

編號：2-7

中 華 民 國 111 年 度

中 央 政 府 總 預 算 案

國家發展委員會檔案管理局單位預算

國家發展委員會檔案管理局 編

國家發展委員會檔案管理局

目 次

中華民國 111 年度

書表名稱	頁次
一、預算總說明	
1. 現行法定職掌.....	1- 3
2. 111 年度施政目標與重點.....	4- 6
3. 以前年度計畫實施成果概述.....	7-16
二、主要表	
1. 歲入來源別預算表.....	17-18
2. 歲出機關別預算表.....	19-21
三、附屬表	
1. 歲入項目說明提要表.....	23-28
2. 歲出計畫提要及分支計畫概況表.....	29-49
3. 各項費用彙計表.....	50-53
4. 歲出一級用途別科目分析表.....	54-55
5. 資本支出分析表.....	56-57
6. 人事費彙計表.....	58
7. 預算員額明細表.....	60-61
8. 公務車輛明細表.....	62
9. 現有辦公房舍明細表.....	64-65
10. 捐助經費分析表.....	66-67
11. 派員出國計畫預算總表.....	68
12. 派員出國計畫預算類別表－考察、視察、訪問.....	70-71
13. 派員出國計畫預算類別表－開會、談判.....	72-73
14. 歲出按職能及經濟性綜合分類表.....	74-79
15. 跨年期計畫概況表.....	80
16. 媒體政策及業務宣導經費彙計表.....	81
17. 立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理 事項辦理情形報告表.....	82-106

總 說 明

國家發展委員會檔案管理局

預算總說明

中華民國 111 年度

一、現行法定職掌

(一)機關主要職掌：本局組織法於民國 102 年 8 月 21 日奉 總統令公布，並自 103 年 1 月 22 日開始施行。本局掌理檔案政策、法規與管理制度之研議及擬訂；各機關檔案管理、應用之指導、評鑑及目錄彙整公布；各機關檔案保存年限及檔案銷毀之審核；檔案之判定、分類、保存期限及其他爭議案件之審議；國家檔案徵集、移轉、整理、典藏、開放應用與設施之規劃及推動；私人或團體所有文件或資料之受贈、受託保管或收購；文書與檔案管理資訊系統之規劃及協調推動；檔案管理與應用之研究、出版、技術發展、學術交流、國際合作及檔案管理人員之培訓；行政院與所屬各機關公文時效管制之規劃及推動等業務。

(二)內部分層業務：本局內部單位及預算員額如附組織系統圖，係依本局組織法設置，有關內部單位業務職掌劃分如下：

1. 本局置局長 1 人，綜理局務；副局長 2 人，襄理局務；主任秘書 1 人為幕僚長。
2. 本局設下列 5 組 3 室：

(1)企劃組：掌理國家檔案管理委員會議事幕僚作業事項；檔案管理發展策略之規劃、協調及推動；檔案管理組織發展之規劃；本局中、長程計畫與年度施政計畫之擬訂、協調及執行考核；本局重要業務之追蹤考核；機關檔案管理作業輔導訪視、評鑑、人員培訓及調查分析；檔案管理與應用之學術交流與國際合作之規劃、協調及推動；行政院及所屬各機關公文時效管制之規劃及推動；本局出版品之出版、發行、管理及推廣；本局委託研究與自行研究之協調、推動及追蹤；其他有關企劃事項。

- (2)檔案徵集組：掌理機關檔案點收制度與作業之規劃、推動及輔導；機關檔案分類編案、編目制度與作業之規劃、推動及輔導；機關檔案保存年限制度之規劃、推動、輔導及審核；檔案保存價值鑑定制度之規劃、推動及輔導；機關檔案銷毀制度之規劃、推動、輔導及機關檔案銷毀之審核；機密檔案管理制度與作業之規劃、推動及輔導；國家檔案移轉制度與徵集鑑選作業之規劃、推動及輔導；私人或團體所有珍貴文書或資料之受贈、受託保管及收購；其他有關檔案徵集事項。
- (3)檔案典藏組：掌理檔案典藏環境與設施之規劃、推動及輔導；機關檔案整理保管、保存修護與複製儲存之制度規劃、推動及輔導；國家檔案整理保管、編排描述、清查與機密等級檢討之規劃及執行；國家檔案保存修護與複製儲存之規劃、技術研發及執行；國家檔案典藏館舍興建與土建、機電、空調等相關設施之規劃及執行；其他有關檔案典藏事項。
- (4)應用服務組：掌理檔案應用制度與作業之規劃、推動及輔導；檔案目錄應用效能之規劃及推動；機關檔案目錄彙整公布作業之規劃、推動及輔導；國家檔案應用服務之規劃及執行；國家檔案研究、編輯、出版、推廣與展示之規劃及執行；機關檔案應用服務作業之指導及諮詢；檔案管理書刊蒐集、整理及服務事項；其他有關檔案應用服務事項。
- (5)文書檔案資訊組：掌理文書與檔案管理資訊技術規範之研訂及執行；文書與檔案管理資訊系統之整合、協調、推動、輔導及技術研發；國家檔案管理資訊系統與網站之規劃、建置、管理、維運及推動；電子檔案長期保存環境管理、技術諮詢及維運；機關檔案目錄管理資

訊系統與網站之規劃、建置、管理、維運及推動；
本局資訊系統應用服務策略規劃及協調推動；本局
資通安全規劃及推動；本局資訊應用環境規劃及管
理；其他有關文書及檔案資訊系統事項。

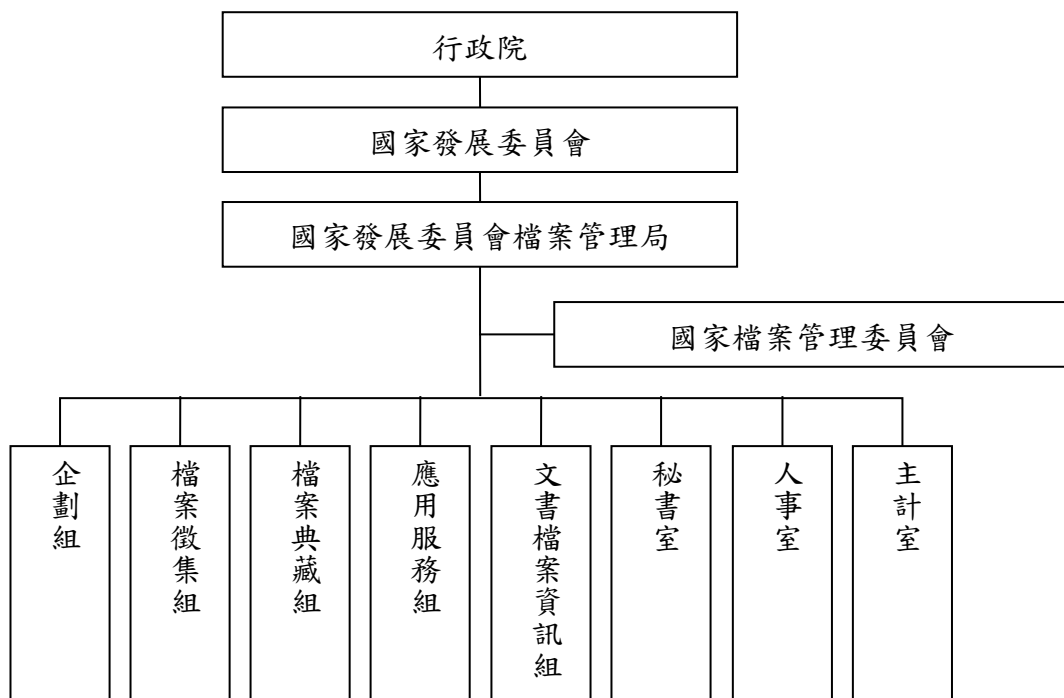
(6)秘書室：掌理檔案法令制(訂)定、修正、廢止之研議或審議及協調；
本局法令之異動、彙整及通報；業務行政涉及法令之審議；
文書、檔案、印信、出納、庶務及財產管理；國會聯絡及媒
體公關；不屬其他各組、室事項。

(7)人事室：掌理本局人事事項。

(8)主計室：掌理本局歲計、會計及統計事項。

3.配合原臺灣省政府業務移撥及人員安置，本局接管臺灣省政資料館及臺灣省政府檔案中心，持續辦理各項展示導覽及館舍維運工作、檔案整理編目數位化相關作業、國家檔案特展移展及臺灣省政府檔案清查整理等業務。

(三)組織系統圖及預算員額說明表



註：本年度本局配合業務推展需要，配置預算員額 138 人，包括正式職員 118 人、技工 3 人、駕駛 1 人、工友 5 人、聘用人員 6 人、約僱人員 2 人、駐警 3 人。

二、施政目標與重點

檔案是政府施政作為的紀錄，亦是政府檢視行政績效的依據，本局為促進檔案資訊流通，將賡續提升檔案管理專業與品質，健全檔案管理制度，提高國家檔案質量，強化檔案保存維護，妥適典藏國家檔案，創造檔案價值，便捷檔案應用服務，推動文檔合一政策，整體提升電子化政府行政作業效能，以期促進政府資訊流通與透明化，並擴大民眾參與。

本局依據行政院 111 年度施政方針，配合中程施政計畫及核定預算額度，並針對當前社經情勢變化及本局未來發展需要，編定 111 年度施政計畫，其目標與重點如次：

(一)年度施政目標

強化文書檔案智慧鏈結，擴增國家檔案多元典藏應用

- 1.推動可信賴之公文電子交換查詢與開放服務機制，運用人工智慧強化跨機關資安聯防，深化建置檔案智慧語意網絡，促進資料整合運用與智慧服務成效。
- 2.擴增國家檔案多元典藏質量，加速辦理政治檔案數位典藏與公開應用，善用資訊技術與跨域合作創造檔案價值，賡續興建國家檔案館，達成國家智慧資產永續保存與便捷運用。

(二)年度重要施政計畫

工作計畫 名稱	重要計畫項目	實施內容
檔案管理	一、檔案管理綜合企劃與管考	(一) 綜合規劃與推廣檔管業務，發行檔案管理專業期刊。 (二) 辦理公文檢核及時效統計、文書與檔案專業訓練。 (三) 辦理機關檔案管理評獎、考評及輔導機關檔案管理作業。 (四) 推動研究發展與合作交流，汲取檔案管理專業新知。
	二、檔案徵集作業	(一) 辦理國家檔案審選及移轉。 (二) 辦理機關檔案銷毀目錄及永久保存檔案屆期移轉等法定審核作業。 (三) 辦理機關保存年限區分表修訂審核作業。
	三、檔案典藏維護	(一) 輔導機關檔案庫房設施建置。 (二) 辦理國家檔案之整理描述及保管。 (三) 辦理政治檔案之整理及保存維護。
	四、檔案應用服務	(一) 規劃與推動檔案開放應用政策及制度。 (二) 彙整公布機關檔案目錄。 (三) 辦理國家檔案開放應用、機關申請檢調檔案及參考諮詢等為民服務事項。 (四) 建立多元行銷通路，透過展覽、研究與教育推廣檔案價值，包括結合尖端資訊技術與新媒體創新展覽手法，以跨機關、館際或校院等合作模式，將檔案融入教學應用，發掘具加值潛力之檔案素材，研發檔案文化產品等。 (五) 編製政治檔案人名索引等輔助查詢工具。
	五、文書檔案智慧鏈結計畫	(一) 規劃開放式、不可否認之公文電子交換收發文紀錄查詢機制。 (二) 建構線上申辦電子交換收發文服務機制。 (三) 規劃智慧檔案語意網絡系統。 (四) 檔案資源整合查詢 API 系統設計。 (五) 精進國家檔案及機關檔案一站式服務平臺。 (六) 強化跨機關資安聯防。
	六、深化國家記憶計畫	(一) 加速推動國家檔案徵集、審選與移轉工作。 (二) 強化紙質及影音類國家檔案整編保存。 (三) 精進檔案典藏及數位修護技術。

工作計畫 名稱	重要計畫項目	實施內容
		<p>(四) 廣闢文書及檔案訓練學習平臺。</p> <p>(五) 舉辦國家檔案行銷推廣活動與主題展覽，提升民眾近用檔案之效率。</p>
	七、國家檔案典藏及服務建設計畫	<p>(一) 推動國家檔案典藏及服務建設，將行政、服務及典藏功能併入整體建設，包含 100 公里國家檔案典藏容量。</p> <p>(二) 全盤規劃及擴增辦理各機關屆期移轉檔案目錄審核，並於本案主體建築完成啟用後加速辦理移轉作業，提升庫房容量使用率。</p> <p>(三) 促進檔案應用及教育文化休閒服務，包含強化檔案應用便捷、推動多樣性展覽及拓展多功能服務與推廣教育文化。</p> <p>(四) 透過提升檔案保存與維護技術、研發文檔電子化資訊長期保存技術，精進檔案研究及管理技術與發展。</p>

三、以前年度計畫實施成果概述

(一) 前(109)年度計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
檔案管理	<p>一、檔案管理綜合企劃與管考</p> <p>(一) 綜合規劃與宣導檔案業務，發行檔案管理專業期刊</p> <p>(二) 辦理公文檢核及時效統計、文書與檔案專業訓練</p> <p>(三) 辦理機關檔案管理金檔獎評獎及輔導機關檔案管理作業</p> <p>(四) 推動研究發展與合作交流，汲取檔案管理專業新知</p>	<p>1. 發行檔案半年刊第 19 卷第 1 期至第 2 期，召開檔案管理總論專書諮詢及編輯會議，以及編製 108 年中、英文年報。</p> <p>2. 召開第 10 屆國家檔案管理委員會第 1 次會議。</p> <p>1. 辦理行政院暨所屬中央二級機關文書流程管理作業檢核（計 4 個機關次）、按月彙整及公告各類公文時效統計。</p> <p>2. 辦竣 109 年檔案管理專業培訓，包括：</p> <p>(1) 機關檔案管理人員教育訓練 5 場次，計 629 人參加。</p> <p>(2) 支援中央及各縣市政府，合辦檔案管理研習，計 15 場次，逾 1,179 人參加。</p> <p>(3) 本局檔案管理專業數位課程置於「e 等公務園+學習平臺」供各界選讀，截至 109 年 12 月底止，累計學員人數逾 49.2 萬人，認證人次逾 35.6 萬人次。</p> <p>完成第 18 屆機關檔案管理評獎，評定 15 個機關獲金檔獎及 15 位檔案管理人員獲金質獎，並舉行頒獎典禮表揚。</p> <p>1. 完成本局年度自行研究報告評審作業，計有 1 篇報告獲優等獎、2 篇獲甲等獎。</p> <p>2. 完成本局志工招募、教育訓練及參訪觀摩。</p> <p>3. 辦理文書主管聯繫會議 1 場次，計 81 位機關文書及檔案管理單位主管出席參加。</p> <p>4. 臺灣省政資料館營運管理業務：</p> <p>(1) 陳列室導覽解說服務，計 14,913 人次。</p> <p>(2) 配合各機關團體公務需要，辦理場地借用、佈置及燈、音控等工作，計 65 場次。</p> <p>(3) 完成省政時期(54 至 94 年)重要活動相(底)片及幻燈片移轉。</p> <p>(4) 辦理「年度志工表揚暨工作檢討會」。</p>

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>二、檔案徵集作業</p> <p>(一) 辦理國家檔案審選及移轉</p> <p>(二) 辦理機關檔案銷毀目錄及保存年限區分表等法定審核作業</p> <p>(三) 修訂機關共通性檔案保存年限基準</p>	<p>1. 完成原臺灣省政府政風處民國 56 至 88 年檔案審選及結果核定。</p> <p>2. 完成戶政類檔案保存年限基準表修訂函頒。</p> <p>3. 辦理機關檔案銷毀目錄審核，共計核復 3,241 個機關次。</p> <p>4. 辦理機關檔案保存年限區分表共計 140 個機關次送審，審核通過衛生福利部食品藥物管理署、臺北市政府勞動局等計 124 個機關次，適用 206 個機關。</p> <p>5. 辦理教育部、科技部、內政部營建署、桃園市政府教育局、臺中市政府、新北市新莊地政事務所、彰化縣二林地政事務所等 7 個機關之計畫性檔案清理鑑定結果核定。</p> <p>6. 審復中央四級及地方二級以上機關永久檔案屆期移轉 315 個機關次。</p> <p>7. 審定政治檔案 228 個機關次。</p>
	<p>三、檔案典藏維護</p> <p>(一) 輔導機關檔案庫房設施建置</p> <p>(二) 辦理國家檔案之整理描述及保管</p> <p>(三) 辦理國家檔案保存修護及數位化</p>	<p>受理機關檔案庫房設施之電話諮詢及現地勘查輔導共計 81 次；完成「檔案庫房設施建置 Q&A」三版增印。</p> <p>購置國家檔案保管相關物品，以利國家檔案長期保存，留存國家珍貴資產。完成政治類國家檔案描述 8,000 案與整理 530 公尺。</p> <p>完成紙質類國家檔案破損修護 12,000 頁；完成政治檔案數位化 914,600 頁。</p>
	<p>四、檔案應用服務</p> <p>(一) 規劃與推動檔案開放應用政策及制度</p> <p>(二) 彙整公布國家檔案目錄、機關檔案目錄</p> <p>(三) 辦理國家檔案開放應用、機關申請檢調檔案及參考諮詢等為民服務事項</p>	<p>推動各級學校檔案利用指導活動：共計 7 校次 158 人參與。</p> <p>辦理機關檔案目錄彙整公布作業：已於「機關檔案目錄查詢網」累計彙整公布機關檔案目錄逾 4 億 6,951 萬筆，提供查詢。</p> <p>辦理國家檔案開放應用及參考諮詢：</p> <p>1. 累計完成國家檔案全文影像上網逾 122 萬頁。</p> <p>2. 提供人民申請應用國家檔案計 660 人次</p>

