公務所需使用年限未及兩年或金額未達1萬元之非消耗品2,007千元。 17.以融資租賃方式汰換本局及所屬電話交換機系統8,049千元(物品3,096千元；設施及機械設備養護費446千元；機械設備費4,507千元)。 18.依據中央各機關學校員工文康活動實施要點第5點及有關機關文康活動經費編列之規定，按職員1,613人、工友19人、技工17人、駕駛10人、約聘僱人員415人、約用人員292人，合計2,366人，每人每年4千元，計需9,464千元。 19.依據行政院110年8月18日院授人給字第11040005821號函規定，編列補助員工健康檢查費1,404千元。 20.依建築法第77條及消防法第9條規定辦理公共建築物安全檢查簽證及消防設備安全檢查費用等617千元。 21.預算書、決算書、各式員工申請書表、報告表、套版紙、請購單、公文卷夾及信封等印刷費1,124千元。 22.辦公廳舍清潔費15,404千元。 23.辦公大樓管理費17,079千元。 24.辦公大樓保全費12,678千元。

財政部北區國稅局及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290100 一般行政	預算金額	2,690,334

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			25.辦理各項講習會、專題演講、會議及典禮儀式等場地布置，暨辦理員工協助方案相關事宜等費用150千元(含員工協助方案50千元)。 26.辦理反貪倡廉活動及風紀查察之聯繫訓練等業務經費242千元。 27.生飲水檢驗、冷卻水塔水質處理費、蓄水池清潔、辦公場所噴藥消毒、辦公環境綠化、標示牌及指示牌製作、公務用章戳、公款匯撥手續費、獎牌及員工識別證製作等經費4,516千元。 28.本局及所屬辦公廳舍及倉庫維護整修等經費15,275千元。 29.車輛養護費258千元。 30.辦公器具養護費1,264千元。 31.辦公大樓消防設備、電梯、中央冷氣空調、水電、機電等設備保養及維護費用22,593千元。 32.辦理檔案銷毀、採購案件驗收、辦公廳舍興建及撥租用勘查、業務輔導考核、會計、出納及零用金檢查、列席立法院分組審查會議及出席各項研討會等旅費656千元。 33.辦理稅務風紀訪查、不法事證之蒐集、外勤監察工作督導考核、召開監察工作會報、觀摩外機關稅務風紀執行、舉辦風紀工作會報、檢舉貪瀆案件之調查訪談、實施公務機密定期總檢查及不定期檢查所屬單位設施安全維護執行等旅費358千元。 34.舊年度資料與檔案移送倉庫、銷毀、廢棄紙張清運及辦公廳舍各項設備等搬遷運費499千元。 35.局長及分局長8人特別費，合計743千元。 36.財政部北區國稅局合署辦公廳舍石材帷幕牆修繕計畫，本計畫期程為116至121年度，總經費519,763千元，本年度編列第1年委託規劃、設計及監造技術服務費等13,712千元。 37.依下水道法施行細則第17條暨桃園市污水下水道管理自治條例第4條規定，辦理建築物公共污水下水道接管工程費用8,991千元，其中工程管理費220千元(7,342千元×3%=220千元)。 38.汰購監視錄影設備520千元、差勤辨識系統10臺318千元、打孔機5臺235千元及其他機械設

財政部北區國稅局及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290100 一般行政	預算金額	2,690,334

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			備等244千元，合計1,317千元。 39.為落實節能減碳目標，汰購冰水主機等空調設備11,590千元；飲水機24臺549千元、空氣清淨機10臺353千元、電動釘書機11臺308千元、音響設備1套132千元、碎紙機4臺106千元及其他雜項設備等168千元，合計13,206千元。 40.退休(職)人員三節慰問金按退休人員41人及退職人員84人，共計125人，每人每年6千元，計需750千元。

財政部北區國稅局及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	485,470

計畫內容：

1.配合國稅稽徵辦理租稅教育、宣導、服務、訓練，人民陳情案件之管制及稅務業務研究策劃。
2.所得稅、遺產稅及贈與稅案件之審查。
3.各稅案件複核、專案查核、交辦案件之調查及各核定案件之抽查。
4.各稅之徵收、劃解、退稅暨欠稅清理。
5.營業稅、貨物稅、菸酒稅、證券交易稅、期貨交易稅、特種貨物及勞務稅之審查與各稅違章案件之查緝。
6.違章、行政救濟案件之處理及各稅法規之整理、執行與諮詢。
7.課稅資料蒐集、整理、歸戶、保管及申報收件計畫之規劃、擬定與執行。
8.以電子作業系統處理各項業務及辦理資訊人力教育訓練。

預期成果：

1.使納稅義務人瞭解租稅法令及正確之納稅觀念，期減少短漏報或欠稅情事發生，並藉以提高稽徵行政效率，增裕稅收。
2.建立納稅義務人誠實自動申報及會計制度觀念，以減少徵納雙方之紛爭。
3.提升查核品質，簡化稽徵程序，加強稽徵防杜逃漏，以達成預算目標。
4.迅速徵起核定稅額繳交國庫，並促進課稅公平、公正，以期改善納稅風氣。
5.鼓勵舉發逃漏稅以達公平課稅之目的。
6.合法、公平處理行政救濟案件，並對各案予以分析、研究改進、維護稅制。
7.有效控制稅源並建立嚴謹資料保管及調案制度，作為勾稽查審作業之良好基礎及落實便民服務之工作。
8.推動稽徵業務全面自動化，建立完整課稅資料，提高自動化作業品質，以發揮資訊作業效益，並供內部管理參考。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 納稅服務及規劃	10,531	綜合行政組	本分支計畫係辦理租稅教育訓練、法令推廣、為民服務、稽徵業務研究發展、規劃設計、管制考核及各項國稅審查案件之覆核等工作。 1.郵寄各項申報書表、推廣資料、為民服務問卷調查表、廣告回郵、國稅案件覆核及相關回函等郵資71千元。 2.設置免費服務專線電話、稅務語音服務及發送服務簡訊等通訊費250千元。 3.全功能櫃檯受理民眾繳納規費租用設備及所得稅申報期間叫號機租用相關經費300千元。 4.稅務志工服務隊及學生納稅服務隊之保險費352千元。 5.協助辦理帳證資料整理等僱用約用人員經費854千元。 6.舉辦為民服務訓練及志工訓練等聘請講師授課鐘點費29千元。 7.購置為民服務工具書，訂閱各項刊物與提供納稅義務人書寫所需文具等費用650千元。 8.汰購納稅服務業務所需使用年限未及兩年或金額未達1萬元之非消耗品13千元。 9.運用平面、廣播、網路及電視等媒體辦理之政策及業務宣導經費406千元。 10.辦理租稅教育及推廣，製作租稅教育短片、各種看板、標示牌、紅布條等費用419千元。 11.配合民俗節慶、民間社團、縣(市)政府及其他機關舉辦各項租稅教育推廣活動600千元。 12.辦理為民服務工作，印製各項手冊及報告等經費433千元。
2000 業務費	10,531		
2009 通訊費	321		
2021 其他業務租金	300		
2027 保險費	352		
2033 約用人員酬金	854		
2036 按日按件計資酬金	29		
2051 物品	663		
2054 一般事務費	7,777		
2072 國內旅費	235		

財政部北區國稅局及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	485,470

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			13.委請學生納稅服務隊協助納稅服務事項所需經費2,758千元。 14.依志願服務法第16條規定編列稅務志工服務隊所需補助交通及誤餐等經費726千元。 15.所得稅申報期間叫號系統設定及安裝經費851千元。 16.辦理稅務服務工作及為民服務意見調查，印製全功能櫃檯書證用紙、為民服務問卷調查表與分析報告，及印製本局研究發展報告等所需經費417千元。 17.舉辦各項稅務講習會、傾聽民意座談會等，召開結算申報說明會、設立申報服務處並輔導納稅義務人辦理綜合所得稅結算申報等場地布置及工作人員服務背心等550千元。 18.配合法令增修或業務需要，實施各單位服務櫃檯和相關設施環境布置、為民服務場所流程圖、標示牌更新或更修及室內電動字幕機維護等相關費用96千元。 19.配合法令異動及提供民眾免費查詢，適時更新維護電腦題庫內容並推廣運用等相關經費，及辦理同仁數位學習課程影片委外製作費等232千元。 20.辦理國稅稽徵業務聯繫會議、評鑑暨稽徵業務考核等場地布置、指示牌及印製開會資料等229千元。 21.為鼓勵同仁積極從事研究發展工作，解決實際問題，依行政院頒布「行政院所屬各機關研究發展實施要點」暨「財政部研究發展獎勵作業要點」規定，實施研究發展獎勵制度作業計畫所需經費60千元。 22.辦理各項租稅教育、稅務講習、租稅推廣活動、內部控制稽核及相關會議等旅費235千元。
02 直接稅稽徵	92,408	營所稅組、綜所遺贈稅組	本分支計畫係辦理所得稅、遺產及贈與稅之審查等工作。
2000 業務費	92,408		
2009 通訊費	18,859		1.辦理營利事業所得稅結算申報及未分配盈餘申報收件作業；辦理營利事業所得稅暫繳申報收件作業；辦理營利事業所得稅決(清)算申報收件作業；辦理營利事業所得稅結算申報案件審查；受理及審查各項申請案件；加強會計師、代理記帳業者輔導及管理；辦理停歇業申報案件審查；辦理營利事業所得稅查審法令講習；
2024 稅捐及規費	95		
2033 約用人員酬金	59,766		
2036 按日按件計資酬金	426		
2045 國內組織會費	15		
2051 物品	489		
2054 一般事務費	11,054		

財政部北區國稅局及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	485,470

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2072 國內旅費	800		配合財政部頒定計畫，加強不合營業常規案件之查核等。 (1)郵寄營利事業所得稅查帳通知書、擴大書審案件調查補正通知書、滯報及怠報通知書等資料郵資779千元。 (2)協助辦理營利事業所得稅未申報案件、擴大書審案件、獨資合夥案件及未列選案件之查抄與整理資料等僱用約用人員經費5,833千元。 (3)協助辦理營利事業所得稅結算申報未列選案件及各項報備案件登錄與資料整理等僱用約用人員經費8,870千元。 (4)協助辦理營利事業申報及核定資料登打作業等僱用約用人員經費9,711千元。 (5)為加強同仁查核技巧聘請教授等講授新頒訂法令、查核技術及辦理移轉訂價查核技巧講習及研討會所需顧問費與講習會講座鐘點費146千元。 (6)編訂製造業原物料耗用通常水準聘請教授撰稿經費及移轉訂價相關文件翻譯費用240千元。 (7)參與國內專業組織或學術團體應繳納之會費15千元。 (8)購買所得稅法及移轉訂價相關工具書、財稅人員專用小法典等經費78千元。 (9)辦理營利事業所得稅案件審查，印製調借帳簿憑證收據、核定通知書、同業利潤標準及作業要點等各類審查及相關管制表387千元。 (10)印製營利事業所得稅結算申報書、暫繳申報書、繳款書及各項申報收件業務所需書表等854千元。 (11)辦理營利事業所得稅案件審查等向金融機構查詢資料手續費2千元。 (12)舉辦雙邊預先訂價協議諮商會議相關經費248千元。 (13)辦理營利事業所得稅申報、案件審查、參加各項相關會議、研討與業務輔導、申報書及帳冊之移送調卷等出差旅費250千元。 (14)參加亞太稅務行政及研究組織(SGATAR)年會及雙邊預先訂價協議會議所需國外旅費
2078 國外旅費	440		
2081 運費	446		
2084 短程車資	18		

財政部北區國稅局及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	485,470

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			440千元。 (15)辦理營利事業所得稅未列選案件申報書之調卷及移送等運費50千元。 (16)短程洽公所需車資18千元。 2.辦理綜合所得稅結算申報收件作業；辦理扣(免)繳憑單暨股利憑單申報收件作業；辦理綜合所得稅審查業務及加強辦理各項專案查核，以遏止逃漏維護租稅公平；辦理執行業務者及幼兒園、養護(療養)院等其他所得調查核定；辦理綜合所得稅個案調查；辦理非自住房屋使用及租賃收入調查；加強扣繳檢查及輔導；受理及審查各項申請案件；輔導外僑依法完成納稅義務；各項審查案件管制作業；辦理遺產及贈與稅調查核定業務，綜合所得稅課稅資料整理、歸戶、通報及保管，非營利事業統一編號之編配及債權人查調債務人作業管制、書表請印等。 (1)郵寄通知補件、執行業務、其他所得者之調帳通知書、業務狀況調查紀錄表、個案調查函證、輔導扣繳申報函、扣繳檢查通知函、代收外縣市申報書、處理遺產及贈與稅申報及非申報案件、扣免繳及媒體申報相關資料等郵資5,104千元。 (2)辦理強化綜合所得稅結算申報服務措施稅額試算通知書等案件郵資12,721千元。 (3)辦理強化綜合所得稅結算申報服務措施簡訊及電話語音回復確認系統費等155千元。 (4)綜合所得稅結算申報便民服務措施及各式憑單免填發推廣作業簡訊及電話託播等100千元。 (5)地政、戶政事務所提供稅課資料及謄本等費用95千元。 (6)協助辦理綜合所得稅結算申報資料整理、裝冊及登錄等僱用約用人員經費8,000千元。 (7)協助辦理扣免繳憑單、股利憑單及申報書之整理及裝冊等工作僱用約用人員經費14,161千元。 (8)協助辦理異常案件所得資料、個案調查資料、執行業務及其他所得資料、扣繳檢查及輔導資料、遺產及贈與稅核課資料之整理、裝冊及編號等僱用約用人員經費13,19

財政部北區國稅局及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	485,470

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			1千元。 (9)為加強同仁查核技巧聘請教授等講授新頒訂法令及查核技術等鐘點費40千元。 (10)辦理綜合所得稅結算申報所需用品411千元。 (11)各鄉鎮市區公所等協助輔導綜合所得稅結算申報收件經費800千元。 (12)辦理綜合所得稅案件審查，印製網路申報審核專用報表紙、執行業務及其他所得者收入狀況調查紀錄表、非自住房屋使用及租賃情形核定表暨綜合所得稅其他調查書表等272千元。 (13)印製綜合所得稅結算各項書表(一般、簡式、說明書及繳款書)及外僑申報書等1,147千元。 (14)印製申報用各式憑單、繳款書、壓製申報程式光碟片及電子申報作業要點等1,216千元。 (15)印製綜合所得稅結算申報書、繳稅取款委託書等之封面封底、執行業務、其他所得收支報告表、申報資料附件袋及各項申報收件業務等所需書表150千元。 (16)印製遺產稅金融遺產清單及試算書表、遺產及贈與稅申報書表、全功能櫃檯遺產及贈與稅核發證明用A4特殊印信紙、課稅資料與調查報告封底封面等所需書表1,105千元。 (17)印製個人一時貿易資料申報、執行業務作業需用表及個人房屋土地交易所得稅申報等所需書表338千元。 (18)綜合所得稅查調所得與財產所需A4特殊空白紙及辦理綜合所得稅申報期間相關作業經費1,428千元。 (19)辦理強化綜合所得稅結算申報服務措施印製稅額試算通知書及資料處理等經費2,605千元。 (20)辦理直接稅案件稽徵、查核等向金融機構、保險機構查詢資料及房地合一實價課稅查調手續費502千元。 (21)辦理綜合所得稅暨遺產及贈與稅申報、案件審查、參加各項相關會議、研討與業務輔導等出差旅費550千元。

財政部北區國稅局及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	485,470

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			(22)課稅資料移送倉庫保管、逾期單照及課稅資料移送銷毀等運費396千元。
03 稅款徵收及處理	122,641	徵收及資訊組	本分支計畫係辦理各項國稅徵收作業；稅款劃解繳庫作業；稅款退還作業；各項稅捐及罰鍰新舊欠稅清理作業；加強滯納、罰鍰案件移送及配合行政執行與鉅額欠稅追查作業等工作。
2000 業務費	122,641		
2009 通訊費	35,663		1.郵寄各稅及違章補稅繳款書、核定通知書、處分書及相關書表等郵資28,596千元。
2024 稅捐及規費	1,129		2.郵寄退稅憑單、退稅憑單(支票)未兌領通知單、直撥退稅同意書、退稅通知單及廣告回信等郵資3,926千元。
2033 約用人員酬金	24,207		3.郵寄本年度、以前年度欠稅催繳繳款書及欠稅移送、銷案與撤案書等欠稅資料郵資3,141千元。
2036 按日按件計資酬金	44		4.為辦理稅款徵起，向戶政、地政機關查調資料及申請指界之規費343千元。
2051 物品	54		5.為確保租稅債權之徵起，依民事訴訟法規定繳納之訴訟裁判費及代義務人辦理繼承登記所需費用等786千元。
2054 一般事務費	61,407		6.協助辦理綜合所得稅劃撥退稅標符作業及退稅憑單之整理、登錄等僱用約用人員經費6,552千元。
2072 國內旅費	137		7.協助辦理大批開徵期間繳款書及核定通知書寄發、資料核對點收、整理歸檔及登錄建檔等業務所需僱用約用人員經費7,715千元。
			8.協助辦理欠稅案件繳款書回執聯、送達證書及催繳作業相關資料之整理、裝訂、建檔等僱用約用人員經費9,940千元。
			9.為加強業務承辦同仁專業知識，提升服務品質，舉辦經收國稅稅款及國稅稅款徵收業務講習外聘講師鐘點費44千元。
			10.辦理國稅稅款徵收、劃解、退稅及欠稅清理等業務所需之文具紙張等經費54千元。
			11.為辦理稅款徵起，延聘專業人士擔任訴訟代理人及清算人所需經費110千元。
			12.營業稅查定課徵稅額繳款書、轉帳繳納通知、轉帳繳納證明之列印、分撕、折疊及封裝作業等1,100千元。
			13.辦理國稅稅款徵收，印製各稅繳款書、核定通知書等各項單照套版紙及各稅繳款書開窗信封等2,083千元。
			14.辦理稅款劃解與退稅，印製國庫退稅支票、

財政部北區國稅局及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	485,470

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			退稅憑單、退稅憑單專用信封、退稅直接劃撥通知單、無法撥付通知單、退稅底冊、退稅支票(憑單)未兌領通知單及退稅抵繳證明書(通知書)套版紙等1,500千元。 15.辦理新舊欠稅清理，印製欠稅移送函、滯納案件移送書及補發繳款書等161千元。 16.辦理滯納罰鍰執行，印製支票分期繳納繳款書、滯納稅款暨罰鍰繳款書、郵政劃撥繳納通知書及工作日報表等42千元。 17.舉辦欠稅清理講習及研討會等所需相關費用20千元。 18.辦理滯納罰鍰執行案件、舉辦欠稅執行業務聯繫及研討會等所需相關費用126千元。 19.營業稅委託轉帳代繳稅款及綜合所得稅繳稅取款委託書轉帳手續費514千元，包括： (1)利用已納入金融資訊服務系統之金融機構存款帳戶繳稅403千元。 (2)利用郵政儲金帳戶繳稅111千元。 20.民眾利用自動櫃員機繳稅所需轉帳手續費392千元。 21.營業稅、營利事業所得稅及綜合所得稅直撥退稅案件轉帳手續費5,994千元，包括： (1)利用已納入金融資訊服務系統之金融機構存款帳戶退領稅款4,581千元。 (2)利用郵政儲金帳戶退領稅款1,413千元。 22.委託金融機構經收國稅計付手續費26,928千元。 23.委託便利商店及晶片金融卡等多元化繳稅管道代收稅款手續費6,699千元。 24.委託金融機構辦理綜合所得稅退稅憑單兌付手續費400千元。 25.辦理活期(儲蓄)存款帳戶轉帳及電支帳戶繳稅手續費1,254千元。 26.委託金融機構及郵局辦理貨物稅減徵等之直撥退稅案件轉帳手續費3,794千元。 27.辦理欠稅執行案件郵寄欠稅資料及納稅義務人滯納稅款罰鍰移送行政執行署強制執行通知單、辦理不動產查封、拍賣、鑑價、估價及其他因強制執行所支出之必要費用等9,102千元。 28.國稅稽徵機關承受行政執行署無法拍定之不動產相關應納稅費等234千元。

財政部北區國稅局及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	485,470

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			29.辦理國稅稅款徵收及欠稅清理向金融機構查詢資料手續費954千元。 30.辦理各項國稅徵收、劃解、退稅、欠稅清理、配合行政執行署強制執行與業務輔導等出差旅費137千元。
04 間接稅稽徵	179,768	銷售稅組	本分支計畫係辦理貨物稅、特種貨物及勞務稅、菸酒稅、證券交易稅、期貨交易稅、營業稅之稽徵與各稅違章檢舉案件之查緝等工作。 1.辦理一般查緝案件、涉嫌違章案件、專案查緝等，通知納稅義務人到局備詢及各機關通報、查詢等郵資4,040千元。 2.貨物稅及菸酒稅廠商申請各項產品登記、變更、註銷及免稅原料申請銷案、外銷及軍用免稅貨物案件申請與銷案及廠商申請報備等事項函復、退、補稅及沖帳案件、特種貨物及勞務稅申請及廠商申請報備等事項函復、退、補稅及沖帳案件及證券交易稅、期貨交易稅申請案件等郵資286千元。 3.辦理營業稅查定課徵稅額繳款書、查核通知營業人備詢、催繳取證、選案查核暨營業稅核定通知書等所需郵資及營業稅申報簡訊通知服務作業11,113千元。 4.協助辦理貨物稅、特種貨物及勞務稅、菸酒稅、證券及期貨交易稅及查緝業務資料整理等僱用約用人員經費10,702千元。 5.協助整理營業人稅籍異動資料等僱用約用人員經費13,234千元。 6.協助整理營業稅申報課稅資料等僱用約用人員經費13,205千元。 7.協助蒐集查抄整理營業稅課稅資料等僱用約用人員經費13,020千元。 8.協助辦理統一發票推行及明細表整理、空白發票銷毀整理及移送登錄站登錄等僱用約用人員經費11,423千元。 9.為提升服務品質，加強專業技能，辦理營業稅、貨物稅、菸酒稅稽徵業務及查緝業務講習等講師鐘點費168千元。 10.辦理營業稅稅籍清查等外勤訪查工作、網路交易、選案查核業務、貨物稅、特種貨物及勞務稅、菸酒稅、證券交易稅、期貨交易稅稽徵及違章檢舉查緝案件審查所需書類袋、文具紙張、購置稅務法令書籍、期刊及工具
2000 業務費	83,515		
2009 通訊費	15,439		
2033 約用人員酬金	61,584		
2036 按日按件計資酬金	168		
2051 物品	1,260		
2054 一般事務費	2,742		
2072 國內旅費	2,172		
2081 運費	150		
4000 獎補助費	96,253		
4085 獎勵及慰問	96,253		

財政部北區國稅局及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	485,470

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			書籍等經費1,260千元。 11.辦理營業稅申報收件作業講習、專案查緝案件事前講習、營業稅稽徵業務聯繫會議及營業稅、貨物稅、菸酒稅等法令研習訓練及座談會等相關費用345千元。 12.印製營利事業稅籍登記相關申請書表及資料袋、多功能櫃檯所需書表、免用統一發票貼紙、營業稅申報相關書表及繳款書、營業稅核定通知書郵寄信封、進項憑證封面及明細表、營業人進項退出及折讓證明單等費用1,306千元。 13.印製貨物稅、菸酒稅、違章檢舉查緝案件等各項相關書表、貨物稅完(免)稅照、證券及期貨交易稅繳款書等相關費用735千元。 14.免稅飲料品貨物、菸酒之價購與送驗費，涉嫌違章之飲料品、酒類價購與送驗費等150千元。 15.辦理營業稅、貨物稅、特種貨物及勞務稅、菸酒稅、證券及期貨交易稅等案件稽徵、查核向金融機構查詢資料手續費206千元。 16.辦理營業稅、貨物稅、特種貨物及勞務稅、菸酒稅、證券及期貨交易稅之案件審查、參加各項相關會議、研討、業務輔導、營業稅稅籍清查及各稅檢舉案件查緝等出差旅費2,172千元。 17.運接送營業稅申報書、進項憑證、銷毀發票及逾期課稅資料等運費150千元。 18.依證券交易稅條例規定核發標準編列之證券交易稅代徵人獎金95,779千元。 19.依期貨交易稅條例規定核發標準編列之期貨交易稅代徵人獎金474千元。
05 法務案件處理	12,413	法務組	本分支計畫係辦理稅務違章；處理民、刑事案件；辦理行政救濟案件處理及疏減訟源作業；稅務法規之研究轉行及法令疑義之審議等工作。
2000 業務費	5,532		
2009 通訊費	140		1.辦理行政救濟、違章案件審理及疏減訟源等作業所需郵資140千元。
2024 稅捐及規費	26		
2033 約用人員酬金	4,592		2.辦理行政救濟案件向地政機關等查調資料之規費及法院訴訟案件所需裁判費等26千元。
2036 按日按件計資酬金	332		
2051 物品	3		3.協助辦理案件查審資料、行政法院判例、營利事業所得稅及營業稅行政救濟案件復查決定書、審查報告書及相關資料彙總之蒐集整理、影印、繕寫、電腦登錄、資料處理及收文登打等
2054 一般事務費	273		
2072 國內旅費	150		
2081 運費	16		
4000 獎補助費	6,881		

財政部北區國稅局及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	485,470

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
4085 獎勵及慰問	6,881		僱用約用人員經費2,196千元。 4.協助辦理各稅違章應(免)罰案例資料之影印、裝訂、登錄、統計整理及裁處之違章案例蒐集成冊等僱用約用人員經費1,027千元。 5.協助辦理行政救濟案件復查決定書、審查報告書及相關資料之整理、影印、登錄、派案及管制等僱用約用人員經費1,369千元。 6.辦理行政救濟重大案件及因公涉訟所需延聘律師經費90千元。 7.召開復查委員會等外部委員出席費200千元。 8.舉辦法令研習及業務講習講師鐘點費等42千元。 9.辦理違章案件與行政救濟業務購置稅務法令書籍及期刊等經費3千元。 10.辦理法規事務、納保推廣、違章及行政救濟案件處理，印製各稅法令彙編及相關書籍、違章及復查案件審查報告書、行政救濟案件各項紀錄表、違章案件登記簿、行政訴訟委任狀及裁處書套版紙等221千元。 11.辦理違章、行政救濟案件向金融機構查詢手續費4千元。 12.召開復查委員會、裁罰審議小組及法令審議暨重大爭議案件研議委員會；舉辦法令研習及業務講習會等所需相關費用48千元。 13.辦理違章、行政救濟相關業務及調查課稅證據與資料，列席行政法院、財政部訴願審議委員會等有關單位及研討會等出差旅費150千元。 14.各稅法令彙編等運費16千元。 15.依稅捐稽徵法第49條之1及財務罰鍰處理暫行條例規定提撥檢舉違章漏稅舉發人之財務罰鍰獎金6,881千元。
06 電子處理及運用	67,709	徵收及資訊組	本分支計畫係辦理課稅資料整理、歸戶、通報及保管，單照管理及核發，自動化作業計畫(含資訊教育訓練)擬訂及執行，資訊系統開發設計、推行、評估、檢討、維護及執行，自動化作業手冊編撰及維護，電腦、通訊設備及耗材購置、安裝、運轉及維護，媒體檔案配置、保管、備援及管理等業務。 1.培訓同仁增強專業資訊技能，提升資訊作業績效，辦理相關講習及教育訓練等費用計280千元(含資通安全經費236千元)。
2000 業務費	43,999		
2003 教育訓練費	280		
2006 水電費	3,732		
2009 通訊費	3,261		
2018 資訊服務費	26,219		
2033 約用人員酬金	970		
2036 按日按件計資酬金	258		
2051 物品	8,779		
2054 一般事務費	200		

財政部北區國稅局及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	485,470

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2072 國內旅費	300		2.電腦主機房及周邊設備所耗電費3,732千元。
3000 設備及投資	23,710		3.向電信公司租用數據通訊網路之租金費用3,261千元，包括：
3030 資訊軟硬體設備費	23,710		(1)網際網路連線服務費(含T-Road線路相關費用)2,978千元。
			(2)公共區域WIFI無線網路費283千元。
			4.課稅資料等委外建檔經費，合計890千元，內容如下：
			(1)綜合所得稅各類所得申報書264千元。
			(2)綜合所得稅信託所得申報書60千元。
			(3)綜合所得稅執行業務扣繳憑單11千元。
			(4)綜合所得稅非自住房屋租賃查核394千元。
			(5)證券交易稅額繳款書161千元。
			5.貨物稅條例委外資料登錄、整理及裝冊等經費4,500千元。
			6.資訊機房設備維護費500千元、資訊設備維護委外服務費2,501千元、電腦與端末設備維護費5,079千元，合計8,080千元(資通安全經費)。
			7.綜合所得稅結算申報期間資訊環境建置委外服務費5,353千元(資訊服務費3,453千元；物品1,900千元)。
			8.電力及網點等資訊線路增補改建經費269千元。
			9.常規交易價格資料庫查詢使用費1,450千元。
			10.稅務規劃搜尋引擎資料庫使用費150千元。
			11.電腦終端防護系統維護費557千元(資通安全經費)。
			12.三合一預約取號設備維護費501千元。
			13.全功能櫃檯取號系統委外管理維護案1,038千元。
			14.軟體諮詢及漏洞修補服務費30千元及資安弱點通報機制輔助軟體建置維護費280千元，合計310千元(資通安全經費)。
			15.批次系統印表機租賃費1,857千元。
			16.端點聯防平臺建置及維護服務授權費3,136千元(資通安全經費)。
			17.Adobe illustrator繪圖及華康字型軟體使用費28千元。
			18.辦理公文登記及交換遞送業務、傳真資料遞送、事務機器管理、門禁管制及各項行政業務協辦等僱用約用人員經費970千元。

財政部北區國稅局及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	485,470

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			19.辦理資訊教育訓練等外聘講師鐘點費等258千元。 20.電子作業用耗材(包含系統印表機及終端雷射印表機耗材)6,674千元，內容如下： (1)A4雷射印表機碳粉匣(感光鼓)等3,910千元。 (2)A3印表機碳粉匣(感光鼓)等2,524千元。 (3)彩色噴墨印表機墨水匣等240千元。 21.辦理稅務自動化作業系統所需報表紙及套版紙等105千元。 22.自購端末設備維護所需耗材100千元。 23.印製各類稅務表報清單及相關書表200千元。 24.辦理落實資訊安全及系統作業輔導考核及參加各項相關會議、研討、觀摩與講習等業務出差旅費300千元。 25.全功能服務櫃檯電子簽名板1,087千元。 26.汰購個人電腦433臺及筆記型電腦3臺，合計20,843千元。 27.Office文書編輯軟體1,780千元。

財政部北區國稅局及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017299002 營建工程	預算金額	77,772

