

6-2

中華民國 116 年度

中 央 政 府 總 預 算 案

審 計 部 單 位 預 算

審 計 部 編

目 次

中華民國 116 年度

書表名稱	頁次
一、預算總說明·····	1
二、主要表	
1. 歲入來源別預算表·····	23
2. 歲出機關別預算表·····	24
三、附屬表	
1. 歲入項目說明提要表·····	27
2. 歲出計畫提要及分支計畫概況表·····	30
3. 各項費用彙計表·····	38
4. 歲出一級用途別科目分析表·····	42
5. 資本支出分析表·····	44
6. 人事費彙計表·····	47
7. 預算員額明細表·····	48
8. 公務車輛明細表·····	50
9. 現有辦公房舍明細表·····	54
10. 捐助經費分析表·····	56
11. 派員出國計畫預算總表·····	59
12. 派員出國計畫預算類別表－考察、視察、訪問·····	60
13. 派員出國計畫預算類別表－開會、談判·····	62
14. 歲出按職能及經濟性綜合分類表·····	64
15. 委辦經費分析表·····	70
16. 立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表	72
四、附錄	
1. 審計部·····	73
2. 審計部教育農林審計處·····	91
3. 審計部交通建設審計處·····	101

一、預算總說明

審計部

預算總說明

中華民國 116 年度

一、現行法定職掌：

中華民國審計制度，創建於民國元年 9 月，在國民政府設立審計處，隸屬於國務總理，掌理全國審計事務，並於各省設審計分處，民國 3 年 6 月，大總統公布審計院編制法，審計處改為審計院，直隸於大總統，民國 14 年 8 月設監察院，於民國 15 年 10 月修正「國民政府監察院組織法」，將審計權明定為監察院之職權。國民政府奠都南京後，民國 17 年 7 月設立審計院，直隸國民政府，專責辦理政府審計業務，迨民國 20 年 2 月，審計院改為審計部，獨立行使審計職權。民國 36 年憲法頒行，監察院為國家最高監察機關，行使彈劾、糾舉及審計權。監察院設審計長，由總統提名經立法院同意任命之。又依監察院組織法第 4 條及第 5 條之規定，監察院設審計部，審計長綜理審計部事務。

(一)機關主要職掌：

本部依監察院組織法、審計部組織法，及審計法之規定，掌理政府及其所屬機關財務之審計，職權如次：

1. 監督預算之執行。
2. 核定收支命令。
3. 審核財務收支，審定決算。
4. 稽察財物及財政上之不法或不忠於職務之行為。
5. 考核財務效能。
6. 核定財務責任。
7. 其他依法律應行辦理之審計事項。

(二)內部分層業務：

本部單位預算共有 3 個分預算單位，區分為：

1. 審計部本部及所屬審計室：審計部組織法規定，審計部置審計長 1 人；副審計長 2 人或 3 人；業務單位設第一、二、三、四、五、六廳、覆審室及資訊處；行政單位設秘書室、總務處、會計室、統計室、人事室及政風室；各廳、覆審室、資訊處及總務處，均分科辦事。另為適應審計業務需要，設審計業務研究委員會、審計人員訓練委員會、法規委員會、關鍵審計議題發展委員會、聯合審計發展委員會等及 15 個審計室，各主要業務單位掌理事項如次：
 - (1)第一廳：係辦理普通公務審計事項（不含本部第二廳、第三廳、第四廳、第五廳、第六廳、覆審室、教育農林審計處及交通建設審計處所掌理之普通公務審計事項），並兼掌所管機關之特種基金及財物報損報廢審計事項。
 - (2)第二廳：係辦理國防公務審計事項，並兼掌國軍退除役官兵輔導委員會之普通公務、特種基金及財物報損報廢審計事項（不含本部第三廳所掌理之榮民醫療作業基金審計事項）。
 - (3)第三廳：係辦理特種公務審計事項（不含本部第一廳、第二廳、第四廳、第五

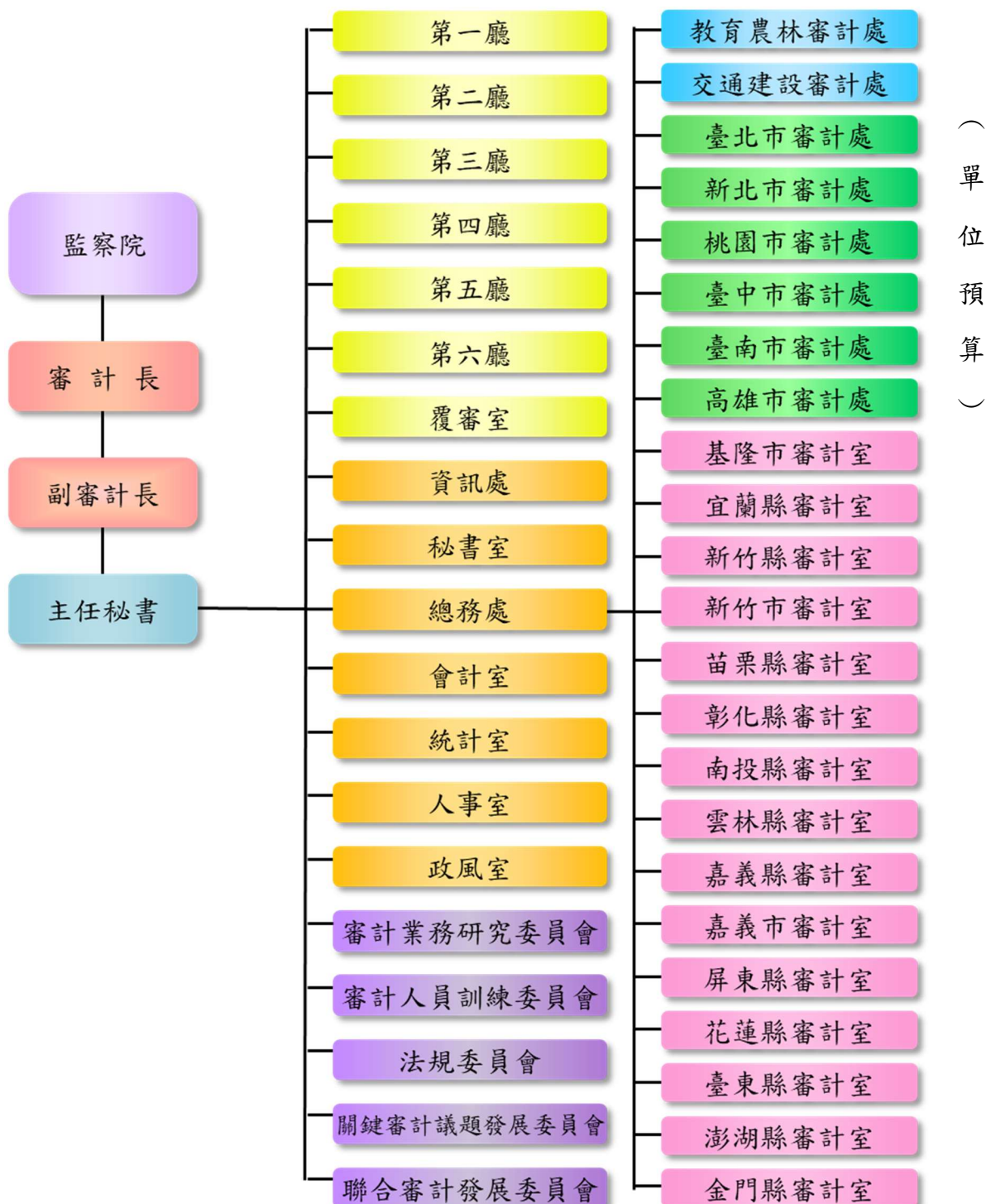
廳、第六廳、教育農林審計處及交通建設審計處所掌理之特種公務審計事項)，並兼掌財政部及衛生福利部之普通公務、公有營（事）業及財物報損報廢審計事項（不含財政部主管金融保險事業之財務及財物報損報廢審計事項）。

- (4)第四廳：係辦理公有營（事）業審計事項（不含本部第三廳及交通建設審計處所掌理之公有營業及公有事業審計事項），並兼掌經濟部及金融監督管理委員會等之普通公務、特種基金及財物報損報廢審計事項。
 - (5)第五廳：係辦理財物審計事項（不含本部教育農林審計處及交通建設審計處所掌理之財物審計事項暨本部第一廳、第二廳、第三廳、第四廳、第六廳、覆審室所掌理之財物報損報廢審計事項），並兼掌行政院公共工程委員會及內政部國土管理署、國家公園署之財務審計事項。
 - (6)第六廳：係辦理數位審計事項，並兼掌數位發展部、國家科學及技術委員會之普通公務、特種基金及財物報損報廢審計事項。
 - (7)覆審室：係辦理覆核審計、中央政府總預算直轄市及縣市政府科目之審計及承辦本部所屬地方審計處、室審計業務之督導。
 - (8)資訊處：係辦理審計機關資訊系統發展、資訊設備維運、資通安全管理及資訊技術創新，並支援數位審計推動。
 - (9)基隆市審計室：掌理基隆市政府及其所屬機關財務審計事項，並兼辦連江縣政府及其所屬機關暨鄉鎮審計事務。
 - (10)新竹縣審計室：掌理新竹縣政府及其所屬機關暨鄉鎮縣轄市財務審計事項。
 - (11)新竹市審計室：掌理新竹市政府及其所屬機關財務審計事項。
 - (12)苗栗縣審計室：掌理苗栗縣政府及其所屬機關暨鄉鎮縣轄市財務審計事項。
 - (13)南投縣審計室：掌理南投縣政府及其所屬機關暨鄉鎮縣轄市財務審計事項。
 - (14)彰化縣審計室：掌理彰化縣政府及其所屬機關暨鄉鎮縣轄市財務審計事項。
 - (15)雲林縣審計室：掌理雲林縣政府及其所屬機關暨鄉鎮縣轄市財務審計事項。
 - (16)嘉義市審計室：掌理嘉義市政府及其所屬機關財務審計事項。
 - (17)嘉義縣審計室：掌理嘉義縣政府及其所屬機關暨鄉鎮縣轄市財務審計事項。
 - (18)屏東縣審計室：掌理屏東縣政府及其所屬機關暨鄉鎮縣轄市財務審計事項。
 - (19)臺東縣審計室：掌理臺東縣政府及其所屬機關暨鄉鎮縣轄市財務審計事項。
 - (20)花蓮縣審計室：掌理花蓮縣政府及其所屬機關暨鄉鎮縣轄市財務審計事項。
 - (21)宜蘭縣審計室：掌理宜蘭縣政府及其所屬機關暨鄉鎮縣轄市財務審計事項。
 - (22)澎湖縣審計室：掌理澎湖縣政府及其所屬機關暨鄉鎮縣轄市財務審計事項。
 - (23)金門縣審計室：掌理金門縣政府及其所屬機關暨鄉鎮縣轄市財務審計事項。
2. 教育農林審計處：掌理教育部、文化部、農業部、運動部及其所屬機關暨國立故宮博物院之特種公務審計、財物審計（國立臺灣、成功及陽明交通大學附設醫院作業基金之特種公務審計、財物審計除外）；並依據審計部委託辦理各該部、院及其所屬機關之普通公務審計、財物審計。
 3. 交通建設審計處：掌理交通部、國家通訊傳播委員會、國家運輸安全調查委員會及其所屬機關之特種公務審計、公有營業及公有事業審計、財物審計，並依據審計部委託辦理各該部、會及其所屬機關之普通公務審計、財物審計。

(三)組織系統圖及預算員額說明

1. 組織系統圖

審 計 機 關 組 織 系 統 圖



2. 預算員額說明

本部及所屬分預算單位法定編制員額職員 1,234 人，本年度預算員額 767 人，內容包括：職員 699 人、駐警 1 人、技工 19 人、駕駛 11 人、工友 23 人，聘用 6 人、約僱 8 人，與上年度員額比較，增加職員 12 人、減少駐警 1 人。

項次	機 關 別	法 定 編制員額 (職 員)	預 算 員 額							
			職 員	駐 警	技 工	駕 駛	工 友	聘 用	約 僱	合 計
1	審計部本部	1,032	608	1	18	9	23	6	8	673
2	教育農林審計處	101	53	-	1	1	-	-	-	55
3	交通建設審計處	101	38	-	-	1	-	-	-	39
	合 計	1,234	699	1	19	11	23	6	8	767

二、施政目標與重點

本部暨所屬審計機關依審計法、審計部組織法及其他相關法律之規定，掌理中央暨地方政府（含鄉鎮市公所）機關、事業機構及基金財務（物）之審計事項。116 年度施政，係以審計法第 2 條規定之審計職權為核心，依據本部暨所屬機關中程施政計畫（115 至 118 年度）所定施政綱要、關鍵策略目標及未來四年重要計畫，審酌預算額度，與各機關年度施政方針及政策計畫，並參酌國際最高審計機關組織（International Organization of Supreme Audit Institutions, INTOSAI）所發布之重要文件，如國際最高審計機關專業聲明架構（INTOSAI Framework of Professional Pronouncements, IFPP）核心原則第 12 號「最高審計機關之價值與效益—在於對民眾生活產生正面之影響」、里約宣言（Rio Declaration），所提供各國審計機關未來努力方向之指引等，並參據「踐行優質審計服務，創造最大審計價值；促進政府良善治理，實現國家永續發展」之願景而編定 116 年度施政計畫，秉持「獨立、廉正、專業、創新」之核心價值，運用創新思維，廣續研謀審計制度革新與審計技術精進，並以「智

慧審計」、「永續審計」、「韌性審計」及「共臻善治」等四大面向，持續深化監督、洞察與前瞻三大審計功能專業發展，提升審計服務品質與效能，展現審計機關正面價值與效益，達成「善盡審計職責，發揮監察功能」之使命。茲將 116 年度施政目標及重要執行策略彙列如次：

(一)年度施政目標

1. 落實監督，履行財務課責

- (1) 縝密審編各級政府總決算及特別決算審核報告，履行法定職責。
- (2) 積極辦理財務收支及決算抽查、專案調查及財物稽察，嚴密監督預算之執行。
- (3) 審慎稽察財務（物）違失行為，踐行審計課責功能，端正財務秩序。
- (4) 提供民意機關及監察院優質審計服務，發布政府審計資訊，發揮公共課責綜效。

2. 強化洞察，提升施政效能

- (1) 加強考核各機關施政績效，敦促完備制度規章，建構良善治理機制。
- (2) 審慎考核公共設施效能，研提設施不良之建議意見，增進公共利益。
- (3) 秉持 5E 觀點（經濟性、效率性、效果性、公平性及道德性），辦理跨域系統性查核，促請提升整體施政績效。
- (4) 發掘行政機關優良實務案例，推廣複製擴散，深化審計機關與行政機關合作夥伴關係。

3. 邁向前瞻，掌握趨勢脈動

- (1) 前瞻各機關施政或營（事）業之關鍵趨勢與新興挑戰，聚焦關鍵審計議題，協助國家永續發展。
- (2) 辨識影響各機關施政或營（事）業效能之潛在風險，適時預警，促請落實風險管理。
- (3) 積極辦理專家諮詢，導入外部專業觀點，提升審計意見深度與廣度。
- (4) 精進資訊蒐集與溝通策略，掌握輿情脈動及多元利害關係人觀點，深化公民參與審計。

4. 創新思維，驅動審計革新

- (1) 建構創新生態體系與環境，舉辦創新共識營，評選創新及審計成果標竿案例，帶動審計業務革新。
- (2) 善用數位資訊科技與技術，創新審計面向及提升審核效率，增益審計成果。
- (3) 加強審計人力培力及國際審計交流，厚植人力資源，挹注創新成長動能。
- (4) 優化審計工作場域，完備數位審計基礎建設，支援審計創新應用發展。