工作計畫	實施概況	實施成果
	(四) 建立多元行銷通路，透過展覽、研究與教育推廣檔案價值，包括結合尖端資訊技術與新媒體創新展覽手法，以跨機關、館際或校院等合作模式，將檔案融入教學應用，研發檔案文化產品等	<p>/86,735 件；機關來函檢調計 372 機關次/293,790 件。</p> <p>3. 提供國家檔案參考諮詢 146 人次/182 件。</p> <p>4. 完成建置政治檔案人名索引累計 583,031 筆。</p> <p>1. 推動檔案展覽相關推廣活動：本局展覽廳 109 年參觀人次共計 29,738 人次。開發檔案文化產品 2 項。</p> <p>2. 辦理臺灣省政資料館藝文展演活動 6 場次，計 20,185 人次參觀。</p>
	<p>五、文書檔案數位變革計畫</p> <p>(一) 精進全國共用公文電子交換系統功能並持續推廣，以擷節政府機關(構)郵資支出</p> <p>(二) 建立前臺單一後臺整合之檔案應用、共筆協作及智慧審查服務平臺</p>	<p>1. 完成公文電子交換系統交換層交換傳遞異常重送機制，有助於提升行政作業效能。</p> <p>2. 完成線上申辦公文電子交換服務功能之規劃及設計。</p> <p>3. 持續推廣公文電子交換系統，累計逾 3.4 萬個用戶。</p> <p>4. 109 年度全國各機關(構)公文電子交換收發文量分別為收文件數 71,935,635 件、發文件數 71,984,457 件，合計為 143,920,092 件，每份公文以 25 元計算，約節省 17.99 億元郵資費用並提升公文傳送行政效率。</p> <p>1. 文檔資訊整合管理服務平臺業於 109 年 6 月 1 日正式對外開放，已開放 341 萬筆檔案目錄，公開約 108 萬筆政治檔案內容分析、58 萬筆人名索引及約 122 萬頁全文影像，民眾免登入系統即可在線上瀏覽公開影像，有效降低國家檔案應用申請數量、重複審查，並與本局全民檔案大師共筆系統、文化部國家文化記憶庫、促轉會臺灣轉型正義資料庫及國史館檔案整合協作平臺整</p>

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>合介接，促進國家檔案應用。</p> <p>2. 建置全民檔案大師共筆系統，已提供 52 項共筆主題，共筆篇數 5,543 篇、字數總計 91 萬 7,285 字。</p> <p>3. 完成機關檔案管理資訊系統整合開發建置案，提供機關檔案管理人員彙送機關檔案目錄及民眾查詢機關檔案目錄及應用申請。另提供區分表與銷毀目錄智能預審功能。</p>
	(三) 舉辦第七屆電子檔案管理及技術國際研討會	因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情影響，第七屆電子檔案管理技術國際研討會延期至 111 年 11 月 9 及 10 日辦理。
	六、深化國家記憶第 2 期計畫	
	(一) 加速推動國家檔案審選與移轉工作	<p>1. 完成機關檔案銷毀目錄初審計 492 個機關次。</p> <p>2. 完成機關屆期永久保存檔案移轉及立案編目前置輔導訪視作業，計 20 個機關次。</p>
	(二) 強化紙質及影音類國家檔案整編保存	完成國家檔案描述 6,200 案與整理 360 公尺。
	(三) 精進檔案典藏及數位修護技術	完成紙質類國家檔案破損修護 24,000 頁及數位化 474,028 頁；完成影音檔案數位轉製 110 捲、電影片數位修復 2 捲及「錄影帶類檔案數位化及修復技術研究」報告 1 篇。
	(四) 廣設文書及檔案訓練學習平臺	<p>1. 完成檔案人員倫理素養及機關檔案風險管理等 2 門課程標準教材。</p> <p>2. 舉辦年度文書流程管理研習會 2 場次。</p> <p>3. 辦理檔案立案編目工作坊 4 場次及檔案清理與鑑定工作坊 4 場次。</p>
	(五) 舉辦國家檔案行銷推廣活動與展覽，提升民眾近用的檔案效率	<p>1. 完成檔案分眾推廣活動，如假日導覽-與策展人有約講座、高中生闖關導覽、檔案利用教育等活動，計 19 場，共 907 人參與。</p> <p>2. 完成「臺灣交通網絡建設與影響」檔案教學資源素材集編製，供教學或研習之用。</p> <p>3. 完成國家檔案權利盤點及預審計 36 萬頁。</p> <p>4. 完成雙港檔案特展開幕、線上展覽系統建置、專書出版與糖業檔案特展高雄展次移</p>

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>展、淡新檔案邀請展。</p> <p>5. 完成 110、111 年國家檔案展示主題及展示內容審選研究。</p> <p>6. 編輯發行檔案樂活情報電子報第 151-162 期，累計訂戶 17,580 人。</p> <p>7. 辦竣 109 年檔案月「檔案・有憶事」活動：</p> <p>(1) 啟動儀式暨周邊活動、網路活動 2 場、機關串聯宣傳 1 場及實體推廣活動 9 場，共計逾 7 千人參加。</p> <p>(2) 串聯全國 61 個機關共襄盛舉，並蒐整各機關活動資訊，辦理 80 場次檔案推廣活動，計逾 24 萬人次參加。</p> <p>8. 舉辦年度檔案研究應用獎勵活動，計徵得研究論文類 13 件及創意加值類 36 件，經評選議定研究論文類甲等獎 1 篇及佳作獎 6 篇，創意加值類甲等獎 3 件及佳作獎 8 件，並發給獎勵金。</p>
	<p>七、國家檔案典藏及服務建設計畫</p> <p>(一) 推動國家檔案典藏及服務建設，將行政、服務及典藏功能併入整體建設，包含 100 公里國家檔案典藏容量</p> <p>(二) 全盤規劃及擴增辦理各機關屆期移轉檔案目錄審核，並於本案主體建築完成啟用後加速辦理移轉作業，3 年內庫房容量使用率達 60%</p>	<p>1. 有關「國家檔案館新建工程」細部設計圖說與建造執照、出流管制計畫、五大管線及候選綠(智慧)建築證書等，均依進度完成。</p> <p>2. 工程採購部分，由於營造市場案量持續增加、缺工缺料、工料上漲等因素，致 2 次招標流標，經研商檢討，研擬因應對策並修正招標內容與條件後，重新辦理招標。</p> <p>3. 樹木移植計畫書業經新北市政府農業局核准，並依序完成批次危木移除及樹木移植。</p> <p>4. 本案公共藝術設置計畫書業經新北市公共藝術審議委員會審議，決議修正後通過。</p> <p>1. 完成行政院人事行政總處、內政部警政署、勞動部勞動力發展署、桃園市議會、新竹縣(市)政府等 60 個機關次屆期檔案移轉目錄審核。</p> <p>2. 完成行政院國防類及教育類民國 61 至 81 年檔案審選結果與審選原則及重點研定。</p>

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>(三) 促進檔案應用及教育文化休閒服務，包含強化檔案應用便捷、推動多樣性展覽及拓展多功能服務與推廣教育文化</p> <p>(四) 透過提升檔案保存與維護技術、研發電子化文檔資訊長期保存技術，精進檔案研究與管理技術與發展</p>	<p>1. 完成國家檔案館展示內容規劃委託服務案簽約，及該服務案第 1 階段成果報告書，包括檔案審選、目標客群定構想(含內部訪談及使用問卷調查)、展覽論述等。</p> <p>2. 完成檔案館預定地形象看板設置及動土典禮委外採購簽約。</p> <p>為提升電子檔案保存技術，於 109 年度新增 2 種電子檔案格式轉置功能，累計提供 33 種格式轉置供各界使用。</p>

(二) 上年度已過期間(110 年 1 月 1 日至 6 月 30 日止)計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
檔案管理	<p>一、檔案管理綜合企劃與管考</p> <p>(一) 綜合規劃與推廣檔管業務，發行檔案管理專業期刊</p> <p>(二) 辦理公文檢核及時效統計、文書與檔案專業訓練</p> <p>(三) 辦理機關檔案管理評獎及輔導機關檔案管理作業</p> <p>(四) 推動研究發展與合作交流，汲取檔案管理專業新知</p>	<p>1. 研訂本局 110-113 年中程施政計畫及服務宣言。</p> <p>2. 發行檔案半年刊第 20 卷第 1 期及編製 109 年中文年報。</p> <p>完成檔案管理專業培訓規劃及第 1 梯次教育訓練。</p> <p>第 19 屆金檔獎及金質獎評獎計 22 個機關及 18 位檔管人員獲推薦參加複評，經本局工作小組書面審查後，於第 1 次評獎委員會議定入圍實地評獎計 20 個機關及面談人員 18 位。</p> <p>1. 辦理本局檔案志工招募、教育訓練及服務等事項。</p> <p>2. 臺灣省政資料館營運管理業務：自 110 年 1 月 1 日起，配合進行建築物耐震補強工程施作休館，暫停對外開放參觀及場地借用業務，並因應 111 年重新開館，推動辦理「臺灣省建設陳列室」移展委託服務案研擬規劃。</p>

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>二、檔案徵集作業</p> <p>(一) 辦理國家檔案審選及移轉</p> <p>(二) 辦理機關檔案銷毀目錄及永久保存檔案屆期移轉等法定審核作業</p> <p>(三) 辦理機關保存年限區分表修訂審核作業</p>	<p>1. 完成國家檔案移轉前置作業說明會。</p> <p>2. 完成行政院原子能委員會永久保存檔案屆期移轉審查作業。</p> <p>3. 辦理機關檔案銷毀目錄審核，共計核復 1,985 個機關次。</p> <p>4. 辦理機關檔案保存年限區分表共計 37 個機關次送審，審核通過總統府、海洋委員會、國家人權博物館等計 39 個機關次，適用 84 個機關。</p> <p>5. 辦理衛生福利部、新北市政府、新北市淡水地政事務所等 3 機關之計畫性檔案清理鑑定結果審復。</p>
	<p>三、檔案典藏維護</p> <p>(一) 輔導機關檔案庫房設施建置</p> <p>(二) 辦理國家檔案之整理描述及保管</p> <p>(三) 辦理國家檔案保存修護及數位化</p>	<p>受理機關檔案庫房設施之電話諮詢及現地勘查輔導共計 22 次。</p> <p>完成政治類國家檔案描述 5,200 案與整理 276 公尺。</p> <p>完成紙質類國家檔案破損修護 12,000 頁；完成政治檔案數位化 450,753 頁。</p>
	<p>四、檔案應用服務</p> <p>(一) 規劃與推動檔案開放應用政策及制度</p> <p>(二) 彙整公布機關檔案目錄</p> <p>(三) 辦理國家檔案開放應用、機關申請檢調檔案及參考諮詢等為民服務事項</p> <p>(四) 建立多元行銷通路，透過展覽、研</p>	<p>推動各級學校檔案利用指導活動：共計 7 校次 287 人參與。</p> <p>已於「機關檔案目錄查詢網」累計彙整公布機關檔案目錄逾 4 億 6,587 萬筆，提供查詢。</p> <p>辦理國家檔案開放應用及參考諮詢：</p> <p>1. 累計完成國家檔案全文影像上網逾 131 萬頁。</p> <p>2. 受理民眾申請應用國家檔案計 345 人次 /36,845 件；機關來函檢調計 157 機關次 /76,081 件。</p> <p>3. 提供國家檔案參考諮詢服務共 70 人次、92 件。</p> <p>配合臺灣省政資料館進行建築物耐震補強工程施作休館，暫停對外開放參觀，藝文展</p>

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>究與教育推廣檔案價值，包括結合尖端資訊技術與新媒體創新展覽手法，以跨機關、館際或校院等合作模式，將檔案融入教學應用，發掘具加值潛力之檔案素材，研發檔案文化產品等</p> <p>(五) 編製政治檔案人名索引等輔助查詢工具</p>	<p>演活動亦暫停。110 年上半年積極規劃各特展室後續展覽，策辦「臺灣南北雙港檔案特展」移展資料館後續擴充及十二生肖版畫展規劃。</p> <p>截至本年 6 月底止累計人名索引逾 65 萬筆、內容分析逾 192 萬筆公告於國家檔案資訊網，提供各界查閱。</p>
	<p>五、文書檔案智慧鏈結計畫</p> <p>(一) 規劃提供開放式、不可否認之公文電子交換收發文紀錄查詢機制</p> <p>(二) 建構線上申辦公文電子交換收發文服務機制</p> <p>(三) 規劃智慧檔案語意網絡系統</p> <p>(四) 檔案資源整合查詢 API 系統設計</p> <p>(五) 精進國家檔案及機關檔案一站式服務平臺</p> <p>(六) 強化跨機關資安聯防</p>	<p>刻正進行公文電子交換系統地址簿區塊鏈開發及測試作業，預計 110 年 11 月底前進行試辦作業。</p> <p>業已完成線上申辦公文電子交換服務平台開發，並於 110 年 5 月邀集中央及地方機關單位進行試辦作業。</p> <p>於 110 年 3 月 9 日邀集學者專家共同研商語意網之發展，促進產官學意見交流與經驗分享，有助於未來系統功能之規劃。</p> <p>業完成與國家寶藏基金會—國家寶藏 API 介接系統測試報告等文件審核。</p> <p>刻正進行國家檔案資訊系統及機關檔案管理資訊系統之系統設計作業，預計 110 年 10 月底前完成功能增修及開發作業。</p> <p>通過 ISO27001:2013 國際資訊安全管理標準 3 年屆期重審，符合法遵要求。</p>
	<p>六、深化國家記憶計畫</p> <p>(一) 加速推動國家檔案審選與移轉工</p>	<p>1. 完成機關銷毀目錄初審計 307 個機關次。</p> <p>2. 完成機關檔案移轉前置輔導訪視作業，</p>

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>作</p> <p>(二) 強化紙質及影音類國家檔案整編保存</p> <p>(三) 精進檔案典藏及數位修護技術</p> <p>(四) 廣闢文書及檔案訓練學習平臺</p> <p>(五) 舉辦國家檔案行銷推廣活動與展覽，提升民眾近用的檔案效率</p>	<p>計 7 個機關次。</p> <p>完成國家檔案案卷層級目錄補編 2,587 案及整理作業 150 公尺。</p> <p>完成紙質類國家檔案破損修護 1.2 萬頁及數位化 3.1 萬頁、影音類檔案數位轉製 10 捲。辦理檔案管理專業種子教師回流研習及文書流程管理研習會北部場次。</p> <p>1. 發行檔案樂活情報第 163 至 168 期。</p> <p>2. 完成國家檔案權利盤點及預審計 10 萬頁。</p> <p>3. 完成檔案月活動暨研討會年度規劃。</p>
	<p>七、國家檔案典藏及服務建設計畫</p> <p>(一) 推動國家檔案典藏及服務建設，將行政、服務及典藏功能併入整體建設，包含 100 公里國家檔案典藏容量</p> <p>(二) 全盤規劃及擴增辦理各機關屆期移轉檔案目錄審核，並於本案主體建築完成啟用後加速辦理移轉作業，提升庫房容量使用率</p> <p>(三) 促進檔案應用及教育文化休閒服務，包含強化檔案應用便捷、推動多樣性展覽及拓展多功能服務與推</p>	<p>1. 2 月完成國家檔案館新建工程決標及公共藝術設置計畫書核定，施工廠商於 4 月函報開工，截至 6 月完成工地整地及 PC 澆置、施工圍籬(含帆布)、臨時工務所組合屋、洗車台工程及鋼軌樁打設等，實際施工進度 0.89%。</p> <p>2. 配合新建工程開工，製作「遇見，國家檔案館」宣傳影片並置於本局官網連結播放。</p> <p>1. 完成 24 個機關次屆期檔案移轉目錄審核。</p> <p>2. 完成行政院經濟、財政、內政類民國 61 至 81 年檔案書面審選作業。</p> <p>完成國家檔案館展示內容規劃委託服務案第 2 階段成果報告書審查。</p>

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>廣教育文化</p> <p>(四) 透過提升檔案保存與維護技術、研發電子化文檔資訊長期保存技術，精進檔案研究及管理技術與發展</p>	<p>完成本年轉置格式系統分析及設計書審查，並進程式開發作業。</p>

主 要 表

國家發展委員會檔案管理局
歲入來源別預算表

中華民國 111 年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
2	10	1	合計	701	608	2,355	93	
			0400000000 罰款及賠償收入	10	10	791	0	
			0403420000 檔案管理局	10	10	791	0	
			0403420300 賠償收入	10	10	791	0	
			0403420301 一般賠償收入	10	10	791	0	本年度預算數係廠商違約逾期交貨之賠償收入。
3	7	1	0500000000 規費收入	405	360	872	45	
			0503420000 檔案管理局	405	360	872	45	
			0503420300 使用規費收入	405	360	872	45	
			0503420303 資料使用費	305	300	705	5	本年度預算數係提供應用國家檔案收入。
			0503420307 服務費	100	60	167	40	本年度預算數係提供電子檔案技術服務之收入。
4	12	1	0700000000 財產收入	79	85	137	-6	
			0703420000 檔案管理局	79	85	137	-6	
			0703420100 財產孳息	78	84	99	-6	
			0703420103 租金收入	78	84	99	-6	本年度預算數係行政院新莊聯合辦公大樓地下停車場之租金收入。
			0703420500 廢舊物資售價	1	1	38	0	本年度預算數係出售報廢財產及廢舊物品等收入。
7	12	1	1200000000 其他收入	207	153	554	54	
			1203420000 檔案管理局	207	153	554	54	
			1203420200 雜項收入	207	153	554	54	
			1203420201 收回以前年度歲出	-	-	209	-	前年度決算數係收回以前年度電

國家發展委員會檔案管理局
歲入來源別預算表

中華民國 111 年度

單位：新臺幣千元

經費門併計

科 目				本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
			1203420210 2 其他雜項收入	207	153	345	54	子檔案管理技術國際研討會委託服務案經費執行結餘款繳庫數。 本年度預算數係出售書籍、刊物、文化商品等收入。

國家發展委員會檔案管理局
歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國 111 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號				
2	7			0003000000 行政院主管				
				0003420000 檔案管理局	787,429	646,081	141,348	
				3203420000 行政支出	787,429	646,081	141,348	
			1	3203420100 一般行政	197,775	195,536	2,239	1. 本年度預算數197,775千元，包括人事費160,244千元，業務費37,499千元，獎補助費32千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 人員維持費160,244千元，較上年度增列員工薪俸晉級差額等經費1,217千元。 (2) 基本行政工作維持費37,531千元，較上年度增列館舍維運水電、保全及清潔等經費1,022千元。
	2			3203421000 檔案管理綜合企劃與管考	3,386	3,386	0	1. 本科目上年度法定預算數2,906千元，由「檔案應用服務」科目移入480千元，淨計如表列上年度預算數。 2. 本年度預算數3,386千元，均屬業務費。 3. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 檔案管理綜合規劃與推廣經費935千元，與上年度同。 (2) 文書檔案管理專業培訓經費248千元，較上年度減列教育訓練費6千元。 (3) 檔案管理評鑑作業經費642千元，與上年度同。 (4) 研究發展與合作交流經費1,561千元，較上年度增列出席國際檔案理事會2022羅馬年度會議旅費6千元。
	3			3203421100 檔案徵集作業	3,291	3,248	43	1. 本年度預算數3,291千元，均屬業務費。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 檔案立案編目經費491千元，較上年度增列辦理機關檔案法定審核狀況登錄、檔案移轉點交工作等經費86千元。 (2) 檔案徵集移轉經費2,800千元，較上年度減列一般事務費等43千元。

