

5-5

中華民國 113 年度

中央政府總預算案

國家文官學院及所屬單位預算

國家文官學院 編

國家文官學院及所屬

目 次

中華民國 113 年度

書表名稱	頁次
壹、預算總說明	
一、現行法定職掌	1~7
二、施政目標與重點	
(一) 年度施政目標	8
(二) 年度重要施政計畫	9~11
三、以前年度計畫實施成果概述	
(一) 前(111)年度計畫實施成果概述	12~23
(二) 上年度已過期間(112年1月1日至6月30日止)計畫實施成果概述	24~32
貳、主要表	
一、歲入來源別預算表	33
二、歲出機關別預算表	34~35
參、附屬表	
一、歲入項目說明提要表	37~38
二、歲出計畫提要及分支計畫概況表	
(一) 一般行政	39~42
(二) 國家文官培訓業務	43~47
(三) 中區公務人員培訓	48~49
(四) 第一預備金	50
三、各項費用彙計表	51~52
四、歲出一級用途別科目分析表	54~55
五、資本支出分析表	56~57
六、人事費彙計表	59
七、預算員額明細表	60~61

國家文官學院及所屬

目 次

中華民國 113 年度

八、公務車輛明細表	63
九、現有辦公房舍明細表	64~65
十、捐助經費分析表	66~67
十一、派員出國計畫預算總表	69
十二、派員出國計畫預算類別表－開會、談判	70~71
十三、歲出按職能及經濟性綜合分類表	72~77
十四、立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表	78~97

肆、附錄

- 一、國家文官學院
- 二、國家文官學院中區培訓中心

預算總說明

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 113 年度

一、現行法定職掌

(一)機關主要職掌

本學院及所屬（中區培訓中心）隸屬公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會），依據國家文官學院組織法第 2 條規定，本學院掌理下列事項：

1. 關於高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項。
2. 關於公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
3. 關於人事人員訓練、進修之執行事項。
4. 關於公務人員終身學習之研究及執行事項。
5. 關於公務人員培訓國際交流、與國內學術機構合作之執行事項。
6. 關於受訓學員研習輔導及訓後服務事項。
7. 關於公務人員培訓技術、方法與教材之研究發展及推廣事項。
8. 關於公務人員數位學習與其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項。
9. 關於培訓機關（構）數位學習網路平台之推動事項。
10. 關於接受委託辦理培訓事項。
11. 其他有關公務人員培訓之研究發展事項。

依據國家文官學院區域培訓中心組織準則第 3 條規定，設立國家文官學院中區培訓中心掌理下列事項：

1. 關於公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
2. 關於人事人員訓練、進修之執行事項。
3. 關於公務人員終身學習之執行事項。
4. 關於公務人員培訓與國內外學術機構合作之執行事項。
5. 關於受訓學員研習輔導及訓後服務之執行事項。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 113 年度

6. 關於接受委託辦理培訓之執行事項。
7. 關於圖書資訊之蒐集及服務事項。
8. 其他有關公務人員培訓之配合執行事項。

(二)內部分層業務

本學院置院長 1 人，由保訓會主任委員兼任，另置副院長、主任秘書各 1 人；設 5 個業務單位及 4 個幕僚單位，另成立任務編組-高雄園區，分工如次：

1. 研究發展組：

- (1)關於年度施政方針及計畫之研擬事項。
- (2)關於培訓技術與方法之研究發展事項。
- (3)關於培訓教材之研究發展事項。
- (4)關於各項公務人員訓練講座薦介名單之研擬及執行事項。
- (5)關於受訓學員服務、輔導技術與方法之研究及評估事項。
- (6)關於各項研究成果之推廣事項。
- (7)關於受訓學員及講座資料庫之建立事項。
- (8)關於本學院其他研究發展事項。

2. 訓練發展組：

- (1)關於公務人員考試錄取人員訓練之執行事項。
- (2)關於公務人員行政中立訓練之執行事項。
- (3)關於人事人員訓練、進修之執行事項。
- (4)關於受訓學員研習輔導及服務事項。
- (5)關於其他公務人員訓練及諮詢服務之執行事項。

3. 交流合作組：

- (1)關於國際培訓組織交流合作之執行事項。
- (2)關於國內外學術研究機關（構）策略聯盟與民間交流合作之執行事

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 113 年度

項。

(3)關於國內外學術研討會之規劃執行事項。

(4)關於國外委託、交換訓練之規劃執行事項。

(5)關於各機關（構）委託辦理培訓事項。

(6)關於國際人力資源發展新知之蒐集、研究及推廣事項。

(7)關於其他國內外交流合作事項。

4. 評鑑發展中心：

(1)關於高階公務人員中長期培訓、性向測驗、工作職能之研究及執行事項。

(2)關於公務人員升任官等訓練之執行事項。

(3)關於高階公務人員培訓技術、方法與教材之研究及執行事項。

(4)關於評鑑訓練課程、教材、評鑑向度、評鑑量表及評鑑標準之研究發展事項。

(5)關於受訓學員訓後服務規劃執行事項。

(6)關於其他評鑑研究及執行事項。

5. 數位學習中心：

(1)關於公務人員終身學習之研究及執行事項。

(2)關於數位學習及混成學習執行事項。

(3)關於公務人員專書閱讀推廣活動事項。

(4)關於圖書典藏、服務及培訓出版事項。

(5)關於培訓資訊業務之規劃、推動、管理及維護事項。

(6)關於培訓機關（構）數位學習網路平台之推動事項。

(7)關於其他數位學習及圖書資訊事項。

6. 秘書室：

(1)關於院務會議之議事事項。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 113 年度

- (2) 關於國會聯絡、新聞聯絡及公共關係等事項。
- (3) 關於文書、檔案、印信、庶務、出納及財產管理等事項。
- (4) 關於不屬其他各組、中心、室事項。

7. 人事室：關於本學院人事事項。

8. 主計室：關於本學院歲計、會計及統計事項。

9. 政風室：關於本學院政風事項。

10. 高雄園區：關於公務人員考試錄取人員訓練、公務人員升任官等訓練及其他相關訓練之執行事項。

中區培訓中心置主任、副主任各 1 人。設培訓課、行政課 2 單位，分工如次：

1. 培訓課：

- (1) 關於公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
- (2) 關於人事人員訓練、進修之執行事項。
- (3) 關於公務人員終身學習之執行事項。
- (4) 關於公務人員培訓與國內外學術機構合作之執行事項。
- (5) 關於受訓學員研習輔導及訓後服務之執行事項。
- (6) 關於接受委託辦理培訓之執行事項。
- (7) 其他有關公務人員培訓之配合執行事項。

2. 行政課：

- (1) 關於圖書資訊之蒐集及服務事項。
- (2) 關於業務會議之議事事項。
- (3) 關於各項培訓工作之支援事項。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 113 年度

(4)關於國會聯絡、新聞連絡及公共關係等事項。

(5)關於文書、檔案、印信、庶務、出納、研考及財產管理等事項。

(6)關於其他綜合事項。

3. 兼任人事：關於中心人事事項。

4. 兼任主計：關於中心歲計、會計及統計事項。

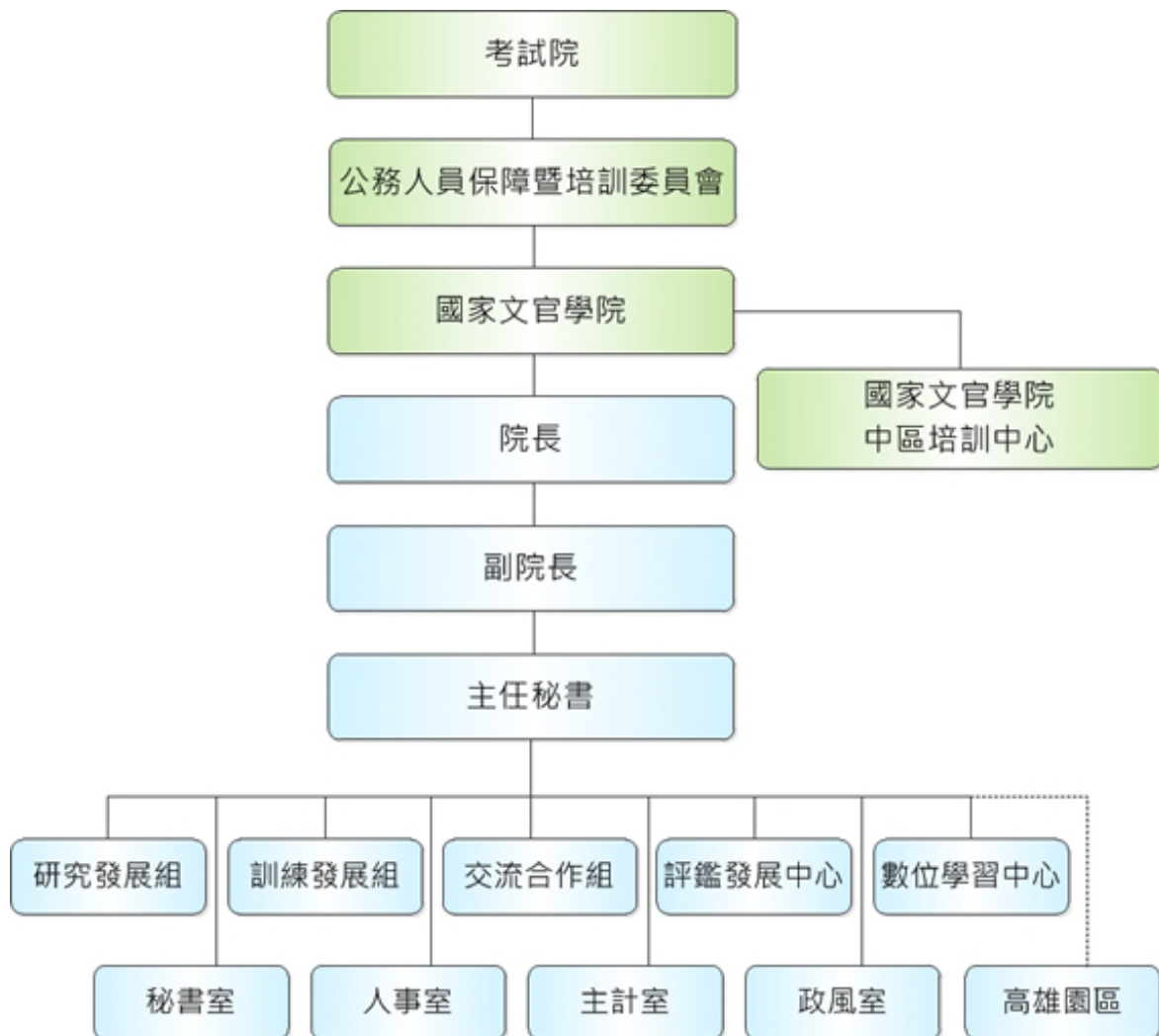
國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 113 年度

(三)組織系統圖及預算員額說明：

國家文官學院組織系統圖



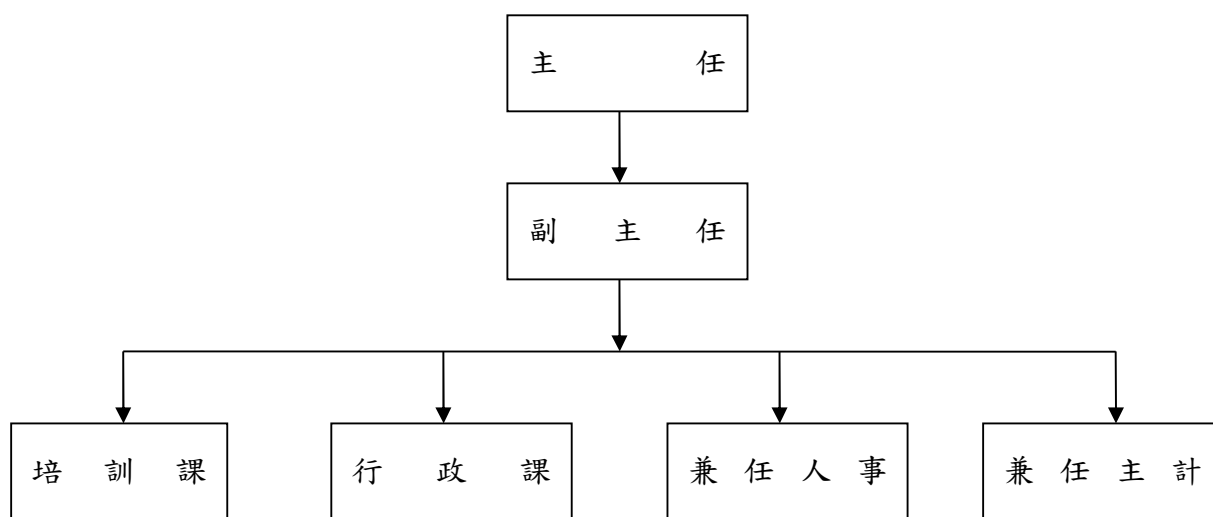
本學院 113 年度配合業務推展需要，配置預算員額 70 人，包括職員 66 人，工友 4 人（詳第 60 頁至第 61 頁預算員額明細表）。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 113 年度

國家文官學院中區培訓中心組織系統圖



中區培訓中心 113 年度配合業務推展需要，配置預算員額 18 人，包括職員 15 人，工友 2 人，技工 1 人（詳第 60 頁至第 61 頁預算員額明細表）。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 113 年度

二、施政目標與重點

面對知識化、數位化的時代，人力資源係提升國家競爭力的原動力。公務人員素質之良窳，攸關服務品質與施政績效，更影響人民對政府施政的觀感與滿意度。本學院及所屬旨在確保政府公務人力素質之優勢，透過系統化的訓練，期增進公務人員智慧之啟發；並尋求培訓知識與技術之成長創新，發展公務人力資本，創造公務智慧資產。

本學院依據「考試院暨所屬部會 113 年度施政計畫」中保障與培訓行政業務重點，編定 113 年度施政計畫，其目標與重點如次：

(一)年度施政目標

- 1.充實初任公務人員應具備之基本觀念、品德操守、服務態度及行政程序與技術。
- 2.精進晉升官等（資位）訓練，強化未來晉升官等（資位）職務公務人員所需工作知能。
- 3.加強訓練內涵層級化，培訓方法多元化，教材內容區隔化及案例化，提升培訓成效。
- 4.精進高階公務人員中長期發展性訓練內涵，活化政府民間人才跨域交流，培訓優秀施政人才。
- 5.參與國際培訓組織活動，深化與簽署備忘錄（MOU）國家及國際培訓機構之交流合作。
- 6.積極以多元化方式推廣公務人員閱讀活動，強化文官培訓圖書蒐集及典藏，型塑終身學習環境。
- 7.發展及管理數位課程，與運用「e 等公務園⁺學習平臺」，積極推動科技學習。
- 8.加強公務人員行政中立訓練，強化數位學習，深化其行政中立觀念。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 113 年度

(二)年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
國家文官培訓業務	<p>1.辦理公務人員考試錄取人員訓練：</p> <p>(1)公務人員高等考試一、二級考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(2)公務人員高等、普通、初等考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(3)特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(4)公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(5)基礎訓練教材研發及精進師資培力事宜。</p> <p>2.辦理公務人員晉升官等訓練：</p> <p>(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練。</p> <p>(2)辦理警正警察人員晉升警監官等訓練。</p> <p>(3)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練(含關務人員)。</p> <p>(4)辦理警佐警察人員晉升警正官等訓練。</p> <p>(5)辦理交通事業人員員級晉升高員級資位訓練。</p> <p>(6)晉升官等訓練教材研發及精進師資培力事宜。</p>	<p>1.使公務人員考試錄取人員具有擬任職務應具備之基本觀念、品德操守及服務態度。</p> <p>2.使公務人員考試錄取人員熟諳行政程序與技術，並增進其任職能力，提升政府效能。</p> <p>3.強化公務人力素質，提升行政效率。</p> <p>4.透過精進師資培力與教材內容，融入多元教學方法，以提升培訓成效。</p> <p>1.增進受訓人員晉升官等所需工作知能。</p> <p>2.透過精進師資培力與教材內容，融入多元教學方法，以提升培訓成效。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 113 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
	<p>3.辦理公務人員培訓之國內外交流合作：</p> <p>(1)參與國際培訓組織交流活動。</p> <p>(2)推動國際訓練新知交流，辦理國際性論壇、研習活動。</p> <p>(3)積極與國內外教育、訓練及學術機關(構)交流合作。</p>	<p>1.強化與國內外訓練機關(構)及學校之合作，分享培訓技術、經驗與提升培訓效能。</p> <p>2.導入國際培訓相關知能，以活化公務人員思維，並藉以提升公務人員國際視野。</p> <p>3.強化與國際間交流，增進實質合作內涵。</p>
	<p>4.辦理公務人員數位學習、終身學習及其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項：</p> <p>(1)推動公務人員數位學習規劃、執行事項。</p> <p>(2)推動公務人員終身學習活動。</p> <p>(3)辦理公務人員其他多元學習與圖書管理服務事項。</p>	<p>1.配合法定訓練及終身學習持續發展數位課程，提供不受時間、空間限制之學習環境。</p> <p>2.辦理公務人員專書閱讀推廣活動、終身學習相關活動，提供公務人員多元學習管道，養成終身學習之習慣。</p> <p>3.充實圖書館藏，新增中、外文圖書、非書資料(多媒體)及中、外文期刊。</p>
	<p>5.辦理高階公務人員中長期發展性訓練。</p>	<p>1.辦理高階公務人員中長期培訓之執行事項。</p> <p>2.精進教學方法及實施方式，提升訓練成效。</p>
	<p>6.辦理公務人員行政中立各項專班訓練：</p> <p>(1)辦理公務人員行政中立法實務案例高階主管研討班。</p> <p>(2)辦理公務人員行政中立法研習班。</p>	<p>提升受訓人員之行政中立知能，使其在職務工作上發揮最大的行政效率，為民服務。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 113 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
中區公務人員培訓	<p>1.公務人員考試錄取人員訓練：</p> <p>(1)辦理公務人員高等、普通、初等考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(2)辦理特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(3)辦理公務人員特種考試原住民族考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(4)辦理公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>2.辦理公務人員晉升官等訓練及相關進修訓練：</p> <p>(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練。</p> <p>(2)辦理警正警察人員晉升警監官等訓練。</p> <p>(3)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練。</p> <p>(4)辦理交通事業人員員級晉升高員級資位訓練。</p> <p>(5)公務人員行政中立訓練及接受委託辦理訓練。</p> <p>3.賡續充實資訊及汰換設施設備。</p>	<p>1.使公務人員考試錄取人員具有擬任職務應具備之基本觀念、品德操守及服務態度。</p> <p>2.使公務人員考試錄取人員熟諳行政程序與技術，並增進其任職能力，提升政府效能。</p> <p>3.強化公務人力素質，提高行政效率。</p> <p>4.關懷身心障礙受訓人員，提供友善學習環境，加強訓練輔導措施，以保障渠等人員權益。</p> <p>1.增進受訓人員晉升官等所需工作知能。</p> <p>2.提升受訓人員之行政中立知能，深化行政中立觀念。</p> <p>修繕園區老舊設備、教室、宿舍、餐廳相關設施，以維持各項培訓業務正常運作推展。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 113 年度

