

1-4

中 華 民 國 116 年 度

中 央 政 府 總 預 算 案

國史館臺灣文獻館單位預算

國史館臺灣文獻館 編

國史館臺灣文獻館

預算總目次

中華民國 116 年度

書表名稱	頁次
一、預算總說明·····	1—18
二、主要表	
(一)歲入來源別預算表 ·····	19—20
(二)歲出機關別預算表 ·····	21
三、附屬表	
(一)歲入項目說明提要表	
1. 使用規費收入—資料使用費 ·····	23
2. 使用規費收入—場地設施使用費 ·····	24
3. 使用規費收入—服務費 ·····	25
4. 財產孳息—租金收入 ·····	26
5. 廢舊物資售價 ·····	27
6. 雜項收入—其他雜項收入 ·····	28
(二)歲出計畫提要及分支計畫概況表	
1. 一般行政 ·····	29—30
2. 文獻業務 ·····	31—34
3. 第一預備金·····	35
(三)各項費用彙計表 ·····	36—37
(四)歲出一級用途別科目分析表 ·····	38—39
(五)資本支出分析表 ·····	40—41
(六)人事費彙計表 ·····	43
(七)預算員額明細表 ·····	44—45
(八)公務車輛明細表 ·····	47
(九)現有辦公房舍明細表 ·····	48—49
(十)捐助經費分析表 ·····	50—51
(十一)歲出按職能及經濟性綜合分類表 ·····	52—57
(十二)委辦經費分析表 ·····	58—59
(十三)立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意 事項辦理情形報告表 ·····	60

預算總說明

國史館臺灣文獻館
預算總說明
中華民國 116 年度

一、現行法定職掌：

(一) 機關主要職掌

1. 臺灣史事研究及志書修纂等事項。
2. 史料與珍藏史籍之編譯、研究、出版、學術研討會之辦理及定期性刊物之編印發行等事項。
3. 圖書、期刊、手稿、古文書、風土民俗、圖片、地圖等史料之採集及文獻資料之整理、登錄、編目事項。
4. 文獻史料之蒐集、整理、典藏、展示、研究、出版及推廣等事項。
5. 文獻史蹟之蒐集、勘考、展示、推廣及交流等事項。
6. 文獻史料數位化、資訊服務之規劃建置及協調推動等事項。
7. 其他有關臺灣文獻事項。

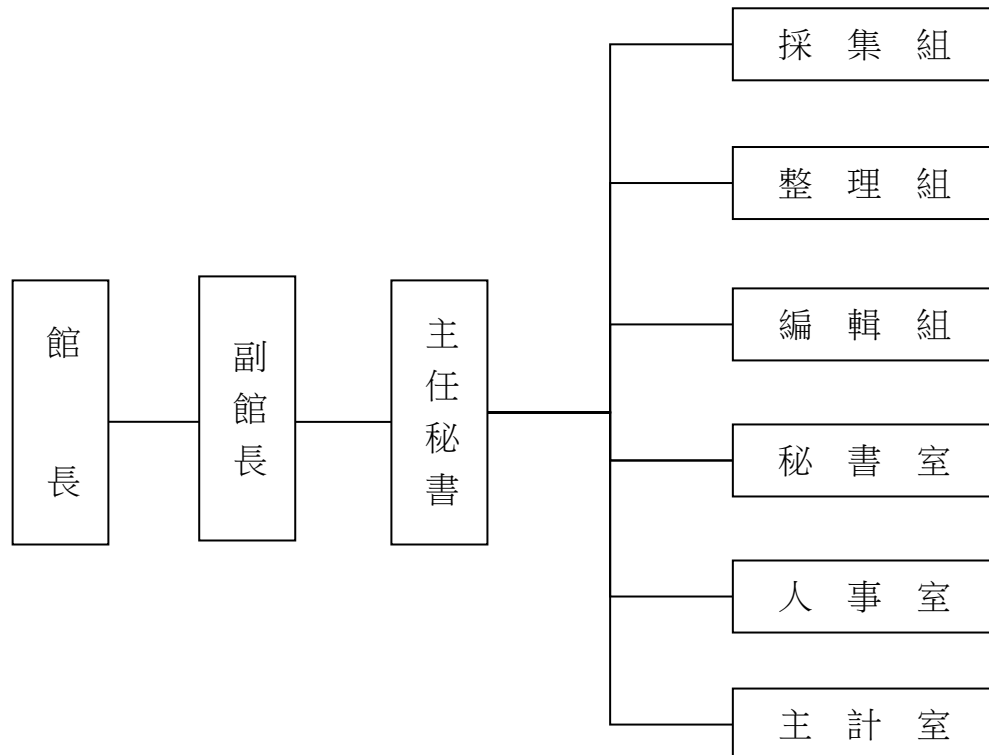
(二) 內部分層業務

1. 採集組：辦理臺灣文獻史料採集事項；臺灣古文書採集、整理建檔及出版事項；臺灣民俗文物採集、整理、典藏、研究、展示、推廣及修護等事項；臺灣地名調查、編輯及出版等事項；其他有關採集業務事項。
2. 整理組：辦理臺灣文獻檔案採集、整理編目、保存維護、典藏及庫房管理；文獻檔案數位典藏、資料庫系統維護、開放應用、諮詢閱覽及調閱；文獻檔案編譯及出版等事項；其他有關整理業務事項。
3. 編輯組：族群史專題研究計畫擬定與執行事項；臺灣文獻季刊編輯及出版；口述歷史採訪、出版；文獻書刊申請獎勵事項；辦理學術研討會、臺灣文獻專題演講及臺灣史研習營事項；其他有關編輯業務事項。
4. 秘書室：掌理議事、公共關係、文書、檔案、印信、出納、事務管理、財產管理及其他不屬於組、室事項。
5. 人事室：辦理人事管理事項。
6. 主計室：辦理歲計、會計及統計事項。

國史館臺灣文獻館
預算總說明
中華民國 116 年度

(三) 組織系統圖及預算員額說明表

1. 組織系統圖



2. 預算員額說明表

機 關 名 稱	區 分	116 年度 預算員額
國史館臺灣文獻館	合 計	43
	職 員	40
	工 友	1
	技 工	1
	駕 駛	0
	約 聘	1

國史館臺灣文獻館
預算總說明
中華民國 116 年度

二、施政目標與重點

歷史文化是國家發展的底蘊，為因應時代潮流，推廣臺灣歷史文化，以臺灣文獻史料蒐集、整理、典藏、研究及推廣為目標，提供歷史研究素材，使國人深度接觸並認識臺灣史。本館館藏臺灣總督府、專賣局、臺灣拓殖株式會社、臺灣省行政長官公署等檔案，以及民俗文物、古文書及碑碣拓本等，均屬臺灣歷史文化的珍貴寶藏；除賡續發行長達 78 年的臺灣史研究刊物《臺灣文獻》，提供研究成果發表園地，並持續進行原住民族史與客家族群史之研究。本館未來對檔案、文獻史料與臺灣民俗文物等，逐步進行整編及數位化，並優化資料庫查詢；另透過常設展及特展，推廣臺灣歷史文化。期望將本館形塑為臺灣文獻史料中心，奠定臺灣歷史文獻綿延流長的基業。

(一) 年度施政目標

1. 蒐集民俗文物、文獻史料採集及強化展場營運

持續蒐集臺灣民俗文物、古文書、碑碣拓本，進行整理、登錄建檔、拍攝及保存維護作業；改善庫房典藏環境；強化展場營運。

2. 加速文獻檔案整理、數位化及便捷開放應用

辦理文獻檔案蒐集、整理編目、數位化及線上閱覽，提升系統功能，充實資料庫內容，優化閱覽服務效能；妥善保存修護文獻檔案，建立良好典藏環境；推廣文獻檔案加值應用。

3. 推廣臺灣歷史文獻，研究出版臺灣史、原住民族及客家專書；編輯出版《臺灣文獻》季刊；辦理系列演講、口述歷史訪談、學術研討會及獎勵出版文獻書刊，以保存臺灣文獻史料及族群歷史文化。

