

5-5

中華民國 116 年度

中央政府總預算案

國家文官學院及所屬單位預算

國家文官學院 編

國家文官學院及所屬

目 次

中華民國 116 年度

書表名稱	頁次
壹、預算總說明	
一、現行法定職掌	1~7
二、施政目標與重點	
(一) 年度施政目標	8
(二) 年度重要施政計畫	9~12
三、以前年度計畫實施成果概述	
(一) 前(114)年度計畫實施成果概述	13~22
(二) 上年度已過期間(115年1月1日至6月30日止)計畫實施成果概述	23~29
貳、主要表	
一、歲入來源別預算表	31
二、歲出機關別預算表	32~33
參、附屬表	
一、歲入項目說明提要表	35~36
二、歲出計畫提要及分支計畫概況表	
(一) 一般行政	37~40
(二) 國家文官培訓業務	41~45
(三) 中區公務人員培訓	46~48
(四) 營建工程	49
(五) 第一預備金	50
三、各項費用彙計表	51~52
四、歲出一級用途別科目分析表	54~55
五、資本支出分析表	56~57
六、人事費彙計表	59

國家文官學院及所屬

目 次

中華民國 116 年度

七、預算員額明細表	60~61
八、公務車輛明細表	63
九、現有辦公房舍明細表	64~65
十、捐助經費分析表	66~67
十一、派員出國計畫預算總表	69
十二、派員出國計畫預算類別表－開會、談判	70~71
十三、歲出按職能及經濟性綜合分類表	72~77
十四、立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意 事項辦理情形報告表	78

肆、附錄

- 一、國家文官學院
- 二、國家文官學院中區培訓中心

預算總說明

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 116 年度

一、現行法定職掌

(一)機關主要職掌

本學院及所屬（中區培訓中心）隸屬公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會），依據國家文官學院組織法第 2 條規定，本學院掌理下列事項：

1. 關於高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項。
2. 關於公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
3. 關於人事人員訓練、進修之執行事項。
4. 關於公務人員終身學習之研究及執行事項。
5. 關於公務人員培訓國際交流、與國內學術機構合作之執行事項。
6. 關於受訓學員研習輔導及訓後服務事項。
7. 關於公務人員培訓技術、方法與教材之研究發展及推廣事項。
8. 關於公務人員數位學習與其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項。
9. 關於培訓機關（構）數位學習網路平台之推動事項。
10. 關於接受委託辦理培訓事項。
11. 其他有關公務人員培訓之研究發展事項。

依據國家文官學院區域培訓中心組織準則第 3 條規定，設立國家文官學院中區培訓中心掌理下列事項：

1. 關於公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
2. 關於人事人員訓練、進修之執行事項。
3. 關於公務人員終身學習之執行事項。
4. 關於公務人員培訓與國內外學術機構合作之執行事項。
5. 關於受訓學員研習輔導及訓後服務之執行事項。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 116 年度

6. 關於接受委託辦理培訓之執行事項。
7. 關於圖書資訊之蒐集及服務事項。
8. 其他有關公務人員培訓之配合執行事項。

(二)內部分層業務

本學院置院長 1 人，由保訓會主任委員兼任，另置副院長、主任秘書各 1 人；設 5 個業務單位及 4 個幕僚單位，另成立任務編組-高雄園區，分工如次：

1. 研究發展組：

- (1)關於年度施政方針及計畫之研擬事項。
- (2)關於培訓技術與方法之研究發展事項。
- (3)關於培訓教材之研究發展事項。
- (4)關於各項公務人員訓練講座薦介名單之研擬及執行事項。
- (5)關於受訓學員服務、輔導技術與方法之研究及評估事項。
- (6)關於各項研究成果之推廣事項。
- (7)關於受訓學員及講座資料庫之建立事項。
- (8)關於本學院其他研究發展事項。

2. 訓練發展組：

- (1)關於公務人員考試錄取人員訓練之執行事項。
- (2)關於公務人員行政中立訓練之執行事項。
- (3)關於人事人員訓練、進修之執行事項。
- (4)關於受訓學員研習輔導及服務事項。
- (5)關於其他公務人員訓練及諮詢服務之執行事項。

3. 交流合作組：

- (1)關於國際培訓組織交流合作之執行事項。
- (2)關於國內外學術研究機關（構）策略聯盟與民間交流合作之執行事

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 116 年度

項。

(3)關於國內外學術研討會之規劃執行事項。

(4)關於國外委託、交換訓練之規劃執行事項。

(5)關於各機關（構）委託辦理培訓事項。

(6)關於國際人力資源發展新知之蒐集、研究及推廣事項。

(7)關於其他國內外交流合作事項。

4. 評鑑發展中心：

(1)關於高階公務人員中長期培訓、性向測驗、工作職能之研究及執行事項。

(2)關於公務人員升任官等訓練之執行事項。

(3)關於高階公務人員培訓技術、方法與教材之研究及執行事項。

(4)關於評鑑訓練課程、教材、評鑑向度、評鑑量表及評鑑標準之研究發展事項。

(5)關於受訓學員訓後服務規劃執行事項。

(6)關於其他評鑑研究及執行事項。

5. 數位學習中心：

(1)關於公務人員終身學習之研究及執行事項。

(2)關於數位學習及混成學習執行事項。

(3)關於公務人員專書閱讀推廣活動事項。

(4)關於圖書典藏、服務及培訓出版事項。

(5)關於培訓資訊業務之規劃、推動、管理及維護事項。

(6)關於培訓機關（構）數位學習網路平台之推動事項。

(7)關於其他數位學習及圖書資訊事項。

6. 秘書室：

(1)關於院務會議之議事事項。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 116 年度

- (2) 關於國會聯絡、新聞聯絡及公共關係等事項。
- (3) 關於文書、檔案、印信、庶務、出納及財產管理等事項。
- (4) 關於不屬其他各組、中心、室事項。

7. 人事室：關於本學院人事事項。

8. 主計室：關於本學院歲計、會計及統計事項。

9. 政風室：關於本學院政風事項。

10. 高雄園區：關於公務人員考試錄取人員訓練、公務人員升任官等訓練及其他相關訓練之執行事項。

中區培訓中心置主任、副主任各 1 人。設培訓課、行政課 2 單位，分工如次：

1. 培訓課：

- (1) 關於公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
- (2) 關於人事人員訓練、進修之執行事項。
- (3) 關於公務人員終身學習之執行事項。
- (4) 關於公務人員培訓與國內外學術機構合作之執行事項。
- (5) 關於受訓學員研習輔導及訓後服務之執行事項。
- (6) 關於接受委託辦理培訓之執行事項。
- (7) 其他有關公務人員培訓之配合執行事項。

2. 行政課：

- (1) 關於圖書資訊之蒐集及服務事項。
- (2) 關於業務會議之議事事項。
- (3) 關於各項培訓工作之支援事項。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 116 年度

(4)關於國會聯絡、新聞連絡及公共關係等事項。

(5)關於文書、檔案、印信、庶務、出納、研考及財產管理等事項。

(6)關於其他綜合事項。

3.兼任人事：關於中心人事事項。

4.兼任主計：關於中心歲計、會計及統計事項。

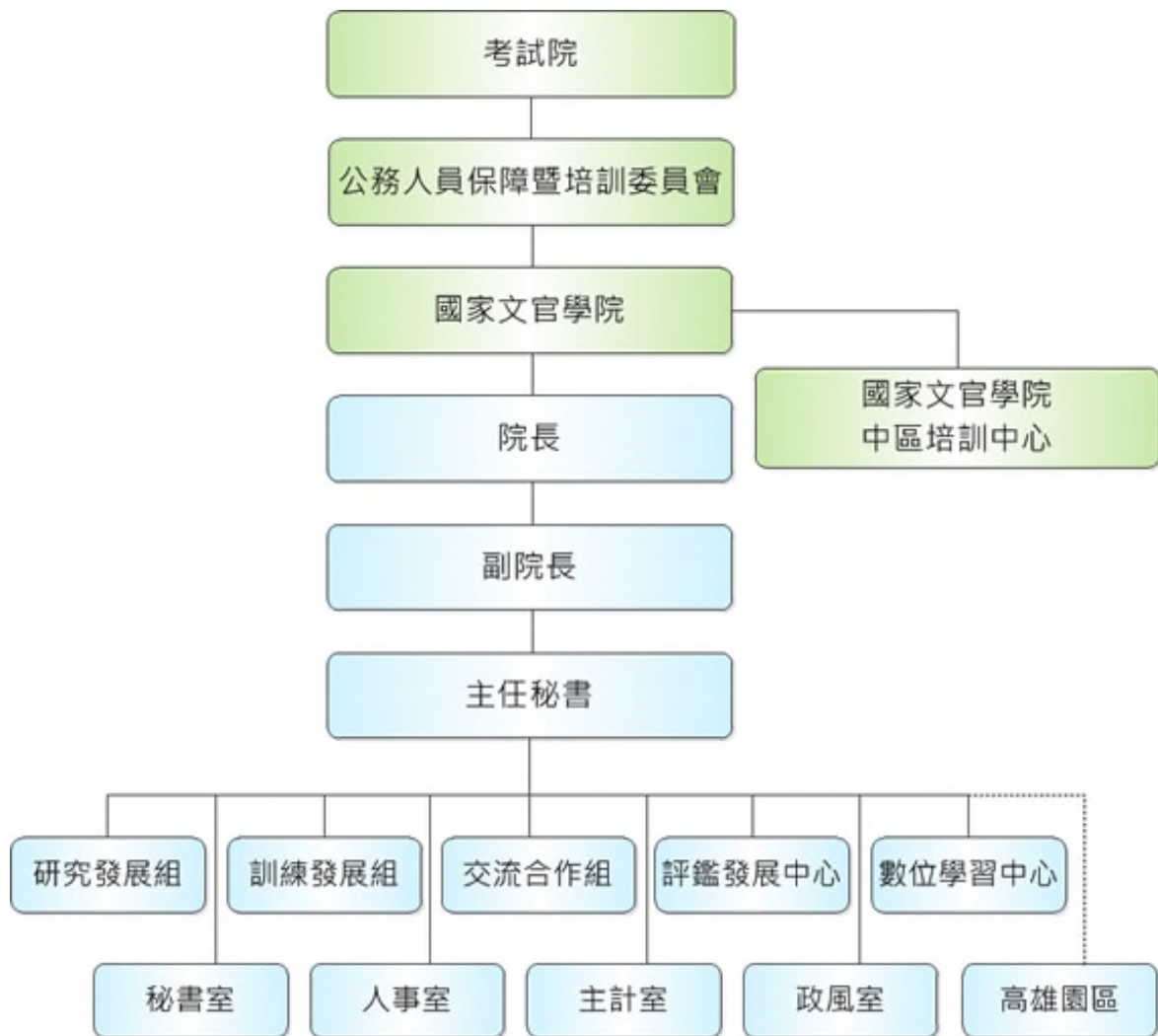
國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 116 年度

(三)組織系統圖及預算員額說明：

國家文官學院組織系統圖



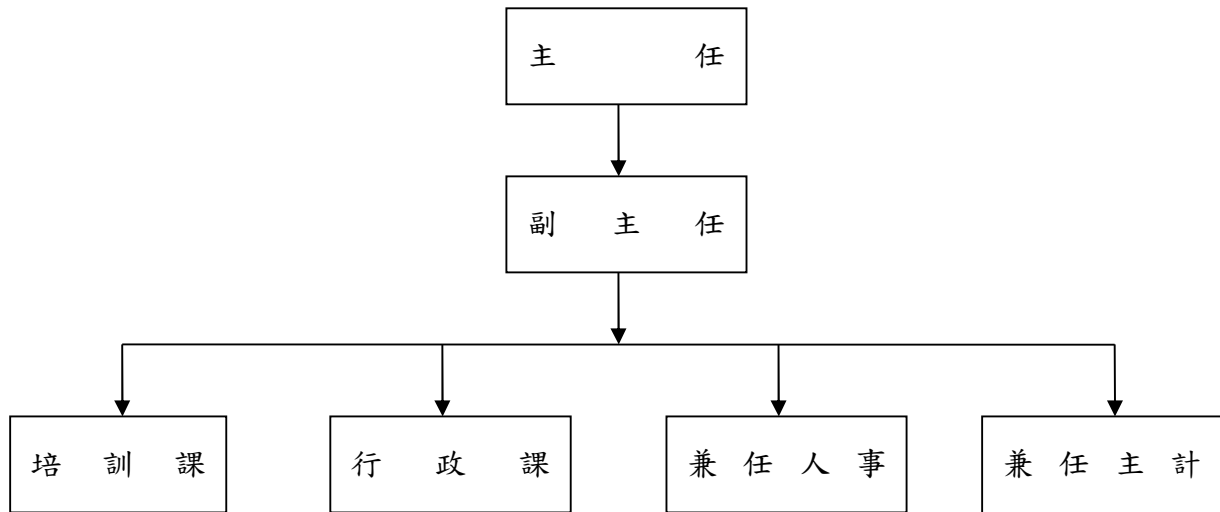
本學院 116 年度配合業務推展需要，配置預算員額 70 人，包括職員 66 人，工友 4 人（詳第 60 頁至第 61 頁預算員額明細表）。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 116 年度

國家文官學院中區培訓中心組織系統圖



中區培訓中心 116 年度配合業務推展需要，配置預算員額 18 人，包括職員 15 人，工友 2 人，技工 1 人（詳第 60 頁至第 61 頁預算員額明細表）。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 116 年度

二、施政目標與重點

面對知識化、數位化的時代，人力資源係提升國家競爭力的原動力。公務人員素質之良窳，攸關服務品質與施政績效，更影響人民對政府施政的觀感與滿意度。本學院及所屬旨在確保政府公務人力素質之優勢，透過系統化的訓練，期增進公務人員智慧之啟發；並尋求培訓知識與技術之成長創新，發展公務人力資本，創造公務智慧資產。

本學院依據「考試院暨所屬部會 116 年度施政計畫」中保障與培訓行政業務重點，編定 116 年度施政計畫，其目標與重點如次：

(一)年度施政目標

- 1.充實初任公務人員應具備之基本觀念、品德操守、服務態度及行政程序與技術。
- 2.精進晉升官等（資位）訓練，強化未來晉升官等（資位）職務公務人員所需工作知能。
- 3.強化師資培力，多元化培訓方法，優化教材與學習資源，提升培訓成效。
- 4.精進高階公務人員中長期發展性訓練內涵，活化政府民間人才跨域交流，培訓優秀施政人才。
- 5.參與國際培訓組織活動，深化與簽署備忘錄（MOU）國家及國際培訓機構之交流合作。
- 6.發展多元化數位課程，並運用「e 等公務園+學習平臺」，積極推動公務人員終身學習活動。
- 7.加強公務人員行政中立訓練，強化數位學習，深化其行政中立觀念。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 116 年度