國家發展委員會檔案管理局
歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國 111 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號				
		4		3203421200 檔案典藏維護	27,650	22,994	4,656	1. 本年度預算數27,650千元，包括業務費24,000千元，設備及投資3,650千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 檔案庫房設施輔導經費70千元，與上年度同。 (2) 國家檔案保存修護經費14,154千元，較上年度增列辦理國家檔案整理、目錄校核及修護作業等經費1,579千元。 (3) 檔案複製儲存作業經費13,426千元，較上年度增列購置檔案修護及數位典藏設備等經費3,077千元。
		5		3203421300 檔案應用服務	22,430	21,078	1,352	1. 本科目上年度法定預算數21,558千元，移出480千元列入「檔案管理綜合企劃與管考」科目項下，淨計如表列上年度預算數。 2. 本年度預算數22,430千元，均屬業務費。 3. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 檔案應用制度經費20千元，與上年度同。 (2) 檔案目錄彙送經費425千元，較上年度增列編印檔案目錄說明資料等經費23千元。 (3) 國家檔案開放應用經費21,317千元，較上年度增列辦理檔案公開上網、內容分析及索引編製作業等經費1,329千元。 (4) 檔案展覽推廣經費668千元，與上年度同。
		6		3203421400 檔案資訊作業	1,736	1,736	0	1. 本年度預算數1,736千元，包括業務費1,406千元，設備及投資330千元。 2. 本年度預算數1,736千元，係辦理辦公室自動化系統及網站維護、功能增修等經費，與上年度同。
		7		3203421600 文書檔案智慧鏈結計畫	100,000	102,538	-2,538	1. 本年度預算數100,000千元，包括業務費78,832千元，設備及投資21,168千元。 2. 文書檔案智慧鏈結計畫總經費660,780千元，分5年辦理，110年度已編列102,538

**國家發展委員會檔案管理局
歲出機關別預算表**

經資門併計

中華民國 111 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號				
			8 3203421700 深化國家記憶計畫	28,957	27,549	1,408	千元，本年度續編第2年經費100,000千元，較上年度減列2,538千元。 1. 本年度預算數28,957千元，包括業務費28,697千元，獎補助費260千元。 2. 深化國家記憶第2期計畫總經費290,325千元，分4年辦理，109至110年度已編列58,839千元，本年度續編第3年經費28,957千元，較上年度增列1,408千元。
			9 3203422000 國家檔案典藏及服務 建設計畫	400,000	256,916	143,084	1. 本年度預算數400,000千元，包括業務費4,341千元，設備及投資395,659千元。 2. 國家檔案典藏及服務建設計畫總經費2,504,975千元，分8年辦理，107至110年度已編列344,478千元，本年度續編第5年經費400,000千元，較上年度增列143,084千元。
			10 3203429000 一般建築及設備	2,127	11,023	-8,896	
			1 3203429002 營建工程	-	6,906	-6,906	上年度南投檔案中心耐震補強計畫工程預算業已編竣，所列6,906千元如數減列。
			2 3203429011 交通及運輸設備	-	1,730	-1,730	上年度汰購首長專用車1輛、公務機車2輛及相關設施等預算業已編竣，所列1,730千元如數減列。
			3 3203429019 其他設備	2,127	2,387	-260	1. 本年度預算數2,127千元，均屬設備及投資。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 新增購置資訊軟硬體設備等經費917千元。 (2) 新增購置辦公設備等經費1,210千元。 (3) 上年度購置電腦軟硬體、辦公設備、空調設備冷卻水塔等預算業已編竣，所列2,387千元如數減列。
			11 3203429800 第一預備金	77	77	0	仍照上年度預算數編列。

本 頁 空 白

附 屬 表

國家發展委員會檔案管理局
歲入項目說明提要表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0403420300 賠償收入	-0403420301 -一般賠償收入	預算金額	10	承辦單位	秘書室
----------------	--------------------	------------------------	------	----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

廠商違約逾期交貨之賠償收入。

二、法令依據

依據契約規定辦理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
2	10	1		0400000000		
				罰款及賠償收入	10	
				0403420000		
				檔案管理局	10	
				0403420300		
		1		賠償收入	10	
			1	0403420301		
			1	一般賠償收入	10	廠商違約逾期交貨之賠償收入。

國家發展委員會檔案管理局
歲入項目說明提要表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0503420300 使用規費收入	-0503420303 -資料使用費	預算金額	305	承辦單位	應用服務組
----------------	----------------------	-----------------------	------	-----	------	-------

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

一、項目內容

機關及民眾應用國家檔案收入。

二、法令依據

依據檔案法第21條、政治檔案條例第13條第1項
及檔案閱覽抄錄複製收費標準規定辦理。

金 額				及 說 明	
款	項	目	節	名 稱	金 額
3				0500000000 規費收入	305
	7			0503420000 檔案管理局	305
		1		0503420300 使用規費收入	305
			1	0503420303 資料使用費	305
機關及民眾應用國家檔案收入。					

國家發展委員會檔案管理局
歲入項目說明提要表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0503420300 使用規費收入	-0503420307 -服務費	預算金額	100	承辦單位	文書檔案資訊組
----------------	----------------------	---------------------	------	-----	------	---------

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

一、項目內容

電子檔案技術服務收入。

二、法令依據

依據規費法第8條、國家發展委員會檔案管理局
電子檔案技術服務收費標準規定辦理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3	7	1		0500000000		機關及民眾使用電子檔案技術服務之收入。
				規費收入	100	
				0503420000		
				檔案管理局	100	
				0503420300		
		2		使用規費收入	100	
				0503420307		
				服務費	100	

國家發展委員會檔案管理局
歲入項目說明提要表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0703420100 財產孳息	-0703420103 -租金收入	預算金額	78	承辦單位	秘書室
----------------	--------------------	----------------------	------	----	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

一、項目內容

行政院新莊聯合辦公大樓地下停車場租金收入。

二、法令依據

依據國有財產法、行政院新莊聯合辦公大樓停車證申請及核發作業原則規定辦理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4	12	1		0700000000		
				財產收入	78	
				0703420000		
				檔案管理局	78	
		1		0703420100		
				財產孳息	78	
			1	0703420103		
				租金收入	78	行政院新莊聯合辦公大樓地下停車場租金收入。

國家發展委員會檔案管理局
歲入項目說明提要表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0703420500 廢舊物資售價	預算金額	1	承辦單位	秘書室
----------------	----------------------	------	---	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

出售報廢財產及廢舊物品等收入。

二、法令依據

依據國庫法第11條規定辦理。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	1	
	12			0703420000 檔案管理局	1	
		2		0703420500 廢舊物資售價	1	出售報廢財產及廢舊物品等收入。

國家發展委員會檔案管理局
歲入項目說明提要表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	1203420200 雜項收入	-1203420210 -其他雜項收入	預算金額	207	承辦單位	企劃組、應用服務組 、秘書室
----------------	--------------------	------------------------	------	-----	------	-------------------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

- 1.文化商品銷售收入。
- 2.使用郵資機酬金。
- 3.本局出版書籍及刊物等銷售收入。
- 4.借用公有宿舍人員按月自薪資扣回房屋津貼收入。
- 5.資料館場地提供利用收取管理維護費收入。

二、法令依據

- 1.依據政府出版品管理要點規定辦理。
- 2.依據全國軍公教人員待遇支給要點辦理。
- 3.依據國有財產法第28條、國有公用不動產收益原則及國家發展委員會檔案管理局臺灣省政資料館場地使用收費標準表規定辦理。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				1200000000 其他收入	207	
	12			1203420000 檔案管理局	207	
		1		1203420200 雜項收入	207	
			2	1203420210 其他雜項收入	207	1.文化商品銷售收入60千元。 2.使用郵資機酬金1千元。 3.非依規費法所產生之收益如下： (1)出版書籍及刊物等銷售收入100千元。 (2)資料館場地提供利用收取管理維護費收入30千元。 (3)借用公有宿舍人員按月自薪資扣回房屋津貼收入16千元。

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203420100 一般行政	預算金額	197,775
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

1. 辦理本局各項特定業務以外之一般行政管理工。
2. 推動政府節能減碳、資源回收環保政策。

預期成果：

1. 發揮服務精神並密切配合各業務單位，提高工作效能，以期達成機關整體目標。
2. 落實全民參與環境保護、節能政策。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	160,244	人事室	本年度編列人事費160,244千元，內容如下：
1000 人事費	160,244		1. 法定編制人員待遇95,880千元，係職員118人、駐警3人，計121人及公務人員考試錄取占缺訓練人員之薪俸暨各項加給等。
1015 法定編制人員待遇	95,880		2. 約聘僱人員待遇4,678千元，係聘用6人、約僱2人，計8人之薪俸等。
1020 約聘僱人員待遇	4,678		3. 技工及工友待遇3,534千元，係駕駛1人、技工3人、工友5人，計9人之薪俸及加給等。
1025 技工及工友待遇	3,534		4. 獎金26,009千元，係職員、駐警、約聘僱人員及駕駛、技工工友之年終工作獎金、考績獎金等。
1030 獎金	26,009		5. 其他給與2,205千元，係員工之休假補助等。
1035 其他給與	2,205		6. 加班值班費7,031千元，係員工超時工作加班費及不休假加班費等。
1040 加班值班費	7,031		7. 退休離職儲金10,576千元，係職員、駐警、約聘僱人員及駕駛、技工工友依法應提撥之退休金等。
1050 退休離職儲金	10,576		8. 保險10,331千元，係職員、駐警、約聘僱人員及駕駛、技工工友之公、勞、健保費機關負擔部分。
1055 保險	10,331		
02 基本行政工作維持	37,531	秘書室	本分支計畫編列37,531千元，內容如下：
2000 業務費	37,499		1. 業務費37,499千元：
2003 教育訓練費	100		(1) 教育訓練費100千元，係員工進修及專業訓練等費用。
2006 水電費	5,231		(2) 水電費5,231千元，係辦公廳舍及國家檔案典藏場所水電費2,580千元、電動汽車電費19千元、臺灣省政資料館（以下簡稱資料館）及南投檔案中心（以下簡稱檔案中心）水電費2,632千元。
2009 通訊費	822		(3) 通訊費822千元，係電話費、網路通訊及郵資等666千元、資料館及檔案中心通訊費156千元。
2021 其他業務租金	378		(4) 其他業務租金378千元，係事務用機器租金349千元、業務臨時租車費23千元及電
2024 稅捐及規費	4		
2027 保險費	290		
2033 臨時人員酬金	474		
2036 按日按件計資酬金	45		
2051 物品	514		

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		3203420100 一般行政		預算金額	197,775
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明		
2054 一般事務費	24,402		動機車電池租金6千元。		
2063 房屋建築養護費	892		(5)稅捐及規費4千元，係公務機車牌照稅及其他規費等。		
2066 車輛及辦公器具養護費	147		(6)保險費290千元，係公務車輛保險費及其他保險費等140千元、資料館辦理建築物		
2069 設施及機械設備養護費	3,746		投保火險、地震險、意外險等70千元及		
2072 國內旅費	176		館藏文物、展覽文物及作品等保險費80		
2084 短程車資	120		千元。		
2093 特別費	158		(7)臨時人員酬金474千元，係進用臨時人員		
4000 獎補助費	32		1人協辦收發文作業等。		
4085 獎勵及慰問	32		(8)按日按件計資酬金45千元，係員工協助		
			方案16千元、辦理講習、座談會之講座		
			鐘點費13千元、資料館講座鐘點費16千		
			元。		
			(9)物品514千元，係辦理一般公務所需文具		
			紙張、衛生用品、水電器用品、公務車		
			油料、事務用具等費用186千元、資料館		
			及檔案中心物品費328千元。		
			(10)一般事務費24,402千元，包括：		
			<1>行政院新莊聯合辦公大樓管理費14,69		
			1千元。		
			<2>辦理一般公務所需經常性書類表報印		
			製等經費256千元。		
			<3>辦公廳舍及國家檔案典藏場所保全、		
			環境清潔服務及其他勞務性工作經費4		
			,637千元。		
			<4>辦理文康活動經費280千元。		
			<5>辦理員工健檢及會議各項雜支等286千		
			元。		
			<6>辦理資料館及檔案中心保全1,550千元		
			、消防設備檢測100千元、環境整理、		
			清潔服務及其他勞務性工作1,070千元		
			，合計2,720千元。		
			<7>辦理資料館館藏珍貴文物、模型及字		
			畫修復費50千元。		
			<8>辦理接管臺灣省政府及臺灣省諮議會		
			等省級檔案之檔案清查、整理、編目		
			、掃描及檢調等經費1,482千元。		

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203420100 一般行政	預算金額	197,775
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			<p>(11)房屋建築養護費892千元，係辦公廳舍修繕費492千元、資料館及檔案中心館舍修繕費400千元。</p> <p>(12)車輛及辦公器具養護費147千元，係車輛養護費12千元、辦公器具養護費135千元。</p> <p>(13)設施及機械設備養護費3,746千元，係辦公廳舍及國家檔案典藏場所各項機儀設備等養護費1,271千元、資料館及檔案中心辦理陳列室相關設備、電梯、消防、機電等各項機儀設備養護費2,475千元。</p> <p>(14)國內旅費176千元，係處理一般公務所需之差旅費。</p> <p>(15)短程車資120千元，係處理一般公務所需之短程車資。</p> <p>(16)特別費158千元，係依規定標準計列。</p> <p>2.獎補助費32千元，係退休退職人員三節慰問金。</p>

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203421000 檔案管理綜合企劃與管考	預算金額	3,386
-----------	------------------------	------	-------

計畫內容：

研議檔案管理發展政策，綜理本局計畫及追蹤管考業務，辦理國家檔案管理委員會幕僚作業，辦理文書檔案管理人員專業培訓，進行機關檔案管理評鑑作業，促進研究發展與合作交流，並強化檔案管理及文書流程管理推廣等業務，以及辦理資料館展覽與教育推廣活動。

預期成果：

健全檔案管理制度，強化檔案管理品質與專業，提升檔案管理及文書流程管理效能，推動檔案管理績效評估機制。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 檔案管理綜合規劃與推廣	935	企劃組	本分支計畫編列業務費935千元，內容如下：
2000 業務費	935		1.通訊費1千元，係辦理檔案半年刊聯繫費用。
2009 通訊費	1		2.按日按件計資酬金386千元，係外聘檔案半年刊委員及國檔委員出席費90千元及檔案半年刊稿費及審查費296千元。
2036 按日按件計資酬金	386		3.一般事務費547千元，係檔案半年刊編排美工設計、印刷、校對、紙袋、檔案意識及相關活動推廣、國檔會議相關雜支等。
2054 一般事務費	547		4.國內旅費1千元，係外聘國檔委員交通費。
2072 國內旅費	1		
02 文書檔案管理專業培訓	248	企劃組	本分支計畫編列業務費248千元，內容如下：
2000 業務費	248		1.按日按件計資酬金57千元，係講座鐘點費。
2036 按日按件計資酬金	57		2.物品4千元，係自辦培訓所需文具用品及雜支等。
2051 物品	4		3.一般事務費187千元，係辦理教育訓練相關行政支出。
2054 一般事務費	187		
03 檔案管理評鑑作業	642	企劃組	本分支計畫編列業務費642千元，內容如下：
2000 業務費	642		1.其他業務租金10千元，係辦理機關檔案管理金檔獎評獎等所需租車費。
2021 其他業務租金	10		2.保險費1千元，係外聘評獎委員保險費。
2027 保險費	1		3.按日按件計資酬金25千元，係外聘評獎委員出席費。
2036 按日按件計資酬金	25		4.物品5千元，係辦理評獎所需用品等。
2051 物品	5		5.一般事務費580千元，係辦理：
2054 一般事務費	580		(1)機關檔案管理金檔獎評獎資料印製、頒獎活動、行政事務等費用480千元。
2072 國內旅費	20		(2)金檔獎獲獎機關獎金100千元。
2084 短程車資	1		6.國內旅費20千元，係評獎委員及工作人員評獎等所需差旅費。
04 研究發展與合作交流	1,561	企劃組	7.短程車資1千元，係評獎等所需短程車資。
2000 業務費	1,561		本分支計畫編列業務費1,561千元，內容如下：
2027 保險費	12		1.保險費12千元，係檔案志工投保保險費2千

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		3203421000 檔案管理綜合企劃與管考		預算金額	3,386
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明		
2036 按日按件計資酬金	69		元及資料館志工投保保險費10千元。		
2054 一般事務費	874		2.按日按件計資酬金69千元，係辦理檔案志工教育訓練講師鐘點費4千元、資料館志工教育訓練及參訪觀摩研習講師鐘點費40千元、		
2072 國內旅費	196		本局自行研究審查費25千元。		
2078 國外旅費	410		3.一般事務費874千元，係辦理：		
			(1)志工教育訓練、會員大會、管考、編印相關資料41千元。		
			(2)資料館檔案主題展移展、藝文活動策展、出版品編印、導覽教育研習、志工業務、策略聯盟及工作檢討等經費794千元。		
			(3)辦理本局自行研究所需經費39千元。		
			4.國內旅費196千元，係資料館業務所需洽公及出席會議等差旅費196千元。		
			5.國外旅費410千元，係辦理：		
			(1)考察奧地利檔案管理發展現況202千元。		
			(2)參加國際檔案理事會2022羅馬年度會議208千元。		

