

中 華 民 國 116 年 度

中央政府總預算案

外交部外交及國際事務學院單位預算



外交及國際事務學院編

外交及國際事務學院單位預算

中華民國 116 年度

目次

一. 預算總說明	1
二. 主要表	
歲入來源別預算表	17
歲出機關別預算表	18
三. 附屬表	
(一) 歲入項目說明提要表	
1. 租金收入	19
2. 廢舊物資售價	20
3. 其他雜項收入	21
(二) 歲出計畫提要及分支計畫概況表	
1. 一般行政	22
2. 外交領事人員訓練	23
3. 第一預備金	24
(三) 各項費用彙計表	25
(四) 歲出一級用途別科目分析表	28
(五) 資本支出分析表	30
(六) 人事費彙計表	32
(七) 預算員額明細表	34
(八) 公務車輛明細表	36
(九) 現有辦公房舍明細表	38
(十) 捐助經費分析表	40
(十一) 派員出國計畫預算總表	42
(十二) 派員出國計畫預算類別表-考察、視察、訪問	44
(十三) 歲出按職能及經濟性綜合分類表	46
(十四) 委辦經費分析表	52
(十五) 立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表	54

外交部外交及國際事務學院
預算總說明
中華民國 116 年度

一、現行法定職掌

(一)機關主要職掌

本學院辦理外交領事人員與國際事務人員培訓、外交政策研究及國際交流。

(二)內部分層業務

本學院設院長（由本部政務次長或常務次長兼任）、副院長及主任秘書各一人，培訓規劃組、研究交流組、秘書室及主計員。本學院之高階回部辦事、研究員等職稱之官職等及員額，另以編制表定之。

分層業務職掌如下表：

單位	分層業務職掌
培訓規劃組	一、新進外交領事人員、外交行政人員培訓講習之規劃及執行。 二、外交部在職人員培訓講習之規劃及執行。 三、行政院所屬各涉外事務機關人員外派前培訓講習之規劃及執行。 四、跨領域外交人才培訓講習之規劃及執行。 五、英語等國際主要語文及東南亞語文等特殊語文課程之規劃與執行。 六、培訓技術、系列教案編撰、評鑑基準及數位遠距教學之研究規劃。 七、其他有關外交培訓規劃事項。
研究交流組	一、中長期外交政策、外交事務、國際與區域情勢、國際組織、國際法及國際合作等議題之研析。 二、辦理或參與國內外國際學術研討會之規劃及執行。 三、與國內外學術研究機構策略聯盟之規劃及執行。 四、辦理學者駐點計畫與研究成果出版之規劃及執行。 五、與各國外交部外交學院、國內外訓練機構交流合作之規劃及執行。 六、與地方政府、民間國際事務人員交流之規劃及執行、以及推展全民外交等相關業務。 七、與友邦及友好國家外交人員、政府官員、相關國際組織人員及智庫學者交流之規劃及執行。 八、其他有關研究交流事項。

外交部外交及國際事務學院
預算總說明
中華民國 116 年度

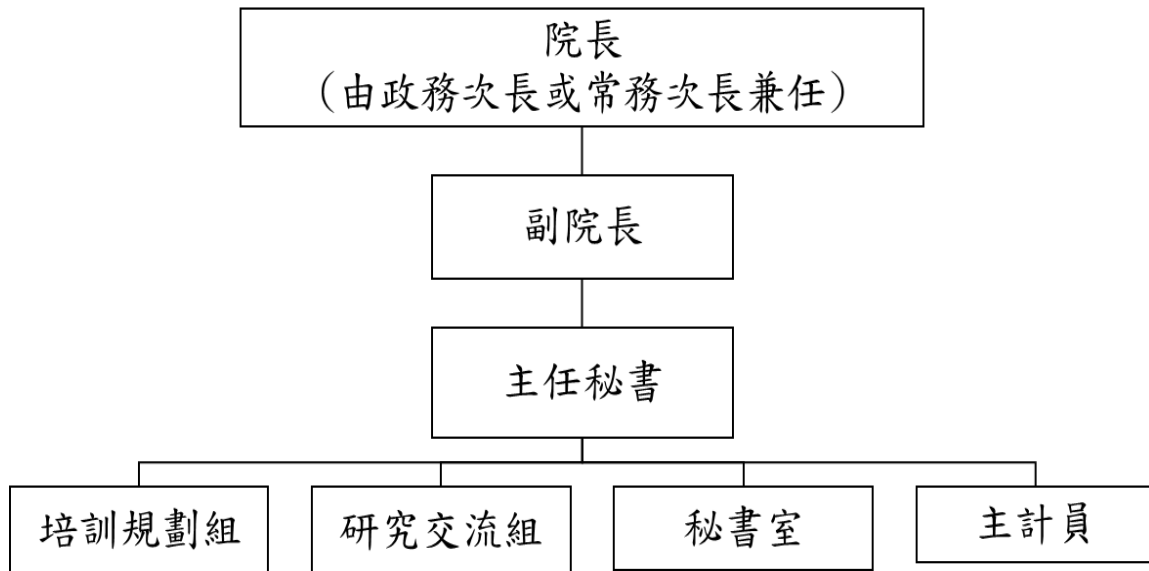
單位	分層業務職掌
秘書室	<p>一、研考及法制業務之處理。</p> <p>二、印信典守、文書收發、檔案及圖書館之管理。</p> <p>三、出納、財務、營繕、大樓設備管理、場地租借、採購及其他事務管理。</p> <p>四、工友及勞務委外履約管理。</p> <p>五、資訊設備系統及網站數位資料之維護及管理。</p> <p>六、其他事項。</p>
主計員	掌理本學院歲計、會計及統計事項。
	本學院之人事及政風業務，由外交部兼理。

外交部外交及國際事務學院
預算總說明
中華民國 116 年度

(三)組織系統圖及預算員額說明表

外交部外交及國際事務學院預算員額總計 35 人，包含職員 34 人、工友 1 人。

依據「外交部外交及國際事務學院組織法」，本學院置院長一人，由外交部政務次長或常務次長兼任；副院長及主任秘書各一人，各職稱之官等職等及員額，以編制表定之。另依「外交部外交及國際事務學院處務規程」，院長綜理院務，並指揮、監督所屬人員；副院長襄助院長處理院務；主任秘書則執行法定權責。本學院依照上述處務規程下設培訓規劃組、研究交流組、秘書室，並依「主計機構人員設置管理條例」設主計員。



外交部外交及國際事務學院

預算總說明

中華民國 116 年度

二、施政目標與重點

外交工作攸關國家主權與人民權益，特別需要培養全方位人才。為充實外交人力並提高外交人員專業知識與素養，本學院持續辦理本部新進人員、在職人員及跨部會涉外事務人員之培訓課程。本學院亦被賦予針對國際重要外交經貿政策等議題進行研究之任務，以作為本部制定外交政策之參考；另亦與各國外交人員培訓機構進行合作交流，以厚實國際社會對我友好支持力量。