(二)年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目		實施內容
監督預算執行	一	審編各級政府總決算及特別決算審核報告。	依據憲法第105條、地方制度法第42條、決算法第26條及審計法第34條等規定，審編各級政府115年度總決算及特別決算審核報告。
	二	辦理各機關財務收支及決算抽查、專案調查暨財物稽察。	針對各機關年度施政方針、預算及重要業務計畫，抽查普通公務、特種公務及公有（營）事業機關（單位）115年度財務收支及決算、116年度財務收支、個別（共同）性專案調查及財物稽察。
	三	揭露攸關各級政府施政及民生議題之重要審核意見。	國際最高審計機關專業聲明架構（IFPP）核心原則第20號「透明與課責原則」規範，審計機關應向民眾報告政府施政執行之審計結果。審計機關關注政府核心業務與重大施政計畫，善用適切審計技術方法，查核攸關人民權益、社會公義、財政及環境永續等議題，衡平於總決算（含特別決算）審核報告揭露重要審核意見。
	四	稽察財務（物）違失行為及查處機關不為負責答復或答復不當案件。	依據審計法第14條、第17條及第20條規定，將各機關未詳實提供或答復有關資料之案件，呈請監察院核辦；機關人員有財務上不法或不忠於職務上之行為，報請監察院依法處理，或移送司法機關偵辦並報告監察院；對各機關不負責答復，或對其答復認為不當時，呈請監察院核辦；及通知機關查明處理，經機關處分後陳報監察院備查之案件數。
	五	審核各類會計報告及相關資訊檔案。	依據審計法第36條、第45條、第49條、第50條及決算法第26條之1規定審核普通公務、特種公務及公有營（事）業機關（單位）會計報告〔含各類月報、半年結算及決算報告（含特別決算）〕及相關資訊檔案。
考核施政效能	一	落實關鍵審計議題及審計議題整合規劃機制。	審計機關為確保審計資源聚焦配置於攸關國家發展及民眾生活之重要施政議題，經整合既有查核規劃作業，建立關鍵審計議題發展機制，每年由各中央審計單位提報跨機關、跨領域及對國家發展具深遠影響之關鍵審計議題，以系統化識別風險，加強審核監督，達成協助政府落實良善治理之目標。
	二	考核各機關績效，查處未盡職責或效能過低案件及建請健全制度規章與設施效能。	依據審計法第69條第1項規定，考核機關之績效，如認為有未盡職責或效能過低者，除通知其上級機關長官外，並應報告監察院；其由於制度規章缺失或設施不良者，應提出建議改善意見於各該機關。

(二)年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目		實施內容
	三	考核各機關績效，建請提升施政效能或增進公共利益。	依據審計法第69條第2項規定，考核各機關之績效，如認為有可提升效能或增進公共利益者，應提出建議意見於各該機關或有關機關。
	四	預警並促請妥為因應影響各機關施政或營（事）業效能之潛在風險事項。	依據審計法第69條第3項規定，發現有影響各機關施政或營（事）業效能之潛在風險事項，得提出預警性意見於各該機關或有關機關，妥為因應。
	五	追蹤各機關接受審計機關審核意見而制（訂）定、修正、廢止重要法令規章情形。	國際最高審計機關專業聲明架構（IFPP）核心原則第12號「最高審計機關之價值與效益—在於對民眾生活產生正面之影響」，審計機關加強查核攸關民生及社會公義議題，就制度規章研提意見函請相關機關妥處，並賡續追蹤機關後續改善情形，督促完備制度規章，展現審計機關以民為本之價值與意義。
	六	追蹤各機關參採審計機關審核意見而產生節省支出或增加收入之可量化財務效益。	審計機關賡續追蹤機關參考或依據審計機關研提之審核意見，因而執行相關改善措施所減少不經濟支出或增裕收入，並依據「審計機關辦理財務效益量化作業要點」審查確定之金額。
發展數位審計	一	應用生成式AI、Python、Arbutus、GIS等資訊技術及軟體工具輔助查核。	因應資訊科技進步日新月異及政府公共服務數位化，審計機關擇選適當審計議題，善用資料與數位科技工具（如生成式AI、Python、Arbutus、GIS等）輔助查核工作，強化多元跨域資料分析能力，提升審計效能。
	二	開發、運用及維護數位審計模組。	因應資訊科技快速發展及政府業務日益數位化，審計機關開發及運用數位審計模組，提升審計作業之自動化及智能化程度，增進查核效能與精確性。
	三	導入機器人流程自動化(RPA)技術優化審計作業流程。	運用機器人流程自動化（RPA）技術支援審計作業，如會計報告書面審核紀錄、總決算審核報告審編作業之決算報表數據核對、定型稿件撰擬等，以提升作業效率及精確度，釋放審計人力轉投入附加價值更高之審核事務，提升人力資源運用效能。
	四	建置及維運AI審計資料中心。	透過推動AI應用、雲端服務、資料中心與資通防護等面向，支援智慧審計、行動審計、審計分析及審計安全之全面發展，以有效提升審計效率、精準度及風險控管能力，並為未來更完善、安全及智慧之數位審計作業環境，奠定堅實基礎。

(二)年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目		實施內容
提供審計服務	一	派員出（列）席監察院會議、協查或提供資料與審核意見。	監察院因行使監察職權之需要，依監察院與本部權責劃分原則規定，囑本部派員出（列）席會議、派員協查、辦理查核、提供審核意見或資料等；另本部就外界關注或重要審計案件查核情形，提供監察院行使監察職權參考之案件，透過院部合作相輔相成，發揮監察審計綜效。
	二	派員出（列）席民意機關會議、配合查察或提供資料與審核意見。	加強對各級民意機關之聯絡及服務功能，配合各級民意代表問政需要，積極提供相關查核資料，降低資訊不對稱風險，健全政府課責機制。
	三	發掘及推廣行政機關優良實務案例。	積極發掘與蒐集行政機關領先國內各機關或各國政府之實務案例或精進作法，由各審計單位適時透過就地抽查時推廣至其他行政機關參考，共同促進政府良善治理，擴大發揮審計洞察功能。
	四	發布政府審計資訊及各類出版品。	依國際最高審計機關專業聲明架構（IFPP）核心原則第20號「透明與課責原則」，公開對政府相關作業之查核結果，主動公布各項審計報告及重要政府審計資訊，以強化審計透明及課責功能。
審計專業培力	一	舉辦創新共識營及評選創新、審計成果標竿案例。	創新為審計機關核心價值之一，為營造優質之創新環境，透由舉辦政府審計創新共識營，提供跨單位創新思維交流及參與平臺，並以創新、審計成果標竿案例等評選獎勵機制，引導同仁積極投入審計業務革新，創造審計機關之永續成長動能。
	二	導入外部專家學者觀點及深化公民參與審計。	於重要審計案件之查核規劃、執行及報導等階段，徵詢相關專家學者、公民團體或民眾意見，提供多元觀點及專業見解，提升審計之深度及廣度。
	三	引進國際審計新知及強化審計專業培訓。	為持續精進、提升審計人員之專業素養，辦理領導管理、基礎養成、專業知能、數位能力、共通性技能等類研習課程，持續推動審計數位學習專區，並引進國際審計新知及薦送人員參加國內外專業機關（構）會議等，以強化審計專業培訓。
改善辦公場域基礎設施	一	整修審計機關基礎設施改善辦公場域。	辦理本部新審計大樓電氣設備更新工程、辦公室裝修工程、所屬審計處室停車場鋪面工程、公共空間照明改善以及辦公廳舍滲水處理、窗戶、天花板汰換等工程，以改善辦公場域。

(二)年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
	<p>二 充實及維運資訊軟、硬體設施暨強化資安防護機制。</p>	<p>定期汰換老舊個人電腦、螢幕及筆記型電腦設備與軟體，以提升使用者端點設備效能及作業安全；賡續依資通安全相關法規辦理各項資安管理及防護工作，並持續維持CNS 27001驗證之有效性。</p>

三、以前年度計畫實施成果概述

(一)前(114)年度計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
法定職責審計	依據憲法第105條、地方制度法第42條、決算法第26條及審計法第34條等規定，審編各級政府113年度總決算及特別決算審核報告。	依憲法、審計法及決算法規定，審編各級政府年度總決算審核報告（含特別決算）計24件。
	依據審計法第14條、第17條、第20條及第69條第1項前段規定，發覺各機關未詳實提供或答復有關資料，呈請監察院核辦；機關人員有財務上不法或不忠於職務上之行為，報請監察院依法處理，或移送檢調機關偵辦並報告監察院；對各機關不負責答復，或對其答復認為不當時，呈請監察院核辦；考核機關績效，涉有未盡職責及效能過低，報告監察院；及通知機關查明處理並陳報監察院備查，與提供監察院行使監察職權參考之案件數。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據審計法第 69 條第 1 項前段規定，陳報監察院有關未盡職責或效能過低案件計 66 件。 2. 依審計法第 14 條、第 17 條及第 20 條規定，呈請監察院核辦，或報請監察院依法處理，或移送檢調機關偵辦並報告監察院案件計 8 件。 3. 依據審計機關處理陳報監察院審計案件注意事項第5點規定，通知機關查明處理並陳報監察院備查，暨提供監察院行使監察職權參考案件計181件。
	針對各機關年度施政方針、預算及重要業務計畫，抽查普通公務、特種公務及公有（營）事業機關（單位）113年度財務收支及決算、114年度財務收支抽查、個別（共同）性專案調查及財物稽察。	辦理普通公務、特種公務及公有（營）事業審計，抽查財務收支及決算、專案調查及財物稽察，提出查核報告計1,121份。
	參酌國際最高審計機關專業聲明架構（IFPP）核心原則第 20 號「透明與課責原則」規範，審計機關應向民眾報告政府施政執行之審計結果。審計機關應掌握政府核心業務與重大施政計畫，關注環境情勢與法令變遷，善用適切審計技術方法，落實攸關人民權益、社會公義、財政及環境永續等議題之查核，衡平於總決算審核報告完整揭露重要審核意見。	各級政府年度總決算（含特別決算）審核報告重要審核意見計2,456項。
	依據審計法第36條、第45條、第49條、第50條及決算法第26條之1規定審核普通公務、特種公務及公有（營）事業機關（單位）會計報告〔含各類月報、半年結算及決算報告（含特別決算）〕及相關資訊檔案。	運用GBA、NBA、CBA、TBA、AIS等審核分析系統勾稽核對相關資訊檔案，本期間運用Python程式語言介接稅籍、工商登記資料等，研析政府採購案件廠商申報銷貨退回或折讓情形，及查核各級政府帳外帳情形，藉由分析結果辦理就地抽

三、以前年度計畫實施成果概述

(一)前(114)年度計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
		查或通知檢送憑證影本供書面審核，持續強化財務審核內部控制機制。
價值創造審計	國際最高審計機關專業聲明架構（IFPP）核心原則第12號「最高審計機關之價值與效益—在於對民眾生活產生正面之影響」，審計機關除就攸關民生及社會公義議題加強瞭解及查核，並就制度規章研提有關意見函請相關機關妥處外，並應賡續追蹤機關後續辦理及改善情形，督促完備制度規章，展現審計機關以民為本之價值與意義。	各級政府及其所屬機關接受審計機關審核意見，而制（訂）定、修正或廢止（停止適用）重要法令計1,071種。
	依據審計法第69條第1項後段規定，考核各機關之績效，其由於制度規章或設施不良者，應提出建議改善意見於各該機關。	已透過書面及就地查核等方式，就各機關核心施政業務執行績效、內部控制機制及風險管理等，進行分析、驗證及評核，慎選政府推動淨零轉型及健全房地產市場方案等重要施政議題深入查核，並依據審計法第69條第1項後段規定，向各機關提出完備制度規章或設施之建議意見341項，相關審核成果已揭露於各級政府113年度總決算審核報告。
	依據審計法第69條第2項規定，考核各機關之績效，如認為有可提升效能或增進公共利益者，應提出建議意見於各該機關或有關機關。	已針對可提升效能或增進公共利益政策及計畫，進行分析、驗證及評核，慎選政府推動機關導入零信任網路驗證機制、食安五環政策相關管理措施，及促進文化創意產業發展等重要施政議題深入查核，並依據審計法第69條第2項後段規定，向各機關提出建議改善意見1,013項，相關審核成果已揭露於各級政府113年度總決算審核報告。
	重要審計案件透過查核規劃、執行及報導期間，徵詢相關專家學者或公民團體，提供多元觀點及專業見解，提升審計之深度及廣度。	依據「審計機關運用專家諮詢發展監督、洞察、前瞻專業功能作業指引」及「審計機關辦理數位審計案件技術諮詢作業指引」，經慎選偏

三、以前年度計畫實施成果概述

(一)前(114)年度計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
		鄉公共運輸服務等議題，並透過實體諮詢或深度訪談等方式進行溝通交流，增進審計業務多元參與。114年度諮詢專家學者或公民團體計180次。
提供審計服務	各項審計工作結果，因各機關或其人員有隱匿或拒絕、延壓或處分不當、涉及違失、未盡職責或效能過低等情事，依據審計法相關規定報告監察院依法處理或陳報監察院備查，或彙整有關資料陳報監察院供行使監察職權參考，提供優質審計服務，發揮監察審計綜效。	已積極配合監察院調查案件、巡察機關業務需要，派員協查或提供審核意見及資料；另每月參加監察院院會，每季參加院部協調會報，持續加強院、部業務聯繫協調，相互合作相輔相成，發揮整體監察審計功能。派員出（列）席監察院各種會議、協查案件、提供資料或審核意見計138次。
	為加強對各級民意機關之聯絡及服務功能，除以任務編組方式成立國會聯絡室，並配合各級民意代表問政需要，積極提供相關查核資料，降低資訊不對稱風險，健全政府課責機制。	已積極配合各級民意機關問政需要，派員出（列）席會議、配合查察案件或提供審核意見等資料，並由國會聯絡室管控執行進度，落實優質審計服務。派員出（列）席民意機關會議、配合查察案件、提供資料或審核意見計483件。
	國際最高審計機關專業聲明架構（IFPP）核心原則第20號「透明與課責原則」，審計機關應公開對政府相關作業之查核結果，以強化審計課責功能。本部為落實國際最高審計機關所提透明化與課責之宗旨，主動公布各項審計報告及重要政府審計資訊。	已於本部全球資訊網登載各級政府113年度總決算（特別決算）審核報告，並定期或不定期發布各類審計報告、監督預算執行、陳報監察院案件、審計機關建議意見、其他重要審計案件等資訊，以利各界瞭解政府機關預算執行及施政成效，落實資訊公開透明及公共課責。114年度計發布602則重要審計資訊。
風險導向審計	依據審計法第69條第3項規定，發現有影響各機關施政或營（事）業效能之潛在風險事項，得提出預警性意見於各該機關或有關機關，妥為因應。	已針對可能影響各機關施政或營（事）業效能之潛在風險事項，外在關鍵趨勢與新興挑戰等，進行分析、驗證及評核，慎選政府推動重大公共建設計畫、打擊組織及科技詐騙等重要施政議題深入查核，並依據審計法第69條第3項規定，向