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203421100 檔案徵集作業	預算金額	3,291
計畫內容： 辦理檔案立案編目等訪視輔導及國家檔案徵集移轉。		預期成果： 健全檔案管理制度及充實國家檔案。	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 檔案立案編目	491	檔案徵集組	本分支計畫編列業務費491千元，內容如下：
2000 業務費	491		1.通訊費1千元，係辦理機關訪視輔導等聯繫費用。
2009 通訊費	1		2.一般事務費478千元，係辦理機關檔案保存年限區分表與銷毀目錄送核回覆狀況登錄、檔案移轉點交及其他事務性工作。
2054 一般事務費	478		3.國內旅費6千元，係辦理機關檔案立案編目清理訪視輔導所需差旅費。
2072 國內旅費	6		4.短程車資6千元，係辦理機關檔案立案編目清理作業實地訪視所需短程車資。
2084 短程車資	6		
02 檔案徵集移轉	2,800	檔案徵集組	本分支計畫編列業務費2,800千元，內容如下：
2000 業務費	2,800		1.水電費20千元，係辦理政治檔案及屆期移轉檔案鑑選協助審定及移轉作業所需電費。
2006 水電費	20		2.通訊費4千元，係辦理政治檔案及屆期移轉檔案鑑選協助審定及移轉作業等連繫費用。
2009 通訊費	4		3.其他業務租金25千元，係辦理政治檔案及屆期移轉檔案鑑選協助審定及移轉作業所需事務用機器租金。
2021 其他業務租金	25		4.按日按件計資酬金256千元，包括：
2036 按日按件計資酬金	256		(1)辦理國家檔案鑑選、實地審選、機關檔案保存年限區分表審核及國家檔案移轉前置輔導說明會等學者專家出席費及審查費、講座鐘點費等161千元。
2054 一般事務費	2,469		(2)辦理政治檔案及屆期移轉檔案鑑選學者專家出席費及審查費等95千元。
2072 國內旅費	26		5.一般事務費2,469千元，包括：
			(1)辦理政治檔案及屆期移轉檔案鑑選協助審定及移轉作業2,460千元。
			(2)辦理政治檔案及屆期移轉檔案鑑選審選事務工作3千元。
			(3)辦理國家檔案鑑選、國家檔案移轉前置輔導說明會等事務工作6千元。
			6.國內旅費26千元，包括：
			(1)辦理政治檔案及屆期移轉檔案鑑選審選差旅費8千元。

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表
 中華民國111年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203421100 檔案徵集作業	預算金額	3,291
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			(2)辦理國家檔案鑑選及機關檔案保存年限 區分表審核等差旅費18千元。

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203421200 檔案典藏維護	預算金額	27,650
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

推動檔案保存維護觀念，辦理國家檔案整理描述、保存修護，進行檔案保存修護技術之研發與示範推廣。

預期成果：

落實檔案保存維護觀念並妥善保存、修護及典藏珍貴國家檔案。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 檔案庫房設施輔導	70	檔案典藏組	本分支計畫編列業務費70千元，內容如下：
2000 業務費	70		1.物品50千元，係國家檔案庫房設施維護所需用品及耗材等。
2051 物品	50		2.國內旅費20千元，係辦理赴機關進行檔案庫房實地檢視及輔導所需差旅費。
2072 國內旅費	20		
02 國家檔案保存修護	14,154	檔案典藏組	本分支計畫編列業務費14,154千元，內容如下：
2000 業務費	14,154		1.水電費381千元，係辦理目錄校核作業電費。
2006 水電費	381		2.通訊費5千元，係電話等聯繫費用。
2009 通訊費	5		3.物品307千元，係購買檔案入庫接收、保管清查、修護及轉製等所需用品與耗材。
2051 物品	307		4.一般事務費13,461千元，係辦理國家檔案整理、目錄校核及修護作業。
2054 一般事務費	13,461		
03 檔案複製儲存作業	13,426	檔案典藏組	本分支計畫編列13,426千元，內容如下：
2000 業務費	9,776		1.業務費9,776千元，係辦理國家檔案數位轉製及技術研發等。
2054 一般事務費	9,776		2.設備及投資3,650千元，係購置檔案修護及數位典藏所需設備。
3000 設備及投資	3,650		
3035 雜項設備費	3,650		

國家發展委員會檔案管理局 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203421300 檔案應用服務	預算金額	22,430
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

1. 辦理檔案顧客服務成果統計作業。
2. 辦理各級學校檔案應用指導及教育推廣活動。
3. 辦理機關檔案目錄彙整公布作業。
4. 辦理檔案應用制度與作業相關行政事務。
5. 辦理國家檔案加值應用，編輯出版國家檔案專題研究等。
6. 辦理檔案展覽、觀摩等檔案應用服務推廣活動。

預期成果：

1. 普及檔案應用服務，便利民眾應用檔案。
2. 推廣擴散檔案意識，吸引民眾對檔案資產之珍視。
3. 創造檔案價值，便捷檔案應用服務。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 檔案應用制度	20	應用服務組	本分支計畫編列業務費20千元，內容如下：
2000 業務費	20		1. 按日按件計資酬金10千元，係辦理檔案應用制度與作業相關會議出席費。
2036 按日按件計資酬金	10		2. 一般事務費10千元，係辦理會議資料印製、各級學校檔案應用指導活動編印教材。
2054 一般事務費	10		
02 檔案目錄彙送	425	應用服務組	本分支計畫編列業務費425千元，係辦理編印檔案目錄說明資料。
2000 業務費	425		
2054 一般事務費	425		
03 國家檔案開放應用	21,317	應用服務組	本分支計畫編列業務費21,317千元，內容如下：
2000 業務費	21,317		1. 水電費300千元，係辦理國家檔案預審上網、索引編製作業所需電費。
2006 水電費	300		2. 通訊費10千元，係電話等業務連繫費用。
2009 通訊費	10		3. 其他業務租金35千元，係租用悠遊卡、信用卡、通訊、事務機等設備所需費用。
2021 其他業務租金	35		4. 臨時人員酬金445千元，係進用臨時人員1人協助辦理機關(構)檢調政治類等國家檔案開放應用行政作業。
2033 臨時人員酬金	445		5. 物品75千元，係辦理民眾申請複製檔案及圖書資料、國家檔案預審上網、索引編製作業所需物品耗材等。
2051 物品	75		6. 一般事務費20,452千元，係辦理：
2054 一般事務費	20,452		(1) 國家檔案開放應用服務等478千元。
			(2) 政治檔案公開上網作業12,100千元。
			(3) 政治檔案內容分析作業5,950千元。
			(4) 檔案人名索引作業1,924千元。
04 檔案展覽推廣	668	應用服務組	本分支計畫編列業務費668千元，內容如下：
2000 業務費	668		1. 通訊費5千元，係郵資費用。
2009 通訊費	5		2. 保險費20千元，係辦理檔案展覽、推廣活動等保險費。
2027 保險費	20		3. 按日按件計資酬金11千元，係辦理國家檔案

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		3203421300 檔案應用服務		預算金額	22,430
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明		
2036 按日按件計資酬金	11		展覽推廣等所需出席費、審查費及稿費。		
2054 一般事務費	497		4.一般事務費497千元，係辦理檔案展覽、觀摩及檔案應用服務推廣活動497千元。		
2063 房屋建築養護費	50		5.房屋建築養護費50千元，係辦理本局展覽廳等應用空間及其附著物所需之養護費。		
2072 國內旅費	80		6.國內旅費80千元，係辦理檔案展覽工作人員差旅費。		
2084 短程車資	5		7.短程車資5千元，係辦理檔案展覽業務所需短程車資。		

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203421400 檔案資訊作業	預算金額	1,736
-----------	-------------------	------	-------

計畫內容：
辦理辦公室自動化系統及各網站維護、功能增修。

預期成果：
適時提供本局相關網站及辦公室自動化系統維護，以確保系統正常運作，精進服務品質，達成節能減紙目標。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 辦公室自動化作業	1,736	文書檔案資訊組	本分支計畫編列1,736千元，內容如下：
2000 業務費	1,406		1.業務費1,406千元：
2018 資訊服務費	1,406		(1)辦理本局全球資訊網、局內資訊網、差勤系統維運服務1,099千元。
3000 設備及投資	330		(2)購置本局端點資安防護所需軟體費用307千元。
3030 資訊軟硬體設備費	330		2.設備及投資330千元，係辦理本局全球資訊網及局內資訊網系統軟體功能之增修與擴充。

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203421600 文書檔案智慧鏈結計畫	預算金額	100,000
-----------	-----------------------	------	---------

計畫內容：

依據檔案法規及「服務型智慧政府2.0推動計畫」，以導入新興科技之文書檔案數位服務為願景，辦理本年度以下主要文檔業務所需費用：

1. 開放式公文電子交換收發文紀錄倉儲。
2. 線上申辦公文電子交換服務效能調教與推廣。
3. 智慧應用程式白名單程式開發。
4. 精進國家檔案及機關檔案一站式智慧服務平臺系統功能。
5. 智慧檔案語意網系統開發。
6. 文檔資訊系統使用者體驗與介面UX/UI之系統設計與概念性驗證(POC)。
7. 文檔資訊系統資通訊安全防護、監控等。

預期成果：

1. 文檔開放資料：開放式之公文電子交換收發文紀錄，促進公開透明、易於存取之查詢及提升可信度。
2. 文檔輔助決策：藉由智慧檔案語意網，掌握相關議題之檔案分布，以利檢索。
3. 文檔貼心服務：
 - (1) 便捷機關(構)、工商企業及組織團體等線上申辦公文電子交換服務，公文電子交換系統功能升級，提升服務品質。
 - (2) 藉由文檔資訊系統智慧化、平臺一站化，促進檔案應用服務不斷創新精進，提升檔案資源加值運用。
 - (3) 確保政府機關於電子檔案之保存年限內存取無虞，以提供行政稽憑、法律信證、史證參考及學術研究等多元價值。
4. 強化跨機關資安聯防效益，遏止惡意程式危害公文電子交換系統，鞏固文檔資通訊安全最後一道防線。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 公文電子交換服務	34,200	文書檔案資訊組	本計畫核定文號：行政院109年8月3日院臺科會字第1090022013號函。計畫期程5年(110至114年)。計畫總經費660,780千元，110年度預算數102,538千元，本年度續編列經費100,000千元，以後年度經費需求458,242千元。本年度預算編列說明如下：
2000 業務費	27,944		本分支計畫編列34,200千元，內容如下：1.辦理全國共用公文電子交換系統維運服務，開放式公文電子交換收發文紀錄倉儲系統開發、智慧應用程式白名單程式開發及線上申辦公文電子交換服務效能調教與推廣。2.使用雲端主機服務、雲端軟體及網路通訊等。包括：
2009 通訊費	3,100		1.業務費27,944千元：
2018 資訊服務費	24,831		(1)通訊費3,100千元，係辦理本計畫所需之網路通訊費用。
2036 按日按件計資酬金	13		(2)資訊服務費24,831千元，係技術服務、系統營運、設備維護、操作服務等費用20,131千元及雲端服務費4,700千元。
3000 設備及投資	6,256		(3)按日按件計資酬金13千元，係學者專家出席費。
3030 資訊軟硬體設備費	6,256		2.設備及投資6,256千元，係系統開發、系統功能增修設計等費用。
02 文書檔案資訊系統	37,213	文書檔案資訊組	本分支計畫編列37,213千元，內容如下：1.辦理機關檔案管理資訊整合系統維運服務及功能增修。2.電子公文檔案管理及公文製作模組系統、文書編輯軟體、檔案資源整合查詢平臺資
2000 業務費	25,655		
2009 通訊費	200		

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		3203421600 文書檔案智慧鏈結計畫		預算金額	100,000
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明		
2018 資訊服務費	23,375	文書檔案資訊組	料庫等系統之維運及功能增修。3.文檔資訊整合管理服務平臺之維運及功能增修。4.精進國家檔案及機關檔案一站式智慧服務平臺系統功能。5.文檔資訊系統使用者體驗與介面UX/UI之系統設計與概念性驗證(POC)。6.智慧檔案語意網系統開發。7.舉辦電子檔案管理與技術國際研討會。包括： 1.業務費25,655千元： (1)通訊費200千元，係辦理本計畫所需之網路通訊費用。 (2)資訊服務費23,375千元，係技術服務、系統營運、設備維護、操作服務等費用21,175千元及雲端服務費2,200千元。 (3)按日按件計資酬金147千元，係學者專家出席費。 (4)一般事務費1,900千元，係辦理電子檔案管理技術國際研討會所需費用。 (5)國內旅費33千元，係辦理本計畫所需差旅費。 2.設備及投資11,558千元，係系統開發、系統功能增修設計等費用。		
2036 按日按件計資酬金	147				
2054 一般事務費	1,900				
2072 國內旅費	33				
3000 設備及投資	11,558				
3030 資訊軟硬體設備費	11,558				
03 文檔資通系統安全	28,587	文書檔案資訊組	本分支計畫編列28,587千元，內容如下：1.遵循資通安全管理法，強化資通安全防護作業，提升資安治理成熟度，確保核心業務資通訊系統持續運作。2.辦理公文電子交換整合資安防護中心(SOC)服務及本局資安健診與滲透測試。3.文檔資通訊安全防護。包括： 1.業務費25,233千元： (1)教育訓練費96千元，係參加資訊專業課程訓練等。 (2)水電費500千元，係本局電子文書檔案服務中心及電腦機房所需電費。 (3)通訊費380千元，係辦理本計畫所需之通訊費用。 (4)資訊服務費23,850千元，係技術服務、系統營運、設備維護、操作服務21,900千元、雲端服務費1,700千元及軟體使用費250千元。		
2000 業務費	25,233				
2003 教育訓練費	96				
2006 水電費	500				
2009 通訊費	380				
2018 資訊服務費	23,850				
2036 按日按件計資酬金	26				
2051 物品	80				
2054 一般事務費	60				
2072 國內旅費	80				
2078 國外旅費	104				
2084 短程車資	57				
3000 設備及投資	3,354				
3030 資訊軟硬體設備費	3,354				

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203421600 文書檔案智慧鏈結計畫	預算金額	100,000
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			(5)按日按件計資酬金26千元，係學者專家出席費。 (6)物品80千元，係耗材及用品等費用。 (7)一般事務費60千元，辦理電子文書檔案服務中心場地布置、清潔維護、接待訪賓所需費用。 (8)國內旅費80千元，係辦理本計畫所需差旅費。 (9)國外旅費104千元，係參加國際檔案理事會2022羅馬年度會議。 (10)短程車資57千元，係業務聯繫短程車資。 2.設備及投資3,354千元，係系統開發、購置電腦軟硬體設備及作業系統等費用。

國家發展委員會檔案管理局 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203421700 深化國家記憶計畫	預算金額	28,957
-----------	---------------------	------	--------

計畫內容：

1. 優化檔案移轉機制與品管。
2. 強化國家檔案管理與整編量能。
3. 厚植多媒體保存與轉製技術。
4. 擴增檔案管理培訓與交流。
5. 加促國家檔案近用與活化。

預期成果：

1. 提升機關檔案清理效益。
2. 優化檔案目錄品質。
3. 妥善保存國家重要資產。
4. 增進國家檔案管理效率。
5. 強化檔案保存維護專業知能及數位轉製技術能力。
6. 精進機關各層級人員文書檔案管理知能。
7. 促進國家檔案開放，提供便捷應用服務。
8. 運用多元行銷策略，開發檔案新價值。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 優化檔案移轉機制與品管	2,247	檔案徵集組	<p>本計畫核定文號：國家發展委員會108年1月3日發社字第1071301818號函。計畫期程4年(109至112年)。計畫總經費290,325千元，109年度預算數31,290千元，110年度預算數27,549千元，本年度續編列經費28,957千元，以後年度經費需求202,529千元。本年度預算編列說明如下：</p> <p>本分支計畫編列業務費2,247千元，內容如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 按日按件計資酬金155千元，係辦理國家檔案鑑選、實地審選學者專家出席費、審查費。 2. 一般事務費2,067千元，係辦理銷毀目錄初審作業及國家檔案鑑選等。 3. 國內旅費15千元，係辦理機關屆期永久保存檔案移轉立案編目前置輔導訪視等差旅費。 4. 短程車資10千元，係辦理機關屆期永久保存檔案移轉立案編目前置輔導訪視所需短程車資。
2000 業務費	2,247		
2036 按日按件計資酬金	155		
2054 一般事務費	2,067		
2072 國內旅費	15		
2084 短程車資	10		
02 強化國家檔案管理與整編量能	9,648	檔案典藏組、秘書室	<p>本分支計畫編列業務費9,648千元，內容如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 水電費2,237千元，係國家檔案典藏維護所需電費。 2. 物品309千元，係辦理： <ol style="list-style-type: none"> (1) 檔案整理作業耗材等5千元。 (2) 國家檔案庫房所需空調機用過濾網、冷氣機、化學除溼輪、冷卻水塔及水泵保養用耗材等304千元。 3. 一般事務費6,837千元，係辦理： <ol style="list-style-type: none"> (1) 國家檔案描述及整理作業等3,779千元。 (2) 國家檔案庫房保全安全維護等2,420千元。
2000 業務費	9,648		
2006 水電費	2,237		
2051 物品	309		
2054 一般事務費	6,837		
2069 設施及機械設備養護費	265		

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國111年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203421700 深化國家記憶計畫	預算金額	28,957
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
03 厚植多媒體保存與轉製技術	3,993	檔案典藏組	。 (3)相關作業空間清潔維護等638千元。 4.設施及機械設備養護費265千元，係辦理國家檔案庫房各項機電設施養護。 本分支計畫編列業務費3,993千元，內容如下：
2000 業務費	3,993		
2051 物品	65		1.物品65千元，係辦理國家檔案修護及轉製等耗材費用。
2054 一般事務費	3,928		2.一般事務費3,928千元，係辦理國家檔案修護、轉製及掃描等。
04 擴增檔案管理培訓與交流	1,497	企劃組、檔案徵集組	本分支計畫編列業務費1,497千元，內容如下：
2000 業務費	1,497		
2021 其他業務租金	142		1.其他業務租金142千元，係辦理：
2027 保險費	1		(1)文書流程管理研習會、檔案立案編目與清理鑑定研習班、機關檔案管理評獎培訓之場地租金112千元。
2036 按日按件計資酬金	459		(2)機關檔案管理業務實地評比租車費用30千元。
2051 物品	2		2.保險費1千元，係辦理機關檔案管理業務實地評比期間委員保險。
2054 一般事務費	580		3.按日按件計資酬金459千元，係辦理：
2072 國內旅費	307		(1)機關檔案管理業務評比委員出席費375千元。
2084 短程車資	6		(2)文書流程管理研習會、檔案立案編目與清理鑑定研習班之講座鐘點費84千元。
			4.物品2千元，係辦理文書流程管理研習會所需物品。
			5.一般事務費580千元，係辦理：
			(1)文書流程管理研習會、檔案立案編目與清理鑑定研習班80千元。
			(2)機關檔案管理評比及評獎培訓與標章設計395千元。
			(3)種子教師回流訓練活動5千元。
			(4)文書檔案管理數位課程錄製100千元。
			6.國內旅費307千元，係辦理文書流程管理研習會、檔案立案編目與清理鑑定研習班、機關檔案管理業務實地評比等差旅費。
			7.短程車資6千元，係辦理文書流程管理研習

