5-5

中華民國 111 年度

中央政府總預算案

國家文官學院及所屬單位預算

國家文官學院　編

國家文官學院及所屬

目　次

中華民國 111 年度

書表名稱　　頁次

壹、 預算總說明

一、 現行法定職掌 ..... 1~7

二、 施政目標與重點

(一) 年度施政目標 8

(二) 年度重要施政計畫 ..... 9~12

三、 以前年度計畫實施成果概述

(一) 前（109）年度計畫實施成果概述 ..... 13~20

(二) 上年度已過期間（110 年 1 月 1 日至 6 月 30 日）計畫實施成果概述 ..... 21~28

貳、 主要表

一、 歲入來源別預算表 29

二、 歲出機關別預算表 ..... 30~31

參、 附屬表

一、 歲入項目說明提要表 ..... 33~34

二、 歲出計畫提要及分支計畫概況表

(一) 一般行政 ..... 35~37

(二) 國家文官培訓業務 ..... 38~43

(三) 中區公務人員培訓 ..... 44~48

(四) 第一預備金 49

三、 各項費用彙計表 ..... 50~51

四、 歲出一級用途別科目分析表 ..... 52~53

五、 資本支出分析表 ..... 54~55

六、 人事費彙計表 ..... 56~57

七、 預算員額明細表 ..... 58~59

國家文官學院及所屬

目　次

中華民國 111 年度

八、 公務車輛明細表 61
九、 現有辦公房舍明細表 ..... 62~63
十、 捐助經費分析表 ..... 64~65
十一、 派員出國計畫預算總表 67
十二、 派員出國計畫預算類別表－開會、談判..... 68~69
十三、 歲出按職能及經濟性綜合分類表 ..... 70~75
十四、 立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表 ..... 76~86

肆、 附錄

一、 國家文官學院
二、 國家文官學院中區培訓中心

預　算　總　說　明

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 111 年度

一、現行法定職掌

(一)機關主要職掌

本學院及所屬（中區培訓中心）隸屬公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會），依據國家文官學院組織法第 2 條規定，本學院掌理下列事項：

1. 關於高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項。
2. 關於公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
3. 關於人事人員訓練、進修之執行事項。
4. 關於公務人員終身學習之研究及執行事項。
5. 關於公務人員培訓國際交流、與國內學術機構合作之執行事項。
6. 關於受訓學員研習輔導及訓後服務事項。
7. 關於公務人員培訓技術、方法與教材之研究發展及推廣事項。
8. 關於公務人員數位學習與其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項。
9. 關於培訓機關（構）數位學習網路平台之推動事項。
10. 關於接受委託辦理培訓事項。
11. 其他有關公務人員培訓之研究發展事項。

依據國家文官學院區域培訓中心組織準則第 3 條規定，設立國家文官學院中區培訓中心掌理下列事項：

1. 關於公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
2. 關於人事人員訓練、進修之執行事項。
3. 關於公務人員終身學習之執行事項。
4. 關於公務人員培訓與國內外學術機構合作之執行事項。
5. 關於受訓學員研習輔導及訓後服務之執行事項。

6. 關於接受委託辦理培訓之執行事項。

7. 關於圖書資訊之蒐集及服務事項。

8. 其他有關公務人員培訓之配合執行事項。

(二)內部分層業務

本學院置院長 1 人，由保訓會主任委員兼任，另置副院長、主任秘書各 1 人；設 5 個業務單位及 4 個幕僚單位，另成立任務編組-高雄園區（小港、澄清湖），分工如次：