本學院依據行政院 116 年度施政方針，配合中程施政計畫及核定預算額度，並針對當前社經情勢變化及本學院未來發展需要，編定 116 年度施政計畫。其目標與重點如次：

(一)年度施政目標

1、充實新進外交領事人員及行政人員知能：

- (1) 辦理外交領事人員及行政人員專業講習班，建立新進人員正確工作態度及核心職能。除外交專業課程外，另兼顧兩岸關係、國家安全、經貿、人權、性平、科技、文化、國際文宣、環保、能源、資安及外國語文等相關領域之課程，以期充實外交領事人員及行政人員在各領域之知識，加強外交領事人員及行政人員對外工作能力。
- (2) 辦理新進外交領事人員密集英語班及其他外語課程，加強新進外交領事人員外語能力。

2、增進在職人員實務經驗及專業技能：

- (1) 增進外派、調部人員對政府政策之瞭解：分別辦理本部新近調部人員講習班、行政院所屬各機關儲備及外派駐外人員行前講習班。
- (2) 提升中高階主管領導管理能力及培訓具中高階主管任用資格人員：辦理高階主管班(司長、館長級)、高階主管培訓班(副主管級)；中階主管班(科長級)、中階主管培訓班(符合晉升科長層級)，增強相關主管或具晉升潛力人員之核心才能。
- (3) 強化駐外人員涉外事務能力：辦理跨領域駐外人員培訓課程，拓展駐外人員專業領域以外之其他專長。
- (4) 增進政府涉外事務人員外國語文能力：針對本部駐外工作需要學習特殊語文者辦理短期特殊語文班。
- (5) 推展全民外交：於全國各地結合國中以上學校、地方政府機關或民間團體合作辦理全民外交研習營，以提昇國人國際視野，推動全民外交。
- (6) 充實駐外館長領導統御及應對突發事件能力：辦理駐外館長集體返國述職研習活動，增進駐外館長體認政府施政理念，瞭解國內輿情，並與相關單位進行深度訪談，以利館長向駐在國闡述我國政策，並能靈活因應中國大陸對我外交打壓作為。
- (7) 精進本部高階資深人力：透過與國內 NGO 交流，協助高階資深人力掌握國際新興議題，並分享豐富駐外經驗與專業知識，協助 NGO 提供國際參與之量能。

3、推動國際交流：

- (1) 推廣國際華語文教育：辦理友邦及友好國家官員華語研習班，以增進其對我國文化之瞭解與認同。
- (2) 加強與友邦及友好國家外交部外交學院之交流合作：與友邦及友好國家外交部外交學院或外交訓練機構交流與互訪，辦理人員代訓、交換學習訓練，舉辦研討會，建立聯繫與合作關係。
- (3) 與國內外智庫或學術機構代訓友邦、友好國家政府官員及民間領袖。

4、拓展外交政策研究工作，邁向世界一流的智庫：

外交部外交及國際事務學院

預算總說明

中華民國 116 年度

- (1) 辦理中、長期外交政策研究，與相關智庫及大學相關系所進行外交政策議題研究合作，就外交時事及重大外交事件辦理專題演講、研討會、座談會及國際會議，提供建言，以拓展人脈，集思廣益，協助擬訂外交政策。
- (2) 辦理「駐點計畫」補助優秀學者赴國外學術或研究機構進行短期駐點研究，鼓勵多元交流推動學術外交，並將研究成果提供本部作為精進外交政策或調整各項措施之參考。

外交部外交及國際事務學院
預算總說明
中華民國 116 年度

(二)年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目		實施內容
外交領事人員訓練	一	充實新進外交領事人員知能之職前訓練	1. 辦理外交人員專業講習課程。 2. 辦理外交人員密集英語班及分組語文班。
	二	增進在職人員實務經驗及專業技能之短期訓練	1. 辦理行政院所屬各機關儲備及外派駐外人員訓練、外交部新近調部同仁講習班。 2. 辦理高階主管班(司長、館長級)、高階主管培訓班(副主管級)；中階主管班(科長級)、中階主管培訓班(符合晉升科長層級)。 3. 辦理行政院所屬部會外交人員跨領域培訓班。 4. 開辦外放特殊語文訓練班。 5. 推展全民外交。
	三	推動國際交流	1. 與各國外交部外交學院或外交訓練機構交流與互訪。 2. 代訓友邦及友好國家政府官員及民間領袖，並強化與渠等之聯繫。
	四	外交政策研究，邁向世界一流的智庫	1. 與相關智庫及大學相關系所合作進行外交政策議題研究，辦理專題演講、外交時事座談會及研討會等。 2. 邀請國外來訪之智庫專家學者出席本學院主辦或與其他智庫合辦之研討會，同時達到國際交流及政策研究成果。

外交部外交及國際事務學院

預算總說明

中華民國 116 年度

三、以前年度計畫實施成果概述

(一)前(114)年度計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
外交領事人員訓練	1.辦理外交領事人員外交專業講習課程	<p>(一)本教育訓練課程自 114 年 1 月 13 日起至 7 月 12 日止，訓練時數總計 976 小時，受訓人數 47 位，其中外交領事人員 45 位及代訓僑務人員 2 位。外交領事學員訓期 6 個月，包括專業訓練 3 個月及部內單位實習訓練 3 個月。本期新進學員訓練規畫基於前期訓練之經驗，廣續精進從優篩選機制，訓練項目調整為更切合新進人員所需之基本知能。</p> <p>(二)本班課程循例辦理各項區域專題、國家安全、我國政策、國際組織參與、國際合作與國際經貿、國際新聞傳播、兩岸關係、外交實務、國會外交、我國優勢產業、公務人員基本知能(如人權法治與公務倫理、環境教育及性別主流化)、外交經驗分享等主題課程，並依據國際重要趨勢，安排各項時事議題講座。</p> <p>(三)重要實作課程包括口語表達演練、分組專題報告、辯論比賽、外賓接待實習、政策撰述(公文寫作)等。</p> <p>(四)特聘請行政院各部會首長及主管官員、大專院校教授及社會各界專業人士等擔任講座，教學品質及內容均符合學員需要；學員結業後分發到本部各單位，多能即時應用，發揮所學。</p>
	2.辦理新進外交領事人員密集英語班及分組語文班	<p>114 年 2 月 3 日至 3 月 8 日辦理「密集英語班」及「分組語文班」課程：</p> <p>(一)「密集英語班」共分 6 班別(外領英文組 4 班、外領特語組 2 班)，每週 2 次課程，每次 2 小時(共 12 堂課，計 24 小時)。</p> <p>(二)「分組語文班」針對本期學員開設英(2 班)、法、德、西、阿、義、土、葡、日、韓共 11 個班別，每週 2 次課程，每次 2 小時(共 16 堂課，計 32 小時)。</p> <p>課程以外交議題為教材，俾精進新進外領人員之外語政策論述、聽、說、讀、寫及口筆譯之能力。</p>
	3.辦理行政院所屬各機關儲備及外派駐外人員訓練、外交部新近調部同仁講習班	<p>(一)行政院所屬各機關儲備及外派駐外人員行前講習班：</p> <p>1.每年舉辦上、下年度兩梯次，114 年度第一梯次於 5 月 19 日至 23 日辦理，計 111 人參訓，總訓練時數 31 小時。第二梯次於 11 月 17 日至 21 日辦理，計</p>

