5-5

中華民國 112 年度

中央政府總預算案

國家文官學院及所屬單位預算

國家文官學院　編

國家文官學院及所屬

目　次

中華民國 112 年度

書表名稱 **頁次**

壹、 預算總說明

一、 現行法定職掌 ..... 1~7

二、 施政目標與重點

(一) 年度施政目標 8

(二) 年度重要施政計畫 ..... 9~12

三、 以前年度計畫實施成果概述

(一) 前（110）年度計畫實施成果概述 ..... 13~22

(二) 上年度已過期間（111 年 1 月 1 日至 6 月 30 日止）計畫實施成果概述 ..... 23~31

貳、 主要表

一、 歲入來源別預算表 33

二、 歲出機關別預算表 ..... 34~35

參、 附屬表

一、 歲入項目說明提要表 ..... 37~38

二、 歲出計畫提要及分支計畫概況表

(一) 一般行政 ..... 39~41

(二) 國家文官培訓業務 ..... 42~47

(三) 中區公務人員培訓 ..... 48~52

(四) 第一預備金 53

三、 各項費用彙計表 ..... 54~55

四、 歲出一級用途別科目分析表 ..... 56~57

五、 資本支出分析表 ..... 58~59

六、 人事費彙計表 61

七、 預算員額明細表 ..... 62~63

國家文官學院及所屬

目　次

中華民國 112 年度

八、 公務車輛明細表 65
九、 現有辦公房舍明細表 ..... 66~67
十、 捐助經費分析表 ..... 68~69
十一、 派員出國計畫預算總表 71
十二、 派員出國計畫預算類別表－開會、談判 ..... 72~73
十三、 歲出按職能及經濟性綜合分類表 ..... 74~79
十四、 立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表 ..... 80~88

肆、 附錄

一、 國家文官學院
二、 國家文官學院中區培訓中心

預　算　總　說　明

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 112 年度

一、現行法定職掌

(一)機關主要職掌

本學院及所屬（中區培訓中心）隸屬公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會），依據國家文官學院組織法第 2 條規定，本學院掌理下列事項：

1. 關於高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項。
2. 關於公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
3. 關於人事人員訓練、進修之執行事項。
4. 關於公務人員終身學習之研究及執行事項。
5. 關於公務人員培訓國際交流、與國內學術機構合作之執行事項。
6. 關於受訓學員研習輔導及訓後服務事項。
7. 關於公務人員培訓技術、方法與教材之研究發展及推廣事項。
8. 關於公務人員數位學習與其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項。
9. 關於培訓機關（構）數位學習網路平台之推動事項。
10. 關於接受委託辦理培訓事項。
11. 其他有關公務人員培訓之研究發展事項。

依據國家文官學院區域培訓中心組織準則第 3 條規定，設立國家文官學院中區培訓中心掌理下列事項：

1. 關於公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
2. 關於人事人員訓練、進修之執行事項。
3. 關於公務人員終身學習之執行事項。
4. 關於公務人員培訓與國內外學術機構合作之執行事項。
5. 關於受訓學員研習輔導及訓後服務之執行事項。

6. 關於接受委託辦理培訓之執行事項。

7. 關於圖書資訊之蒐集及服務事項。

8. 其他有關公務人員培訓之配合執行事項。

(二)內部分層業務

本學院置院長 1 人，由保訓會主任委員兼任，另置副院長、主任秘書各 1 人；設 5 個業務單位及 4 個幕僚單位，另成立任務編組-高雄園區（小港、澄清湖），分工如次：

1. 研究發展組：

(1) 關於年度施政方針及計畫之研擬事項。

(2) 關於培訓技術與方法之研究發展事項。

(3) 關於培訓教材之研究發展事項。

(4) 關於各項公務人員訓練講座薦介名單之研擬及執行事項。

(5) 關於受訓學員服務、輔導技術與方法之研究及評估事項。

(6) 關於各項研究成果之推廣事項。

(7) 關於受訓學員及講座資料庫之建立事項。

(8) 關於本學院其他研究發展事項。

2. 訓練發展組：

(1) 關於公務人員考試錄取人員訓練之執行事項。

(2) 關於公務人員行政中立訓練之執行事項。

(3) 關於人事人員訓練、進修之執行事項。

(4) 關於受訓學員研習輔導及服務事項。

(5) 關於其他公務人員訓練及諮詢服務之執行事項。

3. 交流合作組：

(1) 關於國際培訓組織交流合作之執行事項。

(2) 關於國內外學術研究機關（構）策略聯盟與民間交流合作之執行事

項。

(3) 關於國內外學術研討會之規劃執行事項。

(4) 關於國外委託、交換訓練之規劃執行事項。

(5) 關於各機關（構）委託辦理培訓事項。

(6) 關於國際人力資源發展新知之蒐集、研究及推廣事項。

(7) 關於其他國內外交流合作事項。

4. 評鑑發展中心：

(1) 關於高階公務人員中長期培訓、性向測驗、工作職能之研究及執行事項。

(2) 關於公務人員升任官等訓練之執行事項。

(3) 關於高階公務人員培訓技術、方法與教材之研究及執行事項。

(4) 關於評鑑訓練課程、教材、評鑑向度、評鑑量表及評鑑標準之研究發展事項。

(5) 關於受訓學員訓後服務規劃執行事項。

(6) 關於其他評鑑研究及執行事項。

5. 數位學習中心：

(1) 關於公務人員終身學習之研究及執行事項。

(2) 關於數位學習及混成學習執行事項。

(3) 關於公務人員專書閱讀推廣活動事項。

(4) 關於圖書典藏、服務及培訓出版事項。

(5) 關於培訓資訊業務之規劃、推動、管理及維護事項。

(6) 關於培訓機關（構）數位學習網路平台之推動事項。

(7) 關於其他數位學習及圖書資訊事項。

6. 秘書室：

(1) 關於院務會議之議事事項。

(2) 關於國會聯絡、新聞聯絡及公共關係等事項。

(3) 關於文書、檔案、印信、庶務、出納及財產管理等事項。

(4) 關於不屬其他各組、中心、室事項。

7. 人事室：關於本學院人事事項。

8. 主計室：關於本學院歲計、會計及統計事項。

9. 政風室：關於本學院政風事項。

10. 高雄園區：關於公務人員考試錄取人員訓練、公務人員升任官等訓練及其他相關訓練之執行事項。

中區培訓中心置主任、副主任各 1 人。設培訓課、行政課 2 單位，分工如次：

1. 培訓課：

(1) 關於公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。

(2) 關於人事人員訓練、進修之執行事項。

(3) 關於公務人員終身學習之執行事項。

(4) 關於公務人員培訓與國內外學術機構合作之執行事項。

(5) 關於受訓學員研習輔導及訓後服務之執行事項。

(6) 關於接受委託辦理培訓之執行事項。

(7) 其他有關公務人員培訓之配合執行事項。

2. 行政課：

(1) 關於圖書資訊之蒐集及服務事項。

(2) 關於業務會議之議事事項。

(3) 關於各項培訓工作之支援事項。

(4) 關於國會聯絡、新聞連絡及公共關係等事項。

(5) 關於文書、檔案、印信、庶務、出納、研考及財產管理等事項。

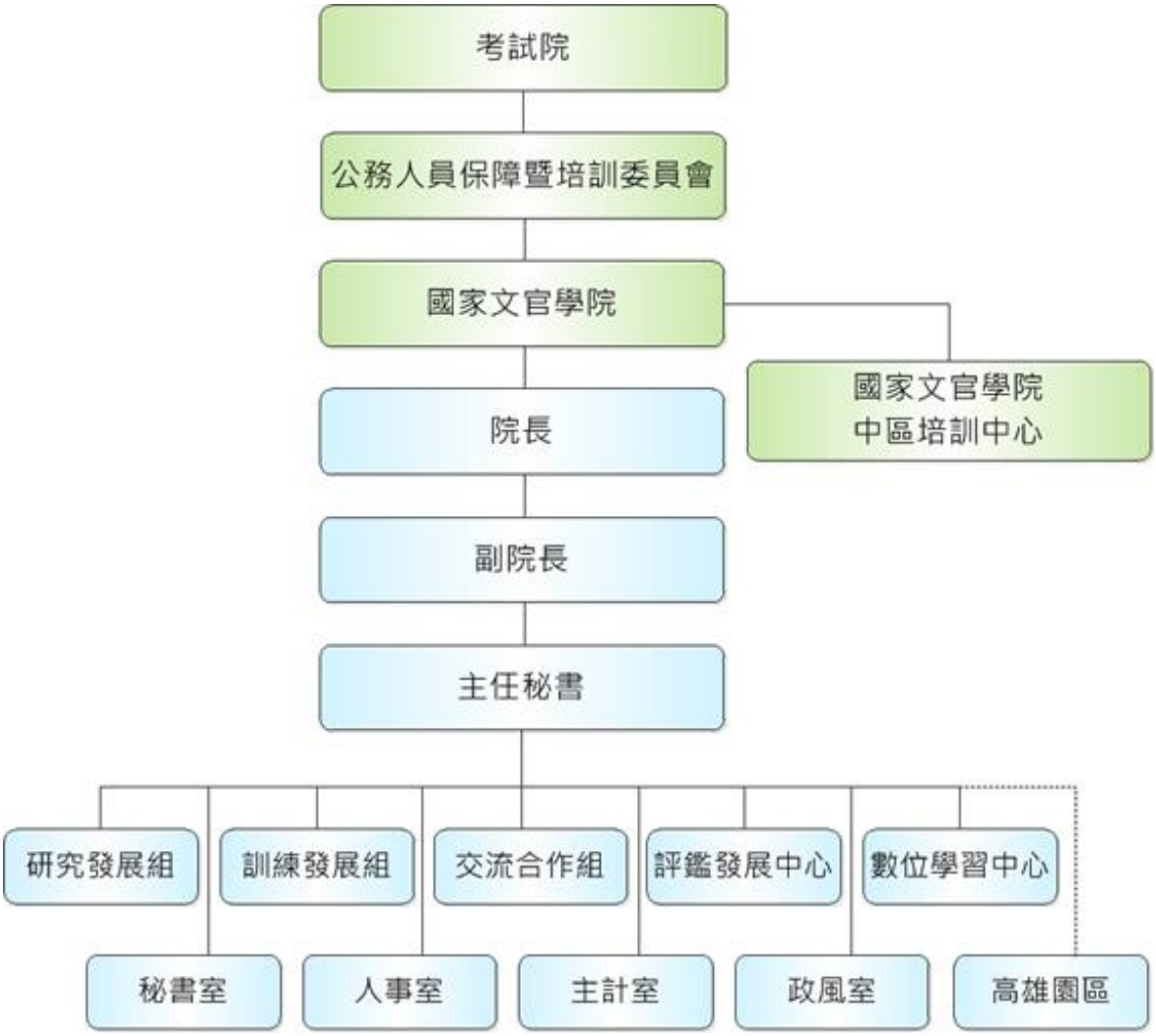
(6) 關於其他綜合事項。

3. 兼任人事：關於中心人事事項。

4. 兼任主計：關於中心歲計、會計及統計事項。

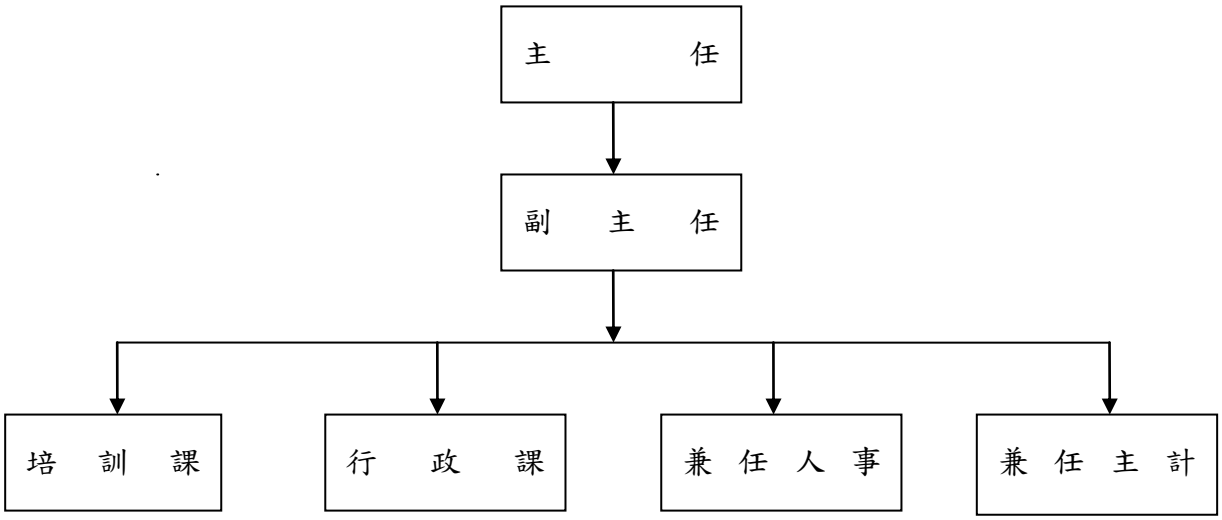
(三)組織系統圖及預算員額說明：

國家文官學院組織系統圖



本學院 112 年度配合業務推展需要，配置預算員額 70 人，包括職員 66 人，工友 4 人（詳第 62 頁至第 63 頁預算員額明細表）。

國家文官學院中區培訓中心組織系統圖



中區培訓中心 112 年度配合業務推展需要，配置預算員額 19 人，包括職員 15 人，技工 1 人，工友 3 人（詳第 62 頁至第 63 頁預算員額明細表）。

二、施政目標與重點

面對知識化、數位化的時代，人力資源係提升國家競爭力的原動力，公務人員素質之良窳，攸關服務品質與施政績效，更影響人民對政府施政的觀感與滿意度。本學院及所屬旨在確保政府公務人力素質之優勢，透過不斷訓練、再訓練，以增進公務人員智慧之啟發；持續尋求培訓知識與技術之成長創新，發展公務人力資本，創造公務智慧資產。

本學院依據「考試院暨所屬部會 112 年度施政計畫」中保障與培訓行政業務重點，編定 112 年度施政計畫，其目標與重點如次：

(一)年度施政目標

1.充實初任公務人員應具備之基本觀念、品德操守、服務態度及行政程序與技術。

2.精進晉升官等（資位）訓練，強化未來晉升官等（資位）職務公務人員所需工作知能。

3.加強訓練內涵層級化，培訓方法多元化，教材內容區隔化及案例化，提升培訓成效。

4.精進高階公務人員中長期發展性訓練內涵，活化政府人才跨域交流，培訓優秀施政人才。

5.拓展與簽署備忘錄（MOU）國家及國際培訓機構之交流合作，建構國際培訓組織網絡。

6.積極以多元化方式推廣公務人員閱讀活動，強化文官培訓圖書蒐集及典藏，型塑終身學習環境。

7.發展及管理數位課程，與運用「e 等公務園+學習平臺」，積極推動科技學習。

8.加強公務人員行政中立訓練，強化數位學習，深化其行政中立觀念。

(二)年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
國家文官培訓業務	1.辦理公務人員考試錄取人員訓練： (1)公務人員高等考試一、二級考試錄取人員基礎訓練。 (2)公務人員高等、普通、初等考試錄取人員基礎訓練。 (3)特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練。 (4)公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練。 (5)基礎訓練教材研發及精進師資培力事宜。	1.使公務人員考試錄取人員具有擬任職務應具備之基本觀念、品德操守及服務態度。 2.使公務人員考試錄取人員熟諳行政程序與技術，並增進其任職能力，提升政府效能。 3.強化公務人力素質，提升行政效率。 4.透過精進師資培力與教材內容，融入多元教學方法，以提升培訓成效。
	2.辦理公務人員晉升官等訓練： (1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練。 (2)辦理警正警察人員晉升警監官等訓練。 (3)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練(含關務人員)。 (4)辦理警佐警察人員晉升警正官等訓練。 (5)辦理交通事業人員員級晉升高員級資位訓練。 (6)晉升官等訓練教材研發及精進師資培力事宜。	1.增進受訓人員晉升官等所需工作知能。 2.透過精進師資培力與教材內容，融入多元教學方法，以提升培訓成效。

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
	3.辦理公務人員培訓之國內外交流合作： (1)參與國際培訓組織交流活動。 (2)推動國際訓練新知交流，辦理國際性論壇、研習活動。 (3)積極與國內外教育、訓練及學術機關（構）交流合作。	1.強化與國內外訓練機關（構）及學校之合作，分享培訓技術、經驗與提升培訓效能。 2.導入國際培訓相關知能，以活化公務人員思維，並藉以提升公務人員國際視野。 3.強化與國際間交流，增進實質合作內涵。
	4.辦理公務人員數位學習、終身學習及其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項： (1)推動公務人員數位學習規劃、執行事項。 (2)推動公務人員終身學習活動。 (3)辦理公務人員其他多元學習與圖書管理服務事項。	1.配合法定訓練及終身學習持續發展數位課程，提供不受時間、空間限制之學習環境。 2.辦理公務人員專書閱讀推廣活動、終身學習相關活動，提供公務人員多元學習管道，養成終身學習之習慣。 3.充實圖書館藏，新增中、外文圖書、非書資料（多媒體）及中、外文期刊。
	5.辦理高階公務人員中長期發展性訓練。	1.辦理高階公務人員中長期培訓之執行事項。 2.精進教學方法及實施方式，提升訓練成效。
	6.辦理公務人員行政中立各項專班訓練： (1)辦理公務人員行政中立法實務案例高階主管研討班。 (2)辦理公務人員行政中立法**研習**班。	提升受訓人員之行政中立知能，使其在職務工作上發揮最大的行政效率，為民服務。

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
	(3)辦理公務人員行政中立選務人員班。	
中區公務人員培訓	1.公務人員考試錄取人員訓練： (1)辦理公務人員高等、普通、初等考試錄取人員基礎訓練。 (2)辦理特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練。 (3)辦理公務人員特種考試原住民族考試錄取人員基礎訓練。 (4)辦理公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練。	1.使公務人員考試錄取人員具有擬任職務應具備之基本觀念、品德操守及服務態度。 2.使公務人員考試錄取人員熟諳行政程序與技術，並增進其任職能力，進而提升政府效能。 3.強化公務人力素質，提高行政效率。 4.關懷身心障礙受訓人員，提供友善學習環境，加強訓練輔導措施，以保障渠等人員權益。
	2.辦理公務人員晉升官等訓練及相關進修訓練： (1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練。 (2)辦理警正警察人員晉升警監官等訓練。 (3)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練。 (4)辦理交通事業人員員級晉升高員級資位訓練。 (5)公務人員行政中立訓練及接受委託辦理訓練。	1.增進受訓人員晉升官等所需工作知能。 2.提升受訓人員之行政中立知能，深化行政中立觀念。
	3.賡續充實資訊及汰換設施設備。	更新網路資訊、不斷電系統建置及辦公事務機具設備，修繕園區老舊設備、學員教室、宿舍、餐廳相關設施及歷史建築中正堂修復再利用及耐震補強

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
		工程委託規劃設計技術服務；配合園區內另一機關行政院人事行政總處公務人力發展學院南投院區共同辦理園區共用機電及廚房設備汰換，以維持各項資訊、培訓、事務等作業正常運作推展。