(二)年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
國家文官培訓業務	<p>1.辦理公務人員考試錄取人員訓練：</p> <p>(1)公務人員高等考試一、二級考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(2)公務人員高等、普通、初等考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(3)特種考試地方政府公務人員考試及特種考試離島地區公務人員考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(4)公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(5)基礎訓練教材研發及精進師資培力事宜。</p> <p>2.辦理公務人員晉升官等訓練：</p> <p>(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練。</p> <p>(2)辦理警正警察人員晉升警監官等訓練。</p> <p>(3)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練(含關務人員)。</p> <p>(4)辦理警佐警察人員晉升警正官等訓練。</p> <p>(5)辦理交通事業人員員級晉升高員級資位訓練。</p> <p>(6)晉升官等訓練教材研發及精進師資培力事宜。</p>	<p>1.使公務人員考試錄取人員具有擬任職務應具備之基本觀念、品德操守及服務態度。</p> <p>2.使公務人員考試錄取人員熟諳行政程序與技術，並增進其任職能力，提升政府效能。</p> <p>3.強化公務人力素質，提升行政效率。</p> <p>4.透過精進師資培力與教材內容，融入多元教學方法，以提升培訓成效。</p> <p>1.增進受訓人員晉升官等所需工作知能。</p> <p>2.透過精進師資培力與教材內容，融入多元教學方法，以提升培訓成效。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 116 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
	<p>3.辦理公務人員培訓之國內外交流合作：</p> <p>(1)參與國際培訓組織交流活動。</p> <p>(2)推動國際訓練新知交流，辦理國際性論壇、研習活動。</p> <p>(3)積極與國內外教育、訓練及學術機關(構)交流合作。</p>	<p>1.強化與國內外訓練機關(構)及學校之合作，分享培訓技術、經驗與提升培訓效能。</p> <p>2.導入國際培訓相關知能，以活化公務人員思維，並藉以提升公務人員國際視野。</p> <p>3.強化與國際間交流，增進實質合作內涵。</p>
	<p>4.辦理公務人員數位學習、終身學習及其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項：</p> <p>(1)推動公務人員數位學習規劃、執行事項。</p> <p>(2)推動公務人員終身學習活動。</p> <p>(3)辦理公務人員其他多元學習與圖書管理服務事項。</p>	<p>1.配合法定訓練及終身學習持續發展數位課程，提供不受時間、空間限制之學習環境。</p> <p>2.辦理公務人員終身學習及 AI 知能素養相關活動，提供公務人員多元學習管道，養成終身學習之習慣。</p> <p>3.充實圖書館藏，新增中、外文圖書、非書資料(多媒體)及中、外文期刊。</p>
	<p>5.辦理高階公務人員中長期發展性訓練。</p>	<p>1.辦理高階公務人員中長期培訓之執行事項。</p> <p>2.精進教學方法及實施方式，提升訓練成效。</p>
	<p>6.辦理公務人員行政中立各項專班訓練：</p> <p>(1)辦理公務人員行政中立法實務案例主管種籽班。</p> <p>(2)辦理公務人員行政中立法研習班。</p> <p>(3)辦理選務工作人員行政</p>	<p>提升受訓人員之行政中立知能，使其在職務工作上發揮最大的行政效率，增進為民服務效能。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 116 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
	<p>中立研習班。</p> <p>7.賡續充實及汰換資訊設備。</p>	<p>1.汰換老舊伺服器主機相關設備，以維持各項培訓業務正常運作推展。</p> <p>2.配合公務人員考試錄取人員基礎訓練課程成績測驗實施方式及內涵調整，建置基礎訓練培訓與評量線上作業平台，精進考試錄取人員訓練成績考核作業。</p>
中區公務人員培訓	<p>1.公務人員考試錄取人員訓練：</p> <p>(1)辦理公務人員高等、普通、初等考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(2)辦理特種考試地方政府公務人員考試及特種考試離島地區公務人員考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(3)辦理公務人員特種考試原住民族考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(4)辦理公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>2.辦理公務人員晉升官等訓練及相關進修訓練：</p> <p>(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練。</p> <p>(2)辦理警正警察人員晉升警監官等訓練。</p> <p>(3)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練。</p>	<p>1.使公務人員考試錄取人員具有擬任職務應具備之基本觀念、品德操守及服務態度。</p> <p>2.使公務人員考試錄取人員熟諳行政程序與技術，並增進其任職能力，提升政府效能。</p> <p>3.強化公務人力素質，提高行政效率。</p> <p>4.關懷身心障礙受訓人員，提供友善學習環境，加強訓練輔導措施，以保障渠等人員權益。</p> <p>1.增進受訓人員晉升官等所需工作知能。</p> <p>2.提升受訓人員政策議題與治理、行政知能與發展、公務法律與應用等知能。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 116 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
	<p>(4)辦理交通事業人員員級晉升高員級資位訓練。</p> <p>3.賡續充實資訊及汰換設施設備。</p>	汰換及修繕園區老舊設備，受訓人員宿舍房門、教室及餐廳等相關設施，以維持各項培訓業務正常運作推展。
營建工程	教學及行政大樓屋頂平台及外牆防水工程。	<p>1.教學大樓屋頂平台及東西側外牆有滲漏水、龜裂及碎石剝落情形，北側與南側外牆因 0403 花蓮大地震造成損壞，亟需整修，以維護安全並延長使用年限。</p> <p>2.行政大樓因 0403 花蓮大地震致部分外牆龜裂、磁磚脫落，雖已先行局部修繕，仍有進行全面檢查及整體修繕之必要，以維護安全並延長使用年限，故先辦理委託工程規劃設計案，以估算後續外牆整修工程預算經費。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 116 年度

三、以前年度計畫實施成果概述

(一)前（114）年度計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
國家文官培訓業務	<p>1.辦理公務人員考試錄取人員訓練：</p> <p>(1)公務人員高等、普通及初等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>(2)特種考試地方政府公務人員三、四等考試及特種考試離島地區公務人員三、四等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>(3)公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練三、四、五等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>(4)基礎訓練教材研發及精進師資培力事宜。</p>	<p>1.辦理公務人員考試錄取人員基礎訓練，共開辦97班，計訓練4,496人，包括：</p> <p>(1)高普初等考試：辦理高考44班、普考23班、初考10班，計77班，訓練3,579人。</p> <p>(2)地方特考及離島特考：辦理三等7班、四等10班，計17班，訓練797人。</p> <p>(3)身障特考：辦理三等1班、四等及五等2班，計3班，訓練120人。</p> <p>2.研編113年地方特考基礎訓練教材28科及114年高普考基礎訓練教材26科，並編製教學簡報、指引等輔助教學資源，提升教學效益。</p> <p>3.配合基礎訓練課程配當及教材研修，新製「公務人員行政責任與權利義務」等11門數位課程，並如期完成上架作業。</p> <p>4.因應基礎訓練線上專題研討需求，續租Webex虛擬會議室帳號授權，並完成線上視訊教學環境。</p> <p>5.配合基礎訓練文化美學體驗學習單上傳作業需要，完成訓練資訊服務網功能增修作業。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 116 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>2.辦理公務人員晉升官等訓練：</p> <p>(1)薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正警察人員晉升警監官等訓練）（4週）。</p> <p>(2)委任公務人員晉升薦任官等訓練（含關務人員）（4週）。</p> <p>(3)警佐警察人員晉升警正官等訓練（4週）。</p> <p>(4)晉升官等訓練教材研發及精進師資培力事宜。</p>	<p>6. 配合基礎訓練之訓練成績報送作業需要，辦理培訓管理資訊系統功能增修作業。</p> <p>7. 為強化基礎訓練受訓人員「忘記密碼」操作功能之資通安全，辦理功能調整增修作業。</p> <p>8. 為符合政府資通安全管理相關規範，完成訓練資訊服務網及訓練行政管理資訊系統之基礎訓練結訓學員個人資料去識別化作業。</p> <p>9. 為強化網站服務軟體框架安全，辦理訓練行政管理資訊系統及訓練資訊服務網等系統軟體框架升級作業。</p> <p>1. 辦理公務人員晉升官等訓練，共開辦70班，計訓練3,295人，包括：</p> <p>(1)薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正警察人員晉升警監官等訓練），計 15 班，訓練 716 人。</p> <p>(2)委任公務人員晉升薦任官等訓練（含關務人員），計 24 班，訓練 1,118 人。</p> <p>(3)警佐警察人員晉升警正官等訓練，計 31 班，訓練 1,461 人。</p> <p>2. 研編薦升簡（含警正升警監）訓練教材12科、委升薦訓練及員升高員訓練各13科、佐升正訓練教材16科，計54科，並編製教學簡報、指引</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 116 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>等輔助教學資源。另召開課程教學說明會，包括各項升官等訓練「人工智慧實作」課程，計39位講座參加；委升薦訓練「創意思考與創新」課程，計24位講座參加。</p> <p>3. 因應晉升官等訓練線上專題研討需求，續租Webex虛擬會議室帳號授權，並完成線上視訊教學環境。</p> <p>4. 配合晉升官等訓練文化美學體驗學習單上傳作業需要，完成訓練資訊服務網功能增修作業。</p> <p>5. 配合晉升官等訓練訓練成績報送作業需要，辦理培訓管理資訊系統功能增修作業。</p> <p>6. 為強化晉升官等訓練受訓人員「忘記密碼」操作功能之資通安全，辦理功能調整增修作業。</p> <p>7. 為符合政府資通安全管理相關規範，完成訓練資訊服務網及訓練行政管理資訊系統之晉升官等訓練結訓學員個人資料去識別化作業。</p> <p>8. 為強化網站服務軟體框架安全，辦理訓練行政管理資訊系統及訓練資訊服務網等系統軟體框架升級作業。</p>
	<p>3.公務人員培訓之國內外交流合作：</p> <p>(1)辦理國際性論壇、研習活動。</p>	<p>1.辦理國際性論壇、研習活動：</p> <p>(1)辦理公務英語力 UP 訓練：</p> <p>①「數位英語增能工作坊」：採線上學習方式全英語授課，</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 116 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>(2)選派人員赴國外參與國際會議及交流。</p> <p>(3)與國內外訓練機關(構)進行策略聯盟及互訪交流。</p>	<p>每梯次 12 小時，共辦理 5 梯次。不限官職等公務人員均可報名，惟須提供相當「全民英檢」中級程度以上之證明。課程透過 AI 工具輔助及應用，教授實用技巧，並進行實作演練，強化公務人員職場英語应用能力與自學能力，全面增進英語力及數位技能。第 1、3、5 梯次以「英文書信」為題；第 2、4 梯次以「英語會話」為題，5 梯次共 198 人完成訓練，完訓率 99%。</p> <p>②「全球移動力人才培養英語課程」：為114年高階文官培訓飛躍方案訓練課程之一，採選修制，得依語言程度自主參加，分為增能班及培力班。以全英語方式授課，課程包括16小時的公務英語與4小時的簡報英語，導入 AI 工具輔助英語學習，加強跨文化溝通與自主學習上之應用，掌握科技輔助語言學習之趨勢與實務，計24人參與。</p> <p>(2)辦理行政院暨所屬機關以外初任各官等主管職務人員管理才能發展訓練：課程內容含實體課程績效面談與團隊領導工作坊 6 小時及職場溝通與霸凌防治等數位課程 7 小時，實體課程於 10 月 22 日辦理，計 20 人參與。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 116 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>(3)辦理國際專題演講：2 月 21 日與法國在台協會合作辦理「數位治理與創新模式」專題演講，計 60 人參與。</p> <p>(4)辦理國際專題座談會：7 月 17 日辦理比利時「公部門人才培訓政策與經驗分享」國際專題座談會，計 63 人參加。</p> <p>2.選派人員赴國外參與國際會議及交流：</p> <p>(1)派員參加 1 月 8 日於臺大會議中心國際會議廳舉辦之 2025 年 ATD 台灣交流會。</p> <p>(2)派員線上參加 5 月 18 日至 21 日於美國華盛頓特區舉辦之 2025 年美國人才發展協會（ATD）國際年會線上會議。</p> <p>(3)派員參加 10 月 28 日至 30 日於台北國際會議中心舉辦之 2025 年 ATD 亞太區年會暨展覽。</p> <p>3.與國內外訓練機關（構）進行策略聯盟及互訪交流：</p> <p>(1)5 月 8 日與墨西哥國家公共行政學院（INAP）簽署合作備忘錄。</p> <p>(2)訪賓接待：10 月 13 日立法院司法及法制委員會莊召集委員瑞雄率該委員會主管、同仁及委員助理等，蒞院考察本學院辦理各項法定訓練情形，並實地瞭解訓練執行情形及訓練設施。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 116 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>(3)充實文官學院網站「策略聯盟線上研習課程（MOU Partners Cooperation Online Learning）」專區，並與英國文官學院（CSC）合作，提供領導力及管理相關之免費線上研討會課程，供我國文官免費參與。</p> <p>(4)國際參賽：以「後疫情時代中高階文官訓練之變革」及「策道領航：打造 VUCA 時代行動化文官的策略」為題，參加美國「Brandon Hall Group 2025」學習及發展獎項（Learning & Development），分別榮獲金牌獎及銀牌獎。</p>
	<p>4.公務人員訓練之終身學習：</p> <p>(1)推動公務人員終身學習活動。</p> <p>(2)辦理公務人員其他多元學習與圖書管理服務事項。</p> <p>(3)發展數位課程。</p>	<p>1. 114 年度與各機關合辦新提案導讀會活動以申請制方式辦理，共受理 28 場次機關申請，並已全數辦竣。</p> <p>2. 配合終身學習專書閱讀推廣活動，錄製 6 門每月一書數位課程供公務人員終身學習，並開設「文官愛讀冊」Podcast 頻道上架 24 部每月一書音檔，供一般民眾及公務人員閱聽，截至 114 年 12 月止，已上架 69 集節目。</p> <p>3. 賡續充實館藏圖書，114 年度計增加中、西文圖書共 172 冊及非書資料（多媒體）38 筆。總館藏數量中、外文圖書共計 29,366 冊、非書資料（多媒體）2,622 筆及中、外</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 116 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>5.辦理高階公務人員培訓等相關事宜。</p> <p>6.辦理公務人員行政中立訓練：</p> <p>(1)辦理公務人員行政中立法實務案例高階主管研討班。</p> <p>(2)辦理公務人員行政中立法研習班。</p>	<p>文期刊 120 種。</p> <p>4. 辦理 5 項生成式人工智慧課程主題、9 梯次 AI 實作工作坊，培訓人數合計 341 人。</p> <p>辦理高階文官培訓飛躍方案 114 年訓練：</p> <p>1. 辦理「倫理價值與人文素養」、「全球治理」、「公共政策」及「領導力」等模組國內課程。</p> <p>2. 決策發展訓練（SDT）4 人、領導發展訓練（LDT）9 人及管理發展訓練（MDT）14 人，共計 27 人完成訓練。</p> <p>3. 結合部分課程辦理回流學習活動，除本屆學員外，邀請歷屆高階訓練及薦升簡訓練結訓人員參加，以持續充實高階文官知能，擴散學習成效。</p> <p>提升受訓人員之行政中立知能，使其在職務工作上發揮最大的行政效率，增進為民服務效能。</p> <p>1. 高階班 1 場次，共計 40 人參加訓練。</p> <p>2. 研習班 9 場次，共計 765 人參加訓練。</p> <p>3. 研編相關專班教材簡報。</p>
中區公務人員培訓	1.辦理公務人員考試錄取人員訓練。	辦理公務人員高等、普通、初等暨特種考試（地方政府及離島地區公務人員考試、身心障礙人員考試、原住民族考試）