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203421700 深化國家記憶計畫	預算金額	28,957
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
05 加促國家檔案近用與活化	11,572	企劃組、應用服務組	會及機關檔案管理業務實地評比短程車資。
2000 業務費	11,312		本分支計畫編列11,572千元，內容如下：
2036 按日按件計資酬金	254		1.業務費11,312千元，包括：
2054 一般事務費	11,016		(1)按日按件計資酬金254千元，係辦理：
2072 國內旅費	42		<1>檔案研究應用獎勵活動評審會議出席費60千元及作品書面審查費160千元。
4000 獎補助費	260		<2>檔案審選研究及展示審查會議出席費34千元。
4085 獎勵及慰問	260		(2)一般事務費11,016千元，係辦理：
			<1>檔案月系列活動935千元(含媒體宣導100千元)。
			<2>檔案研究應用獎勵活動88千元。
			<3>檔案支援教學素材研發及教育推廣活動508千元。
			<4>檔案樂活情報電子報發行500千元。
			<5>國家檔案展覽之展件審選、審查及展件說明文稿撰擬與考證等專業研究工作1,176千元。
			<6>檔案展覽設計製作3,899千元(含媒體宣導150千元)。
			<7>檔案移展及授權等810千元。
			<8>資料館檔案體驗展覽製作及活動推廣設計印製3,100千元(含媒體宣導100千元)。
			(3)國內旅費42千元，係辦理檔案支援教學推廣、檔案展覽及檔案研究應用獎勵活動等差旅費。
			2.獎補助費260千元，係辦理檔案研究應用獲獎作品獎勵金。

國家發展委員會檔案管理局 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203422000 國家檔案典藏及服務建設計畫	預算金額	400,000
-----------	--------------------------	------	---------

計畫內容：

- 1.以服務整合方向，將行政、服務及典藏功能併入整體建設，並分期設置國家檔案典藏空間。
- 2.以「強化檔案應用便捷」、「推動多樣性展覽」及「拓展多功能服務與推廣教育文化」等重點，設置對外服務多功能空間，拓展各項服務。
- 3.透過「提升檔案保存及維護技術」及「研發電子化文檔資訊長期保存技術」等策略，引領專業技術研究與發展。
- 4.規劃跨域加值及異業結盟，以期創造部分自主營收。

預期成果：

- 1.推動國家檔案典藏及服務建設，奠定國家記憶永續發展根基。
- 2.擴增辦理各機關屆期檔案審選，銜接建設期程加速移轉，提升國家檔案典藏質量。
- 3.精進電子檔案技術服務，增進電子檔案長期保存效益。
- 4.推動多樣性展覽，發揮檔案價值與教育功能。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 擴增國家檔案典藏質量與設施	396,882	檔案徵集組、檔案典藏組、秘書室	本計畫核定文號：行政院109年1月30日院臺綜字第1090001934號函修正。計畫期程8年（107至114年）。計畫總經費2,504,975千元，107年度預算數26,482千元，108年度預算數26,769千元，109年度預算數34,311千元，110年度預算數256,916千元，本年度續編列經費400,000千元，以後年度經費需求1,760,497千元。本年度預算編列說明如下： 本分支計畫編列396,882千元，內容如下： 1.業務費2,041千元，包括： (1)按日按件計資酬金10千元，係系統性辦理法定屆期移轉國家檔案鑑選出席費5千元及審查費5千元。 (2)一般事務費2,028千元，係辦理： <1>系統性進行國家檔案移轉審核作業615千元。 <2>進行法定屆期移轉國家檔案前置輔導及點交整理作業1,263千元。 <3>基地內既有樹木移植後相關保活及養(維)護工作150千元。 (3)國內旅費3千元，係辦理國家檔案鑑選差旅費。 2.設備及投資394,841千元，係辦理國家檔案館主體工程經費，包括主體工程施工費390,811千元、工程監造費3,880千元、工程管理費150千元（依中央政府各機關工程管理費支用要點第4點第1項委託建築師、技師或技術顧問機構承辦技術服務者計列，又依同要點第6點規定，工程委託專業管理時【本計畫主體工程委託內政部營建署專業代辦】，
2000 業務費	2,041		
2036 按日按件計資酬金	10		
2054 一般事務費	2,028		
2072 國內旅費	3		
3000 設備及投資	394,841		
3010 房屋建築及設備費	394,841		

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3203422000 國家檔案典藏及服務建設計畫		400,000	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
02 創造跨域加值	1,818	文書檔案資訊組	其工程管理費應照前項所定工程管理費之百分之七十提列，爰核算後總工程管理費7,886千元，其中107年度編列3,994千元，108年度編列1,039千元，109年度未編列，110年度編列167千元，本年度編列150千元。）
2000 業務費	1,000		本分支計畫編列1,818千元，內容如下：
2018 資訊服務費	1,000		1.業務費1,000千元，係辦理收費式電子檔案技術服務之資訊操作維護費。
3000 設備及投資	818		2.設備及投資818千元，包括：
3030 資訊軟硬體設備費	818		(1)辦理收費式電子檔案技術服務之硬體設備費10千元。
			(2)辦理收費式電子檔案技術服務之系統開發費808千元。
03 發展檔案學習及教育文化服務	1,300	應用服務組	本分支計畫編列業務費1,300千元，係辦理國家檔案展示內容規劃。
2000 業務費	1,300		
2054 一般事務費	1,300		

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203429019 其他設備	預算金額	2,127
-----------	-----------------	------	-------

計畫內容：

配合業務需要，依年限汰換及購置各項資訊設備及事務性設備等。

預期成果：

依計畫如期完成，以達到配合業務發展需要。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 資訊設備	917	文書檔案資訊組	本分支計畫編列設備及投資917千元，係配合辦公室自動化資訊系統運作需要，購置資訊軟硬體所需費用。
3000 設備及投資	917		
3030 資訊軟硬體設備費	917		
02 其他	1,210	秘書室	本分支計畫編列設備及投資1,210千元，內容如下： 1.汰換資料館前館空調設備冷卻水塔350千元。 2.汰換或購置辦公用及其他事務性設備等760千元、檔案中心汰換或購置設備等100千元，合計860千元。
3000 設備及投資	1,210		
3020 機械設備費	350		
3035 雜項設備費	860		

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203429800 第一預備金	預算金額	77
-----------	------------------	------	----

計畫內容：

依預算法第22條規定編列，以支應各項經費之不足。

預期成果：

依計畫如期完成，以達到配合業務之推展。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
00 第一預備金	77	秘書室	本年度第一預備金編列如列數，依預算法第64條規定申請動支。
6000 預備金	77		
6005 第一預備金	77		

國家發展委員會檔案管理局
各項費用彙計表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3203420100 一般行政	3203421000 檔案管理綜合 企劃與管考	3203421100 檔案徵集作業	3203421200 檔案典藏維護	3203421300 檔案應用服務	3203421400 檔案資訊作業
合 計	197,775	3,386	3,291	27,650	22,430	1,736
1000 人事費	160,244	-	-	-	-	-
1015 法定編制人員待遇	95,880	-	-	-	-	-
1020 約聘僱人員待遇	4,678	-	-	-	-	-
1025 技工及工友待遇	3,534	-	-	-	-	-
1030 獎金	26,009	-	-	-	-	-
1035 其他給與	2,205	-	-	-	-	-
1040 加班值班費	7,031	-	-	-	-	-
1050 退休離職儲金	10,576	-	-	-	-	-
1055 保險	10,331	-	-	-	-	-
2000 業務費	37,499	3,386	3,291	24,000	22,430	1,406
2003 教育訓練費	100	-	-	-	-	-
2006 水電費	5,231	-	20	381	300	-
2009 通訊費	822	1	5	5	15	-
2018 資訊服務費	-	-	-	-	-	1,406
2021 其他業務租金	378	10	25	-	35	-
2024 稅捐及規費	4	-	-	-	-	-
2027 保險費	290	13	-	-	20	-
2033 臨時人員酬金	474	-	-	-	445	-
2036 按日按件計資酬金	45	537	256	-	21	-
2051 物品	514	9	-	357	75	-
2054 一般事務費	24,402	2,188	2,947	23,237	21,384	-
2063 房屋建築養護費	892	-	-	-	50	-
2066 車輛及辦公器具養護費	147	-	-	-	-	-
2069 設施及機械設備養護費	3,746	-	-	-	-	-
2072 國內旅費	176	217	32	20	80	-
2078 國外旅費	-	410	-	-	-	-
2084 短程車資	120	1	6	-	5	-
2093 特別費	158	-	-	-	-	-
3000 設備及投資	-	-	-	3,650	-	330
3010 房屋建築及設備費	-	-	-	-	-	-

國家發展委員會檔案管理局
各項費用彙計表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3203420100 一般行政	3203421000 檔案管理綜合 企劃與管考	3203421100 檔案徵集作業	3203421200 檔案典藏維護	3203421300 檔案應用服務	3203421400 檔案資訊作業
3020 機械設備費	-	-	-	-	-	-
3030 資訊軟硬體設備費	-	-	-	-	-	330
3035 雜項設備費	-	-	-	3,650	-	-
4000 獎補助費	32	-	-	-	-	-
4085 獎勵及慰問	32	-	-	-	-	-
6000 預備金	-	-	-	-	-	-
6005 第一預備金	-	-	-	-	-	-

國家發展委員會檔案管理局
各項費用彙計表（續）

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3203421600 文書檔案智慧 鏈結計畫	3203421700 深化國家記憶 計畫	3203422000 國家檔案典藏 及服務建設計 畫	3203429019 其他設備	3203429800 第一預備金	合 計
合 計	100,000	28,957	400,000	2,127	77	787,429
1000 人事費	-	-	-	-	-	160,244
1015 法定編制人員待遇	-	-	-	-	-	95,880
1020 約聘僱人員待遇	-	-	-	-	-	4,678
1025 技工及工友待遇	-	-	-	-	-	3,534
1030 獎金	-	-	-	-	-	26,009
1035 其他給與	-	-	-	-	-	2,205
1040 加班值班費	-	-	-	-	-	7,031
1050 退休離職儲金	-	-	-	-	-	10,576
1055 保險	-	-	-	-	-	10,331
2000 業務費	78,832	28,697	4,341	-	-	203,882
2003 教育訓練費	96	-	-	-	-	196
2006 水電費	500	2,237	-	-	-	8,669
2009 通訊費	3,680	-	-	-	-	4,528
2018 資訊服務費	72,056	-	1,000	-	-	74,462
2021 其他業務租金	-	142	-	-	-	590
2024 稅捐及規費	-	-	-	-	-	4
2027 保險費	-	1	-	-	-	324
2033 臨時人員酬金	-	-	-	-	-	919
2036 按日按件計資酬金	186	868	10	-	-	1,923
2051 物品	80	376	-	-	-	1,411
2054 一般事務費	1,960	24,428	3,328	-	-	103,874
2063 房屋建築養護費	-	-	-	-	-	942
2066 車輛及辦公器具養護費	-	-	-	-	-	147
2069 設施及機械設備養護費	-	265	-	-	-	4,011
2072 國內旅費	113	364	3	-	-	1,005
2078 國外旅費	104	-	-	-	-	514
2084 短程車資	57	16	-	-	-	205
2093 特別費	-	-	-	-	-	158
3000 設備及投資	21,168	-	395,659	2,127	-	422,934
3010 房屋建築及設備費	-	-	394,841	-	-	394,841

國家發展委員會檔案管理局
各項費用彙計表（續）

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3203421600 文書檔案智慧 鏈結計畫	3203421700 深化國家記憶 計畫	3203422000 國家檔案典藏 及服務建設計 畫	3203429019 其他設備	3203429800 第一預備金	合 計
3020 機械設備費	-	-	-	350	-	350
3030 資訊軟硬體設備費	21,168	-	818	917	-	23,233
3035 雜項設備費	-	-	-	860	-	4,510
4000 獎補助費	-	260	-	-	-	292
4085 獎勵及慰問	-	260	-	-	-	292
6000 預備金	-	-	-	-	77	77
6005 第一預備金	-	-	-	-	77	77

國家發展委員
歲出一級用途
中華民國

科 目				經 常 支				
款	項	目	節	名 稱	人事費	業務費	獎補助費	債務費
2				行政院主管				
	7			檔案管理局	160,244	203,882	292	-
				行政支出	160,244	203,882	292	-
		1		一般行政	160,244	37,499	32	-
		2		檔案管理綜合企劃與管考	-	3,386	-	-
		3		檔案徵集作業	-	3,291	-	-
		4		檔案典藏維護	-	24,000	-	-
		5		檔案應用服務	-	22,430	-	-
		6		檔案資訊作業	-	1,406	-	-
		7		文書檔案智慧鏈結計畫	-	78,832	-	-
		8		深化國家記憶計畫	-	28,697	260	-
		9		國家檔案典藏及服務建設計畫	-	4,341	-	-
	10			一般建築及設備	-	-	-	-
		3		其他設備	-	-	-	-
	11			第一預備金	-	-	-	-

會檔案管理局
別科目分析表

111年度

單位：新臺幣千元

出		資 本 支 出					合 計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
77	364,495	-	422,934	-	-	422,934	787,429
77	364,495	-	422,934	-	-	422,934	787,429
-	197,775	-	-	-	-	-	197,775
-	3,386	-	-	-	-	-	3,386
-	3,291	-	-	-	-	-	3,291
-	24,000	-	3,650	-	-	3,650	27,650
-	22,430	-	-	-	-	-	22,430
-	1,406	-	330	-	-	330	1,736
-	78,832	-	21,168	-	-	21,168	100,000
-	28,957	-	-	-	-	-	28,957
-	4,341	-	395,659	-	-	395,659	400,000
-	-	-	2,127	-	-	2,127	2,127
-	-	-	2,127	-	-	2,127	2,127
77	77	-	-	-	-	-	77

科				目	設				備
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	
2	7			0003000000 行政院主管					
				0003420000 檔案管理局	-	394,841	-	350	
				3203420000 行政支出	-	394,841	-	350	
				3203421200 檔案典藏維護	-	-	-	-	
				3203421400 檔案資訊作業	-	-	-	-	
				3203421600 文書檔案智慧鏈結計畫	-	-	-	-	
				3203422000 國家檔案典藏及服務建設計畫	-	394,841	-	-	
				3203429000 一般建築及設備	-	-	-	350	
				3203429019 其他設備	-	-	-	350	
				3					

會檔案管理局
分析表
111年度

單位：新臺幣千元

及		投			其他資本支出	合 計
運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投 資		
-	23,233	4,510	-	-	-	422,934
-	23,233	4,510	-	-	-	422,934
-	-	3,650	-	-	-	3,650
-	330	-	-	-	-	330
-	21,168	-	-	-	-	21,168
-	818	-	-	-	-	395,659
-	917	860	-	-	-	2,127
-	917	860	-	-	-	2,127

國家發展委員會檔案管理局
人事費彙計表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	95,880	職員118人、駐警3人。
四、約聘僱人員待遇	4,678	聘用6人，約僱2人，合計8人。
五、技工及工友待遇	3,534	駕駛1人，技工3人，工友5人，合計9人。
六、獎金	26,009	員工考績及年終獎金等。
七、其他給與	2,205	員工休假補助。
八、加班值班費	7,031	員工超時加班費及不休假加班費。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	10,576	員工依法提撥之退休金等。
十一、保險	10,331	員工健保、公保及勞保費等。
十二、調待準備	-	
合 計	160,244	

本 頁 空 白

國家發展委員會
預算員額表
中華民國

科				目		員 額 (單位：												
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
2	7	1		0003000000 行政院主管														
				0003420000 檔案管理局	118	118	-	-	-	-	3	3	5	6	3	3	1	1
				3203420100 一般行政	118	118	-	-	-	-	3	3	5	6	3	3	1	1

會檔案管理局
明細表
111年度

單位：新臺幣千元

人								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度				
6	6	2	2	-	-	138	139	153,213	151,964	1,249	1. 年需經費不含加班值班費，本年度7,031千元及上年度7,063千元。 2. 本年度以業務費支付個人之「臨時人員」支出包括： (1) 一般行政計畫預計進用1人，計需費用474千元。 (2) 檔案應用服務計畫預計進用1人，計需費用445千元。 3. 本年度以業務費支付「勞務承攬」支出包括： (1) 一般行政計畫預計進用20.5人，計需費用10,090千元。 (2) 檔案徵集作業計畫預計進用5人，計需費用2,938千元。 (3) 檔案典藏維護計畫預計進用30人，計需費用17,648千元。 (4) 檔案應用服務計畫預計進用36人，計需費用20,875千元。 (5) 文書檔案智慧鏈結計畫預計進用17人，計需費用14,167千元。 (6) 深化國家記憶計畫預計進用23人，計需費用12,600千元。 (7) 國家檔案典藏及服務建設計畫預計進用4人，計需費用1,878千元。
6	6	2	2	-	-	138	139	153,213	151,964	1,249	

公務車輛明細表

單位：新臺幣千元

62

本 頁 空 白

預算員額：	職員	118 人	技工	3 人
	警察	0 人	駕駛	1 人
	法警	0 人	聘用	6 人
	駐警	3 人	約僱	2 人
	工友	5 人	駐外雇員	0 人

合計： 138 人

國家發展委員

現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	取得成本	年需養護費	單位數	面積	年需養護費
一、辦公房屋	5	43,990.56	238,629	800	-	-	-
二、機關宿舍		144.17	172	42		-	-
1 首長宿舍		-	-	-		-	-
2 單房間職務宿舍		-	-	-		-	-
3 多房間職務宿舍	2	144.17	172	42		-	-
三、其他	1	990.19	8	100	-	-	-
合 計		45,124.92	238,809	942		-	-

會檔案管理局

舍明細表

111年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需養護費	面積	押金	租金	年需養護費
	-	-	-	-	43,990.56	-	-	800
	-	-	-	-	144.17	-	-	42
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	144.17	-	-	42
	-	-	-	-	990.19	-	-	100
	-	-	-	-	45,124.92	-	-	942

國家發展委員
捐助經費
中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常
				人 事 費
合計				-
1.對個人之捐助				-
4085 獎勵及慰問				-
(1)3203420100				-
一般行政				
[1]退休退職人員三節慰問金	01 111-111	退休人員	退休退職人員三節慰問金。	-
(2)3203421700				-
深化國家記憶計畫				
[1]辦理檔案研究應用獎勵	02 111-111	檔案研究論文及 創意加值徵選活 動評選優秀作品	辦理檔案研究論文及創意加 值徵選活動評選優秀作品獎 勵金。	-

會檔案管理局
分析表
111年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析
門		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
-	292	-	-	292
-	292	-	-	292
-	292	-	-	292
-	32	-	-	32
-	32	-	-	32
-	260	-	-	260
-	260	-	-	260

國家發展委員會檔案管理局
派員出國計畫預算總表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計 畫 項 數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預 算 數	上 年 度 計 畫 項 數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預 算 數
合 計	3	42	514	3	45	514
考 察	1	18	202	1	18	202
視 察	-	-	-	-	-	-
訪 問	-	-	-	-	-	-
開 會	2	24	312	2	27	312
談 判	-	-	-	-	-	-
進 修	-	-	-	-	-	-
研 究	-	-	-	-	-	-
實 習	-	-	-	-	-	-

