

編號39-1

中華民國 116 年度

中央政府總預算案

行政院主計總處單位預算

行政院主計總處 編

行政院主計總處
單位預算目次
中華民國 116 年度

壹、預算總說明	1—23
貳、主要表	
一、歲入來源別預算表	25—26
二、歲出機關別預算表	27—30
參、附屬表	
一、歲入項目說明提要表	31—35
二、歲出計畫提要及分支計畫概況表	
(一)一般行政	36—38
(二)中央總預算核編及執行	39
(三)特種基金預算核編及執行	40
(四)會計及決算業務	41
(五)綜合統計業務	42—45
(六)國勢普查業務	46—50
(七)主計訓練業務	51
(八)主計資訊業務	52—54
(九)一般建築及設備	55—58
(十)第一預備金	59
三、各項費用彙計表	60—65
四、歲出一級用途別科目分析表	66—67
五、資本支出分析表	68—69
六、人事費彙計表	71
七、預算員額明細表	72—75
八、公務車輛明細表	76
九、現有辦公房舍明細表	78—79
十、捐助經費分析表	80—81
十一、派員出國計畫預算總表	83
十二、派員出國計畫預算類別表—開會、談判	84—85
十三、歲出按職能及經濟性綜合分類表	86—91
十四、委辦經費分析表	92—93
十五、媒體政策及業務宣導費彙計表	94
十六、立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意 事項辦理情形報告表	95

壹、預算總說明

行政院主計總處 預算總說明

中華民國 116 年度

一、現行法定職掌

(一) 機關主要職掌

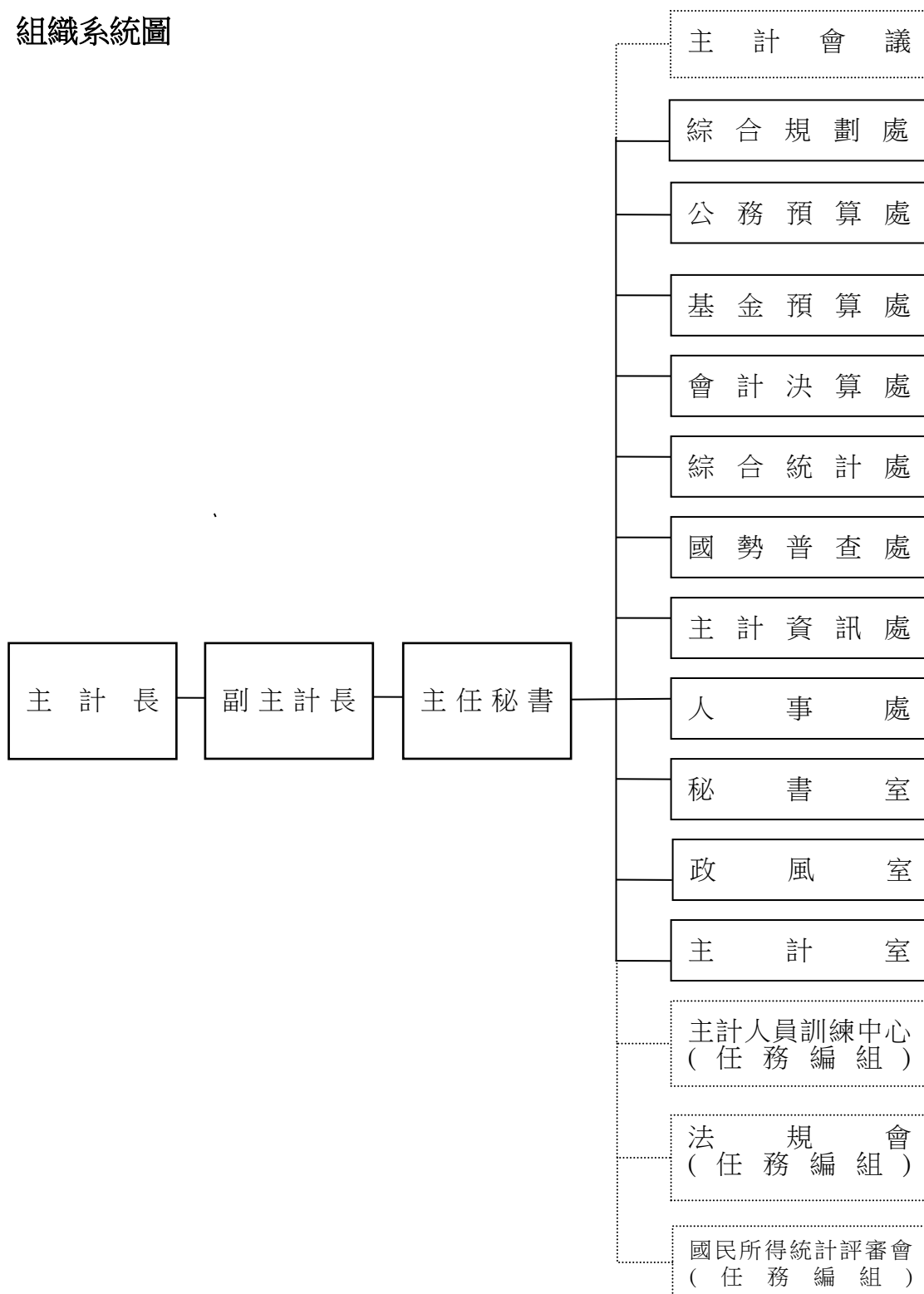
依據行政院主計總處組織法規定，本總處掌理全國歲計、會計、統計、普查及抽樣調查事宜。主要業務係依據預算法、會計法、決算法、統計法及有關法令規定，辦理中央政府公務機關總預、決算及附屬單位預、決算之審核彙編，預、決算書表格式之訂定，各種會計制度之核定，總會計業務之處理，各機關單位及附屬單位會計報告之審核，政府內部審核機制之訂定，與政府內部控制監督作業之規劃及督導；綜合性統計之編算與分析，如物價統計、國民所得統計、總資源供需估測、產業關聯統計，以及統計法規與統計標準之訂定；農林漁牧業、工業及服務業、人口及住宅等普查與人力資源、受僱員工薪資等各種專案抽樣調查方案及實施計畫之擬訂審議與執行；推動主計業務資訊化，開發中央及地方政府共通之歲計、會計及統計資訊系統，並配合辦理相關資訊系統之功能增修精進、諮詢服務及維運管理等作業；各機關主計人員任免遷調、考核獎懲、訓練進修等事項。另辦理對地方預、決算與會計業務之督導及共同性事項規範之訂定，地方公務統計之督導、彙編與考核，物價統計、國民所得統計、國富統計等資料之調查、蒐集與彙編等業務。

(二) 內部分層業務

主計長綜理本總處處務；副主計長襄助主計長處理總處業務；主計官辦理主計法規、方案、制度等規劃、審議等業務；綜合規劃處設四科，分別辦理主計制度之規劃研究、行政管考之綜理彙辦、政府內部控制監督作業之規劃及督導等業務；公務預算處設八科，分別辦理中央政府總預算籌編事項、各部會預算編審及執行事項、預算相關法規及作業規範之訂修、中央對地方補助款之核算與直轄市、縣(市)政府歲計之考核及督導等業務；基金預算處設五科，分別辦理中央政府總預算附屬單位預算審編、執行及預算制度之建立，信託基金、行政法人及財團法人預算編送相關規定之訂修，以及督導地方政府附屬單位預算編製等業務；會計決算處設四科，分別辦理中央與地方政府公務機關及附屬單位之會計、決算業務，以及強化政府內部審核機制等業務；綜合統計處設八科，分別辦理統計法制、標準與公務統計管理、社會指標統計、物價統計、國民所得統計、總資源供需估測與經濟預測、產業關聯統計、輔導推動地方政府統計、家庭收支調查、統計資訊管理與服務等業務；國勢普查處設七科，分別辦理農林漁牧業、工業及服務業、人口及住宅普查，人力資源、受僱員工薪資及各種專案抽樣調查，國富及生產力統計分析、普查資料庫建置管理與維護、統計調查與基層統計調查網管理等業務；主計資訊處設五科，分別辦理公務資訊、基金資訊、統計資訊、行政資訊業務之發展及相關系統之維運管理等業務；秘書室設三科，分別辦理文書收發、繕校、檔案管理、公文稽催、印信典守、財物管理、款項出納、政府採購、國會聯絡、媒體公關事務、工友管理及庶務等業務；人事處設四科辦理全國主計人員人事管理業務；政風室辦理主計廉政業務；主計室辦理本總處歲計、會計及統計等業務；主計人員訓練中心辦理全國主計人員訓練業務；法規會辦理總處法制業務；國民所得統計評審會辦理國民經濟會計、全國總資源供需估測、家庭收支與所得分配統計方法之改進與審議，以及相關統計結果之評審事項。

(三) 組織系統圖及預算員額說明

1. 組織系統圖



行政院主計總處組織系統圖

2. 預算員額說明

本總處法定編制員額職員 527 人，本(116)年度預算配合業務推展需要，配置職員預算員額 506 人，核定有案聘用人員 32 人、約僱人員 18 人、技工 6 人、工友 9 人、駕駛 3 人、駐警 1 人，與配合直轄市及縣(市)政府辦理基層統計設置基層統計調查約僱人員 193 人，合計 768 人。

二、施政目標與重點

本總處掌理全國歲計、會計、統計及主計資訊事宜。所辦理各項業務具有相互為用之整體性，內容包括政府預算編製、預算執行控管、會計作業管理、決算編造，並根據相關公務登記以及調查資料產生經社統計結果，復以統計結果作為編製施政計畫與預算之參據。施政願景為「宏觀分配整體公共資源，促進資源運用效益，建置國際化政府會計規範，增進政府財務效能；全面提升政府統計效用，發揮統計支援決策功能；結合資訊應用，再造行政效能，成為國家建設重要推手」。

本總處依據行政院 116 年度施政方針，配合核定預算額度，並針對經社情勢變化及本總處未來發展需要，編定 116 年度施政計畫，其目標及重要執行策略如下：

（一）年度施政目標

1.完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益

貫徹零基預算精神，全面檢討財政資源之有效使用，配合施政主軸，妥善配置國家整體資源，使政府預算與時俱進，具體反映政策亮點；精進中央對地方之補助與考核機制，提升補助款運用效能，促使地方財政自律。

2.強化特種基金預算管理制度，確保基金財務永續

強化特種基金預算審編及執行規定、落實特種基金財務控管及財政紀律，提升基金資源運用效益。

3.健全政府會計制度，強化政府會計管理

掌握政府會計發展脈動，精進政府會計處理暨決算編製作業，提升我國政府會計報導品質；定期彙整編造各機關（基金）預算執行情形、半年結算及決算報告；持續強化內部審核，提升財務運用效能。

4.發揮內部控制監督功能，協助達成施政目標

輔導機關簽署內部控制聲明書，並協助機關深化內部控制監督作業各項工作，以強化機關自主管理。

5.優化統計效能，提升服務品質

編布各項物價統計並完成 115 年基期物價指數改編作業，辦理社會保障支出與覆蓋率統計、國民所得統計、產業關聯統計及總資源供需估測；研析 2025SNA 編修重點，規劃國民所得統計調整項目及編算方法，並參考國際間最新統計技術、方法及規範，廣續精進各項統計業務品質與服務量能。

6.精進基本國勢及抽樣調查統計，提供施政決策所需資訊

辦理 115 年工業及服務業普查訪查作業並編製初步統計結果，編製 114 年農林漁牧業普查報告；辦理就業與薪資調查統計，編製國富統計及市縣別常住人口統計；運用大數據分析並精進統計調查技術，以提升普抽查作業效能。

7.推動地方政府統計業務，提升統計服務效能

辦理家庭收支統計，並輔導地方政府精進公務統計業務及優化公務統計業務資訊化加值服務。

8.優化主計資訊服務，提升主計管理效能

發展及精進各項主計資訊系統與網站服務，並強化主計資訊基礎環境與整體資訊安全，提供穩定良好資訊服務品質；推廣共通性主計資訊系統應用，擷節各主計機構系統建置與維運成本；推動主計資料治理與資料開放，加強機敏資料保護，落實資訊安全。

9.加強培育與訓練，提升主計人員之價值與能力

建構完整主計人員訓練體系，積極培養主計人員創新學習能力，持續與時俱進，形塑學習型組織，營造終身學習優良環境。

(二) 年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
一、一般行政	政府內部控制監督機制規劃及督導	一、輔導機關簽署內部控制聲明書。 二、協助機關深化內部控制監督作業各項工作，並推動運用資訊工具輔助內部稽核。
二、中央總預算核編及執行	中央總預算核編及執行	一、研提增進公務及財務效能之建議，供行政院訂定施政方針參考。 二、參酌總資源供需估測趨勢，推估未來 4 年中程預算收支規模，核定分行各主管機關中程歲出概算額度。 三、依照施政方針，擬訂 117 年度中央政府總預算編製辦法，並依照統籌財源合理分配之原則，訂定中央及地方政府預算籌編原則。 四、審核中央政府各機關單位概算，彙編 117 年度中央政府總預算案，送立法院審議。 五、檢討修正 117 年度總預算編製與各機關單位預算執行規範。 六、精進中央對地方之補助與考核機制。 七、強化對地方預算編列與執行之督導及辦理相關預警機制等。 八、辦理 116 年度直轄市及縣（市）總預算彙編及建立歷年地方預算資料庫（含鄉、鎮、市、直轄市山地原住民區）。 九、辦理地方災害防救經費之協助相關業務。
三、特種基金預算核編及執行	特種基金預算核編及執行	一、研提增進特種基金經營效能之建議，供行政院訂定施政方針參考。 二、擬訂 117 年度國營事業計畫總綱，陳院核定後分行各事業主管機關，據以擬定其事業計畫。 三、擬訂 117 年度中央政府總預算附屬單位預算編製辦法、直轄市及縣（市）總預算附屬單位預算編製要點。 四、合理核列中央政府特種基金盈（賸）餘目標及重要投資計畫等，彙編 117 年度中央政府總預算案附屬單位預算及綜計表（營業及非營業部分），送立法院審議。 五、檢討修正附屬單位預算執行要點等相關規定，提升特種基金資源運用效益。 六、落實特種基金財務控管及財政紀律，確保基金財務永續。 七、健全特種基金財務體質，提前因應國際會計準則重大變革。
四、會計及決算業務	會計事務處理及決算核編	一、按月彙整中央政府各機關（基金）預算執行情形。 二、編造 115 年度中央政府總決算暨附屬單位決算及綜計表（營業及非營業部分）。 三、編造 116 年度中央政府總預算半年結算報告暨總預算附屬單位預算半年結算報告及綜計表（營業及非營業部分）。 四、賡續推動政府會計研究發展。 五、審議、核定各類會計制度。 六、辦理內部審核相關規制檢討，精進內部審核作業。
五、綜合統計	一、綜合統計	一、持續優化統計法制作業與公務統計行政管理。

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
業務	與統計管理	二、優化總體統計資料庫管理機制及服務效能，提升統計業務資訊化及智能化。 三、按月編布物價統計，並辦理各項物價指數 115 年基期改編作業。 四、按季辦理國民所得統計；按年編布社會保障支出與覆蓋率統計及產業關聯年表。 五、辦理 116 年與 117 年總資源供需估測及編布各季經濟預測。
	二、綜合統計與輔導地方政府統計	一、辦理家庭收支調查，持續精進與優化資料品質。 二、輔導地方政府精進公務統計業務，並優化公務統計業務資訊化增值服務，以提升地方政府統計服務效能。
六、國勢普查業務	國勢普查業務	一、辦理 115 年工業及服務業普查訪查作業，並編製初步統計結果。 二、辦理 114 年農林漁牧業普查報告編製作業。 三、辦理人口及住宅普查專題研究、編製市縣別常住人口統計。 四、更新、管理並維護地理資訊系統圖資、平臺與工業及服務業母體資料庫。 五、蒐集各部門資本存量資料，編製國富統計。 六、按月提供就業及失業情勢統計資訊，按年辦理人力運用專案調查統計。 七、按月提供受僱員工薪資、工時及進退狀況統計結果，按年辦理受僱員工補充性專案調查統計。 八、辦理統計調查之審議與管理。 九、辦理普查及中央機關重要統計調查執行作業，定期蒐集經濟及社會基本資訊。
七、主計訓練業務	主計人員訓練	辦理主計人員基礎訓練班、養成訓練班、幹部培育班、領導研究班及專業研習班。
八、主計資訊業務	主計資訊業務	一、辦理中央及地方政府歲計會計資訊共用軟體之規劃、開發、維運與推廣。 二、辦理統計調查資料處理作業及共用軟體之規劃、開發、維運與推廣。 三、辦理行政業務相關資訊系統之規劃、開發、維運與推廣。 四、辦理主計資訊系統維運平臺及網路資源之規劃、建置與維運。 五、辦理資訊安全管理相關事項之規劃及建置。