外交部外交及國際事務學院
預算總說明
中華民國 116 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>77 人參訓，總訓練時數 29 小時。</p> <p>2.課程內容：主要包括我外交工作重點等重要國策，另以「政策性訓練課程」為輔，並配合相關機關需求，將廉政、人權、性別主流化、防制人口販運、外館居家及人身安全等列入講習。</p> <p>(二)外交部新近調部同仁講習班：</p> <p>1.每年舉辦上、下年度兩梯次，114 年度第一梯次於 3 月 24 日至 25 日辦理，計 42 人參訓，課程時數 12 小時；第二梯次於 8 月 25 日至 26 日辦理，計 38 人參訓，課程時數 13 小時。</p> <p>2.課程內容包含政府重要政策、趨勢議題及實務工作事宜，俾使參訓人員提升行政知能、瞭解當今社會脈動，儘速適應國內環境。</p>
	4.辦理高階主管班(司長、館長級)、高階主管培訓班(副主管級)、中階主管班(科長級)、中階主管培訓班(符合晉升科長層級)、跨部會中階官員戰略研習班	<p>(一)高階主管班及高階主管培訓班：</p> <p>為強化培養本部高階人員應具備之領導及管理知能，103 年起配合「行政院所屬機關及地方機關公務人力培訓推動方案」，每年各辦理一梯次「高階主管班」及「高階主管培訓班」。114 年度課程於 12 月 1 日至 9 日辦理，參訓人員分別為簡任 12 職等以上單位主管及資深人員 9 人、以及簡任 10 至 11 職等單位副主管及資深人員 19 人，課程內容包括國家重要政策、領導統御、危機處理、媒體應對及新媒體應用趨勢等。</p> <p>(二)中階主管及中階主管培訓班：</p> <p>為培訓本部中階主管潛力人才，針對本部科(組)長及符合晉升本部科(組)長資格之人員，每年各辦理一梯次「中階主管班」及「中階主管培訓班」。114 年度課程於 8 月 25 日至 9 月 3 日辦理，參訓人員分別為科長 17 人及符合晉升科(組)長人員 8 人，課程內容包括外交重要政策、我國科技產業現況、國防議題、戰略溝通與認知作戰、職場溝通與壓力管理及本部對科長級人員之工作期許等。</p> <p>(三)跨部會中階官員戰略研習班：</p> <p>為提升政府主要涉外機關中階官員之戰略研析能力及洞察力，強化對我國家總體目標及國家安全事務之瞭解及思考，每年舉辦一梯次訓練課程，114 年度於 9 月 8 日至 10 月 20 日間辦理，參訓人員包含本部等 8 個部會薦派簡任級以上人員 33 人</p>

外交部外交及國際事務學院
預算總說明
中華民國 116 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	5.辦理行政院所屬部會跨領域外交人才培訓班	<p>(一)為配合推動新南向政策及現階段我將東南亞及南亞地區列為外交工作重點區塊，並利推動加強與該地區國家實質關係、參與該區域經濟整合等重要政策，本學院每年配合本部外派人員輪調作業，於上、下半年各辦理乙次「東南亞及南亞事務專班」。</p> <p>(二) 114 年上半年於 5 月 19 日至 27 日間辦理，計 42 人參訓，課程時數 11 小時。下半年於 11 月 20 日至 28 日辦理，計 20 人參訓，課程時數 13 小時。授課主軸以「新南向政策」政策綱領所列行動準則為架構，邀請業界人士就相關議題進行座談。</p>
	6.辦理東南亞語文班	為增進我國派駐東南亞地區人員之駐地語言能力，本學院配合本部外派人員輪調作業，於 114 年 5 月 12 日至 6 月 18 日辦理「東南亞語文班」，共開設越南語、泰語及印尼語 3 班別，並開放行政院所屬各涉外機關人員報名參加，計 26 人參訓。
	7.推展公眾外交	<p>推展公眾外交情形：</p> <p>114 年相關活動可分為 3 類：</p> <p>1. 「全民外交研習營」：114 年度於全國各地辦理共 24 場次研習活動。</p> <p>(1)包括：</p> <p>(甲)「青年班」10 場次，對象為大專院校及高中(職)學生。</p> <p>(乙)「地方政府班與社會菁英班」12 場次，對象為地方政府人員、企業界、社會菁英及 NGO 團體等，以協助提升地方政府及業界人士處理國際事務之專業知能。</p> <p>(丙)「青年外交論壇」2 場次，協助青年瞭解目前重要外交與國際議題。</p> <p>(2)課程內容：我國外交工作簡介、外交事務與駐外經驗分享、國際情勢與重要議題分析、經貿外交、國際禮儀及外賓接待、青年參與國際等相關課程，以雙向溝通方式並融入雙語元素，使國人瞭解我外交政策及相關業務，並培養對參與國際事務及外交工作之興趣，並邀請帛琉、馬紹爾駐台使節至外交學院演講。</p> <p>2.於大專院校、縣市政府、機關宣講、參與非政府組織及媒體活動。</p>