三、以前年度計畫實施成果概述

(一)前(114)年度計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
		各機關提出完備制度規章或設施之預警性建議意見計232項，相關審核成果已揭露於各級政府113年度總決算審核報告。
	建立適切風險管理及內部控制機制，為良善公共治理與廉能政府之基礎。審計機關應設計及推動合宜之風險管理與內部控制制度，並逐年滾動檢討修訂，以確保發揮審計機關正面價值及效益，進而協助政府良善治理。	已訂定「審計機關內部控制制度」，並積極辦理年度內部控制自行評估及內部稽核作業，視實際遵循情形，適時修正內部控制制度及作業，另已簽署內部控制制度聲明書，確保整體內部控制制度設計及執行之有效性。
	嚴選議題運用國家發展委員會「公共政策網路參與平臺—眾開講之參與審計專區」公開徵詢民眾意見，暨透過本部全球資訊網之「審計建言」及「全民監督」信箱，隨時蒐集民眾回饋意見，以促成多元公民參與模式。	已慎選「如何加強查核政府推動風力發電政策執行情形」等適當議題，運用國家發展委員會「公共政策網路參與平臺—眾開講之參與審計專區」，並透過本部全球資訊網「審計建言」及「全民監督」信箱，持續蒐集民眾回饋意見，以發揮跨域協作綜效，共同策進政府治理效能。114年度運用「公共政策網路參與平臺—眾開講之參與審計專區」及辦理「審計建言」與「全民監督」信箱共計380件。
成果導向審計	審計機關賡續追蹤機關參考或依據審計機關研提之審核意見，因而執行相關改善措施所增裕收入及減少不經濟支出，依據「審計機關審計結果財務效益量化統計作業指引」審查確定之金額。	各機關參考或依據審計機關審計意見處理或執行相關改善措施，所產生節省支出或增加收入之量化財務效益210億餘元。
	為因應資訊科技進步日新月異且政府業務資訊大量電子化時代，審計機關應擇選適當審計議題，善用各類資訊技術與軟體工具（如EXCEL、Arbutus、ACL、GIS、PYTHON等）輔助查核工作，強化跨領域整合分析資訊能力，提升審計效能。	審計機關運用資訊技術與軟體工具（如EXCEL、Arbutus、ACL、GIS、PYTHON等）輔助查核1,897項。
	為展現整體審計機關發揮監督、洞察及前瞻功能之最大效益，透過系統化機制蒐整審計機關查核過程獲致之標竿案例及行政機關優良實務案例，並加以分享及擴散，	為持續蒐集審計標竿案例及行政優良實務，業訂定「審計機關審計成果及創新提案獎勵措施」及「審計部辦理行政機關優良實務案例

三、以前年度計畫實施成果概述

(一)前(114)年度計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
	以鼓勵同仁觀摩學習，型塑審計機關學習型組織。	審查及獎勵要點」，經辦理評審作業，擇選「運用大數據分析技術，查核國稅局就外送平臺營業人稽徵作業辦理情形，獲致巨額財務效益」等審計成果案例及「國有財產署引進碳匯產業，開創國內新植造林作溫室氣體自願減量專案國有土地活化模式，協力達成淨零及永續發展目標」等行政優良實務案例；另部分經其他機關同意參採之行政優良實務案例，已彙整揭露於113年度中央政府總決算審核報告。
	建置政府審計資料中心，提升政府審計資料運用效益、傳承審計專業知識，並增進審計工作效率；建置多媒體知識物件存取機制，多元化知識物件，增進審計知識之分享及應用效能。	完成審計資料中心之數據中臺建置、資料集規劃及後續推動措施。為辦理「政府智能審計發展方案（110年至114年）」之「建立政府審計資料中心」推動項目，將審計資料中心推動分成「盤點審計資料，建立知識地圖」、「決定資料應用需求」及「規劃與建置平臺」等三階段辦理。第一階段建立審計知識地圖方面，已完成建構於審計機器人，存放文字、表格、圖片及影音等非結構化文件檔案；第二階段決定資料應用需求方面，衡酌審計查核需要，將目前存放於各資訊系統資料庫中之結構化數據，完成149個資料集規劃設計；第三階段規劃與建置平台方面，為遂行資料集存放與下載運用，已於113年度完成數據中台建置，截至114年12月已上架180個資料集供審計人員加值運用。
審計創新學習	為持續精進、提升審計人員之專業素養，辦理基礎養成、專業知能、數位能力、領導管理、共通性技能等類研習課程，另推動審計數位學習專區，並薦送人員參加國	開辦基礎養成、專業知能、數位能力、領導管理及共通性技能等5大領域研習課程。上課模式採專題演講、個案研討、小組討論等多元教

三、以前年度計畫實施成果概述

(一)前（114）年度計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
	內外專業機關（構）學校舉辦訓練進修及研討會。	學方式；另賡續推動數位學習課程，強化內容之擴散與分享；發行審計電子報，協助同仁掌握最新學習動態及審計訊息，加強知識傳遞與吸收效果，持續提升學習成效。
	為系統化營造創新組織文化及推動業務變革，審計機關持續鼓勵個別單位或審計人員發揮創意、樂於研究發展，就創新運用各種科學技術方法之案例，提案參加年度創新案例、研究報告評審，以具體實踐審計機關創新之核心價值。	為持續策進審計業務，擇選適當議題進行單位或個人創新案例及研究報告之提案及評審作業。114年度創新案例評審結果，計有優等獎4案及甲等獎21案，研究報告計有優等獎1案及甲等獎6案。
	完備電腦審計軟體，引進新興數位審計工具，推廣優良數據分析審計案例，以提升審計人員大數據查核能力。	為持續精進電腦審計技術，辦理相關電腦審計軟體採購，提供各審計單位運用數位審計平臺模組或工具，查核公用財產管理、採購案履約情形、廢棄物清理及自動體外心臟電擊去顫器（AED）管理等各項議題，並獲致具體成果計28案。

三、以前年度計畫實施成果概述

(二)上年度已過期間（115年1月1日至7月31日止）計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
監督預算執行	審編各級政府 114 年度總決算及特別決算審核報告。	依憲法、審計法及決算法規定，審編各級政府年度總決算審核報告（含特別決算）25件。
	辦理各機關財務收支及決算抽查、專案調查暨財物稽察。	辦理普通公務、特種公務及公有（營）事業審計，抽查財務收支及決算、專案調查及財物稽察，提出查核報告661份。
	揭露攸關各級政府施政及民生議題之重要審核意見。	各級政府年度總決算審核報告重要審核意見2,460項。
	稽察財務（物）違失行為及查處機關不為負責答復或答復不當案件。	1. 依審計法第14條、第17條及第20條規定，呈請監察院核辦，或報請監察院依法處理，或移送檢調機關偵辦並報告監察院案件10件。 2. 通知機關查明處理並陳報監察院備查，暨提供監察院行使監察職權參考之案件109件。
	審核各類會計報告及相關資訊檔案。	依法審核普通公務、特種公務及公有（營）事業機關（單位）會計報告暨相關資訊檔案，如有重大異常情事，即函請機關查明處理或檢討改善；或適時列入財務收支及決算抽查工作辦理。
考核施政效能	落實關鍵審計議題及審計議題整合規劃機制。	各中央審計單位已針對23項具跨域層次之關鍵審計議題辦理查核，並秉持以民為本之審計理念，擇要將查核成果納列於中央政府總決算審核報告「重要施政議題之查核」專章。114年度專章涵蓋人工智慧、毒品防制、少子女化對策、溫室氣體減量、縮減貧富差距、交通安全、社會安全網、風電及光電政策、社會住宅等19項重要議題，以回應社會各界關注焦點及獲悉重要審計資訊之需求，彰顯以民為本之審計價值。
	考核各機關績效，查處未盡職責或效能過低案件及建請健全制度規章與設施效能。	1. 依據審計法第69條第1項規定，陳報監察院有關未盡職責或效

三、以前年度計畫實施成果概述

(二)上年度已過期間（115 年 1 月 1 日至 7 月 31 日止）計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>能過低案件35件。</p> <p>2. 已透過書面及就地查核等方式，就各機關核心施政業務執行績效、內部控制機制及風險管理等，進行分析、驗證及評核，慎選重要施政議題深入查核，並依據審計法第69條第1項後段規定，向各機關提出完備制度規章或設施之建議意見，以持續優化法規環境，相關審核成果已揭露於各級政府114年度總決算審核報告。</p>
	考核各機關績效，建請提升施政效能或增進公共利益。	已針對可提升效能或增進公共利益政策及計畫，進行分析、驗證及評核，慎選政府推動人工智慧發展與應用、反毒策略及低軌衛星產業等重要施政議題深入查核，並依據審計法第69條第2項後段規定，向各機關提出建議改善意見，以持續增進公益福祉，相關審核成果已揭露於各級政府114年度總決算審核報告。
	預警並促請妥為因應影響各機關施政或營（事）業效能之潛在風險事項。	已針對可能影響各機關施政或營（事）業效能之潛在風險事項，外在關鍵趨勢與新興挑戰等，進行分析、驗證及評核，慎選政府推動全民防衛動員強化全社會韌性等重要施政議題深入查核，並依據審計法第69條第3項規定，向各機關提出完備制度規章或設施之預警性建議意見以降低管理風險及提升施政效能，相關審核成果已揭露於各級政府114年度總決算審核報告。
	追蹤各機關接受審計機關審核意見而制（訂）定、修正、廢止重要法令規章情形。	各級政府及其所屬機關接受審計機關審核意見，而制（訂）定、修正或廢止（停止適用）重要法令835種。

三、以前年度計畫實施成果概述

(二)上年度已過期間（115年1月1日至7月31日止）計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
	追蹤各機關參採審計機關審核意見而產生節省支出或增加收入之可量化財務效益。	各機關參考或依據審計機關審核意見處理或執行相關改善措施，所產生節省支出或增加收入之量化財務效益103億餘元。
發展數位審計	應用生成式 AI、Python、Arbutus、GIS 等資訊技術及軟體工具輔助查核。	因應資訊科技進步日新月異及政府公共服務數位化，審計機關擇選適當審計議題，善用資料與數位科技工具（如生成式 AI、Python、Arbutus、GIS 等）輔助查核1,616項。
	開發、運用及維護數位審計模組。	<p>因應資訊科技快速發展及政府業務日益數位化，審計機關開發及運用數位審計模組，提升審計作業之自動化及智能化程度，增進查核效能與精確性：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供80套數位審計查核軟體（Arbutus）、1套地理資訊系統軟體（ArcGIS），作為審計人員查核分析使用。 2. 於數位審計平臺提供34項應用工具、9項審計模組、6項AI輔助程式及3項審計程式碼，協助辦理審計作業。 3. 運用GIS軟體（ArcGIS）、Python、Excel及生成式AI影像辨識等數位審計方法，查核太陽光電場址設置與管理情形、森林保育政策執行情形等案件。
	導入機器人流程自動化（RPA）技術優化審計作業流程。	運用機器人流程自動化（RPA）技術支援審計作業，自113年度起，於中央政府總決算審核報告編報期間，協助相關審計單位進行中央政府普通公務會計月報、單位決算及總決算等資料之自動化比對作業；114年度起輔助辦理中央政府總預算執行情形資訊發布之自動化填報作業，有效釋放審計人力，轉投入附加價值較高之審核事務，提升人力資

三、以前年度計畫實施成果概述

(二)上年度已過期間（115 年 1 月 1 日至 7 月 31 日止）計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
		源運用效能；並自115年度起擴大辦理範圍，納入中央政府非營業特種基金及臺北市政府、新竹縣政府普通公務部分之決算資料比對。
	建置及維運 AI 審計資料中心。	<p>依據「AI審計資料中心發展計畫（115年至118年）」，支援智能審計、行動審計、審計分析及審計安全之全面發展，包含：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. AI應用：擘劃本部AI發展架構，運用先進AI技術及結合人機協作，運用Copilot等數位工具，研擬AI代理（AI Agent）工具，透過逐步試作及驗證，深化AI應用政府審計範疇。 2. 雲端服務：導入本部「AI雲端辦公室」，強化數位韌性及支援行動審計，並運用聯合審計資訊平台，打造高效率協同作業之聯合審計團隊。 3. 資料中心：政府審計管理系統新增應用AI輔助審計，完善AI審計應用統計機制，並擴充成果統計模組，提升資料品質與作業效率，深化審計應用價值。 4. 資通防護：本部資訊安全管理系統（ISMS）通過第三方驗證，取得 ISO 27001：2022 及 CNS 27001：2023 雙證書，持續維持其驗證有效性；另辦理各審計處、室之資通訊線路與設備管理覆核作業，強化網路使用安全。
提供審計服務	派員出（列）席監察院會議、協查或提供資料與審核意見。	已積極配合監察院調查案件、巡察機關業務需要，派員協查或提供審核意見及資料；另每月參加監察院院會，每季參加院部業務協調會報，持續加強院、部業務聯繫協調，相互合作相輔相成，發揮監察審計綜效。

三、以前年度計畫實施成果概述

(二)上年度已過期間（115年1月1日至7月31日止）計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
	派員出（列）席民意機關會議、配合查察或提供資料與審核意見。	已積極配合各級民意機關問政需要，派員出（列）席會議、配合查察案件或提供審核意見等資料，並由國會聯絡室管控執行進度，落實優質審計服務。
	發掘及推廣行政機關優良實務案例。	為發掘及推廣行政優良實務案例，業將以前年度經其他機關同意參採之行政機關優良實務案例，彙整揭露於114年度中央政府總決算審核報告；另於下半年度廣續辦理行政機關優良實務案例評選作業，期持續發掘各機關優良實務作法。
	發布政府審計資訊及各類出版品。	已於本部全球資訊網登載各級政府114年度總決算（特別決算）審核報告；又為強化政府資訊透明，增進社會大眾對審計業務之瞭解及信任，持續於本部全球資訊網發布重要政府審計資訊；另已擇選民生、輿論關注等議題，規劃於下半年度陸續出版專案審計報告，以傳遞審計結果予利害關係人，以強化審計透明及課責功能。
審計專業培力	舉辦創新共識營及評選創新、審計成果標竿案例。	1. 已舉辦115年度政府審計創新共識營，計有6個中央審計單位、4個地方審計處室籌組9組創新小組，共提出具前瞻性與可行性之創新建議25項，並同步規劃後續推動事項61項。 2. 已擇選適當議題進行創新案例及審計成果之提案及評審作業，預計年底辦理完竣。
	導入外部專家學者觀點及深化公民參與審計。	依據「審計機關運用專家諮詢發展監督、洞察、前瞻專業功能作業指引」及「審計機關辦理數位審計案件技術諮詢作業指引」，經慎選政府推動毒品防治政策等議題，並透過實體諮詢或深度訪談等方式進行交流，增進審計業務多元參與。

三、以前年度計畫實施成果概述

(二)上年度已過期間（115 年 1 月 1 日至 7 月 31 日止）計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
	引進國際審計新知及強化審計專業培訓。	訓練計畫包括基礎審計養成、專業審計知能、數位審計能力、審計管理職能發展及共通性審計技能等5大領域研習，相關課程均陸續辦理中，其上課模式採專題演講、個案研討、小組討論等多元教學方式；另賡續推動數位學習課程，強化內容之擴散與分享；發行審計電子報，協助同仁掌握最新學習動態及審計訊息，加強知識傳遞與吸收效果，持續提升學習成效。
改善辦公場域基礎設施	整修審計機關基礎設施改善辦公場域。	辦理本部辦公大樓屋頂防滲工程、變電站高低壓電氣設備與數位監視系統汰換、所屬審計處室辦公環境空間修繕及無障礙設施增置改良、周邊環境設施整修與公共空間照明改善等，以改善辦公場域。
	充實及維運資訊軟、硬體設施暨強化資安防護機制。	已汰換28台老舊個人電腦(含8台筆電)及30台螢幕，以提升使用者端點設備效能與作業安全；並賡續落實資通安全法規於管理面、技術面及認知與訓練等各項應辦事項，且完成本部資訊安全管理系統（ISMS）公正第三方重審換證作業，維持「ISO 27001：2022」及「CNS 27001：2023」雙證書之有效性，持續強化資安防護機制。