本 頁 空 白

國家發展委員
派員出國計畫預
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	擬拜會或視察機構	計畫內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數
一．考察 01 奧地利檔案管理發展現況考察91	奧地利	奧地利國家檔案館、維也納市檔案館、聖伯爾滕州檔案館、奧地利電影檔案館、阿德蒙特修道院（圖書、檔案、博物館群）等相關機關(構)	1.瞭解奧地利檔案徵集策略及鑑選標準。 2.瞭解奧地利私人文書徵集做法。 3.瞭解奧地利對於檔案管理專業人才之培育。 4.瞭解奧地利檔案清理機制。 5.瞭解奧地利檔案典藏策略及保存技術發展。 6.瞭解奧地利國家檔案開放應用原則與檔案加值研究。 7.瞭解奧地利電子檔案長期保存之發展與策略。	111.09-111.09	9	2

會檔案管理局
算類別表－考察、視察、訪問
111年度

單位：新臺幣千元

旅 費 預 算				歸屬預算科目	前三年內有無赴同一機構拜會、視察	
交通費	生活費	辦公費	合 計		有/無	如有，說明其內容
90	98	14	202	檔案管理綜合企 劃與管考	無	

國家發展委員
派員出國計畫預算類別表
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題 談判重點等	預計天數	擬派人數	旅費	
					交通費	生活費
一・定期會議						
01 ICA Roma 2022 Conference 國際檔案理事 會2022羅馬年度會議 - 94	義大利羅馬	ICA(國際檔案理事會) 除每4年國際會議外， 其餘年度與不同地區之 檔案管理機構合辦會議 ，2022年預計於義大利 羅馬召開，辦理期間為 9月19日至9月23日，本 次會議主軸為運用檔案 彌合數位鴻溝、文化鴻 溝與民主差距。	8	2	66	112
02 ICA Roma 2022 Conference 國際檔案理事 會2022羅馬年度會議-資訊 場次 - 94	義大利羅馬	ICA(國際檔案理事會)2 022年與義大利當地組 織於羅馬合辦年度會議 ，辦理期間為9月19日 至9月23日，會議規劃 以分領域、場次方式召 開，將擇選資訊科技相 關會議場次及活動參與 。	8	1	33	56

會檔案管理局
一開會、談判

111年度

單位：新臺幣千元

預 算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦公費	合 計		出 國 地 點	出國期間	出國人數	國 外 旅 費
30	208	檔案管理綜合企劃與管考	無		- - -	- - -
15	104	文書檔案智慧鏈結計畫	無		- - -	- - -

國家發展委員
歲出按職能及經
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	經 常			
		受僱人員報酬	商品及勞務購買支出	債務利息	土地租金支出
總 計		163,126	201,077	-	-
01 一般公共事務		163,126	201,077	-	-

會檔案管理局
濟性綜合分類表

111年度

單位：新臺幣千元

支 出				
經 常 移 轉				
對企業	對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國外	經常支出合計
-	292	-	-	364,495
-	292	-	-	364,495

職能 別分類	經濟性 分類	資本			
		投資及增資			資
		對營業基金	對非營業特種基金	對民間企業	對企業
總計		-	-	-	-
01 一般公共事務		-	-	-	-

會檔案管理局
濟性綜合分類表

111年度

單位：新臺幣千元

支			出	
本	移	轉	土地購入	無形資產購入
對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國外		
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

職能 別分類	經濟性 分類	資本 定 資 本			
		固 定 資 本			
		住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具
總 計		-	394,841	-	-
01 一般公共事務		-	394,841	-	-

會檔案管理局
濟性綜合分類表
111年度

單位：新臺幣千元

支			出	總計
形	成		資本支出合計	
資訊軟體	機器及其他設備	土地改良		
19,306	8,787	-	422,934	787,429
19,306	8,787	-	422,934	787,429

國家發展委員會檔案管理局 跨年期計畫概況表

中華民國111年度

單位：新臺幣億元

計畫名稱	執行期間	中央公務預算 經費需求總額	分年經費需求				備 註
			109及以 前年度 預算數	110年度 預算數	111年度 預算數	112及以後 年度預估 需求數	
國家檔案典藏及 服務建設計畫	107-114	25.05	0.88	2.57	4.00	17.60	1.行政院109年1月30 日院臺綜字第1090 001934號函核定修 正。 2.本計畫111年度預 算編列於「國家檔 案典藏及服務建設 計畫」科目4億元 。
文書檔案智慧鏈 結計畫	110-114	6.61	-	1.03	1.00	4.58	1.行政院109年8月3 日院臺科會字第10 90022013號函核定 。 2.本計畫111年度預 算編列於「文書檔 案智慧鏈結計畫」 科目1億元。
深化國家記憶第2 期計畫	109-112	2.90	0.31	0.28	0.29	2.02	1.國家發展委員會10 8年1月3日發社字 第1071301818號函 核定。 2.本計畫111年度預 算編列於「深化國 家記憶計畫」科目 0.29億元。

**國家發展委員會檔案管理局
媒體政策及業務宣導經費彙計表**

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

科 目				預算數	預計執行內容
款	項	目	節 名稱及編號		
2	7		0003000000 行政院主管		
			0003420000 檔案管理局	350	
			3203420000 行政支出	350	
	8		3203421700 深化國家記憶計畫	350	辦理加促國家檔案近用與活化，相關媒體宣導、託播及刊登等經費350千元。

國家發展委員會檔案管理局

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項次	內 容	
一、	<p>通案決議部分：</p> <p>(一)110 年度總預算案針對各機關所屬通案刪減用途別項目決議如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 減列大陸地區旅費 40%。 2. 減列國外旅費及出國教育訓練費（不含現行法律明文規定支出）5%。 3. 減列委辦費（不含現行法律明文規定支出）5%。 4. 減列房屋建築養護費、車輛及辦公器具養護費、設施及機械設備養護費 5%。 5. 減列軍事裝備及設施 3%。 6. 減列一般事務費（不含現行法律明文規定支出）5%。 7. 減列政令宣導費 20%。 8. 減列設備及投資（不含現行法律明文規定支出及資產作價投資）6%。 9. 減列對國內團體之捐助及政府機關間之補助（不含現行法律明文規定支出）5%。 10. 對地方政府之補助（不含現行法律明文規定支出及一般性補助款）5%。 11. 前述 1 至 6 項允許在業務費科目範圍內調整。 12. 前述 9 至 10 項允許在獎補助費科目範圍內調整。 13. 前述 1 至 10 項若有特殊困難無法依上開原則調整者，可提出其他可刪減項目，經主計總處審核同意後予以代替補足。 14. 如總刪減數未達 255 億元（約 1.18%），另予補足。 <p>110 年度中央政府總預算案針對各機關及所屬統刪項目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 大陸地區旅費：統刪 40%，其中國家發展委員會、原住民族委員會、役政署、移民署、賦稅署、關務署及所屬、教育部、國民及學前教育署、體育署、國家圖書館、國家教育研究院、 	遵照辦理。

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項次	內 容	
	<p>法務部、司法官學院、廉政署、矯正署及所屬、行政執行署及所屬、臺灣高等檢察署智慧財產檢察分署、調查局、工業局、智慧財產局、交通部、中央氣象局、觀光局及所屬、鐵道局及所屬、農業委員會、林務局、林業試驗所、特有生物研究保育中心、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、農糧署及所屬、海洋委員會、海巡署及所屬、海洋保育署改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>2. 國外旅費及出國教育訓練費：除法律義務支出不刪外，其餘統刪 5%，其中國家安全會議、行政院、主計總處、公務人力發展學院、國立故宮博物院、檔案管理局、原住民族委員會、原住民族文化發展中心、客家委員會及所屬、立法院、考選部、銓敘部、國家文官學院及所屬、公務人員退休撫卹基金管理委員會、內政部、營建署及所屬、中央警察大學、移民署、外交部、領事事務局、國防部所屬、財政部、國庫署、賦稅署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、財政資訊中心、教育部、國民及學前教育署、體育署、青年發展署、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國家教育研究院、法務部、司法官學院、法醫研究所、廉政署、矯正署及所屬、臺灣高等檢察署、調查局、工業局、智慧財產局、加工出口區管理處及所屬、中央地質調查所、能源局、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、鐵道局及所屬、勞動基金運用局、僑務委員會、原子能委員會、輻射偵測中心、放射性物料管理局、核能研究所、農業委員會、林務局、水土保持局、農業試驗所、林業試驗所、水產試驗所、畜產試驗所、家畜衛生試驗所、農業藥物毒物試驗所、特有生物研究保育中心、種苗改良繁殖場、臺中區農業改良場、高雄區農業改良場、花蓮區農業改良場、漁業</p>	

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項次	內 容	
	<p>署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、農業金融局、農糧署及所屬、環境檢驗所、科技部、新竹科學園區管理局、南部科學園區管理局、保險局、海洋委員會、海巡署及所屬、海洋保育署改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>3. 委辦費：除法律義務支出不刪外，其餘統刪 5%，其中國家安全會議、行政院、公務人力發展學院、立法院、考試院、銓敘部、內政部、移民署、外交及國際事務學院、國防部所屬、國庫署、國家教育研究院、法務部、司法官學院、法醫研究所、廉政署、矯正署及所屬、經濟部、交通部、中央氣象局、運輸研究所、公路總局及所屬、農業委員會、家畜衛生試驗所、農業藥物毒物試驗所、特有生物研究保育中心、種苗改良繁殖場、臺南區農業改良場、花蓮區農業改良場、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、環境檢驗所、中部科學園區管理局、南部科學園區管理局、海洋委員會、海巡署及所屬、海洋保育署改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>4. 房屋建築養護費、車輛及辦公器具養護費、設施及機械設備養護費：統刪 5%，其中行政院、主計總處、公務人力發展學院、國立故宮博物院、檔案管理局、客家委員會及所屬、公平交易委員會、立法院、銓敘部、審計部、審計部臺北市審計處、審計部新北市審計處、審計部桃園市審計處、審計部臺中市審計處、審計部臺南市審計處、審計部高雄市審計處、內政部、消防署及所屬、移民署、領事事務局、外交及國際事務學院、國防部所屬、財政部、國庫署、賦稅署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、國有財產署及所屬、教育部、國民及學前教育署、體育署、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國家教育研究院、法務部、司法官學院、法醫</p>	

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項次	內 容	
	<p>研究所、廉政署、矯正署及所屬、行政執行署及所屬、最高檢察署、臺灣高等檢察署、臺灣高等檢察署臺中檢察分署、臺灣高等檢察署臺南檢察分署、臺灣高等檢察署高雄檢察分署、臺灣高等檢察署花蓮檢察分署、臺灣高等檢察署智慧財產檢察分署、臺灣臺北地方檢察署、臺灣士林地方檢察署、臺灣新北地方檢察署、臺灣桃園地方檢察署、臺灣新竹地方檢察署、臺灣苗栗地方檢察署、臺灣臺中地方檢察署、臺灣南投地方檢察署、臺灣彰化地方檢察署、臺灣雲林地方檢察署、臺灣嘉義地方檢察署、臺灣臺南地方檢察署、臺灣橋頭地方檢察署、臺灣高雄地方檢察署、臺灣屏東地方檢察署、臺灣臺東地方檢察署、臺灣花蓮地方檢察署、臺灣宜蘭地方檢察署、臺灣基隆地方檢察署、臺灣澎湖地方檢察署、福建高等檢察署金門檢察分署、福建金門地方檢察署、福建連江地方檢察署、調查局、經濟部、標準檢驗局及所屬、中小企業處、加工出口區管理處及所屬、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、鐵道局及所屬、僑務委員會、原子能委員會、輻射偵測中心、放射性物料管理局、農業委員會、水土保持局、家畜衛生試驗所、特有生物研究保育中心、桃園區農業改良場、臺南區農業改良場、高雄區農業改良場、花蓮區農業改良場、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、農業金融局、毒物及化學物質局、環境檢驗所、新竹科學園區管理局、海洋委員會、海巡署及所屬、海洋保育署改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>5. 軍事裝備及設施：統刪 3%。</p> <p>6. 一般事務費：除法律義務支出不刪外，其餘統刪 5%，其中總統府、行政院、主計總處、國家發展委員會、客家委員會及所屬、公平交易委員會、國家通訊傳播委員會、公共工程委員會、立法院、最高法院、最高行政法院、臺北高等</p>	

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項次	內 容	
	<p>行政法院、臺中高等行政法院、高雄高等行政法院、懲戒法院、法官學院、智慧財產法院、臺灣高等法院、臺灣高等法院臺中分院、臺灣高等法院臺南分院、臺灣高等法院高雄分院、臺灣高等法院花蓮分院、臺灣臺北地方法院、臺灣士林地方法院、臺灣新北地方法院、臺灣桃園地方法院、臺灣新竹地方法院、臺灣苗栗地方法院、臺灣臺中地方法院、臺灣南投地方法院、臺灣彰化地方法院、臺灣雲林地方法院、臺灣嘉義地方法院、臺灣臺南地方法院、臺灣橋頭地方法院、臺灣高雄地方法院、臺灣屏東地方法院、臺灣臺東地方法院、臺灣花蓮地方法院、臺灣宜蘭地方法院、臺灣基隆地方法院、臺灣澎湖地方法院、臺灣高雄少年及家事法院、福建高等法院金門分院、福建金門地方法院、福建連江地方法院、考試院、考選部、審計部、審計部臺北市審計處、審計部新北市審計處、審計部桃園市審計處、審計部臺中市審計處、審計部臺南市審計處、審計部高雄市審計處、警政署及所屬、消防署及所屬、空中勤務總隊、外交部、國防部所屬、財政部、國庫署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、國有財產署及所屬、財政資訊中心、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國家教育研究院、法務部、司法官學院、法醫研究所、廉政署、矯正署及所屬、行政執行署及所屬、最高檢察署、臺灣高等檢察署、臺灣高等檢察署臺中檢察分署、臺灣高等檢察署臺南檢察分署、臺灣高等檢察署高雄檢察分署、臺灣高等檢察署花蓮檢察分署、臺灣高等檢察署智慧財產檢察分署、臺灣臺北地方檢察署、臺灣士林地方檢察署、臺灣新北地方檢察署、臺灣桃園地方檢察署、臺灣新竹地方檢察署、臺灣苗栗地方檢察署、臺灣臺中地方檢察署、臺灣南投地方檢察署、臺灣彰化地</p>	

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項次	內 容	
	<p>方檢察署、臺灣雲林地方檢察署、臺灣嘉義地方檢察署、臺灣臺南地方檢察署、臺灣橋頭地方檢察署、臺灣高雄地方檢察署、臺灣屏東地方檢察署、臺灣臺東地方檢察署、臺灣花蓮地方檢察署、臺灣宜蘭地方檢察署、臺灣基隆地方檢察署、臺灣澎湖地方檢察署、福建高等檢察署金門檢察分署、福建金門地方檢察署、福建連江地方檢察署、調查局、經濟部、標準檢驗局及所屬、中小企業處、加工出口區管理處及所屬、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、鐵道局及所屬、原子能委員會、輻射偵測中心、放射性物料管理局、農業委員會、水土保持局、家畜衛生試驗所、桃園區農業改良場、花蓮區農業改良場、漁業署及所屬、中央健康保險署、毒物及化學物質局、新竹科學園區管理局、金融監督管理委員會、銀行局、證券期貨局、保險局、檢查局、海洋委員會、海巡署及所屬、海洋保育署改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>7. 政令宣導費：統刪 20%。</p> <p>8. 設備及投資：除法律義務支出及資產作價投資不刪外，其餘統刪 6%，其中立法院、最高法院、高雄高等行政法院、懲戒法院、法官學院、智慧財產法院、臺灣高等法院、臺灣高等法院花蓮分院、臺灣士林地方法院、臺灣新北地方法院、臺灣桃園地方法院、臺灣新竹地方法院、臺灣苗栗地方法院、臺灣南投地方法院、臺灣彰化地方法院、臺灣雲林地方法院、臺灣高雄地方法院、臺灣花蓮地方法院、臺灣宜蘭地方法院、臺灣澎湖地方法院、臺灣高雄少年及家事法院、福建高等法院金門分院、福建金門地方法院、審計部臺北市審計處、審計部新北市審計處、審計部桃園市審計處、審計部臺中市審計處、審計部臺南市審計處、審計部高雄市審計處、消防署及所屬、役政署、建築研究所、</p>	

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項次	內 容	
	<p>外交及國際事務學院、國防部所屬、財政部、國庫署、賦稅署、臺北國稅局、中區國稅局及所屬、關務署及所屬、國有財產署及所屬、財政資訊中心、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國家教育研究院、法務部、司法官學院、法醫研究所、廉政署、行政執行署及所屬、最高檢察署、臺灣高等檢察署、臺灣高等檢察署臺中檢察分署、臺灣高等檢察署臺南檢察分署、臺灣高等檢察署高雄檢察分署、臺灣高等檢察署花蓮檢察分署、臺灣高等檢察署智慧財產檢察分署、臺灣臺北地方檢察署、臺灣士林地方檢察署、臺灣新北地方檢察署、臺灣桃園地方檢察署、臺灣新竹地方檢察署、臺灣苗栗地方檢察署、臺灣南投地方檢察署、臺灣雲林地方檢察署、臺灣嘉義地方檢察署、臺灣臺南地方檢察署、臺灣橋頭地方檢察署、臺灣高雄地方檢察署、臺灣屏東地方檢察署、臺灣臺東地方檢察署、臺灣花蓮地方檢察署、臺灣宜蘭地方檢察署、臺灣基隆地方檢察署、臺灣澎湖地方檢察署、福建高等檢察署金門檢察分署、福建金門地方檢察署、福建連江地方檢察署、調查局、經濟部、工業局、水利署及所屬、中央氣象局、觀光局及所屬、公路總局及所屬、鐵道局及所屬、金融監督管理委員會、海洋委員會、海洋保育署改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>9. 對國內團體之捐助與政府機關間之補助：除法律義務支出不刪外，其餘統刪 5%，其中司法院、內政部、營建署及所屬、消防署及所屬、法務部、臺灣臺北地方檢察署、臺灣士林地方檢察署、臺灣新北地方檢察署、臺灣桃園地方檢察署、臺灣新竹地方檢察署、臺灣苗栗地方檢察署、臺灣臺中地方檢察署、臺灣南投地方檢察署、臺灣彰化地方檢察署、臺灣雲林地方檢察署、臺灣嘉義地方檢察署、臺灣臺南地方檢察署、臺灣橋頭地方檢察署、臺灣高雄地方</p>	