三、以前年度計畫實施成果概述

(一)前（111）年度計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
國家文官培訓業務	<p>1.辦理公務人員考試錄取人員訓練：</p> <p>(1)公務人員高等、普通及初等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>(2)特種考試地方政府公務人員三、四、五等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>(3)公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練三、四、五等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>(4)基礎訓練教材研發及精進師資培力事宜。</p>	<p>1. 辦理公務人員考試錄取人員基礎訓練，共開辦56班，計訓練2,633人，包括：</p> <p>(1)高普初等考試：辦理高考20班、普考20班、初考7班，計47班，訓練2,180人。</p> <p>(2)地方特考：辦理三等5班、四等1班、五等2班，計8班，訓練389人。</p> <p>(3)身障特考：辦理三等1班62人、五等2人（併特考相當等級班別辦理），訓練64人。</p> <p>2. 研發基礎訓練教學資源及精進師資培力：</p> <p>(1)配合110年地方特考及111年高普考基礎訓練期程，完成研修26科教材。</p> <p>(2)研編「公文撰作解析」教材：考量自112年起高普初考、地方特考將刪除列考公文，全新改版公文教材，內容包含培訓學習「主題篇」、案例演練「實作篇」及職場參考「附錄篇」，全書以彩色編排及生動活潑視覺圖像呈現，以增進受訓人員學習成效。</p> <p>(3)基礎訓練之數位治理課程教材，導入總統盃黑客松獲</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 113 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>獎案例 2 則。</p> <p>(4)研發基礎訓練性別平等公務案例 6 則，以「疫情下之性別平等」、「數位性別暴力」及「多元族群性別」等議題，區分為薦任及委任人員各 3 則案例。</p> <p>(5)另編製教材教學簡報及教學指引，並視需要召開教學說明會，以使授課講座能快速掌握當年度教材研修重點及教學設計，提升教學效益。</p> <p>3. 因應COVID-19疫情，配合基礎訓練改採居家線上學習，完成「工作計畫與執行」等 14 門新製數位課程上架。</p> <p>4. 配合基礎訓練專題研討及線上監考需求，購置不斷電設備及平板設備，完成相關設備配置。另續租Webex虛擬會議室帳號授權，完成線上視訊教學環境。</p> <p>5. 為維持基礎訓練相關資訊系統伺服器主機之運作效能及安全性，建置完成新版作業系統及使用者連線作業環境。另完成電腦室及筆電文書軟體升級作業，以減少講座及受訓人員其電子檔案相容性問題產生。</p>
	<p>2.辦理公務人員晉升官等訓練：</p> <p>(1)薦任公務人員晉升簡任</p>	<p>1. 辦理公務人員晉升官等訓練，共開辦72班，計訓練3,426人，包括：</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 113 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>官等訓練（含警正警察人員晉升警監官等訓練）（4 週）。</p> <p>(2)委任公務人員晉升薦任官等訓練（含關務人員）（4 週）。</p> <p>(3)警佐警察人員晉升警正官等訓練（4 週）。</p> <p>(4)晉升官等訓練教材研發及精進師資培力事宜。</p>	<p>(1)薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正警察人員晉升警監官等訓練），採居家線上學習方式辦理，計 27 班，訓練 1,231 人。</p> <p>(2)委任公務人員晉升薦任官等訓練（含關務人員），採居家線上學習方式辦理，計 20 班，訓練 1,059 人。</p> <p>(3)警佐警察人員晉升警正官等訓練，採居家線上學習方式辦理，計 25 班，訓練 1,136 人。</p> <p>2. 研發晉升官等訓練教學資源及精進師資培力：</p> <p>(1)研修及編印薦升簡（含警正升警監）訓練教材 10 科、委升薦訓練及員升高員訓練分別各為 13 科、佐升正訓練教材 15 科，總計 51 科。</p> <p>(2)薦升簡（含警正升警監）訓練教材：「策略管理」及「公共議題溝通策略」採混合式學習設計，並分別透過「邁向宜居城市—城市藍圖策略規劃」及「甲縣府辦理生命藝術園區 BOO 案公聽會」主題情境式案例，進行實作演練。</p> <p>(3)委升薦訓練教材：「危機處理」新增「郵政有害危險包裹之危機認知」及「列車出軌事故之危機管理資訊作為」。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 113 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>(4)員升高員訓練教材：新增「智慧交通與創新服務」教材及「服務行銷與顧客關係」講綱，掌握 5G 智慧交通發展，及後疫情時代營運顧客關係之多元內容。</p> <p>(5)佐升正訓練教材：「危機處理」教材新增「孟菲斯模式與降階策略」，說明處理精神健康危機之應變處理模式。</p> <p>(6)晉升官等訓練之數位治理系列課程教材，導入總統盃黑客松獲獎案例 5 則及參賽案例 1 則。</p> <p>(7)研發晉升官等訓練性別平等公務案例 12 則，以「疫情下之性別平等」、「數位性別暴力」及「多元族群性別」等議題，依不同訓練設計，如薦升簡訓練 3 則、委升薦訓練 3 則及佐升正訓練 6 則（警察、消防及海巡各 2 則）。</p> <p>(8)另編製教材教學簡報及教學指引，並視需要召開教學說明會，以使授課講座能快速掌握當年度教材研修重點及教學設計，提升教學效益。</p> <p>3. 因應 COVID-19 疫情，配合晉升官等訓練改採居家線上學習，完成「幸福家園-陸域外來物種入侵」等13門新製</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 113 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		數位課程上架。
		4. 配合晉升官等訓練專題研討及線上監考需求，購置不斷電設備及平板設備，完成相關配置。另續租Webex虛擬會議室帳號授權，完成線上視訊教學環境。
		5. 為維持晉升官等訓練相關資訊系統所用伺服器主機之運作效能及安全性，建置完成作業系統及使用者連線新版作業環境。另完成電腦室及筆電文書軟體升級作業，以減少講座及受訓人員其電子檔案相容性問題產生。
	3.公務人員訓練之國際交流合作： (1)辦理國際性論壇、研習活動。 (2)選派人員赴國外參與國際會議及交流。 (3)與國外訓練機關（構）進行策略聯盟及互訪交流。	1. 辦理英文相關研習活動： (1)全球化英語班：規劃國際政經情勢、環境永續發展、前瞻科技趨勢、多元社會與媒體、公共行政與領導力等五大課群議題，以全英文演講方式於每週四晚間7時至9時以 Webex Meetings 虛擬教室播放影片並進行 Q&A 直播互動。辦理期程分別於3月24日至6月23日、9月1日至12月1日辦理2梯次，共計1,000人參訓。 (2)推動公務人員雙語訓練：配合110年高普考基礎訓練恢復實體訓練，賡續於本學院及中區培訓中心辦理 English Corner，洽聘外籍師資及布置境教場域，鼓勵

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 113 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>受訓人員以英文交談，建立口說自信。惟自 4 月 25 日起因應 COVID-19 疫情防疫需要，本項考試基礎訓練由實體訓練改線上學習後，暫緩辦理。</p> <p>(3)辦理假日英語工作坊：因受疫情影響，111 年工作坊採線上虛擬教室方式及實體授課之混合方式，辦理「會議英語表達力」、「高溝通力簡報技巧」及「外賓接待溝通技巧」等 3 項主題，計辦理 3 場次，第 1 場次為 9 月 3 日、24 日；第 2 場次為 10 月 15 日、29 日；第 3 場次為 11 月 12 日、19 日（均為週六上午），由外籍講師全程英語授課，共計 93 人參訓。</p> <p>2. 選派人員參加國際性會議：派員以線上方式參加 5 月 15 日至 18 日於美國舉行之 2022 年人才發展協會(ATD) 國際年會，以及參加 11 月 2 日至 3 日於臺北南港展覽館舉行之 2022 年人才發展協會(ATD) 亞太年會。</p> <p>3. 與國內、外訓練機關（構）交流合作：</p> <p>(1)辦理菲律賓外交部外交學院參訪團接待事宜：菲律賓外交部外交學院（Foreign Service Institute）院長一行 4 人於 7 月 26 日參訪本學</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 113 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>院，並進行兩國文官體制經驗交流。</p> <p>(2)參加雙語政策數位學習座談會：配合 2030 雙語政策，本學院由許副院長秀春代表出席國家發展委員會 11 月 4 日舉辦之雙語政策數位學習座談會，並與其他訓練機關學校就公務人員強化數位學習以培育我雙語人才等主題進行對話交流。</p> <p>(3)建置「策略聯盟線上研習課程 MOU Partner Cooperation Online Learning」專區，並更新於本學院全球資訊網及臉書粉絲專頁，111 年英國文官學院（CSC）提供 7 門免費線上研討會課程，供我國學員報名參加。</p> <p>(4)為辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練績優學員海外研習，本學院持續與紐澳政府學院（ANZSOG）、比利時聯邦行政訓練學院（BOSA）洽談合作機會，並依其提供之課程及研習主題內容進行評估分析，111 年度則因疫情影響而暫緩辦理。</p> <p>4. 國際參賽：</p> <p>(1)以「提升英語力，邁向雙語國家-警察人員公務實用英語」為題，參與「2022 年 Brandon Hall Group 人力資</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 113 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>本管理卓越獎項（HCM Excellence Awards）學習與發展類別」競賽，榮獲金牌獎。</p> <p>(2)以「訓練線上測驗平台導入」為題，參與「2022 年 Brandon Hall Group 科技卓越獎項（Excellence in Technology Awards）最佳測試或學習評估技術類別」競賽，榮獲銅牌獎。</p>
	<p>4.公務人員訓練之終身學習：</p> <p>(1)推動公務人員終身學習活動。</p> <p>(2)辦理公務人員其他多元學習與圖書管理服務事項。</p> <p>(3)發展數位課程。</p>	<p>1. 因應 COVID-19 疫情發展，111 年度與各機關合辦導讀會活動改以申請制方式辦理，依各機關來函申請先後次序為同意合辦之標準。111 年共受理 7 場次申請，其中 3 場次採線上導讀會。</p> <p>2. 發行「T&D 飛訊」電子報，111 年 1 月至 9 月份發行 286 至 294 期，「每月主題」專欄刊登稿件總計 25 件，自 10 月起為因應數位時代閱讀形式，改以新型態於國家文官學院臉書方式發行，計刊登 3 則。</p> <p>3. 賡續充實館藏圖書，111 年度增加中、西文圖書共 520 冊及非書資料（多媒體）60 筆。現有總館藏數量中、外文圖書共計 49,215 冊、非書資料（多媒體）3,821 筆及中、外文期刊 120 種。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 113 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>5.辦理高階公務人員培訓等相關事宜。</p> <p>6.辦理公務人員行政中立訓練：</p> <p>(1)辦理公務人員行政中立法實務案例高階主管研討班。</p> <p>(2)辦理公務人員行政中立法宣導班。</p> <p>(3)辦理選務工作人員行政中立研習班。</p>	<p>辦理高階文官培訓飛躍方案110年訓練（由110年延後至111年辦理）：</p> <p>1.辦理「倫理價值與人文素養」、「全球治理」、「公共政策」及「領導力」等模組國內課程。</p> <p>2.辦理決策發展訓練（SDT）4人、領導發展訓練（LDT）9人及管理發展訓練（MDT）21人，共計34人完成訓練。</p> <p>3.結合部分課程辦理回流學習活動，除本屆學員外，邀請歷屆高階訓練結訓人員參加，以持續充實高階文官知能，擴散學習成效。</p> <p>提升受訓人員之行政中立知能，使其在職務工作上發揮最大的行政效率，為民服務。</p> <p>1.高階班2場次，共計101人參加訓練。</p> <p>2.宣導班4場次，共計354人參加訓練。</p> <p>3.選務班6場次，共計374人參加訓練。</p>
中區公務人員培訓	1.辦理公務人員考試錄取人員訓練。	<p>辦理公務人員高等、普通暨特種考試（地方政府公務人員考試、身心障礙人員考試、原住民族考試）等錄取人員基礎訓練，共開辦24班，計訓練1,061人，包括：</p> <p>1.高等、普通考試：高考13班、普考2班，計15班，訓練698人。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 113 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>2. 地方政府公務人員考試：地方特考三等1班、四等4班，計5班，訓練241人。</p> <p>3. 身心障礙人員考試：身障特考四等1班、五等1班，計2班，訓練67人。</p> <p>4. 原住民族考試：原民特考三等1班、四等及五等1班，計2班，訓練55人。</p>
	2.辦理公務人員晉升官等訓練。	<p>辦理薦任公務人員晉升簡任官等(含警正警察人員晉升警監官等)、委任公務人員晉升薦任官等、交通事業人員員級晉升高員級資位等訓練，採居家線上學習方式辦理，共開辦23班，計訓練1,150人，包括：</p> <p>1. 辦理薦任公務人員晉升簡任官等(含警正警察人員晉升警監官等)訓練，計9班，訓練412人。</p> <p>2. 辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練，計13班，訓練704人。</p> <p>3. 辦理交通事業人員員級晉升高員級資位訓練，計1班，訓練34人。</p>
	3.充實館藏圖書。	<p>為提供受訓人員課外閱讀增廣見聞與舒壓解勞需要，賡續充實館藏圖書，增購期刊17種。</p>
	4.賡續充實資訊及汰換各項設施設備。	<p>1. 配合住宿受訓人員訓練需求，及提升網路穩定性，完成</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 113 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>忠孝、信義及秋瑾樓老舊網路更換與光纖佈線。</p> <p>2. 因應疫情增加網路連線需求及相關公務視訊連線需要，完成弘道第一及第三研討室網路佈線施工，與明德堂視訊影音線路更新。</p> <p>3. 為提升電腦運作效能以供講師及受訓人員使用，擴充101、102、103、201、202教室及文教大樓401、403教室電腦記憶體，計56條。</p> <p>4. 為提升培訓資訊服務品質與教學成效，完成汰換弘道樓103教室教學用投影機1台、更新弘道樓101、103、201及202教室教學用電腦主機等老舊及故障教學影音播放等設備。</p> <p>5. 因應疫情視訊連線需求，完成建置線上訓練及視訊會議用攝影鏡頭、無線耳機麥克風10組及線上視訊教學用桌上型麥克風架14組。</p> <p>6. 配合受訓人員採用電腦測驗，及同仁公務需要，購置自然輸入法5套、嘸蝦米輸入法2套。</p>
	5. 賡續辦理辦公廳舍修繕作業及充實各項設施設備。	<p>1. 為建構園區安全培訓環境，汰換弘道樓老舊高壓變電設備、不斷電系統設施，完成園區消防系統、宿舍住警器安裝改善，提供舒適及安全的學習場域。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 113 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>2. 為改善訓練品質，完成金城社區學員宿舍第二期11戶修繕工程、金城社區學員宿舍屋頂與外牆防水工程、弘道2樓女廁修繕工程、備用教室設施設備改善、擴充教學視訊系統、汰換老舊寢具、桌椅，並配合節能政策汰換老舊故障事務設備為節能產品。</p> <p>3. 配合國家政策，強化防疫措施及推動雙語教學，建置各項軟硬體設施設備。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 113 年度

(二)上年度已過期間（112 年 1 月 1 日至 6 月 30 日止）計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
國家文官培訓業務	<p>1. 辦理公務人員考試錄取人員訓練：</p> <p>(1) 公務人員高考一、二級考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(2) 公務人員高等、普通及初等考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(3) 特種考試地方政府公務人員三、四、五等考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(4) 教材研發及精進師資培力事宜。</p>	<p>1. 迄至 6 月底，計開辦 45 班，調訓 2,050 人，包括：</p> <p>(1) 高考一、二級考試：開辦 1 班，調訓 31 人。</p> <p>(2) 高普初等考試：開辦高考 8 班，調訓 379 人；開辦普考 8 班，調訓 374 人；開辦初考 6 班，調訓 270 人，合計調訓 1,023 人。</p> <p>(3) 地方特種考試：開辦三等 9 班，調訓 412 人；開辦四等 10 班，調訓 455 人；開辦五等 3 班，調訓 129 人，合計調訓 996 人。</p> <p>2. 研發基礎訓練教材及精進師資培力：</p> <p>(1) 配合 111 年地方特考訓練期程，研編基礎訓練 31 科教材。本次配合法規修改，研修「政府採購法」、「公務人員行政責任與權利義務」等教材，並調整人權、性平教材案例。</p> <p>(2) 辦理「公文撰作解析」轉製電子書：因應數位化潮流，業將前揭教材轉製為電子書，登載於全球資訊網，製作示範操作影片，並發函推廣至中央及地方各級機關。</p> <p>(3) 另編製教材教學簡報、教學指引及教材研修情形說明，使授課講座能快速掌握當年度教材重點及教學設</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 113 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	2. 辦理各類公務人員晉升官等（資位）訓練、教材研發及精進師資培力事宜。	<p>計，並提供講座多元輔助教學資源，如主題式微學習、懶人包等，以提升教學效益。</p> <p>3. 因應後疫情部分居家上課作業，賡續提供 Webex 虛擬教室同步視訊上課及專討環境建立及使用。</p> <p>1. 迄至 6 月底，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練，共開辦 9 班、調訓 393 人。</p> <p>2. 研發晉升官等訓練教材及精進師資培力：</p> <p>(1) 研編薦升簡（含正升監）訓練教材 11 科、委升薦訓練教材 13 科、員升高員訓練教材 13 科及佐升正訓練教材 15 科，共計 52 科教材。</p> <p>(2) 薦升簡訓練教材：「策略管理」與「公共議題溝通策略」配合實體訓練，更新三階段混合式學習課程教學設計；「策略績效管理」完成教學型個案改寫；另為深化受訓人員策略管理知能，建置「CHAT 薦升簡官方帳號」作為行動學習平臺，受訓人員可依個別化適性調整自主學習。</p> <p>(3) 委升薦訓練教材：「方案規劃」大幅增加實作政策分析工具。</p> <p>(4) 佐升正訓練教材：於「公共安全管理」等教材中，新增</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 113 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>相關案例。</p> <p>(5)各項晉升官等「公務實用英語」轉製電子書：業將各項晉升官等訓練之前揭英語教材，重新設計美編，並轉製為電子書，登載於全球資訊網。</p> <p>(6)另編製教材教學簡報、教學指引及教材研修情形說明，使授課講座能快速掌握當年度教材重點及教學設計，並提供講座多元輔助教學資源，如主題式微學習、懶人包等，以提升教學效益。</p> <p>3. 配合薦升簡（含正升監）訓練測驗首次採行電腦作答，分別於 6 月完成分流系統等相關系統作業功能與報表調整、無線網路備援設備建立及系統（含網路及設備）作業監控機制。</p>
	<p>3. 公務人員培訓之國內外交流合作：</p> <p>(1)辦理國際性論壇、研習活動。</p> <p>(2)選派人員赴國外參加國際性會議。</p> <p>(3)與國內外學術研究機關（構）策略聯盟及民間組織進行交流合作。</p>	<p>1. 辦理 112 年「公務英語力 UP 訓練」：</p> <p>(1)為落實「2030 雙語政策」，全面提升文官國際競爭力，本學院 112 年精進辦理「公務英語力 UP 訓練」系列課程—「實用 PRO 英語工作坊」及「全球 NEW 趨勢班」，實施計畫業於 1 月 4 日核定，分別於 2 月 23 日及 3 月 23 日開班。</p> <p>(2)「實用 PRO 英語工作坊」：</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 113 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>①全年辦理 6 梯次，精選實用公務英語主題，各梯次主題為「會話英語」、「電話英語」、「接待英語」、「書信英語」、「會議英語」及「簡報英語」，由專業英語訓練機構進行課程設計及外籍師資遴聘。</p> <p>②本工作坊第 1 至第 3 梯次於 2 月至 6 月辦竣，委由財團法人英語訓練測驗中心辦理，3 梯次共計 120 人參加。</p> <p>③第 4 至 6 梯次預定於 8 月 3 日至 12 月 8 日辦理，委由英協文教有限公司（British Council (Taiwan) Limited）規劃工作坊課程，刻正辦理各項開班事宜。</p> <p>(3)「全球 NEW 趨勢班」：</p> <p>①為強化師生互動，鼓勵自主學習，112 年精進原全球化英語班辦理方式，推出 6 場次全球 NEW 趨勢班線上專題演講，精選 6 大主題，以文官需瞭解之全球趨勢為主軸，鼓勵文官以英語吸收國際新知，現任公務人員均得報名參加。</p> <p>②第 1 場次「Migration and Globalization」由國立政治大學創新國際學院歐</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 113 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>子綺助理教授講授，於 3 月 23 日週四晚間以 Webex Meetings 虛擬教室辦理，計 112 人結訓。</p> <p>③ 第 2 場次「Motivating Employees in the Public Sector」，由國立臺北大學公共行政暨政策學系黃婉玲副教授講授，於 5 月 11 日辦理完竣，計 89 人結訓。</p> <p>2. 策略聯盟合作，強化 MOU 夥伴培訓交流：</p> <p>(1) 持續充實本學院網站「策略聯盟線上研習課程（MOU Partners Cooperation Online Learning）」專區，並於本學院臉書粉絲專頁推播最新課程訊息。</p> <p>(2) 英國文官學院（CSC）1 至 6 月共計提供 2 門免費線上研討會課程，供我國學員報名參加。</p> <p>3. 與比利時聯邦政策與支助公共服務部（BOSA）簽署 MOU：</p> <p>(1) 為強化本學院與 BOSA 之合作關係，於 6 月 26 日在駐歐盟兼駐比利時代表處，由陳大使立國代表本學院與 BOSA 簽署 MOU。</p> <p>(2) 112 年擇定 BOSA 作為海外研習地點，海外研習時間預計於 9 月 15 日至 9 月 24 日（包含搭機時間）。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 113 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>4. 規劃辦理「薦任公務人員晉升簡任官等訓練績優學員海外研習」：為建立薦升簡結訓學員回流學習機制，本學院3月30日函請各機關推薦108年度至111年度薦升簡訓練成績及格學員報名，共計93人，並於5月2日召開遴選會議，遴選參訓學員25人。</p> <p>5. 積極參與國際獎項：4月以「『Better than BEST』，加速文官接軌國際」為題，參加Brandon Hall Group 人力資本管理卓越獎項（HCM Excellence Awards）學習發展類別，預計於8月17日公布獎項。</p>
	<p>4. 辦理公務人員數位學習、終身學習及其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項：</p> <p>(1)推動公務人員數位學習規劃、執行事項。</p> <p>(2)推動公務人員終身學習活動。</p> <p>(3)辦理公務人員其他多元學習與圖書管理服務事項。</p>	<p>1. 配合保訓會課程配當表及法規內容修正，於6月完成製作10門(27小時)課程，開放112年度晉升官等訓練及112年基礎訓練受訓人員學習。</p> <p>2. 截至6月底，「e等公務園⁺學習平臺」文官e學苑加盟專區已上架142門課程，依各項基礎訓練、晉升官等訓練、行政中立訓練、公務倫理訓練、每月一書、居家線上學習等需求開設組裝課程或專區等共計11項，供受訓人員選課學習，完成學習達485,501人次。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 113 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>3. 辦理每月一書新提案合辦導讀會活動，112 年度計有 27 個機關主動申請合辦，至 6 月底已辦竣 14 場次。</p> <p>4. 辦理館際合作，112 年洽定 15 家圖書館辦理「每月一書」及「延伸閱讀」24 本圖書之主題書展，截至 6 月底已辦竣 10 場次。</p> <p>5. 辦理 112 年度專書閱讀推廣活動，3 月份申請開設「文官愛讀冊」Podcast 頻道，截至 6 月底已上架 11 門節目，累積下載次數 9,512 次。</p> <p>6. 充實圖書館藏，新增中、外文圖書 1,336 筆、非書資料（多媒體）18 筆，截至 6 月底總館藏數量，中、外文圖書共計 50,044 筆、非書資料（多媒體）3,708 筆及中、外文期刊 120 種。</p>
	5. 辦理高階公務人員中長期培訓。	<p>辦理高階文官培訓飛躍方案 112 年訓練：</p> <p>1. 開班調訓：辦理決策發展訓練（SDT）、領導發展訓練（LDT）、管理發展訓練（MDT），共計調訓 37 人。</p> <p>2. 國內課程：</p> <p>(1)5 月 12 日辦理開訓典禮及大師學堂，並結合回流學習活動，邀請歷屆飛躍方案及薦升簡訓練結訓人員參加，擴散學習成效。</p> <p>(2)規劃職務見習，敦聘公私部</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 113 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	6. 辦理公務人員行政中立訓練。	<p>門傑出高階菁英等 9 人擔任業師，受訓人員得透過與業師互動討論、近身觀察及請益諮詢方式，學習業師工作態度及決策思維。</p> <p>1. 研修行政中立相關教材。 2. 迄至 6 月底，辦理公務人員行政中立法實務案例高階主管研討班 1 場次，調訓 45 人；公務人員行政中立法研習班 1 場次，調訓 80 人；選務工作人員行政中立研習班 6 場次，調訓 322 人，共計辦理 8 場次，調訓 447 人。</p>
中區公務人員培訓	<p>1. 辦理公務人員考試錄取人員訓練：</p> <p>(1) 公務人員高等、普通考試錄取人員基礎訓練。 (2) 特種考試地方政府公務人員三、四等考試錄取人員訓練。 (3) 特種考試原住民族考試錄取人員三、四、五等考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>2. 辦理公務人員晉升官等訓練。</p> <p>3. 賡續充實資訊及設備維護。</p>	<p>迄至 6 月底，計開辦 19 班，調訓 866 人，包括：</p> <p>1. 高等、普通考試：開辦高考 5 班，調訓 237 人；普考 3 班，調訓 135 人；合計調訓 372 人。 2. 特種考試：地特三等 6 班，調訓 282 人；四等 3 班，調訓 143 人，合計調訓 425 人。 3. 原住民特考：三等 1 班，調訓 25 人；四等及五等 1 班，調訓 44 人，合計調訓 69 人。</p> <p>薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練）迄至 6 月底，計開辦 3 班，調訓人數 134 人。</p> <p>1. 112 年度園區高壓電氣設備改善工程採購案於 4 月決</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 113 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>標，預計本年 10 月 24 日前完工。</p> <p>2. 因應信義樓及忠孝樓晒衣空間不足，4 月於秋瑾樓晒衣場東側增設空間及設備。</p> <p>3. 配合薦升簡（含正升監）訓練首辦電腦作答，於 5 月更新弘道樓無線網路設備。</p> <p>4. 為因應自來水減壓之供水穩定，於 6 月增設辦公室及弘道樓備援水塔各 1 座。</p> <p>5. 因應資訊安全，於 6 月汰換辦公區防火牆設備。</p>