外交部外交及國際事務學院
預算總說明
中華民國 116 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		3.安排相關院校參訪：共 3 所高中大學院校約 79 人參與。
	8.辦理跨部會中階官員外交運作模擬推演	114 年 10 月 18 日及 20 日辦理跨部會中階官員之外交運作模擬推演，包括本部在內之相關部會共 33 人參加，強化中階同仁精準掌握我政府政策及國際局勢，並建構危機應處之能力。
	9.充實領導統御及應對突發事件能力	駐外館長集體返國述職研習： 114 年辦理一場駐外館長集體返國述職，共安排 15 名駐外館長接受有關區域情勢、經貿政策、兩岸關係及資通訊安全等課程，另赴新竹科學園區參訪國家實驗研究院及台大醫院智慧醫療創新中心，瞭解我當前科技優勢。
	10.與各國外交學院或外交訓練機構交流與互訪	114 年與他國外交學院互動情形如下： (一)與越南外交學院辦理「台越外交學院雙邊論壇」，邀請中華經濟研究院、國際法學會及國防安全研究院學者共同參與，與越方官員及學者就美中貿易衝突、兩岸關係、灰色地帶侵擾及南海議題交換意見。 (二)與寮國外交學院舉行閉門座談。 (三)由林部長與帛琉國務部長 Gustav Aitaro 於賴總統與帛琉總統 Surangel Samuel Whipps Jr. 見證下，共同簽署「台帛外交人員訓練及交流合作協定」。 (四)應邀派員赴波蘭外交學院參加為期一週之「亞洲-波蘭學院」(Asia-Poland Academy)講習。 (五)派員赴比利時參加與佛拉蒙大區政府諮商會議，就未來雙方外交學院合作事達成共識。 (六)海地外交部長蔣伯狄閣下 (S.E.M. Jean-Victor Harvel JEAN-BAPTISTE) 拜會外交學院，與吳院長就「雙邊外交培訓合作」及「該國新進外交人員訓練課程」等議題交換意見。
	11.代訓友好國家政府官員及民間組織	114 年計有帛琉、聖露西亞、巴拉圭、海地及越南所派共 5 名學員來臺參加「友好國家外交人員華語班」(MPT)。
	12.與國內外學者、智庫舉辦專題演講及外交時事座談	(一)與國內重要學術機構、智庫及學者合辦有關外交議題之研討會，並視國際局勢動向，適時邀請學者專家進行討論，以鼓勵學者關注國際情勢發展並促進對外交工作之了解與支持，進而使外交實務經驗與智庫學者之觀察研究相結合，以助擬訂具創意與深度之外交策略，擴大政策研究之廣度，並供未來外交施政之參考。

外交部外交及國際事務學院
預算總說明
中華民國 116 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>(二)與越南社會科學翰林院辦理「全球治理對越南及台灣之影響」閉門研討會，研設會及亞太司等單位均派員出席。</p> <p>(三)與中華經濟研究院合作，就川普第二任期國際經濟安全、貿易、永續發展及氣候變遷等議題邀請日本台灣交流協會副代表服部崇(HATTORI Takashi)及京都大學經濟研究所坂出健(SAKADE Takeshi)教授發表演說，並邀集國內專家、學者及本部同仁與會。</p> <p>(四)協助教育部接待「歐洲國家官員台灣研究訪問團」(2025 European Officials Taiwan Study)，並由張銘忠大使與國立中山大學教授共同主持「臺灣歐盟關係座談會」，與 35 名來自歐洲 17 國官員就「全球變局下的臺灣與歐盟關係」(Taiwan-EU Relations in an Era of Global Change)進行意見交流。</p> <p>(五)比利時聯邦政策與支助公共服務部國際關係處處長兼管理者關鍵能力發展顧問總監 Peter Vandenbruaene 率該處學習解決方案專案經理 Mélanie Recour 拜會外交學院，雙方就外交人員考訓制度進行討論。</p> <p>(六)與法國在台協會合作邀請塞內加爾籍音樂藝術家 Felwine Sarr's 發表演說。</p> <p>(七)以色列瑞赫曼大學(Reichman University) Argov 計畫學術創辦主任 Alisa Rubin 博士偕該計畫學生共 20 人來臺訪問，並於外交學院辦理與我國青年大使座談交流活動。</p>
	13.精進高階資深人力	與「台灣永續能源研究基金會」與「佛教慈濟慈善事業基金會」簽署合作備忘錄，規劃高階資深同仁赴 NGO 分享駐外工作經驗，協助 NGO 推動國際業務。簽約後已薦送 3 名高階資深同仁赴「台灣永續能源研究基金會」，協助該會推動國際業務。
	14.辦理中、長期外交政策研究	114 年外交學院高階回部辦事資深人員針對重大國際情勢及外交事務撰寫專題報告。
	15.辦理太平洋島國青年領袖培訓計畫	本屆(第 10 屆)共培訓來自太平洋各島國共 23 名學員，訓期自 8 月 23 日至 9 月 18 日。 課程內容除以太平洋島國切身相關之海洋資源、生態永續、農漁發展、公衛醫療及區域安全為主外，另安排學員參訪新竹科學園區、台灣大學人類學博物館，拜會立法院、海洋委員會及原住民族委員會，另赴原鄉部落與

外交部外交及國際事務學院
預算總說明
中華民國 116 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		我原住民進行互動。 另邀請曾來台參加本案之歷屆學員來台參加校友大會，同時與合辦機構美國夏威夷智庫東西中心簽署新一輪 5 年期合作備忘錄。
	16.接待國際訪團	114 年 4 月辦理為期一週之「國際青年外交官台灣研習營」(International Symposium for Young Diplomats, ISYD)，共接待來自 14 個國家 14 名外交人員。
	17.辦理駐點學者計畫	補助 8 名學者赴海外學術機構或智庫進行短期駐點研究，藉透過與其他國家學者互動，交換不同觀點、增進對其他國家政策之瞭解，有助政府擬訂更全方位之外交政策，同時強化學術外交。學者返國後續辦理成果發表會，分享海外研究成果。

外交部外交及國際事務學院

預算總說明

中華民國 116 年度

(二) 上年度已過期間(115 年 1 月 1 日至 6 月 30 日止)計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
外交領事人員訓練	1.辦理外交領事人員外交專業講習課程	<p>(一)本教育訓練課程自 115 年 1 月 12 日至 7 月 11 日，受訓時數總計 960 小時，受訓人數 50 位，包含外交領事學員 44 位、外交行政學員 4 位及代訓僑務人員 2 位。外交領事學員訓期共 6 個月，包括專業訓練 3 個月、部內單位實習訓練 3 個月；外交行政人員訓期 4 個月，包括專業訓練 2 個月、部內事務單位實習訓練 2 個月。本期新進學員訓練規畫基於前期訓練之經驗，賡續精進從優篩選機制，訓練項目調整為更切合新進人員所需之基本知能。</p> <p>(二)本班課程循例辦理各項區域專題、國家安全議題、我國政策、國際組織參與、國際合作及國際經貿議題、我國科技產業優勢、國際新聞傳播、兩岸關係主題、外交實務、國會外交、地方軟實力與外交工作、公務人員基本知能(如人權法治及公務倫理、轉型正義教育及性別主流化)、外交經驗分享等主題課程，並隨時依據國際重要趨勢，安排各項時事課程。</p> <p>(三)重要實作課程包括口語表達演練、分組專題報告、辯論比賽、外賓接待實務、政策撰述(公文寫作)等。</p> <p>(四)安排學員赴外埠參訪，深化學員對我國五大信賴產業等當前國家重點政策之內涵，並熟悉本部接待外賓時可能規劃之參訪行程內容、執行流程及運作方式。</p> <p>(五)特聘請行政院各部會首長及主管官員、大專院校教授及社會各界專業人士等擔任講座，教學品質及內容均符合學員需要；學員結業後分發到本部各單位，多能即時應用，發揮所學。</p>
	2.辦理新進外交領事人員密集英語班及分組語文班	<p>115 年 1 月 26 日至 3 月 30 日辦理「密集英語班」及「分組語文班」課程。</p> <p>(一)「密集英語班」共分 7 班別(外領英文組、國際法組 5 班，外領特語組、外政共 2 班)，每週 2 次英語課程，每次 2 小時(共 10 堂課，計 20 小時)。</p> <p>(二)「分組語文班」針對本期外領英語、國際法組及特語組及外政學員開設英(3 班)、法、德、西、義、葡、俄、阿、日、庶務英語共 12 個班別，每週 2 次課程，每次 2 小時(共 16 堂課，計 32 小時)。</p> <p>課程以外交議題為教材，俾精進新進學員之外語政策論述、聽、說、讀、寫及口筆譯之能力。</p>