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 116 年度

(二)年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
一、民俗文物管理應用	一、採集。	主要以捐贈方式採集民俗文物、古文書、碑碣拓本。
	二、文物整理登錄。	文物整理、登錄建檔及拍攝。
	三、典藏管理。	一、文物典藏管理。 二、文物保存維護。 三、文物庫房空調、消防設備檢測維護。 四、文物庫房出入口門禁管制系統更新建置。 五、文物庫房密集式文物櫃架建置。
	四、數位典藏及應用。	一、文化部文物典藏共構系統維護。 二、臺灣民俗文物辭典資料庫系統維護。 三、文物諮詢、授權應用服務。
	五、文物大樓展示。	一、文物大樓生肖櫥窗更新。 二、辦理「百年颱風特展」。 三、辦理「臺灣近代文明初體驗特展」線上展覽。 四、辦理文物大樓常態展示管理營運與設備更新。
	六、出版推廣與交流合作。	一、出版《臺灣近代文明初體驗特展專輯》。 二、參加中華民國博物館學會組織。
	七、志工管理。	運用志工於展場服務、導覽解說並加強志工專業訓練等。
二、文獻管理應用	一、檔案蒐集、審選及移轉。	辦理縣市政府及所屬機關擬毀檔案檢選及移交點收。
	二、檔案整理編目。	一、縣市政府及日治時期地方公報等檔案整理編目。 二、數位化檔案密件個資清查及解密。
	三、檔案典藏管理及保存維護。	一、檔案庫房管理。 二、檔案庫房消防設備功能檢測及空調等設備維護。 三、文獻檔案庫房氣冷式空調箱汰換。 四、整修檔案庫房及準備室。 五、文獻檔案修裱估約 18,000 張。

國史館臺灣文獻館
預算總說明
中華民國 116 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
		六、裱褙室汰換空氣清淨機及修護桌等周邊設備。 七、擴建大圖裱褙室。
	四、檔案數位典藏及資料庫維護。	一、臺灣省政府各廳局處等檔案數位化估約 250,000 頁。 二、文獻檔案查詢、臺灣省議會史料及地方議會議事錄總庫系統維護。
	五、檔案閱覽開放應用。	文獻檔案閱覽諮詢授權應用服務。
	六、圖書典藏管理。	一、圖書期刊編目建檔。 二、盤點、整架及典藏管理。 三、閱覽、調閱及諮詢服務。 四、圖書資訊查詢系統及門禁管理維護。 五、電子書管理及閱讀平台建置。 六、中日文舊籍數位化 100,000 頁。
	七、推廣出版及交流合作。	一、二二八事件八十周年特展。 二、出版二二八事件八十周年特展圖錄、館藏商標特展圖錄共計 2 冊。 三、紅頭嶼相關史料彙編翻譯及氣象相關史料彙編撰稿。 四、數位人文知識探勘講座。 五、與中京大學社會科學研究所學術合作。
	八、文獻大樓營運及其他。	建築物與辦公室機具設備及耗材等維護。
三、文獻研究編纂	一、出版《臺灣文獻》季刊。	一、編輯出版《臺灣文獻》季刊 78 卷第 1-4 期。 二、辦理「臺灣文獻季刊編輯委員會」會議 4 次。
	二、臺灣原住民族史專題計畫。	與國史館、原住民族委員會合作，賡續進行「臺灣原住民族史專題計畫」第 5 期，包括： 一、辦理「泰雅族寒溪部落」、「黃貴潮人物傳」等 2 項委託研究案結案報告審查及專書出版。 二、辦理「賽夏族大隘部落」委託研究案第 2 次期中及期末報告審查。

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 116 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
		<p>三、辦理臺灣原住民族史相關專題委託研究案招標及第 1 次期中報告審查。</p> <p>四、辦理「原住民族專題演講」8 場次。</p>
	三、原住民族歷史事件調查研究出版計畫。	<p>與原住民族委員會合作，賡續進行「原住民族歷史事件調查研究出版計畫」第 2 期，包括：</p> <p>一、辦理「霧台抗日事件調查研究」、「新美農場事件調查研究」等 2 項委託研究案結案報告審查及研究專書出版。</p> <p>二、辦理「蘭嶼美船事件調查研究」、「滑地之戰調查研究」等 2 項委託研究案第 2 次期中及期末報告審查。</p>
	四、臺灣客家專題研究計畫。	<p>與客家委員會合作，賡續進行「臺灣客家研究專題計畫」第 5 期，包括：</p> <p>一、辦理「日治初期客家士紳及其相關檔案譯註研究」、「客家民居與宗祠研究」等 2 項委託研究案結案報告審查及研究專書出版。</p> <p>二、辦理「原客關係研究」、「鸞堂與鸞書研究」等 2 項委託研究案第 2 次期中及期末報告審查。</p> <p>三、辦理「客家專題演講」4 場次。</p>
	五、續修臺灣全志。	<p>研究近二十年來臺灣社會、經濟變遷：</p> <p>辦理《續修臺灣全志·社會志》委託研究案結案報告。</p>
	六、推廣臺灣歷史文獻。	<p>一、辦理臺灣史研習營 2 場次。</p> <p>二、辦理二二八事件研習營 1 場次。</p> <p>三、辦理獎勵出版文獻書刊評審及頒獎。</p> <p>四、辦理臺灣文獻講座 6 場次。</p>
	七、學術研討會。	<p>一、出版《第 14 屆臺灣總督府檔案學術研討會論文集》1 冊。</p> <p>二、辦理第 15 屆臺灣總督府檔案學術研討會籌備會議。</p>

國史館臺灣文獻館
預算總說明
中華民國 116 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
	八、口述歷史訪談。	一、推動口述歷史訪談工作，辦理口述歷史訪談小組相關行政作業。 二、辦理《張勝彥先生口述歷史訪談》及《鄧相揚先生口述歷史訪談》等 2 冊書籍編輯與出版。
	九、電子報發行。	發行電子報第 274 期至 285 期。
	十、史蹟大樓管理與營運。	一、辦理史蹟大樓常態展示管理營運與設備更新。 二、運用志工於展場服務、導覽解說等。

國史館臺灣文獻館
預算總說明
中華民國 116 年度

三、以前年度計畫實施成果概述

(一)前(114)年度計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
一、民俗文物管理應用	一、採集。	受贈及移轉文物 2,240 件。
	二、文物整理登錄。	一、完成文物整理建檔 1,868 筆，1,742 件。 二、完成文物數位圖檔整理匯入 NAS 計 2,962 張。
	三、典藏管理。	一、完成館藏重要古物「淡水廳志木雕版」狀況檢視、保存維護及 220 個保護盒製作，並訂製 2 座專用控濕抽屜式儲存櫃。 二、完成 7 件文物保存修護。 三、辦理館藏 42,203 件文物保險。 四、完成文物大樓庫房消防、空調設備檢測維護。
	四、數位典藏及應用。	一、文物典藏管理系統上線瀏覽 129,848 人次。 二、臺灣民俗文物辭典資料庫瀏覽 8,433 人次，並完成系統安全強化與健檢。 三、文物圖像諮詢授權服務 16 次。
	五、文物及史蹟大樓展示。	一、完成文物大樓生肖櫥窗「2025 蛇來運轉好事臨」更展。 二、完成文物、史蹟 2 棟大樓展場焦點文物及歷史事件介紹網站修復暨 QR Code 標示更換。 三、完成文物大樓原住民族祭儀展區向財團法人原住民族文化事業基金會申請「祭得 serangawan」節目公開播映授權。 四、增加史蹟大樓「日治時期展區」展件 2 件。 五、辦理文物、史蹟大樓展場設施維運，參觀文物大樓計 82,065 人、史蹟大樓計 70,145 人。 六、辦理「懷念舊時光－館藏童年記趣圖繪特展」及與南投故事館合辦「咱ㄟ老臺灣－古早臺灣民俗文物特展」2 檔特展。 七、辦理「南島織影－館藏原住民族服飾文