三、以前年度計畫實施成果概述

(一) 前(114)年度計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
一、一般行政	<p>一、輔導機關簽署內部控制聲明書。</p> <p>二、協助機關深化內部控制監督作業各項工作，並推動運用資訊工具輔助內部稽核。</p>	<p>一、全面簽署內部控制聲明書，強化機關自主管理：賡續推動機關簽署內部控制聲明書，促使機關徹底檢討改善內部控制缺失，並督促主管機關針對所屬簽署非「有效」類型內部控制聲明書等情況採取例外管理，以提升機關內部控制之有效性。</p> <p>二、辦理內部控制監督作業教育訓練：為協助機關強化內部控制監督各項工作，舉辦 3 期「內部稽核基礎研習班」及 3 期「稽核理論及實務研習班」課程；另協助中央及地方政府宣講相關教育訓練課程 6 場次，其中包括配合國家發展委員會辦理之「行政機關風險管理研習班」，講授「政府內部控制監督作業及聲明書簽署作業」課程 2 場次，俾利推展政府內部控制監督作業，協助機關達成施政目標。</p> <p>三、推動運用資訊工具：於「內部稽核基礎研習班」教育訓練課程，介紹通用稽核模組，持續推動運用資訊工具，協助提升機關內部稽核效率。</p>
二、中央總預算核編及執行	<p>一、研提增進公務及財務效能之建議，供行政院訂定施政方針參考。</p> <p>二、參酌總資源供需估測趨勢，推估未來 4 年中程預算收支規模，核定分行各主管機關中程歲出概算額度。</p> <p>三、依照施政方針，擬訂 115 年度中央政府總預算編製辦法，並依照統籌財源合理分配之原則，訂定中央及地方政府預算籌編原則。</p> <p>四、為各地方政府財務需求等業務，編製 114 年度中央政府總預算追加預算案，送立法院審議。</p>	<p>一、依照預算法第 28 條規定，完成研提以前年度財政、經濟狀況之會計、統計分析資料，與增進公務及財務效能之建議，於 114 年 2 月 5 日函送行政院供其作為決定下年度施政方針之參考。</p> <p>二、參酌總資源供需估測趨勢，按 114 年度預算數據為基礎及未來經濟發展情勢檢討，推估 115 至 118 年度中程歲出概算額度，據以擬編 115 年度概算。</p> <p>三、依照統籌財源合理分配之原則，於 114 年 5 月 9 日以院函訂定 115 年度中央及地方政府預算籌編原則；另依預算法規定，遵照施政方針擬訂 115 年度中央政府總預算編製辦法，呈報行政院核定，於 114 年 5 月 16 日分行各機關依照辦理。</p> <p>四、賡續檢討預算科目、共同性費用基準及機關單位分級等項目，以精進預算編製作業。</p> <p>五、規定各主管機關歲出概算，除配合新增法律規定、另覓有特定收入來源或屬新增促</p>

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>五、審核中央政府各機關單位概算，彙編 115 年度中央政府總預算案，送立法院審議。</p> <p>六、依據丹娜絲颱風及七二八豪雨災後復原重建特別條例規定，本切實合理及符合救災與復建需要之原則，編具完成中央政府丹娜絲颱風及七二八豪雨災後復原重建特別預算案，送立法院審議。</p> <p>七、依據因應國際情勢強化經濟社會及民生國安韌性特別條例及院長提示之「支持產業、安定就業、照顧民生、強化韌性」四大主軸編具完成中央政府因應國際情勢強化經濟社會及民生國安韌性特別預算案，送立法院審議。</p> <p>八、依據花蓮馬太鞍溪堰塞湖災後重建特別條例規定，本切實合理及符合救災與復建需要之原則，編具完成中央政府花蓮馬太鞍溪堰塞湖災後重建特別預算案，送立法院審議。</p> <p>九、檢討修正 115 年度總預算編製與各機關單位預算執行規範。</p> <p>十、精進中央對地方之補助與考核機制。</p> <p>十一、加強對地方預算編列與執行之督導及辦理相關預警機制等。</p> <p>十二、辦理 114 年度直轄市及縣(市)總預算彙</p>	<p>進民間參與公共建設案件之相關規劃作業經費外，均應在核定歲出概算額度範圍內檢討容納，不得超編，以落實歲出額度制之相關作業機制，及加強對民間參與公共建設之鼓勵與促進規劃之要求。</p> <p>六、為辦理直轄市及縣市政府一般性補助款、各機關推行各項施政計畫確有實際需要數、調增原住民保留地禁伐補償、提升國軍待遇、厚實外交執行量能及加速推動拓邦、鞏固邦交、第 11 屆立法委員罷免案及全國性公民投票等業務，編具 114 年度中央政府總預算追加預算案，於 114 年 8 月 14 日送請立法院審議，並於 114 年 8 月 29 日審議通過。</p> <p>七、審核及彙編 115 年度中央政府總預算案，經提報行政院會議通過後，依照預算法規定，於 114 年 8 月 29 日送請立法院審議。</p> <p>八、審核及彙編中央政府丹娜絲颱風及七二八豪雨災後復原重建特別預算案，經提報行政院會議通過後，於 114 年 8 月 21 日送請立法院審議，並於 114 年 8 月 29 日審議通過。</p> <p>九、審核及彙編中央政府因應國際情勢強化經濟社會及民生國安韌性特別預算案，經提報行政院會議通過後，於 114 年 9 月 11 日送請立法院審議，並於 114 年 10 月 17 日審議通過。</p> <p>十、審核及彙編中央政府花蓮馬太鞍溪堰塞湖災後重建特別預算案，經提報行政院會議通過後，於 114 年 11 月 13 日送請立法院審議，並於 114 年 12 月 2 日審議通過。</p> <p>十一、依照預算法等有關規定，按各機關施政計畫進度，核定其 114 年度分配預算、113 年度暨以前年度歲出保留款及其分配。</p> <p>十二、檢討修正各機關單位預算執行要點，於 114 年 12 月 10 日分行中央各主管機關及地方政府。</p> <p>十三、嚴密審核第一、二預備金動支案件及專案動支經費，期使預算執行更臻健全。</p> <p>十四、因應政策需要及地方政府建議等，檢討調整 115 年度中央對直轄市及縣(市)一般性補助款之設算方式，並依地方制度法第</p>

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>編及建立歷年地方預算資料庫(含鄉、鎮、市、直轄市山地原住民區)。</p> <p>十三、辦理地方災害防救經費之協助相關業務。</p>	<p>87 條之 3 規定，保障地方政府 115 年度獲配財源不低於改制基準年 103 年度之相同基礎水準。</p> <p>十五、依據本總處對地方預算編列及執行預警項目表規定，完成對地方 114 年度總預算、113 年度追加(減)預算後之檢核、查證、督導、考核，與對地方 115 年度總預算案籌編階段及審議期間事前預警作業。</p> <p>十六、為瞭解地方財政實況，作為政策制定參考，於 114 年度直轄市、縣(市)總預算完成法定程序後，將相關預算資料予以彙整，完成「各直轄市及縣(市)總預算彙編」。</p> <p>十七、依據「中央對各級地方政府重大天然災害救災經費處理辦法」等規定，完成 113 年度各受災地方政府災害準備金支用情形書面審查作業，並修正中央對地方應撥補數額，及 114 年對地方政府有關丹娜絲風災及 7 月豪雨災害、楊柳風災、樺加沙風災、鳳凰風災等救災經費協助工作。</p>
三、特種基金預算核編及執行	<p>一、研提增進特種基金經營效能之建議，供行政院訂定施政方針參考。</p> <p>二、擬訂 115 年度國營事業計畫總綱，陳院核定後分行各事業主管機關，據以擬定其事業計畫。</p> <p>三、擬訂 115 年度中央政府總預算附屬單位預算編製辦法、直轄市及縣(市)總預算附屬單位預算編製要點。</p> <p>四、合理核列中央政府特種基金盈(賸)餘目標及重要投資計畫等，彙編 115 年度中央政府總預算案附屬單位預算及綜計表(營業及非營業部分)，送立法院審議。</p> <p>五、檢討修正附屬單位預算執行要點等相關規</p>	<p>一、研提增進特種基金效能之建議，作為行政院訂定 115 年度施政方針之參考。</p> <p>二、依據行政院施政方針，配合國家發展計畫，擬訂 115 年度國營事業計畫總綱，經陳報行政院核定後，分行各事業主管機關，據以擬定其主管範圍內之事業計畫。</p> <p>三、訂定 115 年度中央政府總預算附屬單位預算編製辦法、115 年度直轄市及縣(市)總預算附屬單位預算編製要點，以及附屬單位預算共同項目編列作業規範，作為中央政府各特種基金及各直轄市、縣(市)政府編製附屬單位預算之依據。</p> <p>四、核列 115 年度特種基金之盈(賸)餘及繳庫數，以及重要投資目標。</p> <p>五、審核及彙編 115 年度中央政府總預算案附屬單位預算及綜計表(營業及非營業部分)，經提報行政院會議通過後，依照預算法規定，於 114 年 8 月 29 日隨同中央政府總預算案，送立法院審議。</p> <p>六、配合業務推動需要，修正附屬單位預算執行要點。</p> <p>七、複核各基金 114 年度第 1 期及第 2 期實施計畫及收支估計表，並專案查核特種基</p>

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>定,提升特種基金資源運用效益。</p> <p>六、落實特種基金財務預警,力守特種基金財政紀律,確保基金財務永續。</p> <p>七、健全特種基金財務體質,提前因應接軌國際會計準則重大變革。</p>	<p>金,研提具體建議,送主管機關督促所屬基金改善,以加強預算執行及提升基金運作效能。</p> <p>八、持續監督主管機關督辦農業科技園區作業基金等財務預警改善情形。</p> <p>九、分階段檢討預算書表格式,強化國營事業揭露與永續攸關之財務資訊。</p>
四、會計及決算業務	<p>一、按月彙整中央政府各機關(基金)預算執行情形,針對執行進度落後機關(基金),適時督促加速執行。</p> <p>二、編造 113 年度中央政府總決算暨附屬單位決算及綜計表(營業及非營業部分)。</p> <p>三、編造 114 年度中央政府總預算半年結算報告暨總預算附屬單位預算半年結算報告及綜計表(營業及非營業部分)。</p> <p>四、辦理中央政府各機關(基金)會計事務處理及 113 年度決算之查核作業。</p> <p>五、賡續推動政府會計研究發展。</p> <p>六、審議、核定各類會計制度。</p> <p>七、辦理內部審核相關規制檢討,精進內部審核作業。</p>	<p>一、按月彙編中央政府各機關(基金)預算執行情形,針對資本支出(購建固定資產計畫)預算執行落後者,函請各主管機關督促提升預算執行績效。</p> <p>二、審核中央政府各機關(基金)113 年度決算,並與國庫收支報告勾稽相符後,彙編完成 113 年度中央政府總決算暨附屬單位決算及綜計表(營業及非營業部分)、中央政府前瞻基礎建設計畫第 4 期特別決算(112 至 113 年度),經行政院會議通過後,於 114 年 4 月 30 日提出於監察院。</p> <p>三、訂定 114 年度總決算暨附屬單位決算編製要點與作業手冊,俾供中央及地方政府各機關(基金)依照辦理。</p> <p>四、訂定 114 年度總預算半年結算報告暨附屬單位預算半年結算報告編製要點與作業手冊,俾供中央及地方政府各機關(基金)依照辦理;如期完成 114 年度中央政府總預算半年結算報告暨附屬單位預算半年結算報告及綜計表(營業及非營業部分)之編造,於 114 年 8 月 29 日送審計部。</p> <p>五、擇選國軍退除役官兵輔導委員會板橋榮譽國民之家、退除役官兵職業訓練中心、國軍退除役官兵安置基金所屬彰化農場、環境部環境管理署、土壤及地下水污染整治基金、衛生福利部、長照服務發展基金、國家科學及技術委員會、行政院國家科學技術發展基金、臺灣菸酒股份有限公司(總公司、嘉義酒廠、隆田酒廠、善化啤酒廠)、經濟部產業發展署、產業園區開發管理基金、推廣貿易基金,並會同主管機關辦理 113 年度決算實地查核,有關查核結果所提建議改善事項並分行受查單位之主管機</p>

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>關轉知檢討改進。</p> <p>六、繼中央、市縣公務機關與中央政府特別收入基金、債務基金及資本計畫基金會計月報電子化傳簽之後，賡續推動中央政府各機關總預算及特別預算執行狀況月報表與中央政府營業基金及作業基金會計月報以電子化傳輸方式遞送，全程線上化，省紙簡政，深化政府會計數位轉型。</p> <p>七、為持續瞭解國際政府會計發展趨勢，於 114 年 3 月參與第 25 屆經濟合作暨發展組織（OECD）年度資深財務管理及報導官員研討會，就國際財務報導準則及國際公共部門會計準則等最新進展、財務管理與報導之數位轉型策略等重大議題進行交流，作為後續精進我國政府會計報導之參考。</p> <p>八、完成核定海洋污染防治基金、臺鐵局撥入資產及債務管理基金、環境保護基金項下空氣污染防制基金、資源回收管理基金、土壤及地下水污染整治基金、水污染防治基金、環境教育基金及溫室氣體管理基金會計制度。</p> <p>九、精進內部審核作業，包括強化經費核銷檢核機制，鼓勵各機關取得電子發票辦理經費報支，透過會計或相關系統檢核功能進行檢核或審核時應多加注意，避免重複報支情事；修正財物標準分類，以符機關財產及物品管理實務需要；重新整編經費結報常見疑義問答集及整併電子化報支問答集，以簡化各機關經費結報作業。</p>
五、綜合統計業務	<p>一、強化統計法制，完成第 12 次行業統計分類修正作業及辦理公務統計行政管理。</p> <p>二、精進統計資料服務效能及管理機制；優化總體統計資料庫維運及統計業務資訊化等作業。</p> <p>三、按月編布物價統計；辦理生產者、進口及出口物價指數 113 年基期改編作業；完成服務業</p>	<p>一、完成行業統計分類第 12 次修正。</p> <p>二、督導各部會依「各機關統計資料發布要點」規定，預告統計資料發布時間表並依表定時間發布各項統計。</p> <p>三、總體統計資料庫優化系統功能，提升資料查詢效能與友善性。</p> <p>四、按月編布各項物價指數，並上載物價統計月報電子書供各界參用；完成生產者、進口及出口物價指數 113 年基期權數及查價項目檢討作業；完成服務業生產者物價指數 110 年基期改編作業，與擴增編布郵政及遞送服務業。</p> <p>五、完成 113 年第 4 季及 114 年第 1 至 3 季國</p>

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>生產者物價指數 110 年基期改編作業，及擴增編布郵政及遞送服務業。</p> <p>四、按季辦理國民所得統計；按年編布社會保障支出統計、產業關聯年表及服務業營運及投資概況調查作業。</p> <p>五、辦理 114 年與 115 年總資源供需估測及編布各季經濟預測。</p> <p>六、辦理家庭收支調查，精進資料品質。</p> <p>七、輔導地方政府精進公務統計業務，並優化公務統計業務資訊化加值服務，以提升地方政府公務統計服務效能。</p>	<p>民所得初步統計，以及 112 年及 113 年國民所得年修正作業。</p> <p>六、編布 113 年及追溯修正 112 年社會保障支出統計，首次發布 105 至 113 年社會保障總體有效覆蓋率；另更新 35 項福祉衡量指標。</p> <p>七、編布 111 至 113 年產業關聯年表。</p> <p>八、完成 113 年服務業營運及投資概況調查。</p> <p>九、完成 114 年與 115 年總資源供需估測及發布各季經濟預測，除併入中央政府總預算案送立法院參考外，並公布供外界參用。</p> <p>十、完成 113 年家庭收支調查報告，相關統計結果業經國民所得統計評審會審議通過，正式對外發布。</p> <p>十一、完成政府實物給付對所得分配之改善效果估算作業。</p> <p>十二、完成 113 年綠色國民所得帳統計結果摘要，併 115 年度中央政府總預算案送立法院。</p> <p>十三、召開「114 年地方政府應用統計分析分享會議」，並完成地方政府公務統計業務評核作業，精進業務推動輔導措施及提升業務評核效能。</p> <p>十四、完成統計年鑑之編印，提供各界應用。</p> <p>十五、輔導地方政府建置共通性公務統計管理資訊系統，並持續應用系統之各項加值功能。</p>
六、國勢普查業務	<p>一、辦理 114 年農林漁牧業普查試驗調查及研訂各項作業計畫。</p> <p>二、辦理 115 年工業及服務業普查規劃構想、方案研擬及試驗調查。</p> <p>三、辦理人口及住宅普查專題研究及編製地區別常住人口統計。</p> <p>四、辦理地理資訊系統圖資、平臺與工業及服務業母體資料庫之更新、管理及維護。</p> <p>五、蒐集各部門資本存量資料，編製國富統計。</p>	<p>一、完成 114 年農林漁牧業普查第 2 次試驗調查及各項作業計畫，供為執行普查各項工作之參據。</p> <p>二、完成 115 年工業及服務業普查構想、方案及第 1 次試驗調查，供為普查各項作業之參據。</p> <p>三、完成人口及住宅普查專題研究及編製地區別常住人口統計推估作業。</p> <p>四、完成地理資訊系統圖資、平臺，並更新、維護工業及服務業母體資料庫，以增進普查資料流通應用。</p> <p>五、編製完成「112 年國富統計結果」，供為施政與研究之參據。</p> <p>六、完成 114 年各月人力資源調查、編製報告及電子書，提供各界應用，並完成 114 年</p>