外交部外交及國際事務學院
預算總說明
中華民國 116 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	3.辦理行政院所屬各機關儲備及外派駐外人員訓練、外交部新近調部同仁講習班	<p>(一)行政院所屬各機關儲備及外派駐外人員行前講習班：</p> <p>1.每年舉辦上、下年度兩梯次，115 年度第一梯次於 5 月 25 日至 29 日辦理，計有 96 人參訓，總訓練時數為 30 小時。第二梯次預定於 11 月辦理。</p> <p>2.課程內容：主要包括我外交工作重點等重要國策，另以「政策性訓練課程」為輔，並配合相關機關需求，將廉政、人權、性別主流化、防制人口販運、外館居家及人身安全等列入講習。</p> <p>(二)外交部新近調部同仁講習班：</p> <p>1.每年舉辦上、下年度兩梯次，115 年度第一梯次於 3 月 26 日至 27 日辦理，計 45 人參訓，課程時數 14 小時；下半年預定於 8 月份辦理。</p> <p>2.課程內容包含政府重要政策、趨勢議題及實務工作事宜，俾使參訓人員提升行政知能、瞭解當今社會脈動，儘速適應國內環境。</p>
	4.辦理高階主管班(司長、館長級)、高階主管培訓班(副主管級)、中階主管班(科長級)、中階主管培訓班(符合晉升科長層級)、中高階訓練課程	<p>(一)高階主管班及高階主管培訓班：</p> <p>為強化培養本部高階人員應具備之領導及管理知能，103 年起配合「行政院所屬機關及地方機關公務人力培訓推動方案」，每年各辦理一梯次「高階主管班」及「高階主管培訓班」。115 年度課程預定於 12 月間辦理，參訓人員分別為簡任 12 職等以上單位主管、館長及資深人員、以及簡任 10 至 11 職等單位副主管及資深人員，課程內容包括國家重要政策、領導統御、危機處理、媒體應對等。</p> <p>(二)中階主管及中階主管培訓班：</p> <p>為培訓本部中階主管潛力人才，針對本部科(組)長及符合晉升本部科(組)長資格之人員，115 年度課程預計於 8 月間辦理，課程內容包括我政府重要政策、性別平等及職場霸凌、管理溝通、人工智慧運用、政策溝通、口語表達、媒體應對及本部對科長級人員之工作期許等。</p> <p>(三)中高階訓練：</p> <p>為因應國際情勢及外交業務需要，規劃辦理外交談判培訓課程，強化同仁談判策略、溝通協調及臨場應變能力。</p>
	5.辦理行政院所屬部會跨領域	<p>(一)為配合推動新南向政策及現階段我將東南亞及南亞地區列為外交工作重點區塊，並利推動加強與該地區國</p>

外交部外交及國際事務學院
預算總說明
中華民國 116 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	外交人才培訓班	家實質關係、參與該區域經濟整合等重要政策，本學院每年配合本部外派人員輪調作業，於上、下半年各辦理乙次「東南亞及南亞事務專班」。 (二)115 年上半年於 5 月 25 日至 6 月 2 日間辦理，計 29 人參訓，課程時數 12 小時。下半年預定於 11 月辦理。授課主軸以「新南向政策」政策綱領所列行動準則為架構，邀請業界人士就相關議題進行座談。
	6.開辦外放特殊語文訓練班	上半年無開辦，下半年將依實際需求開辦。
	7.推展全民外交	(一)115 年度「全民外交研習」至 7 月 21 日已辦理 11 場次。 (二)本學院另獲光啟高中、明道中學、嶺東中學、東華大學、中華大學、中原大學及輔仁大學邀請，指派資深回部同仁赴該校進行講座。
	8.辦理政府中、高階文官外交運作模擬推演	配合整體培訓目標調整併入其他訓練課程。
	9.鼓勵各國駐台外交人員及眷屬學習華語	考量華語學習管道多元，固定班學習需求減少，爰已停辦。
	10.與各國外交學院或外交訓練機構交流與互訪	(一) 1 月 30 日阿拉伯聯合大公國拉布丹學院拜會外交學院。 (二) 8 月 17 日與越南外交學院辦理「台越外交學院雙邊論壇」。
	11.代訓友邦及友好國家政府官員及民間領袖	115 年 1 至 6 月已有 2 名簽約方外交人員參加「友好國家外交人員華語班」(MPT)。
	12.與國內外相關智庫及大學相關系所合作進行外交政策議題研究，辦理專題演講、外交時事座談會及研討會等	(一)與國內重要學術機構、智庫及學者合辦有關外交議題之研討會，並視國際局勢動向，適時邀集學者專家進行討論，以鼓勵學者關注國際情勢發展並促進對外交工作之了解與支持，進而使外交實務經驗與智庫學者之觀察研究相結合，以助於擬訂具創意與深度之外交策略，擴大政策研究之廣度，並供未來外交施政之參考。另與部內相關單位合作，於邀請外國重要智庫、學者專家訪臺時，辦理重要國際議題專題演講、座談會及研討會，以深化與外國重要智庫及學術機構之交流，未來將持續精進與國內外智庫、學術機構及相關