國史館臺灣文獻館
預算總說明
中華民國 116 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		物特展」、「咱e老臺灣－古早臺灣民俗文物特展」、「懷念舊時光－館藏童年記趣圖繪特展」及「館藏中部地區平埔族群古文書特展」共 4 檔線上展覽。
	六、志工管理。	辦理文物及史蹟大樓志工教育訓練；志工年值勤計 22,812 小時，團體預約導覽解說 708 個團體。
二、文獻管理應用	一、檔案審選、移轉。	一、檢選直轄市及縣市政府暨所屬機關擬銷毀檔案 219,345 卷 9,385,133 件，經審核檢選 2,081 卷。 二、移轉點收檔案 2,991 卷。
	二、檔案整理。	一、完成臺灣省及各縣市政府檔案整理編目、裝（換）檔案卷盒（夾）、檔案搬遷、調整註記儲位計 3,001 卷。 二、完成清查臺灣省政府教育廳及民政廳 3,044 卷，計有密件 342 件，個資 1,333 卷。 三、完成臺灣省政府警務處、民政廳及物資處密件檔案，解密 1,438 件。
	三、典藏管理及保存修護。	一、檔案提調 8,559 卷次。 二、完成修護臺灣總督府專賣局等檔案 23,549 張。 三、完成文獻及文物大樓檔案庫房消防設備檢測、空調保養檢修、除濕機及空氣清淨機等保養維護作業。 四、完成文獻大樓 B107、B108-1、BB106 及文物大樓 AB110-3 庫房門禁系統汰換。 五、完成裱褙室純水機汰換。
	四、數位典藏。	一、完成臺灣省政府農林廳及社會處等檔案，數位化及影像校核 520,789 頁。 二、文獻檔案查詢管理系統資料維護持續更新：臺中市政府、臺中縣政府、臺北市政府、桃園市政府等共計 3,001 卷。 三、文獻檔案查詢、臺灣省議會史料及地方

國史館臺灣文獻館
預算總說明
中華民國 116 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>議會議事錄總庫系統維護 237 次及諮詢 262 次。</p> <p>四、完成虛擬主機伺服器磁碟 4 套。</p>
	五、開放應用。	<p>一、文獻檔案查詢系統新註冊 384 人；文獻檔案查詢系統瀏覽 1,487,696 人次、2,591,285 頁次；省議會史料總庫系統瀏覽 28,392 人次、58,676 頁次；地方議會議事錄總庫系統瀏覽 3,493 人次、300,263 頁次，合計瀏覽 1,519,581 人次、2,950,224 頁次。</p> <p>二、複製列印收費 74,667 元；檔案閱覽諮詢及授權服務 1,915 件。</p>
	六、圖書典藏管理。	<p>一、典藏中外文圖書及期刊 114,396 冊。</p> <p>二、新進圖書期刊 679 冊。</p> <p>三、中文圖書期刊編目及回溯建檔 1,716 冊。</p> <p>四、中文書庫盤點 5,434 冊。</p> <p>五、圖書室閱覽 762 人次，借還書 1,967 冊次；影印服務等收費 1,773 元；參考諮詢服務 71 件。</p> <p>六、圖書管理資訊系統維護 12 次；圖書室安全門禁維護 4 次。</p> <p>七、中日文舊籍數位化 81 冊，共 20,064 頁。</p> <p>八、史蹟大樓圖書室庫房安裝除濕機 3 臺。</p> <p>九、發函臺南市、高雄市等 480 間宮廟索贈寺廟志或宮志，獲贈 31 冊。</p> <p>十、發函桃園縣、苗栗縣等 310 間宗親會索贈家族譜，獲贈 39 冊。</p> <p>十一、參加中華檔案暨資訊微縮管理學會、中華民國圖書館學會、中華圖書館際合作協會。</p>

國史館臺灣文獻館
預算總說明
中華民國 116 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	七、編輯出版及推廣。	<p>一、出版《日治・日誌：臺灣總督府歲時紀》（V、VI）、《愛讓人復原－善牧基金會湯靜蓮修女口述訪談》計 3 冊。</p> <p>二、辦理 GIS 地理資訊系統與檔案運用工作坊及「數位人文知識探勘」講座，計 2 場次。</p> <p>三、參加中華檔案暨資訊微縮管理學會。</p>
	八、文獻大樓營運及其他。	建築物與辦公室機具設備及耗材等維護。
三、文獻研究編纂	一、出版《臺灣文獻》季刊。	出版《臺灣文獻》季刊 76 卷 1-4 期；並召開編輯委員會議計 4 次。
	二、臺灣原住民族史專題計畫。	<p>與國史館、原住民族委員會合作，進行「臺灣原住民族史專題研究計畫」第 5 期，完成：</p> <p>一、出版《向奧運英雄致敬：亞洲鐵人楊傳廣傳略》專書 1 冊。</p> <p>二、完成「華加志口述歷史研究」、「大武壠族六重溪歷史研究」及「太魯閣族史研究」等 3 項委託研究案第 2 次期中報告審查及期末報告審查。</p> <p>三、完成「黃貴潮人物傳」及「泰雅族寒溪部落歷史」等 2 項委託研究案招標、執行計畫書及第 1 次期中報告審查。</p> <p>四、辦理「原住民族專題系列講座」8 場次，計 458 人參加（含 2 場次線上 108 人）。</p>
	三、原住民族歷史事件調查研究出版計畫。	<p>與原住民族委員會合作，進行「原住民族歷史事件調查研究出版計畫」第 2 期，完成：</p> <p>一、完成「侵墾埔里社事件（郭百年事件）調查研究」及「大庄事件調查研究」等 2 項委託研究案第 2 次期中報告審查及期末報告審查。</p> <p>二、完成「新美農場事件調查研究」及「霧台抗日事件調查研究」等 2 項委託研究案招標、執行計畫書及第 1 次期中報告審查。</p>

國史館臺灣文獻館
預算總說明
中華民國 116 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	四、原住民近代史研究。	完成「原住民族近代史（正名、自治、土地、回復傳統名字等相關重大歷史）體制內爭取過程之研究」委託研究案第 2 次期中報告審查及期末報告審查。
	五、臺灣客家專題研究計畫。	與客家委員會合作，進行「臺灣客家研究專題計畫」第 5 期，完成： 一、完成「土地申告書分析研究」委託研究案第2次期中報告及期末報告審查。。 二、完成「日治初期客家士紳及其相關檔案譯註研究」及「客家民居與宗祠研究」等2項委託研究案招標、執行計劃書及第1次期中報告審查。 三、辦理「客家專題演講」4 場次，計 149 人參加（含 1 場次線上 24 人）。
	六、續修臺灣全志。	完成「續修臺灣全志·社會志」委託研究案招標、執行計劃書及第 1 次期中報告審查。
	七、推廣臺灣歷史文獻。	一、完成冬令、暑期臺灣史研習營，計208人參加。 二、辦理三峽地方史事研習營，計66人參加。 三、辦理志書纂修研習班，計67人參加。 四、114年度獎勵出版文獻書刊評審及頒獎，計82冊獲獎。 五、辦理臺灣文獻講座6場次，計372人參加（含1場次線上35人及2場次分別與宜蘭縣史館合辦及與中央書局合辦）。 六、辦理「從中日戰爭到終戰接收專題講座」5場次，計385人參加。
	八、學術研討會。	一、出版《第13屆臺灣總督府檔案學術研討會論文集》1冊。 二、完成第14屆臺灣總督府檔案學術研討會第1次籌備會議。 三、與中正大學、臺灣古文書學會合辦「2025 南臺灣地方史事研討會—古文書研究」研討會。

國史館臺灣文獻館
預算總說明
中華民國 116 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	九、口述歷史訪談。	進行張勝彥教授、鄧相揚先生、湯進賢先生、泰雅族林瑞昌家族口述訪談。
	十、電子報發行。	發行電子報第250期至第261期。
	十一、史料選編及研究出版。	出版《臺灣大事年表（2020-2024）》1冊。