三、以前年度計畫實施成果概述

(一)前（110）年度計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
國家文官培訓業務	1.辦理公務人員考試錄取人員訓練： (1) 公務人員高等、普通及初等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。 (2) 特種考試地方政府公務人員三、四、五等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。 (3) 公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練三、四、五等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。 (4) 基礎訓練教材研發及精進師資培力事宜。	1. 辦理公務人員考試錄取人員基礎訓練，共開辦50班，計訓練2,110人，包括： (1)高普初等考試：辦理高考 9 班、普考 14 班、初考 7 班，計 30 班，訓練 1,241 人。 (2)地方特考：辦理三等 10 班、四等 5 班、五等 2 班，計 17 班，訓練 774 人。 (3)身障特考：辦理四等及五等計 3 班，訓練 95 人。 (4)因受嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）疫情影響，除前開初等考試、地方特考及身障特考基礎訓練係採居家線上學習方式辦理外，亦因考選部延後舉辦高普考試，年底高普考試基礎訓練第 1 梯次及第 2 梯次，延至 111 年辦訓，並辦理預算保留。 2. 研發基礎訓練教學資源及精進師資培力： (1)研修及編印 109 年地方特考，共計 34 科教材。 (2)另編製教材教學簡報及教學指引，並視需要召開教學說明會，以使授課講座能快速掌握當年度教材研修重點及教學設計，提升教學效益。

工作計畫	實施概況	實施成果
		(3)公務實用英語系列教材：針對基礎訓練，以櫃臺服務、電話用語及外賓接待為情境主題，共計 5 單元，並依薦任及委任人員分別設計內容。 3. 因應COVID-19疫情，配合各項法定訓練調整訓練方式，採購27個Webex Meetings帳號（含括本學院及高雄園區）建置虛擬教室，提供線上視訊教學環境。另提供受訓人員個人專題研討報告及紙筆測驗試卷（Take-Home Exam方式）上傳作業等相關功能。
	2.辦理公務人員晉升官等訓練： (1)薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正警察人員晉升警監官等訓練）（4 週）。 (2)委任公務人員晉升薦任官等訓練（含關務人員）（4 週）。 (3)警佐警察人員晉升警正官等訓練（4 週）。 (4)晉升官等訓練教材研發及精進師資培力事宜。	1. 辦理公務人員晉升官等訓練，共開辦40班，計訓練2,105人，包括： (1)薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正警察人員晉升警監官等訓練)，採居家線上學習方式辦理計 22 班，訓練 993 人。 (2)委任公務人員晉升薦任官等訓練（含關務人員），採居家線上學習方式辦理，計 18 班，訓練 1,112 人。 2. 110年度警佐警察人員晉升警正官等訓練因受COVID-19疫情影響，延後至111年1月開班並辦理預算保留，於110年度完成編班調訓等前置作業。

工作計畫	實施概況	實施成果
		3. 研發晉升官等訓練教學資源及精進師資培力： (1)研修及編印薦升簡(含警正升警監）訓練教材 10 科、委升薦訓練及員升高員訓練分別各為 13 科、佐升正訓練教材 15 科，總計 51 科。 (2)另編製教材教學簡報及教學指引,並視需要召開教學說明會,以使授課講座能快速掌握當年度教材研修重點及教學設計,提升教學效益。 (3)公務實用英語系列教材:依不同訓練層級,結合擬真公務情境，設計所需英語職能,包含實用句型、情境對話等，並搭配有聲音檔學習,提升公務人員英語即戰力： ①薦升簡訓練（9 單元）：以辦理智慧城市數位治理論壇為情境，強化公務書信、公務簡報及公務社交等實用句型，並提供高手經驗分享。 ②委升薦訓練（2 單元）：以證件申辦及電話服務為場景規劃，強化第一線為民服務。 ③員升高員訓練（2 單元）：以鐵道觀光及郵務行政為主要場景。 ④佐升正訓練（5 單元）：為

工作計畫	實施概況	實施成果
		警察、消防及海巡人員設計職務專屬情境，警察人員為遺失物協尋、酒駕攔檢；消防人員為緊急救護、災防宣導；海巡人員為查緝走私。 (4)數位治理系列教材：針對各訓練層級，設計不同深度及廣度之數位治理教材及案例： ①薦升簡訓練：以引領政府數位創新及轉型五大面向為學習重點，並研討公共服務沙盒機制之推演。 ②委升薦訓練（含員升高員）：側重激發受訓人員數位服務能力，以「網路報稅」及「個人化資料自主運用」為研討案例。 ③佐升正訓練：提升公共服務整體價值與效益，並強調作業流程之革新與改造，以「處理車禍事故」及「運用數位科技導入火災演練」為研討案例。 4. 因應 COVID-19 疫情，配合訓練測驗採線上即時上傳作業之需求，完成分流架構主機及相關設備環境建置、系統功能開發使用。
	3.公務人員訓練之國際交流合作： (1)辦理國際性論壇、研習活動。	1. 辦理全球化英語班：規劃國際政經情勢、環境永續發展、前瞻科技趨勢、多元社會與媒體、公共行政與領導

工作計畫	實施概況	實施成果
	(2)選派人員赴國外參與國際會議及交流。 (3)與國外訓練機關（構）進行策略聯盟及互訪交流。	力等五大課群議題，以全英文演講方式於本學院臉書粉絲專頁播放，分別於3月25日至6月17日、9月2日至11月26日辦理2梯次。 2. 假日英語工作坊：因受COVID-19疫情影響，110年工作坊改採線上虛擬教室方式試辦「英語電子書信寫作力」1項主題，分別於10月23日、30日，11月20日、27日（均為週六上午）辦理2梯次，由外籍講師全程英語授課，共計48人參訓。 3. 選派人員參加國際性會議：為汲取新知，派員參加8月29日至9月2日人才發展協會（ATD）舉辦之2021年國際年會同步線上會議，以及11月16日至17日在台北南港展覽館舉辦之第10屆人才發展協會（ATD）亞太區年會。 4. 推動公務人員雙語訓練：於110年高普考基礎訓練辦理English Corner，洽聘外籍師資及布置雙語境教場域，鼓勵受訓人員以英語交談，建立口說自信；因COVID-19疫情影響，自110年5月17日起改採居家線上學習，爰暫緩辦理。 5. 建置「策略聯盟線上研習課程MOU Partners Cooperation Online Learning」專區，並更新本學院臉書粉絲專頁，110

工作計畫	實施概況	實施成果
		年英國文官學院（CSC）提供11門免費線上研討會課程，供我國學員報名參加。 6. 因應COVID-19疫情發展，110年度暫緩辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練、委任公務人員晉升薦任官等訓練績優學員海外研習活動。
	4.公務人員訓練之終身學習： (1)推動公務人員終身學習活動。 (2)辦理公務人員其他多元學習與圖書管理服務事項。 (3)發展數位課程。	1. 因應 COVID-19 疫情，為避免非必要人員接觸，停止辦理 111 年每月一書遴選活動及 110 年閱讀推廣績優機關競賽，並延長 110 年專書閱讀心得寫作競賽收件期間至 111 年 6 月 1 日至 30 日。 2. 為因應疫情，邀請「閱讀人」社群鄭主編俊德，錄製「110 年度每月一書」介紹短片，及兩大領域票選人氣圖書《情緒賽局》及《異見的力量》線上導讀課程，放置於「文官 e 學苑」加盟專區，提供公務人員選讀。 3. 110 年原規劃與各機關合辦 45 場次導讀會，因應疫情影響，實際辦理 12 場次，其中 2 場次首次開創以線上導讀方式辦理，餘 33 個場次取消辦理。 4. 110 年為加強推廣「每月一書」及「年度推薦經典」圖書，與 12 家圖書館合作辦理主題書展。 5. 持續推廣「公務人員專書閱

工作計畫	實施概況	實施成果
		讀網」，透過多元管道，以【專書介紹】、【專書導讀】、【好文分享】、【活動花絮】等發文主題發布貼文。110 年度共發布 104 篇貼文。 6. 每月 1 日發行「T&D 飛訊」電子報，110 年度為第 274 至 285 期，刊登「每月主題」專欄刊登稿件總計 27 件及「學習與分享」專欄 30 件，刊登文稿總計 57 件。 7. 110 年充實圖書館藏中、西文圖書共 1,357 冊及非書資料（多媒體）54 筆。現有總館藏數量中、外文圖書共計 48,695 冊、非書資料（多媒體）3,761 筆及中、外文期刊 120 種。 8. 因應 COVID-19 疫情警戒升級，配合各項法定訓練改採居家線上學習辦理，錄製相關非同步數位課程。110 年度於「文官 e 學苑」加盟專區上架 104 門數位課程，其中 51 門為新製課程，共計達 658,840 人次完成課程學習，相較 109 年成長 1.8 倍。
	5.辦理高階公務人員培訓等相關事宜。	因應 COVID-19 疫情，配合保訓會政策，高階文官培訓飛躍方案 110 年訓練延後至 111 年辦理。
	6.辦理公務人員行政中立宣導班。	提升公務人員之行政中立知能，辦理宣導班 1 場次，並研

工作計畫	實施概況	實施成果
		修相關教材，參訓 99 人。
中區公務人員培訓	1.辦理公務人員考試錄取人員訓練。	辦理公務人員高等、普通、初等暨特種考試（地方政府公務人員考試、身心障礙人員考試、原住民族考試）等錄取人員基礎訓練，共開辦24班，計訓練1,023人，包括： 1. 高普初等考試：高考3班、普考6班、初等1班，計10班，訓練422人。 2. 地方政府公務人員考試：地方特考三等4班、四等5班，計9班，訓練416人。 3. 身心障礙人員考試：身障特考三等計2班，訓練111人。 4. 原住民族考試：原民特考三等1班、四等及五等2班，計3班，訓練74人。 5. 因受COVID-19疫情影響，除前開初等考試、地方特考及身障特考基礎訓練係採居家線上學習方式辦理外，亦因考選部延後舉辦高普考試，年底高普考試基礎訓練第1梯次及第2梯次，延至111年辦訓，並辦理預算保留。
	2.辦理公務人員晉升官等訓練。	辦理薦任公務人員晉升簡任官等(含警正警察人員晉升警監官等)、委任公務人員晉升薦任官等、交通事業人員員級晉升高員級資位等訓練，採居家線上學習方式

工作計畫	實施概況	實施成果
		辦理，共開辦19班，計訓練1,002人，包括： 1. 辦理薦任公務人員晉升簡任官等（含警正警察人員晉升警監官等）訓練，計8班，訓練330人。 2. 辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練，計10班，訓練634人。 3. 辦理交通事業人員員級晉升高員級資位訓練，計1班，訓練38人。
	3.賡續辦理辦公廳舍修繕作業及充實各項設施設備。	1. 為建構園區安全培訓環境，汰換秋瑾樓學員宿舍老舊高壓變電設備、不斷電系統設施，完成園區消防系統、宿舍住警器安裝改善，提供舒適及安全的學習場域。 2. 為改善訓練品質，完成信義樓學員宿舍屋頂防水隔熱修繕工程、金城社區學員宿舍第一期修繕工程、備用教室設施設備改善、擴充教學視訊系統、汰換老舊寢具、桌椅，並配合節能政策，汰換老舊故障事務設備為節能產品。 3. 配合國家政策，強化防疫措施及推動雙語教學，建置各項軟硬體設施設備。
	4.充實館藏圖書。	為提供學員閱讀增廣見聞及人文素養，賡續充實館藏圖書，訂購期刊17種。

工作計畫	實施概況	實施成果
	5.賡續充實資訊及汰換各項設施設備。	為提升培訓資訊服務品質與教學成效，完成汰換差勤刷卡系統電腦主機、弘道樓101教室及文教大樓403教室投影機等老舊故障教學影音播放設備，及擴充視訊聯播相關設施。

(二)上年度已過期間（111 年 1 月 1 日至 6 月 30 日止）計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
國家文官培訓業務	1. 辦理公務人員考試錄取人員訓練： (1) 公務人員高考一、二級考試錄取人員基礎訓練。 (2) 公務人員高等、普通及初等考試錄取人員基礎訓練。 (3) 特種考試地方政府公務人員三、四、五等考試錄取人員基礎訓練。 (4) 教材研發及精進師資培力事宜。	1. 迄至 6 月底，計開辦 25 班，調訓 1,205 人，包括： (1) 高考一、二級考試：開辦 1 班，調訓 45 人。 (2) 高普初等考試：調訓高考 8 人（併特考相當等級班別辦理）；開辦普考班 12 班，調訓 573 人；開辦初考班 5 班，調訓 236 人，合計調訓 817 人。 (3) 地方特種考試：開辦三等 4 班，調訓 194 人；開辦四等 1 班，調訓 51 人；開辦五等 2 班，調訓 96 人，合計調訓 341 人。 (4) 身障特考：調訓五等 2 人（併特考相當等級班別辦理）。 2. 研發基礎訓練教材及精進師資培力：110 年高普考（含 110 年地方特考）基礎訓練提供教材 34 科，研修 19 科。研修重點包含： (1) 普、初考基礎訓練「工作計畫與執行」課程教材，融合「問題分析解決實務」原有課程內涵，強化問題分析解決工具。 (2) 新增「智慧政府與數位服務」教材，設計「優化輿情機制精進公民參與」及「運用新興科技打造智慧城市」案例供課堂討

工作計畫	實施概況	實施成果
		論。 (3)另編製教材教學簡報及教學指引，使授課講座能快速掌握當年度教材重點及教學設計，並提供講座多元輔助教學資源，如主題式微學習、懶人包等，以提升教學效益。 3. 因應疫情調整各項考試錄取人員基礎訓練專題研討成績評定原則、各項法定訓練紙筆測驗題型調整等業務需求，於 2 月底前完成相關系統功能及報表調整。
	2. 辦理各類公務人員晉升官等（資位）訓練、教材研發及精進師資培力事宜。	1. 迄至 6 月底，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練，共開辦 10 班、調訓 454 人。 2. 研發晉升官等訓練教材及精進師資培力： (1)研編薦升簡（含正升監）訓練教材 11 科、委升薦訓練教材 13 科、員升高員訓練教材 13 科及佐升正訓練教材 15 科，共計 52 科教材。 (2)薦升簡訓練教材：「策略管理」及「公共議題溝通策略」課程，為配合混合式學習分別新增「邁向宜居城市－城市藍圖策略規劃」及「甲縣辦理生命藝術園區 BOO 案公聽會」等案例，並於 6 月 8 日及 18 日召開線上教學

工作計畫	實施概況	實施成果
		說明會，凝聚教學共識，強化實作演練。 (3)委升薦及員升高員訓練：「危機處理」新增「郵政有害危險包裹之危機認知」及「列車出軌事故之危機管理資訊作為」。 (4)佐升正訓練：「危機處理」新增「孟菲斯模式與降階策略」，說明處理精神健康危機之應變模式。 (5)員升高員訓練：新增「智慧交通與創新服務」教材及「服務行銷與顧客關係」講綱，掌握對 5G 智慧交通發展，瞭解六大發展面向案例推動趨勢，以及強化後疫情時代顧客關係之營運等多元內容。 (6)數位治理系列教材：111 年於數位治理系列課程教材導入總統盃黑客松獲獎案例，例如薦升簡訓練新增「離島不孤：急診後送零時差」及「好水打哪兒來？河川數位監控的公私協力」；委升薦訓練新增「資料申請小幫手－官民協力促進資料應用」等；另於佐升正訓練新增「運用熱點分析提升違規漁作防治」，供海巡人員學習運用。 (7)研編性別平等案例教材：於薦升簡訓練及委升

工作計畫	實施概況	實施成果
		薦訓練，以「疫情下之性平議題」、「數位性別暴力議題」及「多元族群性別議題」三大面向，研編 6 則案例；另佐升正訓練依受訓人員屬性區分警察篇、消防篇及海巡篇，研擬 6 則性平案例。此外，另增加參考法規如「跟蹤騷擾防治法」及懶人包。 (8) 編製教材教學簡報及教學指引，使授課講座能快速掌握當年度教材重點及教學設計，並提供講座多元輔助教學資源，如主題式微學習、懶人包等，以提升教學效益。
	3. 公務人員培訓之國內外交流合作： (1) 辦理國際性論壇、研習活動。 (2) 選派人員赴國外參加國際性會議。 (3) 與國內外學術研究機關（構）策略聯盟及民間組織進行交流合作。	1. 辦理 111 年全球化英語班： (1) 規劃「國際政經情勢」、「環境永續發展」、「前瞻科技趨勢」、「多元社會與媒體」、「公共行政與領導力」等 5 大課群，邀請國內外相關領域之專家學者，深入剖析全球化相關議題，使公務員能掌握全球社會脈動，接軌國際，並提升英語力。 (2) 訓練對象為現職公務員；第 1 梯次自 3 月 24 日至 6 月 23 日止，每週四晚於 Webex 虛擬教室播放預錄課程影片，並於下週四晚間由講座於

工作計畫	實施概況	實施成果
		Webex 教室與受訓人員以英語針對課程內容互動詢答，受訓人員參與度高，線上即時互動討論熱絡，每堂課均有約 300 人同時上線參與；另通過評核條件之受訓人員得於線上提出申請，由本學院依其申報結果核發終身學習時數及電子化學習證明。 2. 推動公務人員雙語訓練：配合 110 年高普考基礎訓練恢復實體訓練，賡續於本學院及中區培訓中心辦理 English Corner，洽聘外籍師資及布置雙語境教場域，鼓勵受訓人員以英語交談，建立口說自信；惟自 4 月 25 日起因應 COVID-19 疫情防疫需要，本項考試基礎訓練由實體訓練改居家線上學習後，暫緩辦理。 3. 因應 COVID-19 疫情，111 年度暫緩辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練績優學員海外研習。 4. 深化與國外 MOU 培訓機關（構）之交流合作： (1)派員參與國際培訓組織年會：報名參加 5 月 15 日至 18 日在美國奧蘭多舉行之人才發展協會（ATD）2022 年國際年會同步線上會議。

工作計畫	實施概況	實施成果
		(2)策略聯盟合作，強化MOU 夥伴培訓交流：持續充實本學院「策略聯盟線上研習課程 MOU Partner Cooperation Online Learning」專區，並即時更新本學院臉書粉絲專頁。英國文官學院（CSC）1 月至 6 月共計提供 6 門線上研討會資訊，供我國學員報名參加。
	4. 辦理公務人員數位學習、終身學習及其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項： (1)推動公務人員數位學習規劃、執行事項。 (2)推動公務人員終身學習活動。 (3)辦理公務人員其他多元學習與圖書管理服務事項。	1. 配合保訓會課程配當表及法規內容修正，於 6 月完成製作 7 門（9 小時）課程，開放 110 年基礎訓練及 111 年度升官等訓練受訓人員學習。 2. 截至 6 月 30 日止，「e 等公務園+學習平臺」文官 e 學苑加盟專區已上架 111 門課程，依各項基礎訓練、升官等訓練、行政中立訓練、公務倫理訓練、每月一書、居家線上學習等需求開設組裝課程或專區等共計 12 項，供受訓人員選課學習，完成學習達 531,552 人次。 3. 因 COVID-19 疫情升溫，「110 年度專書閱讀心得寫作競賽」收件作業延至 111 年 6 月 1 日至 6 月 30 日辦理。 4. 有關分區導讀會活動，111 年度改採機關主動申請，至 6 月底已申請 7 場次，辦竣 4