計畫內容：
1.蘆竹稽徵所辦公廳舍取得計畫。
2.馬祖服務處職務宿舍取得計畫。

預期成果：
為期加強提升納稅服務品質，徹底改善辦公環境及增進行政效率。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 購建辦公大樓	77,772	秘書室等	1.財政部北區國稅局蘆竹稽徵所辦公廳舍取得計畫，本計畫奉行政院110年6月25日院臺財字第1100018422號函及113年7月15日院臺財字第11131019100號函核定修正，計畫期程為110至116年度，總經費254,544千元，以前年度調整後預算數177,938千元，本年度續編最後1年經費76,606千元，其中工程管理費係按預計工程進度及應分攤工程款比例分攤，計算如下：5,449千元*43.5%*27.26%=646千元，另公共藝術設置費按應分攤工程款比例分攤1,187千元。 2.財政部北區國稅局馬祖服務處職務宿舍取得計畫，本計畫奉行政院115年6月26日院臺財字第1151058549號函核定，計畫期程為115至120年度，總經費22,988千元，本年度編列經費1,166千元，其中工程管理費12千元。
3000 設備及投資	77,772		
3010 房屋建築及設備費	77,772		

財政部北區國稅局及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017299011 交通及運輸設備	預算金額	6,492

計畫內容：
購置及汰換交通及運輸設備。

預期成果：
提高行車安全，便利公務進行。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 購置及汰換設備	6,492	秘書室	1.電動汽車充電樁設置費3座942千元。
3000 設備及投資	6,492		2.汰購首長專用車(電動汽車)1輛及公務小客車(電動汽車)2輛，合計5,550千元。
3010 房屋建築及設備費	942		
3025 運輸設備費	5,550		

財政部北區國稅局及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017299800 第一預備金	預算金額	400

計畫內容：
依實際需要申請動支。

預期成果：
適時解決需要。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 第一預備金	400	主計室	衡酌政府財力，並依照預算法及總預算編製作業手冊規定範圍內編列。
6000 預備金	400		
6005 第一預備金	400		

財政部北區國稅局及所屬
各項費用彙計表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	4017290100 一般行政	4017290200 國稅稽徵業務	4017299002 營建工程	4017299011 交通及運輸設備	4017299800 第一預備金	合　　計
合　　計	2,690,334	485,470	77,772	6,492	400	3,260,468
1000 人事費	2,444,843	-	-	-	-	2,444,843
1015 法定編制人員待遇	1,365,955	-	-	-	-	1,365,955
1020 約聘僱人員待遇	217,861	-	-	-	-	217,861
1025 技工及工友待遇	21,086	-	-	-	-	21,086
1030 獎金	357,389	-	-	-	-	357,389
1035 其他給與	33,808	-	-	-	-	33,808
1040 加班費	131,721	-	-	-	-	131,721
1045 退休退職給付	72	-	-	-	-	72
1050 退休離職儲金	155,822	-	-	-	-	155,822
1055 保險	161,129	-	-	-	-	161,129
2000 業務費	203,008	358,626	-	-	-	561,634
2003 教育訓練費	939	280	-	-	-	1,219
2006 水電費	42,774	3,732	-	-	-	46,506
2009 通訊費	7,745	73,683	-	-	-	81,428
2018 資訊服務費	-	26,219	-	-	-	26,219
2021 其他業務租金	36,625	300	-	-	-	36,925
2024 稅捐及規費	61	1,250	-	-	-	1,311
2027 保險費	665	352	-	-	-	1,017
2033 約用人員酬金	-	151,973	-	-	-	151,973
2036 按日按件計資酬金	173	1,257	-	-	-	1,430
2045 國內組織會費	-	15	-	-	-	15
2051 物品	9,256	11,248	-	-	-	20,504
2054 一般事務費	62,678	83,453	-	-	-	146,131
2063 房屋建築養護費	15,275	-	-	-	-	15,275
2066 車輛及辦公器具養護費	1,522	-	-	-	-	1,522
2069 設施及機械設備養護費	23,039	-	-	-	-	23,039
2072 國內旅費	1,014	3,794	-	-	-	4,808
2078 國外旅費	-	440	-	-	-	440
2081 運費	499	612	-	-	-	1,111
2084 短程車資	-	18	-	-	-	18

財政部北區國稅局及所屬
各項費用彙計表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	4017290100 一般行政	4017290200 國稅稽徵業務	4017299002 營建工程	4017299011 交通及運輸設備	4017299800 第一預備金	合　　計
2093 特別費	743	-	-	-	-	743
3000 設備及投資	41,733	23,710	77,772	6,492	-	149,707
3010 房屋建築及設備費	13,712	-	77,772	942	-	92,426
3015 公共建設及設施費	8,991	-	-	-	-	8,991
3020 機械設備費	5,824	-	-	-	-	5,824
3025 運輸設備費	-	-	-	5,550	-	5,550
3030 資訊軟硬體設備費	-	23,710	-	-	-	23,710
3035 雜項設備費	13,206	-	-	-	-	13,206
4000 獎補助費	750	103,134	-	-	-	103,884
4085 獎勵及慰問	750	103,134	-	-	-	103,884
6000 預備金	-	-	-	-	400	400
6005 第一預備金	-	-	-	-	400	400

本　　頁　　空　　白

財政部北區國
歲出一級用途

中華民國

科目					經常支			
款	項	目	節	名稱	人事費	業務費	獎補助費	債務費
10				財政部主管				
	6			北區國稅局及所屬	2,444,843	561,634	103,884	-
				財務支出	2,444,843	561,634	103,884	-
		1		一般行政	2,444,843	203,008	750	-
		2		國稅稽徵業務	-	358,626	103,134	-
		3		一般建築及設備	-	-	-	-
			1	營建工程	-	-	-	-
			2	交通及運輸設備	-	-	-	-
		4		第一預備金	-	-	-	-

稅局及所屬
別科目分析表

116年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
400	3,110,761	-	149,707	-	-	149,707	3,260,468
400	3,110,761	-	149,707	-	-	149,707	3,260,468
-	2,648,601	-	41,733	-	-	41,733	2,690,334
-	461,760	-	23,710	-	-	23,710	485,470
-	-	-	84,264	-	-	84,264	84,264
-	-	-	77,772	-	-	77,772	77,772
-	-	-	6,492	-	-	6,492	6,492
400	400	-	-	-	-	-	400

財政部北區國
資本支出
中華民國

科目					設備			
款	項	目	節	名稱及編號	土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備
				0017000000				
10				財政部主管				
				0017290000				
	6			北區國稅局及所屬	-	92,426	8,991	5,824
				4017290000				
				財務支出	-	92,426	8,991	5,824
				4017290100				
		1		一般行政	-	13,712	8,991	5,824
				4017290200				
		2		國稅稽徵業務	-	-	-	-
				4017299000				
		3		一般建築及設備	-	78,714	-	-
				4017299002				
			1	營建工程	-	77,772	-	-
				4017299011				
			2	交通及運輸設備	-	942	-	-

稅局及所屬
分析表

116年度

單位：新臺幣千元

及		投	資		其他資本支出	合　計
運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權　利	投　資		
5,550	23,710	13,206	-	-	-	149,707
5,550	23,710	13,206	-	-	-	149,707
-	-	13,206	-	-	-	41,733
-	23,710	-	-	-	-	23,710
5,550	-	-	-	-	-	84,264
-	-	-	-	-	-	77,772
5,550	-	-	-	-	-	6,492

財政部北區國稅局及所屬
人事費彙計表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

人事費別	金額	說明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	1,365,955	
四、約聘僱人員待遇	217,861	
五、技工及工友待遇	21,086	
六、獎金	357,389	
七、其他給與	33,808	
八、加班費	131,721	
九、退休退職給付	72	
十、退休離職儲金	155,822	
十一、保險	161,129	
十二、調待準備	-	
合計	2,444,843	

本　　頁　　空　　白

財政部北區國
預算員額

中華民國

科目					員額（												單位：	
款	項	目	節	名稱	職員		警察		法警		駐警		工友		技工		駕駛	
					本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
10				0017000000 財政部主管														
	6			0017290000 北區國稅局及所屬	1,613	1,613	-	-	-	-	-	-	19	20	17	17	10	11
		1		4017290100 一般行政	1,613	1,613	-	-	-	-	-	-	19	20	17	17	10	11

稅局及所屬
明細表

116年度

單位：新臺幣千元

人（聘用 本年度	聘用 上年度	約僱 本年度	約僱 上年度	駐外雇員 本年度	駐外雇員 上年度	合計 本年度	合計 上年度）	年需經費 本年度	年需經費 上年度	年需經費 比較	說明
5	5	410	410	-	-	2,074	2,076	2,313,122	2,298,828	14,294	
5	5	410	410	-	-	2,074	2,076	2,313,122	2,298,828	14,294	1.本年度2,074人較上年度2,076人，減少工友1人及駕駛1人，計淨減員額2人。 2.本年度以業務費支付「約用人員」及「勞務承攬」部分，分述如下： (1)「國稅稽徵業務」計畫預計進用「約用人員」292人，經費151,973千元，協助辦理國稅稽徵業務資料整理及登錄等非屬行使公權力之工作。 (2)「一般行政」及「國稅稽徵業務」業務計畫預計所需承攬人力44人，經費28,227千元，協助辦理辦公廳舍清潔、保全、高低壓電器、空調維護及駕駛等工作。

財政部北區國稅局及所屬
公務車輛明細表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數不含司機	購置年月	汽缸總排氣量（立方公分）或馬達馬力（HP）	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
	現有車輛:									
1	首長專用車	4	108.12	1,798	1,045	31.30	33	48	69	BGP-6266。油電混合動力車。預計116年12月汰換電動汽車。
1	小客車及小客貨兩用車	4	100.11	2,362	0	31.30	0	6	35	BZM-9073。自他機關撥入。預計116年4月汰換電動汽車。
1	小客車及小客貨兩用車	7	102.05	2,198	0	31.30	0	6	30	預計116年4月汰換電動汽車。
1	小客車及小客貨兩用車	4	107.07	1,798	1,668	31.30	52	51	14	AWD-7318。
1	小客車及小客貨兩用車	4	107.07	1,798	1,668	31.30	52	51	14	AXJ-2173。
4	機車	1	91.12	125	1,248	31.30	39	8	8	北區國稅局PH9-490 PH9-491 北區國稅局桃園分局PH9-436 北區國稅局基隆分局PH9-475
2	機車	1	95.08	125	624	31.30	20	4	1	北區國稅局N5N-569 北區國稅局桃園分局N5N-565
2	機車	1	98.06	125	624	31.30	20	4	1	北區國稅局新竹分局583-ETF 592-ETF
31	機車	1	98.07	124	9,672	31.30	303	62	58	北區國稅局138-GHF 139-GHF 153-GHF 156-GHF 157-GHF 160-GHF 161-GHF 163-GHF 165-GHF 167-GHF 170-GHF 172-GHF 176-GHF 178-GHF 179-GHF 183-

財政部北區國稅局及所屬
公務車輛明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數不含司機	購置年月	汽缸總排氣量（立方公分）或馬達馬力（HP）	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
9	機車	1	98.09	124	2,808	31.30	88	18	17	GHF 185-GHF 186-GHF 192-GHF 195-GHF 北區國稅局竹北分局136-GHF 北區國稅局新竹分局119-GHF 120-GHF 121-GHF 122-GHF 北區國稅局基隆分局127-GHF 北區國稅局宜蘭分局137-GHF 150-GHF 北區國稅局花蓮分局151-GHF 152-GHF 155-GHF 北區國稅局771-GHP 772-GHP 773-GHP 775-GHP 776-GHP 北區國稅局宜蘭分局780-GHP 781-GHP 北區國稅局花蓮分局778-GHP 779-GHP
	合計				19,357		606	258	247	

預算員額：

職員	1,613 人	技工	17 人		
警察	0 人	駕駛	10 人		
法警	0 人	聘用	5 人	合計：	2,074 人
駐警	0 人	約僱	410 人		
工友	19 人	駐外雇員	0 人		

財政部北區國

現有辦公房

中華民國

區　　分	自有				無償借用		
	單位數	面積	取得成本	年需養護費	單位數	面積	年需養護費
一、辦公房屋	23	151,402.34	3,599,654	14,896	2	3,226.07	-
二、機關宿舍	30	1,198.29	4,827	168	-	-	-
1 首長宿舍	1	105.76	179	-	-	-	-
2 單房間職務宿舍	29	1,092.53	4,648	168	-	-	-
3 多房間職務宿舍	-	-	-	-	-	-	-
三、其他	8	8,543.02	47,207	177	1	3,277.00	-
合　計		161,143.65	3,651,688	15,241		6,503.07	-

1.自有：

(1)辦公房屋：區局、板橋分局、桃園分局、基隆分局、竹北分局、新竹分局、宜蘭分局、花蓮分局、大溪稽徵所、玉里稽徵所、淡水稽徵所、汐止稽徵所、金門稽徵所、楊梅稽徵所、羅東稽徵所、三重稽徵所、信義稽徵所、新莊稽徵所、新店稽徵所、中壢稽徵所、中和稽徵所及瑞芳服務處。

(2)機關宿舍

<1>首長宿舍：區局1戶。

<2>單房間職務宿舍：宜蘭分局7戶、花蓮分局4戶、新竹分局8戶、汐止稽徵所3戶、羅東稽徵所3戶及玉里稽徵所4戶。

(3)其他：桃園分局、新竹分局、宜蘭分局、新莊稽徵所、大溪稽徵所、淡水稽徵所、竹東稽徵所及新店稽徵所。

2.無償借用：新竹分局、淡水稽徵所及中壢稽徵所。

3.有償租用：區局、板橋分局、三重稽徵所、竹東稽徵所、羅東稽徵所、中壢稽徵所、淡水稽徵所、玉里稽徵所及馬

稅局及所屬

舍明細表

116年度　　單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需養護費	面積	押金	租金	年需養護費
5	10,334.66	-	28,438	34	164,963.07	-	28,438	14,930
-	-	-	-	-	1,198.29	-	-	168
-	-	-	-	-	105.76	-	-	-
-	-	-	-	-	1,092.53	-	-	168
-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	1,272.75	-	2,572	-	13,092.77	-	2,572	177
	11,607.41	-	31,010	34	179,254.13	-	31,010	15,275

祖服務處。

捐助計畫		計畫起訖年度	捐助對象	捐助內容	捐助經常人事費
合計					-
1.對團體之捐助					-
4085 獎勵及慰問					-
(1)4017290200					-
國稅稽徵業務					
[1]證券、期貨交易稅代徵人獎金	01	116-116	證券、期貨交易稅代徵人	1.依據證券交易稅條例第8條規定，代徵人依照法定程序及期限完成其代徵義務者，該管稽徵機關應按其代徵稅額給予千分之一之獎金。 2.依據期貨交易稅條例第4條規定，代徵人依照法定程序及期限完成其代徵義務者，該管稽徵機關應按其代徵稅額給予千分之一之獎金。	-
2.對個人之捐助					-
4085 獎勵及慰問					-
(1)4017290100					-
一般行政					
[1]退休退職人員三節慰問金	01	116-116	退休退職人員	依據行政院修正「退休人員照護事項」暨考試院訂頒之「公務人員遺族照護辦法」規定於每年三節致贈退休退職人員慰問金。	-
(2)4017290200					-
國稅稽徵業務					
[1]違章案件舉發人財務罰鍰獎金	02	116-116	檢舉人	依據稅捐稽徵法第49條之1、財務罰鍰處理暫行條例第3條及第4條規定，經人舉發而緝獲之案件，就其淨額提撥舉發人不超過百分之二十獎金，並規定舉發人獎金每案最高額度以新臺幣480萬元為限。	-

稅局及所屬
分析表

116年度　　單位：新臺幣千元

經費之用途分析				
門		資本門		合計
業務費	其他	營建工程	其他	
-	103,884	-	-	103,884
-	96,253	-	-	96,253
-	96,253	-	-	96,253
-	96,253	-	-	96,253
-	96,253	-	-	96,253
-	7,631	-	-	7,631
-	7,631	-	-	7,631
-	750	-	-	750
-	750	-	-	750
-	6,881	-	-	6,881
-	6,881	-	-	6,881

財政部北區國稅局及所屬
派員出國計畫預算總表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

類別	本年度計畫項數	本年度預計人天	本年度預算數	上年度計畫項數	上年度核定人天	上年度預算數
合計	2	31	440	3	33	491
考察	-	-	-	-	-	-
視察	-	-	-	-	-	-
訪問	-	-	-	-	-	-
開會	1	7	101	2	17	264
談判	1	24	339	1	16	227
進修	-	-	-	-	-	-
研究	-	-	-	-	-	-
實習	-	-	-	-	-	-

本　　頁　　空　　白

財政部北區國
派員出國計畫預

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題談判重點等	預計天數	擬派人數	旅費	
					交通費	生活費
一、定期會議						
01 亞太稅務行政及研究組織（SGATAR）年會-93	大洋洲	1.研究租稅議題。 2.交換稅務行政經驗。 3.拓展租稅外交。 4.增進對亞太地區國家租稅制度之瞭解。	7	1	42	59
三、談判						
02 雙邊預先訂價協議會議-93	亞洲	1.進行課稅權諮商。 2.交換稅務行政經驗。 3.拓展租稅外交。	4	6	117	190

稅局及所屬
算類別表－開會、談判

116年度　　單位：新臺幣千元

預算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦公費	合計		出國地點	出國期間	出國人數	國外旅費
-	101	國稅稽徵業務	印尼	108.10	1	39
			泰國	112.10	1	53
			澳大利亞	114.09	1	98
32	339	國稅稽徵業務	日本	112.12	4	224
			日本	113.11	4	205
					-	-

財政部北區國稅局歲出按職能及經濟別分類

中華民國

職能別分類 \ 經濟性分類	經常			
	受僱人員報酬	商品及勞務購買支出	債務利息	土地租金支出
總計	2,598,246	408,631	-	-
01 一般公共事務	2,598,246	408,631	-	-

稅局及所屬
性綜合分類表

116年度　　單位：新臺幣千元

支出				
經常移轉				經常支出合計
對企業	對家庭及民間非營利機構	對政府	對國外	
96,253	7,631	-	-	3,110,761
96,253	7,631	-	-	3,110,761

財政部北區國
歲出按職能及經濟

中華民國

職能別分類 \ 經濟性分類	資本			
	投資及增資			資
	對營業基金	對非營業特種基金	對民間企業	對企業
總計	-	-	-	-
01 一般公共事務	-	-	-	-

稅局及所屬
性綜合分類表

116年度　　單位：新臺幣千元

支出				
本移轉				
對家庭及民間非營利機構	對政府	對國外	土地購入	無形資產購入
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

財政部北區國
歲出按職能及經濟

中華民國

經濟性分類 / 職能別分類	資本			
	固定資本			
	住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具
總計	-	92,426	8,991	5,550
01 一般公共事務	-	92,426	8,991	5,550

稅局及所屬
性綜合分類表

116年度

單位：新臺幣千元

支出				
形成			資本支出合計	總計
資訊軟體	機器及其他設備	土地改良		
1,780	40,960	-	149,707	3,260,468
1,780	40,960	-	149,707	3,260,468

財政部北區國稅局及所屬
跨年期計畫概況表

中華民國116年度

單位：新臺幣億元

計畫名稱	執行期間	中央公務預算經費需求總額	分年經費需求				備　　註
			114及以前年度預算數	115年度預算數	116年度預算數	117及以後年度預估需求數	
財政部北區國稅局蘆竹稽徵所辦公廳舍取得計畫	110-116	2.55	1.36	0.42	0.77	-	1.行政院110年6月25日院臺財字第1100018422號函及113年7月15日院臺財字第1131019100號函核定修正。 2.本計畫116年度預算編列於「營建工程」科目0.77億元。
財政部北區國稅局淡水稽徵所辦公廳舍興建計畫	111-117	2.63	0.66	0.41	0.01	1.55	1.行政院110年12月27日院臺財字第1100039273號函、111年10月21日院臺財字第1110032106號函及114年7月28日院臺財字第1141020260號函核定修正。 2.本計畫116年度預算編列於「一般行政」科目0.01億元。
財政部北區國稅局馬祖服務處職務宿舍取得計畫	115-120	0.23	-	-	0.01	0.22	1.行政院115年6月26日院臺財字第1151058549號函核定辦理。 2.本計畫116年度預算編列於「營建工程」科目0.01億元。
財政部北區國稅局合署辦公廳舍石材帷幕牆修繕計畫	116-121	5.20	-	-	0.14	5.06	本計畫116年度預算編列於「一般行政」科目0.14億元。

財政部北區國稅局及所屬

媒體政策及業務宣導費彙計表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

科目					預算數	預計執行內容及評核指標
款	項	目	節	名稱及編號		
				0017000000		
10				財政部主管		
				0017290000		
	6			北區國稅局及所屬	406	
				4017290000		
				財務支出	406	
				4017290200		
		2		國稅稽徵業務	406	辦理納稅服務及規劃，運用平面、廣播、網路及電視等媒體辦理之政策及業務宣導經費406千元，評核指標為平面刊登次數、廣播及電視播放次數、網路曝光次數與社群平臺按讚、留言、分享或點擊率等互動情形。

財政部北區國稅局及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表

中華民國115年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
截至115年8月20日止，115年度中央政府總預算案審查總報告尚未公布。		

附　錄　一

北區國稅局

目　　次

中華民國 116 年度

一、歲出計畫提要及分支計畫概況表 ---------- 85

二、各項費用彙計表 ---------- 104

三、人事費彙計表 ---------- 106

四、預算員額明細表 ---------- 108

五、公務車輛明細表 ---------- 110

財政部北區國稅局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290100 一般行政	預算金額	1,763,785

計畫內容：
本計畫為一般行政事務推行及管理，包括稅務風紀查察、政風工作、人事業務、主計業務、財物之採購及保管、文書、檔案、印信、車輛及廳舍等之維護管理等事務。

預期成果：
1.提供全體員工合理之工作環境，提高工作情緒，加強徵績。
2.崇法務實，依歲出分配預算及計畫進度切實嚴格執行年度預算。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	1,564,731	人事室等	本分支計畫係編列本局職員1,054人、工友10人、技工12人、駕駛4人、聘用人員2人及約僱人員206人，共計1,288人所需之人事費1,564,731千元(含考績獎金93,117千元；服務獎章獎勵金670千元；稅務獎勵金24,888千元；年終加發一個半月工作獎金116,752千元；依據行政院訂定退休(伍)軍公教人員年終慰問金發給辦法所需退休人員之年終慰問金289千元等)。
1000 人事費	1,564,731		
1015 法定編制人員待遇	901,940		
1020 約聘僱人員待遇	107,004		
1025 技工及工友待遇	11,922		
1030 獎金	235,716		
1035 其他給與	20,878		
1040 加班費	86,290		
1045 退休退職給付	19		
1050 退休離職儲金	100,660		
1055 保險	100,302		
02 基本行政工作維持	199,054	秘書室等	本分支計畫係辦理文書、事務、出納及檔案管理、歲計、會計及統計管理，人事管理及查核，稅務風紀之查察及維護，政風工作之策劃及執行等一般行政工作。 1.考試分發人員參加基礎訓練、現職人員派赴訓練機構參加各項訓練、研習及對在職人員實施教育訓練所需補助之教材、住宿與交通暨報名費等費用697千元。 2.辦公廳舍水電費28,732千元。 3.公務聯繫用所需電話及郵資等費用5,478千元。 4.辦公廳舍等租金30,012千元。 5.財政部北區國稅局淡水稽徵所辦公廳舍興建計畫，本計畫奉行政院110年12月27日院臺財字第1100039273號函、111年10月21日院臺財字第1110032106號函及114年7月28日院臺財字第1141020260號函核定修正，計畫期程為111年度至117年度，總經費263,251千元，以前年度已編列106,951千元(一般行政4,863千元；營建工程102,088千元)，本年度續編第6年經費998千元(其他業務租金)。 6.執行稽徵業務租用非全時公務車輛所需租金等2,555千元。 7.影印機等事務設備租用服務費1,398千元。 8.公務車使用牌照稅及各式車輛公路使用養護安全管理費等61千元。 9.公務車5輛、機車28輛保險費及辦公大樓公共
2000 業務費	157,519		
2003 教育訓練費	697		
2006 水電費	28,732		
2009 通訊費	5,478		
2021 其他業務租金	34,963		
2024 稅捐及規費	61		
2027 保險費	447		
2036 按日按件計資酬金	173		
2051 物品	7,903		
2054 一般事務費	45,839		
2063 房屋建築養護費	14,748		
2066 車輛及辦公器具養護費	1,004		
2069 設施及機械設備養護費	16,072		
2072 國內旅費	871		
2081 運費	313		
2093 特別費	218		
3000 設備及投資	40,869		
3010 房屋建築及設備費	13,712		
3015 公共建設及設施費	8,991		
3020 機械設備費	5,456		
3035 雜項設備費	12,710		
4000 獎補助費	666		
4085 獎勵及慰問	666		

財政部北區國稅局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290100 一般行政	預算金額	1,763,785

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			意外責任險保險費等194千元。 10.廉政志工保險費2千元。 11.辦公廳舍財產保險費等251千元。 12.聘請專家學者講授性別平等及業務相關法規，依公務人員訓練進修法、終身學習法辦理公務人員訓練課程，暨為使同仁汲取新知並注入組織新氣象，營造互動良好組織文化並強化公務人員永續發展理念邀請專家學者專題演講、辦理會計業務研習班、性別平等工作小組及廉政會報之出席費及講座鐘點費等173千元。 13.辦理稅務行政事務所需之文具、紙張、帳簿、備查簿籍及業務用圖書等之購置費2,665千元。 14.辦理辦公廳舍照明燈具汰換162千元。 15.油料按公務車3輛及機車28輛等，全年度計需汽油13,117公升，每公升以31.3元編列，計需409千元。 16.汰購一般公務所需使用年限未及兩年或金額未達1萬元之非消耗品1,571千元。 17.以融資租賃方式汰換本局及所屬電話交換機系統8,049千元(物品3,096千元；設施及機械設備養護費446千元；機械設備費4,507千元)。 18.依據中央各機關學校員工文康活動實施要點第5點及有關機關文康活動經費編列之規定，計需5,948千元。 19.依據行政院110年8月18日院授人給字第11040005821號函規定，編列補助員工健康檢查費842千元。 20.依建築法第77條及消防法第9條規定辦理公共建築物安全檢查簽證及消防設備安全檢查費用等309千元。 21.預算書、決算書、各式員工申請書表、報告表、套版紙、請購單、公文卷夾及信封等印刷費939千元。 22.辦公廳舍清潔費9,863千元。 23.辦公大樓管理費17,079千元。 24.辦公大樓保全費6,788千元。 25.辦理各項講習會、專題演講、會議及典禮儀式等場地布置，暨辦理員工協助方案相關事宜等費用138千元(含員工協助方案50千元)。

財政部北區國稅局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290100 一般行政	預算金額	1,763,785

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			26.辦理反貪倡廉活動及風紀查察之聯繫訓練等業務經費242千元。 27.生飲水檢驗、冷卻水塔水質處理費、蓄水池清潔、辦公場所噴藥消毒、辦公環境綠化、標示牌及指示牌製作、公務用章戳、公款匯撥手續費、獎牌及員工識別證製作等經費3,691千元。 28.辦公廳舍及倉庫維護整修等經費14,748千元。 29.車輛養護費218千元。 30.辦公器具養護費786千元。 31.辦公大樓消防設備、電梯、中央冷氣空調、水電、機電等設備保養及維護費用15,626千元。 32.辦理檔案銷毀、採購案件驗收、辦公廳舍興建及撥租用勘查、業務輔導考核、會計、出納及零用金檢查、列席立法院分組審查會議及出席各項研討會等旅費513千元。 33.辦理稅務風紀訪查、不法事證之蒐集、外勤監察工作督導考核、召開監察工作會報、觀摩外機關稅務風紀執行、舉辦風紀工作會報、檢舉貪瀆案件之調查訪談、實施公務機密定期總檢查及不定期檢查所屬單位設施安全維護執行等旅費358千元。 34.舊年度資料與檔案移送倉庫、銷毀、廢棄紙張清運及辦公廳舍各項設備等搬遷運費313千元。 35.局長1人特別費218千元。 36.財政部北區國稅局合署辦公廳舍石材帷幕牆修繕計畫，本計畫期程為116至121年度，總經費519,763千元，本年度編列第1年委託規劃、設計及監造技術服務費等13,712千元。 37.依下水道法施行細則第17條暨桃園市污水下水道管理自治條例第4條規定，辦理建築物公共污水下水道接管工程費用8,991千元，其中工程管理費220千元(7,342千元×3%=220千元)。 38.汰購監視錄影設備462千元、差勤辨識系統10臺318千元、打孔機2臺75千元及其他機械設備等94千元，合計949千元。 39.為落實節能減碳目標，汰購冰水主機等空調設備11,590千元；飲水機14臺313千元、電動

財政部北區國稅局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290100 一般行政	預算金額	1,763,785

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			釘書機10臺293千元、音響設備1套132千元、空氣清淨機3臺108千元、碎紙機4臺106千元及其他雜項設備等168千元，合計12,710千元。 40.退休(職)人員三節慰問金按退休人員27人及退職人員84人，共計111人，每人每年6千元，計需666千元。

財政部北區國稅局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	400,902

計畫內容：

1.配合國稅稽徵辦理租稅教育、宣導、服務、訓練，人民陳情案件之管制及稅務業務研究策劃。
2.所得稅、遺產稅及贈與稅案件之審查。
3.各稅案件複核、專案查核、交辦案件之調查及各核定案件之抽查。
4.各稅之徵收、劃解、退稅暨欠稅清理。
5.營業稅、貨物稅、菸酒稅、證券交易稅、期貨交易稅、特種貨物及勞務稅之審查與各稅違章案件之查緝。
6.違章、行政救濟案件之處理及各稅法規之整理、執行與諮詢。
7.課稅資料蒐集、整理、歸戶、保管及申報收件計畫之規劃、擬定與執行。
8.以電子作業系統處理各項業務及辦理資訊人力教育訓練。