國史館臺灣文獻館
預算總說明
中華民國 116 年度

(二) 上年度已過期間(115 年 1 月 1 日至 6 月 30 日止)計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
一、民俗文物管理應用	一、採集。	受贈文物 4 件。
	二、文物整理登錄。	文物 1,282 件整理、登錄建檔、掃描委外作業。
	三、典藏管理。	一、辦理館藏 42,975 件文物保險。 二、辦理漆器 436 件、文物 7,333 件之保存維護、清點搬遷及製作 121 件文物保護盒委外作業。 三、完成文物大樓庫房消防設備檢測維護 1 次。 四、完成文物大樓庫房 A109 室典藏空間改善（隔間牆面拆除）。
	四、數位典藏及應用。	一、文物典藏管理系統上線瀏覽 72,298 人次。 二、臺灣民俗文物辭典資料庫網站瀏覽 7,246 人次。 三、文物圖像諮詢授權服務 11 次。 四、辦理「生成式 AI 時代下原住民族傳統智慧創作保護」講座 1 場次。
	五、文物大樓展示。	一、完成文物大樓生肖櫥窗「2026 駿馬躍進萬象新」更展。 二、籌辦「臺灣近代文明初體驗特展」，委託臺北科技大學承攬，完成展覽文案撰擬。 三、召開「115 年度第 1 次展覽審議委員會」。 四、召開「常設展覽諮詢委員會議」。 五、文物大樓展場設施維運，1 至 6 月參觀人數計 37,910 人。
	六、出版推廣與交流合作。	一、辦理《南島織影－館藏原住民族衣飾文物特展專輯》及《懷念舊時光－館藏童年記趣圖繪特展專輯》編輯出版作業。 二、辦理《溫振華教授口述訪談》及《吳文星教授口述訪談》文稿整理。
	七、志工管理。	文物大樓志工上半年值勤計 3,976 小時；團體預約導覽解說 77 個團體。

國史館臺灣文獻館
預算總說明
中華民國 116 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
二、文獻管理應用	一、檔案蒐集、審選及移轉。	一、檢選直轄市及縣市政府暨所屬機關擬毀檔案 151,666 卷 3,512,192 件，經審核檢選 870 卷。 二、移轉點收檔案 423 卷。
	二、檔案整理編目。	一、完成臺灣省及縣市政府檔案整理編目、裝（換）檔案卷盒（夾）、檔案搬遷、調整註記儲位，計 1,923 卷；地方州廳報詮釋資料著錄計 3,500 筆。 二、完成臺灣省政府警務處、教育廳及民政廳等數位化檔案解密 305 件。
	三、典藏管理及保存維護。	一、檔案提調 2,375 卷次。 二、完成臺灣總督府專賣局等檔案修裱 8,685 張。 三、完成文獻及文物大樓檔案庫房消防設備功能檢測 2 次。 四、完成文獻大樓檔案庫房空調、除濕機保養及維護各 1 次。
	四、檔案數位典藏及資料庫維護。	一、完成臺灣省政府各廳局處等檔案數位化 191,963 頁。 二、完成修正詮釋資料及數位化圖檔影像計 14 筆。 三、文獻檔案查詢、臺灣省議會史料及地方議會議事錄總庫系統維護計 77 次及諮詢 8 次。 四、辦理文獻檔案系統調檔模組建置。
	五、檔案閱覽開放應用。	一、文獻檔案查詢系統瀏覽 2,486,618 人次、1,253,974 頁次；省議會史料總庫系統瀏覽 15,979 人次、100,599 頁次；地方議會議事錄總庫系統瀏覽 2,423 人次、332,050 頁次，合計瀏覽 2,505,020 人次、1,686,623 頁次。 二、複製列印收費 23,564 元；檔案應用服務 1,076 次。

國史館臺灣文獻館
預算總說明
中華民國 116 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	六、圖書典藏管理。	一、新進圖書期刊 428 冊。 二、中文圖書期刊編目 388 冊。 三、發函高雄縣小港區等 240 間宮廟索贈寺廟志或宮志，獲贈 6 冊。 四、發函苗栗縣及高雄縣等 120 間宗親會索贈家族譜，獲贈 48 冊。 五、盤點問題書處理 56 冊。 六、中日文舊籍完成數位化 21,187 頁。 七、圖書管理資訊系統維護 6 次。 八、圖書室安全門禁系統維護 2 次。 九、圖書室閱覽 350 人次，借還書 376 冊次(含閉架書庫)；影印服務等收費 339 元。 十、參考諮詢服務 22 次。
	七、編輯出版及推廣。	一、出版《日治・日誌：臺灣總督府歲時紀》(VII、VIII)計 2 冊。 二、辦理 GIS 歷史地理資訊應用工作坊及 AI 數位人文講座 3 場次。 三、與中央氣象署合辦「2026 年百年風雨故事研習活動計畫」。
	八、文獻大樓營運及其他。	建築物與辦公室機具設備及耗材等維護。
三、文獻研究編纂	一、出版《臺灣文獻》季刊。	一、出版《臺灣文獻》季刊 77 卷第 1、2 期。 二、完成「臺灣文獻季刊編輯委員會」第 1、2 次編輯委員會議。 三、申請國家科學及技術委員會人文社會科學研究中心「臺灣人文及社會科學期刊評比暨核心期刊收錄」。
	二、臺灣原住民族史專題計畫。	與國史館、原住民族委員會合作，進行「臺灣原住民族史專題研究計畫」第 5 期，完成： 一、完成「華加志口述歷史研究」及「太魯閣族史研究」等 2 項委託研究案期末報告修正稿、結案報告審查。 二、完成「大武壠族六重溪歷史研究」委託研究案期末報告修正稿。

國史館臺灣文獻館
預算總說明
中華民國 116 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>三、完成「黃貴潮人物傳」及「泰雅族寒溪部落歷史研究」等 2 項委託研究案第 2 次期中報告審查。</p> <p>四、完成「賽夏族大隘部落歷史研究」委託研究案招標及執行計畫書審查。</p> <p>五、完成原住民族專題系列講座 3 場次，計 99 人參加。</p>
	三、原住民族歷史事件調查研究出版計畫。	<p>與原住民族委員會合作，進行「原住民族歷史事件調查研究出版計畫」第 2 期，完成：</p> <p>一、完成「大庄事件調查研究」、「侵墾埔里社事件（郭百年事件）調查研究」委託研究案期末報告審查。</p> <p>二、完成「新美農場事件調查研究」委託研究案第 1 次及第 2 次期中報告審查。</p> <p>三、完成「霧台抗日事件調查研究」委託研究案第 2 次期中報告審查。</p> <p>四、完成「蘭嶼美船事件調查研究」、「滑地之戰調查研究」等 2 項委託研究案招標及執行計畫書審查。</p>
	四、原住民近代史研究。	完成「原住民近代史（正名、自治、土地、回復傳統名字等相關重大歷史）體制內爭取過程之研究」委託研究案期末報告審查。
	五、臺灣客家研究專題計畫。	<p>與客家委員會合作，進行「臺灣客家研究專題計畫」第 5 期，完成：</p> <p>一、完成「土地申告書分析研究」委託研究案結案報告審查。</p> <p>二、完成「日治初期客家士紳及其相關檔案譯註研究」、「客家民居與宗祠研究」等 2 項委託研究案第 2 次期中報告審查。</p> <p>三、完成「原客關係史」、「鸞堂與鸞書」委託研究案招標及執行計畫書審查。</p> <p>四、完成客家專題講座 2 場次，計 103 人參加。</p>