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 116 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>等錄取人員基礎訓練，共開辦37班，計訓練1,670人，包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 高等、普通、初等考試：高考15班、普考7班、初考2班，計24班，訓練1,121人。 2. 特種考試：地特及離島特考三等6班、四等2班，計8班，訓練378人。 3. 身障特考：身障特考三等2班、四等及五等1班，計3班，訓練89人。 4. 原民特考：原民特考三等1班、四等及五等1班，計2班，訓練82人。
	2.辦理公務人員晉升官等訓練。	<p>辦理薦任公務人員晉升簡任官等（含警正警察人員晉升警監官等）、委任公務人員晉升薦任官等、交通事業人員員級晉升高員級資位等訓練，共開辦18班，計訓練816人，包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 薦任公務人員晉升簡任官等（含警正警察人員晉升警監官等）訓練，計6班，訓練279人。 2. 委任公務人員晉升薦任官等訓練，計11班，訓練504人。 3. 交通事業人員員級晉升高員級資位訓練，計1班，訓練33人。
	3.汰換及修繕教室、宿舍及餐廳設施設備。	<p>1. 完成弘道樓一樓第一研討室3台、文教大樓4樓401、402、403教室各2台、秋瑾樓2樓202房至208房（7台）及3</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 116 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>樓302房、304房至309房、311房至314房（11台），計27台機型陳舊，修繕零件更換不易，維修不敷經濟效益冷氣汰換。</p> <p>2. 完成文教4樓401、402及403教室後方公佈欄，3座老舊髒污磁吸烤漆白板木作框公佈欄汰換。</p> <p>3. 完成文教大樓4樓401教室投影機汰換。</p> <p>4. 完成文教大樓4樓401教室擴大機暨無線麥克風4組（含402、403教室及研討室）汰換。</p> <p>5. 完成秋瑾樓4間（101、102、115、116）無障礙房，供體傷、身障受訓人員休憩用特殊床具-馬達電動床設置。</p>
營建工程	<p>1.辦理教學大樓餐廳及宿舍結構補強工程。</p> <p>2.辦理教學大樓屋頂平台及外牆防水工程。</p>	<p>本工程於8月15日開工，工期為150日曆天，預定於115年1月11日竣工。施工期間因配合辦理訓練之專題研討與測驗日要求停工6日、工程變更設計展延工期7日，及因天候因素影響無法施工而展延工期29.5日，合計展延42.5日，展期後之預定竣工日期為115年2月23日，須保留經費至115年度執行。</p> <p>本工程於8月15日開工，工期為150日曆天，預定於115年1月11日竣工。施工期間因配合辦理訓練之專題研討與測驗日要求停工6日、工程變更設計展延工</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 116 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		期7日，及因天候因素影響無法施工而展延工期29.5日，合計展延42.5日，展期後之預定竣工日期為115年2月23日，須保留經費至115年度執行。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 116 年度

(二)上年度已過期間（115 年 1 月 1 日至 6 月 30 日止）計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
國家文官培訓業務	<p>1. 辦理公務人員考試錄取人員訓練：</p> <p>(1) 公務人員高考一、二級考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(2) 公務人員高等、普通及初等考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(3) 特種考試地方政府及離島地區公務人員三、四等考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(4) 教材研發及精進師資培力事宜。</p> <p>(5) 基礎訓練成績評量事宜。</p>	<p>1. 迄至 6 月底，計開辦 51 班，調訓 2,356 人，包括：</p> <p>(1) 高考一、二級考試：開辦 1 班，調訓 36 人。</p> <p>(2) 高普初等考試：開辦高考 14 班，調訓 653 人；開辦普考 15 班，調訓 691 人；開辦初考 8 班，調訓 361 人，合計調訓 1,705 人。</p> <p>(3) 地方特考及離島特考：開辦三等 5 班，調訓 239 人；開辦四等 8 班，調訓 376 人，合計調訓 615 人。</p> <p>2. 研編 114 年地方特考基礎訓練教材 26 科，並編製教學簡報、指引等輔助教學資源，提升教學效益。</p> <p>3. 規劃基礎訓練測驗及專題研討新制，研擬「公務人員考試錄取人員基礎訓練測驗命審題原則」及「專題研討指引」。</p> <p>4. 因應考試錄取人員基礎訓練成績評量及專題研討新制，規劃系統相關功能開發。</p> <p>5. 配合師資管理及報表功能需求，完成訓練行政管理資訊系統相關功能增修作業。</p> <p>6. 完成訓練資訊服務網「學員資料卡」相關操作介面及訊息回饋等功能優化作業。</p> <p>7. 完成訓練資訊服務網及訓練行政管理資訊系統之資安技</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 116 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	2. 辦理各類公務人員晉升官等（資位）訓練、教材研發及精進師資培力事宜。	<p>術檢測及弱點改善作業，以強化核心資訊系統資通安全。</p> <p>8. 配合基礎訓練課程配當及教材研修，規劃錄製及轉製「海洋政策與發展」等 6 門新製數位課程，至 6 月底計有 1 門如期完成上架作業。</p> <p>1. 迄至 6 月底，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練，共開辦 7 班、調訓 312 人。</p> <p>2. 研編薦升簡（含正升監）訓練教材 10 科、委升薦訓練及員升高員訓練教材各 10 科、佐升正訓練教材 11 科，共計 41 科教材，並編製教學簡報、指引等輔助教學資源，提升教學效益。</p> <p>3. 配合師資管理及報表功能需求，完成訓練行政管理資訊系統相關功能增修作業。</p> <p>4. 完成訓練資訊服務網「學員資料卡」相關操作介面及訊息回饋等功能優化作業。</p> <p>5. 完成訓練資訊服務網及訓練行政管理資訊系統之資安技術檢測及弱點改善作業，以強化核心資訊系統資通安全。</p> <p>6. 配合升官等訓練課程配當，優化錄製「文化政策的實踐與創新」等 7 門新製數位課程，均於 5 月底如期完成上架作業。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 116 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>3. 公務人員培訓之國內外交流合作：</p> <p>(1) 辦理國際性論壇、研習活動。</p> <p>(2) 選派人員赴國外參加國際性會議。</p> <p>(3) 與國內外學術研究機關（構）策略聯盟及民間組織進行交流合作。</p>	<p>1. 辦理國際性論壇、研習活動：</p> <p>(1) 辦理公務英語力 UP 訓練：</p> <p>① 「數位英語增能工作坊」：採全線上學習方式授課，每梯次 12 小時，全年共辦理 4 梯次，採分級方式辦理。課程融入 AI 工具，引導受訓人員體驗數位科技與人工智慧於外語學習上之輔助及應用，並進行實作演練，強化公務人員職場英語學習能力與運用能力。第 1、2 梯次初級班以「AI 融入基礎英文應用」為題；第 3 梯次以「英語會話」為題；第 4 梯次以「英文書信」為題。</p> <p>② 「全球移動力人才培養英語課程」：以 115 年高階文官培訓飛躍方案訓練受訓學員為訓練對象，採英語分級小班制及全英語授課，課程內容包含公務英語 14 小時及簡報演練課程 6 小時，為飛躍方案訓練國內課程之一。</p> <p>(2) 辦理史瓦帝尼王國中高階文官訓練：1 月 19 日至 1 月 30 日受外交部委託規劃辦理「績效管理系統專班」，參訓人員為史國 11 位中高階文官，邀集多位部會首長及學界專家授課，並安排實地參訪。</p> <p>2. 選派人員赴國外參加國際性會議：派員參加 5 月 17 日至 20 日於美國加州洛杉磯舉行</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 116 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>之 2026 年美國人才發展協會（ATD）國際年會。</p> <p>3. 與國外訓練機關（構）進行策略聯盟：</p> <p>(1)3 月 25 日與國立中興大學簽署合作備忘錄。</p> <p>(2)4 月 2 日接待法國國家公共服務學院（INSP）實習處副處長及法國在台協會主任。</p> <p>(3)持續充實本學院網站「策略聯盟線上研習課程（MOU Partners Cooperation Online Learning）」專區。並於本學院臉書粉絲專頁推播最新課程訊息。</p> <p>(4)與英國文官學院（CSC）合作，1 至 6 月共計提供 3 門免費線上研討會課程，供我國公務人員報名參加。</p> <p>(5)國際參賽：以「超越障礙，邁向歸屬：以人為本之臺灣公務人員培訓方案」為題，參加 2026 年布蘭登·霍爾集團（Brandon Hall Group）HCM 卓越獎競賽。</p>
	<p>4. 辦理公務人員數位學習、終身學習及其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項：</p> <p>(1)推動公務人員數位學習規劃、執行事項。</p> <p>(2)推動公務人員終身學習活動。</p> <p>(3)辦理公務人員其他多元</p>	<p>1. 配合多元學習推廣，錄製主題式 Podcast 頻道節目及微學習課程，至 6 月底計完成 5 主題、7 集節目製作，Podcast 頻道節目如期完成 6 集節目上架作業，另微學習課程均於 6 月底如期完成上架作業。</p> <p>2. 辦理生成式人工智慧課程工</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 116 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	學習與圖書管理服務事項。	<p>作坊 4 場次，培訓人數合計 267 人。</p> <p>3. 充實圖書館藏，新增中、外文圖書 21 筆、非書資料（多媒體）18 筆，截至 6 月底總館藏數量，中、外文圖書共計 28,510 筆、非書資料（多媒體）2,648 筆及中、外文期刊 66 種。</p>
	5. 辦理高階公務人員中長期培訓。	<p>辦理高階文官培訓飛躍方案 115 年訓練：</p> <p>1. 開班調訓：辦理決策發展訓練（SDT）、領導發展訓練（LDT）、管理發展訓練（MDT），共計調訓 34 人。</p> <p>2. 國內課程：</p> <p>(1) 5 月 22 日辦理開訓典禮及大師學堂，6 月 5 日辦理大師學堂並結合回流學習活動，邀請歷屆飛躍方案結訓人員參加，擴散學習成效。</p> <p>(2) 規劃職務見習，敦聘公私部門傑出高階菁英等 9 人擔任業師，受訓人員得透過與業師互動討論、近身觀察及請益諮詢方式，學習業師工作態度及決策思維。</p>
	6. 辦理公務人員行政中立訓練。	<p>1. 迄至 6 月底，辦理選務工作人員行政中立研習班 4 場次，共計 243 人參加訓練。</p> <p>2. 研編相關專班教材簡報。</p>
中區公務人員培訓	1. 辦理公務人員考試錄取人員訓練：	迄至 6 月底，計開辦 21 班，調訓 932 人，包括：

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 116 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>(1)公務人員高等、普通、初等考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(2)特種考試地方政府及離島地區公務人員考試三、四等考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(3)特種考試原住民族考試錄取人員三、四、五等考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>2. 辦理公務人員晉升官等訓練。</p> <p>3. 賡續汰換及修繕教室、宿舍及餐廳設施設備。</p>	<p>1. 高等、普通、初等考試：開辦高考 3 班，調訓 142 人；普考 6 班，調訓 279 人；初考 1 班，調訓 46 人，合計調訓 467 人。</p> <p>2. 特種考試：地特及離島三等 4 班，調訓 188 人；四等 4 班，調訓 189 人，合計調訓 377 人。</p> <p>3. 原民特考：三等 1 班，調訓 27 人；四等及五等 2 班，調訓 61 人，合計調訓 88 人。</p> <p>迄至 6 月底，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練，共開辦 3 班、調訓 129 人。</p> <p>1. 與人力學院分攤三分之一，修繕園區文教大樓故障深水馬達。</p> <p>2. 為維護人員安全，預防人員誤觸開關元件，於陽明廬辦公室冷氣（2 只）、路燈（3 只）、弘道樓（6 只）、自修室冷氣（2 只）、文康樓（3 只）、忠孝樓（1 只）、信義樓（3 只）、秋瑾樓（9 只），計 29 只配電箱（開關箱）加裝中隔板。</p> <p>3. 與人力學院分攤二分之一，清理園區中央大道既有排水溝、側溝及集水井等設施落葉、堆積泥砂，以提升排水效能並減緩雨季期間積淹水風險。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 116 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>4. 與人力學院分攤二分之一，汰換共用廚房設備—2 台故障 50 人份瓦斯煮飯鍋，及修繕 1 台故障豆漿機。</p> <p>5. 弘道樓及文康樓電梯對講機、緊急電源供應器、下極限開關、紅外線光電感應器故障維修。</p> <p>6. 汰換講座寢室共用逾使用年限及鏽蝕損壞電熱水器 1 台。</p>
營建工程	<p>1. 辦理教學大樓餐廳及宿舍結構補強工程。</p> <p>2. 辦理教學大樓屋頂平台及外牆防水工程。</p>	<p>迄至 6 月底，第 1 期工程已完成，待辦理驗收；第 2 期工程於 6 月 15 日開工，工期為 100 日曆天，預定於 9 月 22 日完工。</p> <p>迄至 6 月底，工程已完成 98.77%，預定 7 月中旬竣工，續辦理驗收。</p>

本 頁 空 白

主 要 表

**國家文官學院及所屬
歲入來源別預算表**
中華民國116年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本 年 度 預 算 數	上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
2	41	1	合計	7,106	7,334	7,208	-228	
			0400000000 罰款及賠償收入	-	-	12	-	
			0406400000 國家文官學院及所屬	-	-	12	-	
			0406400300 賠償收入	-	-	12	-	
			0406400301 一般賠償收入	-	-	12	-	前年度決算數係廠商違約逾期交貨等賠償收入。
4	50	1	0700000000 財產收入	7,023	7,243	7,109	-220	
			0706400000 國家文官學院及所屬	7,023	7,243	7,109	-220	
			0706400100 財產孳息	7,023	7,243	6,968	-220	
			0706400101 利息收入	-	-	1	-	前年度決算數係專戶存款之利息收入。
			0706400103 租金收入	7,023	7,243	6,967	-220	本年度預算數係經管中興新村球場、設置自動販賣機及員工停車場等租金收入。
7	50	1	0706400500 廢舊物資售價	-	-	141	-	前年度決算數係出售廢舊財物等收入。
			1200000000 其他收入	83	91	87	-8	
			1206400000 國家文官學院及所屬	83	91	87	-8	
			1206400200 雜項收入	83	91	87	-8	
			1206400210 其他雜項收入	83	91	87	-8	本年度預算數係借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數及教學大樓屋頂設置太陽光電系統回饋金等收入。

國家文官學院及所屬 歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國 116 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號					
5				0006000000 考試院主管					
	5			0006400000 國家文官學院及 所屬	335,570	336,953	308,776	-1,383	
				3506400000 考試支出	335,570	336,953	308,776	-1,383	
		1		3506400100 一般行政	149,543	148,452	140,458	1,091	1. 本年度預算數149,543千元，包括 人事費121,948千元，業務費22,15 8千元，設備及投資5,367千元，獎 補助費70千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)人員維持費121,948千元，較上 年度增列員工薪俸晉級差額等 經費894千元。 (2)基本行政工作維持費20,943千 元，較上年度減列園區鋪面改 善工程等經費93千元。 (3)資訊管理業務經費6,652千元， 較上年度增列行政支援相關系 統伺服器及周邊設備汰換等經 費290千元。
		2		3506401100 國家文官培訓業 務	131,505	120,503	99,039	11,002	1. 本年度預算數131,505千元，包括 業務費111,595千元，設備及投資1 9,910千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)公務人員考試錄取人員訓練經 費71,125千元，較上年度增列 建置基礎訓練培訓與評量線上 作業平台等經費7,350千元。 (2)公務人員晉升官等訓練經費53, 018千元，較上年度增列辦理教 學大樓緊急發電機更新工程等 經費3,652千元。 (3)公務人員培訓之國內外交流合 作經費3,441千元，與上年度同 。 (4)公務人員終身學習經費2,149千 元，與上年度同。 (5)高階公務人員訓練經費1,592千

國家文官學院及所屬 歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國 116 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號					
									元，與上年度同。 (6)公務人員行政中立訓練經費180千元，與上年度同。
			3	3506401200 中區公務人員培訓	34,528	36,328	33,248	-1,800	1. 本年度預算數34,528千元，包括業務費33,318千元，設備及投資1,210千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)中區公務人員考試錄取人員訓練經費22,219千元，較上年度減列辦理高普初等考試錄取人員基礎訓練業務等經費1,800千元。 (2)中區公務人員晉升官等訓練經費12,309千元，與上年度同。
			4	3506409000 一般建築及設備	19,614	31,290	36,031	-11,676	
			1	3506409001 營建工程	19,614	31,290	36,031	-11,676	1. 本年度預算數19,614千元，均屬設備及投資。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)辦理教學及行政大樓屋頂平台及外牆防水工程經費19,614千元，較上年度增列5,994千元。 (2)上年度辦理教學大樓餐廳及宿舍結構補強工程預算業已編竣，所列17,670千元如數減列。
			5	3506409800 第一預備金	380	380	-	-	仍照上年度預算數編列。

本 頁 空 白

附 屬 表

國家文官學院及所屬 歲入項目說明提要表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0706400100 財產孳息	-0706400103 -租金收入	預算金額	7,023	承辦單位	秘書室
歲 入 項 目 說 明						