本 頁 空 白

二、主 要 表

審計部
歲入來源別預算表
中華民國116年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
2	44	1	合計	1,982	2,073	2,492	-91	
			0400000000 罰款及賠償收入	-	-	35	-	
			0407100000 審計部	-	-	35	-	
			0407100300 賠償收入	-	-	35	-	
			0407100301 一般賠償收入	-	-	35	-	前年度決算數係廠商違約之賠償收入。
4	53	1	0700000000 財產收入	1,196	1,222	1,318	-26	
			0707100000 審計部	1,196	1,222	1,318	-26	
			0707100100 財產孳息	1,112	1,085	1,049	27	
			0707100103 租金收入	1,112	1,085	1,049	27	本年度預算數係停車場及太陽能光電場地租金收入。
			0707100500 廢舊物資售價	84	137	269	-53	本年度預算數係變賣廢品等收入。
7	52	1	1200000000 其他收入	786	851	1,138	-65	
			1207100000 審計部	786	851	1,138	-65	
			1207100200 雜項收入	786	851	1,138	-65	
			1207100201 收回以前年度歲出	-	-	105	-	前年度決算數係收回溢繳空氣污染防制費等繳庫數。
			1207100210 其他雜項收入	786	851	1,033	-65	本年度預算數係借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數等收入。

審計部
歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國 116 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
6	2		0007000000 監察院主管					
			0007100000 審計部	1,501,867	1,433,442	1,350,333	68,425	
			3607100000 監察支出	1,501,867	1,433,442	1,350,333	68,425	
			3607100100 一般行政	1,366,374	1,298,981	1,235,068	67,393	1. 本年度預算數1,366,374千元，包括人事費1,186,818千元，業務費84,210千元，設備及投資94,884千元，獎補助費462千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 人員維持費1,186,818千元，較上年度增列員額11人之人事費及員工薪俸晉級差額等經費40,318千元。 (2) 基本行政工作維持費84,672千元，較上年度增列行政庶務委外、副首長特別費及辦公廳舍養護等經費7,775千元。 (3) 辦公事務設備汰換及辦公廳舍整修經費94,884千元，較上年度增列審計大樓、審計人員訓練大樓及所屬審計處室辦公廳舍整修等經費19,300千元。
	2		3607101000 中央政府審計	106,001	105,636	72,747	365	1. 本年度預算數106,001千元，均屬業務費。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 中央政府審計工作經費103,013千元，較上年度增列電費等365千元。 (2) 審計訓練經費2,988千元，與上年度同。
			3607102000 縣市地方審計	10,537	10,920	9,550	-383	1. 本年度預算數10,537千元，均屬業務費。 2. 本年度預算數10,537千元，係各縣市地方審計工作經費，較上年度減列購置文具紙張及財務收支抽查國內旅費等383千元。

審計部
歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國 116 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
		4	3607109000 一般建築及設備	15,580	14,530	32,968	1,050	
		1	3607109011 交通及運輸設備	3,080	130	122	2,950	1. 本年度預算數3,080千元，均屬設備及投資。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)購置副首長專用車1輛、汰換所屬首長專用車及公務機車各1輛經費3,080千元。 (2)上年度汰換重型電動機車1輛預算業已編竣，所列130千元如數減列。
		2	3607109019 其他設備	12,500	14,400	32,845	-1,900	1. 本年度預算數12,500千元，均屬設備及投資。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)審計業務電腦化系統更新經費11,500千元，較上年度減列文書軟體購置、系統功能擴充等經費1,900千元。 (2)汰換辦公設備經費1,000千元，與上年度同。
		5	3607109800 第一預備金	3,375	3,375	-	-	仍照上年度預算數編列。

本 頁 空 白

三、附 屬 表

審計部
歲入項目說明提要表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0707100100 財產孳息	-0707100103 -租金收入	預算金額	1,112	承辦單位	各行政單位
歲 入 項 目 說 明						

一、項目內容

員工使用停車場及太陽能光電場地租金收入。

二、法令依據

國有財產法等相關規定。

金 額 及 說 明						
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4	53	1	1	0700000000		
				財產收入	1,112	
				0707100000		
				審計部	1,112	
				0707100100		
				財產孳息	1,112	
				0707100103		
				租金收入	1,112	1. 員工使用停車場場地租金收入估列723千元：審計部及所屬審計室估列600千元，教育農林審計處估列123千元。 2. 太陽能光電場地租金收入估列389千元：審計部及所屬審計室估列385千元，教育農林審計處估列4千元。

審計部
歲入項目說明提要表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0707100500 廢舊物資售價	預算金額	84	承辦單位	各行政單位
----------------	----------------------	------	----	------	-------

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

一、項目內容

廢舊物資處理變賣收入。

二、法令依據

國有財產法及國庫法等。

金				額		及		說		明		
款	項	目	節	名	稱	金	額	說	明			
4	53		2	0700000000								
				財產收入			84					
				0707100000								
				審計部			84					
				0707100500								
				廢舊物資售價			84	出售報廢財產及廢紙等收入估列84千元：審計部及所屬審計室估列73千元，教育農林審計處估列10千元，交通建設審計處估列1千元。				

審計部
歲入項目說明提要表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	1207100200 雜項收入	-1207100210 -其他雜項收入	預算金額	786	承辦單位	各行政單位
歲 入 項 目 說 明						

一、項目內容

- 1.居住公有房舍之現職員工將併入專業加給或公費內之房租津貼數額按月如數扣回，歸繳公庫。
- 2.員工宿舍使用費歸繳公庫。
- 3.員工消費合作社場地使用費歸繳公庫。

二、法令依據

- 1.全國軍公教員工待遇支給要點。
- 2.國有公用不動產收益原則。

金				額		及		說		明	
款	項	目	節	名	稱	金	額	說	明		
7	52	1		1200000000							
				其他收入		786					
				1207100000							
				審計部		786					
				1207100200							
		2		雜項收入		786					
	1207100210										
				其他雜項收入		786				1. 借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數及宿舍使用費收入估列712千元：審計部及所屬審計室估列695千元、教育農林審計處估列9千元、交通建設審計處估列8千元。 2. 審計部員工消費合作社場地使用費估列74千元。	

審計部
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3607100100 一般行政	預算金額	1,366,374
-----------	-----------------	------	-----------

計畫內容：
掌理文書、印信、檔案、出納、庶務、會計、統計、人事、政風等事務及資訊系統之規劃、建置、執行及維護。

預期成果：
本計畫均為經常事務性工作，支援各項工作計畫之達成。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	1,186,818	各行政單位	本部含所屬教育農林、交通建設審計處及各審計室職員、約聘僱人員、駐警、技工、工友等薪俸、加給、年終工作獎金、考績獎金、休假補助、加班費、未休假加班費、退休離職儲金及公（勞）保、健保費政府負擔部分等。
1000 人事費	1,186,818		
1010 政務人員待遇	3,281		
1015 法定編制人員待遇	746,384		
1020 約聘僱人員待遇	9,464		
1025 技工及工友待遇	23,120		
1030 獎金	191,579		
1035 其他給與	12,917		
1040 加班費	52,713		
1045 退休退職給付	446		
1050 退休離職儲金	75,866		
1055 保險	71,048		
02 基本行政工作維持	84,672	各行政單位	1.現職員工進修、研習等相關費用494千元。
2000 業務費	84,210		2.辦公廳舍水費、電費等8,810千元。
2003 教育訓練費	494		3.公務所需電話、數據交換、網路通訊及郵資等費用2,155千元。
2006 水電費	8,810		4.資訊設備維護、操作服務及小額軟體購置等經費518千元。
2009 通訊費	2,155		5.辦公事務設備等租金2,515千元。
2018 資訊服務費	518		6.公務車之牌照稅、公路養管費及檢驗費用等297千元。
2021 其他業務租金	2,515		7.公務車、辦公廳舍之財產及公共意外等保險費794千元。
2024 稅捐及規費	297		8.兼任人員兼職費84千元。
2027 保險費	794		9.僱用約用人員辦理文書處理工作酬金2,994千元。
2030 兼職費	84		10.專題演講鐘點費等309千元。
2033 約用人員酬金	2,994		11.文具、紙張、法令書刊、碳粉、電腦耗材、清潔用品及公務車輛油料費等4,923千元。
2036 按日按件計資酬金	309		12.文康活動費按機關僱用之員工人數計列，每人每年4千元編列3,088千元。
2051 物品	4,923		13.辦公大樓清潔維護、委外工友、駕駛及公文檔案收發處理、檔案管理建檔及維護、員工協助方案及健康檢查、管理費及雜支等費用39,592千元。
2054 一般事務費	42,680		14.房屋建築保養維修費用7,311千元。
2063 房屋建築養護費	7,311		15.車輛及辦公器具保養維修費用1,658千元。
2066 車輛及辦公器具養護費	1,658		16.空調系統、電梯、機電、消防設備及監視系統等各項設施養護費3,420千元。
2069 設施及機械設備養護費	3,420		
2072 國內旅費	2,076		
2081 運費	34		
2084 短程車資	23		
2093 特別費	3,115		
4000 獎補助費	462		
4085 獎勵及慰問	462		

審計部
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3607100100 一般行政	預算金額	1,366,374
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
03 辦公事務設備汰換及辦公廳舍整修	94,884	各行政單位	17.本部及所屬審計處室辦理行政業務之出差旅費2,076千元。 18.文書資料、物品運送等費用34千元。 19.短程洽公車資23千元。 20.正、副首長特別費依規定標準（審計長每月39.7千元，副審計長3人，每人每月19.5千元，教育農林審計處及交通建設審計處處長，每人每月18.1千元，各審計室主任，每人每月8.3千元）編列，全年合計3,115千元。 21.退休退職人員三節慰問金按每人每年6千元編列462千元。
3000 設備及投資	94,884		1.辦理審計大樓、審計人員訓練大樓（含檔案庫區）及所屬各審計處室辦公廳舍整修等經費45,321千元。
3010 房屋建築及設備費	45,321		2.所屬審計處室汰換電信總機系統等經費1,310千元。
3020 機械設備費	1,310		3.所屬審計處室汰換個人電腦、筆記型電腦等經費2,547千元。
3030 資訊軟硬體設備費	2,817		4.所屬審計處室購置個人電腦套裝軟體等經費270千元。
3035 雜項設備費	45,436		5.汰換審計大樓變電站高低壓電氣設備與本部及所屬審計處室汰購冷氣機、飲水機及投影機等事務設備45,436千元。

審計部
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3607101000 中央政府審計	預算金額	106,001
-----------	-------------------	------	---------

計畫內容：

掌理中央政府審計事項，包括依審計法所規定任務，執行普通公務審計、國防公務審計、特種公務審計、公營及公有事業審計、財物審計工作，並辦理專案調查、中央政府115年度總決算審核報告、116年度半年結算查核報告，提供立法院、監察院等各項審計服務與辦理審計業務研究及審計人員各項訓練，推動AI審計資料中心發展計畫，布建審計雲端服務、建置審計整合系統、推動資料智慧化運用、強化資通安全防護及維持網路、伺服器、資通訊系統正常營運等。

預期成果：

- 1.完成審計法所規定任務。
- 2.完成普通公務、特種公務及公有（營）事業審計工作。
- 3.完成專案調查及財物稽察工作。
- 4.完成中央政府115年度總決算審核報告、116年度半年結算查核報告。
- 5.提供立法院、監察院各項審計服務。
- 6.建構審計AI雲端服務，提升行動辦公便利性與安全性。
- 7.發展政府審計整合系統，簡化審計作業流程。
- 8.推動資料創新應用，提供集中化且具彈性運用之數據資源。
- 9.持續推動資安防禦及提升資安認知與專業技能。
- 10.維持現有網路、伺服器及資通訊系統正常營運。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 中央政府審計工作	103,013	審計部、教育農林	辦理中央政府及其所屬機關之審計業務，計編列
2000 業務費	103,013	審計處、交通建設	103,013千元，內容如下：
2003 教育訓練費	2,704	審計處	1.現職人員進修、資訊安全及資訊人員職能訓練等相關費用2,704千元。
2006 水電費	6,062		2.辦公大樓水費、電費等6,062千元。
2009 通訊費	3,296		3.公務所需電話、數據交換、網路通訊及郵資等費用3,296千元。
2018 資訊服務費	58,307		4.資訊系統維護費、資安防護及電腦審計軟體更新授權、購買雲端服務及小額軟體購置等經費58,307千元（含資通安全經費15,090千元）。
2021 其他業務租金	195		5.辦公事務設備等租金195千元。
2036 按日按件計資酬金	2,035		6.出版審計研究報告等所需稿費及學者專家諮詢會議等出席費2,035千元。
2039 委辦費	1,500		7.辦理應用AI Agent相關技術優化政府審計業務流程之研究及導入INTOSAI新版審計品質管制準則強化審計機關韌性之研究等計畫經費1,500千元。
2045 國內組織會費	56		8.國內專業組織或學術團體之會費56千元。
2051 物品	894		9.文具紙張、訂購參考用公報與圖書雜誌等經費894千元。
2054 一般事務費	6,001		10.印製審核報告、彙編審計案例、專案查核報告，會報與聯繫業務及辦理國際審計交流事宜、獎勵措施與諮詢會議雜支等經費6,001千元。
2069 設施及機械設備養護費	767		11.電腦機房及不斷電設備等設施養護費767千元。
2072 國內旅費	16,150		12.財務收支抽查、專案調查等出差旅費16,150千元。
2078 國外旅費	4,966		13.辦理駐外單位財務收支抽查與各國審計機關互訪交流事宜等國外旅費4,966千元。
2081 運費	80		14.審核報告及會計月報等運送費用80千元。
02 審計訓練	2,988	審計人員訓練委員	辦理審計人員訓練經費，計編列2,988千元，內

審計部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國116年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3607101000 中央政府審計	預算金額	106,001
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2000 業務費	2,988	會	容如下：
2003 教育訓練費	103		1. 審計人員訓練等費用103千元。
2036 按日按件計資酬金	2,275		2. 研習、訓練課程講師鐘點費等2,275千元。
2051 物品	90		3. 學員書籍、教材資料等費用90千元。
2054 一般事務費	490		4. 研習、訓練課程參訪、輔導及康樂藝文活動等費用490千元。
2072 國內旅費	30		5. 講師旅費及工作人員出差旅費等30千元。

審計部
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3607102000 縣市地方審計	預算金額	10,537
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：
掌理各縣市審計事項，包括依審計法所規定任務，執行普通公務審計、特種公務審計、公營及公有事業審計、鄉鎮市地方審計暨財物審計工作，並辦理各項專案調查、各縣市政府115年度總決算審核報告及提供民意機構、監察院各項審計服務。

預期成果：
1.完成審計法規定之任務。
2.完成普通公務、特種公務及公有（營）事業審計工作。
3.完成專案調查及財物稽察工作。
4.完成各縣市政府115年度總決算審核報告。
5.提供民意機構、監察院各項審計服務。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 縣市地方審計工作	10,537	各審計室	辦理各地方政府及其所屬機關之審計業務，計編列10,537千元，內容如下：
2000 業務費	10,537		
2003 教育訓練費	227		1.現職人員進修、研習等相關費用227千元。
2006 水電費	1,940		2.辦公廳舍水費、電費等1,940千元。
2009 通訊費	528		3.公務所需電話、數據交換、網路通訊及郵資等費用528千元。
2036 按日按件計資酬金	139		4.學者專家諮詢會議出席費等139千元。
2051 物品	1,191		5.文具紙張、訂購參考用公報與圖書雜誌等經費1,191千元。
2054 一般事務費	1,514		6.審核報告、會報與聯繫業務等費用1,514千元。
2072 國內旅費	4,998		7.財務收支抽查、專案調查等出差旅費4,998千元。