國史館臺灣文獻館
預算總說明
中華民國 116 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	六、續修臺灣全志。	完成「續修臺灣全志·社會志」委託研究案第 2 次期中報告審查。
	七、推廣臺灣歷史文獻。	一、完成 115 年冬令臺灣史研習營，計 90 人參加。 二、辦理 2026 年臺北國際書展《向奧運英雄致敬：亞洲鐵人楊傳廣傳略》座談會 1 場次，計 45 人參加。 三、完成編輯出版講座 1 場次，計 36 人參加 四、完成辦理臺灣文獻講座 4 場次，計 196 人參加。 五、完成花蓮地方史事研習營，計 60 人參加。 六、完成 115 年獎勵出版臺灣文獻書刊徵件，計 187 件作品投件。
	八、學術研討會。	籌備「第 14 屆臺灣總督府檔案學術研討會」。
	九、口述歷史訪談。	進行張勝彥先生、鄧相揚先生及溫振華先生等口述歷史訪談。
	十、電子報發行。	發行電子報第 262 期至第 267 期。
	十一、史蹟大樓管理與營運。	一、新增金門與馬祖實體模型 2 座。 二、辦理史蹟大樓展場設施維運，1 至 6 月參觀人數計 30,069 人。 三、史蹟大樓志工上半年值勤計 4,498 小時，導覽解說計 128 個團體。

主 要 表

國史館臺灣文獻館
歲入來源別預算表
中華民國116年度

經費門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
2	3	1	合計	1,157	1,157	1,808	-	
			0400000000 罰款及賠償收入	-	-	30	-	
			0402310000 國史館臺灣文獻館	-	-	30	-	
			0402310300 賠償收入	-	-	30	-	
			0402310301 一般賠償收入	-	-	30	-	前年度決算數係廠商違約等賠償收入。
3	3	1	0500000000 規費收入	313	313	428	-	
			0502310000 國史館臺灣文獻館	313	313	428	-	
			0502310300 使用規費收入	313	313	428	-	
			0502310303 資料使用費	73	73	93	-	本年度預算數係影印及複製圖像檔案等收入。
			0502310306 場地設施使用費	50	50	132	-	本年度預算數係特展室及簡報室等場地使用收入。
4	4	1	0502310307 服務費	190	190	203	-	本年度預算數係辦理臺灣史研習營等報名費收入。
			0700000000 財產收入	121	121	393	-	
			0702310000 國史館臺灣文獻館	121	121	393	-	
			0702310100 財產孳息	74	74	74	-	
			0702310103 租金收入	74	74	74	-	本年度預算數係紀念品販賣部及販賣機場地等租金收入。
7	4	1	0702310500 廢舊物資售價	47	47	319	-	本年度預算數係出售報廢財產等收入。
			1200000000 其他收入	723	723	958	-	
			1202310000 國史館臺灣文獻館	723	723	958	-	
			1202310200 雜項收入	723	723	958	-	
			1202310201 收回以前年度歲出	-	-	4	-	前年度決算數係收回員工子女教

國史館臺灣文獻館
歲入來源別預算表
中華民國116年度

經費門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本 年 度 預 算 數	上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
			1202310210 2 其他雜項收入	723	723	954		育補助費等繳庫數。 - 本年度預算數係銷售史籍書刊及借用宿舍員工自薪資扣回等繳庫數。

國史館臺灣文獻館 歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國 116 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號					
1	4			0002000000 總統府主管					
				0002310000 國史館臺灣文獻館	140,629	126,222	108,846	14,407	
				5302310000 文化支出	140,629	126,222	108,846	14,407	
			1	5302313000 一般行政	98,108	93,995	82,856	4,113	1. 本年度預算數98,108千元，包括人事費57,509千元，業務費19,744千元，設備及投資20,825千元，獎補助費30千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)人員維持費57,509千元，較上年度核實減列人事費1,959千元。 (2)基本行政工作維持費40,599千元，較上年度增列監視設備更新及園區周邊排水改善等經費6,072千元。
	2			5302314000 文獻業務	42,501	32,207	25,990	10,294	1. 本年度預算數42,501千元，包括業務費28,345千元，設備及投資14,011千元，獎補助費145千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)民俗文物管理應用經費14,876千元，較上年度增列文物庫房空間改善等經費6,166千元。 (2)文獻管理應用經費20,154千元，較上年度增列文獻檔案庫房及圖書室空間改善等經費3,223千元。 (3)文獻研究編纂經費7,471千元，較上年度增列史蹟大樓基本維護等經費905千元。
			3	5302319800 第一預備金	20	20	-	-	仍照上年度預算數編列。

本
頁
空
白

附 屬 表

國史館臺灣文獻館 歲入項目說明提要表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0502310300 使用規費收入	-0502310303 -資料使用費	預算金額	73	承辦單位	採集組、整理組
歲 入 項 目 說 明						

一、項目內容

影印及複製圖像檔案等收入。

二、法令依據

預算法第13條、「國史館及所屬機關提供政府資訊收費標準」、「國史館臺灣文獻館古文書閱覽複製辦法」及「國史館臺灣文獻館文物圖像使用及收費辦法」等相關法令規章。

金				額		及		說		明		
款	項	目	節	名	稱	金	額	說				明
3	3	1	1	0500000000				本年度影印及複製圖像檔案等收入約73千元。				
				規費收入		73						
				0502310000								
				國史館臺灣文獻館		73						
				0502310300								
				使用規費收入		73						
				0502310303								
				資料使用費		73						

國史館臺灣文獻館 歲入項目說明提要表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0502310300 使用規費收入	-0502310306 -場地設施使用 費	預算金額	50	承辦單位	採集組、秘書室
----------------	----------------------	-----------------------------	------	----	------	---------

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

一、項目內容

本館特展室及簡報室等場地使用收入。

二、法令依據

預算法第13條、「國史館臺灣文獻館特展室場地使
用規費收費標準」及「國史館臺灣文獻館外借場地
使用規定」等相關法令規章。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3	3	1		0500000000		
				規費收入	50	
				0502310000		
				國史館臺灣文獻館	50	
				0502310300		
		2		使用規費收入	50	
				0502310306		
				場地設施使用費	50	特展室及簡報室等場地使用收入約50千元。

國史館臺灣文獻館
歲入項目說明提要表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0502310300 使用規費收入	-0502310307 -服務費	預算金額	190	承辦單位	編輯組
----------------	----------------------	---------------------	------	-----	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

一、項目內容

辦理各項研習活動報名費。

二、法令依據

預算法第13條等法令規章。

金				額		及		說		明	
款	項	目	節	名	稱	金	額	說	明		
3	3		1	0500000000							
				規費收入			190				
				0502310000							
				國史館臺灣文獻館			190				
				0502310300							
				使用規費收入			190				
				0502310307							
			3	服務費			190	冬令、暑期臺灣史研習營，預計每期招收95人，每人報名費1千元，2期共計190千元。			

國史館臺灣文獻館 歲入項目說明提要表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0702310100 財產孳息	-0702310103 -租金收入	預算金額	74	承辦單位	秘書室
----------------	--------------------	----------------------	------	----	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

一、項目內容

場地設備租借租金收入。

二、法令依據

預算法第13條、國有財產法第7條及國有公用不動產收益原則等相關法令規章。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4	4	1		0700000000		
				財產收入	74	
				0702310000		
				國史館臺灣文獻館	74	
				0702310100		
		1		財產孳息	74	
			1	租金收入	74	1.紀念品販賣部場地租金收入約56千元。 2.2臺自動販賣機場地租金收入約18千元。

國史館臺灣文獻館 歲入項目說明提要表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0702310500 廢舊物資售價	預算金額	47	承辦單位	秘書室
----------------	----------------------	------	----	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

一、項目內容

報廢財物標售收入。

二、法令依據

預算法第13條及國有財產法第7條等相關法令規章。

金				額		及		說		明		
款	項	目	節	名	稱	金	額	說	明			
4	4			0700000000								
				財產收入			47					
				0702310000								
				國史館臺灣文獻館			47					
		2		0702310500								
				廢舊物資售價			47	出售報廢事務機具及辦公場所用品設備等收入約47千元。				

國史館臺灣文獻館 歲入項目說明提要表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	1202310200 雜項收入	-1202310210 -其他雜項收入	預算金額	723	承辦單位	秘書室
歲 入 項 目 說 明						