一、項目內容

1. 中興新村高爾夫球場場地出租租金收入。
2. 出借設置自動販賣機場地使用收入及其他場地出借收入。
3. 員工使用停車場租金收入。

二、法令依據

1. 依據「國有出租基地租金率調整方案」之規定計收租金。
2. 依據合約規範及本學院場地提供利用管理要點辦理。
3. 依據本學院員工停車場收費管理要點辦理。

金 額 及 說 明					
款	項	目	節	名 稱	金 額
4				0700000000 財產收入	7,023
	50			0706400000 國家文官學院及所屬	7,023
		1		0706400100 財產孳息	7,023
			2	0706400103 租金收入	7,023
					1. 高爾夫球場租金收入6,757千元。 2. 出借設置自動販賣機場地使用收入15千元及其他場地出借收入100千元。 3. 員工使用停車場租金收入151千元。

國家文官學院及所屬 歲入項目說明提要表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	1206400200 雜項收入	-1206400210 -其他雜項收入	預算金額	83	承辦單位	秘書室
歲 入 項 目 說 明						

一、項目內容

- 1.借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數。
- 2.教學大樓屋頂設置太陽光電系統回饋金收入。

二、法令依據

- 1.全國軍公教員工待遇支給要點及行政院107年11月29日院授發管字第1071401791號函示訂定「中興新村宿舍配住管理原則」。
- 2.合約規範及本學院場地提供利用管理要點辦理。

金				額		及		說		明	
款	項	目	節	名	稱	金	額	說	明		
7	50	1		1200000000							
				其他收入			83				
				1206400000							
				國家文官學院及所屬			83				
				1206400200							
		1		雜項收入			83				
			1	1206400210							
				其他雜項收入			83	1. 借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數8千元。 2. 教學大樓屋頂設置太陽光電系統回饋金收入75千元。			

國家文官學院及所屬 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506400100 一般行政	預算金額	149,543
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

1. 本計畫為一般經常性行政業務，包括本學院秘書室、人事室、主計室及所屬中區培訓中心各單位業務及資訊安全防護、基礎網路及軟硬體設施、系統發展規劃、建置及維運管理等工作。
2. 購置本學院及所屬中區培訓中心資訊設備及雜項設備。

預期成果：

1. 本學院各單位及所屬中區培訓中心依其職掌，分別辦理有關事務。
2. 配合各行政單位工作需要，藉良好之行政管理推展國家文官培訓業務。
3. 配合本學院各單位及所屬中區培訓中心業務需要，提供迅速確實之資訊作業，簡化工作流程，減少人工作業及時間之耗費，提高工作效率。
4. 充實本學院及所屬中區培訓中心資訊作業所需設備，促進各項業務推展，維運管理本學院及中區培訓中心網路基礎設施環境、全球資訊網站及行政業務相關資訊系統，以提高行政效率。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	121,948	本學院及所屬中區培訓中心	1. 用人經費係按核定預算員額包括法定編制職員81人、工友6人、技工1人，共計88人，依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實編列人事費121,948千元。
1000 人事費	121,948		2. 依規定標準核實計列：
1015 法定編制人員待遇	77,141		(1) 待遇：係法定編制人員待遇77,141千元、
1025 技工及工友待遇	3,112		技工及工友待遇3,112千元，合計80,253千元。
1030 獎金	18,440		(2) 獎金：係考績獎金8,540千元、特殊功勳獎賞50千元、年終工作獎金9,758千元及年終慰問金92千元，合計18,440千元。
1035 其他給與	1,600		(3) 其他給與：係休假補助費1,600千元。
1040 加班費	5,625		(4) 加班費：係超時加班費1,793千元及未休假加班費3,832千元，合計5,625千元。
1050 退休離職儲金	8,595		(5) 退休離職儲金：係依法提撥職員退撫基金8,460千元、技工及工友勞退準備及工資墊償基金135千元，合計8,595千元。
1055 保險	7,435		(6) 保險：係健保保險補助5,003千元，公保保險補助2,144千元，勞保保險補助288千元，合計7,435千元。
02 基本行政工作維持	20,943	本學院及所屬中區培訓中心	1. 計畫內容：維持本學院及所屬中區培訓中心處理一般經常公務及基本行政工作所需經費，編列20,943千元（本學院15,135千元及本學院中區培訓中心5,808千元）。
2000 業務費	16,680		2. 經費計算依據：
2003 教育訓練費	291		(1) 員工教育訓練費291千元。
2006 水電費	3,840		(2) 辦公處所等所需水電費3,840千元。
2009 通訊費	297		(3) 辦公處所電話費及郵資等，計297千元。
2021 其他業務租金	259		(4) 租用影印機及辦理活動租車等費用259千元。
2024 稅捐及規費	829		(5) 公務車輛稅捐26千元、檢驗規費8千元、地價稅及房屋稅795千元等，合計829千元。
2027 保險費	60		
2030 兼職費	66		
2033 約用人員酬金	2,635		
2036 按日按件計資酬金	12		
2051 物品	448		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3506400100 一般行政		149,543	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2054 一般事務費	5,179		(6)公務車輛強制責任等保險費、辦公廳舍火險、現金運送及公共意外責任險等保險費共計60千元。
2063 房屋建築養護費	940		(7)本學院院長每月兼職費5,500元，合計66千元。
2066 車輛及辦公器具養護費	126		(8)本學院進用辦理庶務行政等工作，編列約用人員酬金計需2,635千元。
2069 設施及機械設備養護費	1,500		(9)自衛消防編組訓練6小時講師鐘點費，年需12千元。
2072 國內旅費	96		(10)公務車輛油料費52千元及辦公用品、事務器具、衛生用具及割草機油料等購（換）置費396千元，合計448千元。
2084 短程車資	22		(11)員工文康活動費392千元，係職員、工友、技工及約用人員計98人，每人每年以4,000元計。
2093 特別費	80		(12)一般事務費4,787千元，包括：
3000 設備及投資	4,193		<1>保全人員服務費及清潔管理等費用（含歷史建築中正堂維護管理費405千元），合計4,487千元。
3020 機械設備費	1,027		<2>盆栽及花台養護、廢污水處理、員工協助方案、員工健康檢查、印刷及環境佈置等費用300千元。
3035 雜項設備費	3,166		(13)辦公廳舍維修費用（含建築物公共安全檢查費用約50千元）等，計940千元。
4000 獎補助費	70		(14)公務車輛全年維護費46千元及辦公器具養護費80千元，共計126千元。
4085 獎勵及慰問	70		(15)辦公廳舍機電消防及清潔用具等設備養護費1,440千元，水電維護60千元，計1,500千元。
			(16)員工洽公差旅費96千元。
			(17)員工洽公所需短程車資22千元。
			(18)本學院中區培訓中心主任因公所需特別費每月6,600元，年需80千元。
			(19)設備及投資4,193千元，包括：
			<1>本學院汰換行政大樓會議室會議系統及辦公機具設備等費用2,710千元。
			<2>本學院中區培訓中心園區高壓送電設備改善（與人力學院分攤）1,027千元、汰換辦公機器、事務機具，及購置建物設備等456千元，計1,483千元。
			(20)退休（職）人員及公務人員遺族三節慰問金，按13人，11人每節2千元計算，需66

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3506400100 一般行政		149,543	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
03 資訊管理業務	6,652	本學院及所屬中區	千元；另2人1節（中秋）2千元計算，需4千元，合計70千元。
2000 業務費	5,478	培訓中心	1.計畫內容：維持本學院及所屬中區培訓中心資訊作業正常運作，並廣續開發建置網站系統、行政管理所需資訊系統、各資訊系統維護調整及相關軟硬體建置管理等所需經費，編列6,652千元（本學院6,056千元及本學院中區培訓中心596千元）。
2003 教育訓練費	20		2.經費計算依據：
2009 通訊費	430		(1)參加業務相關課程研習或數位學習、資訊發展及新知等活動相關費用30千元。
2018 資訊服務費	4,356		(2)通訊費430千元，包括：
2021 其他業務租金	50		<1>本學院網路數據通訊費及主機設備代管費等250千元。
2033 約用人員酬金	527		<2>本學院中區培訓中心光世代、ADSL及GSN VPN專線通訊費等180千元。
2051 物品	65		(3)資訊服務費4,356千元，包括：
2054 一般事務費	10		<1>本學院網路安全管理等費用1,956千元（資通安全經費），各項行政資訊系統維護、增修、資料移轉、設備管理及技術諮詢服務等費用1,550千元，伺服器主機及週邊設備維護等費用608千元，計4,114千元。
2072 國內旅費	15		<2>本學院中區培訓中心各項業務系統之維護及增修、主機房各項軟硬體設備之維護、管理與技術支援服務，暨OFFICE軟體雲端技術服務等各項資訊服務費，計242千元。
2084 短程車資	5		(4)影印機等設備租金50千元。
3000 設備及投資	1,174		(5)本學院進用辦理資訊業務等工作，編列約用人員酬金計需527千元。
3030 資訊軟硬體設備費	1,174		(6)物品65千元，包括：
			<1>本學院維持資訊作業正常之各種資訊用品、工具書、耗材、UPS電池等費用45千元。
			<2>本學院中區培訓中心購置期刊14千元及各種資訊耗材等費用6千元，計20千元。
			(7)員工辦理相關業務差旅費及短程車資等20千元。
			(8)設備及投資1,174千元，包括：
			<1>本學院汰換行政支援相關系統伺服器及週邊設備558千元、汰換電腦設備462千元。

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

40

國家文官學院及所屬 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	131,505
-----------	---------------------	------	---------

計畫內容：

- 公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
- 公務人員培訓技術、方法與教材之研究發展及推廣事項。
- 高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項。
- 公務人員培訓國際交流及國內外學術機構合作之執行事項。
- 公務人員終身學習之推廣及執行事項。
- 考試錄取基礎訓練、升官等訓練等受訓人員之數位學習及其他多元學習與圖書管理服務事項。

預期成果：

- 充實初任公務人員應具備之基本觀念、品德操守、服務態度及行政程序與技術。
- 充實晉升官等訓練人員之公務行政知能及提升公務行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政效能及鼓舞公務人員士氣。
- 為提升公務人員培訓效益，精進教材內容及案例，優化師資培力，導入多元教學方法，活化教學資源，促使訓練所學與公務職場銜接。
- 充實高階公務人員核心能力，培育卓越管理能力、前瞻領導器識及民主決策風範，以提升國家競爭力。
- 拓展與簽署備忘錄（MOU）國家及國際培訓機構之交流合作，建構國際培訓組織網絡。
- 提供受訓人員及公務人員豐富之圖書參考資料，並發展數位課程，落實公務人員終身學習目標。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 公務人員考試錄取人員訓練	71,125	訓練發展組、研究發展組、數位學習中心、秘書室、高雄園區	1.計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法相關規定，辦理公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計訓練3,825人。
2000 業務費	56,891		2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為95.31%）
2006 水電費	1,533		(1)辦理公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練，預計調訓2,380人，計需房屋租金99千元，其他業務租金492千元，保險費70千元，講座鐘點費10,707千元，一般事務費13,434千元，講座交通費838千元，合計25,640千元。
2009 通訊費	933		(2)辦理特種考試地方政府公務人員考試及特種考試離島地區公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓1,285人，計需房屋租金50千元，其他業務租金135千元，保險費38千元，講座鐘點費5,784千元，一般事務費7,496千元，講座交通費456千元，合計13,959千元。
2018 資訊服務費	4,025		(3)辦理公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓125人，計需其他業務租金54千元，保險費4千元，講座鐘點費561千元，一般事務費672千元，講座交通費48千元，合計1,339千元。
2021 其他業務租金	966		(4)辦理公務人員高考一、二級考試錄取人員基礎訓練，預計調訓35人，計需其他業務租金6千元，保險費1千元，講座鐘點費187千元，一般事務費189千元，講座交通費16千元，合計399千元。
2027 保險費	113		(5)進用辦理處理教材師資業務、學員資料彙整建檔製作等，編列約用人員酬金計需858
2033 約用人員酬金	858		
2036 按日按件計資酬金	18,119		
2051 物品	220		
2054 一般事務費	26,251		
2063 房屋建築養護費	1,055		
2069 設施及機械設備養護費	1,405		
2072 國內旅費	1,378		
2081 運費	30		
2084 短程車資	5		
3000 設備及投資	14,234		
3030 資訊軟硬體設備費	8,634		
3035 雜項設備費	5,600		

國家文官學院及所屬 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3506401100 國家文官培訓業務		131,505	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			千元。 (6)各項訓練系統維運及數位課程轉製、製作等經費2,768千元。 (7)寄送學員資料費用130千元。 (8)學員訓練用電腦設備及影印機租金費用546千元。 (9)辦理各項訓練師資培力及教材資料撰稿、審查、編印等經費1,688千元。 (10)各項訓練測驗試務工作等經費340千元。 (11)各項考試錄取基礎訓練相關文具用品及耗材等經費220千元。 (12)員工赴其他訓練機構訪視督導差旅費20千元。 (13)員工短程車資費用5千元。 (14)訓練相關保全人員服務費、清潔管理服務費、水電瓦斯電話費、房屋建築及設施養護等經費7,544千元。 (15)建置基礎訓練培訓與評量線上作業平台9,700千元（含資通安全經費509千元）。 (16)汰換教學大樓電梯工程5,000千元。 (17)汰換培訓業務相關系統伺服器主機及老舊教學設備等經費969千元。
02 公務人員晉升官等訓練	53,018	評鑑發展中心、研	1.計畫內容：依據公務人員任用法、交通事業人員任用條例、警察人員人事條例等相關法律規定，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正警察人員晉升警監官等訓練）、委任公務人員晉升薦任官等訓練、警佐警察人員晉升警正官等訓練、交通事業人員員級晉升高員級職位訓練及中、高階公務人員訓練，以鼓舞公務人員士氣，預計訓練3,643人。 2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為93.45%） (1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練），預計調訓712人，計需房屋租金106千元，其他業務租金76千元，保險費5千元，講座鐘點費2,372千元，一般事務費2,407千元，講座交通費12千元，合計5,088千元。 (2)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練，預計調訓1,221人，計需房屋租金198千元，其他業務租金91千元，保險費5千元，講座鐘點費3,654千元，一般事務費5,830千元
2000 業務費	47,509	究發展組、數位學	
2006 水電費	3,681	習中心、秘書室、	
2009 通訊費	675	高雄園區	
2018 資訊服務費	2,596		
2021 其他業務租金	650		
2027 保險費	10		
2033 約用人員酬金	723		
2036 按日按件計資酬金	12,220		
2051 物品	70		
2054 一般事務費	23,954		
2063 房屋建築養護費	472		
2069 設施及機械設備養護費	1,629		
2072 國內旅費	812		
2081 運費	15		
2084 短程車資	2		
3000 設備及投資	5,509		
3030 資訊軟硬體設備費	369		
3035 雜項設備費	5,140		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經費門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3506401100 國家文官培訓業務		131,505	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			，講座交通費364千元，合計10,142千元。 (3)辦理警佐警察人員晉升警正官等訓練，預計調訓1,710人，計需其他業務租金79千元，講座鐘點費5,314千元，一般事務費12,117千元，講座交通費200千元，合計17,710千元。 (4)進用辦理處理教材師資業務、訓練班務、學員資料彙整建檔製作等，編列約用人員酬金計需723千元。 (5)各項訓練系統維運、數位或先修課程規劃、轉製及製作等經費2,860千元。 (6)寄送學員資料等經費55千元。 (7)學員訓練用電腦設備及影印機租金費用310千元。 (8)辦理各項訓練師資培力及教材資料撰稿、審查、編印等經費1,264千元。 (9)各項訓練測驗試務工作及電腦資料處理等經費466千元。 (10)升官等訓練相關文具用品耗材等經費70千元。 (11)辦理學員回流學習及各項課程委外合作案等經費40千元。 (12)員工赴其他訓練機構訪視、業務督導差旅費30千元。 (13)員工短程車資費用2千元。 (14)訓練相關保全人員服務費、清潔管理服務費、水電瓦斯電話費、房屋建築及設施養護等經費8,749千元。 (15)辦理教學大樓緊急發電機更新工程5,000千元。 (16)汰換培訓業務相關系統伺服器主機及老舊教學設備等經費509千元。
03 公務人員培訓之國內外交流合作	3,441	交流合作組	1.計畫內容：依據本學院組織法規定職掌，辦理國際交流研討活動，參與國際培訓組織活動與國內外機關（構）學校交流合作及委託辦理培訓等事項。 2.經費計算依據：
2000 業務費	3,441		(1)為強化文官與國際接軌能力，辦理文官海外研習，分國內外課程：國外研習費1,789千元；國內課程講座鐘點費96千元、一般事務費21千元，合計1,906千元。
2003 教育訓練費	1,789		(2)辦理文官培訓交流研討會與其他英語專題
2009 通訊費	28		
2021 其他業務租金	19		
2036 按日按件計資酬金	390		
2042 國際組織會費	37		
2045 國內組織會費	20		
2051 物品	10		