1. 研究發展組：

(1) 關於年度施政方針及計畫之研擬事項。

(2) 關於培訓技術與方法之研究發展事項。

(3) 關於培訓教材之研究發展事項。

(4) 關於各項公務人員訓練講座薦介名單之研擬及執行事項。

(5) 關於受訓學員服務、輔導技術與方法之研究及評估事項。

(6) 關於各項研究成果之推廣事項。

(7) 關於受訓學員及講座資料庫之建立事項。

(8) 關於本學院其他研究發展事項。

2. 訓練發展組：

(1) 關於公務人員考試錄取人員訓練之執行事項。

(2) 關於公務人員行政中立訓練之執行事項。

(3) 關於人事人員訓練、進修之執行事項。

(4) 關於受訓學員研習輔導及服務事項。

(5) 關於其他公務人員訓練及諮詢服務之執行事項。

3. 交流合作組：

(1) 關於國際培訓組織交流合作之執行事項。

(2) 關於國內外學術研究機關（構）策略聯盟與民間交流合作之執行事

項。

(3) 關於國內外學術研討會之規劃執行事項。

(4) 關於國外委託、交換訓練之規劃執行事項。

(5) 關於各機關（構）委託辦理培訓事項。

(6) 關於國際人力資源發展新知之蒐集、研究及推廣事項。

(7) 關於其他國內外交流合作事項。

4. 評鑑發展中心：

(1) 關於高階公務人員中長期培訓、性向測驗、工作職能之研究及執行事項。

(2) 關於公務人員升任官等訓練之執行事項。

(3) 關於高階公務人員培訓技術、方法與教材之研究及執行事項。

(4) 關於評鑑訓練課程、教材、評鑑向度、評鑑量表及評鑑標準之研究發展事項。

(5) 關於受訓學員訓後服務規劃執行事項。

(6) 關於其他評鑑研究及執行事項。

5. 數位學習中心：

(1) 關於公務人員終身學習之研究及執行事項。

(2) 關於數位學習及混成學習執行事項。

(3) 關於公務人員專書閱讀推廣活動事項。

(4) 關於圖書典藏、服務及培訓出版事項。

(5) 關於培訓資訊業務之規劃、推動、管理及維護事項。

(6) 關於培訓機關（構）數位學習網路平台之推動事項。

(7) 關於其他數位學習及圖書資訊事項。

6. 秘書室：

(1) 關於院務會議之議事事項。

(2) 關於國會聯絡、新聞聯絡及公共關係等事項。

(3) 關於文書、檔案、印信、庶務、出納及財產管理等事項。

(4) 關於不屬其他各組、中心、室事項。

7. 人事室：關於本學院人事事項。

8. 主計室：關於本學院歲計、會計及統計事項。

9. 政風室：關於本學院政風事項。

10. 高雄園區：關於公務人員考試錄取人員訓練、公務人員升任官等訓練及其他相關訓練之執行事項。

中區培訓中心置主任、副主任各 1 人。設培訓課、行政課 2 單位，分工如次：

1. 培訓課：

(1) 關於公務人員高等、普通及初等考試錄取人員訓練執行事項。

(2) 關於公務人員特種考試及其他特種考試錄取人員訓練執行事項。

(3) 關於薦任公務人員晉升簡任官等及警正警察人員晉升警監官等訓練執行事項。

(4) 關於委任公務人員晉升薦任官等及交通事業人員員級晉升高員級資位等訓練執行事項。

(5) 關於公務人員行政中立訓練之執行事項。

(6) 關於接受委託辦理訓練之執行事項。

(7) 關於中心與國內外學術機構合作及國際交流之執行事項。

(8) 其他有關訓練之學員服務、輔導及綜合業務事項。

2. 行政課：

(1) 關於中心會議之議事及公共關係等事項。

(2) 關於文書、檔案、印信、庶務、出納、研考及財產管理等事項。

(3) 關於圖書資訊之蒐集、管理及服務事項。

(4) 關於電腦資訊管理及支援培訓工作之軟硬體設備事項。

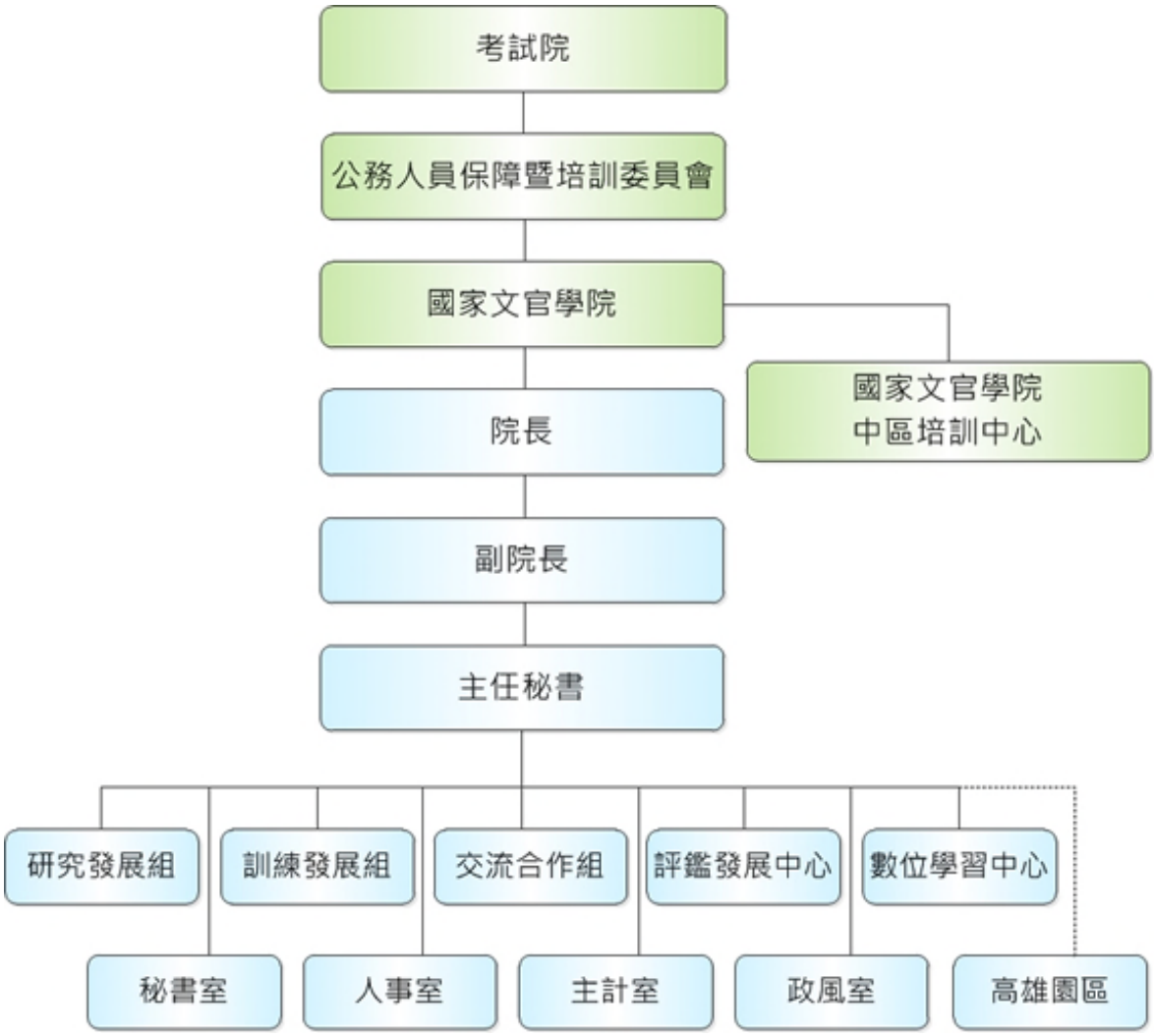