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>六、按月提供就業及失業情勢統計資訊;按年辦理人力運用專案調查統計。</p> <p>七、按月提供受僱員工薪資、工時及進退狀況統計結果;按年辦理受僱員工補充性專案調查統計。</p> <p>八、辦理統計調查之審議與管理。</p> <p>九、辦理普查及中央機關重要統計調查執行作業,定期蒐集經濟及社會基本資訊。</p>	<p>人力運用調查。</p> <p>七、完成 114 年各月受僱員工薪資調查及附帶之事業人力僱用狀況調查(員工報酬及進退等概況),並編製報告及電子書,提供各界應用。</p> <p>八、辦理各機關統計調查之審議與管理,確保調查品質,並降低受訪者填報負荷。</p> <p>九、辦理中央機關重要統計調查,定期編布相關指標,發揮政府統計功能。</p>
七、主計訓練業務	<p>一、訂定本總處暨所屬各一級主計機構年度主計人員訓練進修實施計畫,並據以推動及管考。</p> <p>二、辦理主計人員基礎訓練班、養成訓練班、幹部培育班、簡任幹部研究班、領導研究班及專業研習班。</p>	<p>一、為提升主計人力素質,本總處配合主計人員職務層級及專業需求,研訂全國主計人員年度訓練進修實施計畫,並據以推動實施,另提供多元學習及進修管道,以培養與時俱進、前瞻創新的優質主計人力,達提升整體主計體系服務效能之目標。</p> <p>二、訂定 114 年度主計人員訓練實施計畫,並運用「主計人員訓練管理資訊系統」進行管考,落實計畫執行。</p> <p>三、依本總處同仁參加全民英語能力分級檢定測驗獎勵措施,鼓勵同仁強化語文能力,營造英語學習環境,經統計本總處截至 114 年通過英文檢定考試者計 288 人。</p> <p>四、完成辦理主計人員訓練班 14 個班次及專業研習班 54 個班次,合計 68 個班次,訓練 3,893 人次。</p>
八、主計資訊業務	<p>一、辦理中央及地方政府歲計會計資訊共用軟體之規劃、開發、維運與推廣。</p> <p>二、辦理統計調查資料處理作業、主計資料倉儲及共用軟體之規劃、開發、維運與推廣。</p> <p>三、辦理行政業務相關資訊系統之規劃、開發、維運與推廣。</p>	<p>一、辦理歲計會計資訊系統(GBA、SBA 及 CBA)之開發精進、推廣諮詢及維運管理,協助本總處及各主計機構完成 115 年度總預算案、114 年度法定預算、帳務處理與會計月報及半年結算報告、113 年度總決算、新式戰機採購特別預算年度會計報告、海空戰力提升計畫採購特別預算年度會計報告,迅速並確實產製相關報表,且辦理預算編製系統改版作業,優化使用者操作界面,縮短使用者學習曲線,提升主計人員書表編製、報送及彙整作業效率。</p>

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>四、辦理主計資訊系統維運平臺、網路資源及資訊安全之規劃、建置與維運。</p> <p>五、辦理主計資料倉儲建置、數據分析應用、資料開放及推動。</p>	<p>二、推廣地方政府使用歲計會計資訊系統（SBA、CBA），114 年新增苗栗縣所屬鄉、鎮、市使用 SBA 系統，有效撙節政府整體資訊經費；持續推動 SBA 系統會計月報電子化傳輸作業，業權基金於 114 年 6 月份會計月報正式上線。</p> <p>三、配合 114 年農林漁牧業普查第 2 次試驗性調查期程，完成建置「普抽查地理資訊整合應用系統」，並優化「普抽查地址整編系統」、「共通性普查資料處理資訊系統」及「普抽查統計結果表編製系統」。</p> <p>四、完成共通性網路填報系統增修、推廣及維運管理，協助本總處「114 年主計業務創新變革精進項目填報」、「114 年受僱員工薪資調查」、「114 年事業人力僱用狀況調查」、「113 年服務業營運及投資概況調查」、「114 年民營電廠營運及投資概況調查」、「113 年中央政府內部控制聲明書申報」、內政部國土管理署「113 年營造業經濟概況調查」及衛生福利部「113 年醫事機構服務量調查」等 8 項調查運用網路填報系統，提供線上填報作業。另推廣並增修問卷調查系統，完成主計人員訓練中心滿意度調查、交通用餐食宿調查、測驗試卷及主計業務創新變革精進提案人氣獎票選等 145 項調查。</p> <p>五、完成「家戶面統計調查系統」系統增修及維運管理，協助每月人力資源調查，及「113 年家庭收支訪問調查」等作業。</p> <p>六、精進主計資料倉儲儲存架構，並建構檔案交換平臺等功能，完成 14 項重要資料集轉入倉儲系統；開辦 PowerBI 等數據分析軟體教育訓練 2 場次 77 人次數；配合政府資料開放政策，持續開放政府預算、決算及統計等資料，截至 114 年計有 1,946 項資料集並符合金標章檢測指標，逾 297 萬人次瀏覽 17 萬 6,488 次下載。</p> <p>七、配合行政院推動電子化政府政策，持續擴充及推廣共用性經費結報系統，已完成建置國內出差旅費等 24 項報支項目；迄 114 年底計有 526 個機關上線使用，以系統化方式辦理國內出差旅費等經費結報作業。</p>

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>八、為強化薪給作業內控機制及發揮共通系統效能，持續辦理薪資管理系統精進作業，至 114 年底計有 393 個機關使用。</p> <p>九、推動本總處行政資訊應用與維運服務，持續維運全球資訊網及統計資訊網。並以單一簽入平台為核心，完善身分驗證機制，逐步整合各系統，確保資訊安全及業務流程順暢。</p> <p>十、依資通安全管理法及其子法規定，完成各項應辦事項，並確保全總處 ISO27001 國際標準驗證持續有效。</p> <p>十一、配合主計資訊業務推廣需要，優化主計資訊系統集中維運平臺，更新網路與伺服器設備，完成軟體升級，並建置異地備份與備援機制，強化資安防護及提升服務品質。</p>

(二) 上年度已過期間(115 年 1 月 1 日至 6 月 30 日止)計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
一、一般行政	<p>一、輔導機關簽署內部控制聲明書。</p> <p>二、協助機關深化內部控制監督作業各項工作，並推動運用資訊工具輔助內部稽核。</p>	<p>一、為強化機關自主管理，輔導 878 個行政院暨所屬機關(構)及學校完成簽署 114 年度內部控制聲明書，以提升機關內部控制有效性，並督促主管機關對所屬內部控制採取例外管理。</p> <p>二、完成 115 年度實地查核內政部等 9 個機關內部控制監督作業實施情形，以有效督促機關落實執行內部控制監督作業各項工作。</p> <p>三、為協助機關強化內部控制監督各項工作，舉辦 3 期「內部稽核基礎研習班」，並介紹通用稽核模組，持續推動運用資訊工具協助提升機關內部稽核效率；另協助衛生福利部宣講相關教育訓練課程 1 場次，俾利推展政府內部控制監督作業，協助機關達成施政目標。</p>
二、中央總預算核編及執行	<p>一、研提增進公務及財務效能之建議，供行政院訂定施政方針參考。</p> <p>二、參酌總資源供需估測趨勢，推估未來 4 年中程預算收支規模，核定分行各主管機關中程歲出概算額度。</p> <p>三、依照施政方針，擬訂 116 年度中央政府總預算編製辦法，並依照統籌財源合理分配之原則，訂定中央及地方政府預算籌編原則。</p> <p>四、審核中央政府各機關單位概算，彙編 116 年度中央政府總預算案，送立法院審議。</p> <p>五、依據保衛國家安全及強化不對稱戰力計畫</p>	<p>一、依照預算法第 28 條規定，完成研訂以前年度財政、經濟狀況之會計、統計分析資料，與增進公務及財務效能之建議，於 115 年 1 月 29 日函送行政院供其作為決定下年度施政方針之參考。</p> <p>二、參酌總資源供需估測趨勢，按 115 年度預算數據為基礎及未來經濟發展情勢檢討，推估 116 至 119 年度中程歲出概算額度，據以擬編 116 年度概算。</p> <p>三、依預算法規定於 115 年 5 月 13 日訂定 116 年度中央及地方政府預算籌編原則、115 年 5 月 20 日發布 116 年度中央政府總預算編製辦法，俾各機關依照辦理。</p> <p>四、預算籌編原則等規定各主管機關歲出概算應落實零基預算精神，本先減法、後加法原則，將原有的計畫或預算，全部歸零重新檢討，並按行政院施政方針所列重大政策規劃預算資源。</p> <p>五、賡續檢討預算科目、共同性費用編列基準及機關單位分級等項目，精進預算編製作</p>

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>採購特別條例規定，編具完成 115 年度中央政府保衛國家安全及強化不對稱戰力計畫採購特別預算案，送立法院審議。</p> <p>六、檢討修正 116 年度總預算編製與各機關單位預算執行規範。</p> <p>七、檢討中央對地方之補助與考核機制。</p> <p>八、精進對地方預算編列與執行之督導及辦理相關預警機制等。</p> <p>九、辦理 115 年度直轄市及縣(市)總預算彙編及建立歷年地方預算資料庫(含鄉、鎮、市、直轄市山地原住民區)。</p> <p>十、辦理地方災害防救經費之協助相關業務。</p>	<p>業。</p> <p>六、各主管機關 116 年度概算陸續報院後，本總處即與相關審議機關研商審查，並依預算法規定，於 115 年 8 月底前將 116 年度中央政府總預算案暨附屬單位預算及綜計表，送立法院審議。</p> <p>七、審核及彙編 115 年度中央政府保衛國家安全及強化不對稱戰力計畫採購特別預算案，經提報行政院會議通過後，於 115 年 5 月 20 日送請立法院審議，並於 115 年 5 月 29 日審議通過。</p> <p>八、因應相關法令訂修情形及政策需要等，檢討調整 116 年度中央對直轄市及縣(市)補助經費。</p> <p>九、依據本總處對地方預算編列及執行預警項目表規定，完成對地方 115 年度總預算、114 年度追加(減)預算後之檢核及督導。</p> <p>十、為瞭解地方財政實況，作為政策制定參考，於 115 年度直轄市、縣(市)總預算完成法定程序後，將相關預算資料予以彙整，完成「各直轄市及縣(市)總預算彙編」。</p> <p>十一、依據「中央對各級地方政府重大天然災害救災經費處理辦法」及「中央對各級地方政府支用災害準備金審查原則」規定，完成 114 年度各受災地方政府災害準備金支用情形書面審查作業，並修正中央對地方應撥補數額。</p>
三、特種基金預算核編及執行	<p>一、研提增進特種基金經營效能之建議，供行政院訂定施政方針參考。</p> <p>二、擬訂 116 年度國營事業計畫總綱，陳院核定後分行各事業主管機關，據以擬定其事業計畫。</p> <p>三、擬訂 116 年度中央政府總預算附屬單位預算編製辦法、直轄市及縣(市)總預算附屬單位預</p>	<p>一、研提增進特種基金效能之建議，作為行政院訂定 116 年度施政方針之參考。</p> <p>二、依據行政院施政方針，配合國家發展計畫，擬訂 116 年度國營事業計畫總綱，俟行政院核定後，分行各事業主管機關，據以擬定其主管範圍內之事業計畫。</p> <p>三、訂定 116 年度中央政府總預算附屬單位預算編製辦法、116 年度直轄市及縣(市)總預算附屬單位預算編製要點，以及附屬單位預算共同項目編列作業規範，作為中央政府各特種基金及各直轄市、縣(市)政府編製附屬單位預算之依據。</p>

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>算編製要點。</p> <p>四、合理核列中央政府特種基金盈(賸)餘目標及重要投資計畫等，彙編 116 年度中央政府總預算案附屬單位預算及綜計表(營業及非營業部分)，送立法院審議。</p> <p>五、檢討修正附屬單位預算執行要點等相關規定，提升特種基金資源運用效益。</p> <p>六、落實特種基金財務預警，力守特種基金財政紀律，確保基金財務永續。</p> <p>七、健全特種基金財務體質，提前因應國際會計準則重大變革。</p>	<p>四、依中央政府總預算附屬單位預算編製辦法及附屬單位預算共同項目編列作業規範等規定，辦理各特種基金 116 年度附屬單位預算之審核作業，於 115 年 8 月底前完成 116 年度中央政府總預算案附屬單位預算及綜計表之彙編。</p> <p>五、分析各基金 115 年度第 1 期實施計畫及收支估計與預算目標差異原因，以瞭解其經營狀況預期達成之情形。</p> <p>六、持續監督主管機關督辦農業科技園區作業基金等財務預警改善情形。</p> <p>七、分階段檢討預算書表格式，強化國營事業揭露與永續攸關之財務資訊。</p>
四、會計及決算業務	<p>一、按月彙整中央政府各機關(基金)預算執行情形，針對執行進度落後機關(基金)，適時督促加速執行。</p> <p>二、編造 114 年度中央政府總決算暨附屬單位決算及綜計表(營業及非營業部分)。</p> <p>三、編造 115 年度中央政府總預算半年結算報告暨總預算附屬單位預算半年結算報告及綜計表(營業及非營業部分)。</p> <p>四、廣續推動政府會計研究發展。</p> <p>五、審議、核定各類會計制度。</p>	<p>一、按月彙編中央政府各機關(基金)預算執行情形，提供決策參考。</p> <p>二、審核中央政府各機關(基金) 114 年度決算，並與國庫收支報告勾稽相符後，彙編完成 114 年度中央政府總決算暨附屬單位決算及綜計表(營業及非營業部分)、中央政府疫後強化經濟與社會韌性及全民共享經濟成果特別決算(112 至 114 年度)、中央政府前瞻基礎建設計畫第 5 期特別決算(114 年度)，經行政院會議通過後，於 115 年 4 月 30 日提出於監察院。</p> <p>三、訂定 115 年度總預算半年結算報告暨附屬單位預算半年結算報告編製要點與作業手冊，俾供中央及地方政府各機關(基金)依照辦理。</p> <p>四、擇選國立臺灣大學校務基金、內政部、消防署、實施平均地權基金、法務部矯正署及所屬臺中監獄、矯正機關作業基金、經濟部商業發展署、能源署、能源研究發展</p>

工作計畫	實施概況	實施成果
	六、辦理內部審核相關規制檢討，精進內部審核作業。	<p>基金、石油基金、再生能源發展基金、衛生福利部食品藥物管理署、國家中醫藥研究所、管制藥品製藥工廠作業基金、國營臺灣鐵路股份有限公司，並會同主管機關辦理 114 年度決算實地查核，有關查核結果所提建議改善事項並分行受查單位之主管機關轉知檢討改進。</p> <p>五、為持續瞭解國際政府財務報導之新興議題及發展趨勢，並強化與 OECD 及重要國家官員交流機會，於 115 年 3 月派員出席 OECD 第 26 屆年度資深財務管理及報導官員研討會，會議內容包括提升會計資訊支援決策之價值、財務管理與報導之數位化等重要課題，相關討論成果，可作為我國未來研議政府會計制度精進方向與推動相關政策之重要參考。</p> <p>六、檢討內部審核相關規制，包括推動簡化各機關同仁短程洽公搭乘計程車結報方式，並修正經費結報檢附原始憑證及其他單據表，以簡化行政作業；修正財物標準分類，以符機關財產及物品管理實務需要。</p>
五、綜合統計業務	<p>一、持續強化統計法制作業與公務統計行政管理。</p> <p>二、優化總體統計資料庫管理機制及統計業務資訊化等作業，精進統計資料服務效能及管理機制。</p> <p>三、按月編布物價統計，並完成生產者、進出口物價指數 113 年基期權數改編作業；增編不動產經紀業及電信業之服務業生產者物價指數。</p> <p>四、按季辦理國民所得統計；按年編布社會保障支出統計、社會保障覆</p>	<p>一、督導各部會依「各機關統計資料發布要點」規定，預告統計資料發布時間表並按時發布各項統計資料。</p> <p>二、總體統計資料庫配合資料發布機關同步調整所介接之統計項目。</p> <p>三、編布重要統計，並精進相關作業：</p> <p>(一)按月編布各項物價指數，並上載物價統計月報電子書供各界參用；完成生產者、進口及出口物價指數 113 年基期權數改編作業；完成服務業生產者物價指數擴編不動產經紀業及電信業作業。</p> <p>(二)完成 114 年第 4 季及 115 年第 1 季國民所得初步統計；進行 113 年及 114 年供給使用表資料編製之各項前置作業。</p> <p>(三)完成社會保障支出統計調查表審核作業、進行 113 及 114 年社會保障覆蓋率編布作業；完成 24 項福祉衡量指標更新作業。</p> <p>(四)完成 114 年服務業營運及投資概況調查抽</p>

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>蓋率、產業關聯年表與服務業營運及投資概況調查作業。</p> <p>五、辦理 115 年與 116 年總資源供需估測及編布各季經濟預測。</p> <p>六、辦理家庭收支調查，精進及優化資料品質。</p> <p>七、輔導地方政府精進公務統計業務，並優化公務統計業務資訊化加值服務，以提升地方政府統計服務效能。</p>	<p>樣作業、調查手冊彙編、網路填報系統上線及分區講習會。</p> <p>四、完成 115 年各季經濟預測，並辦理 116 年總資源供需估測作業，供行政院制定 116 年度施政方針參用。</p> <p>五、按月辦理家庭收支記帳調查工作，並完成 114 年家庭收支訪問調查實地訪查及複查作業，以及 114 年家庭收支訪問調查連結社會保險公務登記資料。</p> <p>六、完成中央回饋市縣統計年報基本表之資料更新作業，另整編地方政府之教育類及農糧類公務統計報表資料，以及研擬相關修訂報表程式範例，提供地方政府參用。</p> <p>七、辦理共通性公務統計管理資訊系統功能精進，以及輔導嘉義縣、雲林縣、新竹縣、臺南市、苗栗縣、屏東縣、花蓮縣、嘉義市、南投縣、金門縣、澎湖縣、基隆市、彰化縣、臺東縣及連江縣推動作業。</p>
六、國勢普查業務	<p>一、辦理 114 年農林漁牧業普查訪查作業及初步統計結果編製。</p> <p>二、研訂 115 年工業及服務業普查實施計畫、各項細部作業方法，並辦理試驗調查。</p> <p>三、辦理人口及住宅普查專題研究、編製地區別常住人口統計。</p> <p>四、更新、管理並維護地理資訊系統圖資、平臺與工業及服務業母體資料庫。</p> <p>五、蒐集各部門資本存量資料，編製國富統計。</p> <p>六、按月提供就業及失業情勢統計資訊，按年辦理人力運用專案調查統計。</p> <p>七、按月提供受僱員工薪</p>	<p>一、辦理 114 年農林漁牧業普查訪查作業。</p> <p>二、辦理 115 年工業及服務業普查第 2 次試驗調查，並研訂普查實施計畫、各項作業方法與調查表式。</p> <p>三、完成 115 年市縣別常住人口統計結果，並上網提供各界查詢應用。</p> <p>四、完成工業及服務業母體資料庫 114 年基本資料及 113 年營運資料更新作業，提供各界辦理企業面抽樣調查應用。</p> <p>五、完成 113 年國富統計結果，並上網提供各界查詢應用。</p> <p>六、完成 114 年 12 月至 115 年 5 月人力資源調查統計結果及 114 年統計年報，並上網提供各界查詢應用。</p> <p>七、完成 114 年 11 月至 115 年 4 月受僱員工薪資調查及 114 年事業人力僱用狀況調查調薪統計結果，並上網提供各界查詢應用。</p> <p>八、完成審核各機關辦理之統計調查計 54 項。</p>