主 要 表

**國家文官學院及所屬
歲入來源別預算表**
中華民國 113 年度

經費門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
2			合 計	7,231	7,127	6,985	104	
			0400000000 罰款及賠償收入	-	-	16	-	
			0406400000 國家文官學院及所屬	-	-	16	-	
			0406400300 賠償收入	-	-	16	-	
			0406400301 1 一般賠償收入	-	-	16	-	前年度決算數係廠商違約逾期交貨等賠償收入。
4			0700000000 財產收入	7,115	7,019	6,778	96	
			0706400000 國家文官學院及所屬	7,115	7,019	6,778	96	
			0706400100 財產孳息	7,115	7,019	6,700	96	
			0706400103 1 租金收入	7,115	7,019	6,700	96	本年度預算數係自動販賣機、停車場及經管中興新村球場等場地租金收入。
			0706400500 2 廢舊物資售價	-	-	78	-	前年度決算數係出售廢舊財物等收入。
7			1200000000 其他收入	116	108	191	8	
			1206400000 國家文官學院及所屬	116	108	191	8	
			1206400200 1 雜項收入	116	108	191	8	
			1206400201 1 收回以前年度歲出	-	-	84	-	前年度決算數係收回補充保費及訴訟費用等繳庫數。
			1206400210 2 其他雜項收入	116	108	106	8	本年度預算數係借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數及教學大樓屋頂設置太陽光電系統回饋金等收入。

國家文官學院及所屬 歲出機關別預算表

中華民國 113 年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節					
5	5							0006000000 考試院主管
								0006400000 國家文官學院及 所屬
				276,384	276,484	217,529	-100	
				276,384	276,484	217,529	-100	
	1							3506400000 考試支出
				276,384	276,484	217,529	-100	
								3506400100 一般行政
				138,718	140,046	135,873	-1,328	1.本科目上年度法定預算數112,177千元，配合科目調整，由「中區公務人員培訓」科目移入27,869千元，共計如表列上年度預算數。
								2.本年度預算數138,718千元，包括人事費113,641千元，業務費19,264千元，設備及投資5,747千元，獎補助費66千元。
								3.本年度預算數之內容與上年度之比較如下：
								(1)人員維持費113,641千元，較上年度增列員工薪俸晉級差額等經費444千元。
								(2)基本行政工作維持費18,714千元，較上年度增列教學大樓塑木外牆改善等經費1,043千元。
								(3)資訊管理業務經費6,363千元，較上年度減列公文系統改版及伺服器主機環境建置等經費2,815千元。
	2							3506401100 國家文官培訓業務
				103,281	102,560	64,741	721	1.本年度預算數103,281千元，包括業務費101,647千元，設備及投資1,634千元。
								2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下：
								(1)公務人員考試錄取人員訓練經費52,648千元，較上年度增列辦理高普初等考試錄取人員基礎訓練業務等經費637千元。
								(2)公務人員晉升官等訓練經費43,293千元，較上年度增列辦理警佐警察人員晉升警正官等訓練業務等經費149千元。
								(3)公務人員培訓之國內外交流合作經費3,441千元，與上年度同

國家文官學院及所屬 歲出機關別預算表

中華民國 113 年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號					
									。
									(4)公務人員終身學習經費2,223千元，與上年度同。
									(5)高階公務人員訓練經費1,564千元，與上年度同。
									(6)公務人員行政中立訓練經費112千元，較上年度減列辦理選務工作人員行政中立研習班等經費65千元。
		3		3506401200 中區公務人員培訓	34,005	33,498	16,915	507	1.本科目上年度法定預算數61,367千元，配合科目調整，移出27,869千元列入「一般行政」科目，淨計如表列上年度預算數。 2.本年度預算數34,005千元，包括業務費32,777千元，設備及投資1,228千元。 3.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)中區公務人員考試錄取人員訓練經費21,985千元，較上年度增列辦理高普初等考試錄取人員基礎訓練業務等經費611千元。 (2)中區公務人員晉升官等訓練經費12,020千元，較上年度減列辦理交通事業人員晉升高員級資位訓練業務等經費104千元。
		4		3506409800 第一預備金	380	380	-	0	仍照上年度預算數編列。

本 頁 空 白

附 屬 表

國家文官學院及所屬 歲入項目說明提要表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0706400100 財產孳息	-0706400103 -租金收入	預算金額	7,115	承辦單位	秘書室
----------------	--------------------	----------------------	------	-------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

1. 中興新村高爾夫球場場地出租租金收入。
2. 出借設置自動販賣機場地使用收入及其他場地出借收入。
3. 員工使用停車場租金收入。

二、法令依據

1. 依據「國有出租基地租金率調整方案」之規定計收租金。
2. 依據合約規範及本學院場地提供利用管理要點辦理。
3. 依據本學院員工停車場收費管理要點辦理。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4	66	1	1	0700000000 財產收入	7,115	
				0706400000 國家文官學院及所屬	7,115	
				0706400100 財產孳息	7,115	
				0706400103 租金收入	7,115	1. 高爾夫球場租金收入6,600千元。 2. 出借設置自動販賣機場地使用收入15千元及其他場地出借收入320千元。 3. 員工使用停車場租金收入180千元。

國家文官學院及所屬 歲入項目說明提要表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	1206400200 雜項收入	-1206400210 -其他雜項收入	預算金額	116	承辦單位	秘書室
----------------	--------------------	------------------------	------	-----	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

一、項目內容

1. 借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數。
2. 教學大樓屋頂設置太陽光電系統回饋金收入。

二、法令依據

1. 全國軍公教員工待遇支給要點及行政院107年1月29日院授發管字第1071401791號函示訂定「中興新村宿舍配住管理原則」。
2. 合約規範及本學院場地提供利用管理要點辦理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7	67	1		1200000000		
				其他收入	116	
				1206400000		
				國家文官學院及所屬	116	
				1206400200		
		2		雜項收入	116	
				1206400210		
				其他雜項收入	116	1. 借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數16千元。 2. 教學大樓屋頂設置太陽光電系統回饋金收入100千元。

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**
中華民國113年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506400100 一般行政	預算金額	138,718
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

1. 本計畫為一般經常性行政業務，包括本學院秘書室、人事室、主計室及所屬中區培訓中心各單位業務及資訊安全防護、基礎網路及軟硬體設施、系統發展規劃、建置及維運管理等工作。
2. 購置本學院及所屬中區培訓中心資訊設備及雜項設備。

預期成果：

1. 本學院各單位及所屬中區培訓中心依其職掌，分別辦理有關事務。
2. 配合各行政單位工作需要，藉良好之行政管理推展國家文官培訓業務。
3. 配合本學院各單位及所屬中區培訓中心業務需要，提供迅速確實之資訊作業，簡化工作流程，減少人工作業及時間之耗費，提高工作效率。
4. 充實本學院及所屬中區培訓中心資訊作業所需設備，促進各項業務推展，維運管理本學院及中區培訓中心網路基礎設施環境、全球資訊網站及行政業務相關資訊系統，以提高行政效率。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	113,641	本學院及所屬中區培訓中心	1. 用人經費係按核定預算員額包括法定編制職員81人、工友6人、技工1人，共計88人，依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實編列人事費113,641千元。 2. 依規定標準核實計列： (1) 待遇：係法定編制人員待遇70,538千元、技工及工友待遇2,819千元，合計73,357千元。 (2) 獎金：係考績獎金9,012千元、特殊功勳獎賞50千元、年終工作獎金9,184千元及年終慰問金82千元，合計18,328千元。 (3) 其他給與：係休假補助費1,408千元。 (4) 加班費：係超時加班費1,638千元及未休假加班費3,799千元，合計5,437千元。 (5) 退休離職儲金：係依法提撥職員退撫基金7,889千元、技工及工友勞退準備及工資墊償基金136千元，合計8,025千元。 (6) 保險：係健保保險補助4,617千元，公保保險補助2,189千元，勞保保險補助280千元，合計7,086千元。
1000 人事費	113,641		
1015 法定編制人員待遇	70,538		
1025 技工及工友待遇	2,819		
1030 獎金	18,328		
1035 其他給與	1,408		
1040 加班費	5,437		
1050 退休離職儲金	8,025		
1055 保險	7,086		
02 基本行政工作維持	18,714	本學院及所屬中區培訓中心	1. 計畫內容：維持本學院及所屬中區培訓中心處理一般經常公務及基本行政工作所需經費，編列18,714千元（本學院12,761千元及本學院中區培訓中心5,953千元）。 2. 經費計算依據： (1) 員工教育訓練費331千元。 (2) 辦公處所等所需水電費3,390千元。 (3) 辦公處所電話費及郵資等，計297千元。 (4) 租用影印機及辦理活動租車等費用259千元。
2000 業務費	14,093		
2003 教育訓練費	331		
2006 水電費	3,390		
2009 通訊費	297		
2021 其他業務租金	259		
2024 稅捐及規費	844		
2027 保險費	64		
2030 兼職費	66		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**
中華民國113年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3506400100 一般行政		138,718	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2033 臨時人員酬金	2,270		(5)公務車輛稅捐36千元、檢驗規費6千元、地價稅及房屋稅802千元等，合計844千元。
2036 按日按件計資酬金	12		
2051 物品	465		(6)公務車輛強制責任等保險費、辦公廳舍火險、現金運送及公共意外責任險等保險費共計64千元。
2054 一般事務費	4,380		(7)本學院院長每月兼職費5,500元，合計66千元。
2063 房屋建築養護費	516		(8)本學院進用辦理庶務行政等工作，編列臨時人員酬金計需2,270千元。
2066 車輛及辦公器具養護費	132		(9)自衛消防編組訓練6小時講師鐘點費，年需12千元。
2069 設施及機械設備養護費	792		(10)公務車輛油料費101千元及辦公用品、事務器具、衛生用具及割草機油料等購(換)置費364千元，合計465千元。
2072 國內旅費	163		(11)一般事務費4,380千元，包括：
2084 短程車資	32		<1>保全人員服務費及清潔管理等費用(含歷史建築中正堂維護管理費450千元)，合計3,937千元。
2093 特別費	80		<2>員工文康活動費294千元，係職員、工友、技工及臨時人員計98人，每人每年以3,000元計。
3000 設備及投資	4,555		<3>盆栽及花台養護、廢污水處理、員工協助方案、員工健康檢查、印刷及環境佈置等費用149千元。
3010 房屋建築及設備費	2,400		(12)辦公廳舍維修費用(含建築物公共安全檢查費用約50千元)等，計516千元。
3020 機械設備費	1,500		(13)公務車輛全年維護費56千元及辦公器具養護費76千元，共計132千元。
3035 雜項設備費	655		(14)辦公廳舍機電消防、搬運車及清潔用具等設備養護費732千元，水電維護60千元，計792千元。
4000 獎補助費	66		(15)員工洽公差旅費163千元。
4085 獎勵及慰問	66		(16)員工洽公所需短程車資32千元。
			(17)本學院中區培訓中心主任因公所需特別費每月6,600元，年需80千元。
			(18)設備及投資4,555千元，包括：
			<1>本學院教學大樓塑木外牆改善工程及汰換辦公機具設備等費用2,610千元。
			<2>本學院中區培訓中心園區共用機電及

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3506400100 一般行政		138,718	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
03 資訊管理業務	6,363	本學院及所屬中區培訓中心	廚房設備汰換工程1,500千元、汰換辦公機器、事務機具，及購置建物設備等445千元，計1,945千元。
2000 業務費	5,171		(19)退休（職）人員及公務人員遺族三節慰問金，按11人，每人每節2千元計算，計編列66千元。
2003 教育訓練費	20		1.計畫內容：維持本學院及所屬中區培訓中心資訊作業正常運作，並廣續開發建置網站系統、行政管理所需資訊系統、各資訊系統維護調整及相關軟硬體建置管理等所需經費，編列6,363千元（本學院5,767千元及本學院中區培訓中心596千元）。
2009 通訊費	548		2.經費計算依據：
2018 資訊服務費	3,962		(1)參加業務相關課程研習或數位學習、資訊發展及新知等活動相關費用30千元。
2021 其他業務租金	50		(2)通訊費548千元，包括：
2033 臨時人員酬金	454		<1>本學院網路數據通訊費及主機設備代管費等368千元。
2051 物品	99		<2>本學院中區培訓中心光世代、ADSL及G SN VPN專線通訊費等180千元。
2054 一般事務費	18		(3)資訊服務費3,962千元，包括：
2072 國內旅費	15		<1>本學院網路安全管理等費用1,956千元，各項行政資訊系統維護、增修、資料移轉、設備管理及技術諮詢服務等費用1,248千元，伺服器主機及週邊設備維護等費用558千元，計3,762千元。
2084 短程車資	5		<2>本學院中區培訓中心各項業務系統之維護及增修、主機房各項軟硬體設備之維護、管理與技術支援服務，暨OFFICE軟體雲端技術服務等各項資訊服務費，計200千元。
3000 設備及投資	1,192		(4)影印機等設備租金50千元。
3030 資訊軟硬體設備費	1,192		(5)本學院進用辦理資訊業務等工作，編列臨時人員酬金計需454千元。
			(6)物品99千元，包括：
			<1>本學院維持資訊作業正常之各種資訊用品、工具書、耗材、UPS電池等費用45千元。
			<2>本學院中區培訓中心購置期刊31千元

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506400100 一般行政	預算金額	138,718
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			<p>及各種資訊耗材等費用23千元，計54千元。</p> <p>(7)印刷、環境佈置、雜支等費用8千元。</p> <p>(8)員工辦理相關業務差旅費及短程車資等20千元。</p> <p>(9)設備及投資1,192千元，包括：</p> <p><1>本學院汰換電腦設備等420千元、汰換老舊伺服器主機之不斷電系統618千元，合計1,038千元。</p> <p><2>本學院中區培訓中心汰換培訓行政資訊設備154千元。</p>

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**
中華民國113年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	103,281
-----------	---------------------	------	---------

計畫內容：

- 1.公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
- 2.公務人員培訓技術、方法與教材之研究發展及推廣事項。
- 3.高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項。
- 4.公務人員培訓國際交流及國內外學術機構合作之執行事項。
- 5.公務人員終身學習之推廣及執行事項。
- 6.考試錄取基礎訓練、升官等訓練等受訓人員之數位學習及其他多元學習與圖書管理服務事項。

預期成果：

- 1.充實初任公務人員應具備之基本觀念、品德操守、服務態度及行政程序與技術。
- 2.充實晉升官等訓練人員之公務行政知能及提升公務行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政效能及鼓舞公務人員士氣。
- 3.為提升公務人員培訓效益，精進教材內容及案例，優化師資培力，導入多元教學方法，活化教學資源，促使訓練所學與公務職場銜接。
- 4.充實高階公務人員核心能力，培育卓越管理能力、前瞻領導器識及民主決策風範，以提升國家競爭力。
- 5.拓展與簽署備忘錄（MOU）國家及國際培訓機構之交流合作，建構國際培訓組織網絡。
- 6.提供受訓人員及公務人員豐富之圖書參考資料，並發展數位課程，落實公務人員終身學習目標。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 公務人員考試錄取人員訓練	52,648	訓練發展組,研究發展組,數位學習中心,秘書室,高雄園區	1.計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法相關規定，辦理公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計訓練3,815人。 2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為93.32%） (1)辦理公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練，預計調訓2,370人，計需其他業務租金671千元，保險費68千元，講座鐘點費9,456千元，一般事務費12,540千元，講座交通費1,504千元，合計24,239千元。 (2)辦理特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓1,285人，計需其他業務租金265千元，保險費36千元，講座鐘點費5,002千元，一般事務費7,142千元，講座交通費786千元，合計13,231千元。 (3)辦理公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓125人，計需其他業務租金54千元，保險費4千元，講座鐘點費531千元，一般事務費592千元，講座交通費90千元，合計1,271千元。 (4)辦理公務人員高考一、二級考試錄取人員基礎訓練，預計調訓35人，計需其他業務租金6千元，保險費1千元，講座鐘點費177千元，一般事務費166千元，講
2000 業務費	51,748		
2006 水電費	1,144		
2009 通訊費	927		
2018 資訊服務費	2,498		
2021 其他業務租金	1,126		
2027 保險費	109		
2033 臨時人員酬金	744		
2036 按日按件計資酬金	16,284		
2051 物品	200		
2054 一般事務費	25,137		
2063 房屋建築養護費	544		
2069 設施及機械設備養護費	570		
2072 國內旅費	2,430		
2081 運費	30		
2084 短程車資	5		
3000 設備及投資	900		
3030 資訊軟硬體設備費	400		
3035 雜項設備費	500		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**
中華民國113年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3506401100 國家文官培訓業務		103,281	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			<p>座交通費30千元，合計380千元。</p> <p>(5)進用辦理處理教材師資業務、學員資料彙整建檔製作及測驗評量資料建檔登錄查詢轉錄等，編列臨時人員酬金計需744千元。</p> <p>(6)各項訓練系統維運及數位課程轉製、製作等經費2,745千元。</p> <p>(7)寄送學員資料費用130千元。</p> <p>(8)學員訓練用電腦設備及影印機租金費用477千元。</p> <p>(9)各項訓練課程教材資料之撰寫、審查、彙編印刷與製作相關稿費及審查等經費1,330千元。</p> <p>(10)辦理師資培力等訓練課程經費50千元。</p> <p>(11)各項訓練測驗試務工作及電腦資料處理等經費618千元。</p> <p>(12)各項考試錄取基礎訓練相關文具用品及耗材等經費200千元。</p> <p>(13)員工赴其他訓練機構訪視督導差旅費20千元。</p> <p>(14)員工短程車資費用5千元。</p> <p>(15)訓練相關保全人員服務費、清潔管理服務費、水電瓦斯電話費、房屋建築及設施養護等經費6,308千元。</p> <p>(16)汰換老舊教學影音及相關設備、學員宿舍冷氣及伺服器主機之不斷電系統等經費900千元。</p>
02 公務人員晉升官等訓練	43,293	評鑑發展中心,研究發展組,數位學習中心,秘書室,高雄園區	<p>1.計畫內容：依據公務人員任用法、交通事業人員任用條例、警察人員人事條例等相關法律規定，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正警察人員晉升警監官等訓練）、委任公務人員晉升薦任官等訓練、警佐警察人員晉升警正官等訓練、交通事業人員員級晉升高員級資位訓練及中、高階公務人員訓練，以鼓舞公務人員士氣，預計訓練3,829人。</p> <p>2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為94.44%）</p> <p>(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練），預計調訓1</p>
2000 業務費	42,773		
2006 水電費	2,880		
2009 通訊費	668		
2018 資訊服務費	2,611		
2021 其他業務租金	1,085		
2027 保險費	112		
2033 臨時人員酬金	618		
2036 按日按件計資酬金	13,930		
2051 物品	50		
2054 一般事務費	18,995		
2063 房屋建築養護費	369		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**
中華民國113年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		3506401100 國家文官培訓業務		預算金額	103,281
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明		
2069 設施及機械設備養護費	541		,344人，計需其他業務租金305千元，保險費40千元，講座鐘點費4,416千元，一般事務費3,645千元，講座交通費154千元，合計8,560千元。 (2)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練，預計調訓1,273人，計需其他業務租金33千元，保險費37千元，講座鐘點費4,057千元，一般事務費4,593千元，講座交通費351千元，合計9,391千元。 (3)辦理警佐警察人員晉升警正官等訓練，預計調訓1,212人，計需其他業務租金267千元，保險費35千元，講座鐘點費4,606千元，一般事務費6,734千元，講座交通費270千元，合計11,912千元。 (4)進用辦理處理教材師資業務、學員資料彙整建檔製作及測驗評量資料建檔登錄查詢轉錄等，編列臨時人員酬金計需618千元。 (5)各項訓練系統維運、數位或先修課程規劃、轉製及製作等經費2,887千元。 (6)寄送學員資料等經費55千元。 (7)學員訓練用電腦設備及影印機租金費用408千元。 (8)辦理師資培力等訓練課程、各項訓練課程教材資料之撰寫、審查、彙編印刷與製作相關稿費及審查等經費1,296千元。 (9)各項訓練測驗試務工作及電腦資料處理等經費699千元。 (10)升官等訓練相關文具用品耗材等經費50千元。 (11)辦理學員回流學習及各項課程委外合作案等經費50千元。 (12)員工赴其他訓練機構訪視、業務督導差旅費30千元。 (13)員工短程車資費用2千元。 (14)訓練相關保全人員服務費、清潔管理服務費、水電瓦斯電話費、房屋建築及設施養護等經費6,815千元。 (15)汰換老舊飲水機設備及伺服器主機之不斷電系統等經費520千元。		
2072 國內旅費	897				
2081 運費	15				
2084 短程車資	2				
3000 設備及投資	520				
3030 資訊軟硬體設備費	400				
3035 雜項設備費	120				