國家文官學院及所屬 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3506401100 國家文官培訓業務		131,505	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2054 一般事務費	658		相關課程等活動，講座鐘點費294千元，講座交通費30千元，一般事務費87千元，合計411千元。
2072 國內旅費	42		
2078 國外旅費	448		(3)參與國內外培訓組織會費57千元。 (4)公務聯繫電話費、影印機租賃、資料編印及文具用品耗材等經費57千元。 (5)文書處理業務服務等費用550千元。 (6)員工業務協調聯繫差旅費12千元。 (7)參加國際重要培訓組織年會及相關研習活動448千元。
04 公務人員終身學習	2,149	數位學習中心	1.計畫內容：辦理公務人員數位學習、其他多元學習與圖書管理服務事項，及執行各項公務人員終身學習活動。
2000 業務費	1,982		2.經費計算依據：
2003 教育訓練費	9		(1)進用辦理圖書管理業務等工作，編列約用人員酬金計需527千元。
2033 約用人員酬金	527		(2)辦理公務人員各項終身學習活動等費用297千元。
2036 按日按件計資酬金	320		(3)數位課程轉製及製作等經費700千元。
2045 國內組織會費	3		(4)參與圖書協會會費3千元；購置國內外人力資源培訓與發展等相關圖書、期刊、報紙等260千元；參與圖書研習課程9千元；圖書管理訂閱、圖書盤點或編目作業等148千元，合計420千元。
2051 物品	260		(5)蒐集圖書資訊相關資料差旅費16千元。
2054 一般事務費	825		(6)運送書籍、文件、物品、設備等費用12千元。
2072 國內旅費	16		(7)員工洽公短程車資10千元。
2081 運費	12		(8)購置圖書管理及攝影棚相關設備等167千元。
2084 短程車資	10		
3000 設備及投資	167		
3035 雜項設備費	167		
05 高階公務人員訓練	1,592	評鑑發展中心	1.計畫內容：依據高階公務人員中長期發展性訓練辦法辦理高階文官培訓飛躍方案。
2000 業務費	1,592		2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為98.33%）
2021 其他業務租金	70		(1)預計調訓人數40人，分為管理發展訓練、領導發展訓練及決策發展訓練等3班（不含國外研習、參訓人員遴選作業費用），計需其他業務租金70千元、保險費8千元、講座鐘點費419千元、一般事務費690千元，講座交通費18千元，合計1,205千元。
2027 保險費	8		(2)培訓技術及方法之研究發展，職務見習、課程、評鑑及相關活動之設計與執行等，
2036 按日按件計資酬金	780		
2051 物品	10		
2054 一般事務費	706		
2072 國內旅費	18		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3506401100 國家文官培訓業務		131,505	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
06 公務人員行政中立訓練	180	訓練發展組、研究	計需講座鐘點費348千元，考試及其他作業費13千元，合計361千元。
2000 業務費	180	發展組	(3)教室及參訓人員所需文具用品耗材及教學資料印製等經費26千元。
2036 按日按件計資酬金	92		1.計畫內容：依據保訓會處務規程第9條第3款、本學院組織法第2條第2款、「保訓會及本學院權責劃分表」及公務人員行政中立訓練辦法第5條等規定，辦理行政中立訓練。
2054 一般事務費	65		2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為91.30%）
2072 國內旅費	23		(1)辦理公務人員行政中立法實務案例主管種籽班，預計調訓40人，計需講座鐘點費12千元，一般事務費1千元，講座交通費2千元，合計15千元。
			(2)辦理公務人員行政中立法研習班，預計調訓320人，計需講座鐘點費24千元，一般事務費56千元，講座交通費9千元，合計89千元。
			(3)辦理選務工作人員行政中立研習班，預計調訓200人，計需講座鐘點費48千元，一般事務費8千元，講座交通費12千元，合計68千元。
			(4)訓練課程教材之撰稿、審查、研商會議及彙編等經費8千元。

國家文官學院及所屬 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401200 中區公務人員培訓	預算金額	34,528
-----------	---------------------	------	--------

計畫內容：

1. 辦理考試錄取人員訓練及其他有關訓練之執行事項。
2. 辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練及其他有關訓練之執行事項。

預期成果：

1. 充實初任公務人員應具備之基本觀念、品德操守、服務態度及行政程序與技術。
2. 充實晉升官等訓練人員之公務行政知能及提升公務行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政效能及鼓舞公務人員士氣。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 中區公務人員考試錄取人員訓練	22,219	培訓課	1. 計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法辦理考試錄取人員訓練，預計訓練1,500人。
2000 業務費	21,447		2. 經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為96.00%）。
2006 水電費	1,870		(1) 辦理公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練，預計調訓870人，計需其他業務租金172千元，保險費30千元，講座鐘點費3,443千元，一般事務費3,887千元，講座交通費791千元，合計8,323千元。
2009 通訊費	153		(2) 辦理特種考試地方政府公務人員考試及特種考試離島地區公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓450人，計需其他業務租金78千元，保險費13千元，講座鐘點費1,565千元，一般事務費1,858千元，講座交通費360千元，合計3,874千元。
2021 其他業務租金	282		(3) 辦理特種考試原住民族考試錄取人員訓練，預計調訓90人，計需其他業務租金16千元，保險費3千元，講座鐘點費313千元，一般事務費372千元，講座交通費72千元，合計776千元。
2027 保險費	49		(4) 辦理公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員實體課程基礎訓練，預計調訓90人，計需其他業務租金16千元，保險費3千元，講座鐘點費313千元，一般事務費372千元，講座交通費72千元，合計776千元。
2036 按日按件計資酬金	5,869		(5) 電話費及網路月租費，郵寄講座暨學員資料等費用153千元。
2051 物品	834		(6) 各項訓練試務工作費235千元。
2054 一般事務費	9,664		(7) 各項訓練相關用品及耗材834千元。
2063 房屋建築養護費	430		(8) 各項考試錄取基礎訓練相關水電瓦斯費1,870千元。
2069 設施及機械設備養護費	1,001		(9) 各項考試錄取基礎訓練相關保全人員服務費811千元、清潔管理維護費1,931千元、綠美化定期養護修剪費433千元，合計3,175千元。
2072 國內旅費	1,295		(10) 各項考試錄取基礎訓練相關宿舍建物養護
3000 設備及投資	772		
3035 雜項設備費	772		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3506401200 中區公務人員培訓		34,528	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
02 中區公務人員晉升官等訓練	12,309	培訓課	及修繕430千元，教室、宿舍、餐廳等相關設施設備養護1,001千元（含水電維護612千元），計1,431千元。
2000 業務費	11,871		(11)汰換及修繕園區老舊設備、信義樓宿舍房門、學員教室、宿舍及餐廳相關設施，計772千元。
2006 水電費	1,311		1.計畫內容：依據公務人員任用法相關法律規定，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練）及委任公務人員晉升薦任官等訓練（含交通事業人員員級晉升高員級訓練），預計訓練858人。
2009 通訊費	334		2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為94.97%）
2021 其他業務租金	148		(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練），預計調訓288人，計需其他業務租金68千元，保險費14千元，講座鐘點費1,157千元，一般事務費1,348千元，講座交通費124千元，合計年需2,711千元。
2027 保險費	34		(2)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練，預計調訓528人，計需其他業務租金71千元，保險費18千元，講座鐘點費1,690千元，一般事務費2,623千元，講座交通費324千元，合計年需4,726千元。
2036 按日按件計資酬金	3,141		(3)辦理交通事業人員晉升高員級資位訓練，預計調訓42人，計需其他業務租金9千元，保險費2千元，講座鐘點費136千元，一般事務費231千元，講座交通費27千元，合計年需405千元。
2051 物品	306		(4)電話費及網路月租費，郵寄講座暨學員資料等費用334千元。
2054 一般事務費	5,700		(5)各項訓練相關用品及耗材306千元。
2063 房屋建築養護費	28		(6)各項訓練試務工作費158千元。
2069 設施及機械設備養護費	394		(7)晉升官等訓練相關水電瓦斯費1,311千元。
2072 國內旅費	475		(8)晉升官等訓練相關保全人員服務費406千元、清潔管理維護費875千元及綠美化定期養護修剪費217千元，合計1,498千元。
3000 設備及投資	438		(9)晉升官等訓練相關教室及文康休閒室建物維修28千元，教室、宿舍、餐廳等相關設施設備養護394千元（含水電維護306千元），合計422千元。
3035 雜項設備費	438		(10)汰換及修繕園區老舊設備，信義樓宿舍房

國家文官學院及所屬 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401200 中區公務人員培訓			預算金額	34,528
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明		
			門、學員教室、宿舍及餐廳相關設施，計需438千元。		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506409001 營建工程	預算金額	19,614
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：
教學大樓餐廳及宿舍結構補強延續性工程、教學大樓北側及南側外牆防水及修繕工程，以及行政大樓屋頂及外牆防水修繕工程委託規劃設計監造案。

預期成果：
改善教學及行政大樓滲漏水情形，並強化樓板結構安全，延長建築物使用年限，維護使用者安全。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 教學及行政大樓屋頂平台及外牆防水工程	19,614	秘書室	<p>1.計畫內容：教學大樓屋頂平台及東西側外牆有滲漏水、龜裂及碎石剝落情形，北側與南側外牆因0403花蓮大地震造成損壞，亟需整修；行政大樓外牆完工已逾17年，因0403花蓮大地震致部分外牆龜裂、磁磚脫落，雖已先行局部修繕，仍有進行全面檢查及整體修繕之必要，以維護安全並延長使用年限。</p> <p>2.經費計算依據：防水修繕工程總工程經費為51,220千元，分3年辦理，各年度規劃辦理項目及所需經費如下：</p> <p>(1)114年度：辦理屋頂平台及東西側外牆規劃設計、工程發包及執行，共需17,986千元。</p> <p>(2)115年度：辦理南北側外牆規劃設計、工程發包及南側外牆防水工程施工，共需13,620千元，其中直接工程費為11,911千元，規劃設計監造費為1,471千元，另依工程管理費支用要點規定，按直接工程費逐級差額累退計算（500萬元以下3%、超過500萬元至2,500萬元1.5%範圍內），提列計238千元，並配合工程結算總價於得提列數額內執行。</p> <p>(3)116年度：辦理北側外牆防水工程施工，共需17,114千元，其中直接工程費為16,854千元，另依工程管理費支用要點規定，按直接工程費逐級差額累退計算（500萬元以下3%、超過500萬元至2,500萬元1.5%範圍內），提列計260千元，並配合工程結算總價於得提列數額內執行；以及辦理行政大樓外牆防水工程委託規劃設計監造作業，經費2,500千元，合計19,614千元。</p>
3000 設備及投資	19,614		
3010 房屋建築及設備費	19,614		

國家文官學院及所屬 各項費用彙計表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3506400100 一般行政	3506401100 國家文官培訓 業務	3506401200 中區公務人員 培訓	3506409001 營建工程	3506409800 第一預備金	合 計
合 計	149,543	131,505	34,528	19,614	380	335,570
1000 人事費	121,948	-	-	-	-	121,948
1015 法定編制人員待遇	77,141	-	-	-	-	77,141
1025 技工及工友待遇	3,112	-	-	-	-	3,112
1030 獎金	18,440	-	-	-	-	18,440
1035 其他給與	1,600	-	-	-	-	1,600
1040 加班費	5,625	-	-	-	-	5,625
1050 退休離職儲金	8,595	-	-	-	-	8,595
1055 保險	7,435	-	-	-	-	7,435
2000 業務費	22,158	111,595	33,318	-	-	167,071
2003 教育訓練費	311	1,798	-	-	-	2,109
2006 水電費	3,840	5,214	3,181	-	-	12,235
2009 通訊費	727	1,636	487	-	-	2,850
2018 資訊服務費	4,356	6,621	-	-	-	10,977
2021 其他業務租金	309	1,705	430	-	-	2,444
2024 稅捐及規費	829	-	-	-	-	829
2027 保險費	60	131	83	-	-	274
2030 兼職費	66	-	-	-	-	66
2033 約用人員酬金	3,162	2,108	-	-	-	5,270
2036 按日按件計資酬金	12	31,921	9,010	-	-	40,943
2042 國際組織會費	-	37	-	-	-	37
2045 國內組織會費	-	23	-	-	-	23
2051 物品	513	570	1,140	-	-	2,223
2054 一般事務費	5,189	52,459	15,364	-	-	73,012
2063 房屋建築養護費	940	1,527	458	-	-	2,925
2066 車輛及辦公器具養護費	126	-	-	-	-	126
2069 設施及機械設備養護費	1,500	3,034	1,395	-	-	5,929
2072 國內旅費	111	2,289	1,770	-	-	4,170
2078 國外旅費	-	448	-	-	-	448
2081 運費	-	57	-	-	-	57
2084 短程車資	27	17	-	-	-	44

國家文官學院及所屬 各項費用彙計表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3506400100 一般行政	3506401100 國家文官培訓 業務	3506401200 中區公務人員 培訓	3506409001 營建工程	3506409800 第一預備金	合 計
2093 特別費	80	-	-	-	-	80
3000 設備及投資	5,367	19,910	1,210	19,614	-	46,101
3010 房屋建築及設備費	-	-	-	19,614	-	19,614
3020 機械設備費	1,027	-	-	-	-	1,027
3030 資訊軟硬體設備費	1,174	9,003	-	-	-	10,177
3035 雜項設備費	3,166	10,907	1,210	-	-	15,283
4000 獎補助費	70	-	-	-	-	70
4085 獎勵及慰問	70	-	-	-	-	70
6000 預備金	-	-	-	-	380	380
6005 第一預備金	-	-	-	-	380	380

本 頁 空 白

科 目				經 常 支				
款	項	目	節	名 稱	人 事 費	業 務 費	獎 補 助 費	債 務 費
5				考試院主管				
	5			國家文官學院及所屬	121,948	167,071	70	-
				考試支出	121,948	167,071	70	-
		1		一般行政	121,948	22,158	70	-
		2		國家文官培訓業務	-	111,595	-	-
		3		中區公務人員培訓	-	33,318	-	-
		4		一般建築及設備	-	-	-	-
		1		營建工程	-	-	-	-
	5			第一預備金	-	-	-	-

院及所屬
別科目分析表

116年度

單位：新臺幣千元

出		資 本 支 出					合 計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
380	289,469	-	46,101	-	-	46,101	335,570
380	289,469	-	46,101	-	-	46,101	335,570
-	144,176	-	5,367	-	-	5,367	149,543
-	111,595	-	19,910	-	-	19,910	131,505
-	33,318	-	1,210	-	-	1,210	34,528
-	-	-	19,614	-	-	19,614	19,614
-	-	-	19,614	-	-	19,614	19,614
380	380	-	-	-	-	-	380