預期成果：

1.使納稅義務人瞭解租稅法令及正確之納稅觀念，期減少短漏報或欠稅情事發生，並藉以提高稽徵行政效率，增裕稅收。
2.建立納稅義務人誠實自動申報及會計制度觀念，以減少徵納雙方之紛爭。
3.提升查核品質，簡化稽徵程序，加強稽徵防杜逃漏，以達成預算目標。
4.迅速徵起核定稅額繳交國庫，並促進課稅公平、公正，以期改善納稅風氣。
5.鼓勵舉發逃漏稅以達公平課稅之目的。
6.合法、公平處理行政救濟案件，並對各案予以分析、研究改進、維護稅制。
7.有效控制稅源並建立嚴謹資料保管及調案制度，作為勾稽查審作業之良好基礎及落實便民服務之工作。
8.推動稽徵業務全面自動化，建立完整課稅資料，提高自動化作業品質，以發揮資訊作業效益，並供內部管理參考。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 納稅服務及規劃	7,563	綜合行政組	本分支計畫係辦理租稅教育訓練、法令推廣、為民服務、稽徵業務研究發展、規劃設計、管制考核及各項國稅審查案件之覆核等工作。 1.郵寄各項申報書表、推廣資料、為民服務問卷調查表、廣告回郵、國稅案件覆核及相關回函等郵資71千元。 2.設置免費服務專線電話、稅務語音服務及發送服務簡訊等通訊費215千元。 3.全功能櫃檯受理民眾繳納規費租用設備及所得稅申報期間叫號機租用相關經費183千元。 4.稅務志工服務隊及學生納稅服務隊之保險費212千元。 5.協助辦理帳證資料整理等僱用約用人員經費854千元。 6.舉辦為民服務訓練及志工訓練等聘請講師授課鐘點費24千元。 7.購置為民服務工具書，訂閱各項刊物與提供納稅義務人書寫所需文具等費用412千元。 8.汰購納稅服務業務所需使用年限未及兩年或金額未達1萬元之非消耗品13千元。 9.運用平面、廣播、網路及電視等媒體辦理之政策及業務宣導經費220千元。 10.辦理租稅教育及推廣，製作租稅教育短片、各種看板、標示牌、紅布條等費用419千元。 11.配合民俗節慶、民間社團、縣(市)政府及其他機關舉辦各項租稅教育推廣活動600千元。 12.辦理為民服務工作，印製各項手冊及報告等經費433千元。
2000 業務費	7,563		
2009 通訊費	286		
2021 其他業務租金	183		
2027 保險費	212		
2033 約用人員酬金	854		
2036 按日按件計資酬金	24		
2051 物品	425		
2054 一般事務費	5,372		
2072 國內旅費	207		

財政部北區國稅局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	400,902

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			13.委請學生納稅服務隊協助納稅服務事項所需經費1,430千元。 14.依志願服務法第16條規定編列稅務志工服務隊所需補助交通及誤餐等經費513千元。 15.所得稅申報期間叫號系統設定及安裝經費382千元。 16.辦理稅務服務工作及為民服務意見調查，印製全功能櫃檯書證用紙、為民服務問卷調查表與分析報告，及印製本局研究發展報告等所需經費417千元。 17.舉辦各項稅務講習會、傾聽民意座談會等，召開結算申報說明會、設立申報服務處並輔導納稅義務人辦理綜合所得稅結算申報等場地布置及工作人員服務背心等406千元。 18.配合法令增修或業務需要，實施各單位服務櫃檯和相關設施環境布置、為民服務場所流程圖、標示牌更新或更修及室內電動字幕機維護等相關費用72千元。 19.配合法令異動及提供民眾免費查詢，適時更新維護電腦題庫內容並推廣運用等相關經費，及辦理同仁數位學習課程影片委外製作費等191千元。 20.辦理國稅稽徵業務聯繫會議、評鑑暨稽徵業務考核等場地布置、指示牌及印製開會資料等229千元。 21.為鼓勵同仁積極從事研究發展工作，解決實際問題，依行政院頒布「行政院所屬各機關研究發展實施要點」暨「財政部研究發展獎勵作業要點」規定，實施研究發展獎勵制度作業計畫所需經費60千元。 22.辦理各項租稅教育、稅務講習、租稅推廣活動、內部控制稽核及相關會議等旅費207千元。
02 直接稅稽徵	70,630	營所稅組、綜所遺贈稅組	本分支計畫係辦理所得稅、遺產及贈與稅之審查等工作。
2000 業務費	70,630		
2009 通訊費	17,808		1.辦理營利事業所得稅結算申報及未分配盈餘申報收件作業；辦理營利事業所得稅暫繳申報收件作業；辦理營利事業所得稅決(清)算申報收件作業；辦理營利事業所得稅結算申報案件審查；受理及審查各項申請案件；加強會計師、代理記帳業者輔導及管理；辦理停歇業申報案件審查；辦理營利事業所得稅查審法令講習；
2024 稅捐及規費	95		
2033 約用人員酬金	39,934		
2036 按日按件計資酬金	426		
2045 國內組織會費	15		
2051 物品	489		
2054 一般事務費	10,438		

財政部北區國稅局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	400,902

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2072 國內旅費	687		配合財政部頒定計畫，加強不合營業常規案件之查核等。 (1)郵寄營利事業所得稅查帳通知書、擴大書審案件調查補正通知書、滯報及怠報通知書等資料郵資526千元。 (2)協助辦理營利事業所得稅未申報案件、擴大書審案件、獨資合夥案件及未列選案件之查抄與整理資料等僱用約用人員經費3,897千元。 (3)協助辦理營利事業所得稅結算申報未列選案件及各項報備案件登錄與資料整理等僱用約用人員經費5,928千元。 (4)協助辦理營利事業申報及核定資料登打作業等僱用約用人員經費6,488千元。 (5)為加強同仁查核技巧聘請教授等講授新頒訂法令、查核技術及辦理移轉訂價查核技巧講習及研討會所需顧問費與講習會講座鐘點費146千元。 (6)編訂製造業原物料耗用通常水準聘請教授撰稿經費及移轉訂價相關文件翻譯費用240千元。 (7)參與國內專業組織或學術團體應繳納之會費15千元。 (8)購買所得稅法及移轉訂價相關工具書、財稅人員專用小法典等經費78千元。 (9)辦理營利事業所得稅案件審查，印製調借帳簿憑證收據、核定通知書、同業利潤標準及作業要點等各類審查及相關管制表387千元。 (10)印製營利事業所得稅結算申報書、暫繳申報書、繳款書及各項申報收件業務所需書表等854千元。 (11)辦理營利事業所得稅案件審查等向金融機構查詢資料手續費2千元。 (12)舉辦雙邊預先訂價協議諮商會議相關經費248千元。 (13)辦理營利事業所得稅申報、案件審查、參加各項相關會議、研討與業務輔導、申報書及帳冊之移送調卷等出差旅費227千元。 (14)參加亞太稅務行政及研究組織(SGATAR)年會及雙邊預先訂價協議會議所需國外旅費
2078 國外旅費	440		
2081 運費	288		
2084 短程車資	10		

財政部北區國稅局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	400,902

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			440千元。 (15)辦理營利事業所得稅未列選案件申報書之調卷及移送等運費50千元。 (16)短程洽公所需車資10千元。 2.辦理綜合所得稅結算申報收件作業；辦理扣(免)繳憑單暨股利憑單申報收件作業；辦理綜合所得稅審查業務及加強辦理各項專案查核，以遏止逃漏維護租稅公平；辦理執行業務者及幼兒園、養護(療養)院等其他所得調查核定；辦理綜合所得稅個案調查；辦理非自住房屋使用及租賃收入調查；加強扣繳檢查及輔導；受理及審查各項申請案件；輔導外僑依法完成納稅義務；各項審查案件管制作業；辦理遺產及贈與稅調查核定業務，綜合所得稅課稅資料整理、歸戶、通報及保管，非營利事業統一編號之編配及債權人查調債務人作業管制、書表請印等。 (1)郵寄通知補件、執行業務、其他所得者之調帳通知書、業務狀況調查紀錄表、個案調查函證、輔導扣繳申報函、扣繳檢查通知函、代收外縣市申報書、處理遺產及贈與稅申報及非申報案件、扣免繳及媒體申報相關資料等郵資4,306千元。 (2)辦理強化綜合所得稅結算申報服務措施稅額試算通知書等案件郵資12,721千元。 (3)辦理強化綜合所得稅結算申報服務措施簡訊及電話語音回復確認系統費等155千元。 (4)綜合所得稅結算申報便民服務措施及各式憑單免填發推廣作業簡訊及電話託播等100千元。 (5)地政、戶政事務所提供稅課資料及謄本等費用95千元。 (6)協助辦理綜合所得稅結算申報資料整理、裝冊及登錄等僱用約用人員經費5,347千元。 (7)協助辦理扣免繳憑單、股利憑單及申報書之整理及裝冊等工作僱用約用人員經費9,462千元。 (8)協助辦理異常案件所得資料、個案調查資料、執行業務及其他所得資料、扣繳檢查及輔導資料、遺產及贈與稅核課資料之整理、裝冊及編號等僱用約用人員經費8,812

財政部北區國稅局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	400,902

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			千元。 (9)為加強同仁查核技巧聘請教授等講授新頒訂法令及查核技術等鐘點費40千元。 (10)辦理綜合所得稅結算申報所需用品411千元。 (11)各鄉鎮市區公所等協助輔導綜合所得稅結算申報收件經費480千元。 (12)辦理綜合所得稅案件審查，印製網路申報審核專用報表紙、執行業務及其他所得者收入狀況調查紀錄表、非自住房屋使用及租賃情形核定表暨綜合所得稅其他調查書表等272千元。 (13)印製綜合所得稅結算各項書表(一般、簡式、說明書及繳款書)及外僑申報書等1,147千元。 (14)印製申報用各式憑單、繳款書、壓製申報程式光碟片及電子申報作業要點等1,216千元。 (15)印製綜合所得稅結算申報書、繳稅取款委託書等之封面封底、執行業務、其他所得收支報告表、申報資料附件袋及各項申報收件業務等所需書表150千元。 (16)印製遺產稅金融遺產清單及試算書表、遺產及贈與稅申報書表、全功能櫃檯遺產及贈與稅核發證明用A4特殊印信紙、課稅資料與調查報告封底封面等所需書表980千元。 (17)印製個人一時貿易資料申報、執行業務作業需用表及個人房屋土地交易所得稅申報等所需書表338千元。 (18)綜合所得稅查調所得與財產所需A4特殊空白紙及辦理綜合所得稅申報期間相關作業經費1,428千元。 (19)辦理強化綜合所得稅結算申報服務措施印製稅額試算通知書及資料處理等經費2,605千元。 (20)辦理直接稅案件稽徵、查核等向金融機構、保險機構查詢資料及房地合一實價課稅查調手續費331千元。 (21)辦理綜合所得稅暨遺產及贈與稅申報、案件審查、參加各項相關會議、研討與業務輔導等出差旅費460千元。

財政部北區國稅局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	400,902

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			(22)課稅資料移送倉庫保管、逾期單照及課稅資料移送銷毀等運費238千元。
03 稅款徵收及處理	92,054	徵收及資訊組	本分支計畫係辦理各項國稅徵收作業；稅款劃解繳庫作業；稅款退還作業；各項稅捐及罰鍰新舊欠稅清理作業；加強滯納、罰鍰案件移送及配合行政執行與鉅額欠稅追查作業等工作。
2000 業務費	92,054		
2009 通訊費	21,273		
2024 稅捐及規費	981		
2033 約用人員酬金	16,174		
2036 按日按件計資酬金	44		
2051 物品	34		
2054 一般事務費	53,477		
2072 國內旅費	71		
			1.郵寄各稅及違章補稅繳款書、核定通知書、處分書及相關書表等郵資17,059千元。
			2.郵寄退稅憑單、退稅憑單(支票)未兌領通知單、直撥退稅同意書、退稅通知單及廣告回信等郵資2,340千元。
			3.郵寄本年度、以前年度欠稅催繳繳款書及欠稅移送、銷案與撤案書等欠稅資料郵資1,874千元。
			4.為辦理稅款徵起，向戶政、地政機關查調資料及申請指界之規費195千元。
			5.為確保租稅債權之徵起，依民事訴訟法規定繳納之訴訟裁判費及代義務人辦理繼承登記所需費用等786千元。
			6.協助辦理綜合所得稅劃撥退稅標符作業及退稅憑單之整理、登錄等僱用約用人員經費4,378千元。
			7.協助辦理大批開徵期間繳款書及核定通知書寄發、資料核對點收、整理歸檔及登錄建檔等業務所需僱用約用人員經費5,155千元。
			8.協助辦理欠稅案件繳款書回執聯、送達證書及催繳作業相關資料之整理、裝訂、建檔等僱用約用人員經費6,641千元。
			9.為加強業務承辦同仁專業知識，提升服務品質，舉辦經收國稅稅款及國稅稅款徵收業務講習外聘講師鐘點費44千元。
			10.辦理國稅稅款徵收、劃解、退稅及欠稅清理等業務所需之文具紙張等經費34千元。
			11.為辦理稅款徵起，延聘專業人士擔任訴訟代理人及清算人所需經費110千元。
			12.營業稅查定課徵稅額繳款書、轉帳繳納通知、轉帳繳納證明之列印、分撕、折疊及封裝作業等1,100千元。
			13.辦理國稅稅款徵收，印製各稅繳款書、核定通知書等各項單照套版紙及各稅繳款書開窗信封等2,083千元。
			14.辦理稅款劃解與退稅，印製國庫退稅支票、

財政部北區國稅局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	400,902

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			退稅憑單、退稅憑單專用信封、退稅直接劃撥通知單、無法撥付通知單、退稅底冊、退稅支票(憑單)未兌領通知單及退稅抵繳證明書(通知書)套版紙等1,500千元。 15.辦理新舊欠稅清理，印製欠稅移送函、滯納案件移送書及補發繳款書等152千元。 16.辦理滯納罰鍰執行，印製支票分期繳納繳款書、滯納稅款暨罰鍰繳款書、郵政劃撥繳納通知書及工作日報表等40千元。 17.舉辦欠稅清理講習及研討會等所需相關費用20千元。 18.辦理滯納罰鍰執行案件、舉辦欠稅執行業務聯繫及研討會等所需相關費用12千元。 19.營業稅委託轉帳代繳稅款及綜合所得稅繳稅取款委託書轉帳手續費514千元，包括： (1)利用已納入金融資訊服務系統之金融機構存款帳戶繳稅403千元。 (2)利用郵政儲金帳戶繳稅111千元。 20.民眾利用自動櫃員機繳稅所需轉帳手續費392千元。 21.營業稅、營利事業所得稅及綜合所得稅直撥退稅案件轉帳手續費5,994千元，包括： (1)利用已納入金融資訊服務系統之金融機構存款帳戶退領稅款4,581千元。 (2)利用郵政儲金帳戶退領稅款1,413千元。 22.委託金融機構經收國稅計付手續費26,928千元。 23.委託便利商店及晶片金融卡等多元化繳稅管道代收稅款手續費6,699千元。 24.委託金融機構辦理綜合所得稅退稅憑單兌付手續費400千元。 25.辦理活期(儲蓄)存款帳戶轉帳及電支帳戶繳稅手續費1,254千元。 26.委託金融機構及郵局辦理貨物稅減徵等之直撥退稅案件轉帳手續費3,794千元。 27.辦理欠稅執行案件郵寄欠稅資料及納稅義務人滯納稅款罰鍰移送行政執行署強制執行通知單、辦理不動產查封、拍賣、鑑價、估價及其他因強制執行所支出之必要費用等1,658千元。 28.國稅稽徵機關承受行政執行署無法拍定之不動產相關應納稅費等234千元。

財政部北區國稅局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	400,902

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			29.辦理國稅稅款徵收及欠稅清理向金融機構查詢資料手續費593千元。 30.辦理各項國稅徵收、劃解、退稅、欠稅清理、配合行政執行署強制執行與業務輔導等出差旅費71千元。
04 間接稅稽徵	151,753	銷售稅組	本分支計畫係辦理貨物稅、特種貨物及勞務稅、菸酒稅、證券交易稅、期貨交易稅、營業稅之稽徵與各稅違章檢舉案件之查緝等工作。 1.辦理一般查緝案件、涉嫌違章案件、專案查緝等，通知納稅義務人到局備詢及各機關通報、查詢等郵資2,368千元。 2.貨物稅及菸酒稅廠商申請各項產品登記、變更、註銷及免稅原料申請銷案、外銷及軍用免稅貨物案件申請與銷案及廠商申請報備等事項函復、退、補稅及沖帳案件、特種貨物及勞務稅申請及廠商申請報備等事項函復、退、補稅及沖帳案件及證券交易稅、期貨交易稅申請案件等郵資186千元。 3.辦理營業稅查定課徵稅額繳款書、查核通知營業人備詢、催繳取證、選案查核暨營業稅核定通知書等所需郵資及營業稅申報簡訊通知服務作業7,048千元。 4.協助辦理貨物稅、特種貨物及勞務稅、菸酒稅、證券及期貨交易稅及查緝業務資料整理等僱用約用人員經費7,150千元。 5.協助整理營業人稅籍異動資料等僱用約用人員經費8,843千元。 6.協助整理營業稅申報課稅資料等僱用約用人員經費8,824千元。 7.協助蒐集查抄整理營業稅課稅資料等僱用約用人員經費8,698千元。 8.協助辦理統一發票推行及明細表整理、空白發票銷毀整理及移送登錄站登錄等僱用約用人員經費7,632千元。 9.為提升服務品質，加強專業技能，辦理營業稅、貨物稅、菸酒稅稽徵業務及查緝業務講習等講師鐘點費139千元。 10.辦理營業稅稅籍清查等外勤訪查工作、網路交易、選案查核業務、貨物稅、特種貨物及勞務稅、菸酒稅、證券交易稅、期貨交易稅稽徵及違章檢舉查緝案件審查所需書類袋、文具紙張、購置稅務法令書籍、期刊及工具
2000 業務費	55,500		
2009 通訊費	9,602		
2033 約用人員酬金	41,147		
2036 按日按件計資酬金	139		
2051 物品	838		
2054 一般事務費	2,109		
2072 國內旅費	1,569		
2081 運費	96		
4000 獎補助費	96,253		
4085 獎勵及慰問	96,253		

財政部北區國稅局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	400,902

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			書籍等經費838千元。 11.辦理營業稅申報收件作業講習、專案查緝案件事前講習、營業稅稽徵業務聯繫會議及營業稅、貨物稅、菸酒稅等法令研習訓練及座談會等相關費用227千元。 12.印製營利事業稅籍登記相關申請書表及資料袋、多功能櫃檯所需書表、免用統一發票貼紙、營業稅申報相關書表及繳款書、營業稅核定通知書郵寄信封、進項憑證封面及明細表、營業人進項退出及折讓證明單等費用1,084千元。 13.印製貨物稅、菸酒稅、違章檢舉查緝案件等各項相關書表、貨物稅完(免)稅照、證券及期貨交易稅繳款書等相關費用500千元。 14.免稅飲料品貨物、菸酒之價購與送驗費，涉嫌違章之飲料品、酒類價購與送驗費等114千元。 15.辦理營業稅、貨物稅、特種貨物及勞務稅、菸酒稅、證券及期貨交易稅等案件稽徵、查核向金融機構查詢資料手續費184千元。 16.辦理營業稅、貨物稅、特種貨物及勞務稅、菸酒稅、證券及期貨交易稅之案件審查、參加各項相關會議、研討、業務輔導、營業稅稅籍清查及各稅檢舉案件查緝等出差旅費1,569千元。 17.運接送營業稅申報書、進項憑證、銷毀發票及逾期課稅資料等運費96千元。 18.依證券交易稅條例規定核發標準編列之證券交易稅代徵人獎金95,779千元。 19.依期貨交易稅條例規定核發標準編列之期貨交易稅代徵人獎金474千元。
05 法務案件處理	12,413	法務組	本分支計畫係辦理稅務違章；處理民、刑事案件；辦理行政救濟案件處理及疏減訟源作業；稅務法規之研究轉行及法令疑義之審議等工作。
2000 業務費	5,532		
2009 通訊費	140		
2024 稅捐及規費	26		1.辦理行政救濟、違章案件審理及疏減訟源等作業所需郵資140千元。
2033 約用人員酬金	4,592		
2036 按日按件計資酬金	332		2.辦理行政救濟案件向地政機關等查調資料之規費及法院訴訟案件所需裁判費等26千元。
2051 物品	3		
2054 一般事務費	273		3.協助辦理案件查審資料、行政法院判例、營利事業所得稅及營業稅行政救濟案件復查決定書、審查報告書及相關資料彙總之蒐集整理、影印、繕寫、電腦登錄、資料處理及收文登打等
2072 國內旅費	150		
2081 運費	16		
4000 獎補助費	6,881		

財政部北區國稅局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	400,902

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
4085 獎勵及慰問	6,881		僱用約用人員經費2,196千元。 4.協助辦理各稅違章應(免)罰案例資料之影印、裝訂、登錄、統計整理及裁處之違章案例蒐集成冊等僱用約用人員經費1,027千元。 5.協助辦理行政救濟案件復查決定書、審查報告書及相關資料之整理、影印、登錄、派案及管制等僱用約用人員經費1,369千元。 6.辦理行政救濟重大案件及因公涉訟所需延聘律師經費90千元。 7.召開復查委員會等外部委員出席費200千元。 8.舉辦法令研習及業務講習講師鐘點費等42千元。 9.辦理違章案件與行政救濟業務購置稅務法令書籍及期刊等經費3千元。 10.辦理法規事務、納保推廣、違章及行政救濟案件處理，印製各稅法令彙編及相關書籍、違章及復查案件審查報告書、行政救濟案件各項紀錄表、違章案件登記簿、行政訴訟委任狀及裁處書套版紙等221千元。 11.辦理違章、行政救濟案件向金融機構查詢手續費4千元。 12.召開復查委員會、裁罰審議小組及法令審議暨重大爭議案件研議委員會；舉辦法令研習及業務講習會等所需相關費用48千元。 13.辦理違章、行政救濟相關業務及調查課稅證據與資料，列席行政法院、財政部訴願審議委員會等有關單位及研討會等出差旅費150千元。 14.各稅法令彙編等運費16千元。 15.依稅捐稽徵法第49條之1及財務罰鍰處理暫行條例規定提撥檢舉違章漏稅舉發人之財務罰鍰獎金6,881千元。
06 電子處理及運用	66,489	徵收及資訊組	本分支計畫係辦理課稅資料整理、歸戶、通報及保管，單照管理及核發，自動化作業計畫(含資訊教育訓練)擬訂及執行，資訊系統開發設計、推行、評估、檢討、維護及執行，自動化作業手冊編撰及維護，電腦、通訊設備及耗材購置、安裝、運轉及維護，媒體檔案配置、保管、備援及管理等業務。 1.培訓同仁增強專業資訊技能，提升資訊作業績效，辦理相關講習及教育訓練等費用計280千元(含資通安全經費236千元)。
2000 業務費	42,779		
2003 教育訓練費	280		
2006 水電費	2,512		
2009 通訊費	3,261		
2018 資訊服務費	26,219		
2033 約用人員酬金	970		
2036 按日按件計資酬金	258		
2051 物品	8,779		
2054 一般事務費	200		

財政部北區國稅局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	400,902

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2072 國內旅費	300		2.電腦主機房及周邊設備所耗電費2,512千元。
3000 設備及投資	23,710		3.向電信公司租用數據通訊網路之租金費用3,261千元，包括：
3030 資訊軟硬體設備費	23,710		(1)網際網路連線服務費(含T-Road線路相關費用)2,978千元。
			(2)公共區域WIFI無線網路費283千元。
			4.課稅資料等委外建檔經費，合計890千元，內容如下：
			(1)綜合所得稅各類所得申報書264千元。
			(2)綜合所得稅信託所得申報書60千元。
			(3)綜合所得稅執行業務扣繳憑單11千元。
			(4)綜合所得稅非自住房屋租賃查核394千元。
			(5)證券交易稅額繳款書161千元。
			5.貨物稅條例委外資料登錄、整理及裝冊等經費4,500千元。
			6.資訊機房設備維護費500千元、資訊設備維護委外服務費2,501千元、電腦與端末設備維護費5,079千元，合計8,080千元(資通安全經費)。
			7.綜合所得稅結算申報期間資訊環境建置委外服務費5,353千元(資訊服務費3,453千元；物品1,900千元)。
			8.電力及網點等資訊線路增補改建經費269千元。
			9.常規交易價格資料庫查詢使用費1,450千元。
			10.稅務規劃搜尋引擎資料庫使用費150千元。
			11.電腦終端防護系統維護費557千元(資通安全經費)。
			12.三合一預約取號設備維護費501千元。
			13.全功能櫃檯取號系統委外管理維護案1,038千元。
			14.軟體諮詢及漏洞修補服務費30千元及資安弱點通報機制輔助軟體建置維護費280千元，合計310千元(資通安全經費)。
			15.批次系統印表機租賃費1,857千元。
			16.端點聯防平臺建置及維護服務授權費3,136千元(資通安全經費)。
			17.Adobe illustrator繪圖及華康字型軟體使用費28千元。
			18.辦理公文登記及交換遞送業務、傳真資料遞送、事務機器管理、門禁管制及各項行政業務協辦等僱用約用人員經費970千元。

財政部北區國稅局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	400,902

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			19.辦理資訊教育訓練等外聘講師鐘點費等258千元。 20.電子作業用耗材(包含系統印表機及終端雷射印表機耗材)6,674千元，內容如下： (1)A4雷射印表機碳粉匣(感光鼓)等3,910千元。 (2)A3印表機碳粉匣(感光鼓)等2,524千元。 (3)彩色噴墨印表機墨水匣等240千元。 21.辦理稅務自動化作業系統所需報表紙及套版紙等105千元。 22.自購端末設備維護所需耗材100千元。 23.印製各類稅務表報清單及相關書表200千元。 24.辦理落實資訊安全及系統作業輔導考核及參加各項相關會議、研討、觀摩與講習等業務出差旅費300千元。 25.全功能服務櫃檯電子簽名板1,087千元。 26.汰購個人電腦433臺及筆記型電腦3臺，合計20,843千元。 27.Office文書編輯軟體1,780千元。

財政部北區國稅局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017299002 營建工程	預算金額	77,772

計畫內容：
1.蘆竹稽徵所辦公廳舍取得計畫。
2.馬祖服務處職務宿舍取得計畫。

預期成果：
為期加強提升納稅服務品質，徹底改善辦公環境及增進行政效率。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 購建辦公大樓	77,772	秘書室等	1.財政部北區國稅局蘆竹稽徵所辦公廳舍取得計畫，本計畫奉行政院110年6月25日院臺財字第1100018422號函及113年7月15日院臺財字第11131019100號函核定修正，計畫期程為110至116年度，總經費254,544千元，以前年度調整後預算數177,938千元，本年度續編最後1年經費76,606千元，其中工程管理費係按預計工程進度及應分攤工程款比例分攤，計算如下：5,449千元*43.5%*27.26%=646千元，另公共藝術設置費按應分攤工程款比例分攤1,187千元。 2.財政部北區國稅局馬祖服務處職務宿舍取得計畫，本計畫奉行政院115年6月26日院臺財字第1151058549號函核定，計畫期程為115至120年度，總經費22,988千元，本年度編列經費1,166千元，其中工程管理費12千元。
3000 設備及投資	77,772		
3010 房屋建築及設備費	77,772		

財政部北區國稅局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017299011 交通及運輸設備	預算金額	6,492

計畫內容：
購置及汰換交通及運輸設備。

預期成果：
提高行車安全，便利公務進行。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 購置及汰換設備	6,492	秘書室	1.電動汽車充電樁設置費3座942千元。
3000 設備及投資	6,492		2.汰購首長專用車(電動汽車)1輛及公務小客車(電動汽車)2輛，合計5,550千元。
3010 房屋建築及設備費	942		
3025 運輸設備費	5,550		

財政部北區國稅局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017299800 第一預備金	預算金額	400

計畫內容：
依實際需要申請動支。

預期成果：
適時解決需要。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 第一預備金	400	主計室	衡酌政府財力，並依照預算法及總預算編製作業手冊規定範圍內編列。
6000 預備金	400		
6005 第一預備金	400		

財政部北區國稅局
各項費用彙計表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	4017290100 一般行政	4017290200 國稅稽徵業務	4017299002 營建工程	4017299011 交通及運輸設備	4017299800 第一預備金	合　　計
合　　計	1,763,785	400,902	77,772	6,492	400	2,249,351
1000 人事費	1,564,731	-	-	-	-	1,564,731
1015 法定編制人員待遇	901,940	-	-	-	-	901,940
1020 約聘僱人員待遇	107,004	-	-	-	-	107,004
1025 技工及工友待遇	11,922	-	-	-	-	11,922
1030 獎金	235,716	-	-	-	-	235,716
1035 其他給與	20,878	-	-	-	-	20,878
1040 加班費	86,290	-	-	-	-	86,290
1045 退休退職給付	19	-	-	-	-	19
1050 退休離職儲金	100,660	-	-	-	-	100,660
1055 保險	100,302	-	-	-	-	100,302
2000 業務費	157,519	274,058	-	-	-	431,577
2003 教育訓練費	697	280	-	-	-	977
2006 水電費	28,732	2,512	-	-	-	31,244
2009 通訊費	5,478	52,370	-	-	-	57,848
2018 資訊服務費	-	26,219	-	-	-	26,219
2021 其他業務租金	34,963	183	-	-	-	35,146
2024 稅捐及規費	61	1,102	-	-	-	1,163
2027 保險費	447	212	-	-	-	659
2033 約用人員酬金	-	103,671	-	-	-	103,671
2036 按日按件計資酬金	173	1,223	-	-	-	1,396
2045 國內組織會費	-	15	-	-	-	15
2051 物品	7,903	10,568	-	-	-	18,471
2054 一般事務費	45,839	71,869	-	-	-	117,708
2063 房屋建築養護費	14,748	-	-	-	-	14,748
2066 車輛及辦公器具養護費	1,004	-	-	-	-	1,004
2069 設施及機械設備養護費	16,072	-	-	-	-	16,072
2072 國內旅費	871	2,984	-	-	-	3,855
2078 國外旅費	-	440	-	-	-	440
2081 運費	313	400	-	-	-	713

財政部北區國稅局
各項費用彙計表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	4017290100 一般行政	4017290200 國稅稽徵業務	4017299002 營建工程	4017299011 交通及運輸設備	4017299800 第一預備金	合　　計
2084 短程車資	-	10	-	-	-	10
2093 特別費	218	-	-	-	-	218
3000 設備及投資	40,869	23,710	77,772	6,492	-	148,843
3010 房屋建築及設備費	13,712	-	77,772	942	-	92,426
3015 公共建設及設施費	8,991	-	-	-	-	8,991
3020 機械設備費	5,456	-	-	-	-	5,456
3025 運輸設備費	-	-	-	5,550	-	5,550
3030 資訊軟硬體設備費	-	23,710	-	-	-	23,710
3035 雜項設備費	12,710	-	-	-	-	12,710
4000 獎補助費	666	103,134	-	-	-	103,800
4085 獎勵及慰問	666	103,134	-	-	-	103,800
6000 預備金	-	-	-	-	400	400
6005 第一預備金	-	-	-	-	400	400

財政部北區國稅局
人事費彙計表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

人事費別	金額	說明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	901,940	
四、約聘僱人員待遇	107,004	
五、技工及工友待遇	11,922	
六、獎金	235,716	
七、其他給與	20,878	
八、加班費	86,290	
九、退休退職給付	19	
十、退休離職儲金	100,660	
十一、保險	100,302	
十二、調待準備	-	
合計	1,564,731	