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**
中華民國113年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		3506401100 國家文官培訓業務		預算金額	103,281
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明		
03 公務人員培訓之國內外交流合作	3,441	交流合作組	1.計畫內容：依據本學院組織法規定職掌，辦理國際交流研討活動，參與國際培訓組織活動與國內外機關（構）學校交流合作及委託辦理培訓等事項。		
2000 業務費	3,441		2.經費計算依據：		
2003 教育訓練費	1,789		(1)為強化文官與國際接軌能力，辦理「晉升官等訓練績優學員海外研習」國外研習費1,789千元，於行前舉辦國內行前課程，以及返國後舉辦成果發表等活動，講座鐘點費96千元，一般事務費21千元，合計1,906千元。		
2009 通訊費	28		(2)辦理文官培訓交流研討會與其他英語專題相關課程等活動，講座鐘點費294千元，講座授權費169千元，講座交通費40千元，一般事務費45千元，合計548千元。		
2015 權利使用費	169		(3)參與國內外培訓組織會費57千元。		
2021 其他業務租金	19		(4)公務聯繫電話費、影印機租賃、資料編印及文具用品耗材等經費57千元。		
2036 按日按件計資酬金	390		(5)文書處理業務服務等費用413千元。		
2042 國際組織會費	37		(6)員工業務協調聯繫差旅費12千元。		
2045 國內組織會費	20		(7)參加國際重要培訓組織年會及相關研習活動448千元。		
2051 物品	10				
2054 一般事務費	479				
2072 國內旅費	52				
2078 國外旅費	448				
04 公務人員終身學習	2,223	數位學習中心	1.計畫內容：辦理公務人員數位學習、其他多元學習與圖書管理服務事項，及執行各項公務人員終身學習活動。		
2000 業務費	2,009		2.經費計算依據：		
2003 教育訓練費	6		(1)進用辦理圖書管理業務等工作，編列臨時人員酬金計需454千元。		
2033 臨時人員酬金	454		(2)辦理公務人員各項閱讀活動推廣及相關用書等費用520千元。		
2036 按日按件計資酬金	320		(3)數位課程轉製及製作等經費300千元。		
2045 國內組織會費	6		(4)辦理公務人員專書遴選之專家審查會議出席費60千元；圖書遴選、評審用書、績優機關獎牌及頒獎典禮等費用315千元，合計375千元。		
2051 物品	255		(5)參與圖書協會會費6千元；購置國內外人力資源培訓與發展等相關圖書、期刊、報紙等255千元；參與圖書研習課程6千元及圖書盤點或編目作業等33千元，合計300千元。		
2054 一般事務費	908				
2072 國內旅費	20				
2081 運費	30				
2084 短程車資	10				
3000 設備及投資	214				
3035 雜項設備費	214				

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**
中華民國113年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		3506401100 國家文官培訓業務		預算金額	103,281
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明		
			(6)蒐集圖書資訊相關資料差旅費20千元。 (7)運送書籍、文件、物品、設備等費用30千元。 (8)員工洽公短程車資10千元。 (9)購置圖書管理及攝影棚相關設備等214千元。		
05 高階公務人員訓練	1,564	評鑑發展中心	1.計畫內容：依據高階公務人員中長期發展性訓練辦法辦理高階文官培訓飛躍方案。		
2000 業務費	1,564		2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為98.98%）		
2021 其他業務租金	70		(1)預計調訓人數50人，分為管理發展訓練、領導發展訓練及決策發展訓練等3班（不含國外研習、參訓人員遴選作業費用），國內訓練及活動每班各約180小時，計需其他業務租金70千元，保險費7千元，講座鐘點費465千元，一般事務費662千元，講座交通費18千元，合計1,222千元。		
2027 保險費	7		(2)培訓技術及方法之研究發展，職務見習、課程、評鑑及相關活動之設計與執行等，計需講座鐘點費308千元，考試及其他作業費8千元，合計316千元。		
2036 按日按件計資酬金	781		(3)教室及參訓人員所需文具用品耗材及教學資料印製等經費26千元。		
2051 物品	10				
2054 一般事務費	678				
2072 國內旅費	18				
06 公務人員行政中立訓練	112	訓練發展組,研究	1.計畫內容：依據保訓會處務規程第12條第3款、本學院組織法第2條第2款、「保訓會及本學院權責劃分表」及公務人員行政中立訓練辦法第5條等規定，辦理行政中立訓練。		
2000 業務費	112	發展組	2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為81.82%）		
2036 按日按件計資酬金	44		(1)辦理公務人員行政中立實務案例高階主管研討班，預計調訓40人，計需講座鐘點費12千元，一般事務費1千元，講座交通費2千元，合計15千元。		
2054 一般事務費	57		(2)辦理公務人員行政中立法研習班，預計調訓320人，計需講座鐘點費24千元，一般事務費56千元，講座交通費9千元，合計89千元。		
2072 國內旅費	11		(3)訓練課程教材之撰稿、審查、研商會議及彙編等經費8千元。		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**
中華民國113年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401200 中區公務人員培訓	預算金額	34,005
-----------	---------------------	------	--------

計畫內容：

1. 辦理公務人員考試錄取訓練及其他有關執行事項。
2. 辦理公務人員晉升官等訓練及其他有關執行事項。

預期成果：

落實公務人員之培訓，適應環境變遷，充實晉升官等訓練人員之公務行政知能及提升公務人員行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政服務效能。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
01 中區公務人員考試錄取人員訓練	21,985	培訓課	1. 計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法辦理考試錄取人員訓練，預計訓練1,620人。
2000 業務費	21,213		2. 經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為95.99%）
2006 水電費	1,975		(1) 辦理公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練，預計調訓990人，計需其他業務租金172千元，保險費30千元，講座鐘點費3,443千元，一般事務費4,197千元，講座交通費791千元，合計8,633千元。
2009 通訊費	153		(2) 辦理特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓450人，計需其他業務租金78千元，保險費13千元，講座鐘點費1,565千元，一般事務費1,908千元，講座交通費360千元，合計3,924千元。
2021 其他業務租金	282		(3) 辦理特種考試原住民族考試錄取人員訓練，預計調訓90人，計需其他業務租金16千元，保險費3千元，講座鐘點費313千元，一般事務費382千元，講座交通費72千元，合計786千元。
2027 保險費	49		(4) 辦理公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員實體課程基礎訓練，預計調訓90人，計需其他業務租金16千元，保險費3千元，講座鐘點費313千元，一般事務費382千元，講座交通費72千元，合計786千元。
2036 按日按件計資酬金	5,869		(5) 電話費及網路月租費，郵寄講座暨學員資料等費用153千元。
2051 物品	834		(6) 各項訓練試務工作費235千元。
2054 一般事務費	9,426		(7) 各項訓練相關用品及耗材834千元。
2063 房屋建築養護費	430		(8) 各項考試錄取基礎訓練相關水電瓦斯費1,975千元，保全人員服務費、清潔管理等2,557千元，房屋建築及設施養護等1,330千元（含水電維護300千元），計5,862千元。
2069 設施及機械設備養護費	900		
2072 國內旅費	1,295		
3000 設備及投資	772		
3035 雜項設備費	772		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**
中華民國113年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3506401200 中區公務人員培訓		34,005	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
02 中區公務人員晉升官等訓練	12,020	培訓課	(9)汰換及修繕園區老舊設備，學員教室、宿舍及餐廳相關設施，計772千元。
2000 業務費	11,564		1.計畫內容：依據公務人員任用法相關法律規定，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練）及委任公務人員晉升薦任官等訓練（含交通事業人員員級晉升高員級訓練），預計訓練990人。
2006 水電費	1,252		2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為95.29%）
2009 通訊費	121		(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練），預計調訓450人，計需其他業務租金68千元，保險費15千元，講座鐘點費1,520千元，一般事務費1,876千元，講座交通費270千元，合計年需3,749千元。
2021 其他業務租金	148		(2)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練，預計調訓495人，計需其他業務租金71千元，保險費17千元，講座鐘點費1,540千元，一般事務費2,065千元，講座交通費297千元，合計年需3,990千元。
2027 保險費	34		(3)辦理交通事業人員晉升高員級資位訓練，預計調訓45人，計需其他業務租金9千元，保險費2千元，講座鐘點費136千元，一般事務費189千元，講座交通費27千元，合計年需363千元。
2036 按日按件計資酬金	3,354		(4)電話費及網路月租費，郵寄講座暨學員資料等費用121千元。
2045 國內組織會費	20		(5)參加中華民國訓練協會年費，合計年需20千元。
2051 物品	286		(6)各項訓練相關用品及耗材286千元。
2054 一般事務費	5,311		(7)各項訓練試務工作費158千元。
2063 房屋建築養護費	29		(8)晉升官等訓練相關水電瓦斯費1,252千元，保全人員服務費、清潔管理等1,181千元，房屋建築及設施養護等444千元（含水電維護42千元），合計2,877千元。
2069 設施及機械設備養護費	415		(9)汰換及修繕園區老舊設備，學員教室、宿舍及餐廳相關設施計需456千元。
2072 國內旅費	594		
3000 設備及投資	456		
3035 雜項設備費	456		

經資門併計

單位：新臺幣千元

計畫內容： 按預算法第22條規定以經常支出總額1%範圍內編列。	預期成果： 配合業務需求，促進行政效能。
------------------------------------	-------------------------

50

**國家文官學院及所屬
各項費用彙計表**
中華民國113年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3506400100 一般行政	3506401100 國家文官培訓 業務	3506401200 中區公務人員 培訓	3506409800 第一預備金		合 計
合 計	138,718	103,281	34,005	380		276,384
1000 人事費	113,641	-	-	-		113,641
1015 法定編制人員待遇	70,538	-	-	-		70,538
1025 技工及工友待遇	2,819	-	-	-		2,819
1030 獎金	18,328	-	-	-		18,328
1035 其他給與	1,408	-	-	-		1,408
1040 加班費	5,437	-	-	-		5,437
1050 退休離職儲金	8,025	-	-	-		8,025
1055 保險	7,086	-	-	-		7,086
2000 業務費	19,264	101,647	32,777	-		153,688
2003 教育訓練費	351	1,795	-	-		2,146
2006 水電費	3,390	4,024	3,227	-		10,641
2009 通訊費	845	1,623	274	-		2,742
2015 權利使用費	-	169	-	-		169
2018 資訊服務費	3,962	5,109	-	-		9,071
2021 其他業務租金	309	2,300	430	-		3,039
2024 稅捐及規費	844	-	-	-		844
2027 保險費	64	228	83	-		375
2030 兼職費	66	-	-	-		66
2033 臨時人員酬金	2,724	1,816	-	-		4,540
2036 按日按件計資酬金	12	31,749	9,223	-		40,984
2042 國際組織會費	-	37	-	-		37
2045 國內組織會費	-	26	20	-		46
2051 物品	564	525	1,120	-		2,209
2054 一般事務費	4,398	46,254	14,737	-		65,389
2063 房屋建築養護費	516	913	459	-		1,888
2066 車輛及辦公器具養護費	132	-	-	-		132
2069 設施及機械設備養護費	792	1,111	1,315	-		3,218
2072 國內旅費	178	3,428	1,889	-		5,495
2078 國外旅費	-	448	-	-		448
2081 運費	-	75	-	-		75
2084 短程車資	37	17	-	-		54
2093 特別費	80	-	-	-		80

**國家文官學院及所屬
各項費用彙計表**
中華民國113年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3506400100 一般行政	3506401100 國家文官培訓 業務	3506401200 中區公務人員 培訓	3506409800 第一預備金		合 計
3000 設備及投資	5,747	1,634	1,228	-		8,609
3010 房屋建築及設備費	2,400	-	-	-		2,400
3020 機械設備費	1,500	-	-	-		1,500
3030 資訊軟硬體設備費	1,192	800	-	-		1,992
3035 雜項設備費	655	834	1,228	-		2,717
4000 獎補助費	66	-	-	-		66
4085 獎勵及慰問	66	-	-	-		66
6000 預備金	-	-	-	380		380
6005 第一預備金	-	-	-	380		380

本 頁 空 白

科 目				經 常 支				
款	項	目	節	名 稱	人事費	業務費	獎補助費	債務費
5				考試院主管				
	5			國家文官學院及所屬	113,641	153,688	66	-
				考試支出	113,641	153,688	66	-
		1		一般行政	113,641	19,264	66	-
		2		國家文官培訓業務	-	101,647	-	-
		3		中區公務人員培訓	-	32,777	-	-
		4		第一預備金	-	-	-	-

院及所屬
別科目分析表
113年度

單位：新臺幣千元

出		資 本 支 出					合 計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
380	267,775	-	8,609	-	-	8,609	276,384
380	267,775	-	8,609	-	-	8,609	276,384
-	132,971	-	5,747	-	-	5,747	138,718
-	101,647	-	1,634	-	-	1,634	103,281
-	32,777	-	1,228	-	-	1,228	34,005
380	380	-	-	-	-	-	380

科				目	設				備
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	土 地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	
5	5			0006000000 考試院主管					
				0006400000 國家文官學院及所屬	-	2,400	-	1,500	
				3506400000 考試支出	-	2,400	-	1,500	
				3506400100 一般行政	-	2,400	-	1,500	
				3506401100 國家文官培訓業務	-	-	-	-	
				3506401200 中區公務人員培訓	-	-	-	-	

院及所屬
分析表
113年度

單位：新臺幣千元

及		投 資			其他資本支出	合 計
運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投 資		
-	1,992	2,717	-	-	-	8,609
-	1,992	2,717	-	-	-	8,609
-	1,192	655	-	-	-	5,747
-	800	834	-	-	-	1,634
-	-	1,228	-	-	-	1,228

本 頁 空 白

**國家文官學院及所屬
人事費彙計表**
中華民國113年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	70,538	1. 包括本學院編制內職員66人全年薪資。 2. 包括本學院中區培訓中心編制內職員15人全年薪資。
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	2,819	1. 包括本學院工友4人全年薪資。 2. 包括本學院中區培訓中心工友2人、技工1人，合計3人全年薪資。
六、獎金	18,328	1. 包括本學院員工考績獎金7,440千元、特殊功勳獎賞50千元、年終工作獎金7,538千元及年終慰問金40千元。 2. 包括本學院中區培訓中心員工考績獎金1,572千元、年終工作獎金1,646千元及年終慰問金42千元。
七、其他給與	1,408	1. 包括本學院員工休假補助費1,120千元。 2. 包括本學院中區培訓中心員工休假補助費288千元。
八、加班費	5,437	1. 包括本學院員工超時加班費1,344千元及未休假加班費3,129千元。 2. 包括本學院中區培訓中心員工超時加班費294千元、未休假加班費670千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	8,025	1. 包括本學院公務人員提撥金6,540千元、技工及工友提撥金96千元。 2. 包括本學院中區培訓中心公務人員提撥金1,349千元、技工及工友提撥金40千元。
十一、保險	7,086	1. 包括本學院健保保險補助3,582千元、公保保險補助1,837千元、勞保保險補助150千元。 2. 包括本學院中區培訓中心健保保險補助1,035千元、公保保險補助352千元、勞保保險補助130千元。
十二、調待準備	-	
合 計	113,641	

國家文官學
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位：														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
5				0006000000 考試院主管														
	5			0006400000 國家文官學院及所屬	81	81	-	-	-	-	-	-	6	7	1	1	-	-
		1		3506400100 一般行政	81	81	-	-	-	-	-	-	6	7	1	1	-	-

院及所屬
明細表
113年度

單位：新臺幣千元

人								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
-	-	-	-	-	-	88	89	108,204	107,743	461	1. 依據「考試院暨所屬機關113年度預算員額分配一覽表」，本學院分配職員66人，工友4人；本學院中區培訓中心分配職員15人，工友2人，技工1人。 2. 本年度本學院以業務費支付臨時人員，預計進用10人，計4,540千元，包括： (1) 「一般行政」計畫6人，2,724千元。 (2) 「國家文官培訓業務」計畫4人，1,816千元。 3. 本年度本學院及所屬中區培訓中心以業務費支付勞務承攬服務，編列辦公廳舍、教室、大講堂、庭園清潔維護、保全服務、文書處理業務服務及水電設備維護等，預計需用28人，計15,128千元，包括： (1) 「一般行政」計畫7人，3,997千元（本學院5人，2,737千元及本學院中區培訓中心2人，1,260千元） (2) 「國家文官培訓業務」計畫13人，7,051千元。 (3) 「中區公務人員培訓」計畫8人，4,080千元。
-	-	-	-	-	-	88	89	108,204	107,743	461	

本 頁 空 白

**國家文官學院及所屬
公務車輛明細表**
中華民國113年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車 輛 種 類	乘 客 人 數 不 含 司 機	購 置 年 月	汽 缸 總 排 氣 量 (立 方 公 分)	油 料 費			養 護 費	其 他	備 註
					數 量 (公 升)	單 價 (元)	金 額			
1	現有車輛： 小客車及小客貨兩用車	4	100.06	1,798	817	30.60	25	13	20	9510-ZU。 公務人員保障暨培訓委員會 106年2月9日移撥。
1	小客車及小客貨兩用車	4	101.04	1,798	817	30.60	25	14	20	2455-Q3。
1	小客車及小客貨兩用車	4	106.10	1,798	1,668	30.60	51	29	20	ATL-2192。
合 計					3,302		101	56	60	

預算員額：	職員	81 人	技工	1 人
	警察	0 人	駕駛	0 人
	法警	0 人	聘用	0 人
	駐警	0 人	約僱	0 人
	工友	6 人	駐外雇員	0 人

合計： 88 人

國家文官學
現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	取得成本	年需養護費	單位數	面積	年需養護費
一、辦公房屋	2	11,351.32	156,527	423	-	-	-
二、機關宿舍	1	70.33	1,012	4	-	-	-
1 首長宿舍	-	-	-	-	-	-	-
2 單房間職務宿舍	-	-	-	-	-	-	-
3 多房間職務宿舍	1	70.33	1,012	4	-	-	-
三、其他	20	29,996.89	401,377	1,461	-	-	-
合 計		41,418.54	558,916	1,888		-	-

1. 國家文官學院辦公房屋1棟，面積10,643.95平方公尺；教學使用建物3棟，面積16,894.81平方公尺。
2. 國家文官學院中區培訓中心辦公房屋1棟，面積707.37平方公尺；多房間職務宿舍1間，面積70.33平方公尺；教學使用建物17棟，面積13,102.08平方公尺。

院及所屬

舍明細表

113年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需養護費	面積	押金	租金	年需養護費
-	-	-	-	-	11,351.32	-	-	423
-	-	-	-	-	70.33	-	-	4
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	70.33	-	-	4
-	-	-	-	-	29,996.89	-	-	1,461
-	-	-	-	-	41,418.54	-	-	1,888

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常
				人 事 費
合計				-
1.對個人之捐助				-
4085 獎勵及慰問				-
(1)3506400100				-
一般行政				
[1]退休人員及公務人員遺族 三節慰問金	01 113-113	退休人員及公務 人員遺族	退休人員及公務人員遺族三 節慰問金。	-

院及所屬
分析表
113年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析
門		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
-	66	-	-	66
-	66	-	-	66
-	66	-	-	66
-	66	-	-	66
-	66	-	-	66

本 頁 空 白

**國家文官學院及所屬
派員出國計畫預算總表**
中華民國113年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計畫項數	本 年 度 預 計 天	本 年 度 預算數	上 年 度 計畫項數	上 年 度 核 定 人	上 年 度 預算數
合 計	3	23	448	3	26	448
考 察	-	-	-	-	-	-
視 察	-	-	-	-	-	-
訪 問	-	-	-	-	-	-
開 會	3	23	448	3	26	448
談 判	-	-	-	-	-	-
進 修	-	-	-	-	-	-
研 究	-	-	-	-	-	-
實 習	-	-	-	-	-	-

國家文官學
派員出國計畫預算類別表
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主 要 會 議 議 題 談 判 重 點 等	預計天數	擬派人數	旅 費	
					交通費	生活費
一．定期會議						
01 國內外交流合作 - 94	埃及開羅	參加國際培訓總會 (IFTDO)辦理之2024年年會活動。	3	1	37	25
02 國內外交流合作 - 94	美國新奧爾良	參加人才發展協會 (ATD)辦理之2024年年會活動。	7	2	117	96
03 國內外交流合作 - 94	亞洲地區	參加國際亞洲培訓總會 (ARTDO Int'l)辦理之2024年年會活動。	6	1	12	28