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>資、工時及進退狀況統計結果，按年辦理受僱員工補充性專案調查統計。</p> <p>八、辦理統計調查之審議與管理。</p> <p>九、辦理普查及中央機關重要統計調查執行作業，定期蒐集經濟及社會基本資訊。</p>	
七、主計訓練業務	<p>一、訂定本總處暨所屬各一級主計機構年度主計人員訓練進修實施計畫，並據以推動及管考。</p> <p>二、辦理主計人員基礎訓練班、養成訓練班、幹部培育班、領導研究班及專業研習班。</p>	<p>一、為提升主計人力素質，本總處配合主計人員職務層級及專業需求研訂全國主計人員 115 年度訓練進修實施計畫，據以推動實施，並運用「主計人員訓練管理資訊系統」管考訓練計畫執行情形，另提供多元學習及進修管道，以培養與時俱進、前瞻創新的優質主計人力，達提升整體主計體系服務效能之目標。</p> <p>二、依本總處參加外語能力訓練及檢定測驗獎勵措施，鼓勵同仁強化語文能力，營造英語學習環境，經統計本總處截至 115 年 6 月底止通過英文檢定考試者計 282 人。</p> <p>三、截至 115 年 6 月底止已辦理主計人員訓練班 8 班次及專業研習班 32 班次，共計 40 個班次，訓練 1,647 人次。</p>
八、主計資訊業務	<p>一、辦理中央及地方政府歲計會計資訊共用軟體之規劃、開發、維運與推廣。</p> <p>二、辦理統計調查資料處理作業及共用軟體之規劃、開發、維運與推廣。</p> <p>三、辦理行政業務相關資訊系統之規劃、開發、維運與推廣。</p> <p>四、辦理主計資訊系統維運平臺、網路資源及資訊安全之規劃、建置與</p>	<p>一、協助中央政府及地方政府各公務機關完成 115 年 1 至 6 月會計月報及半年結算報告、114 年度決算編製作業。配合 13 個主管機關辦理一般性補助預算執行作業，建置預算執行狀況表及會計月報產製功能。</p> <p>二、協助中央及地方各特種基金完成 114 年度附屬單位決算、115 年 1 至 6 月會計月報及半年結算報告編製作業；配合 116 年度總預算附屬單位預算編製作業手冊，新增派員出國計畫預算總表等書表；輔導新竹市特種基金導入特種基金歲計會計資訊管理系統（SBA）並進行試辦作業。</p> <p>三、完成真人文字客服導入，結合生成式 AI 技術，提供推薦回復資訊，以提升客服人員</p>

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>維運。</p> <p>五、辦理主計資料倉儲建置、數據分析應用、資料開放及推動。辦理主計資料倉儲建置、數據分析應用、資料開放及推動。</p>	<p>服務效能，提供中央政府歲計會計資訊管理系統（GBA）等 4 個系統智能諮詢服務運用，115 年上半年案件數計 629 件。</p> <p>四、配合 114 年農林漁牧業普查、115 年工業及服務業普查期程，精進「普抽查地理資訊整合應用系統」及「共通性普查資料處理資訊系統」，提供普查資訊服務。</p> <p>五、配合「服務業營運及投資概況調查」、「民營電廠營運及投資概況調查」、「受僱員工薪資調查」、「事業人力調查」、「內部控制聲明書申報」、「各機關統計調查查詢系統」、衛生福利部「醫事機構服務量調查」及內政部營建署「營造業經濟概況調查」等，完成網路填報系統資訊作業。</p> <p>六、精進主計資料倉儲系統，完成檔案交換平臺建置、10 項重要資料集轉入、新增 5 項資安稽核報表。配合政府資料開放推動政策，並強化資料集符合主計領域資料標準，白金標章項數達 1,867 項，逾 327 萬人次瀏覽 18 萬次下載。</p> <p>七、辦理公文及檔案管理系統維運，提升使用親善性及效能；另維運主計知識管理平台，以促進同仁知識儲存與共享；並引進新聞輿情服務，協助本總處製作日報與即時新聞蒐集，提供同仁穩定之行政資訊服務。</p> <p>八、辦理主計人員人事資訊系統維運服務，透過系統介接整合，提供約 5,900 餘個機構使用，精進主計人事管理作業，迅速確實掌握主計人事資源；另辦理民間團體補助系統維運，提供約 1,100 餘個機關登載與查詢，藉以加強補助案件之考核、管制與重複申請防範，健全經費核銷管理。</p> <p>九、辦理本總處全球資訊網、統計資訊網維運管理，提供各界即時、便捷之主計資訊服務。</p> <p>十、精進本總處單一簽入平台整合機制，擴大各主計資訊系統介接應用，強化身分驗證安全及作業效率，115 年 1 至 6 月累計提供</p>

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>登入服務計 1,264,280 人次。</p> <p>十一、配合資通安全管理法及其子法修正施行，檢視本總處核心資訊系統適切性及必要安全防護。</p> <p>十二、持續辦理本總處主計資訊維運平臺及資訊安全之精進及維運，確保各系統之服務品質及安全性。</p> <p>十三、辦理經費結報系統推廣作業，已累積約 530 家機關導入使用，並持續推動教育訓練與系統功能精進，有效協助各機關順利銜接，達成行政流程簡化與效能提升。</p> <p>十四、辦理薪資管理資訊系統維運服務，優化薪給作業服務品質及效能。</p>

本 頁 空 白

貳、主 要 表

行政院主計總處
歲入來源別預算表
中華民國116年度

經費門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本 年 度 預 算 數	上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
2	215	1	合計	1,377	1,393	2,092	-16	
			0400000000 罰款及賠償收入	-	-	179	-	
			0403100000 主計總處	-	-	179	-	
			0403100300 賠償收入	-	-	179	-	
			0403100301 一般賠償收入	-	-	179	-	前年度決算數係廠商違約之賠償收入。
3	183	1	0500000000 規費收入	61	81	76	-20	
			0503100000 主計總處	61	81	76	-20	
			0503100300 使用規費收入	61	81	76	-20	
			0503100307 服務費	61	81	75	-20	本年度預算數係統計資料處理費等收入。
			0700000000 財產收入	402	396	872	6	
4	233	1	0703100000 主計總處	402	396	872	6	
			0703100100 財產孳息	272	266	266	6	
			0703100103 租金收入	272	266	266	6	本年度預算數係停車場、廣博大樓理髮部及郵局場地等租金收入。
			0703100500 廢舊物資售價	130	130	606	-	本年度預算數係出售廢紙及報廢財物等收入。
			1200000000 其他收入	914	916	966	-2	
7	235	1	1203100000 主計總處	914	916	966	-2	
			1203100200 雜項收入	914	916	966	-2	
			1203100201 收回以前年度歲出	70	70	95	-	本年度預算數係收回臺灣省政府組織精簡人員繳回勞工保險補償金之繳庫數。
			1203100210 其他雜項收入	844	846	871	-2	本年度預算數係出售統計書刊、出借場地使用費、屋頂供設太陽

行政院主計總處
歲入來源別預算表
中華民國116年度

經費門併計

單位：新臺幣千元

目 科					本 年 度 預 算 數	上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號					
									光電發電設備租賃回饋金、借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數、兼職人員超額兼職費、出售標單等收入。

行政院主計總處 歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國 116 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
39	1		00U3000000 行政院主計總處 主管					
			0003100000 主計總處	1,921,341	1,791,364	1,388,025	129,977	
			3203100000 行政支出	1,921,341	1,791,364	1,388,025	129,977	
			3203100100 一般行政	976,793	970,247	906,375	6,546	1. 本年度預算數976,793千元，包括人事費920,740千元、業務費55,597千元、獎補助費456千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)人員維持費920,740千元，與上年度同。 (2)基本行政工作維持費53,763千元，較上年度增列行政庶務處理及委外人力等經費6,546千元。 (3)政府內部控制監督機制規劃及督導經費2,290千元，與上年度同。
			3203101000 中央總預算核編及執行	5,314	5,314	6,182	-	1. 本年度預算數5,314千元，均屬業務費。 2. 本年度預算數5,314千元，係辦理中央總預算核編與地方主計業務督導經費，與上年度同。
			3203101100 特種基金預算核編及執行	2,749	2,749	2,491	-	1. 本年度預算數2,749千元，均屬業務費。 2. 本年度預算數2,749千元，係辦理特種基金預算核編及執行經費，與上年度同。
			3203101200 會計及決算業務	2,901	3,172	2,909	-271	1. 本年度預算數2,901千元，均屬業務費。 2. 本年度預算數2,901千元，係辦理會計事務處理及決算核編經費，較上年度減列資料登錄及文書處理作業費等271千元。
			3203101300 綜合統計業務	27,748	27,082	27,242	666	1. 本年度預算數27,748千元，均屬業務費。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下：

**行政院主計總處
歲出機關別預算表**

經資門併計

中華民國 116 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節					
								較如下：
								(1)辦理統計行政與統計標準經費965千元，較上年度減列統計資料登錄及印製等經費84千元，增列推展統計業務國內旅費103千元，計淨增19千元。
								(2)辦理綜合統計經費13,299千元，較上年度減列服務業營運及投資概況調查、物價基期年加細調查等經費1,870千元，增列委外辦理115年基期營造工程物價指數權數結構調查、民間自建營繕工程調查等經費2,517千元，計淨增647千元。
								(3)辦理家庭收支統計經費12,639千元，與上年度同。
								(4)地方政府公務統計業務之推動輔導經費845千元，與上年度同。
								。
	6			3203101400 國勢普查業務	541,500	422,613	104,565	118,887
								1. 本年度預算數541,500千元，均屬業務費。
								2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下：
								(1)辦理每5年1次農林漁牧業普查經費1,872千元，較上年度減列辦理普查對象之正式實地訪查作業等經費292,889千元。
								(2)辦理每5年1次工業及服務業普查經費445,461千元，較上年度增列辦理普查對象之正式實地訪查作業等經費412,522千元。
								(3)辦理每10年1次人口及住宅普查經費1,400千元，與上年度同。
								(4)普查資訊供應管理及發展經費18,276千元，與上年度同。
								(5)國富統計經費703千元，與上年度同。
								(6)人力資源及專案調查經費40,539千元，較上年度減列委託辦理人力資源調查抽樣方法之研究費等1,026千元。
								(7)受僱員工薪資調查及生產力統

**行政院主計總處
歲出機關別預算表**

經資門併計

中華民國 116 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號					
									計經費15,458千元，較上年度增列派員參加國際會議等經費280千元。
									(8)各機關統計調查及調查網管理經費17,791千元，與上年度同。
			7	3203101500 主計訓練業務	18,825	18,465	17,106	360	1. 本年度預算數18,825千元，均屬業務費。 2. 本年度預算數18,825千元，係辦理主計人員訓練經費，較上年度增列約用人員酬金，以及清潔、警衛勤務與機電設備維護人力勞務委外費等360千元。
			8	3203101600 主計資訊業務	148,764	148,764	140,420	-	1. 本年度預算數148,764千元，均屬業務費。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)歲計會計資訊管理經費31,377千元，與上年度同。 (2)統計及行政資訊管理經費16,423千元，與上年度同。 (3)資訊系統維運管理經費72,905千元，與上年度同。 (4)經費結報及薪資資訊管理經費28,059千元，與上年度同。
			9	3203109000 一般建築及設備	194,897	191,108	180,734	3,789	
			1	3203109002 營建工程	1,773	10,248	6,627	-8,475	1. 本年度預算數1,773千元，均屬設備及投資。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)職務宿舍屋頂防水整修工程等經費1,773千元。 (2)上年度辦理主計人員訓練中心教室屋頂及停車場地坪整修工程預算業已編竣，所列10,248千元如數減列。
			2	3203109011 交通及運輸設備	3,800	3,700	-	100	1. 本年度預算數3,800千元，均屬設備及投資。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下：

**行政院主計總處
歲出機關別預算表**

經資門併計

中華民國 116 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號					
			3	3203109019 其他設備	189,324	177,160	174,107	12,164	較如下： (1)汰換副首長專用車及公務小客車各1輛經費3,800千元。 (2)上年度汰換公務小客車2輛預算業已編竣，所列3,700千元如數減列。 1.本年度預算數189,324千元，均屬設備及投資。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)辦理中央與地方公務機關、營業基金、非營業特種基金之歲計、會計、決算等系統功能持續性開發、增修及資安強化等經費29,000千元。 (2)辦理工業及服務業普查、統計調查資訊系統及網路填報、資料處理、資料倉儲、統計資料庫等系統功能持續性開發、增修及資安強化等經費45,597千元。 (3)提升行政事務相關資訊系統功能等經費6,000千元。 (4)辦理經費結報系統、薪資管理系統功能持續性開發、增修及資安強化等經費19,000千元。 (5)汰購電腦、印表機及主計資訊系統維運平台硬體設備等經費54,453千元。 (6)購置主計資訊系統維運平台軟體、資料庫軟體、統計及普查處理軟體、辦公室軟體及資安軟體等經費24,676千元。 (7)汰購廣博大樓資訊機房冷卻與環境控制系統、辦公室空調、事務機器及公共空間設備等經費10,598千元。 (8)上年度購置電腦軟硬體及事務設備等預算業已編竣，所列177,160千元如數減列。
	10			3203109800 第一預備金	1,850	1,850	-	-	仍照上年度預算數編列。

參、附 屬 表

行政院主計總處
歲入項目說明提要表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0503100300 使用規費收入	-0503100307 -服務費	預算金額	61	承辦單位	本總處各單位
歲 入 項 目 說 明						

一、項目內容

統計資料處理費。

二、法令依據

規費法第八條。

金				額		及		說		明	
款	項	目	節	名	稱	金	額	說	明		
3	183	1	1	0500000000							
				規費收入			61				
				0503100000							
				主計總處			61				
				0503100300							
				使用規費收入			61				
				0503100307							
				服務費			61	本年度預算數係統計資料處理費等收入。			

行政院主計總處 歲入項目說明提要表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0703100100 財產孳息	-0703100103 -租金收入	預算金額	272	承辦單位	秘書室
歲 入 項 目 說 明						

一、項目內容

本年度預算數係停車場、廣博大樓理髮部及郵局場地等租金收入。

二、法令依據

行政院主計總處停車場管理及收費要點及國庫法。

金 額 及 說 明				名 稱	金 額	說 明
款	項	目	節			
4				0700000000 財產收入	272	
	233			0703100000 主計總處	272	
		1		0703100100 財產孳息	272	
			1	0703100103 租金收入	272	本年度預算數係停車場、廣博大樓理髮部及郵局場地等租金收入。

行政院主計總處
歲入項目說明提要表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0703100500 廢舊物資售價	預算金額	130	承辦單位	秘書室
----------------	----------------------	------	-----	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

一、項目內容

變賣報廢物品等。

二、法令依據

國有財產法及國庫法。

金				額		及		說		明			
款	項	目	節	名	稱	金	額	說	明				
4	233		2	0700000000									
				財產收入									
				0703100000									
				主計總處									
				0703100500									
				廢舊物資售價									

行政院主計總處
歲入項目說明提要表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	1203100200 雜項收入	-1203100201 -收回以前年度 歲出	預算金額	70	承辦單位	秘書室
歲 入 項 目 說 明						

一、項目內容

本年度預算數係收回臺灣省政府組織精簡人員繳
回勞工保險補償金之繳庫數。

二、法令依據

勞工保險條例。

金				額		及		說		明	
款	項	目	節	名	稱	金	額	說	明		
7	235	1	1	1200000000							
				其他收入			70				
				1203100000							
				主計總處			70				
				1203100200							
				雜項收入			70				
				1203100201							
				收回以前年度歲出		70	本年度預算數係收回臺灣省政府組織精簡人員繳回勞工保險補償金之繳庫數。				

行政院主計總處
歲入項目說明提要表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	1203100200 雜項收入	-1203100210 -其他雜項收入	預算金額	844	承辦單位	本總處各單位
歲 入 項 目 說 明						

一、項目內容

本年度預算數係出售統計書刊、主計人員訓練中心出借場地使用費及屋頂供設太陽光電發電設備租賃回饋金、借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數、兼職人員超額兼職費、出售標單、參加亞洲生產力組織提供相關統計及專業諮詢服務獲贈酬金等收入。

二、法令依據

中央各機關職務宿舍管理費收費基準、軍公教人員兼職費支給要點等規定。

金				額		及		說		明	
款	項	目	節	名	稱	金	額	說	明		
7	235	1	2	1200000000							
				其他收入			844				
				1203100000							
				主計總處			844				
				1203100200							
				雜項收入			844				
				1203100210							
				其他雜項收入		844	本年度預算數係出售統計書刊、主計人員訓練中心出借場地使用費及屋頂供設太陽光電發電設備租賃回饋金、借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數、兼職人員超額兼職費、出售標單、參加亞洲生產力組織提供相關統計及專業諮詢服務獲贈酬金等收入(內含非依規費法所產生之收益項目)。				