科				目	設				備
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	
5	5			0006000000 考試院主管					
				0006400000 國家文官學院及所屬	-	19,614	-	1,027	
				3506400000 考試支出	-	19,614	-	1,027	
				3506400100 一般行政	-	-	-	1,027	
				3506401100 國家文官培訓業務	-	-	-	-	
				3506401200 中區公務人員培訓	-	-	-	-	
				3506409000 一般建築及設備	-	19,614	-	-	
				3506409001 營建工程	-	19,614	-	-	

院及所屬
分析表
116年度

單位：新臺幣千元

及		投			其他資本支出	合 計
運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投 資		
-	10,177	15,283	-	-	-	46,101
-	10,177	15,283	-	-	-	46,101
-	1,174	3,166	-	-	-	5,367
-	9,003	10,907	-	-	-	19,910
-	-	1,210	-	-	-	1,210
-	-	-	-	-	-	19,614
-	-	-	-	-	-	19,614

本 頁 空 白

**國家文官學院及所屬
人事費彙計表**
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	77,141	1. 包括本學院編制內職員66人全年薪資。 2. 包括本學院中區培訓中心編制內職員15人全年薪資。
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	3,112	1. 包括本學院工友4人全年薪資。 2. 包括本學院中區培訓中心工友2人、技工1人，合計3人全年薪資。
六、獎金	18,440	1. 包括本學院員工考績獎金6,687千元、特殊功勳獎賞50千元、年終工作獎金7,874千元及年終慰問金45千元。 2. 包括本學院中區培訓中心員工考績獎金1,853千元、年終工作獎金1,884千元及年終慰問金47千元。
七、其他給與	1,600	1. 包括本學院員工休假補助費1,270千元。 2. 包括本學院中區培訓中心員工休假補助費330千元。
八、加班費	5,625	1. 包括本學院員工超時加班費1,553千元及未休假加班費2,995千元。 2. 包括本學院中區培訓中心員工超時加班費240千元、未休假加班費837千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	8,595	1. 包括本學院公務人員提撥金6,956千元、技工及工友提撥金106千元。 2. 包括本學院中區培訓中心公務人員提撥金1,504千元、技工及工友提撥金29千元。
十一、保險	7,435	1. 包括本學院健保保險補助3,880千元、公保保險補助1,782千元、勞保保險補助153千元。 2. 包括本學院中區培訓中心健保保險補助1,123千元、公保保險補助362千元、勞保保險補助135千元。
十二、調待準備	-	
合 計	121,948	

國家文官學
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位：														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
5				0006000000 考試院主管														
	5			0006400000 國家文官學院及所屬	81	81	-	-	-	-	-	-	6	6	1	1	-	-
		1		3506400100 一般行政	81	81	-	-	-	-	-	-	6	6	1	1	-	-

院及所屬
明細表
116年度

單位：新臺幣千元

人								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
-	-	-	-	-	-	88	88	116,323	115,243	1,080	1. 依據「考試院暨所屬機關116年度預算員額分配一覽表」，本學院分配職員66人，工友4人；本學院中區培訓中心分配職員15人，工友2人，技工1人。 2. 本年度本學院以業務費支付約用人員，預計進用10人，計5,270千元，包括： (1) 「一般行政」計畫6人，3,162千元。 (2) 「國家文官培訓業務」計畫4人，2,108千元。 3. 本年度本學院及所屬中區培訓中心以業務費支付勞務承攬服務，編列辦公廳舍、教室、大講堂、庭園清潔維護、保全服務、文書處理業務服務及水電設備維護等，預計需用26人，計17,640千元，包括： (1) 「一般行政」計畫7人，4,547千元（本學院5人，3,407千元及本學院中區培訓中心2人，1,140千元）。 (2) 「國家文官培訓業務」計畫12人，7,502千元。 (3) 「中區公務人員培訓」計畫7人，5,591千元。
-	-	-	-	-	-	88	88	116,323	115,243	1,080	

本 頁 空 白

公務車輛明細表

單位：新臺幣千元

63

預算員額：	職員	81 人	技工	1 人
	警察	0 人	駕駛	0 人
	法警	0 人	聘用	0 人
	駐警	0 人	約僱	0 人
	工友	6 人	駐外雇員	0 人

合計： 88 人

國家文官學
現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	取得成本	年需養護費	單位數	面積	年需養護費
一、辦公房屋	2	11,351.32	156,527	367	-	-	-
二、機關宿舍	1	216.65	5,560	22	-	-	-
1 首長宿舍	-	-	-	-	-	-	-
2 單房間職務宿舍	2	146.32	4,548	15	-	-	-
3 多房間職務宿舍	1	70.33	1,012	7	-	-	-
三、其他	12	28,156.03	392,652	2,536	-	-	-
合 計		39,724.00	554,739	2,925		-	-

1. 國家文官學院辦公房屋1棟，面積10,643.95平方公尺；教學使用建物3棟，面積16,894.81平方公尺。
2. 國家文官學院中區培訓中心辦公房屋1棟，面積707.37平方公尺；單房間職務宿舍2間，面積146.32平方公尺；多房間職務宿舍1間，面積70.33平方公尺；教學使用建物9棟，面積11,261.22平方公尺。

院及所屬

舍明細表

116年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需養護費	面積	押金	租金	年需養護費
-	-	-	-	-	11,351.32	-	-	367
-	-	-	-	-	216.65	-	-	22
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	146.32	-	-	15
-	-	-	-	-	70.33	-	-	7
-	-	-	-	-	28,156.03	-	-	2,536
-	-	-	-	-	39,724.00	-	-	2,925

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常
				人 事 費
合計				-
1.對個人之捐助				-
4085 獎勵及慰問				-
(1)3506400100				-
一般行政				
[1]退休人員及公務人員	01	116-116	退休人員及公務人員遺族三節慰問金。	-
遺族三節慰問金				

院及所屬
分析表
116年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析
門		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
-	70	-	-	70
-	70	-	-	70
-	70	-	-	70
-	70	-	-	70
-	70	-	-	70

本 頁 空 白

**國家文官學院及所屬
派員出國計畫預算總表**
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計畫項數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預算 數	上 年 度 計畫項數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預算 數
合 計	3	11	448	3	11	448
考 察	-	-	-	-	-	-
視 察	-	-	-	-	-	-
訪 問	-	-	-	-	-	-
開 會	3	11	448	3	11	448
談 判	-	-	-	-	-	-
進 修	-	-	-	-	-	-
研 究	-	-	-	-	-	-
實 習	-	-	-	-	-	-

國家文官學
派員出國計畫預
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題 談判重點等	預計天數	擬派人數	旅費	
					交通費	生活費
一、定期會議						
01 國內外交流合作-94	亞非地區	參加國際培訓總會(IFTDO)辦理之2027年年會活動。	3	1	46	20
02 國內外交流合作-94	美國波士頓	參加人才發展協會(ATD)辦理之2027年年會活動。	4	1	82	45
03 國內外交流合作-94	亞洲地區	參加國際亞洲培訓總會(ARTDO Int'l)辦理之2027年年會活動。	4	1	37	24

院及所屬
算類別表－開會、談判
116年度

單位：新臺幣千元

預 算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦公費	合 計		出 國 地 點	出國期間	出國人數	國 外 旅 費
55	121	國家文官培訓業務	阿曼王國馬斯開特	106.04	1	122
			杜拜	107.03	1	95
			塞拉耶佛	108.06	1	125
100	227	國家文官培訓業務	美國亞特蘭大	106.05	2	341
			美國聖地牙哥	107.05	1	144
			美國華盛頓特區	108.05	1	153
39	100	國家文官培訓業務	馬來西亞檳城	106.10	1	59
			斯里蘭卡可倫坡	108.09	1	80
			越南峴港	113.08	2	159

國家文官學
歲出按職能及經濟
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	經 常			
		受僱人員報酬	商品及勞務購買支出	債務利息	土地租金支出
總	計	168,287	121,075	-	-
01	一般公共事務	168,287	121,075	-	-

院及所屬
性綜合分類表
116年度

單位：新臺幣千元

支 出				
經 常 移 轉				
對企業	對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國外	經常支出合計
-	70	-	37	289,469
-	70	-	37	289,469

職能 別分類	經濟性 分類	資本			
		投資及增資			資
		對營業基金	對非營業特種基金	對民間企業	對企業
總計		-	-	-	-
01 一般公共事務		-	-	-	-

院及所屬
性綜合分類表
116年度

單位：新臺幣千元

支			出	
本	移	轉	土地購入	無形資產購入
對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國外		
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

職能 別分類	經濟性 分類	資本 固定 資產			
		固 定 資 本			
		住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具
總	計	-	19,614	-	-
01	一般公共事務	-	19,614	-	-

院及所屬
性綜合分類表
116年度

單位：新臺幣千元

支			出	總計
形	成		資本支出合計	
資訊軟體	機器及其他設備	土地改良		
2,782	23,705	-	46,101	335,570
2,782	23,705	-	46,101	335,570

國家文官學院及所屬
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表
中華民國115年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項 次	內 容	
截至115年8月20日止，115年度中央政府總預算案審查總報告尚未公布。		

附 錄

國家文官學院

國家文官學院

目次

中華民國 116 年度

書表名稱	頁次
一、歲出計畫提要及分支計畫概況表	附 1-1
二、各項費用彙計表	附 1-11
三、人事費彙計表	附 1-13
四、預算員額明細表	附 1-14
五、公務車輛明細表	附 1-16

國家文官學院

歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506400100 一般行政	預算金額	119,723
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

1. 本計畫為一般經常性行政業務，包括秘書室、人事室、主計室等單位業務及資訊安全防護、基礎網路及軟硬體設施、系統發展規劃、建置及維運管理等工作。
2. 購置本學院資訊設備及雜項設備。

預期成果：

1. 各單位依其職掌，分別辦理有關事務。
2. 配合各行政單位工作需要，藉良好之行政管理推展國家文官培訓業務。
3. 配合本學院各單位業務需要，提供迅速確實之資訊作業，簡化工作流程，減少人工作業及時間之耗費，提高工作效率。
4. 充實本學院資訊作業所需設備，促進各項業務推展，維運管理本學院網路基礎設施環境、全球資訊網站及行政業務相關資訊系統，以提高行政效率。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	98,532	人事室、秘書室	1. 用人經費係按核定預算員額包括法定編制職員66人、工友4人，共計70人，依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實編列人事費98,532千元。
1000 人事費	98,532		2. 依規定標準核實計列：
1015 法定編制人員待遇	63,417		(1) 待遇：係法定編制人員待遇63,417千元、
1025 技工及工友待遇	1,764		技工及工友待遇1,764千元，合計65,181千元。
1030 獎金	14,656		(2) 獎金：係考績獎金6,687千元、特殊功勳獎賞50千元、年終工作獎金7,874千元及年終慰問金45千元，合計14,656千元。
1035 其他給與	1,270		(3) 其他給與：係休假補助費1,270千元。
1040 加班費	4,548		(4) 加班費：係超時加班費1,553千元及未休假加班費2,995千元，合計4,548千元。
1050 退休離職儲金	7,062		(5) 退休離職儲金：係依法提撥職員退撫基金6,956千元、技工及工友勞退準備及工資墊償基金106千元，合計7,062千元。
1055 保險	5,815		(6) 保險：係健保保險補助3,880千元，公保保險補助1,782千元，勞保保險補助153千元，合計5,815千元。
02 基本行政工作維持	15,135	人事室、秘書室	1. 計畫內容：維持本學院處理一般經常公務所需經費，編列15,135千元。
2000 業務費	12,401		2. 經費計算依據：
2003 教育訓練費	231		(1) 員工教育訓練費231千元。
2006 水電費	2,420		(2) 辦公處所等所需水費152千元及電費2,268千元。
2009 通訊費	192		(3) 辦公處所電話費180千元及郵資12千元。
2021 其他業務租金	204		(4) 租用影印機費用204千元。
2024 稅捐及規費	809		(5) 公務車輛稅捐14千元、經管高爾夫球場地價稅與房屋稅795千元等，合計809千元。
2027 保險費	34		(6) 公務車輛強制責任等保險費、辦公廳舍火險及現金運送保險費共計34千元。
2030 兼職費	66		(7) 本學院院長每月兼職費5,500元，合計66千元。
2033 約用人員酬金	2,635		
2051 物品	248		
2054 一般事務費	3,906		
2063 房屋建築養護費	300		
2066 車輛及辦公器具養護費	100		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國116年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3506400100 一般行政		119,723	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2069 設施及機械設備養護費	1,176		(8)進用辦理庶務行政等工作，編列約用人員酬金計需2,635千元。
2072 國內旅費	60		(9)公務車輛油料費47千元及辦公用品、事務器具、衛生用具等購（換）置費201千元，合計248千元。
2084 短程車資	20		(10)員工文康活動費320千元，係職員、工友及約用人員計80人，每人每年以4,000元計。
3000 設備及投資	2,710		(11)一般事務費3,586千元，包括：
3035 雜項設備費	2,710		<1>保全人員服務費1,063千元及清潔管理等費用2,344千元，合計3,407千元。
4000 獎補助費	24		<2>建築物公共安全檢查、員工協助方案及員工健康檢查等費用179千元。
4085 獎勵及慰問	24		(12)辦公廳舍維修費用300千元。
			(13)公務車輛全年維護費36千元及按預算內職員66人（每人970元）計列辦公器具養護費64千元，合計100千元。
			(14)辦公廳舍機電消防等設備養護費1,176千元。
			(15)員工洽公差旅費60千元。
			(16)員工洽公所需短程車資20千元。
			(17)汰換行政大樓會議室會議系統及辦公機具設備等費用2,710千元。
			(18)退休（職）人員及公務人員遺族三節慰問金，按4人，每人每節2千元計算，計編列24千元。
03 資訊管理業務	6,056	數位學習中心	1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並賡續開發網站系統、行政管理所需資訊系統、各資訊系統維護調整及相關軟硬體建置管理等，編列6,056千元。
2000 業務費	5,036		2.經費計算依據：
2003 教育訓練費	20		(1)參加業務相關課程研習或數位學習、資訊發展及新知等活動相關費用30千元。
2009 通訊費	250		(2)網路數據通訊費及主機設備代管費等250千元。
2018 資訊服務費	4,114		(3)網路安全管理等費用1,956千元（資通安全經費）。
2021 其他業務租金	50		(4)各項行政資訊系統維護、增修、資料移轉、設備管理及技術諮詢服務等費用1,550千元。
2033 約用人員酬金	527		(5)伺服器主機及週邊設備維護等費用608千元。
2051 物品	45		
2054 一般事務費	10		
2072 國內旅費	15		
2084 短程車資	5		
3000 設備及投資	1,020		
3030 資訊軟硬體設備費	1,020		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506400100 一般行政		預算金額	119,723
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明	
			(6)影印機等設備租金50千元。 (7)進用辦理資訊業務等工作，編列約用人員酬金計需527千元。 (8)維持資訊作業正常之各種資訊用品、工具書、耗材、UPS電池等費用45千元。 (9)員工辦理相關業務差旅費及短程車資等20千元。 (10)汰換行政支援相關系統伺服器及周邊設備558千元、汰換電腦設備462千元，合計1,020千元。	

國家文官學院 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	131,505
-----------	---------------------	------	---------

計畫內容：

- 公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
- 公務人員培訓技術、方法與教材之研究發展及推廣事項。
- 高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項。
- 公務人員培訓國際交流及國內外學術機構合作之執行事項。
- 公務人員終身學習之推廣及執行事項。
- 考試錄取基礎訓練、升官等訓練等受訓人員之數位學習及其他多元學習與圖書管理服務事項。