院及所屬
一開會、談判
113年度

單位：新臺幣千元

預 算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦公費	合 計		出 國 地 點	出國期間	出國人數	國 外 旅 費
30	92	國家文官培訓業務	阿曼王國馬斯開特	106.04	1	122
			杜拜	107.03	1	95
			塞拉耶佛	108.06	1	125
75	288	國家文官培訓業務	美國亞特蘭大	106.05	2	341
			美國聖地牙哥	107.05	1	144
			美國華盛頓特區	108.05	1	153
28	68	國家文官培訓業務	菲律賓馬尼拉	105.11	2	121
			馬來西亞檳城	106.10	1	59
			斯里蘭卡可倫坡	108.09	1	80

職能 別分類	經濟性 分類	經 常			
		受僱人員報酬	商品及勞務購買支出	債務利息	土地租金支出
總 計		159,291	108,381	-	-
01 一般公共事務		159,291	108,381	-	-

院及所屬
濟性綜合分類表
113年度

單位：新臺幣千元

支 出				
經 常 移 轉				
對企業	對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國外	經常支出合計
-	66	-	37	267,775
-	66	-	37	267,775

職能 別分類	經濟性 分類	資本			
		投資及增資			資
		對營業基金	對非營業特種基金	對民間企業	對企業
總計		-	-	-	-
	01 一般公共事務	-	-	-	-

院及所屬
濟性綜合分類表
113年度

單位：新臺幣千元

支			出	
本	移	轉	土地購入	無形資產購入
對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國外		
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

職能 別分類	經濟性 分類	資本 定 資 本			
		固 定 資 本			
		住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具
總 計		-	2,400	-	-
01 一般公共事務		-	2,400	-	-

院及所屬
濟性綜合分類表
113年度

單位：新臺幣千元

支			出	總計
形	成		資本支出合計	
資訊軟體	機器及其他設備	土地改良		
-	6,209	-	8,609	276,384
-	6,209	-	8,609	276,384

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 112 年度

決 議 項 次	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 內 容	辦 理 情 形
(一)	<p>一、 通案決議 29 項如下：</p> <p>112 年度總預算案針對各機關所屬通案刪減用途別項目決議如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 減列大陸地區旅費 50%。 2. 減列國外旅費及出國教育訓練費（不含現行法律明文規定支出）5%。 3. 減列委辦費（不含現行法律明文規定支出）5%。 4. 減列房屋建築養護費、車輛及辦公器具養護費、設施及機械設備養護費 5%。 5. 減列軍事裝備及設施 3%。 6. 減列一般事務費（不含現行法律明文規定支出）5%。 7. 減列媒體政策及業務宣導費（不含農委會防檢局、衛福部疾管署及 1,000 萬元以下機關）20%。 8. 減列設備及投資（不含現行法律明文規定支出、資產作價投資及增資台電公司）6%。 9. 減列對國內團體之捐助及政府機關間之補助（不含現行法律明文規定支出）5%。 10. 減列對地方政府之補助（不含現行法律明文規定支出及一般性補助款）4%。 11. 前述一至六項允許在業務費科目範圍內調整。 12. 前述九至十項允許在獎補助費科目範圍內調整。 13. 若有特殊困難無法依上開原則調整者，可提出其他可刪減項目，經主計總處審核同意後予以代替補足。 14. 如總刪減數未達 300 億元（扣除增資台電公司及撥補勞保基金後，約 1.2%），另予補足。 <p>112 年度中央政府總預算案針對各機關及所屬統刪項目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 大陸地區旅費：統刪 50%，其中國家發展委員會、大陸委員會、警政署及所屬、役政署、移民署、財政部、賦稅署、關務署及所屬、教育部、國民及學前教育署、體育署、國家圖書館、國家教育研究院、法務部、司法官學院、廉政署、矯正署及所屬、調查局、標準檢驗局及所屬、交通部、中央氣象局、觀光局及所屬、鐵道局及所屬、原子能委員會、林業試驗所、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、環境保護署、金融監督管理委員會、保險局、海洋委員會、海巡署及所屬改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 	<p>遵照辦理。</p>

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 112 年度

決 議 項 次	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 內 容	辦 理 情 形
	<p>2. 國外旅費及出國教育訓練費：除現行法律明文規定支出不刪外，其餘統刪 5%，其中總統府、國家安全會議、行政院、主計總處、公務人力發展學院、國家發展委員會、檔案管理局、原住民族委員會、原住民族文化發展中心、客家委員會及所屬、大陸委員會、立法院、考試院、考選部、銓敘部、國家文官學院及所屬、公務人員退休撫卹基金監理委員會、公務人員退休撫卹基金管理委員會、監察院、審計部、內政部、營建署及所屬、警政署及所屬、中央警察大學、消防署及所屬、役政署、移民署、建築研究所、空中勤務總隊、外交部、領事事務局、國防部、國防部所屬、財政部、國庫署、賦稅署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、財政資訊中心、教育部、國民及學前教育署、體育署、青年發展署、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國家教育研究院、法務部、司法官學院、法醫研究所、廉政署、矯正署及所屬、臺灣高等檢察署、調查局、工業局、標準檢驗局及所屬、智慧財產局、中小企業處、能源局、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、鐵道局及所屬、僑務委員會、原子能委員會、輻射偵測中心、放射性物料管理局、核能研究所、林務局、水土保持局、農業試驗所、林業試驗所、水產試驗所、畜產試驗所、家畜衛生試驗所、農業藥物毒物試驗所、特有生物研究保育中心、種苗改良繁殖場、臺南區農業改良場、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、農糧署及所屬、農田水利署、環境保護署、毒物及化學物質局、環境檢驗所、數位發展部、數位產業署、國家科學及技術委員會、新竹科學園區管理局、中部科學園區管理局、南部科學園區管理局、金融監督管理委員會、保險局、海洋委員會、海巡署及所屬、海洋保育署、國家海洋研究院改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>3. 委辦費：除現行法律明文規定支出不刪外，其餘統刪 5%，其中總統府、國家安全會議、主計總處、檔案管理局、原住民族文化發展中心、大陸委員會、立法院、考試院、銓敘部、審計部、營建署及所屬、警政署及所屬、役政署、移民署、建築研究所、外交及國際事務學院、國防部所屬、財政部、國庫署、國家教育研究院、交通部、中央氣象局、公路總局及所屬、僑務委員會、核能研</p>	

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 112 年度

決 議 項 次	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 內 容	辦 理 情 形
	<p>究所、農業委員會、林務局、畜產試驗所、家畜衛生試驗所、農業藥物毒物試驗所、特有生物研究保育中心、種苗改良繁殖場、臺南區農業改良場、花蓮區農業改良場、動植物防疫檢疫局及所屬、新竹科學園區管理局、中部科學園區管理局、海洋委員會、海巡署及所屬、海洋保育署、國家海洋研究院改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>4. 房屋建築養護費、車輛及辦公器具養護費、設施及機械設備養護費：統刪 5%，其中主計總處、公務人力發展學院、檔案管理局、大陸委員會、考選部、銓敘部、監察院、審計部、審計部臺北市審計處、審計部新北市審計處、審計部桃園市審計處、審計部臺中市審計處、審計部臺南市審計處、審計部高雄市審計處、內政部、營建署及所屬、警政署及所屬、中央警察大學、消防署及所屬、移民署、建築研究所、外交及國際事務學院、國防部、國防部所屬、財政部、國庫署、賦稅署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、國有財產署及所屬、財政資訊中心、教育部、國民及學前教育署、體育署、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國家教育研究院、法務部、司法官學院、法醫研究所、廉政署、矯正署及所屬、行政執行署及所屬、最高檢察署、臺灣高等檢察署、臺灣高等檢察署臺中檢察分署、臺灣高等檢察署臺南檢察分署、臺灣高等檢察署高雄檢察分署、臺灣高等檢察署花蓮檢察分署、臺灣高等檢察署智慧財產檢察分署、臺灣臺北地方檢察署、臺灣士林地方檢察署、臺灣新北地方檢察署、臺灣桃園地方檢察署、臺灣新竹地方檢察署、臺灣苗栗地方檢察署、臺灣臺中地方檢察署、臺灣南投地方檢察署、臺灣彰化地方檢察署、臺灣雲林地方檢察署、臺灣嘉義地方檢察署、臺灣臺南地方檢察署、臺灣橋頭地方檢察署、臺灣高雄地方檢察署、臺灣屏東地方檢察署、臺灣臺東地方檢察署、臺灣花蓮地方檢察署、臺灣宜蘭地方檢察署、臺灣基隆地方檢察署、臺灣澎湖地方檢察署、福建高等檢察署金門檢察分署、福建金門地方檢察署、福建連江地方檢察署、調查局、經濟部、標準檢驗局及所屬、中小企業處、加工出口區管理處及所屬、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、鐵道局及所屬、僑務委員會、原子能委員會、輻</p>	

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 112 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
<p>射偵測中心、放射性物料管理局、農業委員會、水土保持局、畜產試驗所、家畜衛生試驗所、特有生物研究保育中心、臺中區農業改良場、臺南區農業改良場、花蓮區農業改良場、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、農業金融局、農糧署及所屬、農田水利署、環境保護署、毒物及化學物質局、新竹科學園區管理局、海洋委員會、海巡署及所屬、海洋保育署、國家海洋研究院改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>5. 軍事裝備及設施：統刪 3%。</p> <p>6. 一般事務費：除現行法律明文規定支出不刪外，其餘統刪 5%，其中總統府、主計總處、國家發展委員會、大陸委員會、立法院、司法院、最高法院、最高行政法院、臺北高等行政法院、臺中高等行政法院、高雄高等行政法院、懲戒法院、法官學院、智慧財產及商業法院、臺灣高等法院、臺灣高等法院臺中分院、臺灣高等法院臺南分院、臺灣高等法院高雄分院、臺灣高等法院花蓮分院、臺灣臺北地方法院、臺灣士林地方法院、臺灣新北地方法院、臺灣桃園地方法院、臺灣新竹地方法院、臺灣苗栗地方法院、臺灣臺中地方法院、臺灣南投地方法院、臺灣彰化地方法院、臺灣雲林地方法院、臺灣嘉義地方法院、臺灣臺南地方法院、臺灣橋頭地方法院、臺灣高雄地方法院、臺灣屏東地方法院、臺灣臺東地方法院、臺灣花蓮地方法院、臺灣宜蘭地方法院、臺灣基隆地方法院、臺灣澎湖地方法院、臺灣高雄少年及家事法院、福建高等法院金門分院、福建金門地方法院、福建連江地方法院、考試院、考選部、監察院、審計部、審計部臺北市審計處、審計部新北市審計處、審計部桃園市審計處、審計部臺中市審計處、審計部臺南市審計處、審計部高雄市審計處、營建署及所屬、警政署及所屬、中央警察大學、消防署及所屬、移民署、建築研究所、空中勤務總隊、外交部、國防部、國防部所屬、財政部、國庫署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、國有財產署及所屬、財政資訊中心、國民及學前教育署、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺，國家教育研究院、法務部、司法官學院、法醫研究所、廉政署、矯正署及所屬、行政執行署及所屬、最高檢察署、臺灣高等檢察署、臺灣高等檢察署臺中檢察分署、臺灣高等檢察</p>	

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 112 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
<p>署臺南檢察分署、臺灣高等檢察署高雄檢察分署、臺灣高等檢察署花蓮檢察分署、臺灣高等檢察署智慧財產檢察分署、臺灣臺北地方檢察署、臺灣士林地方檢察署、臺灣新北地方檢察署、臺灣桃園地方檢察署、臺灣新竹地方檢察署、臺灣苗栗地方檢察署、臺灣臺中地方檢察署、臺灣南投地方檢察署、臺灣彰化地方檢察署、臺灣雲林地方檢察署、臺灣嘉義地方檢察署、臺灣臺南地方檢察署、臺灣橋頭地方檢察署、臺灣高雄地方檢察署、臺灣屏東地方檢察署、臺灣臺東地方檢察署、臺灣花蓮地方檢察署、臺灣宜蘭地方檢察署、臺灣基隆地方檢察署、臺灣澎湖地方檢察署、福建高等檢察署金門檢察分署、福建金門地方檢察署、福建連江地方檢察署、調查局、經濟部、標準檢驗局及所屬、智慧財產局、中小企業處、加工出口區管理處及所屬、能源局、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、公路總局及所屬、鐵道局及所屬、原子能委員會、輻射偵測中心、放射性物料管理局、農業委員會、水土保持局、家畜衛生試驗所、臺南區農業改良場、花蓮區農業改良場、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、農業金融局、農糧署及所屬、中央健康保險署、毒物及化學物質局、新竹科學園區管理局、金融監督管理委員會、保險局、海洋委員會、海巡署及所屬、海洋保育署、國家海洋研究院改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>7. 媒體政策及業務宣導費：除農業委員會動植物防疫檢疫局及所屬、衛生福利部疾病管制署及 1,000 萬元以下機關不刪外，其餘統刪 20%。</p> <p>8. 設備及投資：除現行法律明文規定支出、資產作價投資及增資台灣電力股份有限公司不刪外，其餘統刪 6%，其中大陸委員會、立法院、司法院、最高法院、最高行政法院、臺北高等行政法院、臺中高等行政法院、高雄高等行政法院、懲戒法院、法官學院、智慧財產及商業法院、臺灣高等法院臺中分院、臺灣高等法院高雄分院、臺灣高等法院花蓮分院、臺灣臺北地方法院、臺灣士林地方法院、臺灣新北地方法院、臺灣桃園地方法院、臺灣新竹地方法院、臺灣苗栗地方法院、臺灣臺中地方法院、臺灣南投地方法院、臺灣彰化地方法院、臺灣雲林地方法院、臺灣嘉義地方法院、臺灣臺南地方法院、臺灣橋頭地方法院、臺灣高雄地方法院、臺灣屏東地方法院、臺灣臺東地方法院</p>	

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 112 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
<p>院、臺灣花蓮地方法院、臺灣宜蘭地方法院、臺灣基隆地方法院、臺灣澎湖地方法院、臺灣高雄少年及家事法院、福建高等法院金門分院、福建金門地方法院、福建連江地方法院、監察院、審計部臺北市審計處、審計部新北市審計處、審計部桃園市審計處、審計部臺中市審計處、審計部臺南市審計處、審計部高雄市審計處、警政署及所屬、建築研究所、外交及國際事務學院、國防部、國防部所屬、財政部、國庫署、賦稅署、臺北國稅局、中區國稅局及所屬、關務署及所屬、財政資訊中心、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國家教育研究院、法務部、司法官學院、法醫研究所、廉政署、行政執行署及所屬、最高檢察署、臺灣高等檢察署、臺灣高等檢察署臺中檢察分署、臺灣高等檢察署臺南檢察分署、臺灣高等檢察署高雄檢察分署、臺灣高等檢察署花蓮檢察分署、臺灣高等檢察署智慧財產檢察分署、臺灣臺北地方檢察署、臺灣士林地方檢察署、臺灣新北地方檢察署、臺灣桃園地方檢察署、臺灣新竹地方檢察署、臺灣苗栗地方檢察署、臺灣臺中地方檢察署、臺灣南投地方檢察署、臺灣雲林地方檢察署、臺灣嘉義地方檢察署、臺灣臺南地方檢察署、臺灣橋頭地方檢察署、臺灣高雄地方檢察署、臺灣屏東地方檢察署、臺灣臺東地方檢察署、臺灣花蓮地方檢察署、臺灣宜蘭地方檢察署、臺灣基隆地方檢察署、臺灣澎湖地方檢察署、福建高等檢察署金門檢察分署、福建金門地方檢察署、福建連江地方檢察署、經濟部、工業局、標準檢驗局及所屬、中小企業處、加工出口區管理處及所屬、交通部、公路總局及所屬、勞動部、保險局、海洋保育署改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>9. 對國內團體之捐助及政府機關間之補助：除現行法律明文規定支出不刪外，其餘統刪5%，其中內政部、營建署及所屬、警政署及所屬、消防署及所屬、建築研究所、財政部、國民及學前教育署、法務部、臺灣臺北地方檢察署、臺灣士林地方檢察署、臺灣新北地方檢察署、臺灣桃園地方檢察署、臺灣新竹地方檢察署、臺灣苗栗地方檢察署、臺灣臺中地方檢察署、臺灣南投地方檢察署、臺灣彰化地方檢察署、臺灣雲林地方檢察署、臺灣嘉義地方檢察署、臺灣臺南地方檢察署、臺灣橋頭地方檢察署、臺灣高雄地方檢察署、臺灣屏東地方檢察署、臺灣臺東地</p>	

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 112 年度

決議、 項次	附帶決議及注意事項 內 容	辦理情形
	<p>方檢察署、臺灣花蓮地方檢察署、臺灣宜蘭地方檢察署、臺灣基隆地方檢察署、臺灣澎湖地方檢察署、福建金門地方檢察署、福建連江地方檢察署、加工出口區管理處及所屬、交通部、觀光局及所屬、公路總局及所屬、僑務委員會、農業委員會、水土保持局、漁業署及所屬、環境保護署、文化部、中部科學園區管理局、海洋委員會、海洋保育署改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>10. 對地方政府之補助：除現行法律明文規定支出及一般性補助款不刪外，其餘統刪 4%，其中警政署及所屬、役政署、移民署、財政部、國民及學前教育署、動植物防疫檢疫局及所屬、中央健康保險署、海洋委員會、海洋保育署改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>11. 財政部國庫署「國債付息」減列 1,200 萬元，科目自行調整。</p>	
(二)	<p>有鑑於行政院主計總處 111 年度中央政府總預算案的委辦費與一般事務費中，應依立法院 110 年度主決議要求，加入「辦理媒體政策及業務宣導」項目。然行政院主計總處 112 年度總預算編製作業手冊卻加碼，允許「臨時人員酬金」、「房屋建築及設備費」、「公共建設及設施費」、「對外之捐助」、「對國內團體之捐助」、「對私校之獎助」預算項目，也可編列「辦理媒體政策及業務宣導」預算，顯見行政院主計總處為讓政府單位可濫編政策行銷費用，刻意迴避預算法監督。為此，請行政院要求各部會根據 110 年度立法院審議總預算案主決議要求，列表編列所有媒體行銷相關費用。</p>	未涉本學院及所屬業務。
(三)	<p>預算法第 62 條之 1 自 100 年 1 月 26 日公布施行後，歷經數次修正，然近來因政府施政過度依賴網路宣傳，甚至成為攻擊在野黨的政治工具。最近一次於 110 年修正，特地將中央政府各機關辦理四大媒體政策及業務宣導之預算，要求須明確標示並揭示相關內容。行政院主計總處雖要求各機關於單位預算書中應妥適表達經費編列情形以及於「媒體政策及業務宣導經費彙計表」列明辦理金額及預計執行內容。然實際情形僅能從預算書粗略了解預計執行內容，經費彙計表也只是重複內容，至於各項辦理方式分別預計是多少預算經費，無從得知。爰此，為有利立法院能更清楚各行政部門媒體政策及業務宣導預算經費內容，要求自 113 年度預算書起，「媒體政策及業務宣導經費彙</p>	未涉本學院及所屬業務。

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 112 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內 容	
	計表」中，應詳細敘述辦理方式及所需預算經費。	
(四)	鑑於預算法第 62 條之 1 於 110 年 6 月 9 日公布修正後，行政院主計總處考量實務運作現況，已多次檢討修正相關執行原則，然而政府機關各項作為，皆為落實政府政策，則任何型態之政策宣導方式，除透過平面媒體、廣播媒體、網路媒體及電視媒體辦理外，尚有舉辦活動、說明會、園遊會，或發放各式宣傳品等，宣導樣態眾多。為了讓立法院審議中央政府總預算案時，能全面了解「政策宣導」預算經費編列之全貌，爰請研議自 113 年度起之單位預算書中，應將非屬以四大媒體方式，但性質同屬於「政策宣導」之預算經費，於「歲出計畫提要及分支計畫概況表」妥適表達經費編列情形。	未涉本學院及所屬業務。
(五)	為使立法院監督政府編列各項預算更為明確，讓民眾得以清楚知悉政府於各機關編列「媒體政策及業務宣導費」之全貌，爰要求自 113 年度起，行政院編列之中央政府總預算案總說明及附表中，應新增「媒體政策及業務宣導費」機關別預算總表。	本項非本學院主管業務。
(六)	數位發展部於 111 年 8 月底掛牌成立，其首年編制人員近 600 人中，竟有一半採約聘僱制，居各部會之冠。數位發展部表示，因專業人才尋得不易，為滿足多元化人才進用需求，必須輔以具彈性之聘用人員機制，聘用具數位科技與應用及管理等相关領域背景專業人員。然此可見，考試院並未針對數位發展部所需之多元化人才，設計相應之考試科目，行政院人事行政總處亦未就政府人力需求進行盤點，導致數位發展部有一半的員額必須採約聘僱才能獲取需要的專業人力。另數位發展部的約聘僱人員，平均月薪高達 6 萬多元，數位發展部中經過國家考試的公務人員，平均月薪卻只有 7 萬多元，等同數位發展部讓約聘僱人員薪資與經過國家考試的公務人員薪水並駕齊驅，甚至比初任公務人員的薪資還要高，完全破壞文官體制。爰此，考試院、行政院人事行政總處應針對考試類科、約聘僱人員進用制度及薪資水準進行通盤檢討，以兼顧實務需求及公平性。	本項非本學院主管業務。
(七)	民間團體於 111 年初就政府設置數位發展部專責機構之議題進行訪查，訪問結果顯示超過半數受訪民眾對數位發展部「完全不了解」或是「不太了解」，而民眾期望專責機關成立後，可望加強資安、數位隱私保護與加速數位法規	本項非本學院主管業務。