(5) 關於不屬於其他課室事項。

3. 兼任人事：關於中心人事事項。

4. 兼任主計：關於中心歲計、會計及統計事項。

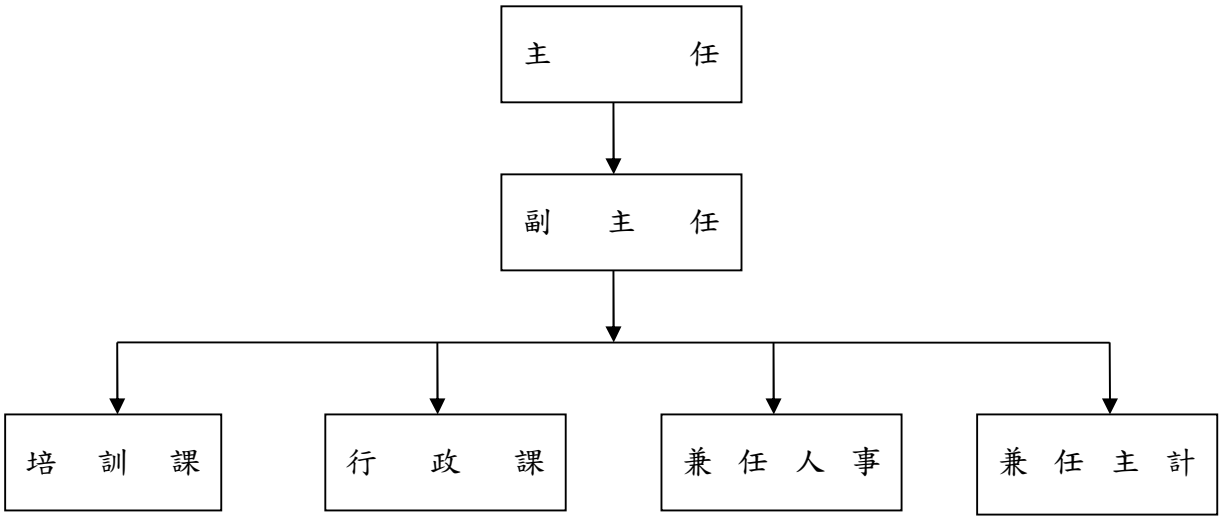
(三)組織系統圖及預算員額說明：

國家文官學院組織系統圖



本學院 111 年度配合業務推展需要，配置預算員額 70 人，包括職員 66 人，工友 4 人（詳第 58 頁至第 59 頁預算員額明細表）。

國家文官學院中區培訓中心組織系統圖



中區培訓中心 111 年度配合業務推展需要，配置預算員額 20 人，包括職員 15 人，技工 1 人，工友 4 人（詳第 58 頁至第 59 頁預算員額明細表）。

二、施政目標與重點

本學院及所屬旨在確保政府公務人力素質之優勢，透過不斷訓練、再訓練，以增進公務人員智慧之啟發；持續尋求培訓知識與技術之成長創新，發展公務人力資本，以創造公務智慧資產。面對知識化、數位化的時代，人力資源係提升國家競爭力的原動力，公務人員素質之良窳，攸關服務品質與施政績效，更影響人民對政府施政的觀感與滿意度。

本學院依據「考試院暨所屬部會 111 年度施政計畫」中保障暨培訓行政業務重點，編定 111 年度施政計畫，其目標與重點如次：

(一)年度施政目標

1.充實初任公務人員應具備之基本觀念、品德操守、服務態度及行政程序與技術。

2.充實晉升官等（資位）訓練，強化未來晉升官等（資位）職務公務人員所需工作知能。

3.加強訓練內涵層級化，培訓方法多元化，教材內容區隔化及案例化，提升培訓成效。

4.精進高階公務人員中長期發展性訓練內涵，活化政府人才跨域交流，培訓優秀施政人才。

5.拓展與各簽署備忘錄（MOU）國家及國際培訓機構實質交流及深化合作內涵，促進公務人員國際交流。

6.積極以多元化方式推廣公務人員閱讀活動，型塑終身學習環境。

7.發展及管理數位課程與運用 e 等公務園[+]學習平臺，積極推動科技學習。

8.加強公務人員行政中立訓練與宣導，強化數位學習，深化其行政中立觀念。

(二)年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
國家文官培訓業務	1.辦理公務人員考試錄取人員訓練： (1)公務人員高等考試一、二級考試錄取人員基礎訓練。 (2)公務人員高等、普通、初等考試錄取人員基礎訓練。 (3)特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練。 (4)公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練。 (5)基礎訓練教材研發及精進師資培力事宜。	1.使公務人員考試錄取人員具有擬任職務應具備之基本觀念、品德操守及服務態度。 2.使公務人員考試錄取人員熟諳行政程序與技術,並增進其任職能力，提升政府效能。 3.強化公務人力素質,提升行政效率。 4.透過精進師資培力與教材內容，融入多元教學方法，以提升培訓成效。
	2.辦理公務人員晉升官等訓練： (1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練。 (2)辦理警正警察人員晉升警監官等訓練。 (3)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練(含關務人員)。 (4)辦理警佐警察人員晉升警正官等訓練。 (5)辦理交通事業人員員級晉升高員級資位訓練。 (6)晉升官等訓練教材研發及精進師資培力事宜。	1.增進受訓人員晉升官等所需工作知能。 2.透過精進師資培力與教材內容，融入多元教學方法，以提升培訓成效。