工作計畫	實施概況	實施成果
		場次。 5. 每月 1 日發行「T&D 飛訊」電子報,截至 6 月發行第 286 至 291 期。 6. 充實圖書館藏，新增中、外文圖書 140 筆、非書資料(多媒體）30 筆，截至 6 月總館藏數量，中、外文圖書共計 48,835 筆、非書資料（多媒體）3,791 筆及中、外文期刊 120 種。
	5. 辦理高階公務人員中長期培訓。	辦理高階文官培訓飛躍方案 110 年訓練： 1. 開班調訓：辦理決策發展訓練（SDT）、領導發展訓練（LDT）、管理發展訓練（MDT），共計調訓 42 人。 2. 國內課程： (1) 因應 COVID-19 疫情，於 5 月 6 日以線上方式辦理開訓典禮及大師學堂，並結合回流學習活動，邀請歷屆飛躍方案及薦升簡訓練結訓人員參加，擴散學習成效。 (2) 考量課程性質及疫情發展，調整部分適合之課程進行線上直播授課。 (3) 規劃職務見習，敦聘公私部門傑出高階菁英等 9 人擔任受訓人員業師，受訓人員得透過與業師互動討論、近身觀察及請益諮詢方式，學習業師工作態

工作計畫	實施概況	實施成果
		度及決策思維。
	6. 辦理公務人員行政中立訓練。	1. 研修行政中立相關教材。 2. 因應 COVID-19 疫情，延至下半年開辦。
中區公務人員培訓	1. 辦理公務人員考試錄取人員訓練： (1) 公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練。 (2) 特種考試地方政府公務人員三、四、五等考試錄取人員訓練。 (3) 特種考試原住民族考試錄取人員訓練。	因應 COVID-19 疫情升溫，保訓會政策決定自 110 年公務人員高等暨普通考試錄取人員基礎訓練第 2 梯次（111 年 4 月 25 日）起，由實體訓練改採居家線上學習方式辦理。迄至 6 月底，計開辦 14 班，調訓 635 人，包括： 1. 高普初等考試：高考 7 班，調訓 339 人。 2. 特種考試：地特三等 1 班，調訓 52 人；四等 4 班，調訓 189 人，合計調訓 241 人。 3. 原住民特考：三等 1 班，調訓 24 人；四等及五等 1 班，調訓 31 人，合計調訓 55 人。
	2. 辦理公務人員晉升官等訓練：薦任公務人員晉升簡任官等（含警正警察人員晉升警監官等）訓練。	因應 COVID-19 疫情升溫，保訓會政策決定 111 年各項晉升官等訓練，各梯次均由實體訓練改採居家線上學習方式辦理。迄至 6 月底，辦理 3 班，訓練 137 人。
	3. 金城社區學員宿舍修繕工程。	1. 金城社區學員宿舍梯間照明改善案於 4 月 24 日竣工。 2. 金城社區學員宿舍第二期修繕工程於 4 月 26 日第 1 次上網招標，因物價波動及缺工

工作計畫	實施概況	實施成果
		因素，歷經 3 次招標流標；經檢討並修正預算書圖後，賡續辦公告招標。
	4. 園區共用老舊高壓設備及纜線汰換。	1. 111 年度園區變壓配電設備改善採購案委託規劃、設計監造技術服務案於 1 月 27 日決標訂約，3 月 14 日完成設計成果。 2. 111 年度園區變壓配電設備改善採購案於 5 月 5 日決標，履約期限 110 日曆天。
	5. 賡續充實資訊及設備維護。	1. 汰換文教大樓 401 教室老舊故障投影機 1 台。 2. 汰換弘道樓 101 及 103 教室教學電腦 2 台。 3. 強化 Cisco webex 視訊聯播設施建置，及完成弘道樓 5 間教室及文教大樓 2 間教室設備擴充暨不斷電系統建置。
	6. 蒐集及購置國內外人力資源培訓與發展相關書籍、期刊暨各項電子資源等。	購置訓練相關期刊 17 種，供受訓人員閱讀，提升公務人員人文素養及訓練成效。

本　頁　空　白

主　　要　　表

國家文官學院及所屬
歲入來源別預算表

經資門併計　　中華民國 112 年度　　單位：新臺幣千元

科目					本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	說明
款	項	目	節	名稱及編號					
				合計	7,127	7,140	6,000	-13	
				0400000000					
2				罰款及賠償收入	-	-	9	-	
				0406400000					
	60			國家文官學院及所屬	-	-	9	-	
				0406400300					
		1		賠償收入	-	-	9	-	
				0406400301					
			1	一般賠償收入	-	-	9	-	前年度決算數係廠商違約逾期交貨等賠償收入。
				0700000000					
4				財產收入	6,504	6,517	5,585	-13	
				0706400000					
	65			國家文官學院及所屬	6,504	6,517	5,585	-13	
				0706400100					
		1		財產孳息	6,504	6,517	5,524	-13	
				0706400103					
			1	租金收入	6,504	6,517	5,524	-13	本年度預算數係經管中興新村球場場地租金收入。
				0706400500					
		2		廢舊物資售價	-	-	61	-	前年度決算數係出售廢舊財物等收入。
				1200000000					
7				其他收入	623	623	406	0	
				1206400000					
	65			國家文官學院及所屬	623	623	406	0	
				1206400200					
		1		雜項收入	623	623	406	0	
				1206400210					
			1	其他雜項收入	623	623	406	0	本年度預算數係借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數、教學大樓屋頂設置太陽光電系統回饋金及自動販賣機場地出借等收入。

國家文官學院及所屬
歲出機關別預算表

經資門併計　　中華民國 112 年度　　單位：新臺幣千元

科目					本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	說明
款	項	目	節	名稱及編號					
5				0006000000 考試院主管					
	5			0006400000 國家文官學院及所屬	280,821	269,525	247,826	11,296	
				3506400000 考試支出	280,821	269,525	247,826	11,296	
		1		3506400100 一般行政	112,788	104,599	107,042	8,189	1.本年度預算數112,788千元，包括人事費91,750千元，業務費13,962千元，設備及投資7,058千元，獎補助費18千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)人員維持費91,750千元，較上年度伸算增列調整待遇等經費5,078千元。 (2)基本行政工作維持費12,165千元，較上年度減列行政大樓外牆安全診斷檢查等經費1,079千元。 (3)資訊管理業務經費8,873千元，較上年度增列公文系統改版及伺服器主機環境建置等經費4,190千元。
		2		3506401100 國家文官培訓業務	105,129	100,419	84,943	4,710	1.本年度預算數105,129千元，包括業務費103,271千元，設備及投資1,858千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)公務人員考試錄取人員訓練經費52,938千元，較上年度增列辦理高普初等考試錄取人員基礎訓練業務等經費2,747千元。 (2)公務人員晉升官等訓練經費44,545千元，較上年度增列辦理委任晉升薦任官等訓練業務等經費1,663千元。 (3)公務人員培訓之國內外交流合作經費3,577千元，較上年度增列辦理文官培訓交流研討會與英語專題課程等經費300千元。 (4)公務人員終身學習經費2,289千

國家文官學院及所屬
歲出機關別預算表

經資門併計　　中華民國 112 年度　　單位：新臺幣千元

科目					本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	說明
款	項	目	節	名稱及編號					
									元，與上年度同。 (5)高階公務人員訓練經費1,600千元，與上年度同。 (6)公務人員行政中立訓練經費180千元，與上年度同。
		3		3506401200 中區公務人員培訓	62,524	64,127	55,841	-1,603	1.本年度預算數62,524千元，包括人事費21,447千元，業務費37,000千元，設備及投資4,041千元，獎補助費36千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)人員維持費21,447千元，較上年度伸算增列調整待遇等經費756千元。 (2)基本行政工作維持5,828千元，較上年度減列金城社區宿舍修繕工程等經費5,461千元。 (3)資訊管理業務經費596千元，與上年度同。 (4)中區公務人員考試錄取人員訓練經費22,206千元，較上年度增列辦理高普初等考試錄取人員基礎訓練業務等經費2,381千元。 (5)中區公務人員晉升官等訓練經費12,447千元，較上年度增列辦理薦任晉升簡任官等訓練業務等經費721千元。
		4		3506409800 第一預備金	380	380	-	0	仍照上年度預算數編列。

本　頁　空　白

附　　屬　　表

國家文官學院及所屬
歲入項目說明提要表

中華民國112年度　　單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0706400100 財產孳息　-0706400103 -租金收入	預算金額	6,504	承辦單位	秘書室

歲　入　項　目　說　明

一、項目內容

中興新村高爾夫球場場地出租租金收入。

二、法令依據

依據「國有出租基地租金率調整方案」之規定計收租金。

金　額　及　說　明

款	項	目	節	名稱	金額	說明
				0700000000		
4				財產收入	6,504	
				0706400000		
	65			國家文官學院及所屬	6,504	
				0706400100		
		1		財產孳息	6,504	
				0706400103		
			1	租金收入	6,504	係高爾夫球場租金收入。

國家文官學院及所屬
歲入項目說明提要表

中華民國112年度　　單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1206400200 雜項收入 -1206400210 -其他雜項收入	預算金額	623	承辦單位	秘書室

歲　入　項　目　說　明

一、項目內容

1.借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數。
2.教學大樓屋頂設置太陽光電系統回饋金收入。
3.出借設置自動販賣機場地使用收入及其他場地出借收入。

二、法令依據

1.全國軍公教員工待遇支給要點及行政院107年11月29日院授發管字第1071401791號函示訂定「中興新村宿舍配住管理原則」。
2.合約規範及本學院場地提供利用管理要點辦理。

金　額　及　說　明

款	項	目	節	名稱	金額	說明
				1200000000		
7				其他收入	623	
				1206400000		
	65			國家文官學院及所屬	623	
				1206400200		
		1		雜項收入	623	
				1206400210		
			1	其他雜項收入	623	1.借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數8千元（700元×12月×1人=8,400元）。 2.教學大樓屋頂設置太陽光電系統回饋金收入100千元。 3.出借設置自動販賣機場地使用收入15千元及其他場地出借收入500千元。

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國112年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506400100 一般行政	預算金額	112,788

計畫內容：
1.本計畫爲一般經常性行政業務，包括秘書室、人事室、主計室等單位業務及資訊安全防護、基礎網路及軟硬體設施、系統發展規劃、建置及維運管理等工作。
2.購置本學院資訊設備及雜項設備。

預期成果：
1.各單位依其職掌，分別辦理有關事務。
2.配合各行政單位工作需要，藉良好之行政管理推展國家文官培訓業務。
3.配合本學院各單位業務需要，提供迅速確實之資訊，減少人力、時間之浪費，促進行政革新。
4.充實本學院資訊作業所需設備，促進各項業務推展，建置本學院網路系統及全球資訊網站，以提高行政效率。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	91,750	人事室,秘書室	1.用人經費係按核定預算員額包括法定編制職員66人、工友4人，共計70人，依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實編列人事費91,750千元。 2.依規定標準核實計列： (1)待遇：係法定編制人員待遇58,448千元、技工及工友待遇1,593千元，合計60,041千元。 (2)獎金：係考績獎金6,801千元、特殊功勳獎賞40千元、年終工作獎金7,388千元及年終慰問金40千元，合計14,269千元。 (3)其他給與：係休假補助費1,120千元。 (4)加班值班費：係超時加班費1,209千元、未休假加班費2,967千元及值班費152千元，合計4,328千元。 (5)退休離職儲金：係依法提撥職員退撫基金6,447千元、技工及工友勞退準備及工資墊償基金96千元，合計6,543千元。 (6)保險：係健保保險補助3,492千元，公保保險補助1,807千元，勞保保險補助150千元，合計5,449千元。
1000 人事費	91,750		
1015 法定編制人員待遇	58,448		
1025 技工及工友待遇	1,593		
1030 獎金	14,269		
1035 其他給與	1,120		
1040 加班值班費	4,328		
1050 退休離職儲金	6,543		
1055 保險	5,449		
02 基本行政工作維持	12,165	人事室,秘書室	1.計畫內容：維持本學院處理一般經常公務所需經費，編列12,165千元。 2.經費計算依據： (1)員工教育訓練費263千元。 (2)辦公處所等所需水費90千元及電費1,920千元。 (3)辦公處所電話費180千元及郵資12千元。 (4)租用影印機費用204千元。 (5)公務車輛稅捐12千元、經管高爾夫球場地價稅與房屋稅795千元等，合計807千元。 (6)公務車輛強制責任等保險費、辦公廳舍
2000 業務費	9,933		
2003 教育訓練費	263		
2006 水電費	2,010		
2009 通訊費	192		
2021 其他業務租金	204		
2024 稅捐及規費	807		
2027 保險費	34		
2030 兼職費	66		
2033 臨時人員酬金	2,265		
2051 物品	207		

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國112年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506400100 一般行政	預算金額	112,788

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2054 一般事務費	2,914		火險及現金運送保險費共計34千元。
2063 房屋建築養護費	250		(7)本學院院長每月兼職費5,500元，合計66千元。
2066 車輛及辦公器具養護費	98		(8)進用辦理庶務行政等工作，編列臨時人員酬金計需2,265千元。
2069 設施及機械設備養護費	475		(9)公務車輛油料費52千元及辦公用品、事務器具、衛生用具等購（換）置費155千元，合計207千元。
2072 國內旅費	118		
2084 短程車資	30		
3000 設備及投資	2,214		
3035 雜項設備費	2,214		(10)一般事務費2,914千元，包括：
4000 獎補助費	18		<1>保全人員服務費1,045千元及清潔管理等費用1,695千元，合計2,740千元。
4085 獎勵及慰問	18		<2>員工文康活動費164千元，係職員、工友及臨時人員計82人，每人每年以2,000元計。
			<3>盆栽及花台養護、廢污水處理及員工健康檢查等費用10千元。
			(11)辦公廳舍維修費用250千元。
			(12)公務車輛全年維護費29千元及按預算內職員66人（每人1,048元）計列辦公器具養護費69千元，合計98千元。
			(13)辦公廳舍機電消防等設備養護費475千元。
			(14)員工洽公差旅費118千元。
			(15)員工洽公所需短程車資30千元。
			(16)教學空間室內空氣品質改善工程及汰換辦公機具設備等費用2,214千元。
			(17)退休（職）人員三節慰問金，按3人，每人每節2千元計算，計編列18千元。
03 資訊管理業務	8,873	數位學習中心	1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並賡續開發網站系統、行政管理所需資訊系統、各資訊系統維護調整及相關軟硬體建置管理等，編列8,873千元。
2000 業務費	4,029		
2003 教育訓練費	20		
2009 通訊費	484		
2018 資訊服務費	2,947		2.經費計算依據：
2021 其他業務租金	50		(1)參加業務相關課程研習20千元及資訊相關雜支10千元。
2033 臨時人員酬金	453		
2051 物品	45		(2)網路數據通訊費及主機設備代管費等484千元。
2054 一般事務費	10		(3)網路安全管理等費用1,256千元。
2072 國內旅費	18		(4)各項行政資訊系統維護、增修、改版、管理、資料移轉及技術諮詢服務等費用1
2084 短程車資	2		

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國112年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506400100 一般行政	預算金額	112,788

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
3000 設備及投資	4,844		,166千元。 (5)伺服器主機及週邊設備維護等費用525千元。 (6)影印機等設備租金50千元。 (7)進用辦理資訊業務等工作，編列臨時人員酬金計需453千元。 (8)維持資訊作業正常之各種資訊用品、工具書、耗材、UPS電池等費用45千元。 (9)員工辦理相關業務差旅費及短程車資等20千元。 (10)汰換電腦設備等420千元、汰換伺服器主機、網路相關設備等1,751千元、購置資料庫管理系統、虛擬主機管理軟體等973千元及公文系統改版規劃建置等費用1,700千元，合計4,844千元。
3030 資訊軟硬體設備費	4,844		

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國112年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	105,129

計畫內容：
1.公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
2.公務人員培訓技術、方法與教材之研究發展及推廣事項。
3.高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項。
4.公務人員培訓國際交流及國內外學術機構合作之執行事項。
5.公務人員終身學習之推廣及執行事項。
6.考試錄取基礎訓練、升官等訓練等受訓人員之數位學習及其他多元學習與圖書管理服務事項。

預期成果：
1.充實初任公務人員應具備之基本觀念、品德操守、服務態度及行政程序與技術。
2.充實晉升官等訓練人員之公務行政知能及提升公務行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政效能及鼓舞公務人員士氣。
3.為提升公務人員培訓效益，精進教材內容及案例，優化師資培力，導入多元教學方法，活化教學資源，促使訓練所學與公務職場銜接。
4.充實高階公務人員核心能力，培育卓越管理能力、前瞻領導器識及民主決策風範，以提升國家競爭力。
5.拓展與簽署備忘錄（MOU）國家及國際培訓機構之交流合作，建構國際培訓組織網絡。
6.提供受訓人員及公務人員豐富之參考資料，並發展數位課程，落實公務人員終身學習目標。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 公務人員考試錄取人員訓練	52,938	訓練發展組,研究發展組,數位學習中心,秘書室,高雄園區	1.計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法相關規定，辦理公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計訓練3,825人。 2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為91.76%） (1)辦理公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練，預計調訓2,380人，計需其他業務租金689千元，保險費70千元，講座鐘點費9,602千元，一般事務費12,068千元，講座交通費1,498千元，合計23,927千元。 (2)辦理特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓1,285人，計需其他業務租金281千元，保險費38千元，講座鐘點費5,184千元，一般事務費6,672千元，講座交通費783千元，合計12,958千元。 (3)辦理公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓125人，計需其他業務租金54千元，保險費4千元，講座鐘點費543千元，一般事務費587千元，講座交通費90千元，合計1,278千元。 (4)辦理公務人員高考一、二級考試錄取人員基礎訓練，預計調訓35人，計需其他業務租金6千元，保險費1千元，講座鐘點費181千元，一般事務費165千元，講
2000 業務費	51,813		
2006 水電費	1,080		
2009 通訊費	728		
2018 資訊服務費	2,464		
2021 其他業務租金	1,210		
2027 保險費	113		
2033 臨時人員酬金	1,294		
2036 按日按件計資酬金	16,947		
2051 物品	200		
2054 一般事務費	24,364		
2063 房屋建築養護費	287		
2069 設施及機械設備養護費	600		
2072 國內旅費	2,491		
2081 運費	30		
2084 短程車資	5		
3000 設備及投資	1,125		
3030 資訊軟硬體設備費	135		
3035 雜項設備費	990		

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國112年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	105,129