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 112 年度

決議、 項次	附帶決議及注意事項 內 容	辦理情形
	<p>完備等工作，產業界則提出加速資料治理，輔導產業數位轉型等需求。更明確指出「數位部專責機構」和「數位中介服務法」如出一轍，民眾要的沒給不要的一籬筐。以數位中介服務法而言，其主要精神是在於完善數位產業的中介和服務，以促進數位產業發展和維護消費民眾權益。爰此，要求行政院責成數位發展部、國家通訊傳播委員會及國家科學及技術委員會應於 3 個月內，就相關平台蒐集之爭議事項及民眾反應意見，並由數位發展部針對媒體議價法機制及產業發展相關工作並向立法院交通委員會提出書面報告。</p>	
(八)	<p>機關辦理「資通安全威脅偵測管理服務」委外服務，應將機敏的資安事件紀錄保存於機關內，進行事件分析、通報與應變。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.現有機關辦理「資通安全威脅偵測管理服務」委外服務時，普遍採用廠商提供之資料收集器，不論收集的資安事件機敏程度，均回傳至廠商的監控中心，在廠商的監控中心進行事件應變、事件分析及追蹤。機關只能從遠端監看平台畫面，被動收到資安預警通報，無法在第一時間進行聯防阻斷，造成時間上的落差，對於防護現代資安威脅零信任架構下，恐成破口。 2.依據行政院國家資通安全會報技術服務中心於「政府資訊作業委外資安參考指引」v6.3_1110830 之報告，報告中指出，廠商履約管理常見的缺失包括：(1)發生資安事件時隱匿不報。(2)未能確實追蹤管制缺失改善情形。由於機關只有資料收集器，不具備報表與分析功能，因此容易發生以上 2 種缺失。 3.機關應將資料收集器提升為具備 SIEM 功能之資安平台，以符合政府資安政策要求。 4.依據行政院國家資通安全會報技術服務中心之領域聯防監控作業規範，機關應完成資通安全威脅偵測管理機制與惡意偵查或情蒐活動相關情資，並持續維運及依主管機關指定之方式提交監控管理資料。 5.行政院資通安全處不定時提供之惡意中繼站清單、高危險惡意特徵情資及其他情資通報。各機關應於收到惡意中繼站清單、高危險惡意特徵情資時，立即將情資自動轉為防禦策略，在防火牆、IPS 或是其他資安設備上，立刻進行偵測與阻斷惡意連線，進行零信任架構的安全 	<p>本項非本學院主管業務。</p>

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 112 年度

決議、 項次	附帶決議及 注意事項 內 容	辦理情形
	<p>防護。</p> <p>6.依據國家資通安全發展方案，將於 112 年規劃開放情資分享，完成主動式防禦應用平台自動化效率精進。因此，機關辦理「資通安全威脅偵測管理服務」時，機關內的資通安全威脅偵測管理系統必須要具備情資分享能力，並能夠逐漸成為主動式防禦應用平台。</p> <p>爰此，要求數位發展部應督導各機關落實資通安全威脅偵測機制，並將稽核成效提報立法院相關委員會。</p>	
(九)	<p>有鑑於中央選舉委員會於 107 年完成建置公職人員罷免案提議及連署系統與全國性公民投票案電子連署系統，編列預算辦理系統營運、維護、資安檢測等，惟迄 4 年尚未能上線運作，顯示政府怠惰失能浪費公帑。爰要求中央選舉委員會徹查檢討已驗收案件，為何浪費民脂民膏閒置荒廢上述連署系統而不作為，於 3 個月內提出書面報告送交立法院。</p>	<p>本項非本學院主管業務。</p>
(十)	<p>有鑑於政府部門每年均編列高額預算執行委託研究案。然，相關委託研究案之繳交，政府相關部門卻未全數要求需進行原創性比對，致使部分委託研究案以相似名稱或方法，僅變更不同地點不斷進行重複性研究，恐造成國家預算之浪費。爰要求，自 112 會計年度起，凡以政府預算執行之委託研究案，當報告繳交時，須由受託者提出原創性舉證，作為行政機關驗收參據。</p>	<p>未涉本學院及所屬業務。</p>
(十一)	<p>近年中央政府推動各項重大政策、計畫，多以特別預算方式提出，輔以公務預算支應，如中央政府前瞻基礎建設計畫特別預算、中央政府嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別預算等；而按預算法第 84 條規定，符合國家經濟重大變故情形，因應緊急需要得於未經立法院審議程序前先支付其中一部，然長此以往，將使政府預算多處於未審議卻已分配執行之情況，無異使立法機關淪為政府預算之背書人。爰要求行政院應於 3 個月內就尚未經立法院審議之特別預算，研議「得先行支付其一部」之比例，並將研議結果彙報立法院。</p>	<p>本項非本學院主管業務。</p>
(十二)	<p>近年來中央政府各機關或基金基於引進新技術、政策推動或扶持產業發展目的等原因，持續轉投資各領域事業，或將原有國營事業經過幾次釋股，使公股股權比率降至 50%以下而轉</p>	<p>未涉本學院及所屬業務。</p>

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 112 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次	內 容	辦 理 情 形
	<p>為民營企業；然因監督密度不若國營事業，亦衍生相關監理問題。查國營事業管理法第 3 條第 3 項規定：「政府資本未超過 50%，但由政府指派公股代表擔任董事長或總經理者，立法院得要求該公司董事長或總經理至立法院報告股東大會通過之預算及營運狀況，並備詢。」是以，政府對於公私合營事業可透過指派公股代表擔任董事長或總經理等方式，參與公司相關營運與監督管理。惟部分公私合營事業之公股比率已為最大股東，相關主管機關未充分利用股權優勢，積極派任公司董事長或總經理。據 109 年之統計顯示，公股比率逾四成之加工出口區作業分基金轉投資之台灣絲織開發股份有限公司（公股 45.24%）與台灣糖業股份有限公司轉投資之越台糖業有限責任公司（公股 40.0%）；另行政院國家發展基金與台灣糖業股份有限公司共同轉投資之台灣花卉生物技術股份有限公司（公股 24.31%，若加計耀華玻璃股份有限公司管理委員會投資之泛公股比率 34.16%），及國軍退除役官兵輔導委員會主管轉投資之欣彰天然氣股份有限公司（公股 34.08%）與大台南區天然氣股份有限公司（公股 28.80%）等事業，公股均為最大股東，卻未派任公司董事長或總經理，形成政府高額投資卻未實際參與公司經營之妥適性爭議；且非官股派任之董事長或總經理，則無法依據前揭國營事業管理法規定，要求渠等至國會報告事業營運狀況或重大決策，恐形成政府鉅額投資卻乏相對應有之管理責任與監督機制。查立法院於年度總預算案及單位預算審議過程中，各部會亦常須配合國會問政需要而提供主管投資事業之書面報告等資料；另倘外界欲瞭解政府投資民營事業概況，亦須透過各機關官網逐一檢視，內容不僅分散龐雜，且公開資訊內容不一，與所稱可達外界考核與監督成效尚有落差，目前中央政府機關投資公私合營事業之資訊揭露方式容有再審酌空間。爰要求行政院研擬訂定各部會官網應公開轉投資事業資訊之一致標準，及建置整合資料庫之規劃，以相同密度監督管理，俾減少資訊不對稱情形。</p>	
(十三)	<p>為避免政府於選舉前以大筆國家資源遂行各項人事酬庸甚至移轉國家財產之虞，爰要求行政院通令各機關及其所屬與所主管的附屬單位營業及非營業基金、財團法人、行政法人、暨泛公股持股逾 20%之轉投資事業及其再轉投資事</p>	<p>未涉本學院及所屬業務。</p>

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 112 年度

決議、 項次	附帶決議及注意事項 內 容	辦理情形
	業，於 3 個月內就投資效益評估等向立法院相關委員會提出書面報告。	
(十四)	我國財政因 103 年起馬政府時期推動之「財政健全方案」，讓財政收支結構開始逐年改善。據審計部中央政府總決算審核報告指出，中央政府總決算自 106 年度轉為賸餘，107 至 109 年度歲入歲出賸餘均逾千億元，110 年度更高達 2,978 億餘元，因「財政健全方案」之改革得宜，使得該年度債務全數未舉借。然民進黨執政後，卻頻繁以特別預算方式大肆舉債，將政府原本應以公務預算支出的政務，隱藏於特別預算中，藉以製造總決算財政收支平衡的假象。從行政院主計總處公布之中央政府收支概況表（包含總預算及特別預算）顯示，僅 107 及 108 年度為賸餘外，其餘 106、109 及 110 年度均為短絀，110 年度短絀 1,422 億元，111 年度短絀更高達 4,387 億元。又據財政部國庫署公布之中央政府 1 年以上公共債務未償餘額，自 111 年度起正式突破 6 兆元，112 年度更高達 6 兆 6,748 億元以上，我國債務餘額迅速增長且屢創新高。公共債務不斷累增，國債鐘訊息至 111 年 8 月底已增加為 25.1 萬元，已使國人財務負擔倍感沉重。另依財政紀律法第 13 條規定，有關各級政府中長期平衡預算之目標年度及相關之歲入、歲出結構調整規劃，應於網站公布。而行政院主計總處公布之中央政府財政收支推估情形表顯示，我國歲入歲出至 119 年度始有賸餘，亦即政府財政中長期平衡預算目標年度尚有 8 年，足證政府財政有長期潛藏的巨大壓力。我國經濟情勢在面臨俄烏戰爭、美國聯準會緊縮貨幣政策、國內外疫情持續延燒影響下，對於我國財政歲入執行恐蒙上許多不確定性。爰此，要求各機關應嚴格遵守財政紀律法及公共債務法等相關規定，財政部會同行政院主計總處提出加強債務控管計畫，以加速還清債務，縮短財政收支平衡年度。	本項非本學院主管業務。
(十五)	近 10 年來，中央政府推動各項重大政策多仰賴特別預算，包括前瞻基礎建設計畫、新式戰機採購預算、海空戰力提升計畫等，以及近 2 年因 COVID-19 疫情影響，訂定之嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例，各項政策、計畫之預算總額逾 2 兆元；而前述各特別預算財源多數均以舉債方式提出，舉債金額亦逾 2 兆元，無疑已為國家埋下財政崩壞之隱	本項非本學院主管業務。

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 112 年度

決議、 項次	附帶決議及 注意事項 內 容	辦理情形
	憂。為確保國家財政體制健全，爰要求行政院研擬提高債務還本比率，就各特別預算案舉債情形制定還款規劃，並向立法院提出書面報告。	
(十六)	根據新聞報導指出，芬蘭、冰島、蘇格蘭、威爾斯和紐西蘭組成的幸福經濟政府聯盟（Wellbeing Economy Governments）正努力擴大影響力，希望 2040 年前促成全球各地經濟體轉型，放棄以國內生產總值（GDP）的成長率當成衡量進步的指標，重新制定能提供優質生活的經濟政策，讓人類與環境和諧相處。觀察我國現況，近年經濟成長持續攀升，國際貨幣基金組織（IMF）亦預測台灣 GDP 將超越日韓，成為東亞第一，然而也明確指出我國經濟高度成長集中於高科技產業。而近年來，政府大肆宣揚國家整體經濟的發展，卻未納入貧富差距擴大及高物價及高房價所衍生的各種社會問題，民眾生活日益艱困。蔡英文總統亦於社群網站發布選後檢討文章，指出「執政的人，常常看的是國家整體，尤其是在各項數字所表現出來的國家整體的表現及實力。但這些數字背後的虛實，與人民實際感受的落差，確實是我們應該去檢討和檢視的。」綜上，爰要求行政院應重新檢討現行指標，參酌國際社會相關指標，擬定相關精進措施，以符合貼近民眾實際感受，並於 3 個月內提出書面報告予立法院。	本項非本學院主管業務。
(十七)	全球經濟活動因疫情不斷肆虐，造成新一波的金融風暴，讓失業率不斷攀升，以至於準備踏入社會的和甫入職場的新鮮人，因尚缺乏工作經驗，不但薪水被壓低，其失業率更高於平均值。然我國過去 2 年經濟成長率因國人的努力呈現亮眼，雖值得肯定，但實際上原因是因地緣政治和美、中兩國各種角力戰緣故，使我國在這段期間可以在出口有高成長，但這些成長卻僅集中在半導體等高科技產業上，經濟成長的果實，無法和多數勞工共享。我國勞工普遍感受薪資多年沒有調漲，還間接被物價上漲給抵消。雖然行政院主計總處公布的平均薪資數據皆有調升，但更坐實經濟成長果實的分享僅侷限於上市上櫃公司及高科技產業，尤其是社會新鮮人的年輕人，相對剝奪感更重。行政院雖宣布自 112 年起，調整基本工資至每月 2 萬 6,400 元，但根據勞動部於 109 年所做的「15-	本項非本學院主管業務。

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 112 年度

決議、 項次	附帶決議及 內 容	注意事 項 辦 理 情 形
	<p>29 歲青年勞工就業狀況調查」，初次就業的平均薪資 2 萬 7,687 元，已經與 112 年要調整的基本工資相差不遠。且調查指出，超過半數的青年勞工於應徵時，並沒有提出薪資期望，顯示大環境已經讓他們沒有更多的選擇。再加上疫情影響、物價飆漲，薪水不漲的青年勞工，處境更是雪上加霜，也進一步導致消費不振、結婚生子意願大減。為長遠的提升國家競爭力及改變人口結構，爰要求行政院於下（第 7）會期至立法院進行施政報告時，應將「有感調漲勞工薪資，促進婚生環境」列入報告。</p>	
(十八)	<p>全球各國目前首要之務就是如何對抗通膨，皆為如何穩定物價制定各項策略。然根據行政院主計總處於 111 年 9 月公布的最新薪資統計調查指出，111 年前 7 個月消費者物價指數（CPI）平均 3.17%，考量通膨因素後，實質經常性薪資年減 0.07%，顯示微薄的薪資已經被物價上漲速度給吞噬。美國消費者物價指數持續攀升超出預期，我國 111 年 8 月 CPI 雖從 6 月 3.59% 高峰降至 2.66%，然前一波上漲的物價卻已降不回來，民眾對於薪資無法調漲、物價居高不下，形同雙重打擊。爰此，行政院既然設置聯合物價稽查小組專案會議，除針對民生物資物價哄抬進行嚴格監控，另應針對大宗物資降稅實施期間將近 1 年，應全面稽查各民生物資是否有隨同物價指數及大宗物資降稅而有調整銷售價格，並於 3 個月內向立法院提出書面報告，如此才能協助減少民眾對於生活的壓力。</p>	<p>本項非本學院主管業務。</p>
(十九)	<p>有鑑於近期我國農產品屢屢遭大陸以各種名義禁止輸入，造成我國農民損失。但因政府開拓國際市場成效有限，最後甚至必須依賴國軍及校園營養午餐系統進行農產品去化。然，營養午餐費用係由家長出錢，實沒有配合政府去化農產品之義務。爰要求凡學生營養午餐配合政府去化農產品政策，其所增加之額外費用，均需由政府編列預算足額補貼，不得轉嫁學校或家長支付。</p>	<p>本項非本學院主管業務。</p>
(二十)	<p>我國經濟對大陸有大幅順差，鑑於地緣政治局勢變幻莫測，除農漁牧產品被暫停輸入外，我國目前其他仍享受零關稅的輸往大陸商品也將面臨風險。對此，政府應加以正視，速謀對策。說明：</p>	<p>本項非本學院主管業務。</p>

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 112 年度

決議、 項次	附帶決議及 注意事項 內 容	辦理情形
	<p>1.財政部於 111 年 8 月初公布數據，111 年前 7 個月，我國進出口總額約為 5,474 億美元。其中出口為 2,899.7 億美元，貿易順差為 327.2 億美元，而對大陸和香港的輸出則達 1,131 億美元，占比高達 39%，而 111 年前 7 個月，我國對大陸和香港的貿易順差為 602.78 億美元，這意味著如果不是大陸和香港為台灣帶來的貿易順差，台灣 111 年前 7 個月將出現近 285 億美元的貿易赤字。</p> <p>2.其實如果從相關數據的檢視便可以發現，近 10 年我國連年保持貿易順差，其貢獻主要來自大陸和香港。如果沒有大陸和香港的順差支撐，我國自 101 年起都將保持逆差狀態，且規模巨大。以 110 年為例，我國全年貿易順差為 648.85 億美元，而大陸和香港貢獻的順差為 1,046.98 億美元。如扣除這項數據，全年貿易逆差高達 398 億美元。</p> <p>3.另依據經濟部過往數據，對外出口在我國 GDP 中的比重逐年上升，且一直是 GDP 增長的重要拉動力，對大陸和香港的巨額貿易順差在其中起著重要作用。以 111 年第 1 季度數據為例，我國 GDP 增長了 3.91%，而其中 3.88%來自商品及勞務出口。在全球嚴重特殊傳染性肺炎疫情爆發的 109 年，出口對我國經濟增長貢獻率高達 88%，若非大陸和香港的巨額貿易順差，我國經濟在 109 年極可能出現下滑。</p> <p>4.我國經濟對大陸有大幅順差，111 年 8 月 9 日彭博社引用花旗集團某經濟學家的觀點指出，鑑於地緣政治局勢變幻莫測，除農漁牧產品被暫停輸入外，我國目前其他仍享受零關稅的輸往大陸商品也將面臨風險。對此，政府應加以正視，速謀對策。</p>	
(二十一)	<p>有鑑於國內部分產業勞動力供給不足及人口結構日趨老化等問題，自 78 年起陸續引進產業及社福移工，以紓解部分產業基層勞力需求與減輕國人家庭照護負擔，惟近來台海局勢緊張若持續升級，在台移工約近 70 萬人可能要求返回母國。爰要求勞動部、經濟部、行政院農業委員會及衛生福利部等相關部會針對外籍移工若因兩岸戰事要返國，分別研究分析評估是否衍生影響所轄產業、事業、家庭看護移工不足問題及勞力缺口因應措施，於 3 個月內提書面報告送立法院。</p>	<p>本項非本學院主管業務。</p>

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 112 年度

決 議 項 次	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 內 容	辦 理 情 形
(二十二)	有鑑於台海兩岸地緣政治緊張持續惡化，111 年 8 月大陸對我周邊海域實施軍事演習，導彈穿越侵犯我國土領空，顯示政治軍事走向對峙，為免擦槍走火破壞人民安居樂業生活。爰要求數位發展部針對國內電信通信及網路線路安全，提出防範及因應替代方案，於 3 個月內提書面報告送立法院。	本項非本學院主管業務。
(二十三)	憲法賦予立法院有議決法律案、預算案、戒嚴案、大赦案、宣戰案、媾和案、條約案及國家其他重要事項之權。立法院各黨團與行政部門代表經過充分溝通後，對於 112 年度各機關所編列之預算案達成共識，並完成三讀程序後隨即送請總統公布。然 111 年度中央政府總預算卻發生衛生福利部要求審計部，將立法院審議通過之審計部預算決議案要求列為密件。此舉已嚴重破壞權力分立及片面更改立法院合議通過之決議。爰要求各行政機關對立法院所通過之非列為機密預算決議，其需函送之相關文件，若認為有改列為密件之必要，應依國家機密保護法及文書處理手冊等相關法規辦理。	遵照辦理。
(二十四)	查行政院與各部會之單位預算案附屬表中列有「立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表」，說明各單位辦理立法院作成之相關決議、附帶決議及注意辦理事項之結果。惟各單位對於預算凍結解凍案報告之表述方式不一。以 111 年度經濟部單位預算為例，僅說明「本案業經立法院○年○月○日台立院議字第○○○號函復准予動支在案」，未提供該報告送立法院之相關資訊，使外界難以更一步查找與瞭解其報告內容、後續辦理結果及審議之過程。為便利立法院工作同仁及民眾查詢相關報告內容，爰要求行政院與各部會於 112 年起向立法院所提出之預算案，應於前述決議辦理情形報告表中明載以下事項：1.函請立法院安排報告議程之公文發文日期與發文字號。2.經立法院相關委員會審查通過，決議准予動支之日期。3.經立法院函復在案之公文發文日期與發文字號。	遵照辦理。
(二十五)	綜觀各行政機關預算書所附「立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表」，針對立法委員或黨團所提預算提案，行政機關（構）擬具書面報告說明時，常僅於辦理情形載明「本案相關書面報告，業於○年○月○日以（發文字號）函送立	遵照辦理。