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
	3.辦理公務人員培訓之國內外交流合作： (1)參與國際培訓組織交流活動。 (2)推動國際訓練新知交流，辦理國際性論壇、研習活動。 (3)積極與國內外教育、訓練及學術機關（構）交流合作。	1.強化與國內外訓練機關（構）及學校之合作，分享培訓技術、經驗與提升培訓效能。 2.導入國際培訓相關知能，以活化公務人員思維，並藉以提升公務人員國際視野。 3.強化與國際間交流，增進實質合作內涵。
	4.辦理公務人員數位學習、終身學習及其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項： (1)推動公務人員數位學習規劃、執行事項。 (2)推動公務人員終身學習活動。 (3)辦理公務人員其他多元學習與圖書管理服務事項。	1.發展數位學習課程，提供不受時間、空間限制之學習環境。 2.辦理公務人員專書閱讀推廣活動、終身學習相關活動，提供公務人員多元學習管道，養成終身學習之習慣。 3.發行本學院電子刊物，提升影響力。
	5.辦理高階公務人員中長期發展性訓練。	1.辦理高階公務人員中長期培訓之執行事項。 2.精進教學方法及實施方式，提升訓練成效。
	6.辦理公務人員行政中立各項專班訓練： (1)辦理公務人員行政中立法實務案例高階主管研討班。 (2)辦理公務人員行政中立法宣導班。	提升受訓人員之行政中立知能，使其在職務工作上發揮最大的行政效率，為民服務。

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
	(3)辦理公務人員行政中立選務人員班。	
中區公務人員培訓	1.公務人員考試錄取人員訓練： (1)辦理公務人員高等、普通、初等考試錄取人員基礎訓練。 (2)辦理特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練。 (3)辦理公務人員特種考試原住民族考試錄取人員基礎訓練。 (4)辦理公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練。	1.使公務人員考試錄取人員具有擬任職務應具備之基本觀念、品德操守及服務態度。 2.使公務人員考試錄取人員熟諳行政程序與技術，並增進其任職能力，進而提升政府效能。 3.強化公務人力素質，提高行政效率。 4.關懷身心障礙受訓人員，提供友善學習環境，加強訓練輔導措施，以保障渠等人員權益。
	2.辦理公務人員晉升官等訓練及相關進修訓練： (1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練。 (2)辦理警正警察人員晉升警監官等訓練。 (3)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練。 (4)辦理交通事業人員員級晉升高員級資位訓練。 (5)公務人員行政中立訓練及接受委託辦理訓練。	1.增進受訓人員晉升官等所需工作知能。 2.提升受訓人員之行政中立知能，深化行政中立觀念。
	3.賡續充實資訊及汰換設施設備。	更新網路資訊及辦公事務機具設備，修繕園區老舊設備、學員教室、宿舍、餐廳相關設施及金城社區宿舍修繕工程；配合園區內另一機關行政院人事

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
		行政總處公務人力發展學院南投院區共同辦理園區共用機電及廚房設備汰換，以維持各項資訊、培訓、事務等作業正常運作推展。

三、以前年度計畫實施成果概述

(一)前（109）年度計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
國家文官培訓業務	1.辦理公務人員考試錄取人員訓練： (1) 公務人員高等、普通及初等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。 (2) 特種考試地方政府公務人員三、四、五等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。 (3) 公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練三、四、五等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。 (4) 公務人員特種考試移民行政人員考試錄取人員基礎訓練三、四考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。 (5) 基礎訓練教材研發及精進師資培力事宜。	1. 辦理公務人員考試錄取人員基礎訓練，共開辦91班，計訓練4,043人，包括： (1)高普初等考試：辦理高考 30 班、普考 20 班、初考 8 班，計 58 班，訓練 2,690 人。 (2)地方特考：辦理三等 11 班、四等 13 班、五等 3 班，計 27 班，訓練 1,136 人。 (3)身障特考：辦理三等 1 班、四等及五等 2 班，計 3 班，訓練 122 人。 (4)移民特考：辦理三等 2 班、四等 1 班，計 3 班，訓練 95 人。 2. 研發基礎訓練教學資源及精進師資培力： (1)研修及編印 109 年高普考基礎訓練教材 42 科，以及 108 年地方特考基礎訓練教材 31 科，共計 73 科。 (2)另編製教材教學簡報、教材研修情形說明及修正對照表，並視需要召開教學說明會或教學成長工作坊，以使授課講座能快速掌握當年度教材研修重點及更新情形，提升教學效益。 (3)首度開發公務實用英語課

工作計畫	實施概況	實施成果
		程薦、委任版情境式教材，並請外籍講座共同研編，量身打造 5 種主題情境單元，除包括實用句型、情境對話、重要詞彙及延伸情境外，更錄製語音朗讀，強化受訓人員英語口語溝通能力。 (4)開發多元便捷之輔助學習資源，包含行政程序法主題式微學習 20 部影片，及法律知能科目單頁圖像式懶人包 8 則等，提供受訓人員及講座運用。
	2.辦理公務人員晉升官等訓練： (1)薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正警察人員晉升警監官等訓練）(4 週)。 (2)委任公務人員晉升薦任官等訓練(含關務人員)（4 週)。 (3)警佐警察人員晉升警正官等訓練（4 週)。 (4)晉升官等訓練教材研發及精進師資培力事宜。	1. 辦理公務人員晉升官等訓練，共開辦85班，計訓練3,551人，包括： (1)薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正警察人員晉升警監官等訓練），計 26 班，訓練 1,108 人。 (2)委任公務人員晉升薦任官等訓練（含關務人員），計 30 班，訓練 1,273 人。 (3)警佐警察人員晉升警正官等訓練，計 29 班，訓練 1,170 人。 2. 研發晉升官等訓練教學資源及精進師資培力： (1)研修及編印薦升簡（含正升監）訓練教材 10 科、委升薦訓練教材 16 科、員升高員訓練教材 15 科及佐升正訓練教材 19 科，共計 60