本　　頁　　空　　白

財政部北
預算員額

中華民國

科目					員額（												單位：	
款	項	目	節	名稱	職員		警察		法警		駐警		工友		技工		駕駛	
					本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
10				0017000000 財政部主管														
	6			0017290000 北區國稅局及所屬	1,054	1,053	-	-	-	-	-	-	10	11	12	12	4	5
		1		4017290100 一般行政	1,054	1,053	-	-	-	-	-	-	10	11	12	12	4	5

區國稅局
明細表

116年度

單位：新臺幣千元

人（聘用 本年度	聘用 上年度	約僱 本年度	約僱 上年度	駐外雇員 本年度	駐外雇員 上年度	合計 本年度	合計 上年度）	年需經費 本年度	年需經費 上年度	年需經費 比較	說明
2	2	206	202	-	-	1,288	1,285	1,478,441	1,468,646	9,795	
2	2	206	202	-	-	1,288	1,285	1,478,441	1,468,646	9,795	1.本年度1,288人較上年度1,285人，增加職員1人及約僱4人、減少工友1人及駕駛1人，計淨增員額3人。 2.本年度以業務費支付「約用人員」及「勞務承攬」部分，分述如下： (1)「國稅稽徵業務」計畫預計進用「約用人員」199人，經費103,671千元，協助辦理國稅稽徵業務資料整理及登錄等非屬行使公權力之工作。 (2)「一般行政」及「國稅稽徵業務」業務計畫預計所需承攬人力25人，經費16,653千元，協助辦理辦公廳舍清潔、保全、高低壓電器、空調維護及駕駛等工作。

財政部北區國稅局
公務車輛明細表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數不含司機	購置年月	汽缸總排氣量（立方公分）或馬達馬力（HP）	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
	現有車輛:									
1	首長專用車	4	108.12	1,798	1,045	31.30	33	48	69	BGP-6266。油電混合動力車。預計116年12月汰換電動汽車。
1	小客車及小客貨兩用車	4	100.11	2,362	0	31.30	0	6	35	BZM-9073。自他機關撥入。預計116年4月汰換電動汽車。
1	小客車及小客貨兩用車	7	102.05	2,198	0	31.30	0	6	30	預計116年4月汰換電動汽車。
1	小客車及小客貨兩用車	4	107.07	1,798	1,668	31.30	52	51	14	AWD-7318。
1	小客車及小客貨兩用車	4	107.07	1,798	1,668	31.30	52	51	14	AXJ-2173。
2	機車	1	91.12	125	624	31.30	20	4	4	PH9-490 PH9-491
1	機車	1	95.08	125	312	31.30	10	2	1	N5N-569
20	機車	1	98.07	124	6,240	31.30	195	40	38	138-GHF 139-GHF 153-GHF 156-GHF 157-GHF 160-GHF 161-GHF 163-GHF 165-GHF 167-GHF 170-GHF 172-GHF 176-GHF 178-GHF 179-GHF 183-GHF 185-GHF 186-GHF 192-GHF 195-GHF
5	機車	1	98.09	124	1,560	31.30	49	10	9	771-GHP 772-GHP 773-GHP 775-GHP 776-GHP
	合　　計				13,117		411	218	214	

附　錄　二

北區國稅局板橋分局

目　　次

中華民國 116 年度

一、歲出計畫提要及分支計畫概況表 ---------- 111

二、各項費用彙計表 ---------- 119

三、人事費彙計表 ---------- 121

四、預算員額明細表 ---------- 122

五、公務車輛明細表 ---------- 124

財政部北區國稅局板橋分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290100 一般行政	預算金額	296,247

計畫內容：
本計畫為一般行政事務推行及管理，包括稅務風紀查察、政風工作、人事業務、主計業務、財物之採購及保管、文書、檔案、印信、車輛及廳舍等之維護管理等事務。

預期成果：
1.提供全體員工合理之工作環境，提高工作情緒，加強徵績。
2.崇法務實，依歲出分配預算及計畫進度切實嚴格執行年度預算。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	282,822	人事室等	本分支計畫係編列本分局職員181人、駕駛1人、聘用人員1人及約僱人員64人，共計247人所需之人事費282,822千元(含考績獎金17,275千元；年終加發一個半月工作獎金21,765千元；依據行政院訂定退休(伍)軍公教人員年終慰問金發給辦法所需退休人員之年終慰問金87千元等)。
1000 人事費	282,822		
1015 法定編制人員待遇	150,665		
1020 約聘僱人員待遇	35,185		
1025 技工及工友待遇	471		
1030 獎金	39,127		
1035 其他給與	4,104		
1040 加班費	15,762		
1050 退休離職儲金	18,178		
1055 保險	19,330		
02 基本行政工作維持	13,425	服務管理課等	本分支計畫係辦理文書、事務、出納及檔案管理、歲計、會計及統計管理，人事管理及查核，稅務風紀之查察及維護，政風工作之策劃及執行等一般行政工作。 1.考試分發人員參加基礎訓練、現職人員派赴訓練機構參加各項訓練、研習及對在職人員實施教育訓練所需補助之教材、住宿與交通暨報名費等費用21千元。 2.辦公廳舍水電費3,824千元。 3.公務聯繫用所需電話及郵資等費用633千元。 4.影印機等事務設備租用服務費457千元。 5.辦公大樓公共意外責任險保險費等17千元。 6.辦公廳舍財產保險費等59千元。 7.辦理稅務行政事務所需之文具、紙張、帳簿、備查簿籍及業務用圖書等之購置費220千元。 8.汰購一般公務所需使用年限未及兩年或金額未達1萬元之非消耗品115千元。 9.依據中央各機關學校員工文康活動實施要點第5點及有關機關文康活動經費編列之規定，計需1,056千元。 10.依據行政院110年8月18日院授人給字第11040005821號函規定，編列補助員工健康檢查費180千元。 11.依建築法第77條及消防法第9條規定辦理公共建築物安全檢查簽證及消防設備安全檢查費用等60千元。 12.預算書、決算書、各式員工申請書表、報告表、套版紙、請購單、公文卷夾及信封等印
2000 業務費	13,139		
2003 教育訓練費	21		
2006 水電費	3,824		
2009 通訊費	633		
2021 其他業務租金	457		
2027 保險費	76		
2051 物品	335		
2054 一般事務費	4,672		
2066 車輛及辦公器具養護費	153		
2069 設施及機械設備養護費	2,838		
2072 國內旅費	3		
2081 運費	52		
2093 特別費	75		
3000 設備及投資	250		
3020 機械設備費	150		
3035 雜項設備費	100		
4000 獎補助費	36		
4085 獎勵及慰問	36		

財政部北區國稅局板橋分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290100 一般行政	預算金額	296,247

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			刷費21千元。 13.辦公廳舍清潔費1,621千元。 14.辦公大樓保全費1,526千元。 15.辦理各項講習會、專題演講、會議及典禮儀式等場地布置，暨辦理員工協助方案相關事宜等費用3千元。 16.生飲水檢驗、冷卻水塔水質處理費、蓄水池清潔、辦公場所噴藥消毒、辦公環境綠化、標示牌及指示牌製作、公務用章戳、公款匯撥手續費、獎牌及員工識別證製作等經費205千元。 17.辦公器具養護費153千元。 18.辦公大樓消防設備、電梯、中央冷氣空調、水電、機電等設備保養及維護費用2,838千元。 19.辦理檔案銷毀、採購案件驗收、業務輔導考核、會計、出納及零用金檢查與出席各項研討會等旅費3千元。 20.舊年度資料與檔案移送倉庫、銷毀、廢棄紙張清運及辦公廳舍各項設備等搬遷運費52千元。 21.分局長1人特別費75千元。 22.增購微電腦快速裁切機等機械設備150千元。 23.汰購飲水機等雜項設備100千元。 24.退休(職)人員三節慰問金按退休人員6人，每人每年6千元，計需36千元。

財政部北區國稅局板橋分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	19,530

計畫內容：

1.配合國稅稽徵辦理租稅教育、宣導、服務、訓練，人民陳情案件之管制及稅務業務研究策劃。
2.所得稅、遺產稅及贈與稅案件之審查。
3.各稅案件複核、專案查核、交辦案件之調查及各核定案件之抽查。
4.各稅之徵收、劃解、退稅暨欠稅清理。
5.營業稅、貨物稅、菸酒稅、證券交易稅、期貨交易稅、特種貨物及勞務稅之審查與各稅違章案件之查緝。
6.違章、行政救濟案件之處理及各稅法規之整理、執行與諮詢。
7.課稅資料蒐集、整理、歸戶、保管及申報收件計畫之規劃、擬定與執行。
8.以電子作業系統處理各項業務及辦理資訊人力教育訓練。

預期成果：

1.使納稅義務人瞭解租稅法令及正確之納稅觀念，期減少短漏報或欠稅情事發生，並藉以提高稽徵行政效率，增裕稅收。
2.建立納稅義務人誠實自動申報及會計制度觀念，以減少徵納雙方之紛爭。
3.提升查核品質，簡化稽徵程序，加強稽徵防杜逃漏，以達成預算目標。
4.迅速徵起核定稅額繳交國庫，並促進課稅公平、公正，以期改善納稅風氣。
5.鼓勵舉發逃漏稅以達公平課稅之目的。
6.合法、公平處理行政救濟案件，並對各案予以分析、研究改進、維護稅制。
7.有效控制稅源並建立嚴謹資料保管及調案制度，作為勾稽查審作業之良好基礎及落實便民服務之工作。
8.推動稽徵業務全面自動化，建立完整課稅資料，提高自動化作業品質，以發揮資訊作業效益，並供內部管理參考。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 納稅服務及規劃	980	服務管理課	本分支計畫係辦理租稅教育訓練、法令推廣及為民服務等工作。
2000 業務費	980		
2009 通訊費	5		1.設置免費服務專線電話、稅務語音服務及發送服務簡訊等通訊費5千元。
2021 其他業務租金	14		2.全功能櫃檯受理民眾繳納規費租用設備及所得稅申報期間叫號機租用相關經費14千元。
2027 保險費	48		3.稅務志工服務隊及學生納稅服務隊之保險費48千元。
2036 按日按件計資酬金	2		4.舉辦為民服務訓練及志工訓練等聘請講師授課鐘點費2千元。
2051 物品	87		5.購置為民服務工具書，訂閱各項刊物與提供納稅義務人書寫所需文具等費用87千元。
2054 一般事務費	823		6.運用平面、廣播、網路及電視等媒體辦理之政策及業務宣導經費66千元。
2072 國內旅費	1		7.委請學生納稅服務隊協助納稅服務事項所需經費453千元。
			8.依志願服務法第16條規定編列稅務志工服務隊所需補助交通及誤餐等經費78千元。
			9.所得稅申報期間叫號系統設定及安裝經費148千元。
			10.舉辦各項稅務講習會、傾聽民意座談會等，召開結算申報說明會、設立申報服務處並輔導納稅義務人辦理綜合所得稅結算申報等場地布置及工作人員服務背心等53千元。
			11.配合法令增修或業務需要，實施各單位服務櫃檯和相關設施環境布置、為民服務場所流程圖、標示牌更新或更修及室內電動字幕機維護等相關費用9千元。

財政部北區國稅局板橋分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	19,530

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			12.配合法令異動及提供民眾免費查詢，適時更新維護電腦題庫內容並推廣運用等相關經費16千元。 13.辦理各項租稅教育、稅務講習、租稅推廣活動及相關會議等旅費1千元。
02 直接稅稽徵	4,185	營所遺贈稅課、綜所稅課	本分支計畫係辦理所得稅、遺產及贈與稅之審查等工作。
2000 業務費	4,185		
2009 通訊費	348		1.辦理營利事業所得稅結算申報及未分配盈餘申報收件作業；辦理營利事業所得稅暫繳申報收件作業；辦理營利事業所得稅決(清)算申報收件作業；辦理營利事業所得稅結算申報案件審查；受理及審查各項申請案件；加強會計師、代理記帳業者輔導及管理；辦理停歇業申報案件審查；辦理營利事業所得稅查審法令講習；配合財政部頒定計畫，加強不合營業常規案件之查核等。 (1)郵寄營利事業所得稅查帳通知書、擴大書審案件調查補正通知書、滯報及怠報通知書等資料郵資82千元。 (2)協助辦理營利事業所得稅未申報案件、擴大書審案件、獨資合夥案件及未列選案件之查抄與整理資料等僱用約用人員經費354千元。 (3)協助辦理營利事業所得稅結算申報未列選案件及各項報備案件登錄與資料整理等僱用約用人員經費538千元。 (4)協助辦理營利事業申報及核定資料登打作業等僱用約用人員經費589千元。 (5)辦理營利事業所得稅申報、案件審查、參加各項相關會議、研討與業務輔導、申報書及帳冊之移送調卷等出差旅費2千元。 (6)短程洽公所需車資2千元。 2.辦理綜合所得稅結算申報收件作業；辦理扣(免)繳憑單暨股利憑單申報收件作業；辦理綜合所得稅審查業務及加強辦理各項專案查核，以遏止逃漏維護租稅公平；辦理執行業務者及幼兒園、養護(療養)院等其他所得調查核定；辦理綜合所得稅個案調查；辦理非自住房屋使用及租賃收入調查；加強扣繳檢查及輔導；受理及審查各項申請案件；輔導外僑依法完成納稅義務；各項審查案件管制作業；辦理遺產及贈與稅調查核定業務，綜合所得稅課稅資料整
2033 約用人員酬金	3,625		
2054 一般事務費	155		
2072 國內旅費	4		
2081 運費	51		
2084 短程車資	2		

財政部北區國稅局板橋分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	19,530

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			理、歸戶、通報及保管，非營利事業統一編號之編配及債權人查調債務人作業管制、書表請印等。 (1)郵寄通知補件、執行業務、其他所得者之調帳通知書、業務狀況調查紀錄表、個案調查函證、輔導扣繳申報函、扣繳檢查通知函、代收外縣市申報書、處理遺產及贈與稅申報及非申報案件、扣免繳及媒體申報相關資料等郵資266千元。 (2)協助辦理綜合所得稅結算申報資料整理、裝冊及登錄等僱用約用人員經費485千元。 (3)協助辦理扣免繳憑單、股利憑單及申報書之整理及裝冊等工作僱用約用人員經費859千元。 (4)協助辦理異常案件所得資料、個案調查資料、執行業務及其他所得資料、扣繳檢查及輔導資料、遺產及贈與稅核課資料之整理、裝冊及編號等僱用約用人員經費800千元。 (5)各鄉鎮市區公所等協助輔導綜合所得稅結算申報收件經費85千元。 (6)印製遺產稅金融遺產清單及試算書表、遺產及贈與稅申報書表、全功能櫃檯遺產及贈與稅核發證明用A4特殊印信紙、課稅資料與調查報告封底封面等所需書表42千元。 (7)辦理直接稅案件稽徵、查核等向金融機構、保險機構查詢資料及房地合一實價課稅查調手續費28千元。 (8)辦理綜合所得稅暨遺產及贈與稅申報、案件審查、參加各項相關會議、研討與業務輔導等出差旅費2千元。 (9)課稅資料移送倉庫保管、逾期單照及課稅資料移送銷毀等運費51千元。
03 稅款徵收及處理	7,922	營所遺贈稅課、綜所稅課、銷售稅課、服務管理課	本分支計畫係辦理各項國稅徵收作業；稅款劃解繳庫作業；稅款退還作業；各項稅捐及罰鍰新舊欠稅清理作業；加強滯納、罰鍰案件移送及配合行政執行與鉅額欠稅追查作業等工作。 1.郵寄各稅及違章補稅繳款書、核定通知書、處分書及相關書表等郵資2,571千元。 2.郵寄退稅憑單、退稅憑單(支票)未兌領通知單、直撥退稅同意書、退稅通知單及廣告回信等
2000 業務費	7,922		
2009 通訊費	3,207		
2024 稅捐及規費	45		
2033 約用人員酬金	1,468		
2051 物品	6		
2054 一般事務費	3,181		
2072 國內旅費	15		

財政部北區國稅局板橋分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	19,530

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			郵資353千元。 3.郵寄本年度、以前年度欠稅催繳繳款書及欠稅移送、銷案與撤案書等欠稅資料郵資283千元。 4.為辦理稅款徵起，向戶政、地政機關查調資料及申請指界之規費45千元。 5.協助辦理綜合所得稅劃撥退稅標符作業及退稅憑單之整理、登錄等僱用約用人員經費397千元。 6.協助辦理大批開徵期間繳款書及核定通知書寄發、資料核對點收、整理歸檔及登錄建檔等業務所需僱用約用人員經費468千元。 7.協助辦理欠稅案件繳款書回執聯、送達證書及催繳作業相關資料之整理、裝訂、建檔等僱用約用人員經費603千元。 8.辦理國稅稅款徵收、劃解、退稅及欠稅清理等業務所需之文具紙張等經費6千元。 9.辦理新舊欠稅清理，印製欠稅移送函、滯納案件移送書及補發繳款書等3千元。 10.辦理滯納罰鍰執行，印製支票分期繳納繳款書、滯納稅款暨罰鍰繳款書、郵政劃撥繳納通知書及工作日報表等1千元。 11.辦理滯納罰鍰執行案件、舉辦欠稅執行業務聯繫及研討會等所需相關費用25千元。 12.辦理欠稅執行案件郵寄欠稅資料及納稅義務人滯納稅款罰鍰移送行政執行署強制執行通知單、辦理不動產查封、拍賣、鑑價、估價及其他因強制執行所支出之必要費用等2,994千元。 13.辦理國稅稅款徵收及欠稅清理向金融機構查詢資料手續費158千元。 14.辦理各項國稅徵收、劃解、退稅、欠稅清理、配合行政執行署強制執行與業務輔導等出差旅費15千元。
04 間接稅稽徵	6,109	銷售稅課	本分支計畫係辦理貨物稅、特種貨物及勞務稅、菸酒稅、證券交易稅、期貨交易稅、營業稅之稽徵與各稅違章檢舉案件之查緝等工作。 1.辦理一般查緝案件、涉嫌違章案件、專案查緝等，通知納稅義務人到局備詢及各機關通報、查詢等郵資566千元。 2.貨物稅及菸酒稅廠商申請各項產品登記、變更、註銷及免稅原料申請銷案、外銷及軍用免稅
2000 業務費	6,109		
2009 通訊費	1,927		
2033 約用人員酬金	3,736		
2036 按日按件計資酬金	10		
2051 物品	122		
2054 一般事務費	159		
2072 國內旅費	137		

財政部北區國稅局板橋分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	19,530

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2081 運費	18		貨物案件申請與銷案及廠商申請報備等事項函復、退、補稅及沖帳案件、特種貨物及勞務稅申請及廠商申請報備等事項函復、退、補稅及沖帳案件及證券交易稅、期貨交易稅申請案件等郵資25千元。 3.辦理營業稅查定課徵稅額繳款書、查核通知營業人備詢、催繳取證、選案查核暨營業稅核定通知書等所需郵資及營業稅申報簡訊通知服務作業1,336千元。 4.協助辦理貨物稅、特種貨物及勞務稅、菸酒稅、證券及期貨交易稅及查緝業務資料整理等僱用約用人員經費649千元。 5.協助整理營業人稅籍異動資料等僱用約用人員經費803千元。 6.協助整理營業稅申報課稅資料等僱用約用人員經費801千元。 7.協助蒐集查抄整理營業稅課稅資料等僱用約用人員經費790千元。 8.協助辦理統一發票推行及明細表整理、空白發票銷毀整理及移送登錄站登錄等僱用約用人員經費693千元。 9.為提升服務品質，加強專業技能，辦理營業稅、貨物稅、菸酒稅稽徵業務及查緝業務講習等講師鐘點費10千元。 10.辦理營業稅稅籍清查等外勤訪查工作、網路交易、選案查核業務、貨物稅、特種貨物及勞務稅、菸酒稅、證券交易稅、期貨交易稅稽徵及違章檢舉查緝案件審查所需書類袋、文具紙張、購置稅務法令書籍、期刊及工具書籍等經費122千元。 11.辦理營業稅申報收件作業講習、專案查緝案件事前講習、營業稅稽徵業務聯繫會議及營業稅、貨物稅、菸酒稅等法令研習訓練及座談會等相關費用36千元。 12.印製營利事業稅籍登記相關申請書表及資料袋、多功能櫃檯所需書表、免用統一發票貼紙、營業稅申報相關書表及繳款書、營業稅核定通知書郵寄信封、進項憑證封面及明細表、營業人進項退出及折讓證明單等費用73千元。 13.印製貨物稅、菸酒稅、違章檢舉查緝案件等各項相關書表、貨物稅完(免)稅照、證券及

財政部北區國稅局板橋分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	19,530

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			期貨交易稅繳款書等相關費用35千元。 14.免稅飲料品貨物、菸酒之價購與送驗費，涉嫌違章之飲料品、酒類價購與送驗費等9千元。 15.辦理營業稅、貨物稅、特種貨物及勞務稅、菸酒稅、證券及期貨交易稅等案件稽徵、查核向金融機構查詢資料手續費6千元。 16.辦理營業稅、貨物稅、特種貨物及勞務稅、菸酒稅、證券及期貨交易稅之案件審查、參加各項相關會議、研討、業務輔導、營業稅稅籍清查及各稅檢舉案件查緝等出差旅費137千元。 17.運接送營業稅申報書、進項憑證、銷毀發票及逾期課稅資料等運費18千元。
06 電子處理及運用	334	服務管理課	本分支計畫係辦理課稅資料整理、歸戶、通報等業務所需電腦主機房及周邊設備所耗電費334千元。
2000 業務費	334		
2006 水電費	334		

財政部北區國稅局板橋分局
各項費用彙計表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	4017290100 一般行政	4017290200 國稅稽徵業務				合　　計
合　　計	296,247	19,530				315,777
1000 人事費	282,822	-				282,822
1015 法定編制人員待遇	150,665	-				150,665
1020 約聘僱人員待遇	35,185	-				35,185
1025 技工及工友待遇	471	-				471
1030 獎金	39,127	-				39,127
1035 其他給與	4,104	-				4,104
1040 加班費	15,762	-				15,762
1050 退休離職儲金	18,178	-				18,178
1055 保險	19,330	-				19,330
2000 業務費	13,139	19,530				32,669
2003 教育訓練費	21	-				21
2006 水電費	3,824	334				4,158
2009 通訊費	633	5,487				6,120
2021 其他業務租金	457	14				471
2024 稅捐及規費	-	45				45
2027 保險費	76	48				124
2033 約用人員酬金	-	8,829				8,829
2036 按日按件計資酬金	-	12				12
2051 物品	335	215				550
2054 一般事務費	4,672	4,318				8,990
2066 車輛及辦公器具養護費	153	-				153
2069 設施及機械設備養護費	2,838	-				2,838
2072 國內旅費	3	157				160
2081 運費	52	69				121
2084 短程車資	-	2				2
2093 特別費	75	-				75
3000 設備及投資	250	-				250
3020 機械設備費	150	-				150
3035 雜項設備費	100	-				100

財政部北區國稅局板橋分局
各項費用彙計表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	4017290100 一般行政	4017290200 國稅稽徵業務				合　　計
4000 獎補助費	36	-				36
4085 獎勵及慰問	36	-				36

財政部北區國稅局板橋分局
人事費彙計表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

人事費別	金額	說明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	150,665	
四、約聘僱人員待遇	35,185	
五、技工及工友待遇	471	
六、獎金	39,127	
七、其他給與	4,104	
八、加班費	15,762	
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	18,178	
十一、保險	19,330	
十二、調待準備	-	
合計	282,822	

財政部北區國
預算員額

中華民國

科目					員額（												單位：	
款	項	目	節	名稱	職員		警察		法警		駐警		工友		技工		駕駛	
					本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
10				0017000000 財政部主管														
	6			0017290000 北區國稅局及所屬	181	181	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
		1		4017290100 一般行政	181	181	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1

稅局板橋分局
明細表

116年度

單位：新臺幣千元

人								年需經費			說明
聘用		約僱		駐外雇員		合計		本年度	上年度	比較	
本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度				
1	1	64	66	-	-	247	249	267,060	265,788	1,272	
1	1	64	66	-	-	247	249	267,060	265,788	1,272	1.本年度247人較上年度249人，減少約僱2人，計淨減員額2人。 2.本年度以業務費支付「約用人員」及「勞務承攬」部分，分述如下： (1)「國稅稽徵業務」計畫預計進用「約用人員」17人，經費8,829千元，協助辦理國稅稽徵業務資料整理及登錄等非屬行使公權力之工作。 (2)「一般行政」及「國稅稽徵業務」業務計畫預計所需承攬人力6人，經費3,401千元，協助辦理辦公廳舍清潔、保全及駕駛等工作。

財政部北區國稅局板橋分局
公務車輛明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數不含司機	購置年月	汽缸總排氣量（立方公分）或馬達馬力（HP）	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
	合計									

附　錄　三

北區國稅局桃園分局

目　　次

中華民國 116 年度

一、歲出計畫提要及分支計畫概況表 ---------- 125

二、各項費用彙計表 ---------- 133

三、人事費彙計表 ---------- 135

四、預算員額明細表 ---------- 136

五、公務車輛明細表 ---------- 138

財政部北區國稅局桃園分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290100 一般行政	預算金額	179,588

計畫內容：
本計畫為一般行政事務推行及管理，包括稅務風紀查察、政風工作、人事業務、主計業務、財物之採購及保管、文書、檔案、印信、車輛及廳舍等之維護管理等事務。

預期成果：
1.提供全體員工合理之工作環境，提高工作情緒，加強徵績。
2.崇法務實，依歲出分配預算及計畫進度切實嚴格執行年度預算。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	169,274	人事室等	本分支計畫係編列本分局職員116人、工友1人、技工1人、聘用人員1人及約僱人員38人，共計157人所需之人事費169,274千元(含考績獎金9,594千元；年終加發一個半月工作獎金12,718千元；依據行政院訂定退休(伍)軍公教人員年終慰問金發給辦法所需退休人員之年終慰問金138千元等)。
1000 人事費	169,274		
1015 法定編制人員待遇	91,519		
1020 約聘僱人員待遇	19,686		
1025 技工及工友待遇	909		
1030 獎金	22,450		
1035 其他給與	2,526		
1040 加班費	10,097		
1045 退休退職給付	16		
1050 退休離職儲金	10,543		
1055 保險	11,528		
02 基本行政工作維持	10,314	服務管理課等	本分支計畫係辦理文書、事務、出納及檔案管理、歲計、會計及統計管理，人事管理及查核，稅務風紀之查察及維護，政風工作之策劃及執行等一般行政工作。 1.考試分發人員參加基礎訓練、現職人員派赴訓練機構參加各項訓練、研習及對在職人員實施教育訓練所需補助之教材、住宿與交通暨報名費等費用7千元。 2.辦公廳舍水電費3,810千元。 3.公務聯繫用所需電話及郵資等費用593千元。 4.影印機等事務設備租用服務費209千元。 5.辦公大樓公共意外責任險保險費等9千元。 6.辦公廳舍財產保險費等24千元。 7.辦理稅務行政事務所需之文具、紙張、帳簿、備查簿籍及業務用圖書等之購置費140千元。 8.油料按機車2輛，全年度計需汽油624公升，每公升以31.3元編列，計需20千元。 9.汰購一般公務所需使用年限未及兩年或金額未達1萬元之非消耗品92千元。 10.依據中央各機關學校員工文康活動實施要點第5點及有關機關文康活動經費編列之規定，計需740千元。 11.依據行政院110年8月18日院授人給字第11040005821號函規定，編列補助員工健康檢查費72千元。 12.依建築法第77條及消防法第9條規定辦理公共建築物安全檢查簽證及消防設備安全檢查費
2000 業務費	10,097		
2003 教育訓練費	7		
2006 水電費	3,810		
2009 通訊費	593		
2021 其他業務租金	209		
2027 保險費	33		
2051 物品	252		
2054 一般事務費	4,023		
2063 房屋建築養護費	147		
2066 車輛及辦公器具養護費	101		
2069 設施及機械設備養護費	812		
2072 國內旅費	2		
2081 運費	33		
2093 特別費	75		
3000 設備及投資	187		
3035 雜項設備費	187		
4000 獎補助費	30		
4085 獎勵及慰問	30		

財政部北區國稅局桃園分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290100 一般行政	預算金額	179,588

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			用等47千元。 13.預算書、決算書、各式員工申請書表、報告表、套版紙、請購單、公文卷夾及信封等印刷費79千元。 14.辦公廳舍清潔費1,223千元。 15.辦公大樓保全費1,702千元。 16.辦理各項講習會、專題演講、會議及典禮儀式等場地布置，暨辦理員工協助方案相關事宜等費用3千元。 17.生飲水檢驗、冷卻水塔水質處理費、蓄水池清潔、辦公場所噴藥消毒、辦公環境綠化、標示牌及指示牌製作、公務用章戳、公款匯撥手續費、獎牌及員工識別證製作等經費157千元。 18.辦公廳舍及倉庫維護整修等經費147千元。 19.車輛養護費4千元。 20.辦公器具養護費97千元。 21.辦公大樓消防設備、電梯、中央冷氣空調、水電、機電等設備保養及維護費用812千元。 22.辦理檔案銷毀、採購案件驗收、業務輔導考核、會計、出納及零用金檢查與出席各項研討會等旅費2千元。 23.舊年度資料與檔案移送倉庫、銷毀、廢棄紙張清運及辦公廳舍各項設備等搬遷運費33千元。 24.分局長1人特別費75千元。 25.汰購飲水機及空氣清淨機等雜項設備187千元。 26.退休(職)人員三節慰問金按退休人員5人，每人每年6千元，計需30千元。

財政部北區國稅局桃園分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	24,524

計畫內容：

1.配合國稅稽徵辦理租稅教育、宣導、服務、訓練，人民陳情案件之管制及稅務業務研究策劃。
2.所得稅、遺產稅及贈與稅案件之審查。
3.各稅案件複核、專案查核、交辦案件之調查及各核定案件之抽查。
4.各稅之徵收、劃解、退稅暨欠稅清理。
5.營業稅、貨物稅、菸酒稅、證券交易稅、期貨交易稅、特種貨物及勞務稅之審查與各稅違章案件之查緝。
6.違章、行政救濟案件之處理及各稅法規之整理、執行與諮詢。
7.課稅資料蒐集、整理、歸戶、保管及申報收件計畫之規劃、擬定與執行。
8.以電子作業系統處理各項業務及辦理資訊人力教育訓練。