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項次	內 容	
	<p>檢察署、臺灣屏東地方檢察署、臺灣臺東地方檢察署、臺灣花蓮地方檢察署、臺灣宜蘭地方檢察署、臺灣基隆地方檢察署、臺灣澎湖地方檢察署、福建金門地方檢察署、福建連江地方檢察署、標準檢驗局及所屬、交通部、觀光局及所屬、公路總局及所屬、核能研究所、農業委員會、水土保持局、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、環境保護署、文化部、新竹科學園區管理局、海洋委員會、海洋保育署改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>10. 對地方政府之補助：除法律義務支出及一般性補助款不刪外，其餘統刪 5%，其中人事行政總處、役政署、臺灣臺中地方檢察署、臺灣南投地方檢察署、臺灣彰化地方檢察署、臺灣雲林地方檢察署、臺灣嘉義地方檢察署、臺灣臺南地方檢察署、臺灣橋頭地方檢察署、臺灣高雄地方檢察署、臺灣屏東地方檢察署、臺灣花蓮地方檢察署、交通部、公路總局及所屬、鐵道局及所屬、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、海洋委員會、海洋保育署改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p>	
	<p>(二)為利公開透明，並讓立法院監督各行政機關及基金預算執行情形，俾利發揮預算財務效益，爰請自 111 年度起各機關編列政策宣導經費應於單位預算書或附屬單位預算書中以表列方式呈現預算科目、金額、預計執行內容等，以利外界監督。</p>	遵照辦理。
	<p>(三)為公開透明，並利立法院監督預算執行情形，政府各機關編列廣告費用及宣傳費用，須符合預算法第 62 條之 1 規定，按季將辦理方式、政策效益及執行情形函送立法院備查，俾利政府預算發揮最大效益。</p>	遵照辦理。

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項次	內 容	
	<p>(四)有關部分政府捐助之財團法人，如經濟部所轄財團法人工業技術研究院等 11 家及文化部所轄財團法人中央通訊社等 3 家長期無償使用國有不動產，無償使用國有不動產作為實驗室、辦公處所、倉庫或職員宿舍等，尚無相關法令許可政府捐助之財團法人得以長期無償使用國有不動產，卻將自有不動產出租以賺取租金收入，使用期間最長有超過 50 年者，多數亦長達 2、3、40 年之久，其合理性，有待商榷。鑑於國有不動產為國家重要資源，政府機關應善盡管理之責任，並為妥適有效之運用，應請行政院責成各主管機關及財政部國有財產署全面清查，及妥適處理國有不動產提供財團法人無償使用情形，並研議短期保障國有財產權益及長期整體規劃有效運用方案，俾利符合國有財產法令之規範，及提升國有財產運用效益，增加財政收入，爰請行政院於 6 個月內向立法院各相關委員會提出書面報告。</p>	<p>本局經管之不動產尚無提供他人無償使用情形。</p>
	<p>(五)為完備科技創新研發環境，邁向智慧國家，110 年度中央政府總預算案編列科技發展計畫經費 969 億元，加計中央政府前瞻基礎建設計畫第 3 期特別預算案編列 200 億元、國防科技經費 104 億元、營業與非營業特種基金編列 256 億元，合共 1,529 億元，較 109 年度相同基礎增加 27 億元，增幅 1.8%。另依據科學技術基本法第 5 條規定，為推廣政府出資之應用性科學技術研究發展成果，政府應監督或協助法人、業學界等執行研究發展單位，將研究發展成果轉化為實際之生產或利用。惟依立法院預算中心評估報告指出，其中經濟部 105 至 108 年度科技專案計畫取得國內、外專利，分別 1,956 件、1,799 件、1,651 件、1,566 件，總計 6,972 件，件數呈現逐年趨減，已取得之專利超過 6 年尚未應用者並逾 7,000 件，近 3 年增幅將近五成，且未使用專利每年相關管理維護費用達億元。鑑於研發成果攸關產業發展，近來國內、外業界為增進自己</p>	<p>非本局主管業務。</p>

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項次	內 容	
	產業競爭力，已紛紛將專利權轉為營業秘密，我國除重視專利權保護外，更應將營業秘密妥為管控，以防資訊外洩，爰請行政院將近3年整體對科技研發經費預算執行、科技研發成果績效及管控機制等相關事項於3個月內向立法院各相關委員會提出書面報告。	
	(六)110年度公共建設計畫預算共編列5,340億元，包括公務預算1,324億元、特別預算1,041億元、營業基金1,386億元及非營業基金1,589億元，金額極為龐大，計畫項目亦極多，主要依「行政院所屬各機關個案計畫管制評核作業要點」辦理管考，評核著重於個案計畫年度目標達成情形、經費運用及執行進度等，國家發展委員會於107年1月起推動預警機制，將計畫「潛藏無法如期達成風險」、「預定工作進度明顯配衡失當」等列入預警計畫篩選原則，整體計畫之執行亦納入考量，國家發展委員會於同年10月修正「行政院及所屬各機關中長程個案計畫編審要點」，將營運評估納入規範，明訂個案計畫執行完成後，各機關應作總結評估報告，並回饋至計畫審議及先期作業階段，國家發展委員會亦應適時辦理各項評估之複評，惟國家發展委員會108年度總結評估複評比率僅11.54%，且106及107年度複評發現，如繳庫率偏高或經費控管不良、規劃及執行能力待加強，未進行經濟效益分析等諸多情形，重要且相似問題一再被提出，又部分公共建設計畫先期規劃未臻完善，未能落實監督控管廠商履約狀況致計畫頻仍修正、停（緩）辦或內容修正幅度頗大，顯見國家發展委員會評估、審議未能發揮成效，淪為紙上作業，爰請行政院檢討公共建設計畫審議、預警及管控等機制，並於3個月內向立法院各相關委員會針對前揭內容提出書面報告。	非本局主管業務。

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項次	內 容	
	<p>(七)5G 具有「高頻寬(eMBB)」、「多連結(mMTC)」及「低延遲/高可靠(URLLC)」等特點，有別於 4G 封閉式核心網路架構，5G 網路採用大量軟體功能模組、核心網路雲端虛擬化設計，且第三方服務提供者可透過電信業者之多接取邊緣運算提供用戶高速、低延遲服務。然而開放式設計，使得 5G 網路面臨之資安威脅較以往更嚴峻且多元。行政院資通安全處已制訂「107-114 年資安產業發展行動計畫」，推動策略並持續檢討資通安全管理法及資安相關規範內容；經濟部亦規劃建置 5G 網路資安檢測及驗證實驗室，並完成 5G 資安偵防平台雛型。且國家通訊傳播委員會配合 5G 釋照時程，修增訂行動寬頻業務管理規則及行動寬頻系統審驗技術規範等法規。上開工作各主責部會雖已達成階段性目標，惟因應未來 5G 應用場域陸續開放後，恐將面臨各種新興資安威脅與攻擊，鑑於國內 5G 網路資安防護機制尚未完備，相關評估及強化 5G 網路業者之資安防護能力工作仍待完成，行政院應督促各主管相關機關持續調適法規並促進資安業者參與 5G 應用場域實驗，以強化資通安全之防禦能量，爰請行政院將各主管機關 5G 網路資安防護之規範、相關機制、執行成效，於 6 個月內向立法院各相關委員會提出書面報告。</p>	非本局主管業務。
	<p>(八)106 至 110 年度經濟部及科技部 5G 相關計畫補助經費分別為 38 億 4,140 萬 8 千元及 13 億 4,488 萬 3 千元，合計 51 億 8,629 萬 1 千元，補助金額極為可觀，惟以近年補助 5G 相關計畫執行成效而言，經濟部 106 至 109 年截至 7 月底合計技術移轉，合作件數 193 件、技術暨專利移轉總收入 3 億 1,152 萬 7 千元 及促進國內外廠商投資 88 億 7,407 萬元，其中衍生產值從 106 年度 20 億 2,292 萬 5 千元增加至 108 年度 34 億 6,600 萬元，增幅逾 71.34%；科技部 107 至 109 年截至 7 月底合計技術移轉，合作件數 5 件、技術暨專利移轉總收入 1,627 萬元、促成產學合作</p>	非本局主管業務。

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項次	內 容	
	<p>件數 23 件及產學合作金額 3,714 萬 4 千元。由此觀之，我國 5G 專利取得數量仍偏低，顯示對 5G 關鍵智財之掌握程度及技術自主能量恐有不足，行政院應結合產官學之力，共同研發 5G 前瞻關鍵技術，建立優勢 5G 核心技術，將 5G 技術研發成果導入相關產業供應鏈，以增加經濟產值，並提升我國 5G 通訊產業競爭力。</p>	
	<p>(九)目前中央政府轉投資公私合營事業達近 200 家，尚未包括其再轉投資之眾多子（孫）公司，每年所獲配股息係政府重要收入來源之一，重要性日增，惟各主管機關對所轄公私合營事業之資訊公開程度未盡一致，於官網所揭露相關資訊，內容差異頗大，有揭露亦僅有第一層投資事業，有關再轉投資至第二層以下子、孫公司等，不少為母公司持股百分之百者，公股仍具有主導權，對高階經理人等均有決策權，屬於政府投資公私合營事業範疇，相關資訊外界均無所知悉，易有低估政府投資事業規模現象。鑑於中央政府轉投資公私合營事業，家數極多且規模不小，為利社會大眾瞭解政府轉投資事業之全貌，請行政院研擬訂定各主管部會應於官網公開資訊之一致標準，並適用於公股具主導權（董、總由政府指派）之再轉投資公司，衡量建立彙整資料之可行性，以相同密度監督管理，減少資訊不對稱情形，以利各主管機關之管理及國會監督，爰請行政院於 6 個月內向立法院各相關委員會提出書面報告。</p>	<p>本局無轉投資情形。</p>

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項次	內 容	
	<p>(十)依財團法人法第 67 條第 1 項及第 2 項規定，財團法人與該法規定不符者，應自該法施行後 1 年內補正，但情形特殊未能如期辦理，並報經主管機關核准延長者，不在此限，延長期間以 1 年為限。然該法於 107 年 8 月 1 日公布，並自 108 年 2 月 1 日施行，迄今近 2 年，依立法院預算中心評估報告指出，截至 109 年 4 月底止，部分政府捐助之財團法人尚未完備財團法人法相關規定，例如訂定內部制度及稽核制度、投資之項目及額度、董事人數超逾 15 人或監察人未達 2 人等相關規範，鑑於財團法人法賦予主管機關對政府捐助之財團法人採高密度監督之權力，爰請法務部加強督促各主管機關於 3 個月內儘速完成相關規範之訂定，及依財團法人法第 56 條第 3 項規定，政府捐助之財團法人之預算、決算書及定期查核情形，主管機關應於網站主動公開之，以利社會大眾及國會監督，並請法務部於 3 個月內向立法院司法及法制委員會提出書面報告。</p>	<p>本局無捐助之財團法人。</p>
	<p>(十一)有鑑於行政院在未擬定相關配套措施前便推動開放山林政策，導致該政策推動近 1 年來，行政院所屬各部會之橫向聯繫與分工不足，山難數據不斷攀升、部落周邊環境惡化、執行單位如行政院農業委員會林務局、內政部營建署所屬各國家公園管理處、消防救難系統或地方政府等第一線公務單位疲於奔命。對此，行政院在未有效解決現況與分工時，不得再行鬆綁相關山林政策，避免無辜山友遇難死亡。</p> <p>自開放山林政策推動以來，根據內政部消防署統計，109 年截至 12 月 15 日的山難件數，已經創下 18 年以來新高，將近 450 件，同時為 108 年之 2 倍。查行政院農業委員會林務局轄管林道 81 條，總長 1,646 公里，其中主要林道 15 條、274 公里；次要林道 35 條、932 公里；一般林道 31 條、440 公里。林道皆位於台灣生態敏感地區，然行政院農業委員會林務局每年卻僅</p>	<p>非本局主管業務。</p>

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項次	內 容	
	<p>編列 2 億元維護預算，平均每公里養護經費不到 15 萬元，山區林道之維管根本無法保障遊客安全。又以內政部營建署之雪霸國家公園管理處轄內之大鹿林道東線為例，位於生態敏感區長達 19 公里之林道，近 5 年每年平均養護預算僅 80 萬元，平均 1 公里養護經費 4 萬元。</p> <p>山難數增加，地方政府消防救災人員與經費未隨之增加，導致經常性動用原住民族部落民力參與救難，然一般民力於山區救援之保險與財產（車輛），政策皆未給予適當保障，造成爭議不斷。因遊客量暴增及山難數的增加，造成通往山林之原住民族部落交通與生活嚴重困擾，山林主管與救難單位疲於奔命，在人力與經費毫無增加之狀況，推動開放山林應待政策完備，爰請行政院於 3 個月內向立法院教育及文化、內政、經濟、交通、社會福利及衛生環境、財政委員會提出書面報告。</p>	
	<p>(十二)有鑑於我國於 103 年度公布兒童權利公約施行法，明定各級政府機關執行公約保障各項兒童及少年權利規定所需之經費，應依財政狀況優先編列；然依中華民國兒童健康聯盟提供之 2016 年兒童健康幸福指標-臺灣與 OECD 國家比較，我國 0 至 2 歲兒童接受幼托服務之比例、3 至 5 歲兒童就讀於幼兒園之比例仍較大多數 OECD 國家為差；目前我國幼兒園教師與教保員能量不足且薪水偏低，而對於各種幼兒園之補助不僅複雜且不公平，爰建請政府應研擬透過更公平的育兒津貼方式，並研議儘早落實行政院宣示「私立幼兒園導師費與教保津貼每月均達 3 千元」，保障幼教人員薪資，以達到家長、教師、業者、幼兒乃致國家之多贏局面。</p>	非本局主管業務。
	<p>(十三)國際疫情升溫，中央流行疫情指揮中心決定加強邊境防疫控管，110 年 1 月 15 日起國人返國，除了原本要檢附的登機前 3 天內檢驗報告，如果不住防疫旅館、選擇居家檢疫的人，必須簽署切結書，確定一人一戶，同行者可同住，但非</p>	非本局主管業務。

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項次	內 容	
	居家檢疫者不能同住。然而擁有多戶空屋的家庭畢竟少數，有多位家人返台的家庭，就必須求助防疫旅館，卻屢屢發生想替將回台的家人訂房，怎麼找都訂不到；更擔心如果讓家人回家住，自己跟長輩外出居住，會不會反而遭遇更高的風險。年節將至，傳統返鄉團聚的習慣，恐引起急著返台過年的國人，未找到檢疫處所就直接返台，目前出現「直接衝回來」的違規事件，成為不確定因素，對防疫更是一大挑戰，顯見疫情的暴衝、提升防疫等級，讓防疫旅館的需求暴增供不應求。爰請衛生福利部、交通部、內政部、國防部、內政部營建署等應跨部會整合，持續掌握防疫旅宿及擴充檢疫場所量能，以因應返台檢疫需求。	
	(十四)有鑑於國內年輕教授在高教與技職領域中，竭盡心力投入技術研發、基礎科學與產學研究等領域，然而在現今科技部與教育部審查教授研究計畫提供補助經費評選時，未能妥適合理分配。爰要求教育部對於高教與技職體系中，助理教授所提出之申請計畫與經費，應占整體受獎補助預算中至少達 30%比率，以鼓勵年輕與傑出之助理教授人才能有公平之競爭機會。另科技部補助計畫應至少提升 10%，並於 3 個月內向立法院教育及文化委員會提出書面報告。	非本局主管業務。
	(十五)依據文化基本法第 26 條，文化部於 108 年 11 月發布施行文化藝術採購辦法，規範機關採購文化藝術作品、藝文創作展演與研究、出版或相關藝文服務等，應優先適用上開辦法。為維護文化藝術價值、保障文化與藝術工作者權益及促進文化藝術事業發展，請各單位包含政府機關（構）、公立學校、公營事業、政府所屬行政法人及財團法人進行藝文採購時，應以「與創作者共有共享著作財產權」為原則，且不應再強制要求創作者放棄行使著作人格權，此外，應針對第一線採購人員進行文化藝術採購作業訓練及觀念宣導，以保障創作者之智慧財產權。	遵照辦理。

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項次	內 容	
	(十六)110 年度中央政府總預算案中，各級機關、部會、單位預算編列設備資訊採購經費，進行各類如電腦設備、網路設備、無人機、虛擬設備、及其他各類電子資通訊設備採購時，為維護我國資安安全，實不應採購中國廠商或由中國所實質控制廠商品牌之設備。惟立法院於第 9 屆處理行政院預算解凍案時，曾附帶決議要求行政院應公布危害國家資通安全廠商清單，然迄今未見行政院公布該清單。而危害國家資通安全廠商清單攸關我國 5G 資訊建設及設備採用，政府應正視我國國安層級資安事件頻生之嚴重性，採取積極之作為。爰要求行政院確實盤點各級機關現行使用情形，並於 110 年底前汰換，各項採購不得採購中國品牌或中國所實質控制廠商品牌之設備，並應於採購驗收時，嚴格把關，並於 3 個月內向立法院各相關委員會提出書面報告。	本局業依規定完成盤點，未使用中國品牌或中國所實質控制廠商品牌之設備。
	(十七)有鑑於近期立法院審查各項法案時，各目的事業主管機關均未依據納稅者權利保護法第 6 條之規定：「…租稅優惠之擬訂，應舉行公聽會並提出稅式支出評估」，與納稅者權利保護法施行細則第 4 條規定：「業務主管機關研擬稅式支出法規，應於送立法院審議前舉行公聽會；前項公聽會會議記錄及稅式支出評估報告應併同租稅優惠法律送交立法院審議」。為避免立法機關帶頭違法，並陷立法委員於不義，爰要求各行政部門應落實遵守相關規定，將公聽會與稅式支出評估完成後，併同法案送立法院審議。	本局無稅式支出法案。
二、	各委員會決議： 內政委員會： 行政院： (二十三)109 年 6 月 4 日行政院通過「國家海洋政策白皮」，宣佈推動「向海致敬」政策，摒除過去政府老是扮演「管」跟「擋」的角色，適當調整法規，建立一站式資訊服務平台，鼓勵民眾向海前進，確保海洋永續發展。查 108 至 109 年 9 月	非本局主管業務。