工作計畫	實施概況	實施成果
		科。 (2)另編製教材教學簡報、教材修正情形說明及對照表，並視需要召開教學說明會或教學成長工作坊，以使授課講座能快速掌握當年度教材研修重點及更新情形，提升教學效益。 (3)開發多元便捷之輔助學習資源，包含數位輔助學習影片 30 部、多頁簡報式懶人包 4 則及單頁圖像式懶人包 12 則等，提供受訓人員及講座運用。
	3.公務人員訓練之國際交流合作： (1)辦理國際性論壇、研習活動。 (2)選派人員赴國外參與國際會議及交流。 (3)與國外訓練機關（構）進行策略聯盟及互訪交流。	1. 辦理全球化英語班：以「全球化」與「領導管理」為主軸，規劃七大核心課群，惟因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，改採線上課程方式，共辦理2梯次，分別於3月26日至6月18日、9月3日至12月3日辦理完竣，計有649人次參與。 2. 假日英語工作坊：計有「高溝通力簡報技巧班」、「外賓接待溝通技巧班」、「會議英語表達力班」、「英語電子書信寫作力班」4大主題，於7月至9月間，在本學院辦理4場次及中、南部各1場次，共6場次，計193人參加。 3. 選派人員參加國際性會議：配合國際培訓組織人才發展

工作計畫	實施概況	實施成果
		協會（ATD）2020年會改採線上虛擬年會（Online at ATD Virtual Conference），為汲取國際新知，指派人員依業務性質分別參與6月1日至6月5日線上年會活動。 4. 推動公務人員雙語訓練：於109年高普考基礎訓練試辦English Corner，佈置專屬場域及洽聘外籍師資；另辦理公務實用英語每日一句及公視英語新聞公播等英語輔助教學措施。 5. 建置「策略聯盟線上研習課程MOU Partner Cooperation Online Learning」專區，並更新於本學院全球資訊網及臉書粉絲專頁： (1)英國文官學院（CSC）提供線上研討會，計14門課程，供我國學員報名參加。 (2)泰國亞洲理工學院（AIT）提供線上研討會，計4門課程，供我國學員報名參加。 (3)澳紐政府學院提供教學案例資料庫，供我國學員查閱。 6. 因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，109年度暫緩辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練、委任公務人員晉升薦任官等訓練績優學員海外研習，以及選派人員赴國外參加國際重要培訓組織年會及相關研習活動。

工作計畫	實施概況	實施成果
	4.公務人員訓練之終身學習： (1)推動公務人員終身學習活動。 (2)辦理公務人員其他多元學習與圖書管理服務事項。	1. 109 年 1 月 15 日辦理「108 年度專書閱讀心得寫作暨閱讀推廣績優機關競賽頒獎典禮」，計有 28 位心得寫作得獎者及 16 位績優機關代表出席領獎，並於會前邀請「閱讀人」社群鄭主編俊德導讀「109 年度每月一書」，並錄影轉製後放置「e 等公務園+學習平臺」文官 e 學苑加盟專區及公務人員專書閱讀網，作為 109 年度各項專書閱讀推廣活動宣傳影片，以擴大後續效益。 2. 辦理分區導讀會暨經典列車活動：109 年度規劃與各機關合辦 45 場次，總計辦理 18 場次，共 1,587 人次參與。其餘 27 場次因疫情關係取消辦理。 3. 完成「109 年度公務人員專書閱讀心得寫作競賽暨績優機關競賽」評審作業及「110 年度每月一書」遴選作業。 4. 推廣「公務人員專書閱讀網」：依「公務人員專書閱讀網」推廣計畫，透過多元管道，以【專書介紹】、【好文分享】、【活動花絮】等發文主題發布貼文。另 109 年度首度結合「109 年每月一書導讀影片」辦理「按讚.分享送好書」活動。截至 12 月 31 日止，發文篇數計 120 篇，粉絲人數增加至 5,646

工作計畫	實施概況	實施成果
		人。 5. 每月 1 日發行「T&D 飛訊」電子報，109 年度為第 262 至 273 期，刊登文稿總計 59 件：「訓練與發展」專欄 29 件及「學習與分享」專欄 30 件。 6. 賡續充實館藏中、西文圖書共 1,449 冊及非書資料（多媒體）99 筆。現有總館藏數量中、外文圖書共計 48,036 冊、非書資料(多媒體)3,783 筆及中、外文期刊 120 種。
	5.辦理高階公務人員培訓等相關事宜。	因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，配合保訓會政策停辦高階文官培訓飛躍方案 109 年訓練。
	6.辦理公務人員行政中立宣導班。	提升參訓人員之行政中立知能，辦理宣導班 1 場次，參訓 82 人。