外交部外交及國際事務學院
預算總說明
中華民國 116 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>學者之合作，以提升本學院之國際鏈結及研究動能。</p> <p>(二)「台歐盟論壇」與本學院辦理 3 場研討會，與會人數約 240 人。</p> <p>(三)2 月 26 日與韓國國家情報院(INSS)辦理閉門研討會。</p> <p>(四)5 月 19 日澳洲 Verse 智庫執行長 Dr. Natalie Sambhi 以「東南亞對印太韌性與全球戰略佈局的重要性」為題於外交學院發表演說。</p> <p>(五)5 月 29 日澳洲 Lowy Institute for International Policy 學者 Dr. Mihai Sora 就太平洋議題與本學院交換意見。</p> <p>(六)6 月 17 日與韓國國防研究院(KIDA)辦理閉門研討會，雙方就中共軍事現代化及台海情勢進行討論。</p> <p>(七)以色列瑞希曼大學(Reichman University)師生一行 20 人於 6 月 30 日由以色列駐台代表卓以洛(Israel Strulov)率領來訪，並與本部國際青年大使進行交流。</p> <p>(八)與國策院辦理 7 場風險評估小組會議。</p>
	13.充實領導統御及應對突發事件能力	<p>駐外館長集體返國述職研習已於 115 年 6 月 1 至 5 日辦理完竣，共有 15 名駐外館長參加。本年以「結合公私部門力量，拓展我國信賴產業鏈之全球佈局與經貿外交，及我與理念相近國家在文化教育、公衛等各關鍵領域之交流合作與人才培育進一步強化榮邦計畫」為主題，課程包括國際人道救援與全球衛生外交、新 AI 十大建設、提升我國形象辨識度、我國經貿產業戰略、資安防護、榮邦計畫及青年國際鏈結交流。除晉見賴總統外，並參訪中山科學研究院及廣達電腦。</p>
	14.精進高階人力	<p>選派高階人力赴民間 NGO，以協作方式瞭解我民間組織如何參與國際，並分享外交工作實務經驗，使民間組織之國際業務與我外交實務相結合，強化我非政府組織國際參與能力，同時增進高階資深人力對我非政府組織成就之掌握，有助日後派赴海外時具體對外說明我於推動環境永續、慈善共好及性別平權等國際新興議題之成就。115 年 1 至 6 月共薦派 2 名同仁分別赴「台灣永續能源研究基金會」及「佛教慈濟慈善事業基金會」精進對相關業務之瞭解。</p>
	15.駐點學者計畫	<p>補助 8 名學者赴海外學術機構或智庫進行短期駐點研究，藉透過與其他國家學者互動，交換不同觀點、增進對其他國家政策之瞭解，有助政府擬訂更全方位之外交政策，或補強我對他國所知之不足。</p>

外交部外交及國際事務學院
歲入來源別預算表

中華民國116年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
4			合 計	337	371	516	-34	
			0700000000 財產收入	103	100	172	3	
			0711200000 外交及國際事務學 院	103	100	172	3	
			0711200100 財產孳息	100	100	102	-	
7			0711200103 租金收入	100	100	102	-	本年度預算數係會議室等場地租金收入。
			0711200500 廢舊物資售價	3	-	70	3	本年度預算數係出售舊廢報紙等收入。
			1200000000 其他收入	234	271	344	-37	
			1211200000 外交及國際事務學 院	234	271	344	-37	
			1211200200 雜項收入	234	271	344	-37	
			1211200201 收回以前年度歲出	-	-	43	-	前年度決算數係收回以前年度外籍學員來臺機票款退款繳庫數。
			1211200210 其他雜項收入	234	271	301	-37	本年度預算數係借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數及停車場使用費等收入。

外交部外交及國際事務學院 歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國 116 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號					
8	3			0011000000 外交部主管					
				0011200000 外交及國際事務學院	115,546	113,124	100,032	2,422	
				3911200000 外交支出	115,546	113,124	100,032	2,422	
			1	3911200100 一般行政	88,322	84,816	83,150	3,506	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.人員維持費55,752千元，與上年度同。 2.基本行政工作維持費32,570千元，較上年度減列教學空間漏水修繕及雜項設備購置等經費4,184千元，增列辦理大樓外牆玻璃帷幕及室內區窗戶加裝隔熱紙工程、購置教學及試務用筆記型電腦等經費7,690千元，計淨增3,506千元。
				3911201000 外交領事人員講習	27,099	28,183	15,208	-1,084	
				3911201025 外交領事人員訓練	27,099	28,183	15,208	-1,084	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.外交領事人員訓練5,014千元，較上年度增列辦理課程及業務演練所需資料印製、書籍教材等經費811千元。 2.短期進修、專業訓練及國際交流22,085千元，較上年度減列辦理太平洋島國青年領袖培訓計畫及相關活動等經費1,895千元。
			3	3911209000 一般建築及設備	-	-	1,674	-	
				3911209011 交通及運輸設備	-	-	1,674	-	前年度決算數係汰購電動汽車1輛及相關設備經費。
			4	3911209800 第一預備金	125	125	-	-	仍照上年度預算數編列。

外交部外交及國際事務學院 歲入項目說明提要表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0711200100 財產孳息	-0711200103 -租金收入	預算金額	100	承辦單位	秘書室
歲 入 項 目 說 明						

一、項目內容

會議室等場地租金收入。

二、法令依據

預算法及外交部外交及國際事務學院活動場地使用
管理要點。

金 額 及 說 明					
款	項	目	節	名 稱	金 額
4				0700000000 財產收入	100
	71			0711200000 外交及國際事務學 院	100
		1		0711200100 財產孳息	100
			1	0711200103 租金收入	100
					本年度預算數係會議室等場地租金收入。

外交部外交及國際事務學院 歲入項目說明提要表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0711200500 廢舊物資售價	預算金額	3	承辦單位	秘書室
歲 入 項 目 說 明					

一、項目內容

變賣已報廢財產等收入。

二、法令依據

預算法及國有財產法。

金				額		及		說		明		
款	項	目	節	名	稱	金	額	說	明			
4	71			0700000000								
				財產收入			3					
				0711200000								
				外交及國際事務學			3					
				院								
				0711200500								
		2		廢舊物資售價			3	本年度預算數係出售舊廢報紙等收入。				

外交部外交及國際事務學院 歲入項目說明提要表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	1211200200 雜項收入	-1211200210 -其他雜項收入	預算金額	234	承辦單位	秘書室
歲 入 項 目 說 明						

一、項目內容

停車場使用費及借用宿舍員工自薪資扣回宿舍管理費與房租津貼繳庫等收入。

二、法令依據

預算法及全國軍公教員工待遇支給要點。

金				額		及		說		明	
款	項	目	節	名	稱	金	額	說	明		
7	70	1		1200000000							
				其他收入		234					
				1211200000							
				外交及國際事務學院		234					
				1211200200							
				雜項收入		234					
				1211200210							
		2	其他雜項收入		234	本年度預算數係停車場使用費及借用宿舍員工自薪資扣回宿舍管理費及房租津貼繳庫等收入。					

外交部外交及國際事務學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3911200100 一般行政	預算金額	88,322
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