審計部
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3607109011 交通及運輸設備	預算金額	3,080
-----------	--------------------	------	-------

計畫內容：

- 1.購置本部副首長專用車。
- 2.汰換所屬屏東縣審計室首長專用車。
- 3.汰換所屬嘉義市審計室公務機車。

預期成果：

完成老舊設備更新、加強行車安全，提昇工作效率。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 交通及運輸設備	3,080	各行政單位	1.購置本部副首長專用車計1輛1,140千元（油電混合動力車）。
3000 設備及投資	3,080		2.汰換所屬屏東縣審計室首長專用車計1輛1,850千元（電動小客車）。
3025 運輸設備費	3,080		3.汰換所屬嘉義市審計室燃油機車計1輛90千元。

審計部

歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3607109019 其他設備	預算金額	12,500
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

推動AI審計資料中心發展計畫，以AI人工智慧在政府審計之應用為發展核心，從「數位韌性」、「系統重塑」及「資料治理」3個面向，建構新一代審計資料中心，以深入支援數位審計之推動。內容包括發展公有雲服務，建立完善備援機制、系統重塑，以輕量化、模組化及雲端化之系統架構，使系統更具彈性，適應雲端部署、完善資料治理，統整應用不同類型查核資料、強化資通安全防护及汰換伺服器主機、個人電腦及購置軟體授權等；汰換辦公所需設備。

預期成果：

1. 規劃網路架構及佈線，提升網路品質及安全，提高連線速率。
2. 重新規劃並架構次世代政府審計整合系統，並重新設計和優化作業流程。
3. 導入AI程式開發工具，優化資訊系統開發維運流程。
4. 擴充及汰換資訊設備及軟體授權購置，以維持資訊系統營運及審計作業遂行。
5. 完成老舊設備更新，提昇工作效率。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 審計業務電腦化系統更新	11,500	各行政單位	1. 汰購網路設備、伺服器主機、個人電腦、筆記型電腦等經費7,905千元（含資通安全經費2,400千元）。
3000 設備及投資	11,500		2. 購置系統管理工具及資料庫軟體授權等經費2,500千元。
3030 資訊軟硬體設備費	11,500		3. 辦理資訊系統整合與重構，增修審計機關內部資訊網、全球資訊網、總決算審核報告查詢平台、公文整合及線上簽核管理系統、資訊系統開發生命週期管理平台、機器人流程自動化之審計應用項目等經費1,095千元。
02 汰換辦公設備	1,000	各行政單位	汰購本部及審計人員訓練大樓空調、事務機器及公共空間設備等1,000千元。
3000 設備及投資	1,000		
3035 雜項設備費	1,000		

審計部

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號

3607109800 第一預備金

預算金額

3,375

預期成果：
因應政事臨時需要適時動用，以配合業務需要，增進時效。

分支計畫及用途別科目

金額

承辦單位

說

明

01 第一預備金

3,375

各行政單位

6000 預備金

3,375

6005 第一預備金

3,375

審計部
各項費用彙計表
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3607100100 一般行政	3607101000 中央政府審計	3607102000 縣市地方審計	3607109011 交通及運輸設備	3607109019 其他設備	3607109800 第一預備金
合 計	1,366,374	106,001	10,537	3,080	12,500	3,375
1000 人事費	1,186,818	-	-	-	-	-
1010 政務人員待遇	3,281	-	-	-	-	-
1015 法定編制人員待遇	746,384	-	-	-	-	-
1020 約聘僱人員待遇	9,464	-	-	-	-	-
1025 技工及工友待遇	23,120	-	-	-	-	-
1030 獎金	191,579	-	-	-	-	-
1035 其他給與	12,917	-	-	-	-	-
1040 加班費	52,713	-	-	-	-	-
1045 退休退職給付	446	-	-	-	-	-
1050 退休離職儲金	75,866	-	-	-	-	-
1055 保險	71,048	-	-	-	-	-
2000 業務費	84,210	106,001	10,537	-	-	-
2003 教育訓練費	494	2,807	227	-	-	-
2006 水電費	8,810	6,062	1,940	-	-	-
2009 通訊費	2,155	3,296	528	-	-	-
2018 資訊服務費	518	58,307	-	-	-	-
2021 其他業務租金	2,515	195	-	-	-	-
2024 稅捐及規費	297	-	-	-	-	-
2027 保險費	794	-	-	-	-	-
2030 兼職費	84	-	-	-	-	-
2033 約用人員酬金	2,994	-	-	-	-	-
2036 按日按件計資酬金	309	4,310	139	-	-	-
2039 委辦費	-	1,500	-	-	-	-
2045 國內組織會費	-	56	-	-	-	-
2051 物品	4,923	984	1,191	-	-	-
2054 一般事務費	42,680	6,491	1,514	-	-	-
2063 房屋建築養護費	7,311	-	-	-	-	-
2066 車輛及辦公器具養護費	1,658	-	-	-	-	-
2069 設施及機械設備養護費	3,420	767	-	-	-	-
2072 國內旅費	2,076	16,180	4,998	-	-	-

審計部
各項費用彙計表
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3607100100 一般行政	3607101000 中央政府審計	3607102000 縣市地方審計	3607109011 交通及運輸設備	3607109019 其他設備	3607109800 第一預備金
2078 國外旅費	-	4,966	-	-	-	-
2081 運費	34	80	-	-	-	-
2084 短程車資	23	-	-	-	-	-
2093 特別費	3,115	-	-	-	-	-
3000 設備及投資	94,884	-	-	3,080	12,500	-
3010 房屋建築及設備費	45,321	-	-	-	-	-
3020 機械設備費	1,310	-	-	-	-	-
3025 運輸設備費	-	-	-	3,080	-	-
3030 資訊軟硬體設備費	2,817	-	-	-	11,500	-
3035 雜項設備費	45,436	-	-	-	1,000	-
4000 獎補助費	462	-	-	-	-	-
4085 獎勵及慰問	462	-	-	-	-	-
6000 預備金	-	-	-	-	-	3,375
6005 第一預備金	-	-	-	-	-	3,375

審計部
各項費用彙計表(續)
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號						合 計
合 計						1,501,867
1000 人事費						1,186,818
1010 政務人員待遇						3,281
1015 法定編制人員待遇						746,384
1020 約聘僱人員待遇						9,464
1025 技工及工友待遇						23,120
1030 獎金						191,579
1035 其他給與						12,917
1040 加班費						52,713
1045 退休退職給付						446
1050 退休離職儲金						75,866
1055 保險						71,048
2000 業務費						200,748
2003 教育訓練費						3,528
2006 水電費						16,812
2009 通訊費						5,979
2018 資訊服務費						58,825
2021 其他業務租金						2,710
2024 稅捐及規費						297
2027 保險費						794
2030 兼職費						84
2033 約用人員酬金						2,994
2036 按日按件計資酬金						4,758
2039 委辦費						1,500
2045 國內組織會費						56
2051 物品						7,098
2054 一般事務費						50,685
2063 房屋建築養護費						7,311
2066 車輛及辦公器具養護費						1,658
2069 設施及機械設備養護費						4,187
2072 國內旅費						23,254

審計部
各項費用彙計表(續)
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號						合 計
2078 國外旅費						4,966
2081 運費						114
2084 短程車資						23
2093 特別費						3,115
3000 設備及投資						110,464
3010 房屋建築及設備費						45,321
3020 機械設備費						1,310
3025 運輸設備費						3,080
3030 資訊軟硬體設備費						14,317
3035 雜項設備費						46,436
4000 獎補助費						462
4085 獎勵及慰問						462
6000 預備金						3,375
6005 第一預備金						3,375

審計
歲出一級用途
中華民國

科 目				經 常 支				
款	項	目	節	名 稱	人事費	業務費	獎補助費	債務費
6	2			監察院主管				
				審計部	1,186,818	200,748	462	-
				監察支出	1,186,818	200,748	462	-
			1	一般行政	1,186,818	84,210	462	-
			2	中央政府審計	-	106,001	-	-
			3	縣市地方審計	-	10,537	-	-
			4	一般建築及設備	-	-	-	-
			1	交通及運輸設備	-	-	-	-
			2	其他設備	-	-	-	-
			5	第一預備金	-	-	-	-

部
別科目分析表
116年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
3,375	1,391,403	-	110,464	-	-	110,464	1,501,867
3,375	1,391,403	-	110,464	-	-	110,464	1,501,867
-	1,271,490	-	94,884	-	-	94,884	1,366,374
-	106,001	-	-	-	-	-	106,001
-	10,537	-	-	-	-	-	10,537
-	-	-	15,580	-	-	15,580	15,580
-	-	-	3,080	-	-	3,080	3,080
-	-	-	12,500	-	-	12,500	12,500
3,375	3,375	-	-	-	-	-	3,375

科				目	設				備
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	
6	2			0007000000 監察院主管					
				0007100000 審計部	-	45,321	-	1,310	
				3607100000 監察支出	-	45,321	-	1,310	
			1	3607100100 一般行政	-	45,321	-	1,310	
			4	3607109000 一般建築及設備	-	-	-	-	
			1	3607109011 交通及運輸設備	-	-	-	-	
			2	3607109019 其他設備	-	-	-	-	

部
分析表
116年度

單位：新臺幣千元

及		投			其他資本支出	合 計
運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投 資		
3,080	14,317	46,436	-	-	-	110,464
3,080	14,317	46,436	-	-	-	110,464
-	2,817	45,436	-	-	-	94,884
3,080	11,500	1,000	-	-	-	15,580
3,080	-	-	-	-	-	3,080
-	11,500	1,000	-	-	-	12,500

本 頁 空 白

審計部
人事費彙計表
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	3,281	
三、法定編制人員待遇	746,384	
四、約聘僱人員待遇	9,464	
五、技工及工友待遇	23,120	
六、獎金	191,579	
七、其他給與	12,917	
八、加班費	52,713	
九、退休退職給付	446	
十、退休離職儲金	75,866	
十一、保險	71,048	
十二、調待準備	-	
合 計	1,186,818	

科 目				員 額 (單位：													
款	項	目	節 名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
				本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
6																	
	2																
		1	0007000000 監察院主管 0007100000 審計部 3607100100 一般行政	699	687	-	-	-	-	1	2	23	23	19	19	11	11
				699	687	-	-	-	-	1	2	23	23	19	19	11	11

部
明細表
116年度

單位：新臺幣千元

人								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
6	6	8	8	-	-	767	756	1,134,105	1,094,942	39,163	以業務費支付「約用人員」、「承攬人力」編列27,015千元如下： 1.約用人員2,994千元：「一般行政」進用5人助檔案整理及公文繕打校對工作。 2.承攬人力24,021千元：「一般行政」委外進用36人，辦理辦公大樓清潔維護、機電設備維護保養、保全、檔案整理、公文收發及公務車委外駕駛等。
6	6	8	8	-	-	767	756	1,134,105	1,094,942	39,163	

**審計部
公務車輛明細表**
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車 輛 種 類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排 氣量（立 方公分） 或馬達馬 力（HP）	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 首長專用車	4	104.10	1,798	1,220	31.30	38	51	31	AKS-7113。 苗栗縣審計室
1	首長專用車	4	104.10	1,798	1,668	31.30	52	51	49	AKS-8223。 南投縣審計室
1	首長專用車	4	104.11	1,798	1,668	31.30	52	51	20	AKS-7591。 基隆市審計室
1	首長專用車	4	105.06	1,798	950	31.30	30	13	22	APK-0590。 新竹縣審計室
1	首長專用車	4	105.06	1,798	660	31.30	21	51	25	APK-2511。 新竹市審計室
1	首長專用車	4	105.07	1,798	610	31.30	19	51	24	APK-7387。 嘉義縣審計室
1	首長專用車	4	105.08	1,798	1,668	31.30	52	51	32	AQN-7290。 雲林縣審計室
1	首長專用車	4	106.04	1,798	1,551	31.30	49	51	46	ATJ-2591。 屏東縣審計室 (預計116年5 月汰換為電動 汽車)
1	首長專用車	4	106.08	1,798	858	31.30	27	51	18	ATK-5367。 澎湖縣審計室
1	首長專用車	4	106.09	1,798	1,668	31.30	52	51	41	ATL-0395。 彰化縣審計室
1	首長專用車	4	107.06	1,798	1,668	31.30	52	51	21	AWD-8721。 宜蘭縣審計室
1	首長專用車	4	109.07	147	0	0.00	0	37	24	EAB-1701。 臺東縣審計室 (電動汽車)
1	首長專用車	4	110.04	1,798	1,140	31.30	36	34	30	BHK-9337。 教育農林審計 處(油電混合 動力車)
1	首長專用車	4	110.06	261	0	0.00	0	28	30	EAC-2539。 交通建設審計 處(電動汽車)
1	首長專用車	4	110.06	2,487	1,140	31.30	36	34	43	BMB-9668。 審計部 (油電混合動 力車)
1	首長專用車	4	110.08	261	0	0.00	0	28	16	EAC-3583。

**審計部
公務車輛明細表**
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車 輛 種 類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排 氣量(立 方公分) 或馬達馬 力(HP)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	首長專用車	4	111.09	1,798	231	31.30	7	21	20	花蓮縣審計室 (電動汽車)
1	首長專用車	4	111.11	1,798	1,140	31.30	36	26	40	BNW-0137。 金門縣審計室 (油電混合動 力車)
1	副首長專用車	4	106.08	1,998	1,500	31.30	47	51	32	BLJ-6926。 嘉義市審計室 (油電混合動 力車)
1	副首長專用車	4	111.11	261	0	0.00	0	28	32	ATK-5395。 審計部
1	小客車及小客貨兩 用車	8	106.05	1,995	1,500	28.80	43	51	27	EAF-2883。 審計部 (電動汽車)
1	小客車及小客貨兩 用車	4	112.03	1,798	1,140	31.30	36	26	38	ATB-5753。 審計部
1	小客車及小客貨兩 用車	7	112.05	2,378	1,500	31.30	47	26	31	BSU-8617。 審計部
1	小貨車	1	97.09	1,198	1,500	31.30	47	51	12	BTQ-5852。 審計部
1	機車	1	94.05	125	312	31.30	10	2	1	5560-UW。 審計部
2	機車	1	95.03	125	600	31.30	19	4	4	G9K-305。 嘉義市審計室
2	機車	1	97.05	124	15	31.30	0	4	4	L5U-760。 彰化縣審計室 M2U-161。 南投縣審計室
1	機車	1	97.06	49	208	31.30	7	2	2	572-DKA。 新竹縣審計室 573-DKA。 新竹市審計室 (預計116年報 廢)
2	機車	1	97.06	124	600	31.30	19	4	2	675-OEK。 嘉義市審計室 (預計116年5 月汰換燃油機 車)
2	機車	1	97.06	124	600	31.30	19	4	2	525-DAL。 宜蘭縣審計室