工作計畫	實施概況	實施成果
中區公務人員培訓	1.辦理公務人員考試錄取人員訓練。	辦理公務人員高等、普通、初等暨特種考試（地方政府公務人員考試、身心障礙人員考試、原住民族考試）等錄取人員基礎訓練，共開辦33班，計訓練1,469人，分別如下： 1. 高普初等考試：高考14班、普考5班、初等1班，計20班，訓練944人。 2. 地方政府公務人員考試：地方特考三等7班、四等2班，計9班，訓練375人。 3. 身心障礙人員考試：身障特考三等1班、四等及五等1班，計2班，訓練75人。 4. 原住民族考試：原民特考三等1班、四等及五等1班，計2班，訓練75人。
	2.辦理公務人員晉升官等訓練。	辦理薦任公務人員晉升簡任官等(含警正警察人員晉升警監官等)、委任公務人員晉升薦任官等、交通事業人員員級晉升高員級資位等訓練，共開辦20班，計訓練881人，分別如下： 1. 辦理薦任公務人員晉升簡任官等（含警正警察人員晉升警監官等）訓練，計9班，訓練380人。 2. 辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練，計10班，訓練460人。 3. 辦理交通事業人員員級晉升高員級資位訓練，計1班，訓

工作計畫	實施概況	實施成果
		練41人。
	3.賡續辦理辦公廳舍修繕作業及充實各項設施設備。	1. 為建構園區安全培訓環境，完成園區信義樓段風雨走廊地坪改善、汰換中正堂高壓變電設備、園區消防系統改善、無障礙坡道路面等設施改善，提供舒適及安全的學習場域。 2. 為提升服務品質，完成改善忠孝樓屋頂防水隔熱工程、汰換老舊寢具、桌椅，並配合節能政策，汰換老舊故障事務設備為節能產品。 3. 配合國家政策，強化防疫措施及推動雙語教學，建置各項軟硬體設施設備。
	4.充實館藏圖書。	賡續充實館藏圖書，增購非書資料（多媒體）9片，期刊17種。計有非書資料（多媒體）1,037片。
	5.賡續充實資訊及汰換各項設施設備。	為提升培訓資訊服務品質與教學成效，完成汰換公文電子交換電腦主機、弘道樓103及201教室投影機與擴大機等老舊及故障教學影音播放等設備，並擴充視訊聯播相關設施。

(二)上年度已過期間（110 年 1 月 1 日起至 6 月 30 日止）計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
國家文官培訓業務	1. 辦理公務人員考試錄取人員訓練： (1) 公務人員高考一、二級考試錄取人員基礎訓練。 (2) 公務人員高等、普通及初等考試錄取人員基礎訓練。 (3) 特種考試地方政府公務人員三、四、五等考試錄取人員基礎訓練。 (4) 教材研發及精進師資培力事宜。	1. 迄至 6 月底，計開辦 38 班，調訓 1,599 人，包括： (1) 高考一、二級考試：開辦 1 班，調訓 21 人。 (2) 高普初等考試：開辦高考班 8 班，調訓 343 人；普考班 14 班，調訓 575 人；初考班 4 班，調訓 176 人，合計調訓 1,094 人。 (3) 地方特種考試：開辦三等 5 班，調訓 222 人；四等 5 班，調訓 217 人；五等 1 班，調訓 45 人，合計調訓 484 人。 2. 研發基礎訓練教材及精進師資培力： (1) 配合地方特考訓練期程，研編基礎訓練 34 科教材，本次教材封面及內涵全新設計，貼近受訓人員需求，改以系列式色彩管理，強化課程識別性，並以小單元印製，提升學習成效。 (2) 另編製教材教學簡報、教學指引及教材研修情形說明，使授課講座能快速掌握當年度教材重點及教學設計，並提供講座多元輔助教學資源，如主題式微學習、懶人包等，以提升教學效益。

工作計畫	實施概況	實施成果
	2. 辦理各類公務人員晉升官等（資位）訓練、教材研發及精進師資培力事宜。	1. 辦理晉升官等訓練線上直播先修課程，計開辦「政策規劃」及「行政程序法總則」2場次，報名後參加人數共233人。 2. 研發晉升官等訓練教材及精進師資培力： (1)研編薦升簡（含正升監）訓練教材 10 科、委升薦訓練教材 13 科、員升高員訓練教材 13 科及佐升正訓練教材 15 科，共計51科教材。 (2)另編製教材教學簡報、教學指引及教材研修情形說明，使授課講座能快速掌握當年度教材重點及教學設計，並提供講座多元輔助教學資源，如主題式微學習、懶人包等，以提升教學效益。 (3)研發公務實用英語系列教材：依不同訓練層級，結合擬真公務情境，設計常用句型，並搭配有聲音檔，如薦升簡訓練強化公務書信、公務簡報及公務社交等實用句型；而委升薦訓練教材，則以證件申辦及電話服務第一線為民服務為場景設計；佐升正訓練，則以警察、消防及海巡設計專屬情境，讓受訓人員實際演練職務所需句型。

工作計畫	實施概況	實施成果
		(4)數位治理系列教材：針對各訓練層級，設計不同高度及廣度之數位治理推動面向，如薦升簡訓練以引領政府數位創新及轉型為學習重點，並研討公共服務沙盒機制之推演；三項晉升官等訓練課程，則側重激發受訓人員數位服務能力，並強調作業流程之革新與改造。
	3. 公務人員培訓之國內外交流合作： (1)辦理國際性論壇、研習活動。 (2)選派人員赴國外參加國際性會議。 (3)與國內外學術研究機關（構）策略聯盟及民間組織進行交流合作。	1. 辦理 110 年全球化英語班： (1)規劃「國際政經情勢」、「環境永續發展」、「前瞻科技趨勢」、「多元社會與媒體」、「公共行政與領導力」等 5 大課群，邀請國內外相關領域之專家學者，深入剖析全球化相關議題，使公務員能掌握全球社會脈動，接軌國際，並提升英語力。 (2)訓練對象為現職公務員，不限職等；第 1 梯次自 3 月 25 日至 6 月 17 日止，每週於本學院 Facebook 粉絲專頁播放線上課程，共計招收 498 人。 2. 因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，110 年度暫緩辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練及委任公務人員晉升薦任官等訓練績優學員海外研習。