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 112 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次	內 容	辦 理 情 形
	<p>法院在案」。再從立法院議案系統查詢，相關書面報告之受文者，往往僅有立法院及業務單位，而未包括原提案之立法委員或黨團辦公室，使相關內容不易查找或追蹤。立法院議事處雖負責彙整各行政機關函復之書面報告，並上傳至議案系統，惟承辦人力顯無法即時處理為數眾多之書面報告。爰要求各行政機關自 112 年度起，針對審議通過之預算提案、主決議或附帶決議等議案所擬具之書面報告，均應一併函復原提案立法委員或黨團辦公室，不得僅送達立法院議事處及其他業務單位，以落實預算監督機制。</p>	
(二十六)	<p>政府資訊公開法第 7 條第 1 項規定，政府機關除依法限制公開或不予提供者外，應主動公開預算及決算書；行政院 101 年 2 月 7 日院授主預字第 1010100162A 號函規定，各機關除機密預算外，應將所有預算及決算書完整資料公布於網站上，以便民眾查閱。中央政府各主管機關均有公開單位預算、決算及主管決算，惟各主管機關主管預算，多數主管機關未公開，致民眾難以知悉主管機關主管預算相關財務資訊情形，爰此，應請行政院要求中央各主管機關應自 113 年度起主動公開主管預算。</p>	<p>本項非本學院主管業務。</p>
(二十七)	<p>各級政府機關（構）基於公益目的辦理勸募活動，無論係主動發起或被動接受捐贈，均應依公益勸募條例第 5 條第 2 項規定辦理，及依同條例第 6 條第 1 項及第 2 項規定開立收據、定期辦理公開徵信、依指定用途使用及於年度終了後 2 個月內將辦理情形函報上級機關備查。企業獲政府補助及政府補助之會計處理及揭露係依企業會計準則公報第 21 條規定辦理；有鑑於各機關以貨幣性資產補助民間團體或企業依中央政府普通公務單位會計制度之一致規定及政府會計準則公報處理，惟政府各機關以非貨幣性資產性質等服務補助民間團體或企業之會計處理及揭露並無相關規定，以資依循辦理；為使政府各機關以非貨幣性資產性質等服務補助民間團體或企業之會計業務處理更臻妥適，以達成充分揭露之目的，俾利國人能明白政府各機關補助企業屬於非貨幣性資產性質等服務的真貌，要求行政院應於 3 個月內研議訂定各機關以非貨幣性資產補助民間團體或企業之會計業務處理相關規定之可行性。</p>	<p>本項非本學院主管業務。</p>
(二十八)	<p>有鑑於公播系統的代理商常以市場價格因素，</p>	<p>本項非本學院主管業務。</p>

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 112 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次	內 容	辦 理 情 形
	任意中止 49 至 58 台新聞頻道的代理，造成機場、醫院、營區等場所看不到完整的所有新聞頻道，影響其視聽權利。爰要求政府各單位（如國防部、交通部、教育部等）對公播系統代理業者提出招標規格時，要求其必需有 49 至 58 台新聞台之代理，如不能滿足得由其他代理商補足。	
(二十九)	鑑於虛擬貨幣衍生眾多問題，造成許多詐騙案件，政府不應漠視，爰請行政院儘速研議虛擬貨幣之定性，並指定主管機關與納管機制，於 3 個月內向立法院提出專案報告。	本項非本學院主管業務。
(一)	<p>二、各組審查決議部分： 司法及法制委員會 歲出部分：考試院主管 國家文官學院及所屬</p> <p>112 年度國家文官學院及所屬歲出預算第 1 目「一般行政」編列 1 億 1,278 萬 8 千元，凍結 40 萬元，俟向立法院司法及法制委員會提出書面報告後，始得動支。</p>	<p>一、本案業經公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會）於 112 年 3 月 1 日以公秘字第 11230600721 號函送立法院書面報告，經立法院司法及法制委員會 112 年 4 月 17 日第 10 屆第 7 會期第 9 次全體委員會議決定：「准予備查，提報院會」，並經立法院於 112 年 5 月 10 日以台立院議字第 1120701566 號函復在案。</p> <p>二、一般行政-基本行政工作維持-設備及投資 208 萬 1 千元，係為因應室內空氣品質管理相關規定，改善教學空間空氣品質，以符合法規規範；並汰換老舊行政辦公所需文書機具及飲水設備，以應公務所需，戮力達成支援辦理各項訓練業務之目標。</p> <p>三、一般行政-資訊管理業務-設備及投資 455 萬 3 千元，規劃辦理事項：</p> <p>（一）汰換已逾使用期限個人電腦。</p> <p>（二）本學院（含中區培訓中心）目前使用公文系統係於 99 年開發，使用者係以微軟公司之 IE 瀏覽器操作（該公司業於 111 年 6 月停止相關支援），基於作業系統相容性及資訊安全，亟需導入新版公文系統。</p> <p>（三）建置新版公文系統所需設備環</p>

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 112 年度

決 議 項 次	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 內 容	辦 理 情 形
		境，並汰換相關軟、硬體設備。 (四) 建置伺服器主機所需作業系統、VM 虛擬主機系統軟體、資料庫等套裝軟體。
(二)	112 年度國家文官學院及所屬歲出預算第 2 目「國家文官培訓業務」編列 1 億 0,512 萬 9 千元，凍結 60 萬元，俟向立法院司法及法制委員會提出書面報告後，始得動支。	<p>一、本案業經保訓會於 112 年 3 月 1 日以公秘字第 11230600721 號函送立法院書面報告，經立法院司法及法制委員會 112 年 4 月 17 日第 10 屆第 7 會期第 9 次全體委員會議決定：「准予備查，提報院會」，並經立法院於 112 年 5 月 10 日以台立院議字第 1120701566 號函復在案。</p> <p>二、評估法定訓練課程採行多元化訓練方式：</p> <p>(一) 本學院依據相關法規辦理各項法定訓練每年受訓人數逾 1 萬人。歷年主要採實體訓練模式，惟因 110 年 5 月起疫情嚴峻，為因應疫情衝擊，本學院配合保訓會政策，自 109 年地方特考基礎訓練改採居家線上學習模式。</p> <p>(二) 保訓會及本學院藉由疫情期間大規模實施居家線上學習之經驗，已完備實體及線上訓練雙軌培訓學習模式，實體及線上訓練實各具其優勢及侷限性，爰於 112 年法定訓練恢復實體課程，訓前先以多元非同步數位課程及微學習課程，促使受訓人員依本身職能落差進行自主學習；訓期中透過虛實整合之翻轉學習與整合式主題演練，引導受訓人員以問題為導向的思考、討論、實作並反思，以強化與講座、不同專業領域人員間之相互交流學習，達多元混合學習實施成效。</p> <p>三、研編公文工具書：因應自 112 年起國家考試國文科將刪除列考公文之政策，考量考試錄取人員基礎訓練受訓對象多為初任公務人員，亟需要文書處理基本觀念及公文寫作能</p>

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 112 年度

決 議 項 次	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 內 容	辦 理 情 形
		<p>力技巧，爰本學院發展培訓學習及職場運用兼備之「公文撰作解析」工具書，並首度以圖像化方式生動呈現重點內容，亦搭配歷史典故、簡明圖示等補充與提醒，強化受訓人員理解與吸收，期受訓人員返回機關後仍可經常查詢使用，以擴大學習成效，並同步轉製為電子書供線上瀏覽。</p> <p>四、精進規劃「公務英語力 UP 訓練」系列課程及持續推動雙語培訓：</p> <p>（一）為提升英語學習資源的使用效益，本學院綜整受訓人員需求，大幅調整英語訓練課程設計，112 年推出「公務英語力 UP 訓練」系列課程-「實用 PRO 英語工作坊」及「全球 NEW 趨勢班」，結合多元研習主題及應用技巧練習之訓練優勢，以實體及數位混成之分階段模式，提升參訓意願，並導入評核機制，以擴大訓練效益。</p> <p>（二）為持續有效推動雙語培訓，本學院採多元方式增進公務人員英語能力，包括法定訓練納入數位及實體相關英語課程、精進辦理英語系列課程、精進中高階文官海外研習、與國外培訓機構合作，提供相關線上英語學習資源等，透過滾動式檢討和持續改進訓練方式，實現 2030 雙語政策目標。</p>

本 頁 空 白

附 錄

國家文官學院

國家文官學院

目 次

中華民國 113 年度

書表名稱	頁 次
一、歲出計畫提要及分支計畫概況表	附 1-1
二、各項費用彙計表	附 1-10
三、人事費彙計表	附 1-13
四、預算員額明細表	附 1-14
五、公務車輛明細表	附 1-16

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國113年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506400100 一般行政	預算金額	111,620
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

1. 本計畫為一般經常性行政業務，包括秘書室、人事室、主計室等單位業務及資訊安全防護、基礎網路及軟硬體設施、系統發展規劃、建置及維運管理等工作。
2. 購置本學院資訊設備及雜項設備。

預期成果：

1. 各單位依其職掌，分別辦理有關事務。
2. 配合各行政單位工作需要，藉良好之行政管理推展國家文官培訓業務。
3. 配合本學院各單位業務需要，提供迅速確實之資訊作業，簡化工作流程，減少人工作業及時間之耗費，提高工作效率。
4. 充實本學院資訊作業所需設備，促進各項業務推展，維運管理本學院網路基礎設施環境、全球資訊網站及行政業務相關資訊系統，以提高行政效率。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	93,092	人事室、秘書室	1. 用人經費係按核定預算員額包括法定編制職員66人、工友4人，共計70人，依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實編列人事費93,092千元。
1000 人事費	93,092		2. 依規定標準核實計列：
1015 法定編制人員待遇	58,633		(1) 待遇：係法定編制人員待遇58,633千元
1025 技工及工友待遇	1,593		、技工及工友待遇1,593千元，合計60,226千元。
1030 獎金	15,068		(2) 獎金：係考績獎金7,440千元、特殊功勳獎賞50千元、年終工作獎金7,538千元及年終慰問金40千元，合計15,068千元。
1035 其他給與	1,120		(3) 其他給與：係休假補助費1,120千元。
1040 加班費	4,473		(4) 加班費：係超時加班費1,344千元及未休假加班費3,129千元，合計4,473千元。
1050 退休離職儲金	6,636		(5) 退休離職儲金：係依法提撥職員退撫基金6,540千元、技工及工友勞退準備及工資墊償基金96千元，合計6,636千元。
1055 保險	5,569		(6) 保險：係健保保險補助3,582千元，公保保險補助1,837千元，勞保保險補助150千元，合計5,569千元。
02 基本行政工作維持	12,761	人事室、秘書室	1. 計畫內容：維持本學院處理一般經常公務所需經費，編列12,761千元。
2000 業務費	10,127		2. 經費計算依據：
2003 教育訓練費	231		(1) 員工教育訓練費231千元。
2006 水電費	2,130		(2) 辦公處所等所需水費90千元及電費2,040千元。
2009 通訊費	192		(3) 辦公處所電話費180千元及郵資12千元。
2021 其他業務租金	204		(4) 租用影印機費用204千元。
2024 稅捐及規費	807		(5) 公務車輛稅捐12千元、經管高爾夫球場地價稅與房屋稅795千元等，合計807千元。
2027 保險費	34		
2030 兼職費	66		
2033 臨時人員酬金	2,270		
2051 物品	202		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國113年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3506400100 一般行政		111,620	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2054 一般事務費	3,017		(6)公務車輛強制責任等保險費、辦公廳舍火險及現金運送保險費共計34千元。
2063 房屋建築養護費	281		(7)本學院院長每月兼職費5,500元，合計66千元。
2066 車輛及辦公器具養護費	93		(8)進用辦理庶務行政等工作，編列臨時人員酬金計需2,270千元。
2069 設施及機械設備養護費	452		(9)公務車輛油料費51千元及辦公用品、事務器具、衛生用具等購(換)置費151千元，合計202千元。
2072 國內旅費	118		(10)一般事務費3,017千元，包括：
2084 短程車資	30		<1>保全人員服務費1,045千元及清潔管理等費用1,692千元，合計2,737千元。
3000 設備及投資	2,610		<2>員工文康活動費240千元，係職員、工友及臨時人員計80人，每人每年以3,000元計。
3010 房屋建築及設備費	2,400		<3>盆栽及花台養護、廢污水處理、員工協助方案及員工健康檢查等費用40千元。
3035 雜項設備費	210		(11)辦公廳舍維修費用281千元。
4000 獎補助費	24		(12)公務車輛全年維護費29千元及按預算內職員66人(每人970元)計列辦公器具養護費64千元，合計93千元。
4085 獎勵及慰問	24		(13)辦公廳舍機電消防等設備養護費452千元。
			(14)員工洽公差旅費118千元。
			(15)員工洽公所需短程車資30千元。
			(16)教學大樓塑木外牆改善工程及汰換辦公機具設備等費用2,610千元。
			(17)退休(職)人員及公務人員遺族三節慰問金，按4人，每人每節2千元計算，計編列24千元。
03 資訊管理業務	5,767	數位學習中心	1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並廣續開發網站系統、行政管理所需資訊系統、各資訊系統維護調整及相關軟硬體建置管理等，編列5,767千元。
2000 業務費	4,729		2.經費計算依據：
2003 教育訓練費	20		(1)參加業務相關課程研習或數位學習、資訊發展及新知等活動相關費用30千元。
2009 通訊費	368		(2)網路數據通訊費及主機設備代管費等368千元。
2018 資訊服務費	3,762		
2021 其他業務租金	50		
2033 臨時人員酬金	454		
2051 物品	45		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國113年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506400100 一般行政	預算金額	111,620
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2054 一般事務費	10		(3)網路安全管理等費用1,956千元。
2072 國內旅費	15		(4)各項行政資訊系統維護、增修、資料移
2084 短程車資	5		轉、設備管理及技術諮詢服務等費用1,2
3000 設備及投資	1,038		48千元。
3030 資訊軟硬體設備費	1,038		(5)伺服器主機及週邊設備維護等費用558千
			元。
			(6)影印機等設備租金50千元。
			(7)進用辦理資訊業務等工作，編列臨時人
			員酬金計需454千元。
			(8)維持資訊作業正常之各種資訊用品、工
			具書、耗材、UPS電池等費用45千元。
			(9)員工辦理相關業務差旅費及短程車資等2
			0千元。
			(10)汰換電腦設備等420千元、汰換老舊伺
			服器主機之不斷電系統618千元，合計1
			,038千元。

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國113年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	103,281
-----------	---------------------	------	---------

計畫內容：

- 1.公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
- 2.公務人員培訓技術、方法與教材之研究發展及推廣事項。
- 3.高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項。
- 4.公務人員培訓國際交流及國內外學術機構合作之執行事項。
- 5.公務人員終身學習之推廣及執行事項。
- 6.考試錄取基礎訓練、升官等訓練等受訓人員之數位學習及其他多元學習與圖書管理服務事項。

預期成果：

- 1.充實初任公務人員應具備之基本觀念、品德操守、服務態度及行政程序與技術。
- 2.充實晉升官等訓練人員之公務行政知能及提升公務行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政效能及鼓舞公務人員士氣。
- 3.為提升公務人員培訓效益，精進教材內容及案例，優化師資培力，導入多元教學方法，活化教學資源，促使訓練所學與公務職場銜接。
- 4.充實高階公務人員核心能力，培育卓越管理能力、前瞻領導器識及民主決策風範，以提升國家競爭力。
- 5.拓展與簽署備忘錄（MOU）國家及國際培訓機構之交流合作，建構國際培訓組織網絡。
- 6.提供受訓人員及公務人員豐富之圖書參考資料，並發展數位課程，落實公務人員終身學習目標。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 公務人員考試錄取人員訓練	52,648	訓練發展組、研究發展組、數位學習中心、秘書室、高雄園區	1.計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法相關規定，辦理公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計訓練3,815人。 2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為93.32%） (1)辦理公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練，預計調訓2,370人，計需其他業務租金671千元，保險費68千元，講座鐘點費9,456千元，一般事務費12,540千元，講座交通費1,504千元，合計24,239千元。 (2)辦理特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓1,285人，計需其他業務租金265千元，保險費36千元，講座鐘點費5,002千元，一般事務費7,142千元，講座交通費786千元，合計13,231千元。 (3)辦理公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓125人，計需其他業務租金54千元，保險費4千元，講座鐘點費531千元，一般事務費592千元，講座交通費90千元，合計1,271千元。 (4)辦理公務人員高考一、二級考試錄取人員基礎訓練，預計調訓35人，計需其他業務租金6千元，保險費1千元，講座鐘點費177千元，一般事務費166千元，講
2000 業務費	51,748		
2006 水電費	1,144		
2009 通訊費	927		
2018 資訊服務費	2,498		
2021 其他業務租金	1,126		
2027 保險費	109		
2033 臨時人員酬金	744		
2036 按日按件計資酬金	16,284		
2051 物品	200		
2054 一般事務費	25,137		
2063 房屋建築養護費	544		
2069 設施及機械設備養護費	570		
2072 國內旅費	2,430		
2081 運費	30		
2084 短程車資	5		
3000 設備及投資	900		
3030 資訊軟硬體設備費	400		
3035 雜項設備費	500		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國113年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3506401100 國家文官培訓業務		103,281	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			<p>座交通費30千元，合計380千元。</p> <p>(5)進用辦理處理教材師資業務、學員資料彙整建檔製作及測驗評量資料建檔登錄查詢轉錄等，編列臨時人員酬金計需744千元。</p> <p>(6)各項訓練系統維運及數位課程轉製、製作等經費2,745千元。</p> <p>(7)寄送學員資料費用130千元。</p> <p>(8)學員訓練用電腦設備及影印機租金費用477千元。</p> <p>(9)各項訓練課程教材資料之撰寫、審查、彙編印刷與製作相關稿費及審查等經費1,330千元。</p> <p>(10)辦理師資培力等訓練課程經費50千元。</p> <p>(11)各項訓練測驗試務工作及電腦資料處理等經費618千元。</p> <p>(12)各項考試錄取基礎訓練相關文具用品及耗材等經費200千元。</p> <p>(13)員工赴其他訓練機構訪視督導差旅費20千元。</p> <p>(14)員工短程車資費用5千元。</p> <p>(15)訓練相關保全人員服務費、清潔管理服務費、水電瓦斯電話費、房屋建築及設施養護等經費6,308千元。</p> <p>(16)汰換老舊教學影音及相關設備、學員宿舍冷氣及伺服器主機之不斷電系統等經費900千元。</p>
02 公務人員晉升官等訓練	43,293	評鑑發展中心、	<p>1.計畫內容：依據公務人員任用法、交通事業人員任用條例、警察人員人事條例等相關法律規定，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正警察人員晉升警監官等訓練）、委任公務人員晉升薦任官等訓練、警佐警察人員晉升警正官等訓練、交通事業人員員級晉升高員級資位訓練及中、高階公務人員訓練，以鼓舞公務人員士氣，預計訓練3,829人。</p> <p>2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為94.44%）</p> <p>(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練），預計調訓1</p>
2000 業務費	42,773	研究發展組、數	
2006 水電費	2,880	位學習中心、秘	
2009 通訊費	668	書室、高雄園區	
2018 資訊服務費	2,611		
2021 其他業務租金	1,085		
2027 保險費	112		
2033 臨時人員酬金	618		
2036 按日按件計資酬金	13,930		
2051 物品	50		
2054 一般事務費	18,995		
2063 房屋建築養護費	369		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國113年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		3506401100 國家文官培訓業務		預算金額	103,281
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明		
2069 設施及機械設備養護費	541		,344人，計需其他業務租金305千元，保險費40千元，講座鐘點費4,416千元，一般事務費3,645千元，講座交通費154千元，合計8,560千元。		
2072 國內旅費	897				
2081 運費	15				
2084 短程車資	2				
3000 設備及投資	520				
3030 資訊軟硬體設備費	400				
3035 雜項設備費	120				
			(2)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練，預計調訓1,273人，計需其他業務租金33千元，保險費37千元，講座鐘點費4,057千元，一般事務費4,593千元，講座交通費351千元，合計9,391千元。		
			(3)辦理警佐警察人員晉升警正官等訓練，預計調訓1,212人，計需其他業務租金267千元，保險費35千元，講座鐘點費4,606千元，一般事務費6,734千元，講座交通費270千元，合計11,912千元。		
			(4)進用辦理處理教材師資業務、學員資料彙整建檔製作及測驗評量資料建檔登錄查詢轉錄等，編列臨時人員酬金計需618千元。		
			(5)各項訓練系統維運、數位或先修課程規劃、轉製及製作等經費2,887千元。		
			(6)寄送學員資料等經費55千元。		
			(7)學員訓練用電腦設備及影印機租金費用408千元。		
			(8)辦理師資培力等訓練課程、各項訓練課程教材資料之撰寫、審查、彙編印刷與製作相關稿費及審查等經費1,296千元。		
			(9)各項訓練測驗試務工作及電腦資料處理等經費699千元。		
			(10)升官等訓練相關文具用品耗材等經費50千元。		
			(11)辦理學員回流學習及各項課程委外合作案等經費50千元。		
			(12)員工赴其他訓練機構訪視、業務督導差旅費30千元。		
			(13)員工短程車資費用2千元。		
			(14)訓練相關保全人員服務費、清潔管理服務費、水電瓦斯電話費、房屋建築及設施養護等經費6,815千元。		
			(15)汰換老舊飲水機設備及伺服器主機之不斷電系統等經費520千元。		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國113年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		3506401100 國家文官培訓業務		預算金額	103,281
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明		
03 公務人員培訓之國內外交流合作	3,441	交流合作組	1.計畫內容：依據本學院組織法規定職掌，辦理國際交流研討活動，參與國際培訓組織活動與國內外機關（構）學校交流合作及委託辦理培訓等事項。		
2000 業務費	3,441		2.經費計算依據：		
2003 教育訓練費	1,789		(1)為強化文官與國際接軌能力，辦理「晉升官等訓練績優學員海外研習」國外研習費1,789千元，於行前舉辦國內行前課程，以及返國後舉辦成果發表等活動，講座鐘點費96千元，一般事務費21千元，合計1,906千元。		
2009 通訊費	28		(2)辦理文官培訓交流研討會與其他英語專題相關課程等活動，講座鐘點費294千元，講座授權費169千元，講座交通費40千元，一般事務費45千元，合計548千元。		
2015 權利使用費	169		(3)參與國內外培訓組織會費57千元。		
2021 其他業務租金	19		(4)公務聯繫電話費、影印機租賃、資料編印及文具用品耗材等經費57千元。		
2036 按日按件計資酬金	390		(5)文書處理業務服務等費用413千元。		
2042 國際組織會費	37		(6)員工業務協調聯繫差旅費12千元。		
2045 國內組織會費	20		(7)參加國際重要培訓組織年會及相關研習活動448千元。		
2051 物品	10				
2054 一般事務費	479				
2072 國內旅費	52				
2078 國外旅費	448				
04 公務人員終身學習	2,223	數位學習中心	1.計畫內容：辦理公務人員數位學習、其他多元學習與圖書管理服務事項，及執行各項公務人員終身學習活動。		
2000 業務費	2,009		2.經費計算依據：		
2003 教育訓練費	6		(1)進用辦理圖書管理業務等工作，編列臨時人員酬金計需454千元。		
2033 臨時人員酬金	454		(2)辦理公務人員各項閱讀活動推廣及相關用書等費用520千元。		
2036 按日按件計資酬金	320		(3)數位課程轉製及製作等經費300千元。		
2045 國內組織會費	6		(4)辦理公務人員專書遴選之專家審查會議出席費60千元；圖書遴選、評審用書、績優機關獎牌及頒獎典禮等費用315千元，合計375千元。		
2051 物品	255		(5)參與圖書協會會費6千元；購置國內外人力資源培訓與發展等相關圖書、期刊、報紙等255千元；參與圖書研習課程6千元及圖書盤點或編目作業等33千元，合計300千元。		
2054 一般事務費	908				
2072 國內旅費	20				
2081 運費	30				
2084 短程車資	10				
3000 設備及投資	214				
3035 雜項設備費	214				