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			座交通費30千元，合計383千元。 (5)進用辦理處理教材師資業務、學員資料彙整建檔製作及測驗評量資料建檔登錄查詢轉錄等，編列臨時人員酬金計需1,294千元。 (6)各項訓練系統維運及數位課程轉製、製作等經費2,745千元。 (7)寄送學員資料費用130千元。 (8)學員訓練用電腦設備及影印機租金費用497千元。 (9)各項訓練課程教材資料之撰寫、審查、彙編印刷與製作相關稿費及審查等經費1,372千元。 (10)辦理師資培力等訓練課程經費100千元。 (11)各項訓練測驗試務工作及電腦資料處理等經費580千元。 (12)辦理各項訓練測驗評量，計需作業費557千元，租用影印機租金30千元，一般事務費28千元，閱卷講座交通費70千元，合計685千元。 (13)各項考試錄取基礎訓練相關文具用品及耗材等經費200千元。 (14)員工赴其他訓練機構訪視督導差旅費20千元。 (15)員工短程車資費用5千元。 (16)訓練相關保全人員服務費、清潔管理服務費、水電瓦斯費、房屋建築及設施養護等經費5,639千元。 (17)汰換老舊教學影音及相關設備、老舊學員宿舍冷氣、購置訓練相關設備及軟體等經費1,125千元。
02 公務人員晉升官等訓練	44,545	評鑑發展中心,研究發展組,數位學習中心,秘書室,高雄園區	1.計畫內容：依據公務人員任用法、交通事業人員任用條例、警察人員人事條例等相關法律規定，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正警察人員晉升警監官等訓練）、委任公務人員晉升薦任官等訓練、警佐警察人員晉升警正官等訓練、交通事業人員員級晉升高員級資位訓練及中、高階公務人員訓練，以鼓舞公務人員士氣，預計訓練3,829
2000 業務費	44,040		
2006 水電費	2,701		
2009 通訊費	505		
2018 資訊服務費	2,585		
2021 其他業務租金	1,387		
2027 保險費	113		

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國112年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	105,129

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2033 臨時人員酬金	971		人。
2036 按日按件計資酬金	15,266		2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率爲90.54%）
2051 物品	107		(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練），預計調訓1,344人，計需其他業務租金469千元，保險費40千元，講座鐘點費4,584千元，一般事務費3,665千元，講座交通費206千元，合計8,964千元。
2054 一般事務費	18,338		
2063 房屋建築養護費	400		
2069 設施及機械設備養護費	613		
2072 國內旅費	1,037		
2081 運費	15		
2084 短程車資	2		
3000 設備及投資	505		(2)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練，預計調訓1,273人，計需其他業務租金471千元，保險費38千元，講座鐘點費4,348千元，一般事務費4,296千元，講座交通費364千元，合計9,517千元。
3030 資訊軟硬體設備費	135		
3035 雜項設備費	370		(3)辦理警佐警察人員晉升警正官等訓練，預計調訓1,212人，計需其他業務租金267千元，保險費35千元，講座鐘點費4,832千元，一般事務費6,397千元，講座交通費321千元，合計11,852千元。
			(4)進用辦理處理教材師資業務、學員資料彙整建檔製作及測驗評量資料建檔登錄查詢轉錄等，編列臨時人員酬金計需971千元。
			(5)各項訓練系統維運、數位或先修課程規劃、轉製及製作等經費2,887千元。
			(6)寄送學員資料等經費70千元。
			(7)學員訓練用電腦設備及影印機租金費用408千元。
			(8)辦理師資培力等訓練課程、各項訓練課程教材資料之撰寫、審查、彙編印刷與製作相關稿費及審查等經費1,285千元。
			(9)各項訓練測驗試務工作及電腦資料處理等經費716千元。
			(10)各項訓練測驗評量，計需作業費804千元，租用影印機租金20千元，一般事務費18千元，閱卷講座交通費20千元，合計862千元。
			(11)升官等訓練相關文具用品耗材等經費107千元。
			(12)辦理學員回流學習及各項課程委外合作

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國112年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	105,129

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			案等經費50千元。 (13)員工赴其他訓練機構訪視、業務督導差旅費30千元。 (14)員工短程車資費用2千元。 (15)訓練相關保全人員服務費、清潔管理服務費、水電瓦斯費、房屋建築及設施養護等經費6,319千元。 (16)汰換老舊飲水機設備、購置訓練相關設備及軟體等經費505千元。
03 公務人員培訓之國內外交流合作	3,577	交流合作組	1.計畫內容：依據本學院組織法規定職掌，辦理國際交流研討活動，參與國際培訓組織活動與國內外機關（構）學校交流合作及委託辦理培訓等事項。 2.經費計算依據： (1)為強化文官與國際接軌能力，辦理「晉升官等訓練績優學員海外研習」國外研習費1,789千元，於行前舉辦國內行前課程，以及返國後舉辦成果發表等活動，講座鐘點費96千元，一般事務費21千元，合計1,906千元。 (2)辦理文官培訓交流研討會與其他英語專題相關課程等活動，講座鐘點費294千元，講座授權費280千元，講座交通費40千元，一般事務費70千元，合計684千元。 (3)參與國內外培訓組織會費57千元。 (4)影印機租賃、資料編印及文具用品耗材等經費57千元。 (5)文書處理業務服務等費用413千元。 (6)員工業務協調聯繫差旅費12千元。 (7)參加國際重要培訓組織年會及相關研習活動448千元。
2000 業務費	3,577		
2003 教育訓練費	1,789		
2015 權利使用費	280		
2021 其他業務租金	40		
2036 按日按件計資酬金	390		
2042 國際組織會費	37		
2045 國內組織會費	20		
2051 物品	17		
2054 一般事務費	504		
2072 國內旅費	52		
2078 國外旅費	448		
04 公務人員終身學習	2,289	數位學習中心	1.計畫內容：辦理公務人員數位學習、其他多元學習與圖書管理服務事項，及執行各項公務人員終身學習活動。 2.經費計算依據： (1)進用辦理圖書管理業務等工作，編列臨時人員酬金計需453千元。 (2)公務人員閱讀各項活動推廣用書採購及辦理各項閱讀活動等費用560千元。 (3)數位課程轉製及製作等經費300千元。
2000 業務費	2,061		
2003 教育訓練費	6		
2033 臨時人員酬金	453		
2036 按日按件計資酬金	280		
2045 國內組織會費	6		
2051 物品	212		
2054 一般事務費	1,044		

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國112年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	105,129

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2072 國內旅費	20		(4)辦理公務人員專書遴選之專家審查會議出席費60千元；圖書遴選及評審用圖書、績優機關獎牌及頒獎典禮等費用316千元，合計376千元。
2081 運費	30		
2084 短程車資	10		
3000 設備及投資	228		(5)參與圖書協會會費6千元；購置國內外人力資源培訓與發展等相關圖書、期刊、報紙等212千元；參與圖書研習課程6千元及雜支耗材等88千元，合計312千元。
3035 雜項設備費	228		(6)蒐集圖書資訊相關資料差旅費20千元。
			(7)運送書籍、文件、物品、設備等費用30千元。
			(8)員工洽公短程車資10千元。
			(9)購置圖書管理及攝影棚相關設備等228千元。
05 高階公務人員訓練	1,600	評鑑發展中心	1.計畫內容：依據高階公務人員中長期發展性訓練辦法辦理高階文官培訓飛躍方案。
2000 業務費	1,600		2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率爲98.98%）
2021 其他業務租金	70		(1)預計調訓人數50人，分爲管理發展訓練、領導發展訓練及決策發展訓練等3班（不含國外研習、參訓人員遴選作業費用），國內訓練及活動每班各約150小時，計需其他業務租金70千元，保險費7千元，講座鐘點費465千元，一般事務費698千元，講座交通費18千元，合計1,258千元。
2027 保險費	7		
2036 按日按件計資酬金	781		
2051 物品	10		
2054 一般事務費	714		
2072 國內旅費	18		(2)培訓技術及方法之研究發展，職務見習、課程、評鑑及相關活動之設計與執行等，計需講座鐘點費308千元，考試及其他作業費8千元，合計316千元。
			(3)教室及參訓人員所需文具用品耗材及教學資料印製等經費26千元。
06 公務人員行政中立訓練	180	訓練發展組,研究發展組	1.計畫內容：依據保訓會處務規程第12條第3款、本學院組織法第2條第2款、「保訓會及本學院權責劃分表」及公務人員行政中立訓練辦法第5條等規定，辦理行政中立訓練。
2000 業務費	180		2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率爲91.30%）
2036 按日按件計資酬金	92		(1)辦理公務人員行政中立實務案例高階主管研討班，預計調訓40人，計需講座鐘
2054 一般事務費	65		
2072 國內旅費	23		

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國112年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	105,129

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			點費12千元，一般事務費1千元，講座交通費2千元，合計15千元。 (2)辦理公務人員行政中立法研習班，預計調訓320人，計需講座鐘點費24千元，一般事務費56千元，講座交通費9千元，合計89千元。 (3)辦理選務工作人員行政中立研習班，預計調訓200人，計需講座鐘點費48千元，一般事務費8千元，講座交通費12千元，合計68千元。 (4)訓練課程教材之撰稿、審查、研商會議及彙編等經費8千元。

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國112年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401200 中區公務人員培訓	預算金額	62,524

計畫內容：
1.本計畫爲一般經常性行政業務，及資訊管理維護工作維持。
2.辦理公務人員考試錄取訓練及其他有關執行事項。
3.辦理公務人員晉升官等訓練及其他有關執行事項。

預期成果：
1.依法定職掌辦理有關行政及資訊業務，並藉良好之行政管理，提供迅速確實之資訊，以縮短作業時程，減少人力，促進行政革新。
2.落實公務人員之培訓，適應環境變遷，充實晉升官等訓練人員之公務行政知能及提升公務人員行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政服務效能。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	21,447	兼任人事,行政課	1.用人經費係按核定預算員額包括法定編制職員15人、工友3人、技工1人，共計19人，依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實編列人事費21,447千元。 2.依規定標準核實計列： (1)待遇：係法定編制人員待遇11,872千元、技工及工友待遇1,769千元，合計13,641千元。 (2)獎金：係考績獎金1,615千元、特殊功勳獎賞15千元、年終工作獎金1,688千元及年終慰問金42千元，合計3,360千元。 (3)其他給與：係休假補助費320千元。 (4)加班值班費：係超時加班費250千元、未休假加班費736千元及值班費140千元，合計1,126千元。 (5)退休離職儲金：係依法提撥職員退撫基金1,317千元、技工及工友勞退準備及工資墊償基金75千元，合計1,392千元。 (6)保險：係健保保險補助1,069千元，公保保險補助352千元，勞保保險補助187千元，合計1,608千元。
1000 人事費	21,447		
1015 法定編制人員待遇	11,872		
1025 技工及工友待遇	1,769		
1030 獎金	3,360		
1035 其他給與	320		
1040 加班值班費	1,126		
1050 退休離職儲金	1,392		
1055 保險	1,608		
02 基本行政工作維持	5,828	行政課	1.計畫內容：本計畫係維持中心基本行政工作所需經費，編列5,828千元。 2.經費計算依據： (1)員工教育訓練所需費用100千元。 (2)辦公處所水電費1,213千元。 (3)辦公處所電話費及郵資等，計112千元。 (4)影印機租用及辦理活動租車等費用48千元。 (5)公務車輛稅捐24千元、檢驗規費6千元及地價稅7千元，計37千元。 (6)公務車輛保險費10千元，辦公廳舍火險、現金運送及公共意外責任險等保險費共20千元，計30千元。
2000 業務費	3,860		
2003 教育訓練費	100		
2006 水電費	1,213		
2009 通訊費	112		
2021 其他業務租金	48		
2024 稅捐及規費	37		
2027 保險費	30		
2036 按日按件計資酬金	12		
2051 物品	272		
2054 一般事務費	1,330		
2063 房屋建築養護費	234		

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國112年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401200 中區公務人員培訓	預算金額	62,524

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2066 車輛及辦公器具養護費	41		(7)自衛消防編組訓練6小時講師鐘點費，年需12千元。
2069 設施及機械設備養護費	320		(8)公務車輛油料費50千元，辦公用品、事務器具、衛生用具、割草機油料及購置培訓發展圖書222千元，計272千元。
2072 國內旅費	45		(9)保全人員服務費、清潔管理維護費（含歷史建築中正堂維護管理費450千元）等1,168千元，印刷及環境佈置65千元，計1,233千元。
2084 短程車資	8		(10)員工文康活動費19人，每人2,000元，年需38千元；健康檢查5人，年需23千元，計61千元。
2093 特別費	58		(11)盆栽租用及花台養護、污水處理等雜支，計36千元
3000 設備及投資	1,932		(12)辦公廳舍維修費用（含建築物公共安全檢查費用約50千元）等，計234千元。
3020 機械設備費	1,500		(13)公務車輛全年維護費等27千元，辦公器具養護費14千元（按預算內職員15人，每人933元），計41千元。
3035 雜項設備費	432		(14)辦公廳舍機電消防、搬運車及清潔用具等設備養護費271千元，水電維護49千元，計320千元。
4000 獎補助費	36		(15)員工赴其他機關洽公及辦理相關業務差旅費45千元。
4085 獎勵及慰問	36		(16)員工洽公所需短程車資8千元。
			(17)中心主任因公所需特別費每月4,800元，年需58千元。
			(18)園區共用機電及廚房設備汰換工程1,500千元。
			(19)汰換辦公機器、事務機具，及購置建物設備等432千元。
			(20)退休（職）人員三節慰問金，按6人，每人每節2千元計算，計編列36千元。
03 資訊管理業務	596	培訓課	1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並賡續建置、維護行政管理所需資訊系統及相關軟硬體設備等，編列596千元。
2000 業務費	442		2.經費計算依據：
2009 通訊費	177		(1)光世代、ADSL及GSN VPN專線通訊費等177千元。
2018 資訊服務費	200		
2045 國內組織會費	3		
2051 物品	54		(2)各項業務系統之維護及增修、主機房各

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國112年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401200 中區公務人員培訓	預算金額	62,524

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2054 一般事務費	8		項軟硬體設備之維護、管理與技術支援服務，暨OFFICE軟體雲端技術服務等各項資訊服務費，計200千元。
3000 設備及投資	154		(3)參加協會會費3千元。
3030 資訊軟硬體設備費	154		(4)購置期刊31千元及各種資訊耗材等費用23千元，計54千元。
			(5)印刷、環境佈置、雜支等費用，計8千元。
			(6)汰換培訓行政資訊設備154千元。
04 中區公務人員考試錄取人員訓練	22,206	培訓課	1.計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法辦理考試錄取人員訓練，預計訓練1,620人。
2000 業務費	20,736		2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率爲95.99%）
2006 水電費	1,930		(1)辦理公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練，預計調訓990人，計需其他業務租金168千元，保險費29千元，講座鐘點費3,366千元，一般事務費4,103千元，講座交通費774千元，合計8,440千元。
2009 通訊費	150		
2021 其他業務租金	276		
2027 保險費	48		
2036 按日按件計資酬金	5,738		
2051 物品	815		
2054 一般事務費	9,214		
2063 房屋建築養護費	420		(2)辦理特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓450人，計需其他業務租金76千元，保險費13千元，講座鐘點費1,530千元，一般事務費1,865千元，講座交通費351千元，合計3,835千元。
2069 設施及機械設備養護費	880		
2072 國內旅費	1,265		
3000 設備及投資	1,470		
3035 雜項設備費	1,470		(3)辦理特種考試原住民族考試錄取人員訓練，預計調訓90人，計需其他業務租金16千元，保險費3千元，講座鐘點費306千元，一般事務費373千元，講座交通費70千元，合計768千元。
			(4)辦理公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員實體課程基礎訓練，預計調訓90人，計需其他業務租金16千元，保險費3千元，講座鐘點費306千元，一般事務費373千元，講座交通費70千元，合計768千元。
			(5)電話費及網路月租費，郵寄講座暨學員資料等費用150千元。
			(6)各項訓練試務工作費230千元。
			(7)各項訓練相關用品及耗材815千元。

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國112年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401200 中區公務人員培訓	預算金額	62,524

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			(8)各項考試錄取基礎訓練相關水電瓦斯費1,930千元，保全人員服務費、清潔管理等2,500千元，房屋建築及設施養護等1,300千元（含水電維護300千元），計5,730千元。 (9)汰換及修繕園區老舊設備，學員教室、宿舍及餐廳相關設施，計1,470千元。
05 中區公務人員晉升官等訓練	12,447	培訓課	1.計畫內容：依據公務人員任用法相關法律規定，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練）及委任公務人員晉升薦任官等訓練（含交通事業人員員級晉升高員級訓練），預計訓練990人。 2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率爲93.26%） (1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練），預計調訓450人，計需其他業務租金78千元，保險費16千元，講座鐘點費1,376千元，一般事務費1,839千元，講座交通費307千元，合計年需3,616千元。 (2)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練，預計調訓450人，計需其他業務租金72千元，保險費15千元，講座鐘點費1,384千元，一般事務費1,976千元，講座交通費307千元，合計年需3,754千元。 (3)辦理交通事業人員晉升高員級資位訓練，預計調訓90人，計需其他業務租金18千元，保險費3千元，講座鐘點費286千元，一般事務費395千元，講座交通費61千元，合計年需763千元。 (4)電話費及網路月租費，郵寄講座暨學員資料等費用143千元。 (5)參加中華民國訓練協會年費，合計年需20千元。 (6)各項訓練相關用品及耗材336千元。 (7)各項訓練試務工作費220千元。 (8)晉升官等訓練相關水電瓦斯費1,459千元，保全人員服務費、清潔管理等1,181千元，房屋建築及設施養護等470千元（含水電維護42千元），合計3,110千元。
2000 業務費	11,962		
2006 水電費	1,459		
2009 通訊費	143		
2021 其他業務租金	168		
2027 保險費	34		
2036 按日按件計資酬金	3,266		
2045 國內組織會費	20		
2051 物品	336		
2054 一般事務費	5,391		
2063 房屋建築養護費	31		
2069 設施及機械設備養護費	439		
2072 國內旅費	675		
3000 設備及投資	485		
3035 雜項設備費	485		

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國112年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401200 中區公務人員培訓	預算金額	62,524

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			(9)汰換及修繕園區老舊設備，學員教室、宿舍及餐廳相關設施計需485千元。

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國112年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506409800 第一預備金	預算金額	380

計畫內容：
按預算法第22條規定以經常支出總額1%範圍內編列。

預期成果：
配合業務需求，促進行政效能。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 第一預備金	380	主計室	按預算法第22條規定編列。
6000 預備金	380		
6005 第一預備金	380		

國家文官學院及所屬
各項費用彙計表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3506400100 一般行政	3506401100 國家文官培訓業務	3506401200 中區公務人員培訓	3506409800 第一預備金		合　　計
合　　計	112,788	105,129	62,524	380		280,821
1000 人事費	91,750	-	21,447	-		113,197
1015 法定編制人員待遇	58,448	-	11,872	-		70,320
1025 技工及工友待遇	1,593	-	1,769	-		3,362
1030 獎金	14,269	-	3,360	-		17,629
1035 其他給與	1,120	-	320	-		1,440
1040 加班值班費	4,328	-	1,126	-		5,454
1050 退休離職儲金	6,543	-	1,392	-		7,935
1055 保險	5,449	-	1,608	-		7,057
2000 業務費	13,962	103,271	37,000	-		154,233
2003 教育訓練費	283	1,795	100	-		2,178
2006 水電費	2,010	3,781	4,602	-		10,393
2009 通訊費	676	1,233	582	-		2,491
2015 權利使用費	-	280	-	-		280
2018 資訊服務費	2,947	5,049	200	-		8,196
2021 其他業務租金	254	2,707	492	-		3,453
2024 稅捐及規費	807	-	37	-		844
2027 保險費	34	233	112	-		379
2030 兼職費	66	-	-	-		66
2033 臨時人員酬金	2,718	2,718	-	-		5,436
2036 按日按件計資酬金	-	33,756	9,016	-		42,772
2042 國際組織會費	-	37	-	-		37
2045 國內組織會費	-	26	23	-		49
2051 物品	252	546	1,477	-		2,275
2054 一般事務費	2,924	45,029	15,943	-		63,896
2063 房屋建築養護費	250	687	685	-		1,622
2066 車輛及辦公器具養護費	98	-	41	-		139
2069 設施及機械設備養護費	475	1,213	1,639	-		3,327
2072 國內旅費	136	3,641	1,985	-		5,762
2078 國外旅費	-	448	-	-		448
2081 運費	-	75	-	-		75
2084 短程車資	32	17	8	-		57
2093 特別費	-	-	58	-		58