工作計畫	實施概況	實施成果
		3. 深化與國外 MOU 培訓機關（構）之交流合作：持續充實本學院「策略聯盟線上研習課程 MOU Partner Cooperation Online Learning」專區，並即時更新本學院臉書粉絲專頁，提供英國文官學院（CSC）之 8 門線上研討會資訊，供我國學員報名參加。
	4. 辦理公務人員數位學習、終身學習及其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項： (1) 推動公務人員數位學習規劃、執行事項。 (2) 推動公務人員終身學習活動。 (3) 辦理公務人員其他多元學習與圖書管理服務事項。	1. 配合保訓會課程配當表及法規內容修正於 5 月完成製作 8 門（20 小時）課程，開放 110 年度基礎訓練受訓人員學習。 2. 截至 6 月 30 日止，「e 等公務園+學習平臺」文官 e 學苑加盟專區已上架 79 門課程，依各項基礎訓練、升官等訓練、行政中立訓練、公務倫理訓練、每月一書等需求開設組裝課程或專區等共計 9 項，供受訓人員選課學習，完成學習達 430,270 人次。 3. 「109 年度專書閱讀心得寫作暨閱讀推廣績優機關競賽」原定於 110 年 1 月 27 日辦理頒獎典禮，惟因嚴重特殊傳染性肺炎疫情升溫故取消辦理，心得寫作競賽 30 位得獎者獎座及績優機關競賽 16 位得獎機關獎座採寄送方式送達。

工作計畫	實施概況	實施成果
		4. 推廣「公務人員專書閱讀網」，透過「專書介紹」、「好文分享」、「活動花絮」、「好康快報」等主題，於網路平臺與讀者分享新知。另 110 年度「專書介紹」部分，邀請 Facebook「閱讀人」社群鄭俊德主編，錄製專書介紹短片，每月 1 日於本學院及公務人員專書閱讀網同步上線播放。另擇兩大領域票選人氣圖書《情緒賽局》及《異見的力量》拍攝導讀課程，放置上揭閱讀網及「文官 e 學苑」數位學習加盟專區，提供公務人員選讀。 5. 有關分區導讀會及經典列車活動，原規劃與各機關合辦 45 場次，截至 6 月共辦理 5 場次，計 543 人參加。惟因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情嚴峻，已於 6 月 10 日函請各機關暫停辦理各項推廣活動。 6. 為加強推廣「每月一書」及「年度推薦經典」圖書，110 年與 12 家圖書館合作辦理主題書展，1 至 6 月於北區、中區、南區、東區及離島等 11 家圖書館展出。 7. 每月 1 日發行「T&D 飛訊」電子報，截至 6 月發行第 274 至 279 期。 8. 充實圖書館藏，新增中、外文圖書 1,391 筆、非書資料

工作計畫	實施概況	實施成果
		（多媒體）35 筆，截至 6 月總館藏數量，中、外文圖書共計 49,357 筆、非書資料(多媒體）3,817 筆及中、外文期刊 120 種。
	5. 辦理高階公務人員中長期培訓。	為執行高階文官培訓飛躍方案 110 年訓練計畫，完成洽課等開班前置作業。復因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，配合保訓會政策延至 111 年辦理。
	6. 辦理公務人員行政中立訓練。	因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，延至下半年開辦。
中區公務人員培訓	1. 辦理公務人員考試錄取人員訓練： (1) 公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練。 (2) 特種考試地方政府公務人員三、四、五等考試錄取人員訓練。 (3) 特種考試原住民族考試錄取人員訓練。	迄至 6 月底，計開辦 18 班，調訓 719 人，包括： 1. 高普初等考試：開辦高考 3 班，調訓 128 人；普考班 6 班，調訓 250 人，合計調訓 378 人。 2. 特種考試：地特三等 4 班，調訓 179 人；四等 2 班，調訓 88 人，合計調訓 267 人。 3. 原住民特考：三等 1 班，調訓 25 人；四等及五等 2 班，調訓 49 人，合計調訓 74 人。
	2. 辦理公務人員晉升官等訓練：薦任晉升簡任官等訓練及委任晉升薦任官等訓練。	原訂 5 月 31 日至 6 月 25 日開辦薦任晉升簡任官等訓練 3 班，調訓 126 人；6 月 28 日至 7 月 23 日開辦委任晉升薦任官等訓練 6 班，預計調訓 270 人。因應嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）中央流行疫情指

工作計畫	實施概況	實施成果
		揮中心宣布自5月19日提升全國疫情警戒至第三級，檔期調整，延至9月13日起陸續開辦。
	3. 辦理信義樓學員宿舍防漏隔熱修繕工程。	1. 信義樓學員宿舍防漏隔熱修繕工程於 2 月 9 日決標訂約，2 月 28 日開工， 4 月 7 日竣工，5 月 7 日完成驗收。 2. 信義樓學員宿舍防漏隔熱修繕工程委託監造技術服務案於 2 月 9 日決標訂約，6 月 1 日驗收合格。
	4. 金城社區學員宿舍修繕工程。	金城社區學員宿舍修繕工程委託規劃設計暨監造技術服務採購案於 3 月 8 日採購訂約，4 月 21 日完成規劃成果，5 月 26 日基本設計書圖送南投縣政府文化局辦理文化資產審議，賡續辦理修正書圖複審。
	5. 園區共用老舊高壓設備及纜線汰換。	1. 110 年度園區用電變壓設備汰換委託規劃、設計監造技術服務案於 2 月 8 日完成決標訂約，4 月 6 日完成設計成果。 2. 110 年度園區用電變壓設備汰換案於 4 月 30 日第 1 次上網公開招標，5 月 26 日第 2 次開標流標，賡續辦理流標檢討後，再公開招標。
	6. 賡續充實資訊及設備維護。	1. 汰換弘道樓 102 教室老舊亮度不足投影機 1 台。 2. 汰換弘道樓 103 教室 50 吋液