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項次	內 容	
	<p>間，從事海上遊憩活動所致之救生救難案件，共計 68 案 213 人（生還 164 人、死亡 38 人、失蹤 11 人），分析 109 年 7 至 9 月數據，發現與 108 年同期相比，件數成長 1.5 倍，人數增加 4 倍，顯示政府尚未提供明確海域風險資訊，讓民眾瞭解目前所從事的活動風險。</p> <p>有關海域遊憩開放項目與管理眾多，主管機關含括交通部觀光部門、農委會漁業部門、教育部體育與教育部門、內政部國家公園部門及地方政府等，其實目前向海致敬與海洋管理體制，由海洋委員會統籌，各部會分工，對此，可能會發生橫向與縱向聯繫不足，影響建立與修正法規及管理體制效率。為建立友善海域遊憩環境、推廣海洋社會教育、強化海洋保育教育、建構完善基礎設施、整合資訊完善服務、鬆綁法規及管制區、責任承擔自主管理及提升救生救難效能。爰此，行政院應加強督促各部會執行事項，儘速建置海域各項完善服務機能。</p>	
	<p>(二十六)鑑於政府山林開放政策，加上後疫情時代國旅爆發，吸引許多人前往從事登山活動，查 109 年 1 至 8 月經許可進入各類核心保護區域及山屋營地之入出使用人數計有 29 萬 1,644 人，與 108 年同期相比成長 57.39%。</p> <p>查國家公園 31 座山屋現況，目前僅有 9 座有行動電話通訊點、16 座有戶外遮雨棚，針對山屋通訊問題乃必須加強解決，倘若遇到急救事故，將出現無通訊功能，故再好急救設備亦枉然，另戶外遮雨棚廁所環境、太陽能供電照明系統老舊與損壞、集水塔的改善及修整及屏風等其他問題，以上皆為眾多山友與高山嚮導盼政府能儘速改善之處。為落實山林開放政策「便民服務」之項目，有關山屋通訊、戶外遮雨棚等相關設施，應就使用者角度需求及整體山林開放思維切入。爰此，行政院應加強督促各部會執行事項，儘速建置山域各項完善服務機能。</p>	非本局主管業務。

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項次	內 容	
	(四十三)行政院與各公家機關大量製作懶人包、梗圖流傳於網路，性質形同廣告宣傳，查「電視節目廣告區隔與置入性行銷及贊助管理辦法」及「廣播節目廣告區隔與置入性行銷及贊助管理辦法」已明確規定須「明顯揭露置入者之名稱或商標」，爰要求行政院通令所屬，自 110 年度起，凡公家機關自製或委外製作之網路宣傳品，皆須註明機關名稱。	遵照辦理。
	(六十六)有鑒於最新的空污排放清冊統計，臺中火力電廠排放 PM2.5 的量，佔整體的 1.3%，不過，柴油大貨車卻高達 10.17%，108 年通過空氣污染防治法 36 條修訂，行政院環境保護署得視空氣品質需求，加嚴烏賊車排氣標準，惟執行至今仍未見具體成效，因此，建議各公部門及國營事業在委外業務招商時，研議於合約內要求載明廠商使用柴油大貨車，提出檢驗報告符合四期環保法規後方可執行委辦業務，藉以達到降低空污之效果。有鑑於此，爰要求行政院明令各公部門及所屬各事業機構應優先採用符合四期標準之車輛進行委辦，並責成環保署於 110 年 6 月底前建立柴油車定檢制度，以落實降低空污。	遵照辦理。
	經濟委員會： 歲出部分： (一) 110 年度國家發展委員會檔案管理局歲出預算第 7 目「文書檔案智慧鏈結計畫」編列 1 億 0,353 萬 8 千元，凍結該預算 500 萬元，俟向立法院經濟委員會提出書面報告後，始得動支。	本局已就本決議事項提出書面報告，以國家發展委員會 110 年 2 月 25 日發檔(資)字第 1100022033 號函送立法院。
	(二) 110 年度國家發展委員會檔案管理局歲出預算第 8 目「深化國家記憶計畫」編列 3,129 萬元，凍結該預算 10%，俟向立法院經濟委員會提出書面報告後，始得動支。	本局已就本決議事項提出書面報告，以國家發展委員會 110 年 2 月 25 日發檔(企)字第 1100012064 號函送立法院。
	(三)有鑑於國家發展委員會檔案管理局於 110 年度預算案中編列「國家檔案典藏及服務建設計畫」5.1 億餘元，然經查該計畫自 107 年開始執行，但預算執行情形卻未如預期且有惡化趨勢，據查，國家發展委員會於 109 年 1 月辦理是項計畫修正展延計畫期程，計畫總經費雖未增加，惟	本局已就本決議事項提出書面報告，以國家發展委員會 110 年 3 月 8 日發檔(企)字第 1100012069 號函送立法院。

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項次	內 容	
	<p>延後完工時程、降量體面積，及因空間調整，預估營運收入減少超過六成，致計畫淨現值由負 30.92 億元擴增至負 31.27 億元。職是之故，鑑於該計畫原本已無法回收且不具自償性，為避免再次展延或增加國庫負擔，要求國家發展委員會應澈底確實檢討，審慎規劃執行是項計畫並加強辦理，俾使計畫得按修正期程完成，達成計畫所定效益與目標；並要求國家發展委員會於 3 個月內提出進度實際執行情形及相關書面檢討報告，送交立法院經濟委員會。</p>	
	<p>(四)110 年度國家發展委員會檔案管理局預算案「國家檔案典藏及服務建設計畫」編列 5 億 1,291 萬 6 千元，該計畫期程 8 年，110 年度續編第 4 年經費。「國家檔案典藏及服務建設計畫」近年預算執行情形有待改善：該計畫自 107 年開始執行，惟 107 及 108 年度實現數占預算數比率僅分別為 66.92%及 63.11%，保留數占預算數比率則由 107 年度 32.69%增至 108 年度 36.82%，預算執行情形未如預期且有惡化趨勢；此外，截至 108 年底計畫實際累計執行進度 15%，較預計 20%減少 5 個百分點，亦呈現落後情形，據說明係主體工程於 108 年 7 月間辦理統包工程招標 2 次均流標所致，該局已召開檢討會議調整招標作業方式，並報行政院核定修正計畫期程。惟查 107 及 108 年度保留數轉入 109 年度繼續執行，截至 109 年度 7 月底止尚有 779 萬 5 千元及 985 萬 7 千元未執行，占各年度保留數之 96.16%及 100%，執行情形依然欠佳；另 109 年度截至 7 月底累計實現數 399 萬 9 千元，占累計分配數 99.78%，惟僅占預算數 3,431 萬 1 千元之 11.66%，仍有待加強辦理。另外，該計畫修正展延計畫期程，並調降量體面積及預估營運收入：該計畫於 109 年 1 月經行政院核定修正，主要修正內容包含將計畫期程延後 1 年 3 個月，量體面積由 5 萬 2,772 平方公尺調降為 4 萬 9,039 平方公尺，減少 7.07%，</p>	<p>本局已就本決議事項提出書面報告，以國家發展委員會 110 年 3 月 8 日發檔(企)字第 1100012069A 號函送立法院。</p>

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項次	內 容	
	<p>預估營運收入亦由 4 億 4,979 萬 8 千元降為 1 億 7,645 萬 2 千元，減少約 60.77%，致該計畫淨現值由負 30.92 億元擴增至負 31.27 億元。綜上，國家檔案典藏與服務建設計畫近年預算執行情形欠佳，109 年 1 月辦理計畫修正，計畫總經費雖未增加，惟延後完工時程、降量體面積，及因空間調整，預估營運收入減少超過六成，致計畫淨現值由負 30.92 億元擴增至負 31.27 億元。鑑於該計畫原本已無法回收且不具自償性，為避免再次展延或增加國庫負擔，允宜確實檢討，審慎規劃並加強辦理，俾使計畫得按修正期程完成，達成計畫所定效益與目標。是以，國家發展委員會應於 1 個月內提出說明書面報告送立法院經濟委員會。</p>	
	<p>(五)110 年度國家發展委員會檔案管理局預算案「文書檔案智慧鏈結計畫」屬「服務型智慧政府 2.0 推動計畫（110 年至 114 年）」項下子計畫編列 1 億 0,353 萬 8 千元，主要辦理開放式公文電子交換收發文紀錄倉儲、公文電子交換智慧分派傳送模組、線上申辦電子交換收發文服務機制、整合國家檔案資訊網及共筆系統、檔案智慧語意網路系統、國家檔案與機關檔案一站式智慧服務等文檔業務。檢視該「文書檔案智慧鏈結計畫」關鍵績效指標，其中「政府機關擷節郵寄公文支出」110 至 114 年每年目標值介於 16.5 至 16.9 億元之間，惟 108 年公文電子交換實際節省郵資 17.11 億元，109 年截至 6 月底 8.59 億元，換算 1 年約為 17.18 億元，均高於該會 110 至 114 年所定目標值，該目標恐欠缺挑戰性；另「主動公開各類別國家檔案全文影像頁數」110 至 114 年目標值為 10 至 12 萬頁，然依該局決算書及提供資料，107 至 108 年每年完成政治檔案全文影像上網 10 萬頁，109 年截至 6 月底公開上網 6 萬頁，換算 1 年約為 12 萬頁，加以該計畫每年預計投入逾億元導入新興科技，110 至 114 年所定目標值似偏保守，</p>	<p>本局已就本決議事項提出書面報告，以國家發展委員會 110 年 2 月 26 日發檔（資）字第 1100022033B 號函送立法院。</p>

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項次	內 容	
	<p>應參酌以前年度執行情形及辦理本項計畫產生效益訂定更積極之目標值。綜上，國家發展委員會 110 年度新增「文書檔案智慧鏈結計畫」承接 109 年屆期之「文書檔案數位變革計畫」，計畫期程長達 5 年，總經費高達 6 億 6,078 萬元，且其推展影響全國共用公文電子交換系統等，影響性及重要性均高，允宜於預算書內揭露計畫完整資訊，並宜參酌以前年度實際辦理情形及推動計畫所產生效益訂定具挑戰性及激勵效果之關鍵績效指標目標值。是以，國家發展委員會應於 1 個月內提出說明書面報告送立法院經濟委員會。</p>	
	<p>(六)110 年度國家發展委員會檔案管理局預算案編列預算員額 139 人及人事費 1 億 5,902 萬 7 千元，較 109 年度 134 人、1 億 5,206 萬 6 千元增加 5 人、696 萬 1 千元，增幅 3.73%及 4.58%；此外，該局 110 年以業務費進用勞務承攬人力 140 人、預算數 8,440 萬 5 千元，較 109 年度 83 人、4,675 萬 8 千元增加 57 人、3,764 萬 7 千元，增幅 68.67%及 80.51%。檢視該局近年勞務承攬人力預、決算資料，106 年度預算編列勞務承攬人力 54 人、2,759 萬 6 千元，至 110 年度預算案已增至 140 人、8,440 萬 5 千元，人數及經費均呈現逐年攀升趨勢，且 110 年度勞務承攬人力人數不僅超逾該局預算員額，又較 106 年度人數增加 1.59 倍。綜上，國家發展委員會檔案管理局近年勞務承攬人力及預算數呈現逐年成長趨勢，110 年度預計勞務承攬人力已超逾該會預算員額，且預算金額較 106 年度增幅達 1.59 倍，成長幅度頗高，且 106 及 108 年度均發生決算數超出預算數情形，預算之控管有加強空間。鑑於政府資源有限，該局允宜審酌現有人力妥為調配運用，秉持節原則編列預算及按業務實際需求進用承攬人力，或審酌運用新型自動化及資訊技術取代部分人力或提升效率之可能性、或善用社會資源，推行志工制度</p>	<p>本局已就本決議事項提出書面報告，以國家發展委員會 110 年 3 月 8 日發檔(人)字第 1100025061 號函送立法院。</p>

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項次	內 容	
	等，以撙節經費開支。是以，國家發展委員會應於 1 個月內提出說明書面報告送立法院經濟委員會。	
	(七)110 年度國家發展委員會檔案管理局第 7 目「文書檔案智慧鏈結計畫」編列 1 億 0,353 萬 8 千元，凍結 200 萬元，俟向立法院經濟委員會提出書面報告後，始得動支。	本局已就本決議事項提出書面報告，以國家發展委員會 110 年 2 月 25 日發檔(資)字第 1100022033A 號函送立法院。
	(八)110 年度國家發展委員會檔案管理局預算案編列預算員額 139 人及人事費 1 億 5,902 萬 7 千元，較 109 年度 134 人、1 億 5,206 萬 6 千元增加 5 人、696 萬 1 千元，增幅 3.73%及 4.58%；另該局 110 年度以業務費進用勞務承攬人力 140 人、預算數 8,440 萬 5 千元，較 109 年度 83 人、4,675 萬 8 千元增加 57 人、3,764 萬 7 千元，增幅 68.67%及 80.51%，110 年度預計勞務承攬人力遠超過預算員額，預算數增加幅度頗大，鑑於政府資源有限，檔案管理局應審酌現有人力妥為調配運用，秉撙節原則編列預算及按業務實際需求進用承攬人力，或審酌運用新型自動化及資訊技術取代部分人力或提升效率之可能性、或善用社會資源，推行志工制度等，爰請國家發展委員會檔案管理局於 6 個月內向立法院相關委員會提出相關人力運用配置控管及精簡勞務承攬人力措施書面報告。	本局已就本決議事項提出書面報告，以國家發展委員會 110 年 3 月 8 日發檔(人)字第 1100025061A 號函送立法院。
	(九)有鑑於國家發展委員會龔主委 109 年於立法院備詢時，允諾座落新北市林口區的國家檔案館 2025 年完工，且將會釋出複數的館體樓層，用最專業的工程、高規格的工法，打造能讓林口在地居民所享的公共空間。雖是如此，但在公共空間的使用上，至今國家發展委員會檔案管理局仍缺進一步釋出有關的「主動惠鄰措施」等內容及規劃，並把工程進度及內容適時向鄉親說明，以為改進之處。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本案敦親睦鄰設施包括戶外開放空間(基地景觀開放空間、2F 林梢廣場)及室內公共空間(含 1F 檔案大廳與檔案教室；2F 檔案展示空間；3F 國家檔案閱覽空間；地下停車場)，室內公共空間將訂定相關收費標準及睦鄰減免措施，該館啟用後竭誠歡迎民眾蒞臨參觀及利用。 2. 主體工程於 110 年 2 月 26 日決標予豐譽營造公司，並於 4

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項次	內 容	
		<p>月 12 日申報契約開工；於 4 月 14 日辦理施工前說明會，邀請林口區在地里民及民代參加。</p> <p>3. 工程進度對外說明部分，已於本局全球資訊網建置「國家檔案館」專區，內容包括願景藍圖、基地位置、建館紀要、期程規劃、建館紀事及最新動態(含興建進度、活動資訊)等，將併同利用本局臉書適時公布工程最新進度及內容，歡迎各界民眾點閱，亦將持續與區域民意代表、里長辦公室聯繫溝通，讓地方鄉親能掌握最新進度。</p> <p>4. 截至 110 年 7 月 19 日止，工程實際進度為 1.562%，較預定進度(0.291%)超前進度 1.271%。已完成施工圍籬(含帆布)、臨時工務所組合屋、鋼軌樁打設、壓梁及中間樁打設等工項，目前進行地下室開挖。</p>
	<p>(十)針對 110 年度國家發展委員會檔案管理局單位預算中，第 9 目「國家檔案典藏及服務建設計畫」原列 5 億 1,291 萬 6 千元，經查該計畫自 107 年開始執行迄今，執行進度持續呈現落後情形。經了解，國發會於 109 年 1 月辦理該項計畫修正展延計畫期程，計畫總經費雖未增加，惟延後完工時程、降量體面積，及因空間調整，預估營運收入減少超過六成，致計畫淨現值由負 30.92 億元擴增至負 31.27 億元。職是之故，鑑於該計畫原本就已無法回收且不具自償性，為符實際情形且避免再次展延或增加國庫負擔，爰請積極執行，以達成計畫所定效益及目</p>	<p>1. 「國家檔案館新建工程」委託內政部營建署全程專業代辦。</p> <p>2. 執行情形：</p> <p>(1) 該工程案細部設計圖說與建造執照、出流管制計畫、五大管線(含台電、自來水、電信、污水下水道及消防)及候選綠(智慧)建築證書等，業於 109 年完成。</p> <p>(2) 本案繼 108 年 2 次流標重行修正計畫後，復於 109 年 10</p>

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項次	內 容	
	標。	<p>月間 2 次流標，經本會邀集營建署、建築師及檔案局共同研商決議維持本計畫經費總額，調整標案內容重辦招標，業於 110 年 2 月 26 日決標，得標廠商業於 4 月函報開工，截至 110 年 7 月 19 日止，工程實際進度為 1.562%，較預定進度(0.291%)超前進度 1.271%。已完成施工圍籬(含帆布)、臨時工務所組合屋、鋼軌樁打設、壓梁及中間樁打設等工項，目前進行地下室開挖。</p> <p>3. 因應本案主體工程於 110 年 2 月決標，並配合預定施工進度，可望於 113 年完工、114 年完成驗收、布展、設備購置及搬遷啟用。</p>
	<p>財政委員會：</p> <p>省市地方政府：</p> <p>(一)110 年度中央政府總預算案編列補助直轄市及縣市政府 1,893 億 3,288 萬元，惟各縣市財政基礎、資源不均、產業發展不同，保護糧食生產環境、促進國土復育之縣市，其對於國家永續發展貢獻的外部效益未獲重視，也未獲得合理之補助。建請行政院及相關單位應審慎考量各縣市資源不均問題，妥善資源配置之妥適性及公平性，爰請行政院儘速提出財政收支劃分法修法版本，並於 6 個月內向立法院財政委員會提出專案報告。</p>	非本局主管業務。
	<p>第二預備金：</p> <p>(三)鑑於含萊克多巴胺豬肉將於 110 年 1 月 1 日開放進口，立法院社會福利及衛生環境委員會於 109 年 10 月 12 日舉行「政府宣布開放含萊克多巴胺豬肉進口，對國人健康之影響與危害」公聽</p>	非本局主管業務。

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項次	內 容	
	<p>會，會中各專家學者及民間團體均表達對於開放萊克多巴胺豬肉進口之疑慮，另外對於含有萊克多巴胺之豬肉稽查經費及人力恐不足甚是擔憂。然衛生福利部部長陳時中表示：「針對民眾關心含有萊克多巴胺之豬肉稽查經費及稽查人力不足，已向行政院申請動用第二預備金，倍數查驗。」惟政府開放含萊克多巴胺豬肉進口，相關行政作業程序時間緊湊，仍應以維持國家財政紀律為原則，爰要求行政院相關權責機關於 1 個月內向立法院財政委員會提出衛生福利部申請動支第二預備金於含有萊克多巴胺豬肉稽查之書面報告。</p>	