國家文官學院及所屬
各項費用彙計表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3506400100 一般行政	3506401100 國家文官培訓業務	3506401200 中區公務人員培訓	3506409800 第一預備金		合　　計
3000 設備及投資	7,058	1,858	4,041	-		12,957
3020 機械設備費	-	-	1,500	-		1,500
3030 資訊軟硬體設備費	4,844	270	154	-		5,268
3035 雜項設備費	2,214	1,588	2,387	-		6,189
4000 獎補助費	18	-	36	-		54
4085 獎勵及慰問	18	-	36	-		54
6000 預備金	-	-	-	380		380
6005 第一預備金	-	-	-	380		380

國家文官學
歲出一級用途
中華民國

科目					經常支			
款	項	目	節	名稱	人事費	業務費	獎補助費	債務費
5				考試院主管				
	5			國家文官學院及所屬	113,197	154,233	54	-
				考試支出	113,197	154,233	54	-
		1		一般行政	91,750	13,962	18	-
		2		國家文官培訓業務	-	103,271	-	-
		3		中區公務人員培訓	21,447	37,000	36	-
		4		第一預備金	-	-	-	-

院及所屬

別科目分析表

112年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
380	267,864	-	12,957	-	-	12,957	280,821
380	267,864	-	12,957	-	-	12,957	280,821
-	105,730	-	7,058	-	-	7,058	112,788
-	103,271	-	1,858	-	-	1,858	105,129
-	58,483	-	4,041	-	-	4,041	62,524
380	380	-	-	-	-	-	380

國家文官學
資本支出
中華民國

科目					設備			
款	項	目	節	名稱及編號	土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備
5				0006000000 考試院主管				
	5			0006400000 國家文官學院及所屬	-	-	-	1,500
				3506400000 考試支出	-	-	-	1,500
		1		3506400100 一般行政	-	-	-	-
		2		3506401100 國家文官培訓業務	-	-	-	-
		3		3506401200 中區公務人員培訓	-	-	-	1,500

院及所屬
分析表
112年度

單位：新臺幣千元

及		投	資		其他資本支出	合　計
運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權　利	投　資		
-	5,268	6,189	-	-	-	12,957
-	5,268	6,189	-	-	-	12,957
-	4,844	2,214	-	-	-	7,058
-	270	1,588	-	-	-	1,858
-	154	2,387	-	-	-	4,041

本　頁　空　白

國家文官學院及所屬
人事費彙計表
中華民國112年度

單位：新臺幣千元

人事費別	金額	說明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	70,320	1.包括本學院編制內職員66人全年薪資。 2.包括本學院中區培訓中心編制內職員15人全年薪資。
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	3,362	1.包括本學院工友4人全年薪資。 2.包括本學院中區培訓中心工友3人、技工1人，合計4人全年薪資。
六、獎金	17,629	1.包括本學院員工考績獎金6,801千元、特殊功勳獎賞40千元、年終工作獎金7,388千元及年終慰問金40千元。 2.包括本學院中區培訓中心員工考績獎金1,615千元、特殊功勳獎賞15千元、年終工作獎金1,688千元及年終慰問金42千元。
七、其他給與	1,440	1.包括本學院員工休假補助費1,120千元。 2.包括本學院中區培訓中心員工休假補助費320千元。
八、加班值班費	5,454	1.包括本學院員工超時加班費1,209千元、未休假加班費2,967千元及值班費152千元。 2.包括本學院中區培訓中心員工超時加班費250千元、未休假加班費736千元及值班費140千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	7,935	1.包括本學院公務人員提撥金6,447千元、技工及工友提撥金96千元。 2.包括本學院中區培訓中心公務人員提撥金1,317千元、技工及工友提撥金75千元。
十一、保險	7,057	1.包括本學院健保保險補助3,492千元、公保保險補助1,807千元、勞保保險補助150千元。 2.包括本學院中區培訓中心健保保險補助1,069千元、公保保險補助352千元、勞保保險補助187千元。
十二、調待準備	-	
合計	113,197	

國家文官學
預算員額

中華民國

科目					員額（單位：													
款	項	目	節	名稱	職員		警察		法警		駐警		工友		技工		駕駛	
					本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
5				0006000000 考試院主管														
	5			0006400000 國家文官學院及所屬	81	81	-	-	-	-	-	-	7	8	1	1	-	-
		1		3506400100 一般行政	66	66	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	-
		3		3506401200 中區公務人員培訓	15	15	-	-	-	-	-	-	3	4	1	1	-	-

院及所屬
明細表

112年度

單位：新臺幣千元

人								年需經費			說明
聘用		約僱		駐外雇員		合計					
本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	比較	
-	-	-	-	-	-	89	90	107,743	102,377	5,366	
-	-	-	-	-	-	70	70	87,422	82,746	4,676	1.依據「考試院暨所屬機關112年度預算員額分配一覽表」，本學院分配職員66人，工友4人。 2.本年度以業務費支付臨時人員，預計進用12人，計5,436千元，包括： (1)「一般行政」計畫6人，2,718千元。 (2)「國家文官培訓業務」計畫6人，2,718千元。 3.本年度以業務費支付勞務承攬服務，編列辦公廳舍、教室、大講堂、庭園清潔維護、保全服務及文書處理業務服務等，預計需用18人，計9,430千元，包括： (1)「一般行政」計畫5人，2,740千元。 (2)「國家文官培訓業務」計畫13人，6,690千元。
-	-	-	-	-	-	19	20	20,321	19,631	690	1.99年3月26日改制爲國家文官學院並成立四級機關－中區培訓中心，依據「考試院暨所屬機關112年度預算員額分配一覽表」，中區培訓中心分配職員15人，工友3人，技工1人，列管精簡項目爲工友1人出缺後減列預算員額。 2.本年度以業務費支付勞務承攬服務，編列辦公廳舍清潔維護、保全服務及水電設備維護等預計需用10人，計5,240千元，包括： (1)基本行政工作維持計畫3人，計1,217千元。 (2)中區公務人員考試錄取訓練及晉升官等訓練計畫7人，計4,023千元。

本　頁　空　白

國家文官學院及所屬
公務車輛明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數不含司機	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
	現有車輛:									
1	燃油小客車	4	100.06	1,798	799	31.30	25	13	20	9510-ZU。公務人員保障暨培訓委員會106年2月9日移撥。
1	燃油小客車	4	101.04	1,798	799	31.30	25	14	20	2455-Q3。
1	燃油小客車	4	106.10	1,798	1,668	31.30	52	29	15	ATL-2192。
	合計				3,266		102	56	55	

預算員額：

職員	81 人	技工	1 人		
警察	0 人	駕駛	0 人		
法警	0 人	聘用	0 人	合計:	89 人
駐警	0 人	約僱	0 人		
工友	7 人	駐外雇員	0 人		

國家文官學

現有辦公房

中華民國

區　　分	自有				無償借用		
	單位數	面積	取得成本	年需養護費	單位數	面積	年需養護費
一、辦公房屋	2	11,351.32	159,059	340	-	-	-
二、機關宿舍	1	70.33	1,012	4	-	-	-
1 首長宿舍	-	-	-	-	-	-	-
2 單房間職務宿舍	-	-	-	-	-	-	-
3 多房間職務宿舍	1	70.33	1,012	4	-	-	-
三、其他	20	29,996.89	403,689	1,278	-	-	-
合　計		41,418.54	563,760	1,622		-	-

1.國家文官學院辦公房屋1棟，面積10,643.95平方公尺；教學使用建物3棟，面積16,894.81平方公尺。
2.國家文官學院中區培訓中心辦公房屋1棟，面積707.37平方公尺；多房間職務宿舍1間，面積70.33平方公尺；教學使用建物17棟，面積13,102.08平方公尺。

院及所屬

舍明細表

112年度　　單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需養護費	面積	押金	租金	年需養護費
-	-	-	-	-	11,351.32	-	-	340
-	-	-	-	-	70.33	-	-	4
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	70.33	-	-	4
-	-	-	-	-	29,996.89	-	-	1,278
	-	-	-	-	41,418.54	-	-	1,622

國家文官學
捐助經費
中華民國

捐助計畫	計畫起訖年度	捐助對象	捐助內容	捐助經常人事費
合計				-
1.對個人之捐助				-
4085 獎勵及慰問				-
(1)3506400100				-
一般行政				
[1]退休人員三節慰問金 01	112-112	退休人員	退休人員三節慰問金。	-
(2)3506401200				-
中區公務人員培訓				
[1]退休人員三節慰問金 01	112-112	退休人員	退休人員三節慰問金。	-

院及所屬
分析表

112年度

單位：新臺幣千元

經費之用途分析				
門		資本門		合計
業務費	其他	營建工程	其他	
-	54	-	-	54
-	54	-	-	54
-	54	-	-	54
-	18	-	-	18
-	18	-	-	18
-	36	-	-	36
-	36	-	-	36

本　頁　空　白

國家文官學院及所屬
派員出國計畫預算總表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

類別	本年度計畫項數	本年度預計人天	本年度預算數	上年度計畫項數	上年度核定人天	上年度預算數
合計	3	26	448	3	26	448
考察	-	-	-	-	-	-
視察	-	-	-	-	-	-
訪問	-	-	-	-	-	-
開會	3	26	448	3	26	448
談判	-	-	-	-	-	-
進修	-	-	-	-	-	-
研究	-	-	-	-	-	-
實習	-	-	-	-	-	-

國家文官學
派員出國計畫預算類別表

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題談判重點等	預計天數	擬派人數	旅費	
					交通費	生活費
一・定期會議						
01 國內外交流合作 - 94	埃及開羅	參加國際培訓總會(IFTDO)辦理之2023年年會活動。	6	1	33	38
02 國內外交流合作 - 94	美國聖地牙哥	參加人才發展協會(ATD)辦理之2023年年會活動。	7	2	90	99
03 國內外交流合作 - 94	越南胡志明市	參加國際亞洲培訓總會(ARTDO Int'l)辦理之2023年年會活動。	6	1	11	28

院及所屬
一開會、談判

112年度　　單位：新臺幣千元

預算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦公費	合計		出國地點	出國期間	出國人數	國外旅費
30	101	國家文官培訓業務	阿曼王國馬斯開特	106.04	1	122
			杜拜	107.03	1	95
			塞拉耶佛	108.06	1	125
91	280	國家文官培訓業務	美國亞特蘭大	106.05	2	341
			美國聖地牙哥	107.05	1	144
			美國華盛頓特區	108.05	1	153
28	67	國家文官培訓業務	菲律賓馬尼拉	105.11	2	121
			馬來西亞檳城	106.10	1	59
			斯里蘭卡可倫坡	108.09	1	80

國家文官學
歲出按職能及經
中華民國

職能別分類 \ 經濟性分類	經常			
	受僱人員報酬	商品及勞務購買支出	債務利息	土地租金支出
總　　計	161,551	106,222	-	-
01 一般公共事務	161,551	106,222	-	-

院及所屬
濟性綜合分類表
112年度

單位：新臺幣千元

支出				
經常移轉				經常支出合計
對企業	對家庭及民間非營利機構	對政府	對國外	
-	54	-	37	267,864
-	54	-	37	267,864

國家文官學
歲出按職能及經
中華民國

經濟性分類 / 職能別分類	資本			
	投資及增資			資
	對營業基金	對非營業特種基金	對民間企業	對企業
總計	-	-	-	-
01 一般公共事務	-	-	-	-

院及所屬
濟性綜合分類表
112年度

單位：新臺幣千元

支出				
本移轉				
對家庭及民間非營利機構	對政府	對國外	土地購入	無形資產購入
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

國家文官學
歲出按職能及經
中華民國

職能別分類 \ 經濟性分類	資本			
	固定資本			
	住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具
總　　計	-	-	-	-
01 一般公共事務	-	-	-	-

院及所屬
濟性綜合分類表
112年度

單位：新臺幣千元

支出				
形成			資本支出合計	總計
資訊軟體	機器及其他設備	土地改良		
2,763	10,194	-	12,957	280,821
2,763	10,194	-	12,957	280,821

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 111 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	一、 通案決議 15 項如下：	
（一）	111 年度總預算案針對各機關所屬通案刪減用途別項目決議如下： 1. 減列大陸地區旅費 50%，不得流用。 2. 減列國外旅費及出國教育訓練費（不含現行法律明文規定支出）5%，除國防部及外交部外，不得流用。 3. 減列委辦費（不含現行法律明文規定支出）5%。 4. 減列房屋建築養護費、車輛及辦公器具養護費、設施及機械設備養護費 5%。 5. 減列軍事裝備及設施 3%。 6. 減列一般事務費（不含現行法律明文規定支出）5%。 7. 減列媒體政策及業務宣導費 30%。 8. 減列設備及投資（不含現行法律明文規定支出及資產作價投資）6%。 9. 減列對國內團體之捐助及政府機關間之補助（不含現行法律明文規定支出）5%。 10. 對地方政府之補助（不含現行法律明文規定支出及一般性補助款）4%。 11. 前述三至六項允許在業務費科目範圍內調整。 12. 前述九至十項允許在獎補助費科目範圍內調整。 13. 若有特殊困難無法依上開原則調整者，可提出其他可刪減項目，經主計總處審核同意後予以代替補足。 14. 如總刪減數未達 270 億元（約 1.19%），另予補足。 111 年度中央政府總預算案針對各機關及所屬統刪項目如下： 1. 大陸地區旅費：統刪 50%，其中警政署及所屬、移民署、法務部、司法官學院、廉政署、矯正署及所屬、調查局、觀光局及所屬改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 2. 國外旅費及出國教育訓練費：除現行法律明文規定支出不刪外，其餘統刪 5%，其中總統府、國家安全會議、外交部、領事事務局、國防部、僑務委員會改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 3. 委辦費：除現行法律明文規定支出不刪外，其餘統刪 5%，其中總統府、國家安全會議、主計總處、國立故宮博物院、客家委員會及所屬、大陸委員會、立法院、考試院、審計部、內政部、營建署及所屬、役政署、建築研究所、外交及國際事務學院、國防部、國防部所屬、財政部、國庫署、體育署、國家教育研究院、法務部、司法官學院、廉政署、矯正署及所屬、臺灣高等檢察署、交通部、中央氣象局、觀光局及所屬、公路總局及所屬、職業安全衛生署、僑務委員會、畜產試驗所、家畜衛生試驗所、農業藥物毒物試驗所、種苗改良繁殖場、臺南區農業改良場、花蓮區農業改良場、動植物防疫檢疫局及所屬、農糧署及所屬、中部科學園區管理局、南部科學園區管理局、證券期貨局、海洋委員會、海巡署及所屬、海洋保育署、國家海洋研究院改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 4. 房屋建築養護費、車輛及辦公器具養護費、設施及機械設	遵照辦理。

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 111 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	備養護費：統刪 5%，其中主計總處、公務人力發展學院、國立故宮博物院、國家發展委員會、大陸委員會、立法院、臺灣臺北地方法院、臺灣士林地方法院、臺灣新北地方法院、臺灣臺中地方法院、臺灣雲林地方法院、臺灣嘉義地方法院、臺灣臺南地方法院、臺灣高雄地方法院、臺灣屏東地方法院、臺灣臺東地方法院、臺灣花蓮地方法院、臺灣澎湖地方法院、福建金門地方法院、監察院、審計部、審計部臺北市審計處、審計部新北市審計處、審計部桃園市審計處、審計部臺中市審計處、審計部臺南市審計處、審計部高雄市審計處、內政部、營建署及所屬、警政署及所屬、消防署及所屬、移民署、領事事務局、外交及國際事務學院、國防部所屬、國庫署、賦稅署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、國有財產署及所屬、財政資訊中心、教育部、體育署、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國家教育研究院、法務部、司法官學院、法醫研究所、廉政署、矯正署及所屬、行政執行署及所屬、最高檢察署、臺灣高等檢察署、臺灣高等檢察署臺中檢察分署、臺灣高等檢察署臺南檢察分署、臺灣高等檢察署高雄檢察分署、臺灣高等檢察署花蓮檢察分署、臺灣高等檢察署智慧財產檢察分署、臺灣臺北地方檢察署、臺灣士林地方檢察署、臺灣新北地方檢察署、臺灣桃園地方檢察署、臺灣新竹地方檢察署、臺灣苗栗地方檢察署、臺灣臺中地方檢察署、臺灣南投地方檢察署、臺灣彰化地方檢察署、臺灣雲林地方檢察署、臺灣嘉義地方檢察署、臺灣臺南地方檢察署、臺灣橋頭地方檢察署、臺灣高雄地方檢察署、臺灣屏東地方檢察署、臺灣臺東地方檢察署、臺灣花蓮地方檢察署、臺灣宜蘭地方檢察署、臺灣基隆地方檢察署、臺灣澎湖地方檢察署、福建高等檢察署金門檢察分署、福建金門地方檢察署、福建連江地方檢察署、調查局、經濟部、標準檢驗局及所屬、中小企業處、加工出口區管理處及所屬、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、鐵道局及所屬、僑務委員會、原子能委員會、輻射偵測中心、放射性物料管理局、農業委員會、水土保持局、家畜衛生試驗所、桃園區農業改良場、臺中區農業改良場、臺南區農業改良場、高雄區農業改良場、花蓮區農業改良場、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、農糧署及所屬、農田水利署、毒物及化學物質局、環境檢驗所、新竹科學園區管理局、證券期貨局、海洋委員會、海巡署及所屬、海洋保育署、國家海洋研究院改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 5. 軍事裝備及設施：統刪 3%，其中國防部所屬改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 6. 一般事務費：除現行法律明文規定支出不刪外，其餘統刪 5%，其中總統府、主計總處、國家發展委員會、公平交易委員會、國家通訊傳播委員會、大陸委員會、公共工程委員會、立法院、司法院、最高法院、最高行政法院、臺北高等行政法院、臺中高等行政法院、高雄高等行政法院、	