行政院主計總處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3203100100 一般行政		976,793	
計畫內容：		預期成果：	
1.凡本總處各項特定業務計畫以外之行政管理事務，均屬本計畫以內。		1.改善辦公環境，提高工作品質，增進效率及效能。	
2.政府內部控制監督機制之規劃及推動。		2.促使各機關強化內部控制監督作業。	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	920,740	本總處各單位	職員506人、駐警1人、技工6人、駕駛3人、工友9人、聘用人員32人、約僱人員211人，共計768人。
1000 人事費	920,740		
1010 政務人員待遇	5,027		
1015 法定編制人員待遇	468,910		
1020 約聘僱人員待遇	133,180		
1025 技工及工友待遇	5,100		
1030 獎金	125,648		
1035 其他給與	12,464		
1040 加班費	50,181		
1050 退休離職儲金	60,355		
1055 保險	59,875		
02 基本行政工作維持	53,763	本總處各單位	本分支計畫為一般行政管理工作及共同性業務經費，計編列53,763千元，內容如下：
2000 業務費	53,307		1.業務費53,307千元。
2003 教育訓練費	90		(1)辦理現職人員教育研習相關訓練費用等90千元。
2006 水電費	8,817		(2)水電費8,817千元，內容如下：
2009 通訊費	3,355		<1>本總處行政院區辦公室、廣博大樓及中部辦公園區等之水費356千元。
2018 資訊服務費	90		<2>電費(含備援電力基本電費、電動車用電費)8,431千元。
2021 其他業務租金	530		<3>其他動力費30千元。
2024 稅捐及規費	103		(3)通訊費3,355千元，內容如下：
2027 保險費	480		<1>會議室數據通訊費1,500千元。
2033 約用人員酬金	1,641		<2>一般公務所需電話及郵資等費用1,855千元。
2036 按日按件計資酬金	100		(4)會議室資訊設備維護費90千元。
2051 物品	2,299		(5)行政作業所需影印機租金530千元。
2054 一般事務費	27,665		(6)本總處公務車輛牌照稅62千元、公路使用養護安全管理費37千元及檢驗費用4千元，合計103千元。
2063 房屋建築養護費	3,917		(7)本總處公務車保險費85千元、資料登錄人員勞健保保費等296千元及廣博大樓建築物火災保險費等99千元，合計480千元。
2066 車輛及辦公器具養護費	367		(8)資料登錄人員酬金1,641千元。
2069 設施及機械設備養護費	2,532		(9)按日按件計資酬金100千元，內容如下：
2072 國內旅費	175		<1>本總處法規會、性別平等專案小組委員、採購評選委員及查核委員出席費60千
2081 運費	148		
2084 短程車資	53		
2093 特別費	945		
4000 獎補助費	456		
4085 獎勵及慰問	456		

行政院主計總處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3203100100 一般行政		976,793	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			元。 <2>專題演講鐘點費等40千元。 (10)物品2,299千元，內容如下： <1>購置文具、紙張、電腦耗材及清潔用品等1,304千元。 <2>公務車7輛油料費349千元。 <3>購置辦公椅及事務用品等非消耗品646千元。 (11)一般事務費27,665千元，內容如下： <1>辦理員工各項活動依規定標準編列3,156千元。 <2>員工協助方案、依法頒授印信職章、國會聯絡事宜，以及辦公室清潔維護、資料登錄、文書檔案處理、保全、駕駛勞務委外等費用合計24,509千元。 (12)房屋建築養護費係辦理辦公房舍基本維護、天花板修繕、電源線路包管及本總處廣博大樓頂樓水塔整修等，計3,917千元。 (13)車輛及辦公器具養護費依規定標準分別編列348千元及19千元，合計367千元。 (14)本總處廣博大樓電梯、高低壓電力設備之維修保養費1,849千元及辦公廳舍機電設備(含院區)、中央空調、冷卻水塔、員工飲水機濾心更換、定期保養費等683千元，合計2,532千元。 (15)辦理秘書、人事、庶務、主計及政風等業務之出差旅費175千元。 (16)文書資料及物品運送費148千元。 (17)洽公短程車資53千元。 (18)依規定標準編列主計長及副主計長，全年特別費945千元。 2. 退休退職人員76人三節慰問金，每人每年6千元，合計456千元。 本分支計畫為強化政府內部控制監督機制等，計編列業務費2,290千元，內容如下： 1. 同仁赴各公私立訓練機構進修相關課程所需費用30千元。 2. 辦理政府內部控制監督機制規劃及督導業務聯繫用電話及郵資等133千元。 3. 辦理政府內部控制監督機制規劃及督導業務所需影印機租金100千元。 4. 參加國內專業組織或學術團體之會費12千元。
03 政府內部控制監督機制規劃及督導	2,290	綜合規劃處	
2000 業務費	2,290		
2003 教育訓練費	30		
2009 通訊費	133		
2021 其他業務租金	100		
2036 按日按件計資酬金	421		
2045 國內組織會費	12		
2051 物品	131		

行政院主計總處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3203100100 一般行政		976,793	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2054 一般事務費	1,177		5.辦理政府內部控制監督機制規劃及督導業務所需書刊、紙張、物品及耗材等131千元。
2072 國內旅費	16		6.辦理政府內部控制監督作業及內部控制聲明書簽署作業等研習、資料登錄及文書處理作業與相關雜支等977千元。
2078 國外旅費	260		7.辦理政府內部控制監督機制規劃及督導業務所需國內旅費16千元。
2084 短程車資	10		8.派員出席OECD資深預算官員委員會績效及成果會議所需國外旅費260千元。
			9.洽公短程車資10千元。
			10.辦理主計業務創新變革精進評審及獎勵等621千元。

行政院主計總處 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203101000 中央總預算核編及執行	預算金額	5,314
-----------	-----------------------	------	-------

計畫內容：

1. 依照規定籌編117年度中央政府總預算案。
2. 執行116年度中央政府總預算。
3. 為妥適分配及運用有限資源，推動「落實零基預算精神強化預算編製作業精進措施」。
4. 訂修117年度總預算編製及單位預算執行規範。
5. 加強對地方預算編列與執行之督導，推動辦理相關預警機制。
6. 彙編116年度直轄市及縣(市)總預算並建立歷年地方預算資料庫(含鄉、鎮、市、直轄市山地原住民區)。
7. 辦理地方災害防救經費之協助相關業務。

預期成果：

1. 如期編成117年度總預算案送立法院審議，落實執行116年度預算，使各機關切實執行施政計畫，各項計畫經費支出經濟有效。
2. 促使預算制度改進，配合計畫作業之強化，以貫徹計畫預算之精神。
3. 督導地方預算編列與執行，建立一致規範及預警機制，以逐步健全地方財政秩序。
4. 彙編直轄市及縣(市)年度總預算資料作為政策制定參據，並有助提升地方公務預算編製及執行業務品質。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 中央總預算核編與地方主計業務督導	5,314	公務預算處	本分支計畫為辦理中央政府總預算之審議與編印、預算制度之研究改進、督導地方預算編製及執行業務暨預算資料蒐集與分析、辦理地方災害防救經費之協助以及派員實地查(考)核各公務機關預算執行等相關業務，計編列業務費5,314千元，內容如下：
2000 業務費	5,314		
2003 教育訓練費	25		1. 同仁赴各公私立學校或訓練機構修習學位、學分、研習或研究等所需費用25千元。
2009 通訊費	320		2. 公務聯繫用電話費及郵資320千元。
2021 其他業務租金	630		3. 公務所需影印機租金630千元。
2036 按日按件計資酬金	65		4. 辦理預算編製與執行相關法令研習課程等計65千元，內容如下：
2051 物品	350		(1) 出席費15千元。
2054 一般事務費	3,144		(2) 講座鐘點費50千元。
2066 車輛及辦公器具養護費	15		5. 辦理總預算核編、地方政府主計相關業務之督導、查核各公務機關預算執行所需紙張、電腦耗材、碳粉匣、文具、表件、報告及購置相關圖書等計350千元，內容如下：
2069 設施及機械設備養護費	5		(1) 消耗品300千元。
2072 國內旅費	251		(2) 非消耗品50千元。
2078 國外旅費	461		6. 編印總預算編製及單位預算執行作業手冊、中央政府總預算案及法定預算相關書表、第二預備金動支數額表等2,695千元；其他有關辦理公務預算核編及執行所需各項雜支等計449千元，合計3,144千元。
2084 短程車資	48		7. 辦公用機具及設施等所需養護費20千元。
			8. 核編中央政府總預算、辦理地方災害復建之現勘及派員查(考)核各公務機關預算執行等所需出差旅費251千元。
			9. 派員出席2027年OECD資深預算官員委員會年度會議及亞洲資深預算官員會議所需國外旅費461千元。
			10. 洽公短程車資48千元。

行政院主計總處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203101100 特種基金預算核編及執行	預算金額	2,749
-----------	------------------------	------	-------

計畫內容：

1. 依據行政院施政方針、預算籌編原則，訂頒117年度中央政府總預算附屬單位預算編製辦法。
2. 辦理117年度附屬單位預算核編，並依據立法院審定結果，編製116年度中央政府總預算附屬單位預算及綜計表(審定表)。
3. 修正附屬單位預算執行要點。
4. 訂頒117年度直轄市及縣(市)總預算附屬單位預算編製要點。

預期成果：

1. 如期編成117年度中央政府總預算案附屬單位預算及綜計表，與116年度中央政府總預算附屬單位預算及綜計表(審定表)。
2. 促使各特種基金預算之編列，本合理及撙節原則覈實辦理。
3. 促使各機關加強特種基金預算管理，以提升特種基金營運效能。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 特種基金預算核編及執行	2,749	基金預算處	本分支計畫為辦理特種基金預算之籌編、編印與執行經費，計編列業務費2,749千元，內容如下：
2000 業務費	2,749		
2003 教育訓練費	10		
2009 通訊費	230		1. 同仁赴國內公私立各級學校修習學位、學分等相關費用之補助10千元。
2021 其他業務租金	500		2. 公務聯繫用電話費及郵資230千元。
2036 按日按件計資酬金	10		3. 公務所需影印機租金500千元。
2051 物品	422		4. 辦理預算編製與執行相關法令研習等課程所需授課鐘點費10千元。
2054 一般事務費	1,271		5. 物品422千元，內容如下：
2066 車輛及辦公器具養護費	4		(1)文具、紙張、碳粉匣、相關法令書刊、圖書260千元。
2069 設施及機械設備養護費	6		(2)購置公文櫃、資料櫃及計算機等162千元。
2072 國內旅費	14		6. 印製中央政府總預算案附屬單位預算及綜計表、總預算附屬單位預算編製作業手冊、附屬單位預算執行作業手冊、中央政府總預算附屬單位預算及綜計表(審定表)、特種基金審查與簡報等有關資料1,271千元。
2078 國外旅費	272		7. 公務用電腦及其週邊設備等辦公器具養護費10千元。
2084 短程車資	10		8. 派員抽查及實地瞭解特種基金業務差旅費14千元。
			9. 派員出席OECD綠色預算之巴黎合作會議所需國外旅費272千元。
			10. 洽公短程車資10千元。

行政院主計總處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203101200 會計及決算業務	預算金額	2,901
-----------	--------------------	------	-------

計畫內容：

1. 審議各機關或特種基金會計制度及設計各類會計制度之一致規定。
2. 按月彙整中央政府各機關及特種基金會計報告，並作整體分析；按季彙編預算執行情形送立法院備查。
3. 核編115年度中央政府總決算暨附屬單位決算、116年度中央政府總預算半年結算報告暨附屬單位預算半年結算報告。
4. 派員抽查及實地瞭解中央政府各機關與特種基金決算、會計制度及內部審核之實施狀況。
5. 加強政府會計理論與實務之研究。

預期成果：

1. 促使各機關及特種基金會計事務之處理，能切實依照相關法令及制度之規定辦理。
2. 核頒會計制度，以健全各機關或特種基金之會計事務處理規範。
3. 依各機關及特種基金報送之會計報告預算執行情形，適時函請加強提升各計畫預算之執行率。
4. 如期編造完成115年度中央政府總決算暨附屬單位決算及綜計表。
5. 如期編造完成116年度中央政府總預算半年結算報告暨附屬單位預算半年結算報告及綜計表。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 會計事務處理及決算核編	2,901	會計決算處	本分支計畫為審核各機關會計報告等會計事務之處理，核編中央政府總決算暨附屬單位決算及綜計表，加強瞭解中央政府各機關及各特種基金決算、會計制度及內部審核之實施狀況，研修政府會計相關規制及加強政府會計理論與實務之研究，計編列業務費2,901千元，內容如下：
2000 業務費	2,901		
2009 通訊費	207		1. 業務聯繫用電話費及郵資等費用207千元。
2021 其他業務租金	187		2. 辦理會計決算業務所需影印機租金187千元。
2036 按日按件計資酬金	105		3. 辦理政府會計理論與實務之研究作業及研修相關規制所需會議出席費等105千元。
2045 國內組織會費	30		4. 參加財團法人中華民國會計研究發展基金會團體會員會費30千元。
2051 物品	381		5. 辦理會計決算業務所需電腦耗材、碳粉匣、紙張及文具等381千元。
2054 一般事務費	1,543		6. 編印中央政府總決算暨附屬單位決算及綜計表、中央政府總預算暨附屬單位預算半年結算報告及綜計表、總決算及半年結算報告編製作業手冊以及其他有關辦理總決算核編所需各項雜支等1,543千元。
2072 國內旅費	151		7. 派員抽查各機關決算、會計制度及內部審核實施狀況之國內旅費151千元。
2078 國外旅費	272		8. 參加第27屆OECD年度資深財務管理及報導官員研討會所需國外旅費272千元。
2081 運費	2		9. 檔案搬運費2千元。
2084 短程車資	23		10. 洽公短程車資23千元。

行政院主計總處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203101300 綜合統計業務	預算金額	27,748
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

1. 辦理統計法制及統計行政管理。
2. 辦理社會指標統計。
3. 編布各項物價指數。
4. 辦理國民所得統計業務。
5. 辦理總資源供需估測。
6. 辦理產業關聯統計。
7. 辦理統計資訊服務業務。
8. 辦理家庭收支統計。
9. 輔導地方政府公務統計業務推動。

預期成果：

1. 辦理統計行政與統計分類，俾健全統計規制及統計資料之連結應用。
2. 編布社會保障支出統計，研究社會指標國際發展趨勢，並充實我國社會指標統計資料。
3. 按月編布各項物價指數，供政府施政及各界參用。
4. 編製及發布115年第4季至116年第3季各季國民所得初步統計暨114、115年國民經濟會計修正作業，並據以編製國民所得統計年報，供各界參用。
5. 完成117年度總資源供需估測，俾利資源合理分配與有效利用。
6. 編布115年產業關聯年表，俾供經濟分析及經濟計畫設計之參考。
7. 充實統計資料庫，增進資料處理時效，提升統計資訊服務品質，供施政計畫參用。
8. 辦理家庭收支訪問及記帳調查，瞭解家庭所得與消費水準，提供政府施政及各界參用。
9. 完備地方政府公務統計制度，強化統計業務資訊化，以提升統計工作品質及成效；並編製綜合統計刊物，提供政府擬訂政策、計畫及考核績效之參考。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 辦理統計行政與統計標準	965	地方統計推展中心	本分支計畫為辦理統計行政與統計標準經費，計編列業務費965千元，內容如下：
2000 業務費	965		
2003 教育訓練費	5		1. 現職人員進修與業務有關課程等相關費用之補助5千元。
2009 通訊費	83		2. 業務聯繫用電話及郵資等費用83千元。
2018 資訊服務費	115		3. 資訊服務費編列115千元，內容如下：
2036 按日按件計資酬金	36		(1) 資訊設備維護費10千元。
2051 物品	182		(2) 「D-Security原始檔案保護系統」軟體升級一年授權及編輯軟體經費105千元。
2054 一般事務費	428		4. 按日按件計資酬金編列36千元，內容如下：
2066 車輛及辦公器具養護費	2		(1) 邀請專家學者演講26千元。
2069 設施及機械設備養護費	2		(2) 統計資料審查、譯稿及撰稿等費用10千元。
2072 國內旅費	107		5. 物品182千元，內容如下：
2084 短程車資	5		(1) 訂購業務圖書、文具紙張、辦公用品及電腦耗材等135千元。
			(2) 購買辦公椅、桌邊櫃及計算機等47千元。
			6. 舉辦統計學術研討會等會議400千元；統計資料登錄、掃描、影印及裝訂費28千元，合計428千元。
			7. 辦公器具與設施等養護費4千元。
			8. 研討會籌備等推展統計業務所需國內旅費107千元。
			9. 洽公短程車資5千元。
02 辦理綜合統計	13,299	綜合統計處	本分支計畫為辦理綜合統計經費，計編列業務費13,299千元，內容如下：
2000 業務費	13,299		