預期成果：

1.使納稅義務人瞭解租稅法令及正確之納稅觀念，期減少短漏報或欠稅情事發生，並藉以提高稽徵行政效率，增裕稅收。
2.建立納稅義務人誠實自動申報及會計制度觀念，以減少徵納雙方之紛爭。
3.提升查核品質，簡化稽徵程序，加強稽徵防杜逃漏，以達成預算目標。
4.迅速徵起核定稅額繳交國庫，並促進課稅公平、公正，以期改善納稅風氣。
5.鼓勵舉發逃漏稅以達公平課稅之目的。
6.合法、公平處理行政救濟案件，並對各案予以分析、研究改進、維護稅制。
7.有效控制稅源並建立嚴謹資料保管及調案制度，作為勾稽查審作業之良好基礎及落實便民服務之工作。
8.推動稽徵業務全面自動化，建立完整課稅資料，提高自動化作業品質，以發揮資訊作業效益，並供內部管理參考。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 納稅服務及規劃	653	服務管理課	本分支計畫係辦理租稅教育訓練、法令推廣及為民服務等工作。
2000 業務費	653		
2009 通訊費	5		1.設置免費服務專線電話、稅務語音服務及發送服務簡訊等通訊費5千元。
2021 其他業務租金	30		2.全功能櫃檯受理民眾繳納規費租用設備及所得稅申報期間叫號機租用相關經費30千元。
2027 保險費	36		3.稅務志工服務隊及學生納稅服務隊之保險費36千元。
2036 按日按件計資酬金	1		4.舉辦為民服務訓練及志工訓練等聘請講師授課鐘點費1千元。
2051 物品	50		5.購置為民服務工具書，訂閱各項刊物與提供納稅義務人書寫所需文具等費用50千元。
2054 一般事務費	530		6.運用平面、廣播、網路及電視等媒體辦理之政策及業務宣導經費20千元。
2072 國內旅費	1		7.委請學生納稅服務隊協助納稅服務事項所需經費338千元。
			8.依志願服務法第16條規定編列稅務志工服務隊所需補助交通及誤餐等經費45千元。
			9.所得稅申報期間叫號系統設定及安裝經費82千元。
			10.舉辦各項稅務講習會、傾聽民意座談會等，召開結算申報說明會、設立申報服務處並輔導納稅義務人辦理綜合所得稅結算申報等場地布置及工作人員服務背心等31千元。
			11.配合法令增修或業務需要，實施各單位服務櫃檯和相關設施環境布置、為民服務場所流程圖、標示牌更新或更修及室內電動字幕機維護等相關費用5千元。

財政部北區國稅局桃園分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	24,524

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			12.配合法令異動及提供民眾免費查詢，適時更新維護電腦題庫內容並推廣運用等相關經費9千元。 13.辦理各項租稅教育、稅務講習、租稅推廣活動及相關會議等旅費1千元。
02 直接稅稽徵	6,361	營所遺贈稅課、綜所稅課	本分支計畫係辦理所得稅、遺產及贈與稅之審查等工作。
2000 業務費	6,361		
2009 通訊費	239		1.辦理營利事業所得稅結算申報及未分配盈餘申報收件作業；辦理營利事業所得稅暫繳申報收件作業；辦理營利事業所得稅決(清)算申報收件作業；辦理營利事業所得稅結算申報案件審查；受理及審查各項申請案件；加強會計師、代理記帳業者輔導及管理；辦理停歇業申報案件審查；辦理營利事業所得稅查審法令講習；配合財政部頒定計畫，加強不合營業常規案件之查核等。 (1)郵寄營利事業所得稅查帳通知書、擴大書審案件調查補正通知書、滯報及怠報通知書等資料郵資63千元。 (2)協助辦理營利事業所得稅未申報案件、擴大書審案件、獨資合夥案件及未列選案件之查抄與整理資料等僱用約用人員經費583千元。 (3)協助辦理營利事業所得稅結算申報未列選案件及各項報備案件登錄與資料整理等僱用約用人員經費886千元。 (4)協助辦理營利事業申報及核定資料登打作業等僱用約用人員經費970千元。 (5)辦理營利事業所得稅申報、案件審查、參加各項相關會議、研討與業務輔導、申報書及帳冊之移送調卷等出差旅費1千元。 (6)短程洽公所需車資2千元。 2.辦理綜合所得稅結算申報收件作業；辦理扣(免)繳憑單暨股利憑單申報收件作業；辦理綜合所得稅審查業務及加強辦理各項專案查核，以遏止逃漏維護租稅公平；辦理執行業務者及幼兒園、養護(療養)院等其他所得調查核定；辦理綜合所得稅個案調查；辦理非自住房屋使用及租賃收入調查；加強扣繳檢查及輔導；受理及審查各項申請案件；輔導外僑依法完成納稅義務；各項審查案件管制作業；辦理遺產及贈與稅調查核定業務，綜合所得稅課稅資料整
2033 約用人員酬金	5,971		
2054 一般事務費	109		
2072 國內旅費	1		
2081 運費	39		
2084 短程車資	2		

財政部北區國稅局桃園分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	24,524

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			理、歸戶、通報及保管，非營利事業統一編號之編配及債權人查調債務人作業管制、書表請印等。 (1)郵寄通知補件、執行業務、其他所得者之調帳通知書、業務狀況調查紀錄表、個案調查函證、輔導扣繳申報函、扣繳檢查通知函、代收外縣市申報書、處理遺產及贈與稅申報及非申報案件、扣免繳及媒體申報相關資料等郵資176千元。 (2)協助辦理綜合所得稅結算申報資料整理、裝冊及登錄等僱用約用人員經費799千元。 (3)協助辦理扣免繳憑單、股利憑單及申報書之整理及裝冊等工作僱用約用人員經費1,415千元。 (4)協助辦理異常案件所得資料、個案調查資料、執行業務及其他所得資料、扣繳檢查及輔導資料、遺產及贈與稅核課資料之整理、裝冊及編號等僱用約用人員經費1,318千元。 (5)各鄉鎮市區公所等協助輔導綜合所得稅結算申報收件經費56千元。 (6)印製遺產稅金融遺產清單及試算書表、遺產及贈與稅申報書表、全功能櫃檯遺產及贈與稅核發證明用A4特殊印信紙、課稅資料與調查報告封底封面等所需書表28千元。 (7)辦理直接稅案件稽徵、查核等向金融機構、保險機構查詢資料及房地合一實價課稅查調手續費25千元。 (8)課稅資料移送倉庫保管、逾期單照及課稅資料移送銷毀等運費39千元。
03 稅款徵收及處理	9,202	營所遺贈稅課、綜所稅課、銷售稅課、服務管理課	本分支計畫係辦理各項國稅徵收作業；稅款劃解繳庫作業；稅款退還作業；各項稅捐及罰鍰新舊欠稅清理作業；加強滯納、罰鍰案件移送及配合行政執行與鉅額欠稅追查作業等工作。 1.郵寄各稅及違章補稅繳款書、核定通知書、處分書及相關書表等郵資3,477千元。 2.郵寄退稅憑單、退稅憑單(支票)未兌領通知單、直撥退稅同意書、退稅通知單及廣告回信等郵資478千元。 3.郵寄本年度、以前年度欠稅催繳繳款書及欠稅移送、銷案與撤案書等欠稅資料郵資382千元
2000 業務費	9,202		
2009 通訊費	4,337		
2024 稅捐及規費	39		
2033 約用人員酬金	2,419		
2051 物品	5		
2054 一般事務費	2,388		
2072 國內旅費	14		

財政部北區國稅局桃園分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	24,524

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			。 4.為辦理稅款徵起，向戶政、地政機關查調資料及申請指界之規費39千元。 5.協助辦理綜合所得稅劃撥退稅標符作業及退稅憑單之整理、登錄等僱用約用人員經費655千元。 6.協助辦理大批開徵期間繳款書及核定通知書寄發、資料核對點收、整理歸檔及登錄建檔等業務所需僱用約用人員經費771千元。 7.協助辦理欠稅案件繳款書回執聯、送達證書及催繳作業相關資料之整理、裝訂、建檔等僱用約用人員經費993千元。 8.辦理國稅稅款徵收、劃解、退稅及欠稅清理等業務所需之文具紙張等經費5千元。 9.辦理新舊欠稅清理，印製欠稅移送函、滯納案件移送書及補發繳款書等2千元。 10.辦理滯納罰鍰執行，印製支票分期繳納繳款書、滯納稅款暨罰鍰繳款書、郵政劃撥繳納通知書及工作日報表等1千元。 11.辦理滯納罰鍰執行案件、舉辦欠稅執行業務聯繫及研討會等所需相關費用25千元。 12.辦理欠稅執行案件郵寄欠稅資料及納稅義務人滯納稅款罰鍰移送行政執行署強制執行通知單、辦理不動產查封、拍賣、鑑價、估價及其他因強制執行所支出之必要費用等2,244千元。 13.辦理國稅稅款徵收及欠稅清理向金融機構查詢資料手續費116千元。 14.辦理各項國稅徵收、劃解、退稅、欠稅清理、配合行政執行署強制執行與業務輔導等出差旅費14千元。
04 間接稅稽徵	7,978	銷售稅課	本分支計畫係辦理貨物稅、特種貨物及勞務稅、菸酒稅、證券交易稅、期貨交易稅、營業稅之稽徵與各稅違章檢舉案件之查緝等工作。 1.辦理一般查緝案件、涉嫌違章案件、專案查緝等，通知納稅義務人到局備詢及各機關通報、查詢等郵資425千元。 2.貨物稅及菸酒稅廠商申請各項產品登記、變更、註銷及免稅原料申請銷案、外銷及軍用免稅貨物案件申請與銷案及廠商申請報備等事項函復、退、補稅及沖帳案件、特種貨物及勞務稅申請及廠商申請報備等事項函復、退、補稅及
2000 業務費	7,978		
2009 通訊費	1,429		
2033 約用人員酬金	6,153		
2036 按日按件計資酬金	7		
2051 物品	99		
2054 一般事務費	167		
2072 國內旅費	110		
2081 運費	13		

財政部北區國稅局桃園分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	24,524

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			沖帳案件及證券交易稅、期貨交易稅申請案件等郵資24千元。 3.辦理營業稅查定課徵稅額繳款書、查核通知營業人備詢、催繳取證、選案查核暨營業稅核定通知書等所需郵資及營業稅申報簡訊通知服務作業980千元。 4.協助辦理貨物稅、特種貨物及勞務稅、菸酒稅、證券及期貨交易稅及查緝業務資料整理等僱用約用人員經費1,069千元。 5.協助整理營業人稅籍異動資料等僱用約用人員經費1,322千元。 6.協助整理營業稅申報課稅資料等僱用約用人員經費1,319千元。 7.協助蒐集查抄整理營業稅課稅資料等僱用約用人員經費1,301千元。 8.協助辦理統一發票推行及明細表整理、空白發票銷毀整理及移送登錄站登錄等僱用約用人員經費1,142千元。 9.為提升服務品質，加強專業技能，辦理營業稅、貨物稅、菸酒稅稽徵業務及查緝業務講習等講師鐘點費7千元。 10.辦理營業稅稅籍清查等外勤訪查工作、網路交易、選案查核業務、貨物稅、特種貨物及勞務稅、菸酒稅、證券交易稅、期貨交易稅稽徵及違章檢舉查緝案件審查所需書類袋、文具紙張、購置稅務法令書籍、期刊及工具書籍等經費99千元。 11.辦理營業稅申報收件作業講習、專案查緝案件事前講習、營業稅稽徵業務聯繫會議及營業稅、貨物稅、菸酒稅等法令研習訓練及座談會等相關費用27千元。 12.印製營利事業稅籍登記相關申請書表及資料袋、多功能櫃檯所需書表、免用統一發票貼紙、營業稅申報相關書表及繳款書、營業稅核定通知書郵寄信封、進項憑證封面及明細表、營業人進項退出及折讓證明單等費用54千元。 13.印製貨物稅、菸酒稅、違章檢舉查緝案件等各項相關書表、貨物稅完(免)稅照、證券及期貨交易稅繳款書等相關費用74千元。 14.免稅飲料品貨物、菸酒之價購與送驗費，涉嫌違章之飲料品、酒類價購與送驗費等8千元

財政部北區國稅局桃園分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	24,524

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			。 15.辦理營業稅、貨物稅、特種貨物及勞務稅、菸酒稅、證券及期貨交易稅等案件稽徵、查核向金融機構查詢資料手續費4千元。 16.辦理營業稅、貨物稅、特種貨物及勞務稅、菸酒稅、證券及期貨交易稅之案件審查、參加各項相關會議、研討、業務輔導、營業稅稅籍清查及各稅檢舉案件查緝等出差旅費110千元。 17.運接送營業稅申報書、進項憑證、銷毀發票及逾期課稅資料等運費13千元。
06 電子處理及運用	330	服務管理課	本分支計畫係辦理課稅資料整理、歸戶、通報等業務所需電腦主機房及周邊設備所耗電費330千元。
2000 業務費	330		
2006 水電費	330		

財政部北區國稅局桃園分局
各項費用彙計表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	4017290100 一般行政	4017290200 國稅稽徵業務				合　　計
合　　計	179,588	24,524				204,112
1000 人事費	169,274	-				169,274
1015 法定編制人員待遇	91,519	-				91,519
1020 約聘僱人員待遇	19,686	-				19,686
1025 技工及工友待遇	909	-				909
1030 獎金	22,450	-				22,450
1035 其他給與	2,526	-				2,526
1040 加班費	10,097	-				10,097
1045 退休退職給付	16	-				16
1050 退休離職儲金	10,543	-				10,543
1055 保險	11,528	-				11,528
2000 業務費	10,097	24,524				34,621
2003 教育訓練費	7	-				7
2006 水電費	3,810	330				4,140
2009 通訊費	593	6,010				6,603
2021 其他業務租金	209	30				239
2024 稅捐及規費	-	39				39
2027 保險費	33	36				69
2033 約用人員酬金	-	14,543				14,543
2036 按日按件計資酬金	-	8				8
2051 物品	252	154				406
2054 一般事務費	4,023	3,194				7,217
2063 房屋建築養護費	147	-				147
2066 車輛及辦公器具養護費	101	-				101
2069 設施及機械設備養護費	812	-				812
2072 國內旅費	2	126				128
2081 運費	33	52				85
2084 短程車資	-	2				2
2093 特別費	75	-				75
3000 設備及投資	187	-				187

財政部北區國稅局桃園分局
各項費用彙計表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	4017290100 一般行政	4017290200 國稅稽徵業務				合　　計
3035 雜項設備費	187	-				187
4000 獎補助費	30	-				30
4085 獎勵及慰問	30	-				30

財政部北區國稅局桃園分局
人事費彙計表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

人事費別	金額	說明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	91,519	
四、約聘僱人員待遇	19,686	
五、技工及工友待遇	909	
六、獎金	22,450	
七、其他給與	2,526	
八、加班費	10,097	
九、退休退職給付	16	
十、退休離職儲金	10,543	
十一、保險	11,528	
十二、調待準備	-	
合計	169,274	

財政部北區國
預算員額

中華民國

科目					員額（												單位：	
款	項	目	節	名稱	職員		警察		法警		駐警		工友		技工		駕駛	
					本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
10				0017000000 財政部主管														
	6			0017290000 北區國稅局及所屬	116	116	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	-	-
		1		4017290100 一般行政	116	116	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	-	-

稅局桃園分局
明細表

116年度

單位：新臺幣千元

人（聘用 本年度	聘用 上年度	約僱 本年度	約僱 上年度	駐外雇員 本年度	駐外雇員 上年度	合計 本年度	合計 上年度）	年需經費 本年度	年需經費 上年度	年需經費 比較	說明
1	1	38	36	-	-	157	155	159,177	162,228	-3,051	
1	1	38	36	-	-	157	155	159,177	162,228	-3,051	1.本年度157人較上年度155人，增加約僱2人，計淨增員額2人。 2.本年度以業務費支付「約用人員」及「勞務承攬」部分，分述如下： (1)「國稅稽徵業務」計畫預計進用「約用人員」28人，經費14,543千元，協助辦理國稅稽徵業務資料整理及登錄等非屬行使公權力之工作。 (2)「一般行政」及「國稅稽徵業務」業務計畫預計所需承攬人力5人，經費3,487千元，協助辦理辦公廳舍清潔、保全及駕駛等工作。

財政部北區國稅局桃園分局
公務車輛明細表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數不含司機	購置年月	汽缸總排氣量（立方公分）或馬達馬力（HP）	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
	現有車輛:									
1	機車	1	91.12	125	312	31.30	10	2	2	PH9-436
1	機車	1	95.08	125	312	31.30	10	2	0	N5N-565
	合計				624		20	4	2	

附　錄　四

北區國稅局竹北分局

目　　次

中華民國 116 年度

一、歲出計畫提要及分支計畫概況表 ---------- 139

二、各項費用彙計表 ---------- 147

三、人事費彙計表---------- 148

四、預算員額明細表 ---------- 150

五、公務車輛明細表 ---------- 152

財政部北區國稅局竹北分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290100 一般行政	預算金額	95,622

計畫內容：
本計畫為一般行政事務推行及管理，包括稅務風紀查察、政風工作、人事業務、主計業務、財物之採購及保管、文書、檔案、印信、車輛及廳舍等之維護管理等事務。

預期成果：
1.提供全體員工合理之工作環境，提高工作情緒，加強徵績。
2.崇法務實，依歲出分配預算及計畫進度切實嚴格執行年度預算。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	88,423	人事室等	本分支計畫係編列本分局職員60人、工友1人及約僱人員15人，共計76人所需之人事費88,423千元(含考績獎金6,124千元；服務獎章獎勵金30千元；年終加發一個半月工作獎金6,661千元等)。
1000 人事費	88,423		
1015 法定編制人員待遇	50,677		
1020 約聘僱人員待遇	7,215		
1025 技工及工友待遇	438		
1030 獎金	12,815		
1035 其他給與	1,235		
1040 加班費	4,563		
1050 退休離職儲金	5,745		
1055 保險	5,735		
02 基本行政工作維持	7,199	服務管理課等	本分支計畫係辦理文書、事務、出納及檔案管理、歲計、會計及統計管理，人事管理及查核，稅務風紀之查察及維護，政風工作之策劃及執行等一般行政工作。 1.考試分發人員參加基礎訓練、現職人員派赴訓練機構參加各項訓練、研習及對在職人員實施教育訓練所需補助之教材、住宿與交通暨報名費等費用20千元。 2.辦公廳舍水電費2,326千元。 3.公務聯繫用所需電話及郵資等費用263千元。 4.影印機等事務設備租用服務費256千元。 5.辦公大樓公共意外責任險保險費等8千元。 6.辦公廳舍財產保險費等14千元。 7.辦理稅務行政事務所需之文具、紙張、帳簿、備查簿籍及業務用圖書等之購置費70千元。 8.油料按機車1輛，全年度計需汽油312公升，每公升以31.3元編列，計需10千元。 9.汰購一般公務所需使用年限未及兩年或金額未達1萬元之非消耗品46千元。 10.依據中央各機關學校員工文康活動實施要點第5點及有關機關文康活動經費編列之規定，計需348千元。 11.依據行政院110年8月18日院授人給字第11040005821號函規定，編列補助員工健康檢查費81千元。 12.依建築法第77條及消防法第9條規定辦理公共建築物安全檢查簽證及消防設備安全檢查費用等120千元。
2000 業務費	7,119		
2003 教育訓練費	20		
2006 水電費	2,326		
2009 通訊費	263		
2021 其他業務租金	256		
2027 保險費	22		
2051 物品	126		
2054 一般事務費	2,215		
2066 車輛及辦公器具養護費	49		
2069 設施及機械設備養護費	1,742		
2072 國內旅費	6		
2081 運費	19		
2093 特別費	75		
3000 設備及投資	80		
3020 機械設備費	80		

財政部北區國稅局竹北分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290100 一般行政	預算金額	95,622

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			13.預算書、決算書、各式員工申請書表、報告表、套版紙、請購單、公文卷夾及信封等印刷費9千元。 14.辦公廳舍清潔費637千元。 15.辦公大樓保全費900千元。 16.辦理各項講習會、專題演講、會議及典禮儀式等場地布置，暨辦理員工協助方案相關事宜等費用1千元。 17.生飲水檢驗、冷卻水塔水質處理費、蓄水池清潔、辦公場所噴藥消毒、辦公環境綠化、標示牌及指示牌製作、公務用章戳、公款匯撥手續費、獎牌及員工識別證製作等經費119千元。 18.車輛養護費2千元。 19.辦公器具養護費47千元。 20.辦公大樓消防設備、電梯、中央冷氣空調、水電、機電等設備保養及維護費用1,742千元。 21.辦理檔案銷毀、採購案件驗收、業務輔導考核、會計、出納及零用金檢查與出席各項研討會等旅費6千元。 22.舊年度資料與檔案移送倉庫、銷毀、廢棄紙張清運及辦公廳舍各項設備等搬遷運費19千元。 23.分局長1人特別費75千元。 24.汰購雙孔打孔機等機械設備80千元。

財政部北區國稅局竹北分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	10,464

計畫內容：

1.配合國稅稽徵辦理租稅教育、宣導、服務、訓練，人民陳情案件之管制及稅務業務研究策劃。
2.所得稅、遺產稅及贈與稅案件之審查。
3.各稅案件複核、專案查核、交辦案件之調查及各核定案件之抽查。
4.各稅之徵收、劃解、退稅暨欠稅清理。
5.營業稅、貨物稅、菸酒稅、證券交易稅、期貨交易稅、特種貨物及勞務稅之審查與各稅違章案件之查緝。
6.違章、行政救濟案件之處理及各稅法規之整理、執行與諮詢。
7.課稅資料蒐集、整理、歸戶、保管及申報收件計畫之規劃、擬定與執行。
8.以電子作業系統處理各項業務及辦理資訊人力教育訓練。

預期成果：

1.使納稅義務人瞭解租稅法令及正確之納稅觀念，期減少短漏報或欠稅情事發生，並藉以提高稽徵行政效率，增裕稅收。
2.建立納稅義務人誠實自動申報及會計制度觀念，以減少徵納雙方之紛爭。
3.提升查核品質，簡化稽徵程序，加強稽徵防杜逃漏，以達成預算目標。
4.迅速徵起核定稅額繳交國庫，並促進課稅公平、公正，以期改善納稅風氣。
5.鼓勵舉發逃漏稅以達公平課稅之目的。
6.合法、公平處理行政救濟案件，並對各案予以分析、研究改進、維護稅制。
7.有效控制稅源並建立嚴謹資料保管及調案制度，作為勾稽查審作業之良好基礎及落實便民服務之工作。
8.推動稽徵業務全面自動化，建立完整課稅資料，提高自動化作業品質，以發揮資訊作業效益，並供內部管理參考。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 納稅服務及規劃	340	服務管理課	本分支計畫係辦理租稅教育訓練、法令推廣及為民服務等工作。
2000 業務費	340		
2009 通訊費	5		1.設置免費服務專線電話、稅務語音服務及發送服務簡訊等通訊費5千元。
2021 其他業務租金	14		2.全功能櫃檯受理民眾繳納規費租用設備及所得稅申報期間叫號機租用相關經費14千元。
2027 保險費	18		3.稅務志工服務隊及學生納稅服務隊之保險費18千元。
2036 按日按件計資酬金	1		4.舉辦為民服務訓練及志工訓練等聘請講師授課鐘點費1千元。
2051 物品	27		5.購置為民服務工具書，訂閱各項刊物與提供納稅義務人書寫所需文具等費用27千元。
2054 一般事務費	274		6.運用平面、廣播、網路及電視等媒體辦理之政策及業務宣導經費20千元。
2072 國內旅費	1		7.委請學生納稅服務隊協助納稅服務事項所需經費171千元。
			8.依志願服務法第16條規定編列稅務志工服務隊所需補助交通及誤餐等經費24千元。
			9.所得稅申報期間叫號系統設定及安裝經費36千元。
			10.舉辦各項稅務講習會、傾聽民意座談會等，召開結算申報說明會、設立申報服務處並輔導納稅義務人辦理綜合所得稅結算申報等場地布置及工作人員服務背心等16千元。
			11.配合法令增修或業務需要，實施各單位服務櫃檯和相關設施環境布置、為民服務場所流程圖、標示牌更新或更修及室內電動字幕機維護等相關費用3千元。

財政部北區國稅局竹北分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	10,464

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			12.配合法令異動及提供民眾免費查詢，適時更新維護電腦題庫內容並推廣運用等相關經費4千元。 13.辦理各項租稅教育、稅務講習、租稅推廣活動及相關會議等旅費1千元。
02 直接稅稽徵	2,642	營所遺贈稅課 、	本分支計畫係辦理所得稅、遺產及贈與稅之審查等工作。
2000 業務費	2,642	綜所稅課	
2009 通訊費	114		1.辦理營利事業所得稅結算申報及未分配盈餘申報收件作業；辦理營利事業所得稅暫繳申報收件作業；辦理營利事業所得稅決(清)算申報收件作業；辦理營利事業所得稅結算申報案件審查；受理及審查各項申請案件；加強會計師、代理記帳業者輔導及管理；辦理停歇業申報案件審查；辦理營利事業所得稅查審法令講習；配合財政部頒定計畫，加強不合營業常規案件之查核等。 (1)郵寄營利事業所得稅查帳通知書、擴大書審案件調查補正通知書、滯報及怠報通知書等資料郵資30千元。 (2)協助辦理營利事業所得稅未申報案件、擴大書審案件、獨資合夥案件及未列選案件之查抄與整理資料等僱用約用人員經費229千元。 (3)協助辦理營利事業所得稅結算申報未列選案件及各項報備案件登錄與資料整理等僱用約用人員經費348千元。 (4)協助辦理營利事業申報及核定資料登打作業等僱用約用人員經費381千元。 (5)辦理營利事業所得稅申報、案件審查、參加各項相關會議、研討與業務輔導、申報書及帳冊之移送調卷等出差旅費3千元。 (6)短程洽公所需車資1千元。 2.辦理綜合所得稅結算申報收件作業；辦理扣(免)繳憑單暨股利憑單申報收件作業；辦理綜合所得稅審查業務及加強辦理各項專案查核，以遏止逃漏維護租稅公平；辦理執行業務者及幼兒園、養護(療養)院等其他所得調查核定；辦理綜合所得稅個案調查；辦理非自住房屋使用及租賃收入調查；加強扣繳檢查及輔導；受理及審查各項申請案件；輔導外僑依法完成納稅義務；各項審查案件管制作業；辦理遺產及贈與稅調查核定業務，綜合所得稅課稅資料整
2033 約用人員酬金	2,346		
2054 一般事務費	155		
2072 國內旅費	7		
2081 運費	19		
2084 短程車資	1		

財政部北區國稅局竹北分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	10,464

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			理、歸戶、通報及保管，非營利事業統一編號之編配及債權人查調債務人作業管制、書表請印等。 (1)郵寄通知補件、執行業務、其他所得者之調帳通知書、業務狀況調查紀錄表、個案調查函證、輔導扣繳申報函、扣繳檢查通知函、代收外縣市申報書、處理遺產及贈與稅申報及非申報案件、扣免繳及媒體申報相關資料等郵資84千元。 (2)協助辦理綜合所得稅結算申報資料整理、裝冊及登錄等僱用約用人員經費314千元。 (3)協助辦理扣免繳憑單、股利憑單及申報書之整理及裝冊等工作僱用約用人員經費556千元。 (4)協助辦理異常案件所得資料、個案調查資料、執行業務及其他所得資料、扣繳檢查及輔導資料、遺產及贈與稅核課資料之整理、裝冊及編號等僱用約用人員經費518千元。 (5)各鄉鎮市區公所等協助輔導綜合所得稅結算申報收件經費120千元。 (6)印製遺產稅金融遺產清單及試算書表、遺產及贈與稅申報書表、全功能櫃檯遺產及贈與稅核發證明用A4特殊印信紙、課稅資料與調查報告封底封面等所需書表13千元。 (7)辦理直接稅案件稽徵、查核等向金融機構、保險機構查詢資料及房地合一實價課稅查調手續費22千元。 (8)辦理綜合所得稅暨遺產及贈與稅申報、案件審查、參加各項相關會議、研討與業務輔導等出差旅費4千元。 (9)課稅資料移送倉庫保管、逾期單照及課稅資料移送銷毀等運費19千元。
03 稅款徵收及處理	3,903	營所遺贈稅課、綜所稅課、銷售稅課、服務管理課	本分支計畫係辦理各項國稅徵收作業；稅款劃解繳庫作業；稅款退還作業；各項稅捐及罰鍰新舊欠稅清理作業；加強滯納、罰鍰案件移送及配合行政執行與鉅額欠稅追查作業等工作。 1.郵寄各稅及違章補稅繳款書、核定通知書、處分書及相關書表等郵資1,695千元。 2.郵寄退稅憑單、退稅憑單(支票)未兌領通知單、直撥退稅同意書、退稅通知單及廣告回信等
2000 業務費	3,903		
2009 通訊費	2,114		
2024 稅捐及規費	16		
2033 約用人員酬金	950		
2051 物品	2		
2054 一般事務費	816		
2072 國內旅費	5		

財政部北區國稅局竹北分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	10,464

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			郵資233千元。 3.郵寄本年度、以前年度欠稅催繳繳款書及欠稅移送、銷案與撤案書等欠稅資料郵資186千元。 4.為辦理稅款徵起，向戶政、地政機關查調資料及申請指界之規費16千元。 5.協助辦理綜合所得稅劃撥退稅標符作業及退稅憑單之整理、登錄等僱用約用人員經費257千元。 6.協助辦理大批開徵期間繳款書及核定通知書寄發、資料核對點收、整理歸檔及登錄建檔等業務所需僱用約用人員經費303千元。 7.協助辦理欠稅案件繳款書回執聯、送達證書及催繳作業相關資料之整理、裝訂、建檔等僱用約用人員經費390千元。 8.辦理國稅稅款徵收、劃解、退稅及欠稅清理等業務所需之文具紙張等經費2千元。 9.辦理新舊欠稅清理，印製欠稅移送函、滯納案件移送書及補發繳款書等1千元。 10.辦理滯納罰鍰執行案件、舉辦欠稅執行業務聯繫及研討會等所需相關費用25千元。 11.辦理欠稅執行案件郵寄欠稅資料及納稅義務人滯納稅款罰鍰移送行政執行署強制執行通知單、辦理不動產查封、拍賣、鑑價、估價及其他因強制執行所支出之必要費用等773千元。 12.辦理國稅稅款徵收及欠稅清理向金融機構查詢資料手續費17千元。 13.辦理各項國稅徵收、劃解、退稅、欠稅清理、配合行政執行署強制執行與業務輔導等出差旅費5千元。
04 間接稅稽徵	3,377	銷售稅課	本分支計畫係辦理貨物稅、特種貨物及勞務稅、菸酒稅、證券交易稅、期貨交易稅、營業稅之稽徵與各稅違章檢舉案件之查緝等工作。 1.辦理一般查緝案件、涉嫌違章案件、專案查緝等，通知納稅義務人到局備詢及各機關通報、查詢等郵資178千元。 2.貨物稅及菸酒稅廠商申請各項產品登記、變更、註銷及免稅原料申請銷案、外銷及軍用免稅貨物案件申請與銷案及廠商申請報備等事項函復、退、補稅及沖帳案件、特種貨物及勞務稅申請及廠商申請報備等事項函復、退、補稅及
2000 業務費	3,377		
2009 通訊費	658		
2033 約用人員酬金	2,417		
2036 按日按件計資酬金	3		
2051 物品	63		
2054 一般事務費	140		
2072 國內旅費	90		
2081 運費	6		