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 111 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	懲戒法院、法官學院、智慧財產及商業法院、臺灣高等法院、臺灣高等法院臺中分院、臺灣高等法院臺南分院、臺灣高等法院高雄分院、臺灣高等法院花蓮分院、臺灣臺北地方法院、臺灣士林地方法院、臺灣新北地方法院、臺灣桃園地方法院、臺灣新竹地方法院、臺灣苗栗地方法院、臺灣臺中地方法院、臺灣南投地方法院、臺灣彰化地方法院、臺灣雲林地方法院、臺灣嘉義地方法院、臺灣臺南地方法院、臺灣橋頭地方法院、臺灣高雄地方法院、臺灣屏東地方法院、臺灣臺東地方法院、臺灣花蓮地方法院、臺灣宜蘭地方法院、臺灣基隆地方法院、臺灣澎湖地方法院、臺灣高雄少年及家事法院、福建高等法院金門分院、福建金門地方法院、福建連江地方法院、考試院、銓敘部、審計部、審計部臺北市審計處、審計部新北市審計處、審計部桃園市審計處、審計部臺中市審計處、審計部臺南市審計處、審計部高雄市審計處、營建署及所屬、警政署及所屬、中央警察大學、消防署及所屬、役政署、移民署、空中勤務總隊、外交部、國防部、國防部所屬、財政部、國庫署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、國有財產署及所屬、財政資訊中心、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國家教育研究院、法務部、司法官學院、法醫研究所、廉政署、矯正署及所屬、行政執行署及所屬、最高檢察署、臺灣高等檢察署、臺灣高等檢察署臺中檢察分署、臺灣高等檢察署臺南檢察分署、臺灣高等檢察署高雄檢察分署、臺灣高等檢察署花蓮檢察分署、臺灣高等檢察署智慧財產檢察分署、臺灣臺北地方檢察署、臺灣士林地方檢察署、臺灣新北地方檢察署、臺灣桃園地方檢察署、臺灣新竹地方檢察署、臺灣苗栗地方檢察署、臺灣臺中地方檢察署、臺灣南投地方檢察署、臺灣彰化地方檢察署、臺灣雲林地方檢察署、臺灣嘉義地方檢察署、臺灣臺南地方檢察署、臺灣橋頭地方檢察署、臺灣高雄地方檢察署、臺灣屏東地方檢察署、臺灣臺東地方檢察署、臺灣花蓮地方檢察署、臺灣宜蘭地方檢察署、臺灣基隆地方檢察署、臺灣澎湖地方檢察署、福建高等檢察署金門檢察分署、福建金門地方檢察署、福建連江地方檢察署、調查局、經濟部、標準檢驗局及所屬、中小企業處、加工出口區管理處及所屬、中央地質調查所、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、公路總局及所屬、鐵道局及所屬、原子能委員會、輻射偵測中心、放射性物料管理局、農業委員會、水土保持局、家畜衛生試驗所、臺南區農業改良場、花蓮區農業改良場、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、農業金融局、農糧署及所屬、農田水利署、中央健康保險署、毒物及化學物質局、新竹科學園區管理局、中部科學園區管理局、金融監督管理委員會、銀行局、證券期貨局、保險局、檢查局、海洋委員會、海巡署及所屬、海洋保育署、國家海洋研究院改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 7. 媒體政策及業務宣導費：除農業委員會動植物防疫檢疫局及所屬、衛生福利部疾病管制署不刪外；總統府主管、國	

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 111 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	立故宮博物院、檔案管理局、原住民族文化發展中心、中央選舉委員會及所屬、促進轉型正義委員會、不當黨產處理委員會、考試院主管、勞動部主管、原子能委員會主管、環境保護署主管、科技部主管、海洋委員會主管、國軍退除役官兵輔導委員會主管統刪 5%；行政院、主計總處、國家發展委員會、原住民族委員會、大陸委員會、內政部主管、財政部主管、法務部主管、僑務委員會主管統刪 28%；司法院主管統刪 30%；客家委員會及所屬、外交部主管、國防部主管、教育部主管、經濟部主管、交通部主管、農業委員會主管（不含動植物防疫檢疫局及所屬）、衛生福利部主管（不含疾病管制署）、文化部主管統刪 35%。 8. 設備及投資：除現行法律明文規定支出及資產作價投資不刪外，其餘統刪 6%，其中大陸委員會、立法院、司法院、最高法院、最高行政法院、臺北高等行政法院、臺中高等行政法院、高雄高等行政法院、懲戒法院、法官學院、智慧財產及商業法院、臺灣高等法院、臺灣高等法院臺中分院、臺灣高等法院臺南分院、臺灣高等法院高雄分院、臺灣高等法院花蓮分院、臺灣士林地方法院、臺灣新北地方法院、臺灣桃園地方法院、臺灣新竹地方法院、臺灣苗栗地方法院、臺灣臺中地方法院、臺灣南投地方法院、臺灣彰化地方法院、臺灣雲林地方法院、臺灣嘉義地方法院、臺灣臺南地方法院、臺灣橋頭地方法院、臺灣高雄地方法院、臺灣屏東地方法院、臺灣臺東地方法院、臺灣花蓮地方法院、臺灣宜蘭地方法院、臺灣基隆地方法院、臺灣澎湖地方法院、臺灣高雄少年及家事法院、福建高等法院金門分院、福建金門地方法院、福建連江地方法院、監察院、審計部臺北市審計處、審計部新北市審計處、審計部桃園市審計處、審計部臺中市審計處、審計部臺南市審計處、審計部高雄市審計處、役政署、建築研究所、外交及國際事務學院、財政部、國庫署、賦稅署、臺北國稅局、南區國稅局及所屬、財政資訊中心、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國家教育研究院、法務部、司法官學院、法醫研究所、廉政署、最高檢察署、臺灣高等檢察署、臺灣高等檢察署臺中檢察分署、臺灣高等檢察署臺南檢察分署、臺灣高等檢察署高雄檢察分署、臺灣高等檢察署花蓮檢察分署、臺灣高等檢察署智慧財產檢察分署、臺灣臺北地方檢察署、臺灣士林地方檢察署、臺灣新北地方檢察署、臺灣桃園地方檢察署、臺灣新竹地方檢察署、臺灣苗栗地方檢察署、臺灣南投地方檢察署、臺灣雲林地方檢察署、臺灣嘉義地方檢察署、臺灣臺南地方檢察署、臺灣橋頭地方檢察署、臺灣高雄地方檢察署、臺灣屏東地方檢察署、臺灣臺東地方檢察署、臺灣花蓮地方檢察署、臺灣宜蘭地方檢察署、臺灣基隆地方檢察署、臺灣澎湖地方檢察署、福建高等檢察署金門檢察分署、福建金門地方檢察署、福建連江地方檢察署、調查局、經濟部、工業局、標準檢驗局及所屬、中小企業處、加工出口區管理處及所屬、交通部、勞動部、農業委員會、農糧署及所屬、海洋委員會、海洋保育署、國家海	

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 111 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	洋研究院改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 9. 對國內團體之捐助及政府機關間之補助：除現行法律明文規定支出不刪外，其餘統刪 5%，其中客家委員會及所屬、大陸委員會、內政部、營建署及所屬、消防署及所屬、體育署、標準檢驗局及所屬、交通部、觀光局及所屬、公路總局及所屬、核能研究所、農業委員會、水土保持局、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、環境保護署、新竹科學園區管理局、中部科學園區管理局、海洋委員會、海洋保育署改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 10. 對地方政府之補助：除現行法律明文規定支出及一般性補助款不刪外，其餘統刪 4%，其中役政署、教育部、公路總局及所屬、鐵道局及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、海洋委員會、海洋保育署改以其他項目刪減替代，科目自行調整。	
（二）	有鑑於網路社群媒體具有快速傳播特性，各行政機關陸續採取新媒體經營與運用，直接與社會大眾溝通政策及宣導。近年來政府時有挾龐大預算資源於網絡社群平台進行非廣告形式宣傳與澄清之情事，立法院遂於 110 年三讀通過修正預算法第 62 條之 1 條文，目的為將政府於四大媒體（平面媒體、廣播媒體、網路媒體及電視媒體）執行政策宣導時，也能同時納入預算法的規範。行政院主計總處於修法通過後，雖於預算書中增設宣導經費專屬預算科目，並新增媒體政策及業務宣導經費彙計表，然卻將宣導方式限定為於四大媒體所辦理，過去各機關辦理活動、說明會、園遊會或發放各式宣導品之方式，不再納入政策宣導規範。爰此，為利立法院能明確掌握各機關編列政策宣導之實際預算，要求行政院主計總處：1.各機關辦理活動、說明會、園遊會或發放各式宣導品等，應明確揭示辦理或贊助機關名稱，以避免產生置入性行銷之疑慮。2.各機關於四大媒體上處理政策及業務宣導之相關工作者（即小編人力），以委外或勞務承攬方式辦理之經費，應納入政策及業務宣導費彙計表表達，以利預算之呈現。	未涉本學院及所屬業務。
（三）	111 年度中央政府總預算案歲出編列 2 兆 2,621 億元，其中依法律義務必須編列之支出 1 兆 5,262 億元，占歲出總額之 67.47%，比重近七成，且 111 年度較 110 年度增加 129.76 億元，對歲出結構與其他新興計畫額度有重大關聯性，因分散於各機關預算內，並未於總預算案總說明及主要附表列表揭露，如直接於中央政府總預算案總說明附表中列表揭露，將使歲出資訊更公開透明，且立法院審議 107 年度中央政府總預算案時曾作成通案決議（十三）：「……行政院所稱依法律義務之支出，……，應明確界定歸屬該項支出之定義範疇，並於各年度中央政府總預算案中詳實彙核列表揭露其項目、金額與依據，以利審議。」行政院應於 112 年度中央政府總預算案附表中列明法律義務支出之項目、金額、預算編列機關、依據等資料，俾利預算審議之參考。	本項非本學院主管業務。
（四）	111 年度中央政府總預算案修正案預計自 111 年 1 月 1 日起調增軍公教人員待遇 4%，係依行政院 110 年 10 月 28 日發	本項非本學院主管業務。

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 111 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	布「蘇揆：與全民共享經濟成果亦盼帶動民間企業調薪」新聞稿說明略以：「……在臺灣經濟創 11 年來新高且稅收增加的情況下，為了讓全民共享經濟成長的果實，因此政院今天通過自明（111）年 1 月 1 日起，全體軍公教人員調薪 4%，是 25 年來最高調幅，希望藉此進一步帶動民間企業調薪。」惟前一次（107 年度）軍公教人員調薪 3%，竟發生高階公務人員調薪高達 7%。茲為確保基層軍公教人員調薪 4%，111 年度軍公教人員調薪應一律採調薪 4%。	
（五）	依照立法院 110 年 12 月 24 日各黨團朝野協商的共識，各黨團同意 111 年度中央政府總預算案（公務預算部分），至遲於 111 年 1 月 28 日以前完成三讀程序，並不提出復議。而 111 年度中央政府總預算案中，其中包含調整軍公教人員薪資待遇（中央政府部分 163 億元）、受雇勞工育嬰留職停薪津貼加給補助（47.89 億元）、辦理產檢假薪資補助（3.62 億元）等新增計畫，因總預算案三讀日期與春節連續假期相當接近，請行政院人事行政總處、行政院主計總處、財政部國庫署及相關部會，預先各自主管法規及行政作業提前準備（例如：全國軍公教員工待遇支給要點、中央政府總預算統籌科目經費核定動支數額通知單及各機關付款憑單等），以利各項發放作業順利。	本項非本學院主管業務。
（六）	2020 東京奧運我國代表團於 110 年 7 月 19 日搭中華航空公司包機出國，選手被安排搭經濟艙，相關行政人員卻搭乘商務艙，引發國人譁然。依現行國外出差旅費報支要點規定，部長級人員、特使，得乘坐頭等座（艙）位。次長級人員、大使、駐外代表、公使、其他特任（派）人員、簡任第十二職等以上領有各該職等全額主管加給人員，得乘坐商務或相當之座（艙）位。但次長級人員負有外交任務代表政府出訪或參加重要國際會議，得乘坐頭等座（艙）位。其餘人員乘坐經濟（標準）座（艙）位。鑑於國家財政困窘，行政院應鼓勵公務人員應以身作則，本節約原則之支用經費，爰應請行政院於 1 個月內就搭乘旅途遠近，及實際情形檢討現行國外出差旅費報支要點規定，以符社會之期待。	本項非本學院主管業務。
（七）	有鑑於農藥生產及使用，所衍生環境汙染及農藥殘留諸多問題，嚴重威脅生態環境與人類健康，聯合國於 2017 年 1 月 24 日發表食物權問題特別報告（Report of the Special Rapporteur on the right to food），報告中強調免於農藥毒害，為人類應有之基本人權，並將之列入第 34 屆人權理事會議議程。指出農藥長期累積之毒素，使得罹患癌症、阿茲海默症、帕金森氏症、內分泌失調、發展失調、基因突變及不孕症等人數與日俱增，世界各國因應減少農藥危害趨勢，紛紛提出相關政策，如歐盟提出為達到農藥永續使用架構（2009/128/EC）指令，要求會員國設置量化目標、對象、方法、時間表、指標等，惟農藥造成環境毒性影響及食物飲水殘留等，與國人健康息息相關，影響甚鉅，爰此，行政院應督導行政院農業委員會、衛生福利部、行政院環境保護署等相關單位正視並整合有關農藥管理制度等跨部會相關系統管理與監測作為及權責分工	本項非本學院主管業務。

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 111 年度

<table>
<tr><td colspan="2">決議、附帶決議及注意事項</td><td rowspan="2">辦理情形</td></tr>
<tr><td>項次</td><td>內容</td></tr>
<tr><td></td><td>業務等精進方案，並於 3 個月內向立法院相關委員會提出書面報告。</td><td></td></tr>
<tr><td>（八）</td><td>根據內政部警政署統計，除 110 年度因為疫情影響外，自 106 年度起，全國毒品查獲件數、嫌疑犯人數看似減少，但毒品查獲重量卻大幅成長，且居高不下，顯見毒品交易情形日益嚴重。又加上近年來加密虛擬貨幣興起且種類繁多，各有不同的特性，以致於被不法人士拿來做為吸金、毒品交易的支付工具。例如：泰達幣（Tether）又稱 USDT，其特性為每一元泰達幣都有一美元擔保，亦即擁有多少泰達幣等同有同價位美元，犯罪者利用此一特性，再透過幣託中心交易虛擬貨幣，即可完成鉅額毒品買賣。由於在幣託中心透過人頭帳戶分多層轉出，即便調查人員也無法完整查出最終的主嫌，許多被利用來做毒品交易的年輕人，被捕落網後雖配合調查供出案情以求減刑，但往往到判決書下來時已被處以私刑失去生命。爰此，請行政院指示相關部會就毒品交易利用上述新興犯罪模式，拿出有效防制作為及加強相關法律規範，並由法務部於 6 個月內向立法院提出相關進度檢討書面報告。
單位：件、人、公克
<table><tr><td></td><td>全國查獲件數</td><td>全國嫌疑犯人數</td><td>全國查獲重量(公克)</td></tr><tr><td>106 年度</td><td>58,515</td><td>62,644</td><td>9,685,469</td></tr><tr><td>107 年度</td><td>55,480</td><td>59,106</td><td>20,596,643</td></tr><tr><td>108 年度</td><td>47,035</td><td>49,131</td><td>15,929,366</td></tr><tr><td>109 年度</td><td>45,489</td><td>47,779</td><td>13,305,709</td></tr><tr><td>110 年度</td><td>38,827</td><td>41,292</td><td>8,283,280</td></tr></table>資料來源：內政部警政署</td><td>本項非本學院主管業務。</td></tr>
<tr><td>（九）</td><td>全球加密貨幣總市值已達 2 至 3 兆美元，從 2009 年出現比特幣至今，各類加密貨幣種類眾多可達上千種，然我國至今對於加密貨幣的定義和管理過於保守，僅僅只是洗錢防制法中，將金融監督管理委員會指定為虛擬資產服務業的防洗錢事務的主管機關，而涉及其他業務相關部分（例如發展及交易糾紛），仍然模糊不清。且金融監督管理委員會對於國內設置多少比特幣 ATM？是否有法源可以管理？均無法即時掌握。顯見，我國對於加密貨幣的發展及運用，已經大幅落後國際腳步，但終究得面對新興金融帶來的挑戰。金融監督管理委員會對虛擬通貨洗錢防制面所作之因應作為，雖已於 110 年 6 月 30 日發布虛擬通貨平台及交易業務事業防制洗錢及打擊資恐辦法，並將透過現地及非現地查核，督促本事業落實執行相關措施，惟鑑於虛擬通貨市場之發展迅速，請金融監督管理委員會持續關注國際間對虛擬通貨及其衍生性商品採行之相關監理規範，適時採取相關因應措施，以保護投資人/消費者權益。</td><td>本項非本學院主管業務。</td></tr>
<tr><td>（十）</td><td>依照財政紀律法所授權訂定的稅式支出評估作業辦法規定，相關法律案送立法院審議前，行政院必須審查通過稅式支出</td><td>未涉本學院及所屬業務。</td></tr>
</table>

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 111 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	評估，並且業務主管機關必須將稅式支出評估報告及公聽會會議紀錄送交立法院財政委員會及相關委員會，業務主管機關屢次未依照前開辦法將相關資料與法案併送交立法院（例如延長當沖降稅的證券交易稅條例），也未同時將評估報告登載於機關網站，無視法令規定，亦不理會立法院長期以來決議的要求。爰此，要求行政院各部會提出涉及租稅減免的法案送立法院審查時，除應確實依照稅式支出評估作業辦法規定外，同時應將相關稅式支出評估報告併同修正草案送立法院備查。	
（十一）	為合理監督國營事業捐贈支出，爰要求行政院所屬相關部會主管之國營事業，比照公開發行公司、財團法人等管理機制，應於 1 個月內公布其過去 5 年（106 至 110 年）之所有捐贈明細，並自 111 年度起，每季公布捐贈明細，以昭公信，並提升治理效能。	本項非本學院主管業務。
（十二）	中央政府轉投資公私合營事業家數眾多，中央各主管部會派任或推薦至各該事業之董事長、總經理薪資規範，係由各主管部會訂定之，惟各部會所訂該等人員薪資標準規範規定，其中當年度其所支領之非固定收入（如房屋津貼、績效獎金及其他各項獎金等）總額不得超過固定收入（即月支薪俸、主管加給合計）總額，超過部分一律解繳國庫或繳作投資事業之收益。有鑑於行政院業自 78 年度起取消公務人員房屋津貼，立法院審議 103 年度中央政府總預算案決議略以，自 104 年度起，各財團法人除應比照公務人員取消交通補助費外，亦不得再發放高層主管之房屋津貼。爰此，中央各主管部會應立即修正派任或推薦至各該事業之董事長、總經理薪資標準規範，並取消違法津貼。	本項非本學院主管業務。
（十三）	政府轉投資事業 107 年底至 109 年底，分別為 164 家、164 家及 175 家，期末實際總投資金額 1 兆 652 億 5,518 萬餘元、1 兆 2,871 億 3,722 萬餘元及 1 兆 6,498 億 3,334 萬餘元，其中 21 家轉投資公司連續虧損達 3 年以上，依立法院預算中心 109 年度中央政府總決算審核報告整體評估報告指出，檢視投資目的達成度之揭露狀況，部分投資機關僅分析虧損原因，部分係說明現行處置狀況，部分則未備註分析，且中央政府特種基金參加民營事業投資管理要點第 11 條規定：「各基金參加民營事業投資所營事業目標無法達成，或連續 3 年虧損情況無法改善，應詳加評估檢討，報由主管機關核處。」鑑於政府轉投資家數及數額近年度皆趨增，轉投資事業連續虧損達 3 年以上者高達 21 家，為保障政府權益，行政院應督促各投資機關除於投資前宜妥為評估目的、效益、回收年限及發展目標等事項，並確實檢討投資政策及檢視投資目的之達成情形，以評估繼續持有或退場撤回資金，以達到政府監督效果，爰請行政院督導相關主管機關於 3 個月內向立法院相關委員會提出書面報告。	本項非本學院主管業務。
（十四）	預算法第 41 條第 3 項規定，政府捐助之財團法人，每年應	本項非本學院主管業