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國113年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		3506401100 國家文官培訓業務		預算金額	103,281
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明		
			(6)蒐集圖書資訊相關資料差旅費20千元。 (7)運送書籍、文件、物品、設備等費用30千元。 (8)員工洽公短程車資10千元。 (9)購置圖書管理及攝影棚相關設備等214千元。		
05 高階公務人員訓練	1,564	評鑑發展中心	1.計畫內容：依據高階公務人員中長期發展性訓練辦法辦理高階文官培訓飛躍方案。		
2000 業務費	1,564		2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為98.98%）		
2021 其他業務租金	70		(1)預計調訓人數50人，分為管理發展訓練、領導發展訓練及決策發展訓練等3班（不含國外研習、參訓人員遴選作業費用），國內訓練及活動每班各約180小時，計需其他業務租金70千元，保險費7千元，講座鐘點費465千元，一般事務費662千元，講座交通費18千元，合計1,222千元。		
2027 保險費	7		(2)培訓技術及方法之研究發展，職務見習、課程、評鑑及相關活動之設計與執行等，計需講座鐘點費308千元，考試及其他作業費8千元，合計316千元。		
2036 按日按件計資酬金	781		(3)教室及參訓人員所需文具用品耗材及教學資料印製等經費26千元。		
2051 物品	10				
2054 一般事務費	678				
2072 國內旅費	18				
06 公務人員行政中立訓練	112	訓練發展組、研究發展組	1.計畫內容：依據保訓會處務規程第12條第3款、本學院組織法第2條第2款、「保訓會及本學院權責劃分表」及公務人員行政中立訓練辦法第5條等規定，辦理行政中立訓練。		
2000 業務費	112		2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為81.82%）		
2036 按日按件計資酬金	44		(1)辦理公務人員行政中立實務案例高階主管研討班，預計調訓40人，計需講座鐘點費12千元，一般事務費1千元，講座交通費2千元，合計15千元。		
2054 一般事務費	57		(2)辦理公務人員行政中立法研習班，預計調訓320人，計需講座鐘點費24千元，一般事務費56千元，講座交通費9千元，合計89千元。		
2072 國內旅費	11		(3)訓練課程教材之撰稿、審查、研商會議及彙編等經費8千元。		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國113年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506409800 第一預備金	預算金額	380
計畫內容： 按預算法第22條規定以經常支出總額1%範圍內編列。		預期成果： 配合業務需求，促進行政效能。	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 第一預備金	380	主計室	按預算法第22條規定編列。
6000 預備金	380		
6005 第一預備金	380		

國家文官學院
各項費用彙計表
中華民國113年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3506400100 一般行政	3506401100 國家文官培訓 業務	3506409800 第一預備金			合 計
合 計	111,620	103,281	380			215,281
1000 人事費	93,092	-	-			93,092
1015 法定編制人員待遇	58,633	-	-			58,633
1025 技工及工友待遇	1,593	-	-			1,593
1030 獎金	15,068	-	-			15,068
1035 其他給與	1,120	-	-			1,120
1040 加班費	4,473	-	-			4,473
1050 退休離職儲金	6,636	-	-			6,636
1055 保險	5,569	-	-			5,569
2000 業務費	14,856	101,647	-			116,503
2003 教育訓練費	251	1,795	-			2,046
2006 水電費	2,130	4,024	-			6,154
2009 通訊費	560	1,623	-			2,183
2015 權利使用費	-	169	-			169
2018 資訊服務費	3,762	5,109	-			8,871
2021 其他業務租金	254	2,300	-			2,554
2024 稅捐及規費	807	-	-			807
2027 保險費	34	228	-			262
2030 兼職費	66	-	-			66
2033 臨時人員酬金	2,724	1,816	-			4,540
2036 按日按件計資酬金	-	31,749	-			31,749
2042 國際組織會費	-	37	-			37
2045 國內組織會費	-	26	-			26
2051 物品	247	525	-			772
2054 一般事務費	3,027	46,254	-			49,281
2063 房屋建築養護費	281	913	-			1,194
2066 車輛及辦公器具養護費	93	-	-			93
2069 設施及機械設備養護費	452	1,111	-			1,563
2072 國內旅費	133	3,428	-			3,561
2078 國外旅費	-	448	-			448
2081 運費	-	75	-			75
2084 短程車資	35	17	-			52
3000 設備及投資	3,648	1,634	-			5,282

國家文官學院
各項費用彙計表
中華民國113年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3506400100 一般行政	3506401100 國家文官培訓 業務	3506409800 第一預備金			合 計
3010 房屋建築及設備費	2,400	-	-			2,400
3030 資訊軟硬體設備費	1,038	800	-			1,838
3035 雜項設備費	210	834	-			1,044
4000 獎補助費	24	-	-			24
4085 獎勵及慰問	24	-	-			24
6000 預備金	-	-	380			380
6005 第一預備金	-	-	380			380

本 頁 空 白

國家文官學院
人事費彙計表
中華民國113年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	58,633	包括本學院編制內職員66人全年薪資。
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	1,593	包括本學院工友4人全年薪資。
六、獎金	15,068	包括本學院員工考績獎金7,440千元、特殊功勳獎賞50千元、年終工作獎金7,538千元及年終慰問金40千元。
七、其他給與	1,120	包括本學院員工休假補助費1,120千元。
八、加班費	4,473	包括本學院員工超時加班費1,344千元及未休假加班費3,129千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	6,636	包括本學院公務人員提撥金6,540千元、技工及工友提撥金96千元。
十一、保險	5,569	包括本學院健保保險補助3,582千元、公保保險補助1,837千元、勞保保險補助150千元。
十二、調待準備	-	
合 計	93,092	

國家文
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位：														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
5	5	1		0006000000 考試院主管														
				0006400000 國家文官學院及所屬	66	66	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	-
				3506400100 一般行政	66	66	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	-

官學院
明細表
113年度

單位：新臺幣千元

人								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
-	-	-	-	-	-	70	70	88,619	87,422	1,197	1. 依據「考試院暨所屬機關113年度預算員額分配一覽表」，本學院分配職員66人，工友4人。 2. 本年度以業務費支付臨時人員，預計進用10人，計4,540千元，包括： (1)「一般行政」計畫6人，2,724千元。 (2)「國家文官培訓業務」計畫4人，1,816千元。 3. 本年度以業務費支付勞務承攬服務，編列辦公廳舍、教室、大講堂、庭園清潔維護、保全服務及文書處理業務服務等，預計需用18人，計9,788千元，包括： (1)「一般行政」計畫5人，2,737千元。 (2)「國家文官培訓業務」計畫13人，7,051千元。
-	-	-	-	-	-	70	70	88,619	87,422	1,197	

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車 輛 種 類	乘 客 人 數 不 含 司 機	購 置 年 月	汽 缸 總 排 氣 量 (立 方 公 分)	油 料 費			養 護 費	其 他	備 註
					數 量 (公 升)	單 價 (元)	金 額			
1	現有車輛： 小客車及小客貨兩 用車	4	106.10	1,798	1,668	30.60	51	29	20	ATL-2192。
合 計										
					1,668		51	29	20	

國家文官學院
中區培訓中心

國家文官學院中區培訓中心

目 次

中華民國 113 年度

書表名稱	頁 次
一、歲出計畫提要及分支計畫概況表	附 2-1
二、各項費用彙計表	附 2-6
三、人事費彙計表	附 2-7
四、預算員額明細表	附 2-8
五、公務車輛明細表	附 2-10

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國113年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506400100 一般行政	預算金額	27,098
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

本計畫為一般經常性行政業務，及資訊管理維護工作維持。

預期成果：

依法定職掌辦理有關行政及資訊業務，並藉良好之行政管理，提供迅速確實之資訊，以縮短作業時程，減少人力，促進行政革新。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	20,549	行政課	1.用人經費係按核定預算員額包括法定編制職員15人、工友2人、技工1人，共計18人，依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實編列人事費20,549千元。
1000 人事費	20,549		2.依規定標準核實計列：
1015 法定編制人員待遇	11,905		(1)待遇：係法定編制人員待遇11,905千元
1025 技工及工友待遇	1,226		、技工及工友待遇1,226千元，合計13,131千元。
1030 獎金	3,260		(2)獎金：係考績獎金1,572千元、年終工作獎金1,646千元及年終慰問金42千元，合計3,260千元。
1035 其他給與	288		(3)其他給與：係休假補助費288千元。
1040 加班費	964		(4)加班費：係超時加班費294千元、未休假加班費670千元，合計964千元。
1050 退休離職儲金	1,389		(5)退休離職儲金：係依法提撥職員退撫基金1,349千元、技工及工友勞退準備及工資墊償基金40千元，合計1,389千元。
1055 保險	1,517		(6)保險：健保保險補助1,035千元、公保保險補助352千元、勞保保險補助130千元，合計1,517千元。
02 基本行政工作維持	5,953	行政課	1.計畫內容：本計畫係維持中心基本行政工作所需經費，編列5,953千元。
2000 業務費	3,966		2.經費計算依據：
2003 教育訓練費	100		(1)員工教育訓練所需費用100千元。
2006 水電費	1,260		(2)辦公處所水電費1,260千元。
2009 通訊費	105		(3)辦公處所電話費及郵資等，計105千元。
2021 其他業務租金	55		(4)影印機租用及辦理活動租車等費用55千元。
2024 稅捐及規費	37		(5)公務車輛稅捐24千元、檢驗規費6千元及地價稅7千元，計37千元。
2027 保險費	30		(6)公務車輛保險費10千元，辦公廳舍火險、現金運送及公共意外責任險等保險費共20千元，計30千元。
2036 按日按件計資酬金	12		(7)自衛消防編組訓練6小時講師鐘點費，年需12千元。
2051 物品	263		(8)公務車輛油料費50千元，辦公用品、事
2054 一般事務費	1,363		
2063 房屋建築養護費	235		
2066 車輛及辦公器具養護費	39		
2069 設施及機械設備養護費	340		
2072 國內旅費	45		

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國113年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3506400100 一般行政		27,098	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2084 短程車資	2		務器具、衛生用具、割草機油料等213千元，計263千元。
2093 特別費	80		
3000 設備及投資	1,945		(9)保全人員服務費、清潔管理維護費（含歷史建築中正堂維護管理費450千元）等1,200千元，印刷及環境佈置43千元，計1,243千元。
3020 機械設備費	1,500		(10)員工文康活動費18人，每人3,000元，年需54千元；健康檢查6人，年需27千元，計81千元。
3035 雜項設備費	445		(11)盆栽租用及花台養護、污水處理等雜支，計39千元。
4000 獎補助費	42		(12)辦公廳舍維修費用（含建築物公共安全檢查費用約50千元）等，計235千元。
4085 獎勵及慰問	42		(13)公務車輛全年維護費27千元，辦公器具養護費12千元（按預算內職員15人，每人800元），計39千元。
			(14)辦公廳舍機電消防、搬運車及清潔用具等設備養護費280千元，水電維護60千元，計340千元。
			(15)員工赴其他機關洽公及辦理相關業務差旅費45千元。
			(16)員工洽公所需短程車資2千元。
			(17)中心主任因公所需特別費每月6,600元，年需80千元。
			(18)園區共用機電及廚房設備汰換工程1,500千元。
			(19)汰換辦公機器、事務機具，及購置建物設備等445千元。
			(20)退休（職）人員三節慰問金，按7人，每人每節2千元計算，計編列42千元。
03 資訊管理業務	596	行政課	1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並賡續建置、維護行政管理所需資訊系統及相關軟硬體設備等，編列596千元。
2000 業務費	442		2.經費計算依據：
2009 通訊費	180		(1)光世代、ADSL及GSN VPN專線通訊費等180千元。
2018 資訊服務費	200		(2)各項業務系統之維護及增修、主機房各項軟硬體設備之維護、管理與技術支援服務，暨OFFICE軟體雲端技術服務等各項資訊服務費，計200千元。
2051 物品	54		
2054 一般事務費	8		
3000 設備及投資	154		
3030 資訊軟硬體設備費	154		

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506400100 一般行政	預算金額	27,098
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			(3)購置期刊31千元及各種資訊耗材等費用23千元，計54千元。
			(4)印刷、環境佈置、雜支等費用，計8千元。
			(5)汰換培訓行政資訊設備154千元。

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國113年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401200 中區公務人員培訓	預算金額	34,005
-----------	---------------------	------	--------

計畫內容：

1. 辦理公務人員考試錄取訓練及其他有關執行事項。
2. 辦理公務人員晉升官等訓練及其他有關執行事項。

預期成果：

落實公務人員之培訓，適應環境變遷，充實晉升官等訓練人員之公務行政知能及提升公務人員行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政服務效能。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
01 中區公務人員考試錄取人員訓練	21,985	培訓課	1. 計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法辦理考試錄取人員訓練，預計訓練1,620人。
2000 業務費	21,213		2. 經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為95.99%）
2006 水電費	1,975		(1) 辦理公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練，預計調訓990人，計需其他業務租金172千元，保險費30千元，講座鐘點費3,443千元，一般事務費4,197千元，講座交通費791千元，合計8,633千元。
2009 通訊費	153		(2) 辦理特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓450人，計需其他業務租金78千元，保險費13千元，講座鐘點費1,565千元，一般事務費1,908千元，講座交通費360千元，合計3,924千元。
2021 其他業務租金	282		(3) 辦理特種考試原住民族考試錄取人員訓練，預計調訓90人，計需其他業務租金16千元，保險費3千元，講座鐘點費313千元，一般事務費382千元，講座交通費72千元，合計786千元。
2027 保險費	49		(4) 辦理公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員實體課程基礎訓練，預計調訓90人，計需其他業務租金16千元，保險費3千元，講座鐘點費313千元，一般事務費382千元，講座交通費72千元，合計786千元。
2036 按日按件計資酬金	5,869		(5) 電話費及網路月租費，郵寄講座暨學員資料等費用153千元。
2051 物品	834		(6) 各項訓練試務工作費235千元。
2054 一般事務費	9,426		(7) 各項訓練相關用品及耗材834千元。
2063 房屋建築養護費	430		(8) 各項考試錄取基礎訓練相關水電瓦斯費1,975千元，保全人員服務費、清潔管理等2,557千元，房屋建築及設施養護等1,330千元（含水電維護300千元），計5,862千元。
2069 設施及機械設備養護費	900		
2072 國內旅費	1,295		
3000 設備及投資	772		
3035 雜項設備費	772		

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國113年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3506401200 中區公務人員培訓		34,005	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
02 中區公務人員晉升官等訓練	12,020	培訓課	(9)汰換及修繕園區老舊設備，學員教室、宿舍及餐廳相關設施，計772千元。
2000 業務費	11,564		1.計畫內容：依據公務人員任用法相關法律規定，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練）及委任公務人員晉升薦任官等訓練（含交通事業人員員級晉升高員級訓練），預計訓練990人。
2006 水電費	1,252		2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為95.29%）
2009 通訊費	121		(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練），預計調訓450人，計需其他業務租金68千元，保險費15千元，講座鐘點費1,520千元，一般事務費1,876千元，講座交通費270千元，合計年需3,749千元。
2021 其他業務租金	148		(2)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練，預計調訓495人，計需其他業務租金71千元，保險費17千元，講座鐘點費1,540千元，一般事務費2,065千元，講座交通費297千元，合計年需3,990千元。
2027 保險費	34		(3)辦理交通事業人員晉升高員級資位訓練，預計調訓45人，計需其他業務租金9千元，保險費2千元，講座鐘點費136千元，一般事務費189千元，講座交通費27千元，合計年需363千元。
2036 按日按件計資酬金	3,354		(4)電話費及網路月租費，郵寄講座暨學員資料等費用121千元。
2045 國內組織會費	20		(5)參加中華民國訓練協會年費，合計年需20千元。
2051 物品	286		(6)各項訓練相關用品及耗材286千元。
2054 一般事務費	5,311		(7)各項訓練試務工作費158千元。
2063 房屋建築養護費	29		(8)晉升官等訓練相關水電瓦斯費1,252千元，保全人員服務費、清潔管理等1,181千元，房屋建築及設施養護等444千元（含水電維護42千元），合計2,877千元。
2069 設施及機械設備養護費	415		(9)汰換及修繕園區老舊設備，學員教室、宿舍及餐廳相關設施計需456千元。
2072 國內旅費	594		
3000 設備及投資	456		
3035 雜項設備費	456		

國家文官學院中區培訓中心
各項費用彙計表
中華民國113年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3506400100 一般行政	3506401200 中區公務人員 培訓				合 計
合 計	27,098	34,005				61,103
1000 人事費	20,549	-				20,549
1015 法定編制人員待遇	11,905	-				11,905
1025 技工及工友待遇	1,226	-				1,226
1030 獎金	3,260	-				3,260
1035 其他給與	288	-				288
1040 加班費	964	-				964
1050 退休離職儲金	1,389	-				1,389
1055 保險	1,517	-				1,517
2000 業務費	4,408	32,777				37,185
2003 教育訓練費	100	-				100
2006 水電費	1,260	3,227				4,487
2009 通訊費	285	274				559
2018 資訊服務費	200	-				200
2021 其他業務租金	55	430				485
2024 稅捐及規費	37	-				37
2027 保險費	30	83				113
2036 按日按件計資酬金	12	9,223				9,235
2045 國內組織會費	-	20				20
2051 物品	317	1,120				1,437
2054 一般事務費	1,371	14,737				16,108
2063 房屋建築養護費	235	459				694
2066 車輛及辦公器具養護費	39	-				39
2069 設施及機械設備養護費	340	1,315				1,655
2072 國內旅費	45	1,889				1,934
2084 短程車資	2	-				2
2093 特別費	80	-				80
3000 設備及投資	2,099	1,228				3,327
3020 機械設備費	1,500	-				1,500
3030 資訊軟硬體設備費	154	-				154
3035 雜項設備費	445	1,228				1,673
4000 獎補助費	42	-				42
4085 獎勵及慰問	42	-				42

國家文官學院中區培訓中心
人事費彙計表
中華民國113年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	11,905	包括本學院中區培訓中心編制內職員15人全年薪資。
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	1,226	包括本學院中區培訓中心工友2人、技工1人，合計3人全年薪資。
六、獎金	3,260	包括本學院中區培訓中心員工考績獎金1,572千元、年終工作獎金1,646千元及年終慰問金42千元。
七、其他給與	288	包括本學院中區培訓中心員工休假補助費288千元。
八、加班費	964	包括本學院中區培訓中心員工超時加班費294千元、未休假加班費670千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	1,389	包括本學院中區培訓中心公務人員提撥金1,349千元、技工及工友提撥金40千元。
十一、保險	1,517	包括本學院中區培訓中心健保保險補助1,035千元、公保保險補助352千元、勞保保險補助130千元。
十二、調待準備	-	
合 計	20,549	

國家文官學院
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位：														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
5	5	1		0006000000 考試院主管														
				0006400000 國家文官學院及所屬	15	15	-	-	-	-	-	-	2	3	1	1	-	-
				3506400100 一般行政	15	15	-	-	-	-	-	-	2	3	1	1	-	-

中區培訓中心
明細表
113年度

單位：新臺幣千元

人								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
-	-	-	-	-	-	18	19	19,585	20,321	-736	1. 99年3月26日改制為國家文官學院並成立四級機關－中區培訓中心，依據「考試院暨所屬機關113年度預算員額分配一覽表」，中區培訓中心分配職員15人，工友2人，技工1人。 2. 本年度以業務費支付勞務承攬服務，編列辦公廳舍清潔維護、保全服務及水電設備維護等預計需用10人，計5,340千元，包括： (1)基本行政工作維持計畫2人，計1,260千元。 (2)中區公務人員考試錄取訓練及晉升官等訓練計畫8人，計4,080千元。
-	-	-	-	-	-	18	19	19,585	20,321	-736	

國家文官學院中區培訓中心
公務車輛明細表
中華民國113年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車 輛 種 類	乘 客 人 數 不 含 司 機	購 置 年 月	汽 缸 總 排 氣 量 (立 方 公 分)	油 料 費			養 護 費	其 他	備 註
					數 量 (公 升)	單 價 (元)	金 額			
1	現有車輛： 小客車及小客貨兩用車	4	100.06	1,798	817	30.60	25	13	20	9510-ZU。 公務人員保障暨培訓委員會 106年2月9日移撥。
1	小客車及小客貨兩用車	4	101.04	1,798	817	30.60	25	14	20	2455-Q3。
合 計					1,634		50	27	40	