一、項目內容

出售史籍書刊、借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數
及使用郵資機酬金等收入。

二、法令依據

預算法第13條及全國軍公教員工待遇支給要點等相
關法令規章。

金				額		及		說		明	
款	項	目	節	名	稱	金	額	說	明		
7	4		1	1200000000							
				其他收入			723				
				1202310000							
				國史館臺灣文獻館			723				
				1202310200							
				雜項收入			723				
				1202310210							
			2	其他雜項收入			723	1.出售史籍書刊收入預估本年度銷售金額約675千元。 2.借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數約47千元。 3.使用郵資機酬金等收入約1千元。			

國史館臺灣文獻館
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302313000 一般行政	預算金額	98,108
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

- 1.文書檔案之處理、財產物品之保管出納、公務財產之購置配備與工程維護、館舍之安全管理。
- 2.人事管理及有關政風事項。
- 3.預算籌編、內部審核、執行及編製各類表報。
- 4.推行行政管理、辦公室資訊化及檔案等項業務數位化。
- 5.推動導入資訊安全制度(ISMS)，並納入本館機房及1項業務核心系統。

預期成果：

- 1.加強內部控制與管理，配合完成各工作計畫及自行檢討考核事項，維護各項設備使用年限，並美化環境，保持整潔衛生。
- 2.簡化行政工作程序，藉以提高行政效率。
- 3.促進檔案及辦公室資訊化。
- 4.促進本館資安流程標準化，提升本館資訊安全。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	57,509	人事室	本分支計畫編列57,509千元，內容如下：
1000 人事費	57,509		1.職員待遇40人，計37,245千元。
1015 法定編制人員待遇	37,245		2.約聘1人，計627千元。
1020 約聘僱人員待遇	627		3.技工1人，計471千元。
1025 技工及工友待遇	471		4.員工考績、特殊功勳獎賞、年終工作獎金及退休人員年終慰問金等，計8,581千元。
1030 獎金	8,581		5.休假補助費，計672千元。
1035 其他給與	672		6.超時加班、未休假加班費等，計2,230千元。
1040 加班費	2,230		7.職員退撫基金、約聘僱人員離職儲金及勞工退休準備金等，計4,207千元。
1050 退休離職儲金	4,207		8.職員、約聘及技工駕駛健保、職員公保、約聘及技工駕駛勞保等，計3,476千元。
1055 保險	3,476		
02 基本行政工作維持	40,599	秘書室、人事室、主計室	本分支計畫編列40,599千元，內容如下：
2000 業務費	19,744		1.業務費19,744千元：
2003 教育訓練費	41		(1)現職員工實施教育訓練所需補助費用，計41千元。
2006 水電費	5,990		(2)辦公廳舍水電費，計5,990千元。
2009 通訊費	489		(3)處理經常一般性或特定工作所需郵資、電話及網路等業務聯繫費用，計489千元。
2018 資訊服務費	1,170		(4)辦理公文、差勤、財管、出版品等系統維護費用512千元；辦理資訊安全管理系統維護、網站滲透測試、資安健診、防毒軟體授權、資安軟體服務系統及電子郵件系授權費等資通安全經費658千元。
2021 其他業務租金	194		(5)國際書展展位租金及租車費用，計194千元。
2024 稅捐及規費	33		(6)公務車輛牌照稅、燃料費等費用，計33千元。
2027 保險費	160		(7)公務車輛強制險、公共意外保險及志工保險等費用，計160千元。
2036 按日按件計資酬金	52		(8)專業諮詢出席費、性別平權與人權教育、消防訓練、資訊安全等講座鐘點費，計52千元。
2051 物品	488		(9)處理經常一般性公務或特定工作所需事務用消耗、非消耗品及公務車油料費等費用
2054 一般事務費	8,639		
2063 房屋建築養護費	220		
2066 車輛及辦公器具養護費	38		
2069 設施及機械設備養護費	1,780		
2072 國內旅費	208		
2081 運費	24		
2093 特別費	218		
3000 設備及投資	20,825		
3015 公共建設及設施費	6,000		
3030 資訊軟硬體設備費	8,227		
3035 雜項設備費	6,598		
4000 獎補助費	30		

國史館臺灣文獻館
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302313000 一般行政	預算金額	98,108
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
4085 獎勵及慰問	30		<p>，計488千元。</p> <p>(10)辦理文康活動、處理一般公務、員工協助方案、國際書展展位設計規劃、辦公廳舍環境及園區委外清潔整理維護、保全勤務、志工管理、機關檔案清查及整理委外作業等工作所需費用，計8,639千元。</p> <p>(11)辦公廳舍、園區廣場、公共空間及其附著物所需修繕費用，計220千元。</p> <p>(12)車輛及辦公器具保養、維修所需費用，計38千元。</p> <p>(13)各項電梯、消防設備、機房設備、機電設備、電話系統、空調系統及週邊設施維護等費用，計1,780千元。</p> <p>(14)執行業務或參加會議、洽辦公務等所需旅費，計208千元。</p> <p>(15)出版品運輸、裝卸等所需費用，計24千元。</p> <p>(16)首長因公所需之特別支出費用，計218千元。</p> <p>2.設備及投資20,825千元：</p> <p>(1)園區周邊排水改善等，計6,000千元。</p> <p>(2)史蹟大樓網路線路及設備更新；伺服器、磁碟陣列儲存系統、行政公務用電腦汰換及電子公文系統歷史檔案轉置及系統更新等，計8,227千元。</p> <p>(3)本館3棟大樓監視器更新；污水抽水系統馬達、空調冰水系統泵浦及各大樓相關設備汰換等，計6,598千元。</p> <p>3.獎補助費30千元：係為5位退休退職人員三節慰問金。</p>

國史館臺灣文獻館

歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302314000 文獻業務	預算金額	42,501
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

- 蒐集臺灣民俗文物、文獻、圖籍等史料及整理、典藏與出版。
- 文物、史蹟大樓展示營運，展場內容不定期更新與規劃特展。
- 文獻檔案及圖書整理編目、保存維護、典藏管理、數位化及開放應用。
- 出版臺灣文獻季刊、地方史事委託研究，編纂臺灣原住民族部落史，出版原住民族歷史事件調查研究、臺灣客家研究專題、辦理第13屆臺灣總督府檔案學術研討會、臺灣史研習營、志書講習班及獎勵臺灣文獻書刊出版。

預期成果：

- 調查蒐集民俗文物、文獻史料，提供纂修臺灣史、鄉土史志研究參考。
- 透過展示與出版，推廣臺灣歷史及本土文化教育，促進社會大眾對臺灣歷史文化之瞭解。
- 妥善管理維護文獻史料及圖書，開放各界研究及應用，提升民眾對臺灣歷史文化的認識。
- 出版臺灣文獻季刊、原住民族部落史、原住民族歷史事件調查研究、臺灣客家研究專書；辦理第13屆臺灣總督府檔案學術研討會、臺灣史研習營、志書講習班，俾供研究臺灣史之參考，推廣國人重視及瞭解臺灣史與地方史。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 民俗文物管理應用	14,876	採集組	辦理臺灣民俗文物管理應用及文物大樓營運。本分支計畫編列14,876千元，內容如下：
2000 業務費	7,078		1.業務費7,078千元：
2003 教育訓練費	1		(1)員工參加訓練所需補助費用，計1千元。
2006 水電費	1,200		(2)文物大樓展場及典藏文物庫房電費，計1,200千元。
2009 通訊費	5		(3)民俗文物管理應用業務所需之郵資、數據通訊等業務聯繫費用，計5千元。
2015 權利使用費	34		(4)辦理文物展出及相關推廣活動，對國內外團體、個人之展品使用之權利金，計34千元。
2018 資訊服務費	110		(5)辦理文物典藏共構系統維運分攤款、臺灣民俗文物辭典系統維護等，計110千元。
2027 保險費	100		(6)辦理典藏文物及展覽期間展品投保之保險費等，計100千元。
2036 按日按件計資酬金	120		(7)辦理文獻文物採集調查、文物展示推廣等，聘請專家學者出席、審查等費用，計120千元。
2045 國內組織會費	10		(8)參加國內文獻文物相關組織團體之會費，計10千元。
2051 物品	847		(9)辦理採集、展場服務、文物整理保護所需之物品耗材、事務工具等費用，計847千元。
2054 一般事務費	3,948		(10)辦理各項特展活動海報圖文設計、文宣及展場設計製作；臺灣近代文明初體驗線上展及出版特展專輯；館藏文物清查整理建檔、數位化、拍攝、修護等費用，計3,948千元。
2063 房屋建築養護費	54		(11)文物大樓展場展示空間及其附著物所需修繕費用，計54千元。
2069 設施及機械設備養護費	269		(12)文物典藏庫房及文物大樓展場內之設施設備保養、維修等費用，計269千元。
2072 國內旅費	80		
2081 運費	300		
3000 設備及投資	7,798		
3035 雜項設備費	7,798		