行政院主計總處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3203101300 綜合統計業務		27,748	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2009 通訊費	1,079		1.辦理民間自建營繕工程調查(每5年辦理1次)及業務聯繫用電話、郵資等費用1,079千元。
2018 資訊服務費	1,988		2.資訊服務費編列1,988千元，內容如下：
2021 其他業務租金	396		(1)民間自建營繕工程調查網路填報系統維護費等200千元。
2030 兼職費	798		(2)購買台灣經濟新報資料庫、全球總體經濟資訊分析查詢系統等1,788千元。
2036 按日按件計資酬金	3,903		3.統計業務所需影印機租金396千元。
2039 委辦費	1,680		4.國民所得統計評審會聘用專家學者等所需各項兼職費798千元。
2051 物品	156		5.按日按件計資酬金編列3,903千元，內容如下：
2054 一般事務費	2,954		(1)邀請專家學者研討統計議題、總資源供需估測外部評估及營造工程物價指數權數結構調查之審查等會議出席費41千元。
2072 國內旅費	198		(2)統計資料審查、譯稿及撰稿等費用10千元。
2078 國外旅費	120		(3)物價相關調查訪查費與審核費3,852千元。
2081 運費	12		6.委外辦理每5年1次之「115年基期營造工程物價指數權數結構調查」母體資料蒐集及權數結構分析等，總經費2,200千元，分2年辦理，115年已編列520千元，本年度編列第2年經費1,680千元。
2084 短程車資	15		7.物品156千元，內容如下：
			(1)文具紙張、辦公用品及電腦耗材等81千元。
			(2)購買辦公椅、桌邊櫃及計算機等75千元。
			8.國民所得統計年報、民間自建營繕工程調查表件等印刷費224千元；贈送物價調查紀念品1,840千元；物價統計月報等統計資料登錄、掃描、影印及裝訂費279千元；進用承攬人力支援「115年產業關聯基本表基礎資料建置」606千元；營造工程物價指數權數委外案審查會議雜費等5千元，合計2,954千元。
			9.調訓縣市調查員出席物價講習、訪問統計調查樣本廠商等國內旅費198千元。
			10.參加亞洲開發銀行主辦之國際統計計畫相關會議所需國外旅費(含2次會議)120千元。
			11.國民所得統計評審會等會議資料快遞運費12千元。
			12.洽公短程車資15千元。
03 辦理家庭收支統計	12,639	綜合統計處	本分支計畫為辦理家庭收支統計經費，計編列業

行政院主計總處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3203101300 綜合統計業務		27,748	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2000 業務費	12,639		務費12,639千元，內容如下：
2003 教育訓練費	220		1.教育訓練費計編列220千元，內容如下：
2009 通訊費	100		(1)現職人員進修與業務有關課程等相關費用之補助20千元。
2018 資訊服務費	115		(2)各縣市調查工作人員參加講師、系統操作訓練200千元。
2021 其他業務租金	50		
2036 按日按件計資酬金	6,899		2.寄送家庭收支調查報告、資料複查表件等郵資及電話費100千元。
2051 物品	68		3.家庭收支調查系統、其他資訊設備及資訊技術維護費115千元(含資通安全經費5千元)。
2054 一般事務費	4,740		4.公務所需影印機租金50千元。
2066 車輛及辦公器具養護費	6		5.按日按件計資酬金計編列6,899千元，內容如下：
2069 設施及機械設備養護費	6		(1)專家學者出席費10千元。
2072 國內旅費	400		(2)辦理家庭收支調查講習會講師鐘點費30千元。
2081 運費	30		(3)家庭收支調查指導費160千元、訪查交通費2,550千元、審核費538千元、整理費73千元、記帳戶交通文具費2,196千元、資料登錄作業費1,342千元，合計 6,859千元。
2084 短程車資	5		6.物品68千元，內容如下：
			(1)業務所需文具紙張、電腦消耗用品及業務參考書刊等50千元。
			(2)購買計算機、檯燈、桌邊櫃等辦公所需非消耗品等18千元。
			7.一般事務費計編列4,740千元，內容如下：
			(1)家庭收支調查贈送受查戶調查紀念品1,430千元、記帳戶獎勵品230千元。
			(2)紅布幔及相關用品製作400千元、調查表件及調查報告印刷費848千元、樣本名冊製作150千元。
			(3)縣市贈送協助調查者紀念品700千元、縣市講習會相關費用575千元。
			(4)研討會場佈置及餐費53千元、績優單位及優秀工作人員獎牌(座)80千元、辦理講師、電腦系統訓練及雜支等費用274千元。
			8.辦公器具與設施等養護費12千元。
			9.派員督導家庭收支調查及參加各項會議等國內旅費400千元。
			10.調查表件寄送各縣市運費30千元。
			11.洽公短程車資5千元。
04 地方政府公務統計業務之推動	845	綜合統計處	本分支計畫為地方政府公務統計業務之推動輔導

行政院主計總處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203101300 綜合統計業務	預算金額	27,748
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
輔導			經費，計編列業務費845千元，內容如下：
2000 業務費	845		1.參加業務相關研習課程所需費用25千元。
2003 教育訓練費	25		2.電話費與郵資40千元。
2009 通訊費	40		3.辦理公務統計管理資訊系統操作維運技術服務費50千元。
2018 資訊服務費	50		4.公務所需影印機租金25千元。
2021 其他業務租金	25		5.辦理地方政府公務統計業務研習及相關會議講師鐘點費63千元。
2036 按日按件計資酬金	63		6.物品計編列60千元，內容如下：
2051 物品	60		(1)業務所需文具、紙張、電腦消耗用品及業務參考書刊等30千元。
2054 一般事務費	240		(2)購買計算機、桌邊櫃等辦公所需非消耗品30千元。
2066 車輛及辦公器具養護費	3		7.辦理地方政府統計工作研討會、業務相關研習及會議等費用240千元。
2069 設施及機械設備養護費	3		8.辦公器具與設施等養護費6千元。
2072 國內旅費	331		9.推動地方政府公務統計業務、參加各項會議等國內旅費331千元。
2084 短程車資	5		10.洽公短程車資5千元。

行政院主計總處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203101400 國勢普查業務	預算金額	541,500
-----------	-------------------	------	---------

計畫內容：

- 1.辦理農林漁牧業普查。
- 2.辦理工業及服務業普查。
- 3.辦理人口及住宅普查。
- 4.辦理各種普抽查資料檔系統化處理、整合及應用、地理資訊圖資更新與統計資訊交流。
- 5.辦理國富統計。
- 6.按月辦理人力資源調查與相關之補充性專案調查。
- 7.按月辦理受僱員工薪資調查及生產力統計，並辦理相關之補充性專案調查。
- 8.辦理各機關調查統計之審議與管理，並辦理各項普查與國家基礎性重要統計調查之執行及相關勤前會議、檢討與訓練。

預期成果：

- 1.辦理「114年農林漁牧業普查」相關事宜，包括資料處理及結果表編製作業。
- 2.辦理「115年工業及服務業普查」相關事宜，包括成立地方各級普查臨時組織、各級普查人員訓練、宣導工作、展開實地訪查工作、資訊系統維護、普查資料處理、普查業務檢討、組織及人員之考核。
- 3.辦理人口及住宅普查常住人口推估及專題研究等。
- 4.辦理地理資訊平臺維護、系統化處理、整合及應用各種普抽查資料檔，強化資訊管理，提升資料供應之方法與技術，以供各界應用。
- 5.蒐集各部門資本存量資料，編製國富統計時間數列。
- 6.按月提供人力資源之結構、就業及失業等統計結果；按年辦理相關附帶專案調查，俾為研訂經建計畫、人力發展及勞工政策之參考。
- 7.按月提供薪資、工時及進退調查統計結果；按年辦理相關附帶專案調查，以為釐定人力發展與勞工政策之參考。
- 8.對各機關送核之統計調查實施計畫詳予審核與輔導，俾加強統計調查管理；辦理普查及各項重要統計調查執行作業，定期蒐集經濟及社會基本資訊，以應施政決策需要；強化基層統計調查網管理與應用，提升統計調查品質。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 辦理農林漁牧業普查	1,872	國勢普查處	本分支計畫係辦理每5年1次農林漁牧業普查各項工作，依「114年農林漁牧業普查」作業進程，116年主要工作為普查資料處理及結果編製作業，計編列業務費1,872千元，內容如下：
2000 業務費	1,872		
2009 通訊費	60		1.報告書寄送郵資及公務聯繫電話費60千元。
2018 資訊服務費	1,550		2.農林漁牧業普查資料處理系統、普查結果查詢系統等各項資訊系統維護費用1,550千元。
2051 物品	50		3.編製初步報告所需紙張及電腦消耗用品等相關費用50千元。
2054 一般事務費	102		4.辦理普查初步報告編印、相關會議資料印製與裝訂及雜支等費用102千元。
2081 運費	100		5.普查初步報告、普查相關表件等託運費100千元。
2084 短程車資	10		6.洽公短程車資10千元。
02 辦理工業及服務業普查	445,461	國勢普查處	本分支計畫係辦理每5年1次工業及服務業普查各項工作，依「115年工業及服務業普查」作業進程，116年主要工作為普查對象之實地訪查相關作業，係履行統計法第10條規定「應每5年至少辦理1次工業及服務業普查」之法定應辦工作，計編列業務費445,461千元，內容如下：
2000 業務費	445,461		
2009 通訊費	16,580		1.普查對象自主網路填報通知函、催報通訊費、各級普查臨時組織間普查相關表件寄送郵資及公務聯繫電話費16,580千元。
2018 資訊服務費	8,425		2.工業及服務業普查網路填報系統、普查資料處
2021 其他業務租金	50		
2030 兼職費	39,137		
2036 按日按件計資酬金	308,380		
2051 物品	100		
2054 一般事務費	63,214		
2072 國內旅費	8,471		

行政院主計總處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3203101400 國勢普查業務		541,500	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2081 運費	1,084		理系統、普查結果查詢系統、普查區劃分系統等各項資訊系統維護，以及辦理普查智能客服、頻寬租用、備援服務等費用8,425千元(含資通安全經費590千元)。 3.辦理普查相關會議之場地租借費50千元。 4.各級普查組織行政人員兼職工作酬勞費等39,137千元。 5.按日按件計資酬金308,380千元，內容如下： (1)辦理普查勤前會議講師鐘點費1,678千元。 (2)辦理普查各級工作人員之調查、審核及登錄等酬勞費306,702千元。 6.印製普查表件所需紙張及碳粉匣消耗用品等相關費用100千元。 7.一般事務費63,214千元，內容如下： (1)辦理每5年1次工業及服務業普查宣導短片、短語製作及宣導訊息託播與刊登等費用14,980千元。 (2)辦理普查對象通知函及各項普查表件印製與打包、名冊委外列印及普查資料處理費17,230千元；辦理系統研習會、勤前會議、檢討會等餐費，普查人員意外傷害慰問金及雜支等費用3,943千元；各級普查組織辦公費及籲請普查對象配合填報相關物品製作費16,089千元；辦理績優普查組織及人員獎牌(狀)製作、獎勵金發放等費用10,972千元，合計48,234千元。 8.辦理各級普查人員系統研習會、勤前會議、檢討會、普查督導等差旅費與特別偏遠交通補助費8,471千元。 9.普查相關資料、表件及物品等託運費1,084千元。 10.洽公短程車資20千元。 本分支計畫係辦理每10年1次人口及住宅普查、非普查年常住人口推估與專題研究等相關工作，計編列業務費1,400千元，內容如下： 1.郵寄各項資料及公務聯繫電話費100千元。 2.編製專題報告所需紙張及電腦消耗用品等相關費用70千元。 3.辦理普查專題研究、資料處理、各項會議資料印製及雜支等費用1,110千元。 4.辦理普查相關作業所需國內旅費40千元。 5.普查資料、表件及物品等託運費60千元。
2084 短程車資	20		
03 辦理人口及住宅普查	1,400	國勢普查處	
2000 業務費	1,400		
2009 通訊費	100		
2051 物品	70		
2054 一般事務費	1,110		
2072 國內旅費	40		
2081 運費	60		
2084 短程車資	20		

行政院主計總處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3203101400 國勢普查業務		541,500	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
04 普查資訊供應管理及發展	18,276	國勢普查處	6.洽公短程車資20千元。
2000 業務費	18,276		本分支計畫係蒐集國內外有關統計調查與經濟分析之資料，予以整理、翻譯、分析，並系統化處理、整合、應用各種普抽查資料檔，利用網際網路提供普查及抽樣調查相關統計資訊，加強推廣與應用，計編列業務費18,276千元，內容如下：
2003 教育訓練費	110		1.辦理人員教育研習相關訓練等費用110千元。
2009 通訊費	220		2.郵寄各項資料及公務聯繫電話費220千元。
2018 資訊服務費	6,134		3.普抽查地址整編系統、普查地理資訊平臺、調查資訊管理系統、普查行政作業管理系統等服務及維護費用5,460千元；資訊設備維修保養500千元；工具軟體174千元，合計6,134千元(含資通安全經費1,200千元)。
2021 其他業務租金	572		4.公務所需影印機租金572千元。
2027 保險費	1,284		5.約用人員雇主負擔保險費1,284千元。
2030 兼職費	756		6.普查評審會聘用專家學者所需兼職費756千元。
2033 約用人員酬金	7,180		7.約用人員資料整理酬勞費7,180千元。
2036 按日按件計資酬金	85		8.按日按件計資酬金85千元，內容如下：
2051 物品	300		(1)邀請專家學者出席各種普查及抽樣調查會議出席費60千元。
2054 一般事務費	1,514		(2)普查資料翻譯稿費25千元。
2066 車輛及辦公器具養護費	46		9.物品300千元，內容如下：
2069 設施及機械設備養護費	45		(1)消耗品含書籍、文具、紙張及電腦耗材等200千元。
2072 國內旅費	20		(2)非消耗品含購置桌椅、書櫃及計算機等100千元。
2084 短程車資	10		10.普查與抽樣調查資料處理費，各項會議資料、議程印製與裝訂及雜支等費用1,514千元。
05 國富統計	703	國勢普查處	11.辦公器具與設施等養護費91千元。
2000 業務費	703		12.蒐集普查與抽樣調查資料、參加會議國內旅費20千元。
2009 通訊費	20		13.洽公短程車資10千元。
2051 物品	20		本分支計畫係按年辦理國富統計各部門資料蒐集、整理等相關工作，延伸編製國富統計時間數列資料，計編列業務費703千元，內容如下：
2054 一般事務費	603		1.郵寄國富統計參考資料及公務聯繫電話費20千元。
2072 國內旅費	20		2.辦理國富統計所需影印紙、碳粉、光碟片及其他文具等20千元。
2081 運費	20		3.印製國富統計相關表件、錄製相關資料及雜支等603千元。
2084 短程車資	20		

行政院主計總處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3203101400 國勢普查業務		541,500	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
06 人力資源及專案調查	40,539	國勢普查處	4.辦理國富統計所需國內旅費20千元。 5.國富統計相關資料託運費20千元。 6.洽公短程車資20千元。
2000 業務費	40,539		本分支計畫係辦理按月人力資源調查及其附帶專案調查，提供人力結構、就業及失業狀況統計資訊等相關工作，並編印統計分析報告，計編列業務費40,539千元，內容如下：
2009 通訊費	1,498		1.郵寄各項調查表、調查報告、表件等及公務聯繫電話費1,498千元。
2018 資訊服務費	100		2.人力資源調查網路填報系統維護費100千元。
2036 按日按件計資酬金	27,032		3.按月辦理人力資源調查訪查費、審核費、複查費及指導費等25,385千元；電話複查費77千元；按年辦理相關附帶專案調查訪查費、審核費及複查費1,570千元，合計27,032千元。
2054 一般事務費	10,147		4.辦理人力資源調查及其附帶專案調查之各項表件、報告書等印製費830千元；辦理人力資源調查及其附帶專案調查受傷慰問金、製作贈送受訪戶填表紀念品等相關經費9,317千元，合計10,147千元。
2072 國內旅費	1,550		5.各級調查人員及相關工作人員每月工作聯繫會經費1,400千元；辦理勤前會議及複查業務等國內旅費150千元，合計1,550千元。
2081 運費	200		6.人力資源調查及其附帶專案調查相關表件物品託運費200千元。
2084 短程車資	12		7.洽公短程車資12千元。
07 受僱員工薪資調查及生產力統計	15,458	國勢普查處	本分支計畫係辦理按月受僱員工薪資調查及其附帶專案調查，以及勞動生產力、多因素生產力等人力需求統計相關工作，計編列業務費15,458千元，內容如下：
2000 業務費	15,458		1.郵寄各項調查表件、催收函與報告等及公務聯繫電話費259千元。
2009 通訊費	259		2.薪情平臺系統維護費100千元。
2018 資訊服務費	100		3.按月辦理各行業受僱員工薪資調查訪查費、審核費及指導費等6,956千元；按年辦理相關附帶專案調查訪查費、審核費及複查費3,540千元，合計10,496千元。
2036 按日按件計資酬金	10,496		4.辦理受僱員工薪資調查及其附帶專案調查表件印刷費1,054千元；辦理受僱員工薪資調查及其附帶專案調查受傷慰問金、製作贈送受訪廠商填表紀念品等相關經費2,500千元，合計3,544千元。
2054 一般事務費	3,554		5.辦理受僱員工薪資調查及其附帶專案調查勤前

行政院主計總處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3203101400 國勢普查業務		541,500	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
08 各機關統計調查及調查網管理	17,791	國勢普查處	會議、督導差旅費150千元；各市縣調查工作人員參加勤前會議差旅費604千元，合計754千元。
2000 業務費	17,791		6.參加歐盟統計局主辦之統計創新技術與科技會議所需國外差旅費280千元。
2009 通訊費	108		7.受僱員工薪資調查及其附帶專案調查相關表件託運費10千元。
2018 資訊服務費	780		8.洽公短程車資5千元。
2027 保險費	380		本分支計畫係綜合評估現行列管統計調查辦理成效，辦理統計調查之審查及輔導，健全統計調查管理制度，以及各項普查暨其補充性專案調查與20餘種國家基礎性調查執行、訓練及管理作業，計編列業務費17,791千元，內容如下：
2030 兼職費	4,500		1.業務聯繫用電話費及郵資等108千元。
2036 按日按件計資酬金	10,124		2.電腦輔助面訪系統、基層統計調查網作業系統與各機關統計調查查詢系統維護，以及相關資訊設備維修費用780千元(含資通安全經費400千元)。
2051 物品	396		3.辦理統計調查相關保險費380千元。
2054 一般事務費	1,213		4.基網非專辦統計調查員461人兼職費、工作補助費，以及辦理基網訓練、檢討會聘請講師鐘點費，合計14,624千元。
2072 國內旅費	250		5.事務用品及耗材396千元，內容如下：
2081 運費	20		(1)消耗品：含影印紙、文具、書刊及碳粉匣等386千元。
2084 短程車資	20		(2)非消耗品：含事務用具等10千元。
			6.統計調查人員保舉與考核獎勵、舉辦統計調查人員業務檢討會、慰問金、購置調查人員所需用品及雜支等1,022千元；召開各項加強統計調查管理措施相關會議及會議資料裝訂費191千元，合計1,213千元。
			7.辦理基網工作會議、統計調查人員調查技術訓練，以及基網資訊設備導入個人電腦例外性管理作業等國內旅費250千元。
			8.基網相關物品託運費20千元。
			9.洽公短程車資20千元。