預期成果：

- 充實初任公務人員應具備之基本觀念、品德操守、服務態度及行政程序與技術。
- 充實晉升官等訓練人員之公務行政知能及提升公務行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政效能及鼓舞公務人員士氣。
- 為提升公務人員培訓效益，精進教材內容及案例，優化師資培力，導入多元教學方法，活化教學資源，促使訓練所學與公務職場銜接。
- 充實高階公務人員核心能力，培育卓越管理能力、前瞻領導器識及民主決策風範，以提升國家競爭力。
- 拓展與簽署備忘錄（MOU）國家及國際培訓機構之交流合作，建構國際培訓組織網絡。
- 提供受訓人員及公務人員豐富之圖書參考資料，並發展數位課程，落實公務人員終身學習目標。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 公務人員考試錄取人員訓練	71,125	訓練發展組、研究發展組、數位學習中心、秘書室、高雄園區	1.計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法相關規定，辦理公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計訓練3,825人。
2000 業務費	56,891		2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為95.31%）
2006 水電費	1,533		(1)辦理公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練，預計調訓2,380人，計需房屋租金99千元，其他業務租金492千元，保險費70千元，講座鐘點費10,707千元，一般事務費13,434千元，講座交通費838千元，合計25,640千元。
2009 通訊費	933		(2)辦理特種考試地方政府公務人員考試及特種考試離島地區公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓1,285人，計需房屋租金50千元，其他業務租金135千元，保險費38千元，講座鐘點費5,784千元，一般事務費7,496千元，講座交通費456千元，合計13,959千元。
2018 資訊服務費	4,025		(3)辦理公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓125人，計需其他業務租金54千元，保險費4千元，講座鐘點費561千元，一般事務費672千元，講座交通費48千元，合計1,339千元。
2021 其他業務租金	966		(4)辦理公務人員高考一、二級考試錄取人員基礎訓練，預計調訓35人，計需其他業務租金6千元，保險費1千元，講座鐘點費187千元，一般事務費189千元，講座交通費16千元，合計399千元。
2027 保險費	113		(5)進用辦理處理教材師資業務、學員資料彙整建檔製作等，編列約用人員酬金計需858
2033 約用人員酬金	858		
2036 按日按件計資酬金	18,119		
2051 物品	220		
2054 一般事務費	26,251		
2063 房屋建築養護費	1,055		
2069 設施及機械設備養護費	1,405		
2072 國內旅費	1,378		
2081 運費	30		
2084 短程車資	5		
3000 設備及投資	14,234		
3030 資訊軟硬體設備費	8,634		
3035 雜項設備費	5,600		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國116年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3506401100 國家文官培訓業務		131,505	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			千元。 (6)各項訓練系統維運及數位課程轉製、製作等經費2,768千元。 (7)寄送學員資料費用130千元。 (8)學員訓練用電腦設備及影印機租金費用546千元。 (9)辦理各項訓練師資培力及教材資料撰稿、審查、編印等經費1,688千元。 (10)各項訓練測驗試務工作等經費340千元。 (11)各項考試錄取基礎訓練相關文具用品及耗材等經費220千元。 (12)員工赴其他訓練機構訪視督導差旅費20千元。 (13)員工短程車資費用5千元。 (14)訓練相關保全人員服務費、清潔管理服務費、水電瓦斯電話費、房屋建築及設施養護等經費7,544千元。 (15)建置基礎訓練培訓與評量線上作業平台9,700千元（含資通安全經費509千元）。 (16)汰換教學大樓電梯工程5,000千元。 (17)汰換培訓業務相關系統伺服器主機及老舊教學設備等經費969千元。
02 公務人員晉升官等訓練	53,018	評鑑發展中心、研	1.計畫內容：依據公務人員任用法、交通事業人員任用條例、警察人員人事條例等相關法律規定，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正警察人員晉升警監官等訓練）、委任公務人員晉升薦任官等訓練、警佐警察人員晉升警正官等訓練、交通事業人員員級晉升高員級職位訓練及中、高階公務人員訓練，以鼓舞公務人員士氣，預計訓練3,643人。 2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為93.45%） (1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練），預計調訓712人，計需房屋租金106千元，其他業務租金76千元，保險費5千元，講座鐘點費2,372千元，一般事務費2,407千元，講座交通費12千元，合計5,088千元。 (2)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練，預計調訓1,221人，計需房屋租金198千元，其他業務租金91千元，保險費5千元，講座鐘點費3,654千元，一般事務費5,830千元
2000 業務費	47,509	究發展組、數位學	
2006 水電費	3,681	習中心、秘書室、	
2009 通訊費	675	高雄園區	
2018 資訊服務費	2,596		
2021 其他業務租金	650		
2027 保險費	10		
2033 約用人員酬金	723		
2036 按日按件計資酬金	12,220		
2051 物品	70		
2054 一般事務費	23,954		
2063 房屋建築養護費	472		
2069 設施及機械設備養護費	1,629		
2072 國內旅費	812		
2081 運費	15		
2084 短程車資	2		
3000 設備及投資	5,509		
3030 資訊軟硬體設備費	369		
3035 雜項設備費	5,140		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國116年度

經費門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3506401100 國家文官培訓業務		131,505	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			，講座交通費364千元，合計10,142千元。 (3)辦理警佐警察人員晉升警正官等訓練，預計調訓1,710人，計需其他業務租金79千元，講座鐘點費5,314千元，一般事務費12,117千元，講座交通費200千元，合計17,710千元。 (4)進用辦理處理教材師資業務、訓練班務、學員資料彙整建檔製作等，編列約用人員酬金計需723千元。 (5)各項訓練系統維運、數位或先修課程規劃、轉製及製作等經費2,860千元。 (6)寄送學員資料等經費55千元。 (7)學員訓練用電腦設備及影印機租金費用310千元。 (8)辦理各項訓練師資培力及教材資料撰稿、審查、編印等經費1,264千元。 (9)各項訓練測驗試務工作及電腦資料處理等經費466千元。 (10)升官等訓練相關文具用品耗材等經費70千元。 (11)辦理學員回流學習及各項課程委外合作案等經費40千元。 (12)員工赴其他訓練機構訪視、業務督導差旅費30千元。 (13)員工短程車資費用2千元。 (14)訓練相關保全人員服務費、清潔管理服務費、水電瓦斯電話費、房屋建築及設施養護等經費8,749千元。 (15)辦理教學大樓緊急發電機更新工程5,000千元。 (16)汰換培訓業務相關系統伺服器主機及老舊教學設備等經費509千元。
03 公務人員培訓之國內外交流合作	3,441	交流合作組	1.計畫內容：依據本學院組織法規定職掌，辦理國際交流研討活動，參與國際培訓組織活動與國內外機關（構）學校交流合作及委託辦理培訓等事項。 2.經費計算依據：
2000 業務費	3,441		(1)為強化文官與國際接軌能力，辦理文官海外研習，分國內外課程：國外研習費1,789千元；國內課程講座鐘點費96千元、一般事務費21千元，合計1,906千元。
2003 教育訓練費	1,789		(2)辦理文官培訓交流研討會與其他英語專題
2009 通訊費	28		
2021 其他業務租金	19		
2036 按日按件計資酬金	390		
2042 國際組織會費	37		
2045 國內組織會費	20		
2051 物品	10		

國家文官學院 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3506401100 國家文官培訓業務		131,505	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2054 一般事務費	658		相關課程等活動，講座鐘點費294千元，講座交通費30千元，一般事務費87千元，合計411千元。
2072 國內旅費	42		
2078 國外旅費	448		(3)參與國內外培訓組織會費57千元。 (4)公務聯繫電話費、影印機租賃、資料編印及文具用品耗材等經費57千元。 (5)文書處理業務服務等費用550千元。 (6)員工業務協調聯繫差旅費12千元。 (7)參加國際重要培訓組織年會及相關研習活動448千元。
04 公務人員終身學習	2,149	數位學習中心	1.計畫內容：辦理公務人員數位學習、其他多元學習與圖書管理服務事項，及執行各項公務人員終身學習活動。
2000 業務費	1,982		2.經費計算依據：
2003 教育訓練費	9		(1)進用辦理圖書管理業務等工作，編列約用人員酬金計需527千元。
2033 約用人員酬金	527		(2)辦理公務人員各項終身學習活動等費用297千元。
2036 按日按件計資酬金	320		(3)數位課程轉製及製作等經費700千元。
2045 國內組織會費	3		(4)參與圖書協會會費3千元；購置國內外人力資源培訓與發展等相關圖書、期刊、報紙等260千元；參與圖書研習課程9千元；圖書管理訂閱、圖書盤點或編目作業等148千元，合計420千元。
2051 物品	260		(5)蒐集圖書資訊相關資料差旅費16千元。
2054 一般事務費	825		(6)運送書籍、文件、物品、設備等費用12千元。
2072 國內旅費	16		(7)員工洽公短程車資10千元。
2081 運費	12		(8)購置圖書管理及攝影棚相關設備等167千元。
2084 短程車資	10		
3000 設備及投資	167		
3035 雜項設備費	167		
05 高階公務人員訓練	1,592	評鑑發展中心	1.計畫內容：依據高階公務人員中長期發展性訓練辦法辦理高階文官培訓飛躍方案。
2000 業務費	1,592		2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為98.33%）
2021 其他業務租金	70		(1)預計調訓人數40人，分為管理發展訓練、領導發展訓練及決策發展訓練等3班（不含國外研習、參訓人員遴選作業費用），計需其他業務租金70千元、保險費8千元、講座鐘點費419千元、一般事務費690千元，講座交通費18千元，合計1,205千元。
2027 保險費	8		(2)培訓技術及方法之研究發展，職務見習、課程、評鑑及相關活動之設計與執行等，
2036 按日按件計資酬金	780		
2051 物品	10		
2054 一般事務費	706		
2072 國內旅費	18		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3506401100 國家文官培訓業務		131,505	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
06 公務人員行政中立訓練	180	訓練發展組、研究	計需講座鐘點費348千元，考試及其他作業費13千元，合計361千元。
2000 業務費	180	發展組	(3)教室及參訓人員所需文具用品耗材及教學資料印製等經費26千元。
2036 按日按件計資酬金	92		1.計畫內容：依據保訓會處務規程第9條第3款、本學院組織法第2條第2款、「保訓會及本學院權責劃分表」及公務人員行政中立訓練辦法第5條等規定，辦理行政中立訓練。
2054 一般事務費	65		2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為91.30%）
2072 國內旅費	23		(1)辦理公務人員行政中立法實務案例主管種籽班，預計調訓40人，計需講座鐘點費12千元，一般事務費1千元，講座交通費2千元，合計15千元。
			(2)辦理公務人員行政中立法研習班，預計調訓320人，計需講座鐘點費24千元，一般事務費56千元，講座交通費9千元，合計89千元。
			(3)辦理選務工作人員行政中立研習班，預計調訓200人，計需講座鐘點費48千元，一般事務費8千元，講座交通費12千元，合計68千元。
			(4)訓練課程教材之撰稿、審查、研商會議及彙編等經費8千元。

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506409001 營建工程	預算金額	19,614
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：
教學大樓餐廳及宿舍結構補強延續性工程、教學大樓北側及南側外牆防水及修繕工程，以及行政大樓屋頂及外牆防水修繕工程委託規劃設計監造案。

預期成果：
改善教學及行政大樓滲漏水情形，並強化樓板結構安全，延長建築物使用年限，維護使用者安全。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 教學及行政大樓屋頂平台及外牆防水工程	19,614	秘書室	1.計畫內容：教學大樓屋頂平台及東西側外牆有滲漏水、龜裂及碎石剝落情形，北側與南側外牆因0403花蓮大地震造成損壞，亟需整修；行政大樓外牆完工已逾17年，因0403花蓮大地震致部分外牆龜裂、磁磚脫落，雖已先行局部修繕，仍有進行全面檢查及整體修繕之必要，以維護安全並延長使用年限。
3000 設備及投資	19,614		2.經費計算依據：防水修繕工程總工程經費為51,220千元，分3年辦理，各年度規劃辦理項目及所需經費如下：
3010 房屋建築及設備費	19,614		(1)114年度：辦理屋頂平台及東西側外牆規劃設計、工程發包及執行，共需17,986千元。
			(2)115年度：辦理南北側外牆規劃設計、工程發包及南側外牆防水工程施工，共需13,620千元，其中直接工程費為11,911千元，規劃設計監造費為1,471千元，另依工程管理費支用要點規定，按直接工程費逐級差額累退計算（500萬元以下3%、超過500萬元至2,500萬元1.5%範圍內），提列計238千元，並配合工程結算總價於得提列數額內執行。
			(3)116年度：辦理北側外牆防水工程施工，共需17,114千元，其中直接工程費為16,854千元，另依工程管理費支用要點規定，按直接工程費逐級差額累退計算（500萬元以下3%、超過500萬元至2,500萬元1.5%範圍內），提列計260千元，並配合工程結算總價於得提列數額內執行；以及辦理行政大樓外牆防水工程委託規劃設計監造作業，經費2,500千元，合計19,614千元。

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

計畫內容：	預期成果：
按預算法第22條規定以經常支出總額1%範圍內編列。	配合業務需求，促進行政效能。

附1-10

國家文官學院
各項費用彙計表
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3506400100 一般行政	3506401100 國家文官培訓 業務	3506409001 營建工程	3506409800 第一預備金		合 計
合 計	119,723	131,505	19,614	380		271,222
1000 人事費	98,532	-	-	-		98,532
1015 法定編制人員待遇	63,417	-	-	-		63,417
1025 技工及工友待遇	1,764	-	-	-		1,764
1030 獎金	14,656	-	-	-		14,656
1035 其他給與	1,270	-	-	-		1,270
1040 加班費	4,548	-	-	-		4,548
1050 退休離職儲金	7,062	-	-	-		7,062
1055 保險	5,815	-	-	-		5,815
2000 業務費	17,437	111,595	-	-		129,032
2003 教育訓練費	251	1,798	-	-		2,049
2006 水電費	2,420	5,214	-	-		7,634
2009 通訊費	442	1,636	-	-		2,078
2018 資訊服務費	4,114	6,621	-	-		10,735
2021 其他業務租金	254	1,705	-	-		1,959
2024 稅捐及規費	809	-	-	-		809
2027 保險費	34	131	-	-		165
2030 兼職費	66	-	-	-		66
2033 約用人員酬金	3,162	2,108	-	-		5,270
2036 按日按件計資酬金	-	31,921	-	-		31,921
2042 國際組織會費	-	37	-	-		37
2045 國內組織會費	-	23	-	-		23
2051 物品	293	570	-	-		863
2054 一般事務費	3,916	52,459	-	-		56,375
2063 房屋建築養護費	300	1,527	-	-		1,827
2066 車輛及辦公器具養護費	100	-	-	-		100
2069 設施及機械設備養護費	1,176	3,034	-	-		4,210
2072 國內旅費	75	2,289	-	-		2,364
2078 國外旅費	-	448	-	-		448
2081 運費	-	57	-	-		57

國家文官學院
各項費用彙計表
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3506400100 一般行政	3506401100 國家文官培訓 業務	3506409001 營建工程	3506409800 第一預備金		合 計
2084 短程車資	25	17	-	-		42
3000 設備及投資	3,730	19,910	19,614	-		43,254
3010 房屋建築及設備費	-	-	19,614	-		19,614
3030 資訊軟硬體設備費	1,020	9,003	-	-		10,023
3035 雜項設備費	2,710	10,907	-	-		13,617
4000 獎補助費	24	-	-	-		24
4085 獎勵及慰問	24	-	-	-		24
6000 預備金	-	-	-	380		380
6005 第一預備金	-	-	-	380		380