**審計部
公務車輛明細表**
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車 輛 種 類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排 氣量（立 方公分） 或馬達馬 力（HP）	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	機車	1	106.03	4	0	0.00	0	2		901-DUE。 嘉義縣審計室
1	機車	1	111.04	8	0	0.00	0	2		1187-QHB。 花蓮縣審計室 (電動機車)
2	機車	1	111.05	8	0	0.00	0	4		2EPN-5882。 屏東縣審計室 (電動機車)
1	機車	1	111.09	8	0	0.00	0	2		2ERF-0715。 審計部 (電動機車)
1	機車	1	112.05	9	0	0.00	0	2		EMD-0385。 金門縣審計室 (電動機車)
2	機車	1	113.04	9	0	0.00	0	4		2EPA-0316。 澎湖縣審計室 (電動機車)
1	機車	1	114.05	8	0	0.00	0	2		1ENY-7605。 雲林縣審計室 (電動機車)
1	機車	1	115.04	8	0	0.00	0	2		3EPW-5813。 審計部 (電動機車)
1	機車	1	116.05	2,000	1,140	31.30	36	8		EPW-5217。 交通建設審計 處(電動機車)
1	本年度新增車輛： 副首長專用車	4	116.05	2,000	1,140	31.30	36	8		1ERT-2251。 苗栗縣審計室 (電動機車)
1	副首長專用車	4	116.05	2,000	1,140	31.30	36	8		1ERP-0553。 宜蘭縣審計室 (電動機車)
1	副首長專用車	4	116.05	2,000	1,140	31.30	36	8		50審計部新購副 首長專用車(油電混合動力 車)
	合 計				27,855		868	1,008	780	

本 頁 空 白

預算員額：	職員	699 人	技工	19 人
	警察	0 人	駕駛	11 人
	法警	0 人	聘用	6 人
	駐警	1 人	約僱	8 人
	工友	23 人	駐外雇員	0 人

合計： 767 人

審計

現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	取得成本	年需養護費	單位數	面積	年需養護費
一、辦公房屋	20	65,121.30	1,530,632	5,948	-	-	-
二、機關宿舍	12	1,188.80	4,895	20	2	308.38	30
1 首長宿舍	1	164.74	3,448	20	2	308.38	30
2 單房間職務宿舍	-	-	-	-	-	-	-
3 多房間職務宿舍	11	1,024.06	1,447	-	-	-	-
三、其他	10	18,775.97	466,038	1,313	-	-	-
合 計		85,086.07	2,001,565	7,281		308.38	30

部

舍明細表

116年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需養護費	面積	押金	租金	年需養護費
-	-	-	-	-	65,121.30	-	-	5,948
-	-	-	-	-	1,497.18	-	-	50
-	-	-	-	-	473.12	-	-	50
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	1,024.06	-	-	-
-	-	-	-	-	18,775.97	-	-	1,313
-	-	-	-	-	85,394.45	-	-	7,311

審計
捐助經費
中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常
				人 事 費
合計				-
1.對個人之捐助				-
4085 獎勵及慰問				-
(1)3607100100				-
一般行政				
[1]三節慰問金	01 116-116	本部及所屬審計處室退休退職人員	退休退職人員三節慰問金。	-

部
分析表
116年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析
門		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
-	462	-	-	462
-	462	-	-	462
-	462	-	-	462
-	462	-	-	462
-	462	-	-	462

本 頁 空 白

審計部
派員出國計畫預算總表
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計畫項數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預 算 數	上 年 度 計畫項數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預 算 數
合 計	6	250	4,966	6	265	4,966
考 察	-	-	-	-	-	-
視 察	2	175	2,792	2	185	2,792
訪 問	2	45	1,267	2	48	1,267
開 會	2	30	907	2	32	907
談 判	-	-	-	-	-	-
進 修	-	-	-	-	-	-
研 究	-	-	-	-	-	-
實 習	-	-	-	-	-	-

審計
派員出國計畫預
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	擬拜會或視察機構	計畫內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數
一、視察						
01 財務收支抽查-93	美洲、加勒比海	外交部駐外單位	派員赴外交部駐外館處辦理財務收支抽查。	116.08-116.12	23	5
02 財務收支抽查-93	美國	國防部駐外單位	派員赴國防部駐外單位辦理財務收支抽查。	116.09-116.11	20	3
二、訪問						
03 訪問美國/加拿大審計稽核專業機關及組織-93	美國、加拿大	政府審計相關之機關與組織	透過參訪國外審計機關交流數位審計實務經驗。	116.01-116.12	7	3
04 訪問歐洲地區審計稽核專業機關及組織-93	盧森堡	政府審計相關之機關與組織	透過參訪國外審計機關交流永續發展審計實務經驗。	116.01-116.12	8	3

部
算類別表-考察、視察、訪問
116年度

單位：新臺幣千元

旅 費 預 算				歸屬預算科目	前三年內有無赴同一機構拜會、視察	
交通費	生活費	辦公費	合 計		有/無	如有，說明其內容
594	1,195	18	1,807	中央政府審計	無	
237	722	26	985	中央政府審計	有	國軍對美軍事採購管理及執行情形。
246	272	82	600	中央政府審計	有	交流關鍵審計議題發展、前瞻策略方法、數位審計等議題。
227	385	55	667	中央政府審計	有	交流策略規劃及利害關係人溝通等議題。

審計
派員出國計畫預
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題 談判重點等	預計天數	擬派人數	旅費	
					交通費	生活費
一、定期會議 01 參加國際內部稽核協會年會-93	美國或大會指定國家	國際內部稽核協會係一國際性之稽核團體，該會每年於美國國內外舉辦國際年會，供稽核專業人員研習稽核新知及交流稽核經驗。	6	2	165	155
二、不定期會議 02 經濟合作暨發展組織審計長會議或審計人員聯盟會議-93	法國	經濟合作暨發展組織下設有審計人員聯盟，為各國公部門內部審核及外部審核人員可進行知識分享之交流平台，參與會議可交流審計專業知識及經驗分享。	6	3	180	254

部
算類別表－開會、談判
116年度

單位：新臺幣千元

預 算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦公費	合 計		出 國 地 點	出國期間	出國人數	國 外 旅 費
125	445	中央政府審計	新加坡	115.06	3	420
			加拿大	114.07	2	468
			美國	113.07	3	643
28	462	中央政府審計	法國	115.05	4	742
			法國	114.01	3	566
			法國	113.03	3	394

審計
歲出按職能及經濟
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	經 常			
		受僱人員報酬	商品及勞務購買支出	債務利息	土地租金支出
總	計	1,194,913	196,028	-	-
01	一般公共事務	1,194,913	196,028	-	-

部
性綜合分類表
116年度

單位：新臺幣千元

支 出				
經 常 移 轉				
對企業	對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國外	經常支出合計
-	462	-	-	1,391,403
-	462	-	-	1,391,403

職能 別分類	經濟性 分類	資本			
		投資及增資			資
		對營業基金	對非營業特種基金	對民間企業	對企業
總計		-	-	-	-
01 一般公共事務		-	-	-	-

116年度

單位：新臺幣千元

支			出	
本	移	轉	土地購入	無形資產購入
對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國外		
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

部
性綜合分類表
116年度

單位：新臺幣千元

支			出	總計
形	成		資本支出合計	
資訊軟體	機器及其他設備	土地改良		
3,865	58,198	-	110,464	1,501,867
3,865	58,198	-	110,464	1,501,867

委 辦 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	委 辦 內 容	委 辦	
			經 常	
			用 人 費 用	業 務 費 用
合計			1,162	338
1.3607101000			1,162	338
中央政府審計				
(1) 應用AI Agent相關技術 優化政府審計業務流程 之研究	116-116	1.探討政府審計作業流程(如資料蒐集、風險評估、查核分析與報告產製)，設計導入 AI Agent整體應用架構與作業模式，以建立智慧化審計流程。 2.研究運用 AI Agent連結政府資訊系統與資料庫，進行自動化資料擷取、整理與清理，降低人工蒐集資料之時間成本。 3.探討 AI Agent結合機器學習或資料分析技術，建立異常交易偵測與風險預警機制，協助審計人員快速識別高風險案件。 4.研究 AI Agent於審計分析、證據整理與報告撰寫上之輔助功能，以提升審計文件產製效率及品質。 5.探討 AI Agent於政府審計環境之資訊安全、資料治理、倫理與制度配套，以確保其應用符合公共治理與審計專業要求。	697	203
(2) 導入INTOSAI新版審計品質管制準則強化審計機關韌性之研究	116-116	1.蒐集與分析ISSAI 140準則及SoAQM與我國審計機關現行審計品質管理系統之差異。 2.研擬導入SoAQM之推動策略與配套措施，協助審計機關建立一個系統化、風險導向且能持續精進之審計品質管理體系。	465	135

部
分析表
116年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途 分 析			
門	資 本		門
其 他	設 備 購 置	其 他	合 計
-	-	-	1,500
-	-	-	1,500
-	-	-	900
-	-	-	600

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
截至115年8月20日止，115年度中央政府總預算案審查總報告尚未公布。		

四、附 錄

審計部

審計部

目 次

中華民國 116 年度

頁 次

一、歲出計畫提要及分支計畫概況表·····	73
二、各項費用彙計表·····	81
三、人事費彙計表·····	85
四、預算員額明細表·····	86
五、公務車輛明細表·····	88

審計部
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3607100100 一般行政	預算金額	1,196,269
-----------	-----------------	------	-----------

計畫內容：
掌理文書、印信、檔案、出納、庶務、會計、統計、人事、政風等事務及資訊系統之規劃、建置、執行及維護。

預期成果：
本計畫均為經常事務性工作，支援各項工作計畫之達成。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	1,034,209	各行政單位	本部及所屬審計室職員、約聘僱人員、駐警、技工、工友等薪俸、加給、年終工作獎金、考績獎金、休假補助、加班費、未休假加班費、退休離職儲金及公(勞)保、健保費政府負擔部分等。
1000 人事費	1,034,209		
1010 政務人員待遇	3,281		
1015 法定編制人員待遇	646,346		
1020 約聘僱人員待遇	9,464		
1025 技工及工友待遇	22,158		
1030 獎金	167,652		
1035 其他給與	11,440		
1040 加班費	45,945		
1045 退休退職給付	368		
1050 退休離職儲金	65,462		
1055 保險	62,093		
02 基本行政工作維持	74,660	各行政單位	1.現職員工進修、研習等相關費用494千元。
2000 業務費	74,300		2.辦公廳舍水費、電費等7,678千元。
2003 教育訓練費	494		3.公務所需電話、數據交換、網路通訊及郵資等費用1,828千元。
2006 水電費	7,678		4.資訊設備維護、操作服務及小額軟體購置等經費341千元。
2009 通訊費	1,828		5.辦公事務設備等租金2,113千元。
2018 資訊服務費	341		6.公務車之牌照稅、公路養管費及檢驗費用等279千元。
2021 其他業務租金	2,113		7.公務車、辦公廳舍之財產及公共意外等保險費717千元。
2024 稅捐及規費	279		8.兼任人員兼職費84千元。
2027 保險費	717		9.僱用約用人員辦理文書處理工作酬金2,426千元。
2030 兼職費	84		10.專題演講鐘點費等293千元。
2033 約用人員酬金	2,426		11.文具、紙張、法令書刊、碳粉、電腦耗材、清潔用品及公務車輛油料費等4,291千元。
2036 按日按件計資酬金	293		12.文康活動費按機關僱用之員工人數計列，每人每年4千元編列2,708千元。
2051 物品	4,291		13.辦公大樓清潔維護、委外工友、駕駛及公文檔案收發處理、檔案管理建檔及維護、員工協助方案及健康檢查、管理費及雜支等費用35,115千元。
2054 一般事務費	37,823		14.房屋建築保養維修費用7,013千元。
2063 房屋建築養護費	7,013		15.車輛及辦公器具保養維修費用1,508千元。
2066 車輛及辦公器具養護費	1,508		16.空調系統、電梯、機電、消防設備及監視系統等各項設施養護費2,870千元。
2069 設施及機械設備養護費	2,870		
2072 國內旅費	1,811		
2081 運費	34		
2084 短程車資	18		
2093 特別費	2,679		
4000 獎補助費	360		
4085 獎勵及慰問	360		

審計部
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3607100100 一般行政		1,196,269	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
03 辦公事務設備汰換及辦公廳舍整修	87,400	各行政單位	17.本部及所屬審計室辦理行政業務之出差旅費1,811千元。 18.文書資料、物品運送等費用34千元。 19.短程洽公車資18千元。 20.正、副首長特別費依規定標準（審計長每月39.7千元，副審計長3人，每人每月19.5千元，各審計室主任，每人每月8.3千元）編列，全年合計2,679千元。 21.退休退職人員三節慰問金按每人每年6千元編列360千元。
3000 設備及投資	87,400		1.辦理審計大樓、審計人員訓練大樓(含檔案庫區)及所屬審計室辦公廳舍整修等經費39,821千元。
3010 房屋建築及設備費	39,821		2.所屬審計室汰換電信總機系統等經費310千元。
3020 機械設備費	310		3.所屬審計室汰換個人電腦、筆記型電腦等經費2,072千元。
3030 資訊軟硬體設備費	2,179		4.所屬審計室購置個人電腦套裝軟體107千元。
3035 雜項設備費	45,090		5.汰換審計大樓變電站高低壓電氣設備與本部及所屬審計室汰購冷氣機、飲水機及投影機等事務設備45,090千元。

審計部
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3607101000 中央政府審計	預算金額	100,544
-----------	-------------------	------	---------

計畫內容：

掌理中央政府審計事項，包括依審計法所規定任務，執行普通公務審計、國防公務審計、特種公務審計、公營及公有事業審計、財物審計工作，並辦理專案調查、中央政府115年度總決算審核報告、116年度半年結算查核報告，提供立法院、監察院等各項審計服務與辦理審計業務研究及審計人員各項訓練，推動AI審計資料中心發展計畫，布建審計雲端服務、建置審計整合系統、推動資料智慧化運用、強化資通安全防護及維持網路、伺服器、資通訊系統正常營運等。

預期成果：

- 1.完成審計法所規定任務。
- 2.完成普通公務、特種公務及公有(營)事業審計工作。
- 3.完成專案調查及財物稽察工作。
- 4.完成中央政府115年度總決算審核報告、116年度半年結算查核報告。
- 5.提供立法院、監察院各項審計服務。
- 6.建構審計AI雲端服務，提升行動辦公便利性及安全性。
- 7.發展政府審計整合系統，簡化審計作業流程。
- 8.推動資料創新應用，提供集中化且具彈性運用之數據資源。
- 9.持續推動資安防禦及提升資安認知與專業技能。
- 10.維持現有網路、伺服器及資通訊系統正常營運。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 中央政府審計工作	97,556	審計部	辦理中央政府及其所屬機關之審計業務，計編列97,556千元，內容如下：
2000 業務費	97,556		
2003 教育訓練費	2,450		1.現職人員進修、資訊安全及資訊人員職能訓練等相關費用2,450千元。
2006 水電費	5,857		2.辦公大樓水費、電費等5,857千元。
2009 通訊費	3,167		3.公務所需電話、數據交換、網路通訊及郵資等費用3,167千元。
2018 資訊服務費	58,307		4.資訊系統維護費、資安防護及電腦審計軟體更新授權、購買雲端服務及小額軟體購置等經費58,307千元(含資通安全經費15,090千元)。
2021 其他業務租金	195		5.辦公事務設備等租金195千元。
2036 按日按件計資酬金	1,910		6.出版審計研究報告等所需稿費及學者專家諮詢會議等出席費1,910千元。
2039 委辦費	1,500		7.辦理應用AI Agent相關技術優化政府審計業務流程之研究及導入INTOSAI新版審計品質管制準則強化審計機關韌性之研究等計畫經費1,500千元。
2045 國內組織會費	56		8.國內專業組織或學術團體之會費56千元。
2051 物品	774		9.文具紙張、訂購參考用公報與圖書雜誌等經費774千元。
2054 一般事務費	5,887		10.印製審核報告、彙編審計案例、專案查核報告，會報與聯繫業務及辦理國際審計交流事宜、獎勵措施與諮詢會議雜支等經費5,887千元。
2069 設施及機械設備養護費	767		11.電腦機房及不斷電設備等設施養護費767千元。
2072 國內旅費	11,640		12.財務收支抽查、專案調查等出差旅費11,640千元。
2078 國外旅費	4,966		13.辦理駐外單位財務收支抽查與各國審計機關互訪交流事宜等國外旅費4,966千元。
2081 運費	80		14.審核報告及會計月報等運送費用80千元。
02 審計訓練	2,988	審計人員訓練委員	辦理審計人員訓練經費，計編列2,988千元，內