1. 人員維持費用。
2. 本學院一般性行政管理事務。

預期成果：

為維持工作環境整潔，加強安全措施，提高工作效能，支援各組運作順利達成任務。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	55,752	秘書室	本計畫編列職員34人、工友1人計35人之人事費55,752千元。
1000 人事費	55,752		
1015 法定編制人員待遇	35,192		
1025 技工及工友待遇	438		
1030 獎金	10,117		
1035 其他給與	480		
1040 加班費	2,644		
1050 退休離職儲金	3,615		
1055 保險	3,266		
02 基本行政工作維持	32,570	秘書室、研究交流組	本計畫編列32,570千元，其內容如下：
2000 業務費	26,490		1. 新增外交學院大樓外牆玻璃帷幕加裝建築隔熱紙及2-11樓室內區窗戶汰換隔熱紙等工程計4,100千元。
2006 水電費	3,358		
2009 通訊費	850		
2018 資訊服務費	760		2. 基本行政工作維持、大樓管理清潔、養護、保全、消防、水電、網際網路通訊、一般電話、影印機租金、機電、資訊設備及監視系統、攝影機維護等各項費用計20,877千元。
2021 其他業務租金	224		
2027 保險費	450		
2051 物品	693		
2054 一般事務費	11,171		3. 公務車保險、房舍火災、地震險及其他保險等費用計450千元。
2066 車輛及辦公器具養護費	90		
2069 設施及機械設備養護費	8,454		4. 文具、紙張、圖書、報章雜誌及雜項購置等計693千元。
2072 國內旅費	30		
2078 國外旅費	350		5. 員工協助方案20千元。
2084 短程車資	60		
3000 設備及投資	6,072		6. 院長或副院長及研究組派員赴檀香山出席太平洋島國青年領袖培訓計畫(PILP)相關活動國外旅費350千元。
3030 資訊軟硬體設備費	5,480		
3035 雜項設備費	592		7. 汰購電腦、WIFI設備、採購教學及試務用筆記型電腦及其他雜項設備計6,072千元。
4000 獎補助費	8		
4085 獎勵及慰問	8		8. 退休司機工友共2人三節慰問金(一節1,300元)計8千元。

外交部外交及國際事務學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3911201025 外交領事人員訓練	預算金額	27,099
計畫內容：		預期成果：	
1.新進外交領事人員訓練。		提升語文及專業能力，並培養團隊精神，期強化外交陣容，以利外交工作之推展效率。	
2.代辦涉外事務中央機關跨領域駐外人才培訓。			
3.舉辦各類語文進修班、在職暨專業訓練。			
4.邀請各國外交學院及相關學者來訪與國內外學術機構合辦研討會及座談會。			
5.太平洋島國青年領袖培訓計畫。			
6.駐外館長返國述職講習暨協作計畫。			
7.全民外交研習營。			
8.安排學者專家出國進行學術外交計畫(學者駐點計畫)。			
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 外交領事人員訓練	5,014	培訓規劃組	本計畫編列5,014千元，其內容如下：
2000 業務費	5,014		1.積極延攬並培訓新進外交領事人員，施以專業、多元、跨域課程及實務演練，以培養現代化之外交人才，計需4,114千元。
2027 保險費	21		
2036 按日按件計資酬金	1,616		
2054 一般事務費	3,377		2.優化新進人員職前跨域訓練，發揮我總合外交之綜效，安排學員參訪我優勢產業及科技產業鏈，計需900千元。
02 短期進修、專業訓練及國際交流	22,085	培訓規劃組、研究交流組	本計畫編列22,085千元，其內容如下：
2000 業務費	22,085		1.自辦專業職能培訓之短期基礎課程，包括開辦涉外事務中央機關跨領域外交人才培訓班、行政院所屬各機關駐外人員儲備及外派行前訓練、新近調部同仁講習、館長及外派人員行前特殊語言訓練、各類語文基礎訓練班、同仁在職專業短期訓練班、性別主流專題演講、駐外館長返國述職講習暨協作計畫及代訓友邦官員課程(MPT)等計4,330千元。
2027 保險費	200		
2036 按日按件計資酬金	7,743		
2039 委辦費	1,500		
2054 一般事務費	12,642		2.辦理相關政策研討會、辦理「青年外交官台灣研習營」、與簽有合作協定或備忘錄國家之外交學院辦理雙邊論壇會議等計2,979千元。
			3.辦理太平洋島國青年領袖培訓計畫及相關活動費4,526千元。
			4.安排學者專家出國進行學術外交計畫(駐點計畫)7,110千元。
			5.與國內外大專院校及學者智庫舉辦交流活動1,640千元。
			6.委託辦理「全民外交研習營」1,500千元。

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 預備金	125	秘書室、研究交流組	編列第一預備金125千元以供原預算不足時依規定程序動支。
6000 預備金	125		
6005 第一預備金	125		

**外交部外交及國際事務學院
各項費用彙計表**

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3911200100 一般行政	3911201025 外交領事人員 訓練	3911209800 第一預備金			合 計
合 計	88,322	27,099	125			115,546
1000 人事費	55,752	-	-			55,752
1015 法定編制人員待遇	35,192	-	-			35,192
1025 技工及工友待遇	438	-	-			438
1030 獎金	10,117	-	-			10,117
1035 其他給與	480	-	-			480
1040 加班費	2,644	-	-			2,644
1050 退休離職儲金	3,615	-	-			3,615
1055 保險	3,266	-	-			3,266
2000 業務費	26,490	27,099	-			53,589
2006 水電費	3,358	-	-			3,358
2009 通訊費	850	-	-			850
2018 資訊服務費	760	-	-			760
2021 其他業務租金	224	-	-			224
2027 保險費	450	221	-			671
2036 按日按件計資酬金	-	9,359	-			9,359
2039 委辦費	-	1,500	-			1,500
2051 物品	693	-	-			693
2054 一般事務費	11,171	16,019	-			27,190
2066 車輛及辦公器具養護費	90	-	-			90
2069 設施及機械設備養護費	8,454	-	-			8,454
2072 國內旅費	30	-	-			30
2078 國外旅費	350	-	-			350
2084 短程車資	60	-	-			60
3000 設備及投資	6,072	-	-			6,072
3030 資訊軟硬體設備費	5,480	-	-			5,480
3035 雜項設備費	592	-	-			592
4000 獎補助費	8	-	-			8
4085 獎勵及慰問	8	-	-			8
6000 預備金	-	-	125			125

各項費用彙計表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3911200100 一般行政	3911201025 外交領事人員 訓練	3911209800 第一預備金			合 計
6005 第一預備金	-	-	125			125

本

頁

空

白

外交部外交及
歲出一級用途
中華民國

科 目				經 常 支				
款	項	目	節	名 稱	人事費	業務費	獎補助費	債務費
8				外交部主管				
	3			外交及國際事務學院	55,752	53,589	8	-
				外交支出	55,752	53,589	8	-
		1		一般行政	55,752	26,490	8	-
		2		外交領事人員講習	-	27,099	-	-
			1	外交領事人員訓練	-	27,099	-	-
		4		第一預備金	-	-	-	-