國史館臺灣文獻館
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
5302314000 文獻業務		42,501	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
02 文獻管理應用	20,154	整理組	(13)採集文獻文物及聘請專家學者出席會議等所需之旅費，計80千元。
2000 業務費	13,986		(14)文物史料採集所需之運輸、裝卸等費用，計300千元。
2006 水電費	1,200		2.設備及投資7,798千元：辦理文物庫房空間改善及建置庫房出入口門禁管制系統等。
2015 權利使用費	350		辦理文獻史料及圖書等之管理應用及文獻大樓營運。本分支計畫編列20,154千元，內容如下：
2018 資訊服務費	2,350		1.業務費13,986千元：
2027 保險費	10		(1)文獻大樓電費，計1,200千元。
2036 按日按件計資酬金	282		(2)推廣出版用圖檔、照片等授權使用費等，計350千元。
2045 國內組織會費	13		(3)辦理圖書管理系統維護；文獻檔案查詢管理、臺灣省議會史料及地方議會議事錄總庫系統維護等費用，計2,350千元。
2051 物品	380		(4)辦理業務活動保險費，計10千元。
2054 一般事務費	8,384		(5)辦理檔案數位化、系統維護、檔案整理及資料庫系統教育訓練等，聘請專家學者出席、審查及授課費用；辦理臺灣總督府檔案相關史料彙編審查及導讀撰稿費，計282千元。
2063 房屋建築養護費	19		(6)參加檔案及圖書相關組織或學術團體之會費，計13千元。
2069 設施及機械設備養護費	795		(7)辦理檔案保存修護、閱覽服務、辦公室、檔案庫房及圖書室等業務所需之物品及耗材等費用，計380千元。
2072 國內旅費	190		(8)辦理臺灣省及縣市政府等檔案整理編目、保存修護及數位化；中日文舊籍數位化；縣市政府及日治時期地方公報等檔案整理編目欄位著錄；圖書室書刊整理建檔；二二八事件八十周年特展及圖錄；館藏商標特展圖錄等，計8,384千元。
2081 運費	13		(9)文獻大樓及其附著物等所需修繕費，計19千元。
3000 設備及投資	6,168		(10)文獻檔案庫房、圖書室等設施設備保養、修繕及維護費用，計795千元。
3030 資訊軟硬體設備費	680		(11)執行業務、參加研習及聘請評審等所需旅費，計190千元。
3035 雜項設備費	5,488		(12)檔案搬運等所需費用，計13千元。
			2.設備及投資6,168千元：
			(1)伺服器硬碟備品等周邊設備汰換更新；電子書管理及閱讀平台建置等，計680千元。

國史館臺灣文獻館
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
5302314000 文獻業務		42,501	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
03 文獻研究編纂	7,471	編輯組	(2)文獻檔案庫房及圖書室空間改善；裱褙室周邊設備汰換及改善；檔案庫房汰換空調箱等，計5,488千元。
2000 業務費	7,281		辦理文獻研究編纂及史蹟大樓營運。本分支計畫編列7,471千元，內容如下：
2006 水電費	1,200		1.業務費7,281千元：
2009 通訊費	19		(1)史蹟大樓電費，計1,200千元。
2021 其他業務租金	70		(2)史蹟大樓無線網路月租費及文獻研究編纂業務所需之郵資、數據通訊等業務聯繫費用，計19千元。
2027 保險費	27		(3)辦理獎勵出版文獻書刊及研習營等所需車輛租金，計70千元。
2036 按日按件計資酬金	2,060		(4)辦理研習營及研討會等保險費用，計27千元。
2039 委辦費	1,123		(5)辦理研討會、專題演講、研習營及各項專題計畫，聘請專家學者出席、演講、審查、撰稿等費用，計2,060千元。
2045 國內組織會費	2		(6)客家專題研究計畫委託研究案，辦理期程為113年度至117年度；續修臺灣全志：社會志委託研究案，辦理期程為114年度至117年度，按年分期付款，116年度所需支付研究經費，計1,123千元。
2051 物品	180		(7)參加臺灣口述歷史學會年費，計2千元。
2054 一般事務費	1,890		(8)辦理各項會議、研習活動等所需之物品及耗材等費用，計180千元。
2063 房屋建築養護費	27		(9)出版《日治時期客家仕紳及其相關檔案譯註》、《客家民居與宗祠》、《總督府檔案學術研討會論文集》、《張勝彥訪談錄》；印製臺灣原住民族史專題計畫《黃貴潮人物傳》及《賽夏族大隘部落歷史》、《續修館志》、《鄧相揚口述歷史訪談》；辦理獎勵出版文獻書刊頒獎典禮、志書纂修研習班、臺灣文獻講座、臺灣史研習營手冊印製、場地布置等費用，計1,890千元。
2069 設施及機械設備養護費	89		(10)史蹟大樓及其附著物等所需修繕費，計27千元。
2072 國內旅費	540		(11)史蹟大樓設施設備保養、修繕及維護費用，計89千元。
2084 短程車資	54		(12)執行業務、參加研習活動及評審委員等所需之旅費，計540千元。
3000 設備及投資	45		(13)辦理研討會、研習營等活動接送專家學者
3035 雜項設備費	45		
4000 獎補助費	145		
4085 獎勵及慰問	145		

國史館臺灣文獻館
歲出計畫提要及分支計畫概況表
 中華民國116年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302314000 文獻業務		預算金額	42,501
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明	
			所需之車資費用，計54千元。 2.設備及投資45千元：係史蹟大樓展場增設民眾用置物櫃。 3.獎補助費145千元：係獎勵文史團體及個人出版文獻書刊之獎勵金。	

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

計畫內容： 依預算法第22條規定編列第一預備金。	預期成果： 維持業務順利推展。
-----------------------------	--------------------

35

國史館臺灣文獻館 各項費用彙計表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	5302313000 一般行政	5302314000 文獻業務	5302319800 第一預備金			合 計
合 計	98,108	42,501	20			140,629
1000 人事費	57,509	-	-			57,509
1015 法定編制人員待遇	37,245	-	-			37,245
1020 約聘僱人員待遇	627	-	-			627
1025 技工及工友待遇	471	-	-			471
1030 獎金	8,581	-	-			8,581
1035 其他給與	672	-	-			672
1040 加班費	2,230	-	-			2,230
1050 退休離職儲金	4,207	-	-			4,207
1055 保險	3,476	-	-			3,476
2000 業務費	19,744	28,345	-			48,089
2003 教育訓練費	41	1	-			42
2006 水電費	5,990	3,600	-			9,590
2009 通訊費	489	24	-			513
2015 權利使用費	-	384	-			384
2018 資訊服務費	1,170	2,460	-			3,630
2021 其他業務租金	194	70	-			264
2024 稅捐及規費	33	-	-			33
2027 保險費	160	137	-			297
2036 按日按件計資酬金	52	2,462	-			2,514
2039 委辦費	-	1,123	-			1,123
2045 國內組織會費	-	25	-			25
2051 物品	488	1,407	-			1,895
2054 一般事務費	8,639	14,222	-			22,861
2063 房屋建築養護費	220	100	-			320
2066 車輛及辦公器具養護費	38	-	-			38
2069 設施及機械設備養護費	1,780	1,153	-			2,933
2072 國內旅費	208	810	-			1,018
2081 運費	24	313	-			337
2084 短程車資	-	54	-			54