審計部
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3607101000 中央政府審計		預算金額	100,544
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明	
2000 業務費	2,988	會	容如下：	
2003 教育訓練費	103		1. 審計人員訓練等費用103千元。	
2036 按日按件計資酬金	2,275		2. 研習、訓練課程講師鐘點費等2,275千元。	
2051 物品	90		3. 學員書籍、教材資料等費用90千元。	
2054 一般事務費	490		4. 研習、訓練課程參訪、輔導及康樂藝文活動等費用490千元。	
2072 國內旅費	30		5. 講師旅費及工作人員出差旅費等30千元。	

審計部
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3607102000 縣市地方審計	預算金額	10,537
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：
掌理各縣市審計事項，包括依審計法所規定任務，執行普通公務審計、特種公務審計、公營及公有事業審計、鄉鎮市地方審計暨財物審計工作，並辦理各項專案調查、各縣市政府115年度總決算審核報告及提供民意機構、監察院各項審計服務。

預期成果：
1.完成審計法規定之任務。
2.完成普通公務、特種公務及公有(營)事業審計工作。
3.完成專案調查及財物稽察工作。
4.完成各縣市政府115年度總決算審核報告。
5.提供民意機構、監察院各項審計服務。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 縣市地方審計工作	10,537	各審計室	辦理各地方政府及其所屬機關之審計業務，計編列10,537千元，內容如下：
2000 業務費	10,537		
2003 教育訓練費	227		1.現職人員進修、研習等相關費用227千元。
2006 水電費	1,940		2.辦公廳舍水費、電費等1,940千元。
2009 通訊費	528		3.公務所需電話、數據交換、網路通訊及郵資等費用528千元。
2036 按日按件計資酬金	139		4.學者專家諮詢會議出席費等139千元。
2051 物品	1,191		5.文具紙張、訂購參考用公報與圖書雜誌等經費1,191千元。
2054 一般事務費	1,514		6.審核報告、會報與聯繫業務等費用1,514千元。
2072 國內旅費	4,998		7.財務收支抽查、專案調查等出差旅費4,998千元。

審計部
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3607109011 交通及運輸設備	預算金額	3,080
-----------	--------------------	------	-------

計畫內容：

- 1.新購本部副首長專用車。
- 2.汰購所屬屏東縣審計室首長專用車。
- 3.汰購所屬嘉義市審計室公務機車。

預期成果：

完成老舊設備更新、加強行車安全，提昇工作效率。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 交通及運輸設備	3,080	各行政單位	1.新購本部副首長專用車計1輛1,140千元(油電混合動力車)。
3000 設備及投資	3,080		2.汰購所屬屏東縣審計室首長專用車計1輛1,850千元(電動小客車)。
3025 運輸設備費	3,080		3.汰購所屬嘉義市審計室燃油機車計1輛90千元。

審計部
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3607109019 其他設備	預算金額	12,500
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

推動AI審計資料中心發展計畫，以AI人工智慧在政府審計之應用為發展核心，從「數位韌性」、「系統重塑」及「資料治理」3個面向，建構新一代審計資料中心，以深入支援數位審計之推動。內容包括發展公有雲服務，建立完善備援機制、系統重塑，以輕量化、模組化及雲端化之系統架構，使系統更具彈性，適應雲端部署、完善資料治理，統整應用不同類型查核資料、強化資通安全防护及汰換伺服器主機、個人電腦及購置軟體授權等；汰換辦公所需設備。

預期成果：

1. 規劃網路架構及佈線，提升網路品質及安全，提高連線速率。
2. 重新規劃並架構次世代政府審計整合系統，並重新設計和優化作業流程。
3. 導入AI程式開發工具，優化資訊系統開發維運流程。
4. 擴充及汰換資訊設備及軟體授權購置，以維持資訊系統營運及審計作業遂行。
5. 完成老舊設備更新，提昇工作效率。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 審計業務電腦化系統更新	11,500	各行政單位	1. 汰購網路設備、伺服器主機、防火牆、個人電腦、筆記型電腦等經費7,905千元(含資通安全經費2,400千元)。
3000 設備及投資	11,500		2. 購置系統管理工具及資料庫軟體授權等經費2,500千元。
3030 資訊軟硬體設備費	11,500		3. 辦理資訊系統整合與重構，增修審計機關內部資訊網、全球資訊網、總決算審核報告查詢平台、公文整合及線上簽核管理系統、資訊系統開發生命週期管理平台、機器人流程自動化之審計應用項目等經費1,095千元。
02 汰換辦公設備	1,000	各行政單位	汰購本部及審計人員訓練大樓空調、事務機器及公共空間設備等1,000千元。
3000 設備及投資	1,000		
3035 雜項設備費	1,000		

審計部

中華民國116年度

工作計畫名稱及編號	3607109800 第一預備金	預算金額	3,375
-----------	------------------	------	-------

預期成果：
因應政事臨時需要適時動用，以配合業務需要，增進時效。

分 支 計 畫 及 用 途 別 科 目	金 額	承 辦 單 位	說 明
01 第一預備金	3,375	各行政單位	
6000 預備金	3,375		
6005 第一預備金	3,375		

審計部 各項費用彙計表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3607100100 一般行政	3607101000 中央政府審計	3607102000 縣市地方審計	3607109011 交通及運輸設備	3607109019 其他設備	3607109800 第一預備金
合 計	1,196,269	100,544	10,537	3,080	12,500	3,375
1000 人事費	1,034,209	-	-	-	-	-
1010 政務人員待遇	3,281	-	-	-	-	-
1015 法定編制人員待遇	646,346	-	-	-	-	-
1020 約聘僱人員待遇	9,464	-	-	-	-	-
1025 技工及工友待遇	22,158	-	-	-	-	-
1030 獎金	167,652	-	-	-	-	-
1035 其他給與	11,440	-	-	-	-	-
1040 加班費	45,945	-	-	-	-	-
1045 退休退職給付	368	-	-	-	-	-
1050 退休離職儲金	65,462	-	-	-	-	-
1055 保險	62,093	-	-	-	-	-
2000 業務費	74,300	100,544	10,537	-	-	-
2003 教育訓練費	494	2,553	227	-	-	-
2006 水電費	7,678	5,857	1,940	-	-	-
2009 通訊費	1,828	3,167	528	-	-	-
2018 資訊服務費	341	58,307	-	-	-	-
2021 其他業務租金	2,113	195	-	-	-	-
2024 稅捐及規費	279	-	-	-	-	-
2027 保險費	717	-	-	-	-	-
2030 兼職費	84	-	-	-	-	-
2033 約用人員酬金	2,426	-	-	-	-	-
2036 按日按件計資酬金	293	4,185	139	-	-	-
2039 委辦費	-	1,500	-	-	-	-
2045 國內組織會費	-	56	-	-	-	-
2051 物品	4,291	864	1,191	-	-	-
2054 一般事務費	37,823	6,377	1,514	-	-	-
2063 房屋建築養護費	7,013	-	-	-	-	-
2066 車輛及辦公器具養護費	1,508	-	-	-	-	-
2069 設施及機械設備養護費	2,870	767	-	-	-	-

審計部 各項費用彙計表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3607100100 一般行政	3607101000 中央政府審計	3607102000 縣市地方審計	3607109011 交通及運輸設備	3607109019 其他設備	3607109800 第一預備金
2072 國內旅費	1,811	11,670	4,998	-	-	-
2078 國外旅費	-	4,966	-	-	-	-
2081 運費	34	80	-	-	-	-
2084 短程車資	18	-	-	-	-	-
2093 特別費	2,679	-	-	-	-	-
3000 設備及投資	87,400	-	-	3,080	12,500	-
3010 房屋建築及設備費	39,821	-	-	-	-	-
3020 機械設備費	310	-	-	-	-	-
3025 運輸設備費	-	-	-	3,080	-	-
3030 資訊軟硬體設備費	2,179	-	-	-	11,500	-
3035 雜項設備費	45,090	-	-	-	1,000	-
4000 獎補助費	360	-	-	-	-	-
4085 獎勵及慰問	360	-	-	-	-	-
6000 預備金	-	-	-	-	-	3,375
6005 第一預備金	-	-	-	-	-	3,375

審計部
各項費用彙計表(續)
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號						合 計
合 計						1,326,305
1000 人事費						1,034,209
1010 政務人員待遇						3,281
1015 法定編制人員待遇						646,346
1020 約聘僱人員待遇						9,464
1025 技工及工友待遇						22,158
1030 獎金						167,652
1035 其他給與						11,440
1040 加班費						45,945
1045 退休退職給付						368
1050 退休離職儲金						65,462
1055 保險						62,093
2000 業務費						185,381
2003 教育訓練費						3,274
2006 水電費						15,475
2009 通訊費						5,523
2018 資訊服務費						58,648
2021 其他業務租金						2,308
2024 稅捐及規費						279
2027 保險費						717
2030 兼職費						84
2033 約用人員酬金						2,426
2036 按日按件計資酬金						4,617
2039 委辦費						1,500
2045 國內組織會費						56
2051 物品						6,346
2054 一般事務費						45,714
2063 房屋建築養護費						7,013
2066 車輛及辦公器具養護費						1,508
2069 設施及機械設備養護費						3,637

審計部
各項費用彙計表(續)
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號						合 計
2072 國內旅費						18,479
2078 國外旅費						4,966
2081 運費						114
2084 短程車資						18
2093 特別費						2,679
3000 設備及投資						102,980
3010 房屋建築及設備費						39,821
3020 機械設備費						310
3025 運輸設備費						3,080
3030 資訊軟硬體設備費						13,679
3035 雜項設備費						46,090
4000 獎補助費						360
4085 獎勵及慰問						360
6000 預備金						3,375
6005 第一預備金						3,375

審計部
人事費彙計表
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	3,281	
三、法定編制人員待遇	646,346	
四、約聘僱人員待遇	9,464	
五、技工及工友待遇	22,158	
六、獎金	167,652	
七、其他給與	11,440	
八、加班費	45,945	
九、退休退職給付	368	
十、退休離職儲金	65,462	
十一、保險	62,093	
十二、調待準備	-	
合 計	1,034,209	

審計
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位：													
款	項	目	節 名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
				本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
6			0007000000 監察院主管														
	2		0007100000 審計部	608	601	-	-	-	-	1	2	23	23	18	18	9	9
		1	3607100100 一般行政	608	601	-	-	-	-	1	2	23	23	18	18	9	9

部
明細表
116年度

單位：新臺幣千元

人)								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
6	6	8	8	-	-	673	667	988,264	959,367	28,897	以業務費支付「約用人員」、「承攬人力」編列23,445千元如下： 1.約用人員2,426千元：「一般行政」進用4人，協助檔案整理及公文繕打校對工作。 2.承攬人力21,019千元：「一般行政」委外進用31人，辦理辦公大樓清潔維護、機電設備維護保養、保全、檔案整理、公文收發及公務車委外駕駛等。
6	6	8	8	-	-	673	667	988,264	959,367	28,897	

**審計部
公務車輛明細表**
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車 輛 種 類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排 氣量（立 方公分） 或馬達馬 力（HP）	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 首長專用車	4	104.10	1,798	1,220	31.30	38	51	31	AKS-7113。 苗栗縣審計室
1	首長專用車	4	104.10	1,798	1,668	31.30	52	51	49	AKS-8223。 南投縣審計室
1	首長專用車	4	104.11	1,798	1,668	31.30	52	51	20	AKS-7591。 基隆市審計室
1	首長專用車	4	105.06	1,798	950	31.30	30	13	22	APK-0590。 新竹縣審計室
1	首長專用車	4	105.06	1,798	660	31.30	21	51	25	APK-2511。 新竹市審計室
1	首長專用車	4	105.07	1,798	610	31.30	19	51	24	APK-7387。 嘉義縣審計室
1	首長專用車	4	105.08	1,798	1,668	31.30	52	51	32	AQN-7290。 雲林縣審計室
1	首長專用車	4	106.04	1,798	1,551	31.30	49	51	46	ATJ-2591。 屏東縣審計室 (預計116年5 月汰換為電動 汽車)
1	首長專用車	4	106.08	1,798	858	31.30	27	51	18	ATK-5367。 澎湖縣審計室
1	首長專用車	4	106.09	1,798	1,668	31.30	52	51	41	ATL-0395。 彰化縣審計室
1	首長專用車	4	107.06	1,798	1,668	31.30	52	51	21	AWD-8721。 宜蘭縣審計室
1	首長專用車	4	109.07	147	0	0.00	0	37	24	EAB-1701。 臺東縣審計室 (電動汽車)
1	首長專用車	4	110.06	2,487	1,140	31.30	36	34	43	BMB-9668。 審計部 (油電混合動 力車)
1	首長專用車	4	110.08	261	0	0.00	0	28	16	EAC-3583。 花蓮縣審計室 (電動汽車)
1	首長專用車	4	111.09	1,798	231	31.30	7	21	20	BNW-0137。 金門縣審計室 (油電混合動 力車)
1	首長專用車	4	111.11	1,798	1,140	31.30	36	26	40	BLJ-6926。

**審計部
公務車輛明細表**
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車 輛 種 類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排 氣量（立 方公分） 或馬達馬 力（HP）	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	副首長專用車	4	106.08	1,998	1,500	31.30	47	51	32	嘉義市審計室 (油電混合動 力車)
1	副首長專用車	4	111.11	261	0	0.00	0	28	32	ATK-5395。 審計部
1	小客車及小客貨兩 用車	8	106.05	1,995	1,500	28.80	43	51	27	EAF-2883。 審計部 (電動汽車)
1	小客車及小客貨兩 用車	4	112.03	1,798	1,140	31.30	36	26	38	ATB-5753。 審計部(柴油 車)
1	小客車及小客貨兩 用車	7	112.05	2,378	1,500	31.30	47	26	31	BSU-8617。 審計部
1	小貨車	1	97.09	1,198	1,500	31.30	47	51	12	BTQ-5852。 審計部
1	機車	1	94.05	125	312	31.30	10	2	1	5560-UW。 審計部
2	機車	1	95.03	125	600	31.30	19	4	4	G9K-305。 嘉義市審計室
2	機車	1	97.05	124	15	31.30	0	4	4	M2U-161。 南投縣審計室 L5U-760。 彰化縣審計室
1	機車	1	97.06	49	208	31.30	7	2	2	572-DKA。 新竹縣審計室 573-DKA。 新竹市審計室 (預計116年報 廢)
2	機車	1	97.06	124	600	31.30	19	4	2	675-QEK。 嘉義市審計室 (預計116年5 月汰換燃油機 車)
1	機車	1	106.03	4	0	0.00	0	2	1	525-DAL。 宜蘭縣審計室 901-DUE。 嘉義縣審計室
1	機車	1	111.04	8	0	0.00	0	2	2	187-QHB。 花蓮縣審計室 (電動機車)
1	機車	1	111.04	8	0	0.00	0	2	2	EPN-5882。