財政部北區國稅局竹北分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	10,464

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			沖帳案件及證券交易稅、期貨交易稅申請案件等郵資21千元。 3.辦理營業稅查定課徵稅額繳款書、查核通知營業人備詢、催繳取證、選案查核暨營業稅核定通知書等所需郵資及營業稅申報簡訊通知服務作業459千元。 4.協助辦理貨物稅、特種貨物及勞務稅、菸酒稅、證券及期貨交易稅及查緝業務資料整理等僱用約用人員經費420千元。 5.協助整理營業人稅籍異動資料等僱用約用人員經費519千元。 6.協助整理營業稅申報課稅資料等僱用約用人員經費518千元。 7.協助蒐集查抄整理營業稅課稅資料等僱用約用人員經費511千元。 8.協助辦理統一發票推行及明細表整理、空白發票銷毀整理及移送登錄站登錄等僱用約用人員經費449千元。 9.為提升服務品質，加強專業技能，辦理營業稅、貨物稅、菸酒稅稽徵業務及查緝業務講習等講師鐘點費3千元。 10.辦理營業稅稅籍清查等外勤訪查工作、網路交易、選案查核業務、貨物稅、特種貨物及勞務稅、菸酒稅、證券交易稅、期貨交易稅稽徵及違章檢舉查緝案件審查所需書類袋、文具紙張、購置稅務法令書籍、期刊及工具書籍等經費63千元。 11.辦理營業稅申報收件作業講習、專案查緝案件事前講習、營業稅稽徵業務聯繫會議及營業稅、貨物稅、菸酒稅等法令研習訓練及座談會等相關費用14千元。 12.印製營利事業稅籍登記相關申請書表及資料袋、多功能櫃檯所需書表、免用統一發票貼紙、營業稅申報相關書表及繳款書、營業稅核定通知書郵寄信封、進項憑證封面及明細表、營業人進項退出及折讓證明單等費用25千元。 13.印製貨物稅、菸酒稅、違章檢舉查緝案件等各項相關書表、貨物稅完(免)稅照、證券及期貨交易稅繳款書等相關費用90千元。 14.免稅飲料品貨物、菸酒之價購與送驗費，涉嫌違章之飲料品、酒類價購與送驗費等8千元

財政部北區國稅局竹北分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	10,464

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			。 15.辦理營業稅、貨物稅、特種貨物及勞務稅、菸酒稅、證券及期貨交易稅等案件稽徵、查核向金融機構查詢資料手續費3千元。 16.辦理營業稅、貨物稅、特種貨物及勞務稅、菸酒稅、證券及期貨交易稅之案件審查、參加各項相關會議、研討、業務輔導、營業稅稅籍清查及各稅檢舉案件查緝等出差旅費90千元。 17.運接送營業稅申報書、進項憑證、銷毀發票及逾期課稅資料等運費6千元。
06 電子處理及運用	202	服務管理課	本分支計畫係辦理課稅資料整理、歸戶、通報等業務所需電腦主機房及周邊設備所耗電費202千元。
2000 業務費	202		
2006 水電費	202		

財政部北區國稅局竹北分局
各項費用彙計表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	4017290100 一般行政	4017290200 國稅稽徵業務				合　　計
合　　計	95,622	10,464				106,086
1000 人事費	88,423	-				88,423
1015 法定編制人員待遇	50,677	-				50,677
1020 約聘僱人員待遇	7,215	-				7,215
1025 技工及工友待遇	438	-				438
1030 獎金	12,815	-				12,815
1035 其他給與	1,235	-				1,235
1040 加班費	4,563	-				4,563
1050 退休離職儲金	5,745	-				5,745
1055 保險	5,735	-				5,735
2000 業務費	7,119	10,464				17,583
2003 教育訓練費	20	-				20
2006 水電費	2,326	202				2,528
2009 通訊費	263	2,891				3,154
2021 其他業務租金	256	14				270
2024 稅捐及規費	-	16				16
2027 保險費	22	18				40
2033 約用人員酬金	-	5,713				5,713
2036 按日按件計資酬金	-	4				4
2051 物品	126	92				218
2054 一般事務費	2,215	1,385				3,600
2066 車輛及辦公器具養護費	49	-				49
2069 設施及機械設備養護費	1,742	-				1,742
2072 國內旅費	6	103				109
2081 運費	19	25				44
2084 短程車資	-	1				1
2093 特別費	75	-				75
3000 設備及投資	80	-				80
3020 機械設備費	80	-				80

財政部北區國稅局竹北分局
人事費彙計表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

人事費別	金額	說明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	50,677	
四、約聘僱人員待遇	7,215	
五、技工及工友待遇	438	
六、獎金	12,815	
七、其他給與	1,235	
八、加班費	4,563	
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	5,745	
十一、保險	5,735	
十二、調待準備	-	
合計	88,423	

本　　頁　　空　　白

財政部北區國
預算員額

中華民國

科目					員額（ 單位：													
款	項	目	節	名稱	職員		警察		法警		駐警		工友		技工		駕駛	
					本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
10				0017000000 財政部主管														
	6			0017290000 北區國稅局及所屬	60	60	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-
		1		4017290100 一般行政	60	60	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-

稅局竹北分局
明細表

116年度

單位：新臺幣千元

人（聘用 本年度	聘用 上年度	約僱 本年度	約僱 上年度	駐外雇員 本年度	駐外雇員 上年度	合計 本年度	合計 上年度）	年需經費 本年度	年需經費 上年度	年需經費 比較	說明
-	-	15	14	-	-	76	75	83,860	81,840	2,020	
-	-	15	14	-	-	76	75	83,860	81,840	2,020	1.本年度76人較上年度75人，增加約僱1人，計淨增員額1人。 2.本年度以業務費支付「約用人員」及「勞務承攬」部分，分述如下： (1)「國稅稽徵業務」計畫預計進用「約用人員」11人，經費5,713千元，協助辦理國稅稽徵業務資料整理及登錄等非屬行使公權力之工作。 (2)「一般行政」及「國稅稽徵業務」業務計畫預計所需承攬人力3人，經費1,997千元，協助辦理辦公廳舍清潔、保全及駕駛等工作。

財政部北區國稅局竹北分局
公務車輛明細表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數不含司機	購置年月	汽缸總排氣量（立方公分）或馬達馬力（HP）	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
	現有車輛:									
1	機車	1	98.07	124	312	31.30	10	2	2	136-GHF
	合計				312		10	2	2	

附　錄　五

北區國稅局新竹分局

目　　次

中華民國 116 年度

一、歲出計畫提要及分支計畫概況表---------- 153

二、各項費用彙計表---------- 161

三、人事費彙計表---------- 162

四、預算員額明細表---------- 164

五、公務車輛明細表---------- 166

財政部北區國稅局新竹分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290100 一般行政	預算金額	124,995

計畫內容：
本計畫為一般行政事務推行及管理，包括稅務風紀查察、政風工作、人事管理、主計業務、財物之採購及保管、文書、檔案、印信、 車輛及廳舍等之維護管理等事務。

預期成果：
1.提供全體員工合理之工作環境，提高工作情緒，加強徵績。
2.崇法務實，依歲出分配預算及計畫進度切實嚴格執行年度預算。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	120,620	人事室等	本分支計畫係編列本分局職員77人、工友2人、技工2人、駕駛1人及約僱人員25人，共計107人所需之人事費120,620千元(含考績獎金7,938千元；服務獎章獎勵金60千元；年終加發一個半月工作獎金8,717千元)。
1000 人事費	120,620		
1015 法定編制人員待遇	65,156		
1020 約聘僱人員待遇	13,228		
1025 技工及工友待遇	2,290		
1030 獎金	16,715		
1035 其他給與	1,801		
1040 加班費	5,471		
1050 退休離職儲金	7,649		
1055 保險	8,310		
02 基本行政工作維持	4,375	服務管理課等	本分支計畫係辦理文書、事務、出納及檔案管理、歲計、會計及統計管理，人事管理及查核，稅務風紀之查察及維護，政風工作之策劃及執行等一般行政工作。 1.考試分發人員參加基礎訓練、現職人員派赴訓練機構參加各項訓練、研習及對在職人員實施教育訓練所需補助之教材、住宿與交通暨報名費等費用37千元。 2.辦公廳舍水電費829千元。 3.公務聯繫用所需電話及郵資等費用299千元。 4.影印機等事務設備租用服務費412千元。 5.辦公大樓公共意外責任險保險費等11千元。 6.辦公廳舍財產保險費等29千元。 7.辦理稅務行政事務所需之文具、紙張、帳簿、備查簿籍及業務用圖書等之購置費95千元。 8.油料按機車6輛，全年度計需汽油1,872公升，每公升以31.3元編列，計需59千元。 9.汰購一般公務所需使用年限未及兩年或金額未達1萬元之非消耗品55千元。 10.依據中央各機關學校員工文康活動實施要點第5點及有關機關文康活動經費編列之規定，計需488千元。 11.依據行政院110年8月18日院授人給字第11040005821號函規定，編列補助員工健康檢查費72千元。 12.依建築法第77條及消防法第9條規定辦理公共建築物安全檢查簽證及消防設備安全檢查費用等20千元。
2000 業務費	4,325		
2003 教育訓練費	37		
2006 水電費	829		
2009 通訊費	299		
2021 其他業務租金	412		
2027 保險費	40		
2051 物品	209		
2054 一般事務費	1,915		
2066 車輛及辦公器具養護費	76		
2069 設施及機械設備養護費	405		
2072 國內旅費	6		
2081 運費	22		
2093 特別費	75		
3000 設備及投資	50		
3035 雜項設備費	50		

財政部北區國稅局新竹分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290100 一般行政	預算金額	124,995

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			13.預算書、決算書、各式員工申請書表、報告表、套版紙、請購單、公文卷夾及信封等印刷費17千元。 14.辦公廳舍清潔費662千元。 15.辦公大樓保全費553千元。 16.辦理各項講習會、專題演講、會議及典禮儀式等場地布置，暨辦理員工協助方案相關事宜等費用1千元。 17.生飲水檢驗、冷卻水塔水質處理費、蓄水池清潔、辦公場所噴藥消毒、辦公環境綠化、標示牌及指示牌製作、公務用章戳、公款匯撥手續費、獎牌及員工識別證製作等經費102千元。 18.車輛養護費12千元。 19.辦公器具養護費64千元。 20.辦公大樓消防設備、電梯、中央冷氣空調、水電、機電等設備保養及維護費用405千元。 21.辦理檔案銷毀、採購案件驗收、業務輔導考核、會計、出納及零用金檢查與出席各項研討會等旅費6千元。 22.舊年度資料與檔案移送倉庫、銷毀、廢棄紙張清運及辦公廳舍各項設備等搬遷運費22千元。 23.分局長1人特別費75千元。 24.汰購飲水機等雜項設備50千元。

財政部北區國稅局新竹分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	12,105

計畫內容：

1.配合國稅稽徵辦理租稅教育、宣導、服務、訓練，人民陳情案件之管制及稅務業務研究策劃。
2.所得稅、遺產稅及贈與稅案件之審查。
3.各稅案件複核、專案查核、交辦案件之調查及各核定案件之抽查。
4.各稅之徵收、劃解、退稅暨欠稅清理。
5.營業稅、貨物稅、菸酒稅、證券交易稅、期貨交易稅、特種貨物及勞務稅之審查與各稅違章案件之查緝。
6.違章、行政救濟案件之處理及各稅法規之整理、執行與諮詢。
7.課稅資料蒐集、整理、歸戶、保管及申報收件計畫之規劃、擬定與執行。
8.以電子作業系統處理各項業務及辦理資訊人力教育訓練。

預期成果：

1.使納稅義務人瞭解租稅法令及正確之納稅觀念，期減少短漏報或欠稅情事發生，並藉以提高稽徵行政效率，增裕稅收。
2.建立納稅義務人誠實自動申報及會計制度觀念，以減少徵納雙方之紛爭。
3.提升查核品質，簡化稽徵程序，加強稽徵防杜逃漏，以達成預算目標。
4.迅速徵起核定稅額繳交國庫，並促進課稅公平、公正，以期改善納稅風氣。
5.鼓勵舉發逃漏稅以達公平課稅之目的。
6.合法、公平處理行政救濟案件，並對各案予以分析、研究改進、維護稅制。
7.有效控制稅源並建立嚴謹資料保管及調案制度，作為勾稽查審作業之良好基礎及落實便民服務之工作。
8.推動稽徵業務全面自動化，建立完整課稅資料，提高自動化作業品質，以發揮資訊作業效益，並供內部管理參考。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 納稅服務及規劃	423	服務管理課	本分支計畫係辦理租稅教育訓練、法令推廣及為民服務等工作。
2000 業務費	423		
2009 通訊費	5		1.設置免費服務專線電話、稅務語音服務及發送服務簡訊等通訊費5千元。
2021 其他業務租金	40		2.全功能櫃檯受理民眾繳納規費租用設備及所得稅申報期間叫號機租用相關經費40千元。
2027 保險費	19		3.稅務志工服務隊及學生納稅服務隊之保險費19千元。
2036 按日按件計資酬金	1		4.舉辦為民服務訓練及志工訓練等聘請講師授課鐘點費1千元。
2051 物品	27		5.購置為民服務工具書，訂閱各項刊物與提供納稅義務人書寫所需文具等費用27千元。
2054 一般事務費	329		6.運用平面、廣播、網路及電視等媒體辦理之政策及業務宣導經費20千元。
2072 國內旅費	2		7.委請學生納稅服務隊協助納稅服務事項所需經費181千元。
			8.依志願服務法第16條規定編列稅務志工服務隊所需補助交通及誤餐等經費24千元。
			9.所得稅申報期間叫號系統設定及安裝經費81千元。
			10.舉辦各項稅務講習會、傾聽民意座談會等，召開結算申報說明會、設立申報服務處並輔導納稅義務人辦理綜合所得稅結算申報等場地布置及工作人員服務背心等16千元。
			11.配合法令增修或業務需要，實施各單位服務櫃檯和相關設施環境布置、為民服務場所流程圖、標示牌更新或更修及室內電動字幕機維護等相關費用3千元。

財政部北區國稅局新竹分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	12,105

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			12.配合法令異動及提供民眾免費查詢，適時更新維護電腦題庫內容並推廣運用等相關經費4千元。 13.辦理各項租稅教育、稅務講習、租稅推廣活動及相關會議等旅費2千元。
02 直接稅稽徵	3,458	營所遺贈稅課、綜所稅課	本分支計畫係辦理所得稅、遺產及贈與稅之審查等工作。
2000 業務費	3,458		
2009 通訊費	127		1.辦理營利事業所得稅結算申報及未分配盈餘申報收件作業；辦理營利事業所得稅暫繳申報收件作業；辦理營利事業所得稅決(清)算申報收件作業；辦理營利事業所得稅結算申報案件審查；受理及審查各項申請案件；加強會計師、代理記帳業者輔導及管理；辦理停歇業申報案件審查；辦理營利事業所得稅查審法令講習；配合財政部頒定計畫，加強不合營業常規案件之查核等。 (1)郵寄營利事業所得稅查帳通知書、擴大書審案件調查補正通知書、滯報及怠報通知書等資料郵資33千元。 (2)協助辦理營利事業所得稅未申報案件、擴大書審案件、獨資合夥案件及未列選案件之查抄與整理資料等僱用約用人員經費312千元。 (3)協助辦理營利事業所得稅結算申報未列選案件及各項報備案件登錄與資料整理等僱用約用人員經費475千元。 (4)協助辦理營利事業申報及核定資料登打作業等僱用約用人員經費520千元。 (5)辦理營利事業所得稅申報、案件審查、參加各項相關會議、研討與業務輔導、申報書及帳冊之移送調卷等出差旅費3千元。 (6)短程洽公所需車資1千元。 2.辦理綜合所得稅結算申報收件作業；辦理扣(免)繳憑單暨股利憑單申報收件作業；辦理綜合所得稅審查業務及加強辦理各項專案查核，以遏止逃漏維護租稅公平；辦理執行業務者及幼兒園、養護(療養)院等其他所得調查核定；辦理綜合所得稅個案調查；辦理非自住房屋使用及租賃收入調查；加強扣繳檢查及輔導；受理及審查各項申請案件；輔導外僑依法完成納稅義務；各項審查案件管制作業；辦理遺產及贈與稅調查核定業務，綜合所得稅課稅資料整
2033 約用人員酬金	3,199		
2054 一般事務費	104		
2072 國內旅費	7		
2081 運費	20		
2084 短程車資	1		

財政部北區國稅局新竹分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	12,105

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			理、歸戶、通報及保管，非營利事業統一編號之編配及債權人查調債務人作業管制、書表請印等。 (1)郵寄通知補件、執行業務、其他所得者之調帳通知書、業務狀況調查紀錄表、個案調查函證、輔導扣繳申報函、扣繳檢查通知函、代收外縣市申報書、處理遺產及贈與稅申報及非申報案件、扣免繳及媒體申報相關資料等郵資94千元。 (2)協助辦理綜合所得稅結算申報資料整理、裝冊及登錄等僱用約用人員經費428千元。 (3)協助辦理扣免繳憑單、股利憑單及申報書之整理及裝冊等工作僱用約用人員經費758千元。 (4)協助辦理異常案件所得資料、個案調查資料、執行業務及其他所得資料、扣繳檢查及輔導資料、遺產及贈與稅核課資料之整理、裝冊及編號等僱用約用人員經費706千元。 (5)印製遺產稅金融遺產清單及試算書表、遺產及贈與稅申報書表、全功能櫃檯遺產及贈與稅核發證明用A4特殊印信紙、課稅資料與調查報告封底封面等所需書表15千元。 (6)辦理直接稅案件稽徵、查核等向金融機構、保險機構查詢資料及房地合一實價課稅查調手續費89千元。 (7)辦理綜合所得稅暨遺產及贈與稅申報、案件審查、參加各項相關會議、研討與業務輔導等出差旅費4千元。 (8)課稅資料移送倉庫保管、逾期單照及課稅資料移送銷毀等運費20千元。
03 稅款徵收及處理	3,916	營所遺贈稅課、綜所稅課、銷售稅課、服務管理課	本分支計畫係辦理各項國稅徵收作業；稅款劃解繳庫作業；稅款退還作業；各項稅捐及罰鍰新舊欠稅清理作業；加強滯納、罰鍰案件移送及配合行政執行與鉅額欠稅追查作業等工作。 1.郵寄各稅及違章補稅繳款書、核定通知書、處分書及相關書表等郵資1,775千元。 2.郵寄退稅憑單、退稅憑單(支票)未兌領通知單、直撥退稅同意書、退稅通知單及廣告回信等郵資244千元。 3.郵寄本年度、以前年度欠稅催繳繳款書及欠稅
2000 業務費	3,916		
2009 通訊費	2,214		
2024 稅捐及規費	15		
2033 約用人員酬金	1,296		
2051 物品	2		
2054 一般事務費	383		
2072 國內旅費	6		

財政部北區國稅局新竹分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	12,105

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			移送、銷案與撤案書等欠稅資料郵資195千元。 4.為辦理稅款徵起，向戶政、地政機關查調資料及申請指界之規費15千元。 5.協助辦理綜合所得稅劃撥退稅標符作業及退稅憑單之整理、登錄等僱用約用人員經費351千元。 6.協助辦理大批開徵期間繳款書及核定通知書寄發、資料核對點收、整理歸檔及登錄建檔等業務所需僱用約用人員經費413千元。 7.協助辦理欠稅案件繳款書回執聯、送達證書及催繳作業相關資料之整理、裝訂、建檔等僱用約用人員經費532千元。 8.辦理國稅稅款徵收、劃解、退稅及欠稅清理等業務所需之文具紙張等經費2千元。 9.辦理新舊欠稅清理，印製欠稅移送函、滯納案件移送書及補發繳款書等1千元。 10.辦理滯納罰鍰執行案件、舉辦欠稅執行業務聯繫及研討會等所需相關費用5千元。 11.辦理欠稅執行案件郵寄欠稅資料及納稅義務人滯納稅款罰鍰移送行政執行署強制執行通知單、辦理不動產查封、拍賣、鑑價、估價及其他因強制執行所支出之必要費用等367千元。 12.辦理國稅稅款徵收及欠稅清理向金融機構查詢資料手續費10千元。 13.辦理各項國稅徵收、劃解、退稅、欠稅清理、配合行政執行署強制執行與業務輔導等出差旅費6千元。
04 間接稅稽徵	4,236	銷售稅課	本分支計畫係辦理貨物稅、特種貨物及勞務稅、菸酒稅、證券交易稅、期貨交易稅、營業稅之稽徵與各稅違章檢舉案件之查緝等工作。 1.辦理一般查緝案件、涉嫌違章案件、專案查緝等，通知納稅義務人到局備詢及各機關通報、查詢等郵資215千元。 2.貨物稅及菸酒稅廠商申請各項產品登記、變更、註銷及免稅原料申請銷案、外銷及軍用免稅貨物案件申請與銷案及廠商申請報備等事項函復、退、補稅及沖帳案件、特種貨物及勞務稅申請及廠商申請報備等事項函復、退、補稅及沖帳案件及證券交易稅、期貨交易稅申請案件等郵資6千元。
2000 業務費	4,236		
2009 通訊費	760		
2033 約用人員酬金	3,296		
2036 按日按件計資酬金	4		
2051 物品	55		
2054 一般事務費	64		
2072 國內旅費	50		
2081 運費	7		

財政部北區國稅局新竹分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	12,105

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			3.辦理營業稅查定課徵稅額繳款書、查核通知營業人備詢、催繳取證、選案查核暨營業稅核定通知書等所需郵資及營業稅申報簡訊通知服務作業539千元。 4.協助辦理貨物稅、特種貨物及勞務稅、菸酒稅、證券及期貨交易稅及查緝業務資料整理等僱用約用人員經費573千元。 5.協助整理營業人稅籍異動資料等僱用約用人員經費708千元。 6.協助整理營業稅申報課稅資料等僱用約用人員經費707千元。 7.協助蒐集查抄整理營業稅課稅資料等僱用約用人員經費697千元。 8.協助辦理統一發票推行及明細表整理、空白發票銷毀整理及移送登錄站登錄等僱用約用人員經費611千元。 9.為提升服務品質，加強專業技能，辦理營業稅、貨物稅、菸酒稅稽徵業務及查緝業務講習等講師鐘點費4千元。 10.辦理營業稅稅籍清查等外勤訪查工作、網路交易、選案查核業務、貨物稅、特種貨物及勞務稅、菸酒稅、證券交易稅、期貨交易稅稽徵及違章檢舉查緝案件審查所需書類袋、文具紙張、購置稅務法令書籍、期刊及工具書籍等經費55千元。 11.辦理營業稅申報收件作業講習、專案查緝案件事前講習、營業稅稽徵業務聯繫會議及營業稅、貨物稅、菸酒稅等法令研習訓練及座談會等相關費用16千元。 12.印製營利事業稅籍登記相關申請書表及資料袋、多功能櫃檯所需書表、免用統一發票貼紙、營業稅申報相關書表及繳款書、營業稅核定通知書郵寄信封、進項憑證封面及明細表、營業人進項退出及折讓證明單等費用29千元。 13.印製貨物稅、菸酒稅、違章檢舉查緝案件等各項相關書表、貨物稅完(免)稅照、證券及期貨交易稅繳款書等相關費用14千元。 14.免稅飲料品貨物、菸酒之價購與送驗費，涉嫌違章之飲料品、酒類價購與送驗費等2千元。 15.辦理營業稅、貨物稅、特種貨物及勞務稅、

財政部北區國稅局新竹分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	12,105

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			菸酒稅、證券及期貨交易稅等案件稽徵、查核向金融機構查詢資料手續費3千元。 16.辦理營業稅、貨物稅、特種貨物及勞務稅、菸酒稅、證券及期貨交易稅之案件審查、參加各項相關會議、研討、業務輔導、營業稅稅籍清查及各稅檢舉案件查緝等出差旅費50千元。 17.運接送營業稅申報書、進項憑證、銷毀發票及逾期課稅資料等運費7千元。
06 電子處理及運用	72	服務管理課	本分支計畫係辦理課稅資料整理、歸戶、通報等業務所需電腦主機房及周邊設備所耗電費72千元。
2000 業務費	72		
2006 水電費	72		

財政部北區國稅局新竹分局
各項費用彙計表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	4017290100 一般行政	4017290200 國稅稽徵業務				合　　計
合　　計	124,995	12,105				137,100
1000 人事費	120,620	-				120,620
1015 法定編制人員待遇	65,156	-				65,156
1020 約聘僱人員待遇	13,228	-				13,228
1025 技工及工友待遇	2,290	-				2,290
1030 獎金	16,715	-				16,715
1035 其他給與	1,801	-				1,801
1040 加班費	5,471	-				5,471
1050 退休離職儲金	7,649	-				7,649
1055 保險	8,310	-				8,310
2000 業務費	4,325	12,105				16,430
2003 教育訓練費	37	-				37
2006 水電費	829	72				901
2009 通訊費	299	3,106				3,405
2021 其他業務租金	412	40				452
2024 稅捐及規費	-	15				15
2027 保險費	40	19				59
2033 約用人員酬金	-	7,791				7,791
2036 按日按件計資酬金	-	5				5
2051 物品	209	84				293
2054 一般事務費	1,915	880				2,795
2066 車輛及辦公器具養護費	76	-				76
2069 設施及機械設備養護費	405	-				405
2072 國內旅費	6	65				71
2081 運費	22	27				49
2084 短程車資	-	1				1
2093 特別費	75	-				75
3000 設備及投資	50	-				50
3035 雜項設備費	50	-				50

財政部北區國稅局新竹分局
人事費彙計表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

人事費別	金額	說明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	65,156	
四、約聘僱人員待遇	13,228	
五、技工及工友待遇	2,290	
六、獎金	16,715	
七、其他給與	1,801	
八、加班費	5,471	
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	7,649	
十一、保險	8,310	
十二、調待準備	-	
合計	120,620	

本　　頁　　空　　白

財政部北區國
預算員額

中華民國

科目					員額（												單位：	
款	項	目	節	名稱	職員		警察		法警		駐警		工友		技工		駕駛	
					本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
10				0017000000 財政部主管														
	6			0017290000 北區國稅局及所屬	77	77	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	1	1
		1		4017290100 一般行政	77	77	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	1	1

稅局新竹分局
明細表

116年度

單位：新臺幣千元

人（聘用 本年度	聘用 上年度	約僱 本年度	約僱 上年度	駐外雇員 本年度	駐外雇員 上年度	合計 本年度	合計 上年度）	年需經費 本年度	年需經費 上年度	年需經費 比較	說明
-	-	25	25	-	-	107	107	115,149	109,425	5,724	
-	-	25	25	-	-	107	107	115,149	109,425	5,724	1.本年度107人與上年度相同。 2.本年度以業務費支付「約用人員」及「勞務承攬」部分，分述如下： (1)「國稅稽徵業務」計畫預計進用「約用人員」15人，經費7,791千元，協助辦理國稅稽徵業務資料整理及登錄等非屬行使公權力之工作。 (2)「一般行政」業務計畫預計所需承攬人力1人，經費662千元，協助辦理辦公廳舍清潔等工作。

財政部北區國稅局新竹分局
公務車輛明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數不含司機	購置年月	汽缸總排氣量（立方公分）或馬達馬力（HP）	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
	現有車輛:									
2	機車	1	98.06	125	624	31.30	20	4	1	583-ETF 592-ETF
4	機車	1	98.07	124	1,248	31.30	39	8	7	119-GHF 120-GHF 121-GHF 122-GHF
	合計				1,872		59	12	8	

附　錄　六

北區國稅局基隆分局

目　　次

中華民國 116 年度

一、歲出計畫提要及分支計畫概況表---------- 167

二、各項費用彙計表---------- 175

三、人事費彙計表---------- 177

四、預算員額明細表---------- 178

五、公務車輛明細表---------- 180

財政部北區國稅局基隆分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290100 一般行政	預算金額	72,075

計畫內容：
本計畫為一般行政事務推行及管理，包括稅務風紀查察、政風工作、人事業務、主計業務、財物之採購及保管、文書、檔案、印信、車輛及廳舍等之維護管理等事務。

預期成果：
1.提供全體員工合理之工作環境，提高工作情緒，加強徵績。
2.崇法務實，依歲出分配預算及計畫進度切實嚴格執行年度預算。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	69,554	人事室等	本分支計畫係編列本分局職員44人、工友2人、技工1人及約僱人員14人，共計61人所需之人事費69,554千元(含考績獎金4,689千元；服務獎章獎勵金40千元；年終加發一個半月工作獎金5,395千元等)。
1000 人事費	69,554		
1015 法定編制人員待遇	37,154		
1020 約聘僱人員待遇	7,817		
1025 技工及工友待遇	1,347		
1030 獎金	10,124		
1035 其他給與	974		
1040 加班費	2,997		
1045 退休退職給付	37		
1050 退休離職儲金	4,271		
1055 保險	4,833		
02 基本行政工作維持	2,521	服務管理課等	本分支計畫係辦理文書、事務、出納及檔案管理、歲計、會計及統計管理，人事管理及查核，稅務風紀之查察及維護，政風工作之策劃及執行等一般行政工作。 1.考試分發人員參加基礎訓練、現職人員派赴訓練機構參加各項訓練、研習及對在職人員實施教育訓練所需補助之教材、住宿與交通暨報名費等費用25千元。 2.公務聯繫用所需電話及郵資等費用155千元。 3.影印機等事務設備租用服務費181千元。 4.辦公大樓公共意外責任險保險費等4千元。 5.辦公廳舍財產保險費等6千元。 6.辦理稅務行政事務所需之文具、紙張、帳簿、備查簿籍及業務用圖書等之購置費60千元。 7.油料按機車2輛，全年度計需汽油624公升，每公升以31.3元編列，計需20千元。 8.汰購一般公務所需使用年限未及兩年或金額未達1萬元之非消耗品41千元。 9.依據中央各機關學校員工文康活動實施要點第5點及有關機關文康活動經費編列之規定，計需276千元。 10.依據行政院110年8月18日院授人給字第11040005821號函規定，編列補助員工健康檢查費45千元。 11.依建築法第77條及消防法第9條規定辦理公共建築物安全檢查簽證及消防設備安全檢查費用等12千元。
2000 業務費	2,334		
2003 教育訓練費	25		
2009 通訊費	155		
2021 其他業務租金	181		
2027 保險費	10		
2051 物品	121		
2054 一般事務費	1,282		
2063 房屋建築養護費	100		
2066 車輛及辦公器具養護費	40		
2069 設施及機械設備養護費	325		
2072 國內旅費	7		
2081 運費	13		
2093 特別費	75		
3000 設備及投資	181		
3020 機械設備費	80		
3035 雜項設備費	101		
4000 獎補助費	6		
4085 獎勵及慰問	6		