國家文官學院
人事費彙計表
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	63,417	包括本學院編制內職員66人全年薪資。
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	1,764	包括本學院工友4人全年薪資。
六、獎金	14,656	包括本學院員工考績獎金6,687千元、特殊功勳獎賞50千元、年終工作獎金7,874千元及年終慰問金45千元。
七、其他給與	1,270	包括本學院員工休假補助費1,270千元。
八、加班費	4,548	包括本學院員工超時加班費1,553千元及未休假加班費2,995千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	7,062	包括本學院公務人員提撥金6,956千元、技工及工友提撥金106千元。
十一、保險	5,815	包括本學院健保保險補助3,880千元、公保保險補助1,782千元、勞保保險補助153千元。
十二、調待準備	-	
合 計	98,532	

國家文
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位：														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
5				0006000000 考試院主管														
	5			0006400000 國家文官學院及所屬	66	66	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	-
		1		3506400100 一般行政	66	66	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	-

官學院
明細表
116年度

單位：新臺幣千元

人								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
-	-	-	-	-	-	70	70	93,984	93,332	652	1. 依據「考試院暨所屬機關116年度預算員額分配一覽表」，本學院分配職員66人，工友4人。 2. 本年度以業務費支付約用人員，預計進用10人，計5,270千元，包括： (1) 「一般行政」計畫6人，3,162千元。 (2) 「國家文官培訓業務」計畫4人，2,108千元。 3. 本年度以業務費支付勞務承攬服務，編列辦公廳舍、教室、大講堂、庭園清潔維護、保全服務及文書處理業務服務等，預計需用17人，計10,909千元，包括： (1) 「一般行政」計畫5人，3,407千元。 (2) 「國家文官培訓業務」計畫12人，7,502千元。
-	-	-	-	-	-	70	70	93,984	93,332	652	

國家文官學院
公務車輛明細表
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車 輛 種 類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排 氣量（立 方公分） 或馬達馬 力（HP）	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 小客車及小客貨兩 用車	4	106.10	1,798	1,517	31.30	47	36	17	ATL-2192。
	合 計				1,517		47	36	17	

國家文官學院
中國區培訓中心

國家文官學院中區培訓中心

目次

中華民國 116 年度

書表名稱	頁次
一、歲出計畫提要及分支計畫概況表	附 2-1
二、各項費用彙計表	附 2-7
三、人事費彙計表	附 2-9
四、預算員額明細表	附 2-10
五、公務車輛明細表	附 2-12

國家文官學院中區培訓中心 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506400100 一般行政	預算金額	29,820
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

1. 本計畫為一般經常性行政業務，包括行政、人事、主計等業務，及資訊系統與相關軟硬體設施建置及維運管理等工作。
2. 購置本中心資訊設備及雜項設備。

預期成果：

1. 各承辦人員依其職掌，分別辦理有關事務。
2. 配合各業務工作需要，藉良好之行政管理推展培訓業務。
3. 配合各業務需要，提供迅速確實之資訊作業，簡化工作流程，減少人工作業及時間之耗費，提高工作效率。
4. 充實本中心資訊作業所需設備，促進各項業務推展，維運管理本中心網路基礎設施環境及行政業務相關資訊系統，以提高行政效率。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	23,416	行政課	1. 用人經費係按核定預算員額包括法定編制職員15人、工友2人、技工1人，共計18人，依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實編列人事費23,416千元。
1000 人事費	23,416		2. 依規定標準核實計列：
1015 法定編制人員待遇	13,724		(1) 待遇：係法定編制人員待遇13,724千元、
1025 技工及工友待遇	1,348		技工及工友待遇1,348千元，合計15,072千元。
1030 獎金	3,784		(2) 獎金：係考績獎金1,853千元、年終工作獎金1,884千元及年終慰問金47千元，合計3,784千元。
1035 其他給與	330		(3) 其他給與：係休假補助費330千元。
1040 加班費	1,077		(4) 加班費：係超時加班費240千元、未休假加班費837千元，合計1,077千元。
1050 退休離職儲金	1,533		(5) 退休離職儲金：係依法提撥職員退撫基金1,504千元、技工及工友勞退準備29千元，合計1,533千元。
1055 保險	1,620		(6) 保險：健保保險補助1,123千元、公保保險補助362千元、勞保保險補助及工資墊償基金135千元，合計1,620千元。
02 基本行政工作維持	5,808	行政課	1. 計畫內容：本計畫係維持中心基本行政工作所需經費，編列5,808千元。
2000 業務費	4,279		2. 經費計算依據：
2003 教育訓練費	60		(1) 員工教育訓練所需費用60千元。
2006 水電費	1,420		(2) 辦公處所水電費1,420千元。
2009 通訊費	105		(3) 辦公處所電話費及郵資等，計105千元。
2021 其他業務租金	55		(4) 影印機租用及辦理活動租車等費用55千元。
2024 稅捐及規費	20		(5) 公務車輛稅捐12千元、檢驗規費1千元、建物昇降梯設備使用許可換證7千元，計20千元。
2027 保險費	26		(6) 公務車輛保險費3千元，辦公廳舍火險、現金運送及公共意外責任險等保險費共23千元，計26千元。
2036 按日按件計資酬金	12		(7) 自衛消防編組訓練6小時講師鐘點費，年需
2051 物品	200		
2054 一般事務費	1,273		
2063 房屋建築養護費	640		
2066 車輛及辦公器具養護費	26		
2069 設施及機械設備養護費	324		
2072 國內旅費	36		

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3506400100 一般行政		29,820	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2084 短程車資	2		12千元。
2093 特別費	80		(8)公務車輛油料費5千元，辦公用品、事務器具、衛生用具、割草機油料等195千元，計200千元。
3000 設備及投資	1,483		(9)員工文康活動費18人，每人4,000元，年需72千元。
3020 機械設備費	1,027		(10)健康檢查7人，年需32千元；員工協助方案心理諮詢服務，年需30千元，計62千元。
3035 雜項設備費	456		(11)保全人員服務費450千元、清潔管理維護及綠美化養護費630千元（含歷史建築中正堂維護管理費405千元）、印刷及環境佈置33千元，計1,113千元。
4000 獎補助費	46		(12)盆栽租用及花台養護、污水處理等雜支，年需26千元。
4085 獎勵及慰問	46		(13)辦公廳舍維修費用（含建築物公共安全檢查費用50千元），計640千元。
			(14)公務車輛全年維護費10千元，辦公器具養護費16千元（按預算內職員15人，每人1,048元），計26千元。
			(15)辦公廳舍機電消防及清潔用具等設備養護費264千元，水電維護60千元，計324千元。
			(16)員工赴其他機關洽公及辦理相關業務差旅費36千元。
			(17)員工洽公所需短程車資2千元。
			(18)中心主任因公所需特別費每月6,600元，年需80千元。
			(19)園區高壓送電設備改善(與人力學院分攤)1,027千元。
			(20)汰換辦公機器、事務機具，及購置建物設備等456千元。
			(21)退休（職）人員三節慰問金，按9人，7人每節2千元，需42千元；另2人1節（中秋）每節2千元，需4千元，合計46千元。
03 資訊管理業務	596	行政課	1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並廣續建置、維護行政管理所需資訊系統及相關軟硬體設備等，編列596千元。
2000 業務費	442		2.經費計算依據：
2009 通訊費	180		(1)光世代、ADSL及GSN VPN專線通訊費等180千元。
2018 資訊服務費	242		(2)各項業務系統之維護及增修、主機房各項
2051 物品	20		
3000 設備及投資	154		
3030 資訊軟硬體設備費	154		

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506400100 一般行政		預算金額	29,820
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明	
			<p>軟硬體設備之維護、管理與技術支援服務，暨OFFICE軟體雲端技術服務等各項資訊服務費，計242千元。</p> <p>(3)購置期刊14千元及各種資訊耗材等費用6千元，計20千元。</p> <p>(4)汰換培訓行政資訊設備（公務用電腦、網路交換器）154千元。</p>	

國家文官學院中區培訓中心 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401200 中區公務人員培訓	預算金額	34,528
-----------	---------------------	------	--------

計畫內容：

1. 辦理考試錄取人員訓練及其他有關訓練之執行事項。
2. 辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練及其他有關訓練之執行事項。

預期成果：

1. 充實初任公務人員應具備之基本觀念、品德操守、服務態度及行政程序與技術。
2. 充實晉升官等訓練人員之公務行政知能及提升公務行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政效能及鼓舞公務人員士氣。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 中區公務人員考試錄取人員訓練	22,219	培訓課	1. 計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法辦理考試錄取人員訓練，預計訓練1,500人。
2000 業務費	21,447		2. 經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為96.00%）。
2006 水電費	1,870		(1) 辦理公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練，預計調訓870人，計需其他業務租金172千元，保險費30千元，講座鐘點費3,443千元，一般事務費3,887千元，講座交通費791千元，合計8,323千元。
2009 通訊費	153		(2) 辦理特種考試地方政府公務人員考試及特種考試離島地區公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓450人，計需其他業務租金78千元，保險費13千元，講座鐘點費1,565千元，一般事務費1,858千元，講座交通費360千元，合計3,874千元。
2021 其他業務租金	282		(3) 辦理特種考試原住民族考試錄取人員訓練，預計調訓90人，計需其他業務租金16千元，保險費3千元，講座鐘點費313千元，一般事務費372千元，講座交通費72千元，合計776千元。
2027 保險費	49		(4) 辦理公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員實體課程基礎訓練，預計調訓90人，計需其他業務租金16千元，保險費3千元，講座鐘點費313千元，一般事務費372千元，講座交通費72千元，合計776千元。
2036 按日按件計資酬金	5,869		(5) 電話費及網路月租費，郵寄講座暨學員資料等費用153千元。
2051 物品	834		(6) 各項訓練試務工作費235千元。
2054 一般事務費	9,664		(7) 各項訓練相關用品及耗材834千元。
2063 房屋建築養護費	430		(8) 各項考試錄取基礎訓練相關水電瓦斯費1,870千元。
2069 設施及機械設備養護費	1,001		(9) 各項考試錄取基礎訓練相關保全人員服務費811千元、清潔管理維護費1,931千元、綠美化定期養護修剪費433千元，合計3,175千元。
2072 國內旅費	1,295		(10) 各項考試錄取基礎訓練相關宿舍建物養護
3000 設備及投資	772		
3035 雜項設備費	772		

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3506401200 中區公務人員培訓		34,528	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
02 中區公務人員晉升官等訓練	12,309	培訓課	及修繕430千元，教室、宿舍、餐廳等相關設施設備養護1,001千元（含水電維護612千元），計1,431千元。
2000 業務費	11,871		(11)汰換及修繕園區老舊設備、信義樓宿舍房門、學員教室、宿舍及餐廳相關設施，計772千元。
2006 水電費	1,311		1.計畫內容：依據公務人員任用法相關法律規定，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練）及委任公務人員晉升薦任官等訓練（含交通事業人員員級晉升高員級訓練），預計訓練858人。
2009 通訊費	334		2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為94.97%）
2021 其他業務租金	148		(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練），預計調訓288人，計需其他業務租金68千元，保險費14千元，講座鐘點費1,157千元，一般事務費1,348千元，講座交通費124千元，合計年需2,711千元。
2027 保險費	34		(2)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練，預計調訓528人，計需其他業務租金71千元，保險費18千元，講座鐘點費1,690千元，一般事務費2,623千元，講座交通費324千元，合計年需4,726千元。
2036 按日按件計資酬金	3,141		(3)辦理交通事業人員晉升高員級資位訓練，預計調訓42人，計需其他業務租金9千元，保險費2千元，講座鐘點費136千元，一般事務費231千元，講座交通費27千元，合計年需405千元。
2051 物品	306		(4)電話費及網路月租費，郵寄講座暨學員資料等費用334千元。
2054 一般事務費	5,700		(5)各項訓練相關用品及耗材306千元。
2063 房屋建築養護費	28		(6)各項訓練試務工作費158千元。
2069 設施及機械設備養護費	394		(7)晉升官等訓練相關水電瓦斯費1,311千元。
2072 國內旅費	475		(8)晉升官等訓練相關保全人員服務費406千元、清潔管理維護費875千元及綠美化定期養護修剪費217千元，合計1,498千元。
3000 設備及投資	438		(9)晉升官等訓練相關教室及文康休閒室建物維修28千元，教室、宿舍、餐廳等相關設施設備養護394千元（含水電維護306千元），合計422千元。
3035 雜項設備費	438		(10)汰換及修繕園區老舊設備，信義樓宿舍房

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

附2-6

國家文官學院中區培訓中心 各項費用彙計表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3506400100 一般行政	3506401200 中區公務人員 培訓				合 計
合 計	29,820	34,528				64,348
1000 人事費	23,416	-				23,416
1015 法定編制人員待遇	13,724	-				13,724
1025 技工及工友待遇	1,348	-				1,348
1030 獎金	3,784	-				3,784
1035 其他給與	330	-				330
1040 加班費	1,077	-				1,077
1050 退休離職儲金	1,533	-				1,533
1055 保險	1,620	-				1,620
2000 業務費	4,721	33,318				38,039
2003 教育訓練費	60	-				60
2006 水電費	1,420	3,181				4,601
2009 通訊費	285	487				772
2018 資訊服務費	242	-				242
2021 其他業務租金	55	430				485
2024 稅捐及規費	20	-				20
2027 保險費	26	83				109
2036 按日按件計資酬金	12	9,010				9,022
2051 物品	220	1,140				1,360
2054 一般事務費	1,273	15,364				16,637
2063 房屋建築養護費	640	458				1,098
2066 車輛及辦公器具養護費	26	-				26
2069 設施及機械設備養護費	324	1,395				1,719
2072 國內旅費	36	1,770				1,806
2084 短程車資	2	-				2
2093 特別費	80	-				80
3000 設備及投資	1,637	1,210				2,847
3020 機械設備費	1,027	-				1,027
3030 資訊軟硬體設備費	154	-				154
3035 雜項設備費	456	1,210				1,666

國家文官學院中區培訓中心 人事費彙計表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	13,724	包括本學院中區培訓中心編制內職員15人全年薪資。
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	1,348	包括本學院中區培訓中心工友2人、技工1人，合計3人全年薪資。
六、獎金	3,784	包括本學院中區培訓中心員工考績獎金1,853千元、年終工作獎金1,884千元及年終慰問金47千元。
七、其他給與	330	包括本學院中區培訓中心員工休假補助費330千元。
八、加班費	1,077	包括本學院中區培訓中心員工超時加班費240千元、未休假加班費837千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	1,533	包括本學院中區培訓中心提撥公務人員退撫基金1,504千元、技工及工友勞退準備29千元。
十一、保險	1,620	包括本學院中區培訓中心健保保險補助1,123千元、公保保險補助362千元、勞保保險補助及工資墊償基金135千元。
十二、調待準備	-	
合 計	23,416	

國家文官學院
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位：														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
5	5	1		0006000000 考試院主管														
				0006400000 國家文官學院及所屬	15	15	-	-	-	-	-	-	2	2	1	1	-	-
				3506400100 一般行政	15	15	-	-	-	-	-	-	2	2	1	1	-	-

中區培訓中心
明細表
116年度

單位：新臺幣千元

人								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
-	-	-	-	-	-	18	18	22,339	21,911	428	1. 99年3月26日改制為國家文官學院並成立四級機關－中區培訓中心，依據「考試院暨所屬機關116年度預算員額分配一覽表」，中區培訓中心分配職員15人，工友2人，技工1人。 2. 本年度以業務費支付勞務承攬服務，編列辦公廳舍清潔維護、保全服務及水電設備維護等預計需用9人，計6,731千元，包括： (1)基本行政工作維持計畫2人，計1,140千元。 (2)中區公務人員考試錄取訓練及晉升官等訓練計畫7人，計5,591千元。
-	-	-	-	-	-	18	18	22,339	21,911	428	

國家文官學院中區培訓中心
公務車輛明細表
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車 輛 種 類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排 氣量（立 方公分） 或馬達馬 力（HP）	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 小客車及小客貨兩 用車	4	101.04	1,798	160	31.30	5	10	16	2455-Q3。
	合 計				160		5	10	16	