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 111 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	由各該主管機關就以前年度投資或捐助之效益評估，併入決算辦理。109 年度總決算編製要點規定，各主管機關須於主管決算編製主管機關對各部門捐助財團法人之效益評估表。且政府資訊公開法第 7 條第 1 項第 6 款規定，政府機關除依法限制公開或不予提供者外，應主動公開預算及決算書。惟依立法院預算中心 109 年度中央政府總決算審核報告整體評估報告指出，108 及 109 年度中央政府各主管機關之單位決算及主管決算之公開情形，各主管機關均有公開單位決算；惟主管決算部分，僅行政院原子能委員會、衛生福利部、文化部、科技部及金融監督管理委員會等 5 個主管機關公開，多數主管機關則未依法公開，致民眾難以知悉主管機關對各部門捐助財團法人之效益評估情形，爰此，行政院應立即依政府資訊公開法規定各主管機關自 110 年度起主動公開主管決算。	務。
（十五）	有鑑於衛生福利部所實施之春節檢疫措施專案，實施迄今已發生數起防疫旅館群聚案件，極有可能造成台灣下一波民眾感染的破口，爰要求衛生福利部應會同交通部訂立防疫旅館之各項標準作業程序，並責成各縣市政府進行督導查核，將查核結果每月定期公布。	本項非本學院主管業務。
（一）	**二、 各組審查決議部分：** 司法及法制委員會 歲出部分：考試院主管 國家文官學院及所屬 111 年度國家文官學院及所屬歲出預算第 2 目「國家文官培訓業務」編列 1 億 0,296 萬元，凍結 10 萬元，俟向立法院司法及法制委員會提出書面報告後，始得動支。	本案業經公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會）於 111 年 2 月 25 日以公秘字第 1113060065A 號函送立法院書面報告；經立法院第 10 屆第 5 會期第 4 次會議決定：「交司法及法制委員會處理」。保訓會嗣於 111 年 8 月 17 日以公秘字第 1113060323 號函送立法院書面報告（更正本）。

附　　錄

國 家 文 官 學 院

國家文官學院

目　次

中華民國 112 年度

書表名稱　　頁 次

一、 歲出計畫提要及分支計畫概況表 ..... 附 1-1

二、 各項費用彙計表 ..... 附 1-11

三、 人事費彙計表 ..... 附 1-13

四、 預算員額明細表 ..... 附 1-14

五、 公務車輛明細表 ..... 附 1-16

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國112年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506400100 一般行政	預算金額	112,788

計畫內容：
1.本計畫爲一般經常性行政業務，包括秘書室、人事室、主計室等單位業務及資訊安全防護、基礎網路及軟硬體設施、系統發展規劃、建置及維運管理等工作。
2.購置本學院資訊設備及雜項設備。

預期成果：
1.各單位依其職掌，分別辦理有關事務。
2.配合各行政單位工作需要，藉良好之行政管理推展國家文官培訓業務。
3.配合本學院各單位業務需要，提供迅速確實之資訊，減少人力、時間之浪費，促進行政革新。
4.充實本學院資訊作業所需設備，促進各項業務推展，建置本學院網路系統及全球資訊網站，以提高行政效率。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	91,750	人事室、秘書室	1.用人經費係按核定預算員額包括法定編制職員66人、工友4人，共計70人，依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實編列人事費91,750千元。 2.依規定標準核實計列： (1)待遇：係法定編制人員待遇58,448千元、技工及工友待遇1,593千元，合計60,041千元。 (2)獎金：係考績獎金6,801千元、特殊功勳獎賞40千元、年終工作獎金7,388千元及年終慰問金40千元，合計14,269千元。 (3)其他給與：係休假補助費1,120千元。 (4)加班值班費：係超時加班費1,209千元、未休假加班費2,967千元及值班費152千元，合計4,328千元。 (5)退休離職儲金：係依法提撥職員退撫基金6,447千元、技工及工友勞退準備及工資墊償基金96千元，合計6,543千元。 (6)保險：係健保保險補助3,492千元，公保保險補助1,807千元，勞保保險補助150千元，合計5,449千元。
1000 人事費	91,750		
1015 法定編制人員待遇	58,448		
1025 技工及工友待遇	1,593		
1030 獎金	14,269		
1035 其他給與	1,120		
1040 加班值班費	4,328		
1050 退休離職儲金	6,543		
1055 保險	5,449		
02 基本行政工作維持	12,165	人事室、秘書室	1.計畫內容：維持本學院處理一般經常公務所需經費，編列12,165千元。 2.經費計算依據： (1)員工教育訓練費263千元。 (2)辦公處所等所需水費90千元及電費1,920千元。 (3)辦公處所電話費180千元及郵資12千元。 (4)租用影印機費用204千元。 (5)公務車輛稅捐12千元、經管高爾夫球場地價稅與房屋稅795千元等，合計807千元。 (6)公務車輛強制責任等保險費、辦公廳舍
2000 業務費	9,933		
2003 教育訓練費	263		
2006 水電費	2,010		
2009 通訊費	192		
2021 其他業務租金	204		
2024 稅捐及規費	807		
2027 保險費	34		
2030 兼職費	66		
2033 臨時人員酬金	2,265		
2051 物品	207		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國112年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506400100 一般行政	預算金額	112,788

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2054 一般事務費	2,914		火險及現金運送保險費共計34千元。
2063 房屋建築養護費	250		(7)本學院院長每月兼職費5,500元，合計66千元。
2066 車輛及辦公器具養護費	98		(8)進用辦理庶務行政等工作，編列臨時人員酬金計需2,265千元。
2069 設施及機械設備養護費	475		(9)公務車輛油料費52千元及辦公用品、事務器具、衛生用具等購（換）置費155千元，合計207千元。
2072 國內旅費	118		(10)一般事務費2,914千元，包括：
2084 短程車資	30		<1>保全人員服務費1,045千元及清潔管理等費用1,695千元，合計2,740千元。
3000 設備及投資	2,214		<2>員工文康活動費164千元，係職員、工友及臨時人員計82人，每人每年以2,000元計。
3035 雜項設備費	2,214		<3>盆栽及花台養護、廢污水處理及員工健康檢查等費用10千元。
4000 獎補助費	18		(11)辦公廳舍維修費用250千元。
4085 獎勵及慰問	18		(12)公務車輛全年維護費29千元及按預算內職員66人（每人1,048元）計列辦公器具養護費69千元，合計98千元。
			(13)辦公廳舍機電消防等設備養護費475千元。
			(14)員工洽公差旅費118千元。
			(15)員工洽公所需短程車資30千元。
			(16)教學空間室內空氣品質改善工程及汰換辦公機具設備等費用2,214千元。
			(17)退休（職）人員三節慰問金，按3人，每人每節2千元計算，計編列18千元。
03 資訊管理業務	8,873	數位學習中心	1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並賡續開發網站系統、行政管理所需資訊系統、各資訊系統維護調整及相關軟硬體建置管理等，編列8,873千元。
2000 業務費	4,029		2.經費計算依據：
2003 教育訓練費	20		(1)參加業務相關課程研習20千元及資訊相關雜支10千元。
2009 通訊費	484		(2)網路數據通訊費及主機設備代管費等484千元。
2018 資訊服務費	2,947		(3)網路安全管理等費用1,256千元。
2021 其他業務租金	50		(4)各項行政資訊系統維護、增修、改版、管理、資料移轉及技術諮詢服務等費用1
2033 臨時人員酬金	453		
2051 物品	45		
2054 一般事務費	10		
2072 國內旅費	18		
2084 短程車資	2		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國112年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506400100 一般行政	預算金額	112,788

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
3000 設備及投資	4,844		,166千元。 (5)伺服器主機及週邊設備維護等費用525千元。 (6)影印機等設備租金50千元。 (7)進用辦理資訊業務等工作，編列臨時人員酬金計需453千元。 (8)維持資訊作業正常之各種資訊用品、工具書、耗材、UPS電池等費用45千元。 (9)員工辦理相關業務差旅費及短程車資等20千元。 (10)汰換電腦設備等420千元、汰換伺服器主機、網路相關設備等1,751千元、購置資料庫管理系統、虛擬主機管理軟體等973千元及公文系統改版規劃建置等費用1,700千元，合計4,844千元。
3030 資訊軟硬體設備費	4,844		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國112年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	105,129

計畫內容：
1.公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
2.公務人員培訓技術、方法與教材之研究發展及推廣事項。
3.高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項。
4.公務人員培訓國際交流及國內外學術機構合作之執行事項。
5.公務人員終身學習之推廣及執行事項。
6.考試錄取基礎訓練、升官等訓練等受訓人員之數位學習及其他多元學習與圖書管理服務事項。

預期成果：
1.充實初任公務人員應具備之基本觀念、品德操守、服務態度及行政程序與技術。
2.充實晉升官等訓練人員之公務行政知能及提升公務行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政效能及鼓舞公務人員士氣。
3.為提升公務人員培訓效益，精進教材內容及案例，優化師資培力，導入多元教學方法，活化教學資源，促使訓練所學與公務職場銜接。
4.充實高階公務人員核心能力，培育卓越管理能力、前瞻領導器識及民主決策風範，以提升國家競爭力。
5.拓展與簽署備忘錄（MOU）國家及國際培訓機構之交流合作，建構國際培訓組織網絡。
6.提供受訓人員及公務人員豐富之參考資料，並發展數位課程，落實公務人員終身學習目標。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 公務人員考試錄取人員訓練	52,938	訓練發展組、研究發展組、數位學習中心、秘書室、高雄園區	1.計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法相關規定，辦理公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計訓練3,825人。 2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為91.76%） (1)辦理公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練，預計調訓2,380人，計需其他業務租金689千元，保險費70千元，講座鐘點費9,602千元，一般事務費12,068千元，講座交通費1,498千元，合計23,927千元。 (2)辦理特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓1,285人，計需其他業務租金281千元，保險費38千元，講座鐘點費5,184千元，一般事務費6,672千元，講座交通費783千元，合計12,958千元。 (3)辦理公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓125人，計需其他業務租金54千元，保險費4千元，講座鐘點費543千元，一般事務費587千元，講座交通費90千元，合計1,278千元。 (4)辦理公務人員高考一、二級考試錄取人員基礎訓練，預計調訓35人，計需其他業務租金6千元，保險費1千元，講座鐘點費181千元，一般事務費165千元，講
2000 業務費	51,813		
2006 水電費	1,080		
2009 通訊費	728		
2018 資訊服務費	2,464		
2021 其他業務租金	1,210		
2027 保險費	113		
2033 臨時人員酬金	1,294		
2036 按日按件計資酬金	16,947		
2051 物品	200		
2054 一般事務費	24,364		
2063 房屋建築養護費	287		
2069 設施及機械設備養護費	600		
2072 國內旅費	2,491		
2081 運費	30		
2084 短程車資	5		
3000 設備及投資	1,125		
3030 資訊軟硬體設備費	135		
3035 雜項設備費	990		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國112年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	105,129

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			座交通費30千元，合計383千元。 (5)進用辦理處理教材師資業務、學員資料彙整建檔製作及測驗評量資料建檔登錄查詢轉錄等，編列臨時人員酬金計需1,294千元。 (6)各項訓練系統維運及數位課程轉製、製作等經費2,745千元。 (7)寄送學員資料費用130千元。 (8)學員訓練用電腦設備及影印機租金費用497千元。 (9)各項訓練課程教材資料之撰寫、審查、彙編印刷與製作相關稿費及審查等經費1,372千元。 (10)辦理師資培力等訓練課程經費100千元。 (11)各項訓練測驗試務工作及電腦資料處理等經費580千元。 (12)辦理各項訓練測驗評量，計需作業費557千元，租用影印機租金30千元，一般事務費28千元，閱卷講座交通費70千元，合計685千元。 (13)各項考試錄取基礎訓練相關文具用品及耗材等經費200千元。 (14)員工赴其他訓練機構訪視督導差旅費20千元。 (15)員工短程車資費用5千元。 (16)訓練相關保全人員服務費、清潔管理服務費、水電瓦斯費、房屋建築及設施養護等經費5,639千元。 (17)汰換老舊教學影音及相關設備、老舊學員宿舍冷氣、購置訓練相關設備及軟體等經費1,125千元。
02 公務人員晉升官等訓練	44,545	評鑑發展中心、研究發展組、數位學習中心、秘書室、高雄園區	1.計畫內容：依據公務人員任用法、交通事業人員任用條例、警察人員人事條例等相關法律規定，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正警察人員晉升警監官等訓練）、委任公務人員晉升薦任官等訓練、警佐警察人員晉升警正官等訓練、交通事業人員員級晉升高員級資位訓練及中、高階公務人員訓練，以鼓舞公務人員士氣，預計訓練3,829
2000 業務費	44,040		
2006 水電費	2,701		
2009 通訊費	505		
2018 資訊服務費	2,585		
2021 其他業務租金	1,387		
2027 保險費	113		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國112年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	105,129

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2033 臨時人員酬金	971		人。
2036 按日按件計資酬金	15,266		2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率爲90.54%）
2051 物品	107		(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練），預計調訓1,344人，計需其他業務租金469千元，保險費40千元，講座鐘點費4,584千元，一般事務費3,665千元，講座交通費206千元，合計8,964千元。
2054 一般事務費	18,338		
2063 房屋建築養護費	400		
2069 設施及機械設備養護費	613		
2072 國內旅費	1,037		
2081 運費	15		
2084 短程車資	2		
3000 設備及投資	505		(2)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練，預計調訓1,273人，計需其他業務租金471千元，保險費38千元，講座鐘點費4,348千元，一般事務費4,296千元，講座交通費364千元，合計9,517千元。
3030 資訊軟硬體設備費	135		
3035 雜項設備費	370		(3)辦理警佐警察人員晉升警正官等訓練，預計調訓1,212人，計需其他業務租金267千元，保險費35千元，講座鐘點費4,832千元，一般事務費6,397千元，講座交通費321千元，合計11,852千元。
			(4)進用辦理處理教材師資業務、學員資料彙整建檔製作及測驗評量資料建檔登錄查詢轉錄等，編列臨時人員酬金計需971千元。
			(5)各項訓練系統維運、數位或先修課程規劃、轉製及製作等經費2,887千元。
			(6)寄送學員資料等經費70千元。
			(7)學員訓練用電腦設備及影印機租金費用408千元。
			(8)辦理師資培力等訓練課程、各項訓練課程教材資料之撰寫、審查、彙編印刷與製作相關稿費及審查等經費1,285千元。
			(9)各項訓練測驗試務工作及電腦資料處理等經費716千元。
			(10)各項訓練測驗評量，計需作業費804千元，租用影印機租金20千元，一般事務費18千元，閱卷講座交通費20千元，合計862千元。
			(11)升官等訓練相關文具用品耗材等經費107千元。
			(12)辦理學員回流學習及各項課程委外合作

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國112年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	105,129

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			案等經費50千元。 (13)員工赴其他訓練機構訪視、業務督導差旅費30千元。 (14)員工短程車資費用2千元。 (15)訓練相關保全人員服務費、清潔管理服務費、水電瓦斯費、房屋建築及設施養護等經費6,319千元。 (16)汰換老舊飲水機設備、購置訓練相關設備及軟體等經費505千元。
03 公務人員培訓之國內外交流合作	3,577	交流合作組	1.計畫內容：依據本學院組織法規定職掌，辦理國際交流研討活動，參與國際培訓組織活動與國內外機關（構）學校交流合作及委託辦理培訓等事項。 2.經費計算依據： (1)為強化文官與國際接軌能力，辦理「晉升官等訓練績優學員海外研習」國外研習費1,789千元，於行前舉辦國內行前課程，以及返國後舉辦成果發表等活動，講座鐘點費96千元，一般事務費21千元，合計1,906千元。 (2)辦理文官培訓交流研討會與其他英語專題相關課程等活動，講座鐘點費294千元，講座授權費280千元，講座交通費40千元，一般事務費70千元，合計684千元。 (3)參與國內外培訓組織會費57千元。 (4)影印機租賃、資料編印及文具用品耗材等經費57千元。 (5)文書處理業務服務等費用413千元。 (6)員工業務協調聯繫差旅費12千元。 (7)參加國際重要培訓組織年會及相關研習活動448千元。
2000 業務費	3,577		
2003 教育訓練費	1,789		
2015 權利使用費	280		
2021 其他業務租金	40		
2036 按日按件計資酬金	390		
2042 國際組織會費	37		
2045 國內組織會費	20		
2051 物品	17		
2054 一般事務費	504		
2072 國內旅費	52		
2078 國外旅費	448		
04 公務人員終身學習	2,289	數位學習中心	1.計畫內容：辦理公務人員數位學習、其他多元學習與圖書管理服務事項，及執行各項公務人員終身學習活動。 2.經費計算依據： (1)進用辦理圖書管理業務等工作，編列臨時人員酬金計需453千元。 (2)公務人員閱讀各項活動推廣用書採購及辦理各項閱讀活動等費用560千元。 (3)數位課程轉製及製作等經費300千元。
2000 業務費	2,061		
2003 教育訓練費	6		
2033 臨時人員酬金	453		
2036 按日按件計資酬金	280		
2045 國內組織會費	6		
2051 物品	212		
2054 一般事務費	1,044		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國112年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	105,129

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2072 國內旅費	20		(4)辦理公務人員專書遴選之專家審查會議出席費60千元；圖書遴選及評審用圖書、績優機關獎牌及頒獎典禮等費用316千元，合計376千元。
2081 運費	30		
2084 短程車資	10		
3000 設備及投資	228		(5)參與圖書協會會費6千元；購置國內外人力資源培訓與發展等相關圖書、期刊、報紙等212千元；參與圖書研習課程6千元及雜支耗材等88千元，合計312千元。
3035 雜項設備費	228		(6)蒐集圖書資訊相關資料差旅費20千元。
			(7)運送書籍、文件、物品、設備等費用30千元。
			(8)員工洽公短程車資10千元。
			(9)購置圖書管理及攝影棚相關設備等228千元。
05 高階公務人員訓練	1,600	評鑑發展中心	1.計畫內容：依據高階公務人員中長期發展性訓練辦法辦理高階文官培訓飛躍方案。
2000 業務費	1,600		2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率爲98.98%）
2021 其他業務租金	70		(1)預計調訓人數50人，分爲管理發展訓練、領導發展訓練及決策發展訓練等3班（不含國外研習、參訓人員遴選作業費用），國內訓練及活動每班各約150小時，計需其他業務租金70千元，保險費7千元，講座鐘點費465千元，一般事務費698千元，講座交通費18千元，合計1,258千元。
2027 保險費	7		
2036 按日按件計資酬金	781		
2051 物品	10		
2054 一般事務費	714		
2072 國內旅費	18		(2)培訓技術及方法之研究發展，職務見習、課程、評鑑及相關活動之設計與執行等，計需講座鐘點費308千元，考試及其他作業費8千元，合計316千元。
			(3)教室及參訓人員所需文具用品耗材及教學資料印製等經費26千元。
06 公務人員行政中立訓練	180	訓練發展組、研究發展組	1.計畫內容：依據保訓會處務規程第12條第3款、本學院組織法第2條第2款、「保訓會及本學院權責劃分表」及公務人員行政中立訓練辦法第5條等規定，辦理行政中立訓練。
2000 業務費	180		2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率爲91.30%）
2036 按日按件計資酬金	92		(1)辦理公務人員行政中立實務案例高階主管研討班，預計調訓40人，計需講座鐘
2054 一般事務費	65		
2072 國內旅費	23		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國112年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	105,129