財政部北區國稅局基隆分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290100 一般行政	預算金額	72,075

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			12.預算書、決算書、各式員工申請書表、報告表、套版紙、請購單、公文卷夾及信封等印刷費12千元。 13.辦公廳舍清潔費486千元。 14.辦公大樓保全費395千元。 15.辦理各項講習會、專題演講、會議及典禮儀式等場地布置，暨辦理員工協助方案相關事宜等費用1千元。 16.生飲水檢驗、冷卻水塔水質處理費、蓄水池清潔、辦公場所噴藥消毒、辦公環境綠化、標示牌及指示牌製作、公務用章戳、公款匯撥手續費、獎牌及員工識別證製作等經費55千元。 17.辦公廳舍及倉庫維護整修等經費100千元。 18.車輛養護費4千元。 19.辦公器具養護費36千元。 20.辦公大樓消防設備、電梯、中央冷氣空調、水電、機電等設備保養及維護費用325千元。 21.辦理檔案銷毀、採購案件驗收、業務輔導考核、會計、出納及零用金檢查與出席各項研討會等旅費7千元。 22.舊年度資料與檔案移送倉庫、銷毀、廢棄紙張清運及辦公廳舍各項設備等搬遷運費13千元。 23.分局長1人特別費75千元。 24.汰購打孔機等機械設備80千元。 25.汰購空氣清淨機等雜項設備101千元。 26.退休(職)人員三節慰問金按退休人員1人，每人每年6千元，計需6千元。

財政部北區國稅局基隆分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	6,172

計畫內容：

1.配合國稅稽徵辦理租稅教育、宣導、服務、訓練，人民陳情案件之管制及稅務業務研究策劃。
2.所得稅、遺產稅及贈與稅案件之審查。
3.各稅案件複核、專案查核、交辦案件之調查及各核定案件之抽查。
4.各稅之徵收、劃解、退稅暨欠稅清理。
5.營業稅、貨物稅、菸酒稅、證券交易稅、期貨交易稅、特種貨物及勞務稅之審查與各稅違章案件之查緝。
6.違章、行政救濟案件之處理及各稅法規之整理、執行與諮詢。
7.課稅資料蒐集、整理、歸戶、保管及申報收件計畫之規劃、擬定與執行。
8.以電子作業系統處理各項業務及辦理資訊人力教育訓練。

預期成果：

1.使納稅義務人瞭解租稅法令及正確之納稅觀念，期減少短漏報或欠稅情事發生，並藉以提高稽徵行政效率，增裕稅收。
2.建立納稅義務人誠實自動申報及會計制度觀念，以減少徵納雙方之紛爭。
3.提升查核品質，簡化稽徵程序，加強稽徵防杜逃漏，以達成預算目標。
4.迅速徵起核定稅額繳交國庫，並促進課稅公平、公正，以期改善納稅風氣。
5.鼓勵舉發逃漏稅以達公平課稅之目的。
6.合法、公平處理行政救濟案件，並對各案予以分析、研究改進、維護稅制。
7.有效控制稅源並建立嚴謹資料保管及調案制度，作為勾稽查審作業之良好基礎及落實便民服務之工作。
8.推動稽徵業務全面自動化，建立完整課稅資料，提高自動化作業品質，以發揮資訊作業效益，並供內部管理參考。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 納稅服務及規劃	185	服務管理課	本分支計畫係辦理租稅教育訓練、法令推廣及為民服務等工作。
2000 業務費	185		
2009 通訊費	5		1.設置免費服務專線電話、稅務語音服務及發送服務簡訊等通訊費5千元。
2021 其他業務租金	18		2.全功能櫃檯受理民眾繳納規費租用設備及所得稅申報期間叫號機租用相關經費18千元。
2027 保險費	5		3.稅務志工服務隊及學生納稅服務隊之保險費5千元。
2051 物品	12		4.購置為民服務工具書，訂閱各項刊物與提供納稅義務人書寫所需文具等費用12千元。
2054 一般事務費	143		5.運用平面、廣播、網路及電視等媒體辦理之政策及業務宣導經費20千元。
2072 國內旅費	2		6.委請學生納稅服務隊協助納稅服務事項所需經費50千元。
			7.依志願服務法第16條規定編列稅務志工服務隊所需補助交通及誤餐等經費11千元。
			8.所得稅申報期間叫號系統設定及安裝經費51千元。
			9.舉辦各項稅務講習會、傾聽民意座談會等，召開結算申報說明會、設立申報服務處並輔導納稅義務人辦理綜合所得稅結算申報等場地布置及工作人員服務背心等8千元。
			10.配合法令增修或業務需要，實施各單位服務櫃檯和相關設施環境布置、為民服務場所流程圖、標示牌更新或更修及室內電動字幕機維護等相關費用1千元。
			11.配合法令異動及提供民眾免費查詢，適時更新維護電腦題庫內容並推廣運用等相關經費2

財政部北區國稅局基隆分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	6,172

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			千元。 12.辦理各項租稅教育、稅務講習、租稅推廣活動及相關會議等旅費2千元。
02 直接稅稽徵	1,826	營所遺贈稅課、綜所稅課	本分支計畫係辦理所得稅、遺產及贈與稅之審查等工作。
2000 業務費	1,826		
2009 通訊費	87		1.辦理營利事業所得稅結算申報及未分配盈餘申報收件作業；辦理營利事業所得稅暫繳申報收件作業；辦理營利事業所得稅決(清)算申報收件作業；辦理營利事業所得稅結算申報案件審查；受理及審查各項申請案件；加強會計師、代理記帳業者輔導及管理；辦理停歇業申報案件審查；辦理營利事業所得稅查審法令講習；配合財政部頒定計畫，加強不合營業常規案件之查核等。 (1)郵寄營利事業所得稅查帳通知書、擴大書審案件調查補正通知書、滯報及怠報通知書等資料郵資15千元。 (2)協助辦理營利事業所得稅未申報案件、擴大書審案件、獨資合夥案件及未列選案件之查抄與整理資料等僱用約用人員經費167千元。 (3)協助辦理營利事業所得稅結算申報未列選案件及各項報備案件登錄與資料整理等僱用約用人員經費253千元。 (4)協助辦理營利事業申報及核定資料登打作業等僱用約用人員經費277千元。 (5)辦理營利事業所得稅申報、案件審查、參加各項相關會議、研討與業務輔導、申報書及帳冊之移送調卷等出差旅費3千元。 (6)短程洽公所需車資1千元。 2.辦理綜合所得稅結算申報收件作業；辦理扣(免)繳憑單暨股利憑單申報收件作業；辦理綜合所得稅審查業務及加強辦理各項專案查核，以遏止逃漏維護租稅公平；辦理執行業務者及幼兒園、養護(療養)院等其他所得調查核定；辦理綜合所得稅個案調查；辦理非自住房屋使用及租賃收入調查；加強扣繳檢查及輔導；受理及審查各項申請案件；輔導外僑依法完成納稅義務；各項審查案件管制作業；辦理遺產及贈與稅調查核定業務，綜合所得稅課稅資料整理、歸戶、通報及保管，非營利事業統一編號之編配及債權人查調債務人作業管制、書表請
2033 約用人員酬金	1,706		
2054 一般事務費	14		
2072 國內旅費	7		
2081 運費	11		
2084 短程車資	1		

財政部北區國稅局基隆分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	6,172

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			印等。 (1)郵寄通知補件、執行業務、其他所得者之調帳通知書、業務狀況調查紀錄表、個案調查函證、輔導扣繳申報函、扣繳檢查通知函、代收外縣市申報書、處理遺產及贈與稅申報及非申報案件、扣免繳及媒體申報相關資料等郵資72千元。 (2)協助辦理綜合所得稅結算申報資料整理、裝冊及登錄等僱用約用人員經費228千元。 (3)協助辦理扣免繳憑單、股利憑單及申報書之整理及裝冊等工作僱用約用人員經費404千元。 (4)協助辦理異常案件所得資料、個案調查資料、執行業務及其他所得資料、扣繳檢查及輔導資料、遺產及贈與稅核課資料之整理、裝冊及編號等僱用約用人員經費377千元。 (5)印製遺產稅金融遺產清單及試算書表、遺產及贈與稅申報書表、全功能櫃檯遺產及贈與稅核發證明用A4特殊印信紙、課稅資料與調查報告封底封面等所需書表11千元。 (6)辦理直接稅案件稽徵、查核等向金融機構、保險機構查詢資料及房地合一實價課稅查調手續費3千元。 (7)辦理綜合所得稅暨遺產及贈與稅申報、案件審查、參加各項相關會議、研討與業務輔導等出差旅費4千元。 (8)課稅資料移送倉庫保管、逾期單照及課稅資料移送銷毀等運費11千元。
03 稅款徵收及處理	1,954	營所遺贈稅課、綜所稅課、銷售稅課、服務管理課	本分支計畫係辦理各項國稅徵收作業；稅款劃解繳庫作業；稅款退還作業；各項稅捐及罰鍰新舊欠稅清理作業；加強滯納、罰鍰案件移送及配合行政執行與鉅額欠稅追查作業等工作。 1.郵寄各稅及違章補稅繳款書、核定通知書、處分書及相關書表等郵資669千元。 2.郵寄退稅憑單、退稅憑單(支票)未兌領通知單、直撥退稅同意書、退稅通知單及廣告回信等郵資92千元。 3.郵寄本年度、以前年度欠稅催繳繳款書及欠稅移送、銷案與撤案書等欠稅資料郵資73千元。 4.為辦理稅款徵起，向戶政、地政機關查調資料
2000 業務費	1,954		
2009 通訊費	834		
2024 稅捐及規費	11		
2033 約用人員酬金	691		
2051 物品	2		
2054 一般事務費	405		
2072 國內旅費	11		

財政部北區國稅局基隆分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	6,172

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			及申請指界之規費11千元。 5.協助辦理綜合所得稅劃撥退稅標符作業及退稅憑單之整理、登錄等僱用約用人員經費187千元。 6.協助辦理大批開徵期間繳款書及核定通知書寄發、資料核對點收、整理歸檔及登錄建檔等業務所需僱用約用人員經費220千元。 7.協助辦理欠稅案件繳款書回執聯、送達證書及催繳作業相關資料之整理、裝訂、建檔等僱用約用人員經費284千元。 8.辦理國稅稅款徵收、劃解、退稅及欠稅清理等業務所需之文具紙張等經費2千元。 9.辦理新舊欠稅清理，印製欠稅移送函、滯納案件移送書及補發繳款書等1千元。 10.辦理滯納罰鍰執行案件、舉辦欠稅執行業務聯繫及研討會等所需相關費用25千元。 11.辦理欠稅執行案件郵寄欠稅資料及納稅義務人滯納稅款罰鍰移送行政執行署強制執行通知單、辦理不動產查封、拍賣、鑑價、估價及其他因強制執行所支出之必要費用等354千元。 12.辦理國稅稅款徵收及欠稅清理向金融機構查詢資料手續費25千元。 13.辦理各項國稅徵收、劃解、退稅、欠稅清理、配合行政執行署強制執行與業務輔導等出差旅費11千元。
04 間接稅稽徵	2,207	銷售稅課	本分支計畫係辦理貨物稅、特種貨物及勞務稅、菸酒稅、證券交易稅、期貨交易稅、營業稅之稽徵與各稅違章檢舉案件之查緝等工作。 1.辦理一般查緝案件、涉嫌違章案件、專案查緝等，通知納稅義務人到局備詢及各機關通報、查詢等郵資101千元。 2.貨物稅及菸酒稅廠商申請各項產品登記、變更、註銷及免稅原料申請銷案、外銷及軍用免稅貨物案件申請與銷案及廠商申請報備等事項函復、退、補稅及沖帳案件、特種貨物及勞務稅申請及廠商申請報備等事項函復、退、補稅及沖帳案件及證券交易稅、期貨交易稅申請案件等郵資3千元。 3.辦理營業稅查定課徵稅額繳款書、查核通知營業人備詢、催繳取證、選案查核暨營業稅核定通知書等所需郵資及營業稅申報簡訊通知服務
2000 業務費	2,207		
2009 通訊費	354		
2033 約用人員酬金	1,758		
2036 按日按件計資酬金	2		
2051 物品	28		
2054 一般事務費	32		
2072 國內旅費	30		
2081 運費	3		

財政部北區國稅局基隆分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	6,172

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			作業250千元。 4.協助辦理貨物稅、特種貨物及勞務稅、菸酒稅、證券及期貨交易稅及查緝業務資料整理等僱用約用人員經費306千元。 5.協助整理營業人稅籍異動資料等僱用約用人員經費378千元。 6.協助整理營業稅申報課稅資料等僱用約用人員經費377千元。 7.協助蒐集查抄整理營業稅課稅資料等僱用約用人員經費372千元。 8.協助辦理統一發票推行及明細表整理、空白發票銷毀整理及移送登錄站登錄等僱用約用人員經費325千元。 9.為提升服務品質，加強專業技能，辦理營業稅、貨物稅、菸酒稅稽徵業務及查緝業務講習等講師鐘點費2千元。 10.辦理營業稅稅籍清查等外勤訪查工作、網路交易、選案查核業務、貨物稅、特種貨物及勞務稅、菸酒稅、證券交易稅、期貨交易稅稽徵及違章檢舉查緝案件審查所需書類袋、文具紙張、購置稅務法令書籍、期刊及工具書籍等經費28千元。 11.辦理營業稅申報收件作業講習、專案查緝案件事前講習、營業稅稽徵業務聯繫會議及營業稅、貨物稅、菸酒稅等法令研習訓練及座談會等相關費用8千元。 12.印製營利事業稅籍登記相關申請書表及資料袋、多功能櫃檯所需書表、免用統一發票貼紙、營業稅申報相關書表及繳款書、營業稅核定通知書郵寄信封、進項憑證封面及明細表、營業人進項退出及折讓證明單等費用14千元。 13.印製貨物稅、菸酒稅、違章檢舉查緝案件等各項相關書表、貨物稅完(免)稅照、證券及期貨交易稅繳款書等相關費用7千元。 14.免稅飲料品貨物、菸酒之價購與送驗費，涉嫌違章之飲料品、酒類價購與送驗費等1千元。 15.辦理營業稅、貨物稅、特種貨物及勞務稅、菸酒稅、證券及期貨交易稅等案件稽徵、查核向金融機構查詢資料手續費2千元。 16.辦理營業稅、貨物稅、特種貨物及勞務稅、

財政部北區國稅局基隆分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	6,172

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			菸酒稅、證券及期貨交易稅之案件審查、參加各項相關會議、研討、業務輔導、營業稅稅籍清查及各稅檢舉案件查緝等出差旅費30千元。 17.運接送營業稅申報書、進項憑證、銷毀發票及逾期課稅資料等運費3千元。

財政部北區國稅局基隆分局
各項費用彙計表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	4017290100 一般行政	4017290200 國稅稽徵業務				合　　計
合　　計	72,075	6,172				78,247
1000 人事費	69,554	-				69,554
1015 法定編制人員待遇	37,154	-				37,154
1020 約聘僱人員待遇	7,817	-				7,817
1025 技工及工友待遇	1,347	-				1,347
1030 獎金	10,124	-				10,124
1035 其他給與	974	-				974
1040 加班費	2,997	-				2,997
1045 退休退職給付	37	-				37
1050 退休離職儲金	4,271	-				4,271
1055 保險	4,833	-				4,833
2000 業務費	2,334	6,172				8,506
2003 教育訓練費	25	-				25
2009 通訊費	155	1,280				1,435
2021 其他業務租金	181	18				199
2024 稅捐及規費	-	11				11
2027 保險費	10	5				15
2033 約用人員酬金	-	4,155				4,155
2036 按日按件計資酬金	-	2				2
2051 物品	121	42				163
2054 一般事務費	1,282	594				1,876
2063 房屋建築養護費	100	-				100
2066 車輛及辦公器具養護費	40	-				40
2069 設施及機械設備養護費	325	-				325
2072 國內旅費	7	50				57
2081 運費	13	14				27
2084 短程車資	-	1				1
2093 特別費	75	-				75
3000 設備及投資	181	-				181
3020 機械設備費	80	-				80

財政部北區國稅局基隆分局
各項費用彙計表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	4017290100 一般行政	4017290200 國稅稽徵業務				合　　計
3035 雜項設備費	101	-				101
4000 獎補助費	6	-				6
4085 獎勵及慰問	6	-				6

財政部北區國稅局基隆分局
人事費彙計表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

人事費別	金額	說明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	37,154	
四、約聘僱人員待遇	7,817	
五、技工及工友待遇	1,347	
六、獎金	10,124	
七、其他給與	974	
八、加班費	2,997	
九、退休退職給付	37	
十、退休離職儲金	4,271	
十一、保險	4,833	
十二、調待準備	-	
合計	69,554	

財政部北區國
預算員額

中華民國

科目					員額（												單位：	
款	項	目	節	名稱	職員		警察		法警		駐警		工友		技工		駕駛	
					本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
10				0017000000 財政部主管														
	6			0017290000 北區國稅局及所屬	44	44	-	-	-	-	-	-	2	2	1	1	-	-
		1		4017290100 一般行政	44	44	-	-	-	-	-	-	2	2	1	1	-	-

稅局基隆分局
明細表

116年度

單位：新臺幣千元

人								年需經費			說明
聘用		約僱		駐外雇員		合計		本年度	上年度	比較	
本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度				
-	-	14	15	-	-	61	62	66,557	68,105	-1,548	
-	-	14	15	-	-	61	62	66,557	68,105	-1,548	1.本年度61人較上年度62人，減少約僱1人，計淨減員額1人。 2.本年度以業務費支付「約用人員」及「勞務承攬」部分，分述如下： (1)「國稅稽徵業務」計畫預計進用「約用人員」8人，經費4,155千元，協助辦理國稅稽徵業務資料整理及登錄等非屬行使公權力之工作。 (2)「一般行政」業務計畫預計所需承攬人力2人，經費830千元，協助辦理辦公廳舍清潔及保全等工作。

財政部北區國稅局基隆分局
公務車輛明細表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數不含司機	購置年月	汽缸總排氣量（立方公分）或馬達馬力（HP）	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
	現有車輛:									
1	機車	1	91.12	125	312	31.30	10	2	2	PH9-475
1	機車	1	98.07	124	312	31.30	10	2	2	127-GHF
	合計				624		20	4	4	

附　錄　七

北區國稅局宜蘭分局

目　　次

中華民國 116 年度

一、歲出計畫提要及分支計畫概況表---------- 181

二、各項費用彙計表---------- 189

三、人事費彙計表---------- 191

四、預算員額明細表---------- 192

五、公務車輛明細表---------- 194

財政部北區國稅局宜蘭分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290100 一般行政	預算金額	67,020

計畫內容：
本計畫為一般行政事務推行及管理，包括稅務風紀查察、政風工作、人事業務、主計業務、財物之採購及保管、文書、檔案、印信、車輛及廳舍等之維護管理等事務。

預期成果：
1.提供全體員工合理之工作環境，提高工作情緒，加強徵績。
2.崇法務實，依歲出分配預算及計畫進度切實嚴格執行年度預算。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	63,870	人事室等	本分支計畫係編列本分局職員36人、工友1人、駕駛2人及約僱人員19人，共計58人所需之人事費63,870千元(含考績獎金4,071千元；服務獎章獎勵金30千元；年終加發一個半月工作獎金4,863千元等)。
1000 人事費	63,870		
1015 法定編制人員待遇	30,324		
1020 約聘僱人員待遇	10,952		
1025 技工及工友待遇	1,381		
1030 獎金	8,964		
1035 其他給與	917		
1040 加班費	2,859		
1050 退休離職儲金	3,822		
1055 保險	4,651		
02 基本行政工作維持	3,150	服務管理課等	本分支計畫係辦理文書、事務、出納及檔案管理、歲計、會計及統計管理，人事管理及查核，稅務風紀之查察及維護，政風工作之策劃及執行等一般行政工作。 1.考試分發人員參加基礎訓練、現職人員派赴訓練機構參加各項訓練、研習及對在職人員實施教育訓練所需補助之教材、住宿與交通暨報名費等費用47千元。 2.辦公廳舍水電費1,145千元。 3.公務聯繫用所需電話及郵資等費用152千元。 4.影印機等事務設備租用服務費70千元。 5.辦公大樓公共意外責任險保險費等8千元。 6.辦公廳舍財產保險費等12千元。 7.辦理稅務行政事務所需之文具、紙張、帳簿、備查簿籍及業務用圖書等之購置費65千元。 8.油料按機車4輛，全年度計需汽油1,248公升，每公升以31.3元編列，計需39千元。 9.汰購一般公務所需使用年限未及兩年或金額未達1萬元之非消耗品41千元。 10.依據中央各機關學校員工文康活動實施要點第5點及有關機關文康活動經費編列之規定，計需248千元。 11.依據行政院110年8月18日院授人給字第11040005821號函規定，編列補助員工健康檢查費45千元。 12.依建築法第77條及消防法第9條規定辦理公共建築物安全檢查簽證及消防設備安全檢查費用等26千元。
2000 業務費	3,129		
2003 教育訓練費	47		
2006 水電費	1,145		
2009 通訊費	152		
2021 其他業務租金	70		
2027 保險費	20		
2051 物品	145		
2054 一般事務費	878		
2063 房屋建築養護費	133		
2066 車輛及辦公器具養護費	42		
2069 設施及機械設備養護費	352		
2072 國內旅費	57		
2081 運費	13		
2093 特別費	75		
3000 設備及投資	15		
3035 雜項設備費	15		
4000 獎補助費	6		
4085 獎勵及慰問	6		

財政部北區國稅局宜蘭分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290100 一般行政	預算金額	67,020

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			13.預算書、決算書、各式員工申請書表、報告表、套版紙、請購單、公文卷夾及信封等印刷費11千元。 14.辦公廳舍清潔費360千元。 15.辦公大樓保全費103千元。 16.辦理各項講習會、專題演講、會議及典禮儀式等場地布置，暨辦理員工協助方案相關事宜等費用1千元。 17.生飲水檢驗、冷卻水塔水質處理費、蓄水池清潔、辦公場所噴藥消毒、辦公環境綠化、標示牌及指示牌製作、公務用章戳、公款匯撥手續費、獎牌及員工識別證製作等經費84千元。 18.辦公廳舍及倉庫維護整修等經費133千元。 19.車輛養護費8千元。 20.辦公器具養護費34千元。 21.辦公大樓消防設備、電梯、中央冷氣空調、水電、機電等設備保養及維護費用352千元。 22.辦理檔案銷毀、採購案件驗收、業務輔導考核、會計、出納及零用金檢查與出席各項研討會等旅費57千元。 23.舊年度資料與檔案移送倉庫、銷毀、廢棄紙張清運及辦公廳舍各項設備等搬遷運費13千元。 24.分局長1人特別費75千元。 25.汰購電動釘書機雜項設備1臺15千元。 26.退休(職)人員三節慰問金按退休人員1人，每人每年6千元，計需6千元。

財政部北區國稅局宜蘭分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	3,968

計畫內容：

1.配合國稅稽徵辦理租稅教育、宣導、服務、訓練，人民陳情案件之管制及稅務業務研究策劃。
2.所得稅、遺產稅及贈與稅案件之審查。
3.各稅案件複核、專案查核、交辦案件之調查及各核定案件之抽查。
4.各稅之徵收、劃解、退稅暨欠稅清理。
5.營業稅、貨物稅、菸酒稅、證券交易稅、期貨交易稅、特種貨物及勞務稅之審查與各稅違章案件之查緝。
6.違章、行政救濟案件之處理及各稅法規之整理、執行與諮詢。
7.課稅資料蒐集、整理、歸戶、保管及申報收件計畫之規劃、擬定與執行。
8.以電子作業系統處理各項業務及辦理資訊人力教育訓練。

預期成果：

1.使納稅義務人瞭解租稅法令及正確之納稅觀念，期減少短漏報或欠稅情事發生，並藉以提高稽徵行政效率，增裕稅收。
2.建立納稅義務人誠實自動申報及會計制度觀念，以減少徵納雙方之紛爭。
3.提升查核品質，簡化稽徵程序，加強稽徵防杜逃漏，以達成預算目標。
4.迅速徵起核定稅額繳交國庫，並促進課稅公平、公正，以期改善納稅風氣。
5.鼓勵舉發逃漏稅以達公平課稅之目的。
6.合法、公平處理行政救濟案件，並對各案予以分析、研究改進、維護稅制。
7.有效控制稅源並建立嚴謹資料保管及調案制度，作為勾稽查審作業之良好基礎及落實便民服務之工作。
8.推動稽徵業務全面自動化，建立完整課稅資料，提高自動化作業品質，以發揮資訊作業效益，並供內部管理參考。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 納稅服務及規劃	169	服務管理課	本分支計畫係辦理租稅教育訓練、法令推廣及為民服務等工作。
2000 業務費	169		
2009 通訊費	5		1.設置免費服務專線電話、稅務語音服務及發送服務簡訊等通訊費5千元。
2021 其他業務租金	1		
2027 保險費	6		2.全功能櫃檯受理民眾繳納規費租用設備及所得稅申報期間叫號機租用相關經費1千元。
2051 物品	13		3.稅務志工服務隊及學生納稅服務隊之保險費6千元。
2054 一般事務費	134		4.購置為民服務工具書，訂閱各項刊物與提供納稅義務人書寫所需文具等費用13千元。
2072 國內旅費	10		5.運用平面、廣播、網路及電視等媒體辦理之政策及業務宣導經費20千元。
			6.委請學生納稅服務隊協助納稅服務事項所需經費61千元。
			7.依志願服務法第16條規定編列稅務志工服務隊所需補助交通及誤餐等經費11千元。
			8.所得稅申報期間叫號系統設定及安裝經費32千元。
			9.舉辦各項稅務講習會、傾聽民意座談會等，召開結算申報說明會、設立申報服務處並輔導納稅義務人辦理綜合所得稅結算申報等場地布置及工作人員服務背心等7千元。
			10.配合法令增修或業務需要，實施各單位服務櫃檯和相關設施環境布置、為民服務場所流程圖、標示牌更新或更修及室內電動字幕機維護等相關費用1千元。
			11.配合法令異動及提供民眾免費查詢，適時更新維護電腦題庫內容並推廣運用等相關經費2

財政部北區國稅局宜蘭分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	3,968

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			千元。 12.辦理各項租稅教育、稅務講習、租稅推廣活動及相關會議等旅費10千元。
02 直接稅稽徵	1,005	營所遺贈稅課、綜所稅課	本分支計畫係辦理所得稅、遺產及贈與稅之審查等工作。
2000 業務費	1,005		
2009 通訊費	68		1.辦理營利事業所得稅結算申報及未分配盈餘申報收件作業；辦理營利事業所得稅暫繳申報收件作業；辦理營利事業所得稅決(清)算申報收件作業；辦理營利事業所得稅結算申報案件審查；受理及審查各項申請案件；加強會計師、代理記帳業者輔導及管理；辦理停歇業申報案件審查；辦理營利事業所得稅查審法令講習；配合財政部頒定計畫，加強不合營業常規案件之查核等。 (1)郵寄營利事業所得稅查帳通知書、擴大書審案件調查補正通知書、滯報及怠報通知書等資料郵資13千元。 (2)協助辦理營利事業所得稅未申報案件、擴大書審案件、獨資合夥案件及未列選案件之查抄與整理資料等僱用約用人員經費83千元。 (3)協助辦理營利事業所得稅結算申報未列選案件及各項報備案件登錄與資料整理等僱用約用人員經費126千元。 (4)協助辦理營利事業申報及核定資料登打作業等僱用約用人員經費139千元。 (5)辦理營利事業所得稅申報、案件審查、參加各項相關會議、研討與業務輔導、申報書及帳冊之移送調卷等出差旅費5千元。 (6)短程洽公所需車資1千元。 2.辦理綜合所得稅結算申報收件作業；辦理扣(免)繳憑單暨股利憑單申報收件作業；辦理綜合所得稅審查業務及加強辦理各項專案查核，以遏止逃漏維護租稅公平；辦理執行業務者及幼兒園、養護(療養)院等其他所得調查核定；辦理綜合所得稅個案調查；辦理非自住房屋使用及租賃收入調查；加強扣繳檢查及輔導；受理及審查各項申請案件；輔導外僑依法完成納稅義務；各項審查案件管制作業；辦理遺產及贈與稅調查核定業務，綜合所得稅課稅資料整理、歸戶、通報及保管，非營利事業統一編號之編配及債權人查調債務人作業管制、書表請
2033 約用人員酬金	853		
2054 一般事務費	34		
2072 國內旅費	41		
2081 運費	8		
2084 短程車資	1		

財政部北區國稅局宜蘭分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	3,968

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			印等。 (1)郵寄通知補件、執行業務、其他所得者之調帳通知書、業務狀況調查紀錄表、個案調查函證、輔導扣繳申報函、扣繳檢查通知函、代收外縣市申報書、處理遺產及贈與稅申報及非申報案件、扣免繳及媒體申報相關資料等郵資55千元。 (2)協助辦理綜合所得稅結算申報資料整理、裝冊及登錄等僱用約用人員經費114千元。 (3)協助辦理扣免繳憑單、股利憑單及申報書之整理及裝冊等工作僱用約用人員經費202千元。 (4)協助辦理異常案件所得資料、個案調查資料、執行業務及其他所得資料、扣繳檢查及輔導資料、遺產及贈與稅核課資料之整理、裝冊及編號等僱用約用人員經費189千元。 (5)各鄉鎮市區公所等協助輔導綜合所得稅結算申報收件經費24千元。 (6)印製遺產稅金融遺產清單及試算書表、遺產及贈與稅申報書表、全功能櫃檯遺產及贈與稅核發證明用A4特殊印信紙、課稅資料與調查報告封底封面等所需書表8千元。 (7)辦理直接稅案件稽徵、查核等向金融機構、保險機構查詢資料及房地合一實價課稅查調手續費2千元。 (8)辦理綜合所得稅暨遺產及贈與稅申報、案件審查、參加各項相關會議、研討與業務輔導等出差旅費36千元。 (9)課稅資料移送倉庫保管、逾期單照及課稅資料移送銷毀等運費8千元。
03 稅款徵收及處理	1,361	營所遺贈稅課、綜	本分支計畫係辦理各項國稅徵收作業；稅款劃解繳庫作業；稅款退還作業；各項稅捐及罰鍰新舊欠稅清理作業；加強滯納、罰鍰案件移送及配合行政執行與鉅額欠稅追查作業等工作。 1.郵寄各稅及違章補稅繳款書、核定通知書、處分書及相關書表等郵資566千元。 2.郵寄退稅憑單、退稅憑單(支票)未兌領通知單、直撥退稅同意書、退稅通知單及廣告回信等郵資78千元。 3.郵寄本年度、以前年度欠稅催繳繳款書及欠稅移送、銷案與撤案書等欠稅資料郵資62千元。
2000 業務費	1,361	所稅課、銷售稅課	
2009 通訊費	706	、服務管理課	
2024 稅捐及規費	6		
2033 約用人員酬金	345		
2051 物品	1		
2054 一般事務費	293		
2072 國內旅費	10		