國際事務學院
別科目分析表

116年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
125	109,474	-	6,072	-	-	6,072	115,546
125	109,474	-	6,072	-	-	6,072	115,546
-	82,250	-	6,072	-	-	6,072	88,322
-	27,099	-	-	-	-	-	27,099
-	27,099	-	-	-	-	-	27,099
125	125	-	-	-	-	-	125

外交部外交及
資本支出
中華民國

科				目	設				備
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	
8	3		1	0011000000 外交部主管					
				0011200000 外交及國際事務學院	-	-	-	-	
				3911200000 外交支出	-	-	-	-	
				3911200100 一般行政	-	-	-	-	

國際事務學院
分析表
116年度

單位：新臺幣千元

及		投 資			其他資本支出	合 計
運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投 資		
-	5,480	592	-	-	-	6,072
-	5,480	592	-	-	-	6,072
-	5,480	592	-	-	-	6,072

外交部外交及國際事務學院
人事費彙計表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	35,192	
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	438	
六、獎金	10,117	
七、其他給與	480	
八、加班費	2,644	
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	3,615	
十一、保險	3,266	
十二、調待準備	-	
合 計	55,752	

本

頁

空

白

外交部外交及
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位：														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
8				0011000000 外交部主管														
	3			0011200000 外交及國際事務學院	34	34	-	-	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-
		1		3911200100 一般行政	34	34	-	-	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-

116年度

人)	年 需 經 費	
-----	---------	--

1. 「年需經費」：僅包含相關人員之人事費，不含加班值班費。
2. 預算員額35人，包含職員34人及工友1人。
3. 本年度預計運用勞務承攬14人9,823千元，協助大樓維護及行政事務等。

**外交部外交及國際事務學院
公務車輛明細表**

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車 輛 種 類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排 氣量（立 方公分） 或馬達馬 力（HP）	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 小客車及小客貨兩 用車	4	114.05	201	0	0.00	0	8	0	EBA-7653。 現有電動車車 號EBA-7653， 依規定免徵牌 照稅及燃料稅 。
	合 計				0		0	8	-	

本

頁

空

白

預算員額：	職員	34 人	技工	0 人
	警察	0 人	駕駛	0 人
	法警	0 人	聘用	0 人
	駐警	0 人	約僱	0 人
	工友	1 人	駐外雇員	0 人

合計： 35 人

外交部外交及 現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	取得成本	年需養護費	單位數	面積	年需養護費
一、辦公房屋	1	7,878.22	195,465	-	-	-	-
二、機關宿舍	-	-	-	-	-	-	-
1 首長宿舍	-	-	-	-	-	-	-
2 單房間職務宿舍	-	-	-	-	-	-	-
3 多房間職務宿舍	-	-	-	-	-	-	-
三、其他	-	-	-	-	-	-	-
合 計		7,878.22	195,465	-		-	-

舍明細表

單位：新臺幣千元，平方公尺

[illegible]

外交部外交及
捐助經費
中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常
				人 事 費
合計				-
1.對個人之捐助				-
4085獎勵及慰問				-
(1)3911200100				-
一般行政				
[1]退休人員三節慰問金	116-116	退休人員	退休司機及工友等2人三節慰問金。	-

國際事務學院
分析表
116年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析
門		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
-	8	-	-	8
-	8	-	-	8
-	8	-	-	8
-	8	-	-	8
-	8	-	-	8

外交部外交及國際事務學院 派員出國計畫預算總表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計 畫 項 數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預 算 數	上 年 度 計 畫 項 數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預 算 數
合 計	1	9	350	1	10	340
考 察	-	-	-	-	-	-
視 察	-	-	-	-	-	-
訪 問	1	9	350	1	10	340
開 會	-	-	-	-	-	-
談 判	-	-	-	-	-	-
進 修	-	-	-	-	-	-
研 究	-	-	-	-	-	-
實 習	-	-	-	-	-	-

本

頁

空

白

外交部外交及
派員出國計畫預
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	擬拜會或視察機構	計畫內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數
一、訪問 01 赴美國檀香山出席「太平洋島國青年領袖培訓計畫(PILP)」相關活動-83	美國	美國夏威夷州智庫東西中心(Est-West Center)	為推動「原住民外交」，擴大「總合外交」整體量能，本學院赴美國智庫東西中心洽談培訓計畫。	116.06-116.12	3	3

116年度

單位：新臺幣千元

旅 費		預 算		歸屬預算科目	前三年內有無赴同一機構拜會、視察	
交通費	生活費	辦公費	合 計		有/無	如有，說明其內容
241	85	24	350	一般行政	無	

外交部外交及
歲出按職能及經
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	經 常			
		受僱人員報酬	商品及勞務購買支出	債務利息	土地租金支出
總	計	65,111	44,355	-	-
01	一般公共事務	65,111	44,355	-	-

116年度

支 出

外交部外交及
歲出按職能及經
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	資本			
		投資及增資			資
		對營業基金	對非營業特種基金	對民間企業	對企業
總	計	-	-	-	-
01	一般公共事務	-	-	-	-

116年度

支			出	
本	移	轉	土地購入	無形資產購入
對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國外		
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

職能 別分類	經濟性 分類	資本 定 資 本			
		固 定 資 本			
		住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具
總	計	-	-	-	-
01	一般公共事務	-	-	-	-

國際事務學院
濟性綜合分類表
116年度

單位：新臺幣千元

支			出	總計
形	成		資本支出合計	
資訊軟體	機器及其他設備	土地改良		
-	6,072	-	6,072	115,546
-	6,072	-	6,072	115,546

**外交部外交及
委辦經費**
中華民國

委 辦 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	委 辦 內 容	委 辦	
			經 常	
			用 人 費 用	業 務 費 用
合計			-	1,500
1.3911201000			-	1,500
外交領事人員講習				
3911201025			-	1,500
外交領事人員訓練				
(1) 全民外交研習營	116-116	針對地方政府、學生、一般社會大眾、產(企)業代表、NGO團體等各界人士，委託辦理有關參與或舉辦國際會議、文化外交、國際經貿概況與海外商機、國際NGO、國際援助等各項外交議題課程，期結合各界力量，充分發揮外交功能及強化外交戰力。	-	1,500

國際事務學院
分析表

116年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途 分 析			
門	資	本	門
其 他	設 備 購 置	其 他	合 計
-	-	-	1,500
-	-	-	1,500
-	-	-	1,500
-	-	-	1,500

外交部外交及國際事務學院
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表
中華民國115年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項 次	內 容	
截至115年8月20日止，115年度中央政府總預算案審查總報告尚未公布。		