國史館臺灣文獻館 各項費用彙計表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	5302313000 一般行政	5302314000 文獻業務	5302319800 第一預備金			合 計
2093 特別費	218	-	-			218
3000 設備及投資	20,825	14,011	-			34,836
3015 公共建設及設施費	6,000	-	-			6,000
3030 資訊軟硬體設備費	8,227	680	-			8,907
3035 雜項設備費	6,598	13,331	-			19,929
4000 獎補助費	30	145	-			175
4085 獎勵及慰問	30	145	-			175
6000 預備金	-	-	20			20
6005 第一預備金	-	-	20			20

科 目				經 常 支				
款	項	目	節	名 稱	人事費	業務費	獎補助費	債務費
1				總統府主管				
	4			國史館臺灣文獻館	57,509	48,089	175	-
				文化支出	57,509	48,089	175	-
		1		一般行政	57,509	19,744	30	-
		2		文獻業務	-	28,345	145	-
		3		第一預備金	-	-	-	-

灣文獻館
別科目分析表
116年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
20	105,793	-	34,836	-	-	34,836	140,629
20	105,793	-	34,836	-	-	34,836	140,629
-	77,283	-	20,825	-	-	20,825	98,108
-	28,490	-	14,011	-	-	14,011	42,501
20	20	-	-	-	-	-	20

科 目				設 備				
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	土 地	房 屋 建 築 及 設 備	公 共 建 設 及 設 施	機 械 設 備
1	4			0002000000 總統府主管				
				0002310000 國史館臺灣文獻館	-	-	6,000	
				5302310000 文化支出	-	-	6,000	
				5302313000 一般行政	-	-	6,000	
				5302314000 文獻業務	-	-	-	

灣文獻館
分析表
116年度

單位：新臺幣千元

及		投			其他資本支出	合 計
運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投 資		
-	8,907	19,929	-	-	-	34,836
-	8,907	19,929	-	-	-	34,836
-	8,227	6,598	-	-	-	20,825
-	680	13,331	-	-	-	14,011

本
頁
空
白

國史館臺灣文獻館
人事費彙計表
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	37,245	
四、約聘僱人員待遇	627	
五、技工及工友待遇	471	
六、獎金	8,581	
七、其他給與	672	
八、加班費	2,230	
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	4,207	
十一、保險	3,476	
十二、調待準備	-	
合 計	57,509	

國史館臺
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位：													
款	項	目	節 名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
				本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
1																	
	4																
		1	0002000000 總統府主管														
			0002310000 國史館臺灣文獻館	40	40	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1	-	1
			5302313000 一般行政	40	40	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1	-	1

灣文獻館
明細表
116年度

單位：新臺幣千元

人								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
1	1	-	-	-	-	43	43	55,279	57,223	-1,944	1. 本年度43人與上年度同。 2. 本年度非以人事費支付之「勞務承攬」支出，包括：「一般行政」計畫預計人數9人，預算編列計5,952千元： (1)保全警衛勤務計畫預計人數3人，預算編列2,330千元。 (2)辦公廳舍及園區委外清潔預計人數3人，預算編列1,722千元。 (3)委外駕駛人力預計人數1人，預算編列700千元。 (4)機關檔案清查及整理委外作業預計人數2人，預算編列1,200千元。
1	1	-	-	-	-	43	43	55,279	57,223	-1,944	

本
頁
空
白

國史館臺灣文獻館
公務車輛明細表
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車 輛 種 類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排 氣量（立 方公分） 或馬達馬 力（HP）	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 首長專用車	4	109.05	1,800	1,140	31.30	36	20	14	BFQ-0371。
1	小客車及小客貨兩 用車	7	111.05	2,400	1,668	31.30	52	15	20	BQP-6813。
2	機車	1	96.07	125	624	29.80	19	3	3	130BWB、131B WB
合 計					3,432		106	38	37	

預算員額：	職員	40 人	技工	1 人
	警察	0 人	駕駛	0 人
	法警	0 人	聘用	1 人
	駐警	0 人	約僱	0 人
	工友	1 人	駐外雇員	0 人

合計： 43 人

國史館臺
現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	取得成本	年需養護費	單位數	面積	年需養護費
一、辦公房屋	3棟	38,088.56	-	320	-	-	-
二、機關宿舍	8戶	759.68	-	-	-	-	-
1 首長宿舍	1戶	119.00	-	-	-	-	-
2 單房間職務宿舍	-	-	-	-	-	-	-
3 多房間職務宿舍	7戶	640.68	-	-	-	-	-
三、其他	-	-	-	-	-	-	-
合 計		38,848.24	-	320		-	-

舍明細表

單位：新臺幣千元，平方公尺

[illegible]

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常
				人 事 費
合計				-
1.對個人之捐助				-
4085獎勵及慰問				-
(1)5302313000				-
一般行政				
[1]退休人員三節慰問金	01	116-116	退休人員	退休人員三節慰問金。
(2)5302314000				-
文獻業務				
[1]獎勵出版文獻書刊	02	116-116	符合國史館臺灣 文獻館獎勵出版 文獻書刊實施要 點	獎勵文史團體及個人出版文 獻書刊之獎勵金。

灣文獻館
分析表
116年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析
門		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
-	175	-	-	175
-	175	-	-	175
-	175	-	-	175
-	30	-	-	30
-	30	-	-	30
-	145	-	-	145
-	145	-	-	145

職能 別分類	經濟性 分類	經 常			
		受僱人員報酬	商品及勞務購買支出	債務利息	土地租金支出
總	計	60,023	45,595	-	-
08 娛樂、文化與宗教		60,023	45,595	-	-

灣文獻館
濟性綜合分類表
116年度

單位：新臺幣千元

支 出				
經 常 移 轉				
對企業	對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國外	經常支出合計
-	175	-	-	105,793
-	175	-	-	105,793

職能 別分類	經濟性 分類	資本			
		投資及增資			資
		對營業基金	對非營業特種基金	對民間企業	對企業
總	計	-	-	-	-
08 娛樂、文化與宗教		-	-	-	-

灣文獻館
濟性綜合分類表
116年度

單位：新臺幣千元

支			出	
本	移	轉	土地購入	無形資產購入
對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國外		
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

職能 別分類	經濟性 分類	資本 固定 資產			
		固 定 資 本			
		住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具
總	計	-	-	6,000	-
08 娛樂、文化與宗教		-	-	6,000	-

灣文獻館
濟性綜合分類表
116年度

單位：新臺幣千元

支			出	總計
形	成		資本支出合計	
資訊軟體	機器及其他設備	土地改良		
2,392	26,444	-	34,836	140,629
2,392	26,444	-	34,836	140,629

委 辦 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	委 辦 內 容	委 辦	
			經 常	
			用 人 費 用	業 務 費 用
合計			-	1,123
1.5302314000			-	1,123
文獻業務				
(1) 客家專題研究計畫委託研究	113-117	賡續辦理「客家民居與宗祠、日治時期客家士紳及其相關檔案譯著、原客關係史及鸞堂與鸞書」等四項與客家有關之專題委託研究案。	-	76
(2) 「續修臺灣全志：社會志」委託研究	114-117	《續修臺灣全志：社會志》是記錄近20年來，在疫情、環境變遷、國際局勢等多重影響下，臺灣社會在勞動、社會福利、社會階層、社會多元化、經濟、宗教、衛生保健、環境、社會運動等各議題的發展面向。	-	1,047

灣文獻館
分析表
116年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途 分 析			
門	資	本	門
其 他	設 備 購 置	其 他	合 計
-	-	-	1,123
-	-	-	1,123
-	-	-	76
-	-	-	1,047

國史館臺灣文獻館
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理
情形報告表
 中華民國 115 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項 次	內 容	
截至 115 年 8 月 20 日止，115 年度中央政府總預算案審查總報告尚未公布。		