**審計部
公務車輛明細表**
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車 輛 種 類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排 氣量（立 方公分） 或馬達馬 力（HP）	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
2	機車	1	111.05	8	0	0.00	0	4		屏東縣審計室 (電動機車)
1	機車	1	111.09	8	0	0.00	0	2		2 ERF-0715。 審計部 (電動機車)
1	機車	1	112.05	9	0	0.00	0	2		EMD-0385。 金門縣審計室 (電動機車)
1	機車	1	113.04	9	0	0.00	0	2		2 EPA-0316。 澎湖縣審計室 (電動機車)
1	機車	1	114.05	8	0	0.00	0	2		1 ENY-7605。 雲林縣審計室 (電動機車)
1	機車	1	115.04	8	0	0.00	0	2		1 EPW-5813。 審計部 (電動機車)
1	機車	1	116.05	2,000	1,140	31.30	36	8		1 ERT-2251。 苗栗縣審計室 (電動機車)
1	本年度新增車輛： 副首長專用車	4	116.05	2,000	1,140	31.30	36	8		1 ERP-0553。 宜蘭縣審計室 (電動機車)
	合 計				26,715		832	944	718	50 審計部新購副 首長專用車 (油電混合動 力車)

審計部教育農林審計處

審計部教育農林審計處

目 次

中華民國 116 年度

頁 次

一、歲出計畫提要及分支計畫概況表·····	91
二、各項費用彙計表·····	94
三、人事費彙計表·····	97
四、預算員額明細表·····	98
五、公務車輛明細表·····	100

教育農林審計處

歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3607100100 一般行政	預算金額	102,006
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：
掌理文書、印信、檔案、出納、庶務、會計、統計、人事、政風等事務及資訊系統維護。

預期成果：
本計畫均為經常事務性工作、支援各項工作計畫之達成。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	89,097	各行政單位	本處職員、技工、駕駛等薪俸、加給、年終工作獎金、考績獎金、休假補助、加班費、未休假加班費、退休離職儲金及公（勞）保、健保費政府負擔部分等。
1000 人事費	89,097		
1015 法定編制人員待遇	58,354		
1025 技工及工友待遇	491		
1030 獎金	14,051		
1035 其他給與	880		
1040 加班費	3,950		
1045 退休退職給付	78		
1050 退休離職儲金	6,070		
1055 保險	5,223		
02 基本行政工作維持	5,904	各行政單位	1.辦公廳舍水費、電費等634千元。
2000 業務費	5,826		2.公務所需電話、數據交換、網路通訊及郵資等費用205千元。
2006 水電費	634		3.資訊設備維護、操作服務及小額軟體購置等經費81千元。
2009 通訊費	205		4.辦公事務設備等租金162千元。
2018 資訊服務費	81		5.公務車輛牌照稅、公路養管費及檢驗費用等18千元。
2021 其他業務租金	162		6.公務車輛、辦公廳舍之財產及公共意外等保險費40千元。
2024 稅捐及規費	18		7.僱用約用人員辦理文書處理工作酬金568千元。
2027 保險費	40		8.專題演講鐘點費等6千元。
2033 約用人員酬金	568		9.文具、紙張、法令書刊、碳粉、電腦耗材、清潔用品及公務車輛油料費等282千元。
2036 按日按件計資酬金	6		10.文康活動費按機關僱用之員工人數(含約用人員)計列，每人每年4千元編列224千元。
2051 物品	282		11.辦公大樓清潔維護、委外公文檔案收發處理、檔案管理建檔、員工健康檢查、環境教育及雜支等費用2,655千元。
2054 一般事務費	2,879		12.房屋建築保養維修費用148千元。
2063 房屋建築養護費	148		13.車輛及辦公器具保養維修費用80千元。
2066 車輛及辦公器具養護費	80		14.空調系統、電梯、機電、消防設備及監視系統等各項設施養護費300千元。
2069 設施及機械設備養護費	300		15.辦理行政業務之出差旅費205千元。
2072 國內旅費	205		16.處長特別費依規定標準每月18.1千元編列，全年合計218千元。
2093 特別費	218		17.退休退職人員三節慰問金按每人每年6千元編列78千元。
4000 獎補助費	78		
4085 獎勵及慰問	78		

教育農林審計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3607100100 一般行政		102,006	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
03 辦公事務設備汰換及辦公廳舍整修	7,005	各行政單位	1.辦公大樓防水修繕工程等經費5,500千元。
3000 設備及投資	7,005		2.汰換電信設備等經費1,000千元。
3010 房屋建築及設備費	5,500		3.汰換個人電腦、筆記型電腦等經費280千元。
3020 機械設備費	1,000		4.購置電腦套裝軟體等經費95千元。
3030 資訊軟硬體設備費	375		5.汰購冷氣機、冰箱等事務設備130千元。
3035 雜項設備費	130		

教育農林審計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3607101000 中央政府審計	預算金額	4,362
-----------	-------------------	------	-------

計畫內容：
掌理中央政府審計事項，包括依審計法所規定任務，執行教育農林審計工作，並辦理專案調查、中央政府115年度總決算審核報告、116年度半年結算查核報告，提供立法院、監察院等各項審計服務。

預期成果：
1.完成審計法所規定任務。
2.完成教育農林審計工作。
3.完成專案調查及財物稽察工作。
4.完成中央政府115年度總決算審核報告、116年度半年結算查核報告。
5.提供立法院、監察院各項審計服務。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 中央政府審計工作	4,362	教育農林審計處	辦理中央政府及其所屬機關之審計業務，計編列4,362千元，內容如下：
2000 業務費	4,362		
2003 教育訓練費	220		1.現職員工進修、研習等相關費用220千元。
2006 水電費	175		2.辦公大樓水費、電費等175千元。
2009 通訊費	129		3.公務所需電話、數據交換、網路通訊及郵資等費用129千元。
2036 按日按件計資酬金	75		4.學者專家諮詢會議出席費、審計資訊影片評審所需稿費等75千元。
2051 物品	87		5.文具紙張、訂購參考用公報與圖書雜誌等經費87千元。
2054 一般事務費	76		6.專案查核報告、會報與聯繫業務等經費76千元。
2072 國內旅費	3,600		7.財務收支抽查、專案調查等出差旅費3,600千元。

教育農林審計處 各項費用彙計表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3607100100 一般行政	3607101000 中央政府審計				合 計
合 計	102,006	4,362				106,368
1000 人事費	89,097	-				89,097
1015 法定編制人員待遇	58,354	-				58,354
1025 技工及工友待遇	491	-				491
1030 獎金	14,051	-				14,051
1035 其他給與	880	-				880
1040 加班費	3,950	-				3,950
1045 退休退職給付	78	-				78
1050 退休離職儲金	6,070	-				6,070
1055 保險	5,223	-				5,223
2000 業務費	5,826	4,362				10,188
2003 教育訓練費	-	220				220
2006 水電費	634	175				809
2009 通訊費	205	129				334
2018 資訊服務費	81	-				81
2021 其他業務租金	162	-				162
2024 稅捐及規費	18	-				18
2027 保險費	40	-				40
2033 約用人員酬金	568	-				568
2036 按日按件計資酬金	6	75				81
2051 物品	282	87				369
2054 一般事務費	2,879	76				2,955
2063 房屋建築養護費	148	-				148
2066 車輛及辦公器具養護費	80	-				80
2069 設施及機械設備養護費	300	-				300
2072 國內旅費	205	3,600				3,805
2093 特別費	218	-				218
3000 設備及投資	7,005	-				7,005
3010 房屋建築及設備費	5,500	-				5,500
3020 機械設備費	1,000	-				1,000

各項費用彙計表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3607100100 一般行政	3607101000 中央政府審計				合 計
3030 資訊軟硬體設備費	375	-				375
3035 雜項設備費	130	-				130
4000 獎補助費	78	-				78
4085 獎勵及慰問	78	-				78

本 頁 空 白

教育農林審計處
人事費彙計表
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	58,354	
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	491	
六、獎金	14,051	
七、其他給與	880	
八、加班費	3,950	
九、退休退職給付	78	
十、退休離職儲金	6,070	
十一、保險	5,223	
十二、調待準備	-	
合 計	89,097	

教育農林
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位：													
款	項	目	節 名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
				本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
6	2	1	0007000000 監察院主管														
			0007100000 審計部	53	50	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1
			3607100100 一般行政	53	50	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1

審計處
明細表
116年度

單位：新臺幣千元

人 員 費 用 明 細								年 度 需 求 費 用			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
-	-	-	-	-	-	55	52	85,147	79,461	5,686	以業務費支付「約用人員」、「承攬人力」編列2,972千元如下： 1.約用人員568千元：「一般行政」進用1人，辦理電腦軟硬體設施管理及文書處理作業等工作。 2.承攬人力2,404千元：「一般行政」委外進用4人，辦理辦公大樓清潔維護、檔案建檔管理、公文收發等庶務性工作。
-	-	-	-	-	-	55	52	85,147	79,461	5,686	

**教育農林審計處
公務車輛明細表**
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車 輛 種 類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排 氣量（立 方公分） 或馬達馬 力（HP）	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 首長專用車	4	110.04	1,798	1,140	31.30	36	34	30	BHK-9337。 教育農林審計 處(油電混合 動力車)
	合 計				1,140		36	34	30	

審計部交通建設審計處

審計部交通建設審計處

目 次

中華民國 116 年度

頁 次

一、歲出計畫提要及分支計畫概況表·····	101
二、各項費用彙計表·····	103
三、人事費彙計表·····	105
四、預算員額明細表·····	106
五、公務車輛明細表·····	108

交通建設審計處

歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3607100100 一般行政	預算金額	68,099
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：
掌理文書、印信、檔案、出納、庶務、會計、統計、人事、政風等事務及資訊系統之維護。

預期成果：
本計畫均為經常事務性工作，支援各項工作計畫之達成。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	63,512	各行政單位	本處職員及駕駛等薪俸、加給、年終工作獎金、考績獎金、休假補助、加班費、未休假加班費、退休離職儲金及公（勞）保、健保費政府負擔部分等。
1000 人事費	63,512		
1015 法定編制人員待遇	41,684		
1025 技工及工友待遇	471		
1030 獎金	9,876		
1035 其他給與	597		
1040 加班費	2,818		
1050 退休離職儲金	4,334		
1055 保險	3,732		
02 基本行政工作維持	4,108	各行政單位	1.辦公廳舍水費、電費等498千元。 2.公務所需電話、數據交換、網路通訊及郵資等費用122千元。 3.雲端服務費及軟體使用費等96千元。 4.辦公事務設備等租金240千元。 5.公務車輛、辦公廳舍之財產及公共意外等保險費37千元。 6.學者專家諮詢會議出席費等10千元。 7.文具、紙張、法令書刊、碳粉、電腦耗材及清潔用品等350千元。 8.文康活動費按員工每人每年4千元編列156千元。 9.辦公大樓清潔維護、管理費(含仰德大樓汰換電梯分攤款)、員工健康檢查、公文檔案收發處理及雜支等費用1,822千元。 10.房屋建築保養維修費用150千元。 11.車輛及辦公器具保養維修費用70千元。 12.空調系統、電力、消防設備及監視系統等各項設施養護費250千元。 13.辦理行政業務之出差旅費60千元。 14.短程洽公車資5千元。 15.處長特別費依規定標準每月18.1千元編列，全年合計218千元。 16.退休退職人員三節慰問金按每人每年6千元編列24千元。
2000 業務費	4,084		
2006 水電費	498		
2009 通訊費	122		
2018 資訊服務費	96		
2021 其他業務租金	240		
2027 保險費	37		
2036 按日按件計資酬金	10		
2051 物品	350		
2054 一般事務費	1,978		
2063 房屋建築養護費	150		
2066 車輛及辦公器具養護費	70		
2069 設施及機械設備養護費	250		
2072 國內旅費	60		
2084 短程車資	5		
2093 特別費	218		
4000 獎補助費	24		
4085 獎勵及慰問	24		
03 辦公事務設備汰換及辦公廳舍整修	479	各行政單位	1.汰換個人電腦、筆記型電腦等195千元。 2.購置電腦軟體等68千元。 3.汰換冷氣機等辦公事務設備216千元。
3000 設備及投資	479		
3030 資訊軟硬體設備費	263		
3035 雜項設備費	216		

交通建設審計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3607101000 中央政府審計	預算金額	1,095
-----------	-------------------	------	-------

計畫內容：
掌理中央政府審計事項，包括依審計法所規定任務，執行交通建設審計，並辦理專案調查、中央政府115年度總決算審核報告、116年度半年結算查核報告，提供立法院、監察院等各項審計服務。

預期成果：
1.完成審計法所規定任務。
2.完成交通建設審計工作。
3.完成專案調查及財物稽察工作。
4.完成中央政府115年度總決算審核報告、116年度半年結算查核報告。
5.提供立法院、監察院各項審計服務。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 中央政府審計工作	1,095	交通建設審計處	辦理中央政府及其所屬機關之審計業務，計編列
2000 業務費	1,095		1,095千元，內容如下：
2003 教育訓練費	34		1.現職員工進修、研習等相關費用34千元。
2006 水電費	30		2.辦公大樓水費、電費等30千元。
2036 按日按件計資酬金	50		3.學者專家諮詢會議出席費等50千元。
2051 物品	33		4.文具紙張、訂購公報與圖書雜誌等經費33千元。
2054 一般事務費	38		5.專案查核報告、會報與聯繫業務等費用38千元。
2072 國內旅費	910		6.財務收支抽查、專案調查等出差旅費910千元。

交通建設審計處 各項費用彙計表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3607100100 一般行政	3607101000 中央政府審計				合 計
合 計	68,099	1,095				69,194
1000 人事費	63,512	-				63,512
1015 法定編制人員待遇	41,684	-				41,684
1025 技工及工友待遇	471	-				471
1030 獎金	9,876	-				9,876
1035 其他給與	597	-				597
1040 加班費	2,818	-				2,818
1050 退休離職儲金	4,334	-				4,334
1055 保險	3,732	-				3,732
2000 業務費	4,084	1,095				5,179
2003 教育訓練費	-	34				34
2006 水電費	498	30				528
2009 通訊費	122	-				122
2018 資訊服務費	96	-				96
2021 其他業務租金	240	-				240
2027 保險費	37	-				37
2036 按日按件計資酬金	10	50				60
2051 物品	350	33				383
2054 一般事務費	1,978	38				2,016
2063 房屋建築養護費	150	-				150
2066 車輛及辦公器具養護費	70	-				70
2069 設施及機械設備養護費	250	-				250
2072 國內旅費	60	910				970
2084 短程車資	5	-				5
2093 特別費	218	-				218
3000 設備及投資	479	-				479
3030 資訊軟硬體設備費	263	-				263
3035 雜項設備費	216	-				216
4000 獎補助費	24	-				24
4085 獎勵及慰問	24	-				24

本 頁 空 白

交通建設審計處
人事費彙計表
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	41,684	
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	471	
六、獎金	9,876	
七、其他給與	597	
八、加班費	2,818	
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	4,334	
十一、保險	3,732	
十二、調待準備	-	
合 計	63,512	

交通建設
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位：														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
6	2	1		0007000000 監察院主管														
				0007100000 審計部	38	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
				3607100100 一般行政	38	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1

審計處
明細表
116年度

單位：新臺幣千元

人 員 數 量)								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
-	-	-	-	-	-	39	37	60,694	56,114	4,580	「一般行政」計畫項下編列598千元，支付委外進用「承攬人力」1人，辦理檔案整理及公文收發等庶務性工作。
-	-	-	-	-	-	39	37	60,694	56,114	4,580	

**交通建設審計處
公務車輛明細表**
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車 輛 種 類	乘 客 人 數 不 含 司 機	購 置 年 月	汽缸總排 氣量（立 方公分） 或馬達馬 力（HP）	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 首長專用車	4	110.06	261	0	0.00	0	28	30	EAC-2539。交通建設審計處(電動汽車)
1	機車	1	113.04	9	0	0.00	0	2	2	EPW-5217。交通建設審計處(重型電動機車)
	合 計				0		0	30	32	