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			點費12千元，一般事務費1千元，講座交通費2千元，合計15千元。 (2)辦理公務人員行政中立法研習班，預計調訓320人，計需講座鐘點費24千元，一般事務費56千元，講座交通費9千元，合計89千元。 (3)辦理選務工作人員行政中立研習班，預計調訓200人，計需講座鐘點費48千元，一般事務費8千元，講座交通費12千元，合計68千元。 (4)訓練課程教材之撰稿、審查、研商會議及彙編等經費8千元。

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國112年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506409800 第一預備金	預算金額	380

計畫內容：
按預算法第22條規定以經常支出總額1%範圍內編列。

預期成果：
配合業務需求，促進行政效能。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 第一預備金	380	主計室	按預算法第22條規定編列。
6000 預備金	380		
6005 第一預備金	380		

國家文官學院
各項費用彙計表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3506400100 一般行政	3506401100 國家文官培訓業務	3506409800 第一預備金			合　　計
合　　計	112,788	105,129	380			218,297
1000 人事費	91,750	-	-			91,750
1015 法定編制人員待遇	58,448	-	-			58,448
1025 技工及工友待遇	1,593	-	-			1,593
1030 獎金	14,269	-	-			14,269
1035 其他給與	1,120	-	-			1,120
1040 加班值班費	4,328	-	-			4,328
1050 退休離職儲金	6,543	-	-			6,543
1055 保險	5,449	-	-			5,449
2000 業務費	13,962	103,271	-			117,233
2003 教育訓練費	283	1,795	-			2,078
2006 水電費	2,010	3,781	-			5,791
2009 通訊費	676	1,233	-			1,909
2015 權利使用費	-	280	-			280
2018 資訊服務費	2,947	5,049	-			7,996
2021 其他業務租金	254	2,707	-			2,961
2024 稅捐及規費	807	-	-			807
2027 保險費	34	233	-			267
2030 兼職費	66	-	-			66
2033 臨時人員酬金	2,718	2,718	-			5,436
2036 按日按件計資酬金	-	33,756	-			33,756
2042 國際組織會費	-	37	-			37
2045 國內組織會費	-	26	-			26
2051 物品	252	546	-			798
2054 一般事務費	2,924	45,029	-			47,953
2063 房屋建築養護費	250	687	-			937
2066 車輛及辦公器具養護費	98	-	-			98
2069 設施及機械設備養護費	475	1,213	-			1,688
2072 國內旅費	136	3,641	-			3,777
2078 國外旅費	-	448	-			448
2081 運費	-	75	-			75
2084 短程車資	32	17	-			49
3000 設備及投資	7,058	1,858	-			8,916

國家文官學院
各項費用彙計表
中華民國112年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3506400100 一般行政	3506401100 國家文官培訓業務	3506409800 第一預備金			合　　計
3030 資訊軟硬體設備費	4,844	270	-			5,114
3035 雜項設備費	2,214	1,588	-			3,802
4000 獎補助費	18	-	-			18
4085 獎勵及慰問	18	-	-			18
6000 預備金	-	-	380			380
6005 第一預備金	-	-	380			380

國家文官學院
人事費彙計表
中華民國112年度

單位：新臺幣千元

人事費別	金額	說明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	58,448	包括本學院編制內職員66人全年薪資。
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	1,593	包括本學院工友4人全年薪資。
六、獎金	14,269	包括本學院員工考績獎金6,801千元、特殊功勳獎賞40千元、年終工作獎金7,388千元及年終慰問金40千元。
七、其他給與	1,120	包括本學院員工休假補助費1,120千元。
八、加班值班費	4,328	包括本學院員工超時加班費1,209千元、未休假加班費2,967千元及值班費152千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	6,543	包括本學院公務人員提撥金6,447千元、技工及工友提撥金96千元。
十一、保險	5,449	包括本學院健保保險補助3,492千元、公保保險補助1,807千元、勞保保險補助150千元。
十二、調待準備	-	
合計	91,750	

國家文
預算員額

中華民國

科目					員額（單位：													
					職員		警察		法警		駐警		工友		技工		駕駛	
款	項	目	節	名稱	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
5				0006000000 考試院主管														
	5			0006400000 國家文官學院及所屬	66	66	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	-
		1		3506400100 一般行政	66	66	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	-

官學院
明細表

112年度

單位：新臺幣千元

人								年需經費			說明
聘用		約僱		駐外雇員		合計					
本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	比較	
-	-	-	-	-	-	70	70	87,422	82,746	4,676	
-	-	-	-	-	-	70	70	87,422	82,746	4,676	1.依據「考試院暨所屬機關112年度預算員額分配一覽表」，本學院分配職員66人，工友4人。 2.本年度以業務費支付臨時人員，預計進用12人，計5,436千元，包括： (1)「一般行政」計畫6人，2,718千元。 (2)「國家文官培訓業務」計畫6人，2,718千元。 3.本年度以業務費支付勞務承攬服務，編列辦公廳舍、教室、大講堂、庭園清潔維護、保全服務及文書處理業務服務等，預計需用18人，計9,430千元，包括： (1)「一般行政」計畫5人，2,740千元。 (2)「國家文官培訓業務」計畫13人，6,690千元。

國家文官學院
公務車輛明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數不含司機	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
	現有車輛:									
1	燃油小客車	4	106.10	1,798	1,668	31.30	52	29	15	ATL-2192。
	合計				1,668		52	29	15	

國家文官學院
中區培訓中心

國家文官學院中區培訓中心

目　次

中華民國 112 年度

書表名稱 **頁 次**

一、 歲出計畫提要及分支計畫概況表 ..... 附 2-1

二、 各項費用彙計表 ..... 附 2-6

三、 人事費彙計表 ..... 附 2-7

四、 預算員額明細表 ..... 附 2-8

五、 公務車輛明細表 ..... 附 2-10

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國112年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401200 中區公務人員培訓	預算金額	62,524

計畫內容：
1.本計畫爲一般經常性行政業務，及資訊管理維護工作維持。
2.辦理公務人員考試錄取訓練及其他有關執行事項。
3.辦理公務人員晉升官等訓練及其他有關執行事項。

預期成果：
1.依法定職掌辦理有關行政及資訊業務，並藉良好之行政管理，提供迅速確實之資訊，以縮短作業時程，減少人力，促進行政革新。
2.落實公務人員之培訓，適應環境變遷，充實晉升官等訓練人員之公務行政知能及提升公務人員行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政服務效能。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	21,447	**兼任**人事,**行政課**	**1**.用人經費係按核定預算員額包括法定編制職員15人、工友3人、技工1人，共計19人，依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實編列人事費21,447千元。 2.依規定標準核實計列： (1)待遇：係法定編制人員待遇11,872千元、技工及工友待遇1,769千元，合計13,641千元。 (2)獎金：係考績獎金1,615千元、特殊功勳獎賞15千元、年終工作獎金1,688千元及年終慰問金42千元，合計3,360千元。 (3)其他給與：係休假補助費320千元。 (4)加班值班費：係超時加班費250千元、未休假加班費736千元及值班費140千元，合計1,126千元。 (5)退休離職儲金：係依法提撥職員退撫基金1,317千元、技工及工友勞退準備及工資墊償基金75千元，合計1,392千元。 (6)保險：健保保險補助1,069千元、公保保險補助352千元、勞保保險補助187千元，合計1,608千元。
1000 人事費	21,447		
1015 法定編制人員待遇	11,872		
1025 技工及工友待遇	1,769		
1030 獎金	3,360		
1035 其他給與	320		
1040 加班值班費	1,126		
1050 退休離職儲金	1,392		
1055 保險	1,608		
02 基本行政工作維持	5,828	行政課	1.計畫內容：本計畫係維持中心基本行政工作所需經費，編列5,828千元。 2.經費計算依據： (1)員工教育訓練所需費用100千元。 (2)辦公處所水電費1,213千元。 (3)辦公處所電話費及郵資等，計112千元。 (4)影印機租用及辦理活動租車等費用48千元。 (5)公務車輛稅捐24千元、檢驗規費6千元及地價稅7千元，計37千元。 (6)公務車輛保險費10千元，辦公廳舍火險、現金運送及公共意外責任險等保險費共20千元，計30千元。
2000 業務費	3,860		
2003 教育訓練費	100		
2006 水電費	1,213		
2009 通訊費	112		
2021 其他業務租金	48		
2024 稅捐及規費	37		
2027 保險費	30		
2036 按日按件計資酬金	12		
2051 物品	272		
2054 一般事務費	1,330		
2063 房屋建築養護費	234		

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國112年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401200 中區公務人員培訓	預算金額	62,524

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2066 車輛及辦公器具養護費	41		(7)自衛消防編組訓練6小時講師鐘點費，年需12千元。
2069 設施及機械設備養護費	320		(8)公務車輛油料費50千元，辦公用品、事務器具、衛生用具、割草機油料及購置培訓發展圖書222千元，計272千元。
2072 國內旅費	45		(9)保全人員服務費、清潔管理維護費（含歷史建築中正堂維護管理費450千元）等1,168千元，印刷及環境佈置65千元，計1,233千元。
2084 短程車資	8		(10)員工文康活動費19人，每人2,000元，年需38千元；健康檢查5人，年需23千元，計61千元。
2093 特別費	58		(11)盆栽租用及花台養護、污水處理等雜支，計36千元
3000 設備及投資	1,932		(12)辦公廳舍維修費用（含建築物公共安全檢查費用約50千元）等，計234千元。
3020 機械設備費	1,500		(13)公務車輛全年維護費27千元，辦公器具養護費14千元（按預算內職員15人，每人933元），計41千元。
3035 雜項設備費	432		(14)辦公廳舍機電消防、搬運車及清潔用具等設備養護費271千元，水電維護49千元，計320千元。
4000 獎補助費	36		(15)員工赴其他機關洽公及辦理相關業務差旅費45千元。
4085 獎勵及慰問	36		(16)員工洽公所需短程車資8千元。
			(17)中心主任因公所需特別費每月4,800元，年需58千元。
			(18)園區共用機電及廚房設備汰換工程1,500千元。
			(19)汰換辦公機器、事務機具，及購置建物設備等432千元。
			(20)退休（職）人員三節慰問金，按6人，每人每節2千元計算，計編列36千元。
03 資訊管理業務	596	**培訓課**	1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並賡續建置、維護行政管理所需資訊系統及相關軟硬體設備等，編列596千元。
2000 業務費	442		2.經費計算依據：
2009 通訊費	177		(1)光世代、ADSL及GSN VPN專線通訊費等177千元。
2018 資訊服務費	200		
2045 國內組織會費	3		
2051 物品	54		(2)各項業務系統之維護及增修、主機房各

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國112年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401200 中區公務人員培訓	預算金額	62,524

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2054 一般事務費	8		項軟硬體設備之維護、管理與技術支援服務，暨OFFICE軟體雲端技術服務等各項資訊服務費，計200千元。
3000 設備及投資	154		(3)參加協會會費3千元。
3030 資訊軟硬體設備費	154		(4)購置期刊31千元及各種資訊耗材等費用23千元，計54千元。
			(5)印刷、環境佈置、雜支等費用，計8千元。
			(6)汰換培訓行政資訊設備154千元。
04 中區公務人員考試錄取人員訓練	22,206	培訓課	1.計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法辦理考試錄取人員訓練，預計訓練1,620人。
2000 業務費	20,736		2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率爲95.99%）
2006 水電費	1,930		(1)辦理公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練，預計調訓990人，計需其他業務租金168千元，保險費29千元，講座鐘點費3,366千元，一般事務費4,103千元，講座交通費774千元，合計8,440千元。
2009 通訊費	150		
2021 其他業務租金	276		
2027 保險費	48		
2036 按日按件計資酬金	5,738		
2051 物品	815		
2054 一般事務費	9,214		
2063 房屋建築養護費	420		(2)辦理特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓450人，計需其他業務租金76千元，保險費13千元，講座鐘點費1,530千元，一般事務費1,865千元，講座交通費351千元，合計3,835千元。
2069 設施及機械設備養護費	880		
2072 國內旅費	1,265		
3000 設備及投資	1,470		
3035 雜項設備費	1,470		(3)辦理特種考試原住民族考試錄取人員訓練，預計調訓90人，計需其他業務租金16千元，保險費3千元，講座鐘點費306千元，一般事務費373千元，講座交通費70千元，合計768千元。
			(4)辦理公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員實體課程基礎訓練，預計調訓90人，計需其他業務租金16千元，保險費3千元，講座鐘點費306千元，一般事務費373千元，講座交通費70千元，合計768千元。
			(5)電話費及網路月租費，郵寄講座暨學員資料等費用150千元。
			(6)各項訓練試務工作費230千元。
			(7)各項訓練相關用品及耗材815千元。

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國112年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401200 中區公務人員培訓	預算金額	62,524

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			(8)各項考試錄取基礎訓練相關水電瓦斯費1,930千元，保全人員服務費、清潔管理等2,500千元，房屋建築及設施養護等1,300千元（含水電維護300千元），計5,730千元。 (9)汰換及修繕園區老舊設備，學員教室、宿舍及餐廳相關設施，計1,470千元。
05 中區公務人員晉升官等訓練	12,447	培訓課	1.計畫內容：依據公務人員任用法相關法律規定，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練）及委任公務人員晉升薦任官等訓練（含交通事業人員員級晉升高員級訓練），預計訓練990人。 2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率爲93.26%） (1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練），預計調訓450人，計需其他業務租金78千元，保險費16千元，講座鐘點費1,376千元，一般事務費1,839千元，講座交通費307千元，合計年需3,616千元。 (2)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練，預計調訓450人，計需其他業務租金72千元，保險費15千元，講座鐘點費1,384千元，一般事務費1,976千元，講座交通費307千元，合計年需3,754千元。 (3)辦理交通事業人員晉升高員級資位訓練，預計調訓90人，計需其他業務租金18千元，保險費3千元，講座鐘點費286千元，一般事務費395千元，講座交通費61千元，合計年需763千元。 (4)電話費及網路月租費，郵寄講座暨學員資料等費用143千元。 (5)參加中華民國訓練協會年費，合計年需20千元。 (6)各項訓練相關用品及耗材336千元。 (7)各項訓練試務工作費220千元。 (8)晉升官等訓練相關水電瓦斯費1,459千元，保全人員服務費、清潔管理等1,181千元，房屋建築及設施養護等470千元（含水電維護42千元），合計3,110千元。
2000 業務費	11,962		
2006 水電費	1,459		
2009 通訊費	143		
2021 其他業務租金	168		
2027 保險費	34		
2036 按日按件計資酬金	3,266		
2045 國內組織會費	20		
2051 物品	336		
2054 一般事務費	5,391		
2063 房屋建築養護費	31		
2069 設施及機械設備養護費	439		
2072 國內旅費	675		
3000 設備及投資	485		
3035 雜項設備費	485		

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國112年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401200 中區公務人員培訓	預算金額	62,524

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			(9)汰換及修繕園區老舊設備，學員教室、宿舍及餐廳相關設施計需485千元。

國家文官學院中區培訓中心
各項費用彙計表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3506401200 中區公務人員培訓					合　　計
合　　計	62,524					62,524
1000 人事費	21,447					21,447
1015 法定編制人員待遇	11,872					11,872
1025 技工及工友待遇	1,769					1,769
1030 獎金	3,360					3,360
1035 其他給與	320					320
1040 加班值班費	1,126					1,126
1050 退休離職儲金	1,392					1,392
1055 保險	1,608					1,608
2000 業務費	37,000					37,000
2003 教育訓練費	100					100
2006 水電費	4,602					4,602
2009 通訊費	582					582
2018 資訊服務費	200					200
2021 其他業務租金	492					492
2024 稅捐及規費	37					37
2027 保險費	112					112
2036 按日按件計資酬金	9,016					9,016
2045 國內組織會費	23					23
2051 物品	1,477					1,477
2054 一般事務費	15,943					15,943
2063 房屋建築養護費	685					685
2066 車輛及辦公器具養護費	41					41
2069 設施及機械設備養護費	1,639					1,639
2072 國內旅費	1,985					1,985
2084 短程車資	8					8
2093 特別費	58					58
3000 設備及投資	4,041					4,041
3020 機械設備費	1,500					1,500
3030 資訊軟硬體設備費	154					154
3035 雜項設備費	2,387					2,387
4000 獎補助費	36					36
4085 獎勵及慰問	36					36

國家文官學院中區培訓中心
人事費彙計表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

人事費別	金額	說明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	11,872	包括本學院中區培訓中心編制內職員15人全年薪資。
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	1,769	包括本學院中區培訓中心工友3人、技工1人，合計4人全年薪資。
六、獎金	3,360	包括本學院中區培訓中心員工考績獎金1,615千元、特殊功勳獎賞15千元、年終工作獎金1,688千元及年終慰問金42千元。
七、其他給與	320	包括本學院中區培訓中心員工休假補助費320千元。
八、加班值班費	1,126	包括本學院中區培訓中心員工超時加班費250千元、未休假加班費736千元及值班費140千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	1,392	包括本學院中區培訓中心公務人員提撥金1,317千元、技工及工友提撥金75千元。
十一、保險	1,608	包括本學院中區培訓中心健保保險補助1,069千元、公保保險補助352千元、勞保保險補助187千元。
十二、調待準備	-	
合計	21,447	

國家文官學院
預算員額
中華民國

科目					員額（單位：													
款	項	目	節	名稱	職員		警察		法警		駐警		工友		技工		駕駛	
					本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
5				0006000000 考試院主管														
	5			0006400000 國家文官學院及所屬	15	15	-	-	-	-	-	-	3	4	1	1	-	-
		3		3506401200 中區公務人員培訓	15	15	-	-	-	-	-	-	3	4	1	1	-	-

中區培訓中心
明細表
112年度

單位：新臺幣千元

人								年需經費			說明
聘用		約僱		駐外雇員		合計					
本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	比較	
-	-	-	-	-	-	19	20	20,321	19,631	690	
-	-	-	-	-	-	19	20	20,321	19,631	690	1.99年3月26日改制爲國家文官學院並成立四級機關－中區培訓中心，依據「考試院暨所屬機關112年度預算員額分配一覽表」，中區培訓中心分配職員15人，工友3人，技工1人，列管精簡項目爲工友1人出缺後減列預算員額。 2.本年度以業務費支付勞務承攬服務，編列辦公廳舍清潔維護、保全服務及水電設備維護等預計需用10人，計5,240千元，包括： (1)基本行政工作維持計畫3人，計1,217千元。 (2)中區公務人員考試錄取訓練及晉升官等訓練計畫7人，計4,023千元。

國家文官學院中區培訓中心
公務車輛明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數不含司機	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
	現有車輛:									
1	燃油小客車	4	100.06	1,798	799	31.30	25	13	20	9510-ZU。公務人員保障暨培訓委員會106年2月9日移撥。
1	燃油小客車	4	101.04	1,798	799	31.30	25	14	20	2455-Q3。
	合計				1,598		50	27	40	