行政院主計總處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203101500 主計訓練業務	預算金額	18,825
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

依據「主計人員訓練實施計畫」辦理下列訓練與專業研習班次：

1. 訓練班：主計人員基礎訓練班、養成訓練班、幹部培育班及領導研究班等。
2. 專業研習班：稽核理論及實務研習班、內部稽核基礎研習班、內部審核研習班、公務預算研習班、政府會計公報及普通公務單位會計制度研習班、公務預算執行研習班、會計實務研習班、主計人事實務研習班、綜合規劃研習班、統計應用分析研習班、基層統計調查網人員研習班、主計資訊業務研習班等。

預期成果：

1. 提升主計人才素質，達成提高工作知能與服務品質之目標。
2. 逐步檢討並整合各主計機構辦理之訓練，以建構完整之人員訓練體系。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 主計人員訓練	18,825	主計人員訓練中心	本分支計畫為主計人員訓練經費，計編列業務費18,825千元，內容如下：
2000 業務費	18,825		
2006 水電費	1,906		1. 水電費1,906千元，內容如下：
2009 通訊費	420		(1) 水費54千元。
2018 資訊服務費	250		(2) 電費1,737千元。
2021 其他業務租金	109		(3) 其他動力費115千元。
2027 保險費	632		2. 郵資、電話等通訊費420千元，內容如下：
2033 約用人員酬金	3,571		(1) 數據通訊費355千元。
2036 按日按件計資酬金	2,529		(2) 一般通訊費65千元。
2051 物品	631		3. 訓練管理資訊系統維護費250千元(含資通安全經費13千元)。
2054 一般事務費	7,337		4. 公務所需影印機租金109千元。
2063 房屋建築養護費	342		5. 約用人員雇主負擔勞健保費等及主計人員訓練園區建築物火災保險費632千元。
2066 車輛及辦公器具養護費	111		6. 主計人員訓練業務約用人員酬勞費3,571千元。
2069 設施及機械設備養護費	807		7. 按日按件計資酬金2,529千元，內容如下：
2072 國內旅費	20		(1) 內、外聘講師鐘點費2,303千元。
2084 短程車資	160		(2) 各種訓練班級考試作業費226千元。
			8. 物品631千元，內容如下：
			(1) 消耗品包含油料、文具紙張、電腦耗材431千元。
			(2) 非消耗品包含學員康樂藝文活動、炊事及餐飲用具之購置等200千元。
			9. 學員、講師膳食費、教材費、交通費3,157千元；訓練園區房務及清潔勤務勞務委外費用、保全費、環境維護及雜支等4,180千元，合計7,337千元。
			10. 房屋建築維護修繕費及污水處理作業費等342千元。
			11. 訓練、辦公器具及設施等養護費918千元。
			12. 講座、專家學者往返交通費及辦理訓練業務因公務所需國內旅費及短程車資180千元。

行政院主計總處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203101600 主計資訊業務	預算金額	148,764
-----------	-------------------	------	---------

計畫內容：

- 1.辦理中央及地方政府公務歲計會計資訊共用軟體之規劃、開發、維運與推廣。
- 2.辦理中央及地方政府特種基金歲計會計資訊共用軟體之規劃、開發、維運與推廣。
- 3.辦理統計調查資料處理作業及共用軟體之開發、維運與推廣。
- 4.辦理行政業務相關資訊系統之規劃、開發、維運與推廣。
- 5.辦理主計人員之人事及訓練系統之規劃、開發、維運與推廣。
- 6.辦理電腦機房、電腦軟硬體資源及整體網路之規劃、建置及維運管理。
- 7.辦理主計業務對外服務網站之規劃、建置及推動。
- 8.辦理資訊安全管理相關事項之規劃及建置事項。
- 9.辦理經費結報及薪資管理資訊系統之規劃、開發、維運與推廣。

預期成果：

- 1.推動政府各項歲計會計業務資訊化，簡化作業流程，提升工作效能。
- 2.集中開發政府主計業務套裝軟體，降低各機關建置及維運成本，有效達資源共享。
- 3.提升電腦作業效率及資源效能，順利完成各項普調查資料處理作業。
- 4.增進主計機構及人員資訊共享及交流溝通，提升主計體系行政效能。
- 5.加速政府主計相關資訊之互通及整合。
- 6.確保伺服器主機及整體網路穩定運作，順利推動各項資訊化業務。
- 7.加強全球資訊網站應用內容充實，提升多元化便民服務管道。
- 8.落實資訊安全管理制度要求，降低資通訊安全風險。
- 9.推動經費結報及薪資管理資訊化作業，提升行政效率，強化機關內部控制機制，並減少各機關資源重複投入情形。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 歲計會計資訊管理	31,377	主計資訊處	本分支計畫係辦理中央與地方之主計相關資訊作業之系統規劃、分析、設計、功能維護、推廣訓練及諮詢服務，計編列業務費31,377千元，內容如下：
2000 業務費	31,377		
2003 教育訓練費	200		1.辦理中央及地方公務機關、營業基金、非營業特種基金之歲計會計及財政系統等推廣訓練、業務研討、座談會等費用200千元。
2018 資訊服務費	30,325		2.辦理中央與市縣及鄉鎮市地方公務機關、營業基金、非營業特種基金之歲計會計系統軟體維護、上線輔導推動、出納支付系統元件升級、智能與文字客服諮詢服務等30,325千元(含資通安全經費2,513千元)。
2021 其他業務租金	66		3.公務所需影印機租金66千元。
2036 按日按件計資酬金	283		4.各應用系統推廣訓練講師鐘點費及辦理研討會、評選會等專家學者出席費283千元。
2051 物品	72		5.電腦週邊消耗品72千元。
2054 一般事務費	308		6.印製推廣訓練、業務研討、座談會等講義及系統文件308千元。
2072 國內旅費	119		7.各應用系統輔導國內旅費119千元。
2084 短程車資	4		8.洽公短程車資4千元。
02 統計及行政資訊管理	16,423	主計資訊處	本分支計畫係辦理統計及行政業務相關資訊系統之規劃建置、分析、設計、維護、訓練、推廣及諮詢服務，與各項國勢調查資料處理作業，計編列業務費16,423千元，內容如下：
2000 業務費	16,423		
2003 教育訓練費	75		1.資訊專業課程及業務相關訓練費用75千元。
2009 通訊費	23		2.電話費、網路通訊及郵資費用23千元。
2018 資訊服務費	15,832		3.公文管理、行政知識網、主計人員人事、知識管理、差勤系統、新聞輿情蒐集、網路填報系
2036 按日按件計資酬金	240		
2045 國內組織會費	40		
2051 物品	64		

行政院主計總處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3203101600 主計資訊業務		148,764	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2054 一般事務費	31	主計資訊處	統、普抽查結果表編製系統、總體統計資料查詢系統、家戶面統計調查系統、主計資料倉儲系統及SAS軟體授權費15,832千元(含資通安全經費625千元)。
2072 國內旅費	114		4.辦理業務相關研討、評選會等專家學者出席費及講師費等240千元。
2084 短程車資	4		5.中華民國電腦學會團體會費等40千元。
			6.資訊圖書及期刊、文具、電腦硬體設備週邊及耗材等費用64千元。
			7.辦理統計及行政相關資訊業務所需印刷等事務費用31千元。
			8.辦理統計及行政相關資訊業務所需差旅費114千元。
			9.洽公短程車資4千元。
03 資訊系統維運管理	72,905		本分支計畫係辦理機房管理、軟硬體設備維護、各項資訊系統維運及資訊安全作業，計編列業務費72,905千元，內容如下：
2000 業務費	72,905		1.資訊系統集中維運管理擴增及強化資訊安全設施所需電腦機房維運電費2,200千元。
2006 水電費	2,200		2.網際網路專線等通訊費7,200千元。
2009 通訊費	7,200	主計資訊處	3.資訊服務費編列62,540千元，內容如下：
2018 資訊服務費	62,540		(1)資安專案：本總處電子郵件軟體、防毒軟體、資安監控防護及防火牆等更新維護，以及依照資通安全法要求，辦理資通安全防護及檢測、DDoS防護及推動個人資訊安全制度等費用29,340千元(全數為資通安全經費)。
2021 其他業務租金	36		(2)其他：本總處對外服務之服務網站、機房維運、主計資訊系統維運平台、網路設備、資安設備、個人電腦、印表機等週邊設備之軟硬體維護及辦理雲端備援等費用33,200千元(含資通安全經費6,469千元)。
2027 保險費	90		4.公務所需影印機租金36千元。
2051 物品	625		5.電腦機房設備保險費90千元。
2054 一般事務費	16		6.電腦用品及耗材(含螢幕、報表紙、磁帶、雷射印表機碳粉及鋼珠等)625千元。
2069 設施及機械設備養護費	133		7.業務聯繫印刷費16千元。
2072 國內旅費	57		8.電腦機房環境設施維護費用133千元。
2084 短程車資	8		9.資訊安全管理及網路創新應用等國內旅費57千元。
			10.洽公短程車資8千元。
04 經費結報及薪資資訊管理	28,059	主計資訊處	本分支計畫係推廣運用經費結報系統及薪資管理

行政院主計總處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203101600 主計資訊業務		預算金額	148,764
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明	
2000 業務費	28,059		系統，內容為辦理經費結報系統及薪資管理系統軟體維護、推廣、上線輔導及諮詢服務等28,059千元(含資通安全經費2,160千元)。	
2018 資訊服務費	28,059			

行政院主計總處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203109002 營建工程	預算金額	1,773
-----------	-----------------	------	-------

計畫內容：
本總處單房間職務宿舍屋頂防水層老舊有滲漏水之情形，
須進行防水整修工程方可改善，維護同仁住宿品質。

預期成果：
改善同仁居住及辦公環境、強化建築及設施安全、降低各
種災害損失，以確保生命財產安全及維護建築物正常機能
。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 設備及投資	1,773	秘書室	辦理本總處職務宿舍屋頂防水整修工程所需規劃
3000 設備及投資	1,773		設計監造費及施工費等1,773千元。
3010 房屋建築及設備費	1,773		

行政院主計總處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203109011 交通及運輸設備	預算金額	3,800
-----------	--------------------	------	-------

計畫內容：
汰換副首長及公務小客車。

預期成果：
達成節能減碳之政策目標，提高行車安全，俾利公務進行。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 設備及投資	3,800	秘書室	汰換副首長專用車1輛1,950千元及公務小客車1
3000 設備及投資	3,800		輛1,850千元，合共3,800千元。
3025 運輸設備費	3,800		

行政院主計總處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203109019 其他設備	預算金額	189,324
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

- 汰換辦公所需電腦及事務設備。
- 配合主計資訊業務推動，辦理系統建置及購置軟體等經費。
- 為提升資訊機房整體冷卻效率，達成節約用電之效益，汰購廣博大樓資訊機房冷卻與環境控制系統。

預期成果：

改善辦公品質，提升行政效率。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 設備及投資	189,324	本總處各單位	本分支計畫為購置資訊軟硬體及雜項設備，計編列189,324千元，內容如下：
3000 設備及投資	189,324		
3030 資訊軟硬體設備費	178,726		1. 資訊軟硬體設備費178,726千元，包括：
3035 雜項設備費	10,598		(1)因應本總處共用性主計資訊系統持續擴充及發展需要，維持主計資訊服務穩定運作及節省能耗，辦理老舊設備更新與汰換及購置資訊系統維運平台所需硬體設備49,066千元，另辦理汰換及增購個人電腦、筆記型電腦、平板電腦及印表機等硬體設備5,387千元，合計54,453千元。
			(2)購置主計資訊系統維運平台軟體、資料庫軟體、統計及普查處理軟體、辦公室軟體及資安軟體等24,676千元(含資通安全經費8,024千元)。
			(3)配合主計資訊業務推動，辦理系統建置，編列99,597千元(含資通安全經費2,075千元)，內容如下：
			<1>辦理中央與地方公務機關、營業基金、非營業特種基金之歲計、會計、決算等系統功能開發、增修及資安強化等29,000千元。
			<2>辦理工業及服務業普查、統計調查資訊系統及網路填報、資料處理、資料倉儲、統計資料庫等系統功能開發、增修及資安強化等45,597千元。
			<3>行政事務相關資訊系統功能新增及提升(含公文及檔管系統、主計人事、補捐助系統、主計知識管理平台等)6,000千元。
			<4>辦理經費結報系統、薪資管理系統功能開發、增修及資安強化等19,000千元。
			2. 雜項設備費10,598千元，包括：
			(1)汰購廣博大樓資訊機房冷卻與環境控制系統8,050千元。
			(2)汰購本總處辦公室空調、事務機器及公共空間設備等1,939千元，主計人員訓練中心消毒機、除溼設備等294千元，屈尺檔案庫

行政院主計總處
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國116年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203109019 其他設備			預算金額	189,324
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明		
			房移動式檔案櫃5座315千元，共計2,548千元。		

單位：新臺幣千元

**行政院主計總處
各項費用彙計表**
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3203100100 一般行政	3203101000 中央總預算核 編及執行	3203101100 特種基金預算 核編及執行	3203101200 會計及決算業 務	3203101300 綜合統計業務	3203101400 國勢普查業務
合 計	976,793	5,314	2,749	2,901	27,748	541,500
1000 人事費	920,740	-	-	-	-	-
1010 政務人員待遇	5,027	-	-	-	-	-
1015 法定編制人員待遇	468,910	-	-	-	-	-
1020 約聘僱人員待遇	133,180	-	-	-	-	-
1025 技工及工友待遇	5,100	-	-	-	-	-
1030 獎金	125,648	-	-	-	-	-
1035 其他給與	12,464	-	-	-	-	-
1040 加班費	50,181	-	-	-	-	-
1050 退休離職儲金	60,355	-	-	-	-	-
1055 保險	59,875	-	-	-	-	-
2000 業務費	55,597	5,314	2,749	2,901	27,748	541,500
2003 教育訓練費	120	25	10	-	250	110
2006 水電費	8,817	-	-	-	-	-
2009 通訊費	3,488	320	230	207	1,302	18,845
2018 資訊服務費	90	-	-	-	2,268	17,089
2021 其他業務租金	630	630	500	187	471	622
2024 稅捐及規費	103	-	-	-	-	-
2027 保險費	480	-	-	-	-	1,664
2030 兼職費	-	-	-	-	798	44,393
2033 約用人員酬金	1,641	-	-	-	-	7,180
2036 按日按件計資酬金	521	65	10	105	10,901	356,117
2039 委辦費	-	-	-	-	1,680	-
2045 國內組織會費	12	-	-	30	-	-
2051 物品	2,430	350	422	381	466	936
2054 一般事務費	28,842	3,144	1,271	1,543	8,362	81,457
2063 房屋建築養護費	3,917	-	-	-	-	-
2066 車輛及辦公器具養護 費	367	15	4	-	11	46
2069 設施及機械設備養護 費	2,532	5	6	-	11	45
2072 國內旅費	191	251	14	151	1,036	11,105

**行政院主計總處
各項費用彙計表**
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3203100100 一般行政	3203101000 中央總預算核 編及執行	3203101100 特種基金預算 核編及執行	3203101200 會計及決算業 務	3203101300 綜合統計業務	3203101400 國勢普查業務
2078 國外旅費	260	461	272	272	120	280
2081 運費	148	-	-	2	42	1,494
2084 短程車資	63	48	10	23	30	117
2093 特別費	945	-	-	-	-	-
3000 設備及投資	-	-	-	-	-	-
3010 房屋建築及設備費	-	-	-	-	-	-
3025 運輸設備費	-	-	-	-	-	-
3030 資訊軟硬體設備費	-	-	-	-	-	-
3035 雜項設備費	-	-	-	-	-	-
4000 獎補助費	456	-	-	-	-	-
4085 獎勵及慰問	456	-	-	-	-	-
6000 預備金	-	-	-	-	-	-
6005 第一預備金	-	-	-	-	-	-

行政院主計總處
各項費用彙計表(續)
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3203101500 主計訓練業務	3203101600 主計資訊業務	3203109002 營建工程	3203109011 交通及運輸設備	3203109019 其他設備	3203109800 第一預備金
合 計	18,825	148,764	1,773	3,800	189,324	1,850
1000 人事費	-	-	-	-	-	-
1010 政務人員待遇	-	-	-	-	-	-
1015 法定編制人員待遇	-	-	-	-	-	-
1020 約聘僱人員待遇	-	-	-	-	-	-
1025 技工及工友待遇	-	-	-	-	-	-
1030 獎金	-	-	-	-	-	-
1035 其他給與	-	-	-	-	-	-
1040 加班費	-	-	-	-	-	-
1050 退休離職儲金	-	-	-	-	-	-
1055 保險	-	-	-	-	-	-
2000 業務費	18,825	148,764	-	-	-	-
2003 教育訓練費	-	275	-	-	-	-
2006 水電費	1,906	2,200	-	-	-	-
2009 通訊費	420	7,223	-	-	-	-
2018 資訊服務費	250	136,756	-	-	-	-
2021 其他業務租金	109	102	-	-	-	-
2024 稅捐及規費	-	-	-	-	-	-
2027 保險費	632	90	-	-	-	-
2030 兼職費	-	-	-	-	-	-
2033 約用人員酬金	3,571	-	-	-	-	-
2036 按日按件計資酬金	2,529	523	-	-	-	-
2039 委辦費	-	-	-	-	-	-
2045 國內組織會費	-	40	-	-	-	-
2051 物品	631	761	-	-	-	-
2054 一般事務費	7,337	355	-	-	-	-
2063 房屋建築養護費	342	-	-	-	-	-
2066 車輛及辦公器具養護費	111	-	-	-	-	-
2069 設施及機械設備養護費	807	133	-	-	-	-
2072 國內旅費	20	290	-	-	-	-