財政部北區國稅局宜蘭分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	3,968

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			4.為辦理稅款徵起，向戶政、地政機關查調資料及申請指界之規費6千元。 5.協助辦理綜合所得稅劃撥退稅標符作業及退稅憑單之整理、登錄等僱用約用人員經費93千元。 6.協助辦理大批開徵期間繳款書及核定通知書寄發、資料核對點收、整理歸檔及登錄建檔等業務所需僱用約用人員經費110千元。 7.協助辦理欠稅案件繳款書回執聯、送達證書及催繳作業相關資料之整理、裝訂、建檔等僱用約用人員經費142千元。 8.辦理國稅稅款徵收、劃解、退稅及欠稅清理等業務所需之文具紙張等經費1千元。 9.辦理滯納罰鍰執行案件、舉辦欠稅執行業務聯繫及研討會等所需相關費用5千元。 10.辦理欠稅執行案件郵寄欠稅資料及納稅義務人滯納稅款罰鍰移送行政執行署強制執行通知單、辦理不動產查封、拍賣、鑑價、估價及其他因強制執行所支出之必要費用等275千元。 11.辦理國稅稅款徵收及欠稅清理向金融機構查詢資料手續費13千元。 12.辦理各項國稅徵收、劃解、退稅、欠稅清理、配合行政執行署強制執行與業務輔導等出差旅費10千元。
04 間接稅稽徵	1,334	銷售稅課	本分支計畫係辦理貨物稅、特種貨物及勞務稅、菸酒稅、證券交易稅、期貨交易稅、營業稅之稽徵與各稅違章檢舉案件之查緝等工作。 1.辦理一般查緝案件、涉嫌違章案件、專案查緝等，通知納稅義務人到局備詢及各機關通報、查詢等郵資93千元。 2.貨物稅及菸酒稅廠商申請各項產品登記、變更、註銷及免稅原料申請銷案、外銷及軍用免稅貨物案件申請與銷案及廠商申請報備等事項函復、退、補稅及沖帳案件、特種貨物及勞務稅申請及廠商申請報備等事項函復、退、補稅及沖帳案件及證券交易稅、期貨交易稅申請案件等郵資8千元。 3.辦理營業稅查定課徵稅額繳款書、查核通知營業人備詢、催繳取證、選案查核暨營業稅核定通知書等所需郵資及營業稅申報簡訊通知服務作業221千元。
2000 業務費	1,334		
2009 通訊費	322		
2033 約用人員酬金	879		
2036 按日按件計資酬金	1		
2051 物品	26		
2054 一般事務費	32		
2072 國內旅費	71		
2081 運費	3		

財政部北區國稅局宜蘭分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	3,968

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			4.協助辦理貨物稅、特種貨物及勞務稅、菸酒稅、證券及期貨交易稅及查緝業務資料整理等僱用約用人員經費153千元。 5.協助整理營業人稅籍異動資料等僱用約用人員經費189千元。 6.協助整理營業稅申報課稅資料等僱用約用人員經費188千元。 7.協助蒐集查抄整理營業稅課稅資料等僱用約用人員經費186千元。 8.協助辦理統一發票推行及明細表整理、空白發票銷毀整理及移送登錄站登錄等僱用約用人員經費163千元。 9.為提升服務品質，加強專業技能，辦理營業稅、貨物稅、菸酒稅稽徵業務及查緝業務講習等講師鐘點費1千元。 10.辦理營業稅稅籍清查等外勤訪查工作、網路交易、選案查核業務、貨物稅、特種貨物及勞務稅、菸酒稅、證券交易稅、期貨交易稅稽徵及違章檢舉查緝案件審查所需書類袋、文具紙張、購置稅務法令書籍、期刊及工具書籍等經費26千元。 11.辦理營業稅申報收件作業講習、專案查緝案件事前講習、營業稅稽徵業務聯繫會議及營業稅、貨物稅、菸酒稅等法令研習訓練及座談會等相關費用8千元。 12.印製營利事業稅籍登記相關申請書表及資料袋、多功能櫃檯所需書表、免用統一發票貼紙、營業稅申報相關書表及繳款書、營業稅核定通知書郵寄信封、進項憑證封面及明細表、營業人進項退出及折讓證明單等費用12千元。 13.印製貨物稅、菸酒稅、違章檢舉查緝案件等各項相關書表、貨物稅完(免)稅照、證券及期貨交易稅繳款書等相關費用7千元。 14.免稅飲料品貨物、菸酒之價購與送驗費，涉嫌違章之飲料品、酒類價購與送驗費等3千元。 15.辦理營業稅、貨物稅、特種貨物及勞務稅、菸酒稅、證券及期貨交易稅等案件稽徵、查核向金融機構查詢資料手續費2千元。 16.辦理營業稅、貨物稅、特種貨物及勞務稅、菸酒稅、證券及期貨交易稅之案件審查、參

財政部北區國稅局宜蘭分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	3,968

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			加各項相關會議、研討、業務輔導、營業稅稅籍清查及各稅檢舉案件查緝等出差旅費71千元。 17.運接送營業稅申報書、進項憑證、銷毀發票及逾期課稅資料等運費3千元。
06 電子處理及運用	99	服務管理課	本分支計畫係辦理課稅資料整理、歸戶、通報等業務所需電腦主機房及周邊設備所耗電費99千元。
2000 業務費	99		
2006 水電費	99		

財政部北區國稅局宜蘭分局
各項費用彙計表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	4017290100 一般行政	4017290200 國稅稽徵業務				合　　計
合　　計	67,020	3,968				70,988
1000 人事費	63,870	-				63,870
1015 法定編制人員待遇	30,324	-				30,324
1020 約聘僱人員待遇	10,952	-				10,952
1025 技工及工友待遇	1,381	-				1,381
1030 獎金	8,964	-				8,964
1035 其他給與	917	-				917
1040 加班費	2,859	-				2,859
1050 退休離職儲金	3,822	-				3,822
1055 保險	4,651	-				4,651
2000 業務費	3,129	3,968				7,097
2003 教育訓練費	47	-				47
2006 水電費	1,145	99				1,244
2009 通訊費	152	1,101				1,253
2021 其他業務租金	70	1				71
2024 稅捐及規費	-	6				6
2027 保險費	20	6				26
2033 約用人員酬金	-	2,077				2,077
2036 按日按件計資酬金	-	1				1
2051 物品	145	40				185
2054 一般事務費	878	493				1,371
2063 房屋建築養護費	133	-				133
2066 車輛及辦公器具養護費	42	-				42
2069 設施及機械設備養護費	352	-				352
2072 國內旅費	57	132				189
2081 運費	13	11				24
2084 短程車資	-	1				1
2093 特別費	75	-				75
3000 設備及投資	15	-				15
3035 雜項設備費	15	-				15

財政部北區國稅局宜蘭分局
各項費用彙計表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	4017290100 一般行政	4017290200 國稅稽徵業務				合　　計
4000 獎補助費	6	-				6
4085 獎勵及慰問	6	-				6

財政部北區國稅局宜蘭分局
人事費彙計表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

人事費別	金額	說明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	30,324	
四、約聘僱人員待遇	10,952	
五、技工及工友待遇	1,381	
六、獎金	8,964	
七、其他給與	917	
八、加班費	2,859	
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	3,822	
十一、保險	4,651	
十二、調待準備	-	
合計	63,870	

財政部北區國
預算員額

中華民國

科目					員額（												單位：	
款	項	目	節	名稱	職員		警察		法警		駐警		工友		技工		駕駛	
					本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
10				0017000000 財政部主管														
	6			0017290000 北區國稅局及所屬	36	35	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	2	2
		1		4017290100 一般行政	36	35	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	2	2

稅局宜蘭分局
明細表

116年度

單位：新臺幣千元

人								年需經費			說明
聘用		約僱		駐外雇員		合計		本年度	上年度	比較	
本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度				
-	-	19	21	-	-	58	59	61,011	60,281	730	
-	-	19	21	-	-	58	59	61,011	60,281	730	1.本年度58人較上年度59人，增加職員1人，減少約僱2人，計淨減員額1人。 2.本年度以業務費支付「約用人員」部分如下：「國稅稽徵業務」計畫預計進用「約用人員」4人，經費2,077千元，協助辦理國稅稽徵業務資料整理及登錄等非屬行使公權力之工作。

財政部北區國稅局宜蘭分局
公務車輛明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數不含司機	購置年月	汽缸總排氣量（立方公分）或馬達馬力（HP）	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
	現有車輛:									
2	機車	1	98.07	124	624	31.30	20	4	4	137-GHF 150-GHF
2	機車	1	98.09	124	624	31.30	20	4	4	780-GHP 781-GHP
	合計				1,248		39	8	8	

附　錄　八

北區國稅局花蓮分局

目　　次

中華民國 116 年度

一、歲出計畫提要及分支計畫概況表---------- 195

二、各項費用彙計表---------- 203

三、人事費彙計表---------- 205

四、預算員額明細表---------- 206

五、公務車輛明細表---------- 208

財政部北區國稅局花蓮分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290100 一般行政	預算金額	91,002

計畫內容：
本計畫為一般行政事務推行及管理，包括稅務風紀查察、政風工作、人事業務、主計業務、財物之採購及保管、文書、檔案、印信、車輛及廳舍等之維護管理等事務。

預期成果：
1.提供全體員工合理之工作環境，提高工作情緒，加強徵績。
2.崇法務實，依歲出分配預算及計畫進度切實嚴格執行年度預算。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	85,549	人事室等	本分支計畫係編列本分局職員45人、工友2人、技工1人、駕駛2人、聘用人員1人及約僱人員29人，共計80人所需之人事費85,549千元(含考績獎金4,767千元；服務獎章獎勵金30千元；年終加發一個半月工作獎金6,643千元；依據行政院訂定退休(伍)軍公教人員年終慰問金發給辦法所需退休人員之年終慰問金38千元等)。
1000 人事費	85,549		
1015 法定編制人員待遇	38,520		
1020 約聘僱人員待遇	16,774		
1025 技工及工友待遇	2,328		
1030 獎金	11,478		
1035 其他給與	1,373		
1040 加班費	3,682		
1050 退休離職儲金	4,954		
1055 保險	6,440		
02 基本行政工作維持	5,453	服務管理課等	本分支計畫係辦理文書、事務、出納及檔案管理、歲計、會計及統計管理，人事管理及查核，稅務風紀之查察及維護，政風工作之策劃及執行等一般行政工作。 1.考試分發人員參加基礎訓練、現職人員派赴訓練機構參加各項訓練、研習及對在職人員實施教育訓練所需補助之教材、住宿與交通暨報名費等費用85千元。 2.辦公廳舍水電費2,108千元。 3.公務聯繫用所需電話及郵資等費用172千元。 4.影印機等事務設備租用服務費77千元。 5.辦公大樓公共意外責任險保險費等7千元。 6.辦公廳舍財產保險費等10千元。 7.辦理稅務行政事務所需之文具、紙張、帳簿、備查簿籍及業務用圖書等之購置費70千元。 8.油料按機車5輛，全年度計需汽油1,560公升，每公升以31.3元編列，計需49千元。 9.汰購一般公務所需使用年限未及兩年或金額未達1萬元之非消耗品46千元。 10.依據中央各機關學校員工文康活動實施要點第5點及有關機關文康活動經費編列之規定，計需360千元。 11.依據行政院110年8月18日院授人給字第11040005821號函規定，編列補助員工健康檢查費67千元。 12.依建築法第77條及消防法第9條規定辦理公共建築物安全檢查簽證及消防設備安全檢查費用等23千元。
2000 業務費	5,346		
2003 教育訓練費	85		
2006 水電費	2,108		
2009 通訊費	172		
2021 其他業務租金	77		
2027 保險費	17		
2051 物品	165		
2054 一般事務費	1,854		
2063 房屋建築養護費	147		
2066 車輛及辦公器具養護費	57		
2069 設施及機械設備養護費	493		
2072 國內旅費	62		
2081 運費	34		
2093 特別費	75		
3000 設備及投資	101		
3020 機械設備費	58		
3035 雜項設備費	43		
4000 獎補助費	6		
4085 獎勵及慰問	6		

財政部北區國稅局花蓮分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290100 一般行政	預算金額	91,002

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			13.預算書、決算書、各式員工申請書表、報告表、套版紙、請購單、公文卷夾及信封等印刷費36千元。 14.辦公廳舍清潔費552千元。 15.辦公大樓保全費711千元。 16.辦理各項講習會、專題演講、會議及典禮儀式等場地布置，暨辦理員工協助方案相關事宜等費用2千元。 17.生飲水檢驗、冷卻水塔水質處理費、蓄水池清潔、辦公場所噴藥消毒、辦公環境綠化、標示牌及指示牌製作、公務用章戳、公款匯撥手續費、獎牌及員工識別證製作等經費103千元。 18.辦公廳舍及倉庫維護整修等經費147千元。 19.車輛養護費10千元。 20.辦公器具養護費47千元。 21.辦公大樓消防設備、電梯、中央冷氣空調、水電、機電等設備保養及維護費用493千元。 22.辦理檔案銷毀、採購案件驗收、業務輔導考核、會計、出納及零用金檢查與出席各項研討會等旅費62千元。 23.舊年度資料與檔案移送倉庫、銷毀、廢棄紙張清運及辦公廳舍各項設備等搬遷運費34千元。 24.分局長1人特別費75千元。 25.汰購監視錄影設備等機械設備58千元。 26.汰購飲水機等雜項設備43千元。 27.退休(職)人員三節慰問金按退休人員1人，每人每年6千元，計需6千元。

財政部北區國稅局花蓮分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	7,805

計畫內容：

1.配合國稅稽徵辦理租稅教育、宣導、服務、訓練，人民陳情案件之管制及稅務業務研究策劃。
2.所得稅、遺產稅及贈與稅案件之審查。
3.各稅案件複核、專案查核、交辦案件之調查及各核定案件之抽查。
4.各稅之徵收、劃解、退稅暨欠稅清理。
5.營業稅、貨物稅、菸酒稅、證券交易稅、期貨交易稅、特種貨物及勞務稅之審查與各稅違章案件之查緝。
6.違章、行政救濟案件之處理及各稅法規之整理、執行與諮詢。
7.課稅資料蒐集、整理、歸戶、保管及申報收件計畫之規劃、擬定與執行。
8.以電子作業系統處理各項業務及辦理資訊人力教育訓練。

預期成果：

1.使納稅義務人瞭解租稅法令及正確之納稅觀念，期減少短漏報或欠稅情事發生，並藉以提高稽徵行政效率，增裕稅收。
2.建立納稅義務人誠實自動申報及會計制度觀念，以減少徵納雙方之紛爭。
3.提升查核品質，簡化稽徵程序，加強稽徵防杜逃漏，以達成預算目標。
4.迅速徵起核定稅額繳交國庫，並促進課稅公平、公正，以期改善納稅風氣。
5.鼓勵舉發逃漏稅以達公平課稅之目的。
6.合法、公平處理行政救濟案件，並對各案予以分析、研究改進、維護稅制。
7.有效控制稅源並建立嚴謹資料保管及調案制度，作為勾稽查審作業之良好基礎及落實便民服務之工作。
8.推動稽徵業務全面自動化，建立完整課稅資料，提高自動化作業品質，以發揮資訊作業效益，並供內部管理參考。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 納稅服務及規劃	218	服務管理課	本分支計畫係辦理租稅教育訓練、法令推廣及為民服務等工作。
2000 業務費	218		
2009 通訊費	5		1.設置免費服務專線電話、稅務語音服務及發送服務簡訊等通訊費5千元。
2027 保險費	8		2.稅務志工服務隊及學生納稅服務隊之保險費8千元。
2051 物品	22		3.購置為民服務工具書，訂閱各項刊物與提供納稅義務人書寫所需文具等費用22千元。
2054 一般事務費	172		4.運用平面、廣播、網路及電視等媒體辦理之政策及業務宣導經費20千元。
2072 國內旅費	11		5.委請學生納稅服務隊協助納稅服務事項所需經費74千元。
			6.依志願服務法第16條規定編列稅務志工服務隊所需補助交通及誤餐等經費20千元。
			7.所得稅申報期間叫號系統設定及安裝經費39千元。
			8.舉辦各項稅務講習會、傾聽民意座談會等，召開結算申報說明會、設立申報服務處並輔導納稅義務人辦理綜合所得稅結算申報等場地布置及工作人員服務背心等13千元。
			9.配合法令增修或業務需要，實施各單位服務櫃檯和相關設施環境布置、為民服務場所流程圖、標示牌更新或更修及室內電動字幕機維護等相關費用2千元。
			10.配合法令異動及提供民眾免費查詢，適時更新維護電腦題庫內容並推廣運用等相關經費4千元。
			11.辦理各項租稅教育、稅務講習、租稅推廣活

財政部北區國稅局花蓮分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	7,805

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			動及相關會議等旅費11千元。
02 直接稅稽徵	2,301	營所遺贈稅課、綜所稅課	本分支計畫係辦理所得稅、遺產及贈與稅之審查等工作。
2000 業務費	2,301		
2009 通訊費	68		1.辦理營利事業所得稅結算申報及未分配盈餘申報收件作業；辦理營利事業所得稅暫繳申報收件作業；辦理營利事業所得稅決(清)算申報收件作業；辦理營利事業所得稅結算申報案件審查；受理及審查各項申請案件；加強會計師、代理記帳業者輔導及管理；辦理停歇業申報案件審查；辦理營利事業所得稅查審法令講習；配合財政部頒定計畫，加強不合營業常規案件之查核等。 (1)郵寄營利事業所得稅查帳通知書、擴大書審案件調查補正通知書、滯報及怠報通知書等資料郵資17千元。 (2)協助辦理營利事業所得稅未申報案件、擴大書審案件、獨資合夥案件及未列選案件之查抄與整理資料等僱用約用人員經費208千元。 (3)協助辦理營利事業所得稅結算申報未列選案件及各項報備案件登錄與資料整理等僱用約用人員經費316千元。 (4)協助辦理營利事業申報及核定資料登打作業等僱用約用人員經費347千元。 (5)辦理營利事業所得稅申報、案件審查、參加各項相關會議、研討與業務輔導、申報書及帳冊之移送調卷等出差旅費6千元。 2.辦理綜合所得稅結算申報收件作業；辦理扣(免)繳憑單暨股利憑單申報收件作業；辦理綜合所得稅審查業務及加強辦理各項專案查核，以遏止逃漏維護租稅公平；辦理執行業務者及幼兒園、養護(療養)院等其他所得調查核定；辦理綜合所得稅個案調查；辦理非自住房屋使用及租賃收入調查；加強扣繳檢查及輔導；受理及審查各項申請案件；輔導外僑依法完成納稅義務；各項審查案件管制作業；辦理遺產及贈與稅調查核定業務，綜合所得稅課稅資料整理、歸戶、通報及保管，非營利事業統一編號之編配及債權人查調債務人作業管制、書表請印等。 (1)郵寄通知補件、執行業務、其他所得者之調帳通知書、業務狀況調查紀錄表、個案
2033 約用人員酬金	2,132		
2054 一般事務費	45		
2072 國內旅費	46		
2081 運費	10		

財政部北區國稅局花蓮分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	7,805

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			調查函證、輔導扣繳申報函、扣繳檢查通知函、代收外縣市申報書、處理遺產及贈與稅申報及非申報案件、扣免繳及媒體申報相關資料等郵資51千元。 (2)協助辦理綜合所得稅結算申報資料整理、裝冊及登錄等僱用約用人員經費285千元。 (3)協助辦理扣免繳憑單、股利憑單及申報書之整理及裝冊等工作僱用約用人員經費505千元。 (4)協助辦理異常案件所得資料、個案調查資料、執行業務及其他所得資料、扣繳檢查及輔導資料、遺產及贈與稅核課資料之整理、裝冊及編號等僱用約用人員經費471千元。 (5)各鄉鎮市區公所等協助輔導綜合所得稅結算申報收件經費35千元。 (6)印製遺產稅金融遺產清單及試算書表、遺產及贈與稅申報書表、全功能櫃檯遺產及贈與稅核發證明用A4特殊印信紙、課稅資料與調查報告封底封面等所需書表8千元。 (7)辦理直接稅案件稽徵、查核等向金融機構、保險機構查詢資料及房地合一實價課稅查調手續費2千元。 (8)辦理綜合所得稅暨遺產及贈與稅申報、案件審查、參加各項相關會議、研討與業務輔導等出差旅費40千元。 (9)課稅資料移送倉庫保管、逾期單照及課稅資料移送銷毀等運費10千元。
03 稅款徵收及處理	2,329	綜所稅課、營所遺贈稅課、銷售稅課、服務管理課	本分支計畫係辦理各項國稅徵收作業；稅款劃解繳庫作業；稅款退還作業；各項稅捐及罰鍰新舊欠稅清理作業；加強滯納、罰鍰案件移送及配合行政執行與鉅額欠稅追查作業等工作。 1.郵寄各稅及違章補稅繳款書、核定通知書、處分書及相關書表等郵資784千元。 2.郵寄退稅憑單、退稅憑單(支票)未兌領通知單、直撥退稅同意書、退稅通知單及廣告回信等郵資108千元。 3.郵寄本年度、以前年度欠稅催繳繳款書及欠稅移送、銷案與撤案書等欠稅資料郵資86千元。 4.為辦理稅款徵起，向戶政、地政機關查調資料及申請指界之規費16千元。 5.協助辦理綜合所得稅劃撥退稅標符作業及退稅
2000 業務費	2,329		
2009 通訊費	978		
2024 稅捐及規費	16		
2033 約用人員酬金	864		
2051 物品	2		
2054 一般事務費	464		
2072 國內旅費	5		

財政部北區國稅局花蓮分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	7,805

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			憑單之整理、登錄等僱用約用人員經費234千元。 6.協助辦理大批開徵期間繳款書及核定通知書寄發、資料核對點收、整理歸檔及登錄建檔等業務所需僱用約用人員經費275千元。 7.協助辦理欠稅案件繳款書回執聯、送達證書及催繳作業相關資料之整理、裝訂、建檔等僱用約用人員經費355千元。 8.辦理國稅稅款徵收、劃解、退稅及欠稅清理等業務所需之文具紙張等經費2千元。 9.辦理新舊欠稅清理，印製欠稅移送函、滯納案件移送書及補發繳款書等1千元。 10.辦理滯納罰鍰執行案件、舉辦欠稅執行業務聯繫及研討會等所需相關費用4千元。 11.辦理欠稅執行案件郵寄欠稅資料及納稅義務人滯納稅款罰鍰移送行政執行署強制執行通知單、辦理不動產查封、拍賣、鑑價、估價及其他因強制執行所支出之必要費用等437千元。 12.辦理國稅稅款徵收及欠稅清理向金融機構查詢資料手續費22千元。 13.辦理各項國稅徵收、劃解、退稅、欠稅清理、配合行政執行署強制執行與業務輔導等出差旅費5千元。
04 間接稅稽徵	2,774	銷售稅課	本分支計畫係辦理貨物稅、特種貨物及勞務稅、菸酒稅、證券交易稅、期貨交易稅、營業稅之稽徵與各稅違章檢舉案件之查緝等工作。
2000 業務費	2,774		
2009 通訊費	387		
2033 約用人員酬金	2,198		1.辦理一般查緝案件、涉嫌違章案件、專案查緝等，通知納稅義務人到局備詢及各機關通報、查詢等郵資94千元。
2036 按日按件計資酬金	2		
2051 物品	29		
2054 一般事務費	39		2.貨物稅及菸酒稅廠商申請各項產品登記、變更、註銷及免稅原料申請銷案、外銷及軍用免稅貨物案件申請與銷案及廠商申請報備等事項函復、退、補稅及沖帳案件、特種貨物及勞務稅申請及廠商申請報備等事項函復、退、補稅及沖帳案件及證券交易稅、期貨交易稅申請案件等郵資13千元。
2072 國內旅費	115		
2081 運費	4		3.辦理營業稅查定課徵稅額繳款書、查核通知營業人備詢、催繳取證、選案查核暨營業稅核定通知書等所需郵資及營業稅申報簡訊通知服務作業280千元。
			4.協助辦理貨物稅、特種貨物及勞務稅、菸酒稅

財政部北區國稅局花蓮分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	7,805

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			、證券及期貨交易稅及查緝業務資料整理等僱用約用人員經費382千元。 5.協助整理營業人稅籍異動資料等僱用約用人員經費472千元。 6.協助整理營業稅申報課稅資料等僱用約用人員經費471千元。 7.協助蒐集查抄整理營業稅課稅資料等僱用約用人員經費465千元。 8.協助辦理統一發票推行及明細表整理、空白發票銷毀整理及移送登錄站登錄等僱用約用人員經費408千元。 9.為提升服務品質，加強專業技能，辦理營業稅、貨物稅、菸酒稅稽徵業務及查緝業務講習等講師鐘點費2千元。 10.辦理營業稅稅籍清查等外勤訪查工作、網路交易、選案查核業務、貨物稅、特種貨物及勞務稅、菸酒稅、證券交易稅、期貨交易稅稽徵及違章檢舉查緝案件審查所需書類袋、文具紙張、購置稅務法令書籍、期刊及工具書籍等經費29千元。 11.辦理營業稅申報收件作業講習、專案查緝案件事前講習、營業稅稽徵業務聯繫會議及營業稅、貨物稅、菸酒稅等法令研習訓練及座談會等相關費用9千元。 12.印製營利事業稅籍登記相關申請書表及資料袋、多功能櫃檯所需書表、免用統一發票貼紙、營業稅申報相關書表及繳款書、營業稅核定通知書郵寄信封、進項憑證封面及明細表、營業人進項退出及折讓證明單等費用15千元。 13.印製貨物稅、菸酒稅、違章檢舉查緝案件等各項相關書表、貨物稅完(免)稅照、證券及期貨交易稅繳款書等相關費用8千元。 14.免稅飲料品貨物、菸酒之價購與送驗費，涉嫌違章之飲料品、酒類價購與送驗費等5千元。 15.辦理營業稅、貨物稅、特種貨物及勞務稅、菸酒稅、證券及期貨交易稅等案件稽徵、查核向金融機構查詢資料手續費2千元。 16.辦理營業稅、貨物稅、特種貨物及勞務稅、菸酒稅、證券及期貨交易稅之案件審查、參加各項相關會議、研討、業務輔導、營業稅

財政部北區國稅局花蓮分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4017290200 國稅稽徵業務	預算金額	7,805

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			稅籍清查及各稅檢舉案件查緝等出差旅費115千元。 17.運接送營業稅申報書、進項憑證、銷毀發票及逾期課稅資料等運費4千元。
06 電子處理及運用	183	服務管理課	本分支計畫係辦理課稅資料整理、歸戶、通報等業務所需電腦主機房及周邊設備所耗電費183千元。
2000 業務費	183		
2006 水電費	183		

財政部北區國稅局花蓮分局
各項費用彙計表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	4017290100 一般行政	4017290200 國稅稽徵業務				合　　計
合　　計	91,002	7,805				98,807
1000 人事費	85,549	-				85,549
1015 法定編制人員待遇	38,520	-				38,520
1020 約聘僱人員待遇	16,774	-				16,774
1025 技工及工友待遇	2,328	-				2,328
1030 獎金	11,478	-				11,478
1035 其他給與	1,373	-				1,373
1040 加班費	3,682	-				3,682
1050 退休離職儲金	4,954	-				4,954
1055 保險	6,440	-				6,440
2000 業務費	5,346	7,805				13,151
2003 教育訓練費	85	-				85
2006 水電費	2,108	183				2,291
2009 通訊費	172	1,438				1,610
2021 其他業務租金	77	-				77
2024 稅捐及規費	-	16				16
2027 保險費	17	8				25
2033 約用人員酬金	-	5,194				5,194
2036 按日按件計資酬金	-	2				2
2051 物品	165	53				218
2054 一般事務費	1,854	720				2,574
2063 房屋建築養護費	147	-				147
2066 車輛及辦公器具養護費	57	-				57
2069 設施及機械設備養護費	493	-				493
2072 國內旅費	62	177				239
2081 運費	34	14				48
2093 特別費	75	-				75
3000 設備及投資	101	-				101
3020 機械設備費	58	-				58
3035 雜項設備費	43	-				43

財政部北區國稅局花蓮分局
各項費用彙計表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	4017290100 一般行政	4017290200 國稅稽徵業務				合　　計
4000 獎補助費	6	-				6
4085 獎勵及慰問	6	-				6

財政部北區國稅局花蓮分局
人事費彙計表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

人事費別	金額	說明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	38,520	
四、約聘僱人員待遇	16,774	
五、技工及工友待遇	2,328	
六、獎金	11,478	
七、其他給與	1,373	
八、加班費	3,682	
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	4,954	
十一、保險	6,440	
十二、調待準備	-	
合計	85,549	

財政部北區國
預算員額

中華民國

科目					員額（												單位：	
款	項	目	節	名稱	職員		警察		法警		駐警		工友		技工		駕駛	
					本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
10				0017000000 財政部主管														
	6			0017290000 北區國稅局及所屬	45	47	-	-	-	-	-	-	2	2	1	1	2	2
		1		4017290100 一般行政	45	47	-	-	-	-	-	-	2	2	1	1	2	2

稅局花蓮分局
明細表

116年度

單位：新臺幣千元

人								年需經費			說明
聘用		約僱		駐外雇員		合計		本年度	上年度	比較	
本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度				
1	1	29	31	-	-	80	84	81,867	82,515	-648	
1	1	29	31	-	-	80	84	81,867	82,515	-648	1.本年度80人較上年度84人，減少職員2人及約僱2人，計淨減員額4人。 2.本年度以業務費支付「約用人員」及「勞務承攬」部分，分述如下： (1)「國稅稽徵業務」計畫預計進用「約用人員」10人，經費5,194千元，協助辦理國稅稽徵業務資料整理及登錄等非屬行使公權力之工作。 (2)「一般行政」業務計畫預計所需承攬人力2人，經費1,197千元，協助辦理辦公廳舍清潔及保全等工作。

財政部北區國稅局花蓮分局
公務車輛明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數不含司機	購置年月	汽缸總排氣量（立方公分）或馬達馬力（HP）	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
	現有車輛:									
3	機車	1	98.07	124	936	31.30	29	6	5	151-GHF 152-GHF 155-GHF
2	機車	1	98.09	124	624	31.30	20	4	4	778-GHP 779-GHP
	合計				1,560		49	10	9	