**行政院主計總處
各項費用彙計表(續)**

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3203101500 主計訓練業務	3203101600 主計資訊業務	3203109002 營建工程	3203109011 交通及運輸設備	3203109019 其他設備	3203109800 第一預備金
2078 國外旅費	-	-	-	-	-	-
2081 運費	-	-	-	-	-	-
2084 短程車資	160	16	-	-	-	-
2093 特別費	-	-	-	-	-	-
3000 設備及投資	-	-	1,773	3,800	189,324	-
3010 房屋建築及設備費	-	-	1,773	-	-	-
3025 運輸設備費	-	-	-	3,800	-	-
3030 資訊軟硬體設備費	-	-	-	-	178,726	-
3035 雜項設備費	-	-	-	-	10,598	-
4000 獎補助費	-	-	-	-	-	-
4085 獎勵及慰問	-	-	-	-	-	-
6000 預備金	-	-	-	-	-	1,850
6005 第一預備金	-	-	-	-	-	1,850

行政院主計總處
各項費用彙計表(續)
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號						合 計
合 計						1,921,341
1000 人事費						920,740
1010 政務人員待遇						5,027
1015 法定編制人員待遇						468,910
1020 約聘僱人員待遇						133,180
1025 技工及工友待遇						5,100
1030 獎金						125,648
1035 其他給與						12,464
1040 加班費						50,181
1050 退休離職儲金						60,355
1055 保險						59,875
2000 業務費						803,398
2003 教育訓練費						790
2006 水電費						12,923
2009 通訊費						32,035
2018 資訊服務費						156,453
2021 其他業務租金						3,251
2024 稅捐及規費						103
2027 保險費						2,866
2030 兼職費						45,191
2033 約用人員酬金						12,392
2036 按日按件計資酬金						370,771
2039 委辦費						1,680
2045 國內組織會費						82
2051 物品						6,377
2054 一般事務費						132,311
2063 房屋建築養護費						4,259
2066 車輛及辦公器具養護費						554
2069 設施及機械設備養護費						3,539
2072 國內旅費						13,058

行政院主計總處
各項費用彙計表(續)
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號						合 計
2078 國外旅費						1,665
2081 運費						1,686
2084 短程車資						467
2093 特別費						945
3000 設備及投資						194,897
3010 房屋建築及設備費						1,773
3025 運輸設備費						3,800
3030 資訊軟硬體設備費						178,726
3035 雜項設備費						10,598
4000 獎補助費						456
4085 獎勵及慰問						456
6000 預備金						1,850
6005 第一預備金						1,850

行政院主
歲出一級用途
中華民國

科 目				經 常 支				
款	項	目	節	名 稱	人事費	業務費	獎補助費	債務費
39	1			行政院主計總處主管				
				主計總處	920,740	803,398	456	-
				行政支出	920,740	803,398	456	-
			1	一般行政	920,740	55,597	456	-
			2	中央總預算核編及執行	-	5,314	-	-
			3	特種基金預算核編及執行	-	2,749	-	-
			4	會計及決算業務	-	2,901	-	-
			5	綜合統計業務	-	27,748	-	-
			6	國勢普查業務	-	541,500	-	-
			7	主計訓練業務	-	18,825	-	-
			8	主計資訊業務	-	148,764	-	-
			9	一般建築及設備	-	-	-	-
			1	營建工程	-	-	-	-
			2	交通及運輸設備	-	-	-	-
			3	其他設備	-	-	-	-
			10	第一預備金	-	-	-	-

計總處
別科目分析表
116年度

單位：新臺幣千元

出		資 本 支 出					合 計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
1,850	1,726,444	-	194,897	-	-	194,897	1,921,341
1,850	1,726,444	-	194,897	-	-	194,897	1,921,341
-	976,793	-	-	-	-	-	976,793
-	5,314	-	-	-	-	-	5,314
-	2,749	-	-	-	-	-	2,749
-	2,901	-	-	-	-	-	2,901
-	27,748	-	-	-	-	-	27,748
-	541,500	-	-	-	-	-	541,500
-	18,825	-	-	-	-	-	18,825
-	148,764	-	-	-	-	-	148,764
-	-	-	194,897	-	-	194,897	194,897
-	-	-	1,773	-	-	1,773	1,773
-	-	-	3,800	-	-	3,800	3,800
-	-	-	189,324	-	-	189,324	189,324
1,850	1,850	-	-	-	-	-	1,850

行政院主
資本支出
中華民國

科 目				設 備				
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	土 地	房 屋 建 築 及 設 備	公 共 建 設 及 設 施	機 械 設 備
39	1		9	00U3000000 行政院主計總處主管				
				0003100000 主計總處	-	1,773	-	
				3203100000 行政支出	-	1,773	-	
				3203109000 一般建築及設備	-	1,773	-	
				3203109002 營建工程	-	1,773	-	
				3203109011 交通及運輸設備	-	-	-	
				3203109019 其他設備	-	-	-	

計總處
分析表
116年度

單位：新臺幣千元

及		投			其他資本支出	合 計
運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投 資		
3,800	178,726	10,598	-	-	-	194,897
3,800	178,726	10,598	-	-	-	194,897
3,800	178,726	10,598	-	-	-	194,897
-	-	-	-	-	-	1,773
3,800	-	-	-	-	-	3,800
-	178,726	10,598	-	-	-	189,324

本 頁 空 白

行政院主計總處
人事費彙計表
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	5,027	
三、法定編制人員待遇	468,910	
四、約聘僱人員待遇	133,180	
五、技工及工友待遇	5,100	
六、獎金	125,648	
七、其他給與	12,464	
八、加班費	50,181	內含超時加班費26,181千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	60,355	
十一、保險	59,875	
十二、調待準備	-	
合 計	920,740	

行政院主
預算員額
中華民國

科				目		員												額 (				單位：	
款	項	目	節	名	稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛					
						本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度		
39	1	1		00U3000000	行政院主計總處主																		
				管																			
				0003100000	主計總處	506	506	-	-	-	-	1	1	9	9	6	6	3	3				
				3203100100	一般行政	506	506	-	-	-	-	1	1	9	9	6	6	3	3				

計總處
明細表
116年度

單位：新臺幣千元

人								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度				
32	32	211	213	-	-	768	770	894,559	894,559	-	1. 本年度預算員額768人，包括職員506人、駐警1人、技工6人、駕駛3人、工友9人、聘用人員32人、約僱人員211人(其中包括配合直轄市及縣市政府辦理基層統計設置基層統計調查約僱人員193人)。 2. 以業務費支付「約用人員」、「承攬人力」預算編列53,495千元如下： (1)約用人員14,554千元： <1>「一般行政」進用3人，協助檔案整理及公文繕打校對工作，預算編列1,937千元。 <2>「國勢普查業務」進用12人，主要辦理普查與各項按月抽樣調查資料審表、檢誤、更正等相關工作，預算編列8,464千元。 <3>「主計訓練業務」進用6人，協助辦理公文收發、講座聯繫、教學器材維護管理、園區維護管理，以及餐廳膳食料理、廚房清潔維護等工作，預算編列4,153千元。 (2)承攬人力38,941千元： <1>「一般行政」委外進用40人，負責辦公房舍清潔維護、機電設備維護保養、公務車輛駕駛勤務、廣博大樓保全警衛勤務、會議室管理及公文交換區管理、協助消防、防空演練，電腦資料登錄、外收發室郵件遞送、檔案整理、協助81年以前檔案清理專案(含檔案清查、資料回溯、簡易修護或紀錄與銷毀註記等工作)及文書處理等庶務性工作，預算編列25,199千元。 <2>「綜合統計業務」委外進用1人，負責協助產業關聯基本表基礎資料建置、統計相關調查及各項資料蒐集、處理、登錄、檢誤、催報及查核等相關作業，預算編列606千元。 <3>「國勢普查業務」委外進用2人，期間12個月，主要辦理普抽查資料整理、檢誤、登錄、催報等相關作業，預算編列1,212
32	32	211	213	-	-	768	770	894,559	894,559	-	

行政院主
預算員額
中華民國

[illegible]

計總處
明細表
116年度

單位：新臺幣千元

人								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
											千元；委外進用至多22人（其中7人，期間12個月；另15人，期間4個月，共計144人月），主要辦理工業及服務業普查相關調查表件整理、資料蒐集及登錄等相關工作，預算編列7,056千元，共計8,268千元。 <4>「主計訓練業務」委外進用7人，負責主計人員訓練中心門禁安全工作、機電設備維護保養及辦公房舍環境清潔維護等，預算編列4,868千元。

**行政院主計總處
公務車輛明細表**
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車 輛 種 類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排 氣量（立 方公分） 或馬達馬 力（HP）	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 首長專用車	4	112.12	2,487	1,140	31.30	36	26	52	BNG-5609。
1	副首長專用車	4	104.04	1,798	1,668	31.30	52	51	33	AKG-9372。 預計116年12 月汰換電動車 。
1	副首長專用車	4	107.07	1,798	1,668	31.30	52	51	32	AWD-8703。
1	小客車及小客貨兩 用車	4	104.04	1,798	1,668	31.30	52	51	15	AKG-9373。 預計116年12 月汰換電動車 。
1	小客車及小客貨兩 用車	4	104.04	1,798	1,668	31.30	52	51	15	AKG-9375。
1	小客車及小客貨兩 用車	7	105.04	2,198	1,668	31.30	52	51	21	ARE-3506。
1	小客車及小客貨兩 用車	4	107.07	1,798	1,668	31.30	52	51	15	AWD-8702。
1	小客車及小客貨兩 用車	4	115.12	225	0	0.00	0	8	2	AFG-2172。 預計115年12 月汰換電動車 。
1	小客車及小客貨兩 用車	4	115.12	225	0	0.00	0	8	2	AFG-2173。 預計115年12 月汰換電動車 。
合 計					11,148		349	348	188	

本 頁 空 白

預算員額：	職員	506 人	技工	6 人
	警察	0 人	駕駛	3 人
	法警	0 人	聘用	32 人
	駐警	1 人	約僱	211 人
	工友	9 人	駐外雇員	0 人

合計： 768 人

行政院主
現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	取得成本	年需養護費	單位數	面積	年需養護費
一、辦公房屋	5棟	22,415.26	316,770	2,629	3棟	3,162.06	1,391
二、機關宿舍	46戶	2,210.89	5,873	239	-	-	-
1 首長宿舍	-	-	-	-	-	-	-
2 單房間職務宿舍	23戶	731.52	3,802	78	-	-	-
3 多房間職務宿舍	23戶	1,479.37	2,071	161	-	-	-
三、其他	-	-	-	-	-	-	-
合 計		24,626.15	322,643	2,868		3,162.06	1,391

計總處

舍明細表

116年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需養護費	面積	押金	租金	年需養護費
-	-	-	-	-	25,577.32	-	-	4,020
-	-	-	-	-	2,210.89	-	-	239
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	731.52	-	-	78
-	-	-	-	-	1,479.37	-	-	161
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	27,788.21	-	-	4,259

行政院主
捐助經費
中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常
				人 事 費
合計				-
1.對個人之捐助				-
4085獎勵及慰問				-
(1)3203100100				-
一般行政				
[1]退休人員三節慰問金	1 116-116	退休人員	係退休退職人員三節慰問金。	-

計總處
分析表
116年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析
門		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
-	456	-	-	456
-	456	-	-	456
-	456	-	-	456
-	456	-	-	456
-	456	-	-	456

本 頁 空 白

行政院主計總處
派員出國計畫預算總表
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計 畫 項 數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預 算 數	上 年 度 計 畫 項 數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預 算 數
合 計	7	94	1,665	7	80	1,512
考 察	-	-	-	-	-	-
視 察	-	-	-	-	-	-
訪 問	-	-	-	-	-	-
開 會	7	94	1,665	6	72	1,346
談 判	-	-	-	-	-	-
進 修	-	-	-	-	-	-
研 究	-	-	-	1	8	166
實 習	-	-	-	-	-	-

行政院主
派員出國計畫預算類別表
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題 談判重點等	預計天數	擬派人數	旅費	
					交通費	生活費
一、定期會議						
01 參加第22屆OECD資深預算官員委員會績效及成果會議-93	法國	瞭解並探討績效資訊運用與績效預算制度等國際發展趨勢及各國推動情形。	6	2	132	110
02 出席2027年OECD資深預算官員委員會年度會議-93	歐美、澳或亞太地區	1.預算制度。 2.公共支出管理。 3.財政政策及相關改革措施。	7	2	155	138
03 出席2027年OECD亞洲資深預算官員會議-93	泰國	1.預算制度。 2.公共支出管理。 3.財政政策及相關改革措施。	4	2	32	99
04 出席OECD綠色預算之巴黎合作會議-93	法國	參加OECD年度綠色預算，瞭解國際綠色預算之趨勢及推動情形。	7	2	124	138
05 參加第27屆OECD年度資深財務管理及報導官員研討會-93	法國	參加第27屆OECD年度資深財務管理及報導官員研討會，瞭解並探討國際政府會計發展趨勢及各國推動情形。	7	2	124	138
06 參加歐盟統計局主辦之統計創新技術與科技會議-89	比利時	瞭解並探討各國官方統計技術與方法等國際發展趨勢及推動情形。	6	2	140	114
二、不定期會議						
07 參加亞洲開發銀行主辦之國際統計計畫相關會議-89	泰國、馬來西亞等東南亞國家	參加國際購買力平價ICP統計相關研討及訓練會議(含2次會議)。	5	4	34	69

計總處
一開會、談判

116年度

單位：新臺幣千元

預 算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦公費	合 計		出 國 地 點	出國期間	出國人數	國 外 旅 費
18	260	一般行政	法國巴黎	115.02	2	205
			法國巴黎	114.02	2	220
			法國巴黎	113.02	2	209
25	318	中央總預算核編及執行	法國	115.05	2	239
			英國	114.06	2	264
			法國	113.05	3	390
12	143	中央總預算核編及執行	泰國曼谷	114.12	2	121
			泰國曼谷	113.12	2	86
			泰國曼谷	112.12	2	127
10	272	特種基金預算核編及執行	法國巴黎	115.02	2	226
			法國巴黎	114.04	2	222
			法國巴黎	113.03	1	156
10	272	會計及決算業務	法國巴黎	115.03	2	241
			法國巴黎	114.03	2	197
			法國巴黎	113.03	2	302
26	280	國勢普查業務			-	-
					-	-
					-	-
17	120	綜合統計業務	馬來西亞吉隆坡	115.02	2	53
			泰國曼谷	114.07	1	5
			泰國曼谷	114.06	1	6

行政院主
歲出按職能及經
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	經 常			
		受僱人員報酬	商品及勞務購買支出	債務利息	土地租金支出
總	計	1,349,249	376,739	-	-
01	一般公共事務	1,349,249	376,739	-	-

計總處
濟性綜合分類表
116年度

單位：新臺幣千元

支 出				
經 常 移 轉				經常支出合計
對企業	對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國外	
-	456	-	-	1,726,444
-	456	-	-	1,726,444

行政院主
歲出按職能及經
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	資本			
		投資及增資			資
		對營業基金	對非營業特種基金	對民間企業	對企業
總	計	-	-	-	-
01	一般公共事務	-	-	-	-

計總處
濟性綜合分類表
116年度

單位：新臺幣千元

支			出	
本	移	轉	土地購入	無形資產購入
對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國外		
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

行政院主
歲出按職能及經
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	資本 定 資 本			
		固 定 資 本			
		住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具
總	計	-	1,773	-	3,800
01	一般公共事務	-	1,773	-	3,800

計總處
濟性綜合分類表
116年度

單位：新臺幣千元

支			出	總計
形	成		資本支出合計	
資訊軟體	機器及其他設備	土地改良		
124,273	65,051	-	194,897	1,921,341
124,273	65,051	-	194,897	1,921,341

委 辦 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	委 辦 內 容	委 辦	
			經 常	
			用 人 費 用	業 務 費 用
合計			-	1,680
1.3203101300			-	1,680
綜合統計業務				
(1) 115年基期營造工程物價指數權數結構調查	115-116	蒐集並分析114及115年營造(包括土木及建築)工程成本投入結構，並產製115年基期營造工程物價指數所需調查之查價項目及其權數，以真實反映各類營建工程之工料組成與其價格變化，並維持指數統計之品質(每5年辦理1次)。	-	1,680

計總處
分析表
116年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途 分 析			
門	資	本	門
其 他	設 備 購 置	其 他	合 計
-	-	-	1,680
-	-	-	1,680
-	-	-	1,680

行政院主計總處
媒體政策及業務宣導費彙計表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

科 目				預算數	預計執行內容及評核指標
款	項	目	節 名稱及編號		
39	1		6	00U3000000 行政院主計總處主管	
				0003100000 主計總處	
				3203100000 行政支出	
				3203101400 國勢普查業務	
				14,980	
				14,980	
				14,980	1. 依統計法第10條規定，每5年辦理1次工業及服務業普查，116年將執行普查對象之正式實地訪查作業，為促進全國工業及服務業經營者了解普查訊息，籲請支持與配合，爰參考前次普查經費與近5年物價、最低工資漲幅編列宣導短片、短語製作費用，以及電視、報紙、廣播、雜誌、網路媒體託播與刊登等費用，合計14,980千元。 2. 本項宣導業務之評核指標為回表率。

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表
中華民國115年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
截至115年8月20日止，115年度中央政府總預算案審查總報告尚未公布。		