工作計畫	實施概況	實施成果
		晶電視 1 台及明德堂無線麥克風 1 組。 3. 因應嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）防疫，配合學院辦理虛擬教室視訊教學，完成 7 間教室（弘道樓 5、文教 4 樓 2）網路佈線、交換器、電腦視訊軟體安裝設定及攝影鏡頭裝設。
	7. 蒐集及購置國內外人力資源培訓與發展相關書籍、期刊暨各項電子資源等。	購置訓練相關期刊 17 種，供受訓人員閱讀，提升公務人員人文素養及訓練成效。

主　　要　　表

國家文官學院及所屬
歲入來源別預算表

經資門併計　　中華民國 111 年度　　單位：新臺幣千元

科目					本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	說明
款	項	目	節	名稱及編號					
				合計	7,140	4,961	7,630	2,179	
				0400000000					
2				罰款及賠償收入	-	-	24	-	
				0406400000					
	57			國家文官學院及所屬	-	-	24	-	
				0406400300					
		1		賠償收入	-	-	24	-	
				0406400301					
			1	一般賠償收入	-	-	24	-	前年度決算數係廠商違約逾期交貨等賠償收入。
				0700000000					
4				財產收入	6,517	4,345	6,553	2,172	
				0706400000					
	65			國家文官學院及所屬	6,517	4,345	6,553	2,172	
				0706400100					
		1		財產孳息	6,517	4,345	6,517	2,172	
				0706400103					
			1	租金收入	6,517	4,345	6,517	2,172	本年度預算數係經管中興新村球場場地租金收入。
				0706400500					
		2		廢舊物資售價	-	-	36	-	前年度決算數係出售廢舊物品等收入。
				1200000000					
7				其他收入	623	616	1,053	7	
				1206400000					
	67			國家文官學院及所屬	623	616	1,053	7	
				1206400200					
		1		雜項收入	623	616	1,053	7	
				1206400210					
			1	其他雜項收入	623	616	1,053	7	本年度預算數係借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數、教學大樓屋頂設置太陽光電系統回饋金及自動販賣機場地出借等收入。

國家文官學院及所屬
歲出機關別預算表

經資門併計　　中華民國 111 年度　　單位：新臺幣千元

科目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度比較	說明
款	項	目	節	名稱及編號				
				0006000000				
5				考試院主管				
				0006400000				
	5			國家文官學院及所屬	273,916	281,657	-7,741	
				3506400000				
				考試支出	273,916	281,657	-7,741	
				3506400100				
		1		一般行政	105,053	107,367	-2,314	1.本年度預算數105,053千元，包括人事費86,672千元，業務費15,058千元，設備及投資3,305千元，獎補助費18千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)人員維持費86,672千元，較上年度增列員工薪俸晉級差額等經費1,714千元。 (2)基本行政工作維持費13,633千元，較上年度減列教學空間空氣品質及節能改善工程等經費3,778千元。 (3)資訊管理業務經費4,748千元，較上年度減列網路數據通訊等經費250千元。
				3506401100				
		2		國家文官培訓業務	102,960	111,459	-8,499	1.本年度預算數102,960千元，包括業務費101,475千元，設備及投資1,485千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)公務人員考試錄取人員訓練經費51,562千元，較上年度減列辦理高普初等考試錄取人員基礎訓練業務等經費7,733千元。 (2)公務人員晉升官等訓練經費43,851千元，較上年度增列辦理薦任晉升簡任官等訓練業務等經費151千元。 (3)公務人員培訓之國內外交流合作經費3,395千元，較上年度減列辦理海外研習活動等經費785千元。 (4)公務人員終身學習經費2,350千元，較上年度減列辦理閱讀活動等經費282千元。 (5)高階公務人員訓練經費1,600千元，較上年度增列國內訓練及活動等經費82千元。 (6)公務人員行政中立訓練經費202千元，

國家文官學院及所屬
歲出機關別預算表

經資門併計　　中華民國 111 年度　　單位：新臺幣千元

科目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度比較	說明
款	項	目	節	名稱及編號				
								較上年度增列辦理選務工作人員行政中立研習等經費68千元。
		3		3506401200 中區公務人員培訓	65,523	62,451	3,072	1.本年度預算數65,523千元，包括人事費20,691千元，業務費35,269千元，設備及投資9,527千元，獎補助費36千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)人員維持費20,691千元，較上年度核實減列人事費等493千元。 (2)基本行政工作維持11,291千元，較上年度增列園區共用機電及廚房設備汰換工程等經費173千元。 (3)資訊管理業務經費606千元，與上年度同。 (4)中區公務人員考試錄取人員訓練經費20,908千元，較上年度增列辦理公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練業務等經費2,353千元。 (5)中區公務人員晉升官等訓練經費12,027千元，較上年度增列辦理薦任晉升簡任官等訓練業務等經費1,039千元。
		4		3506409800 第一預備金	380	380	0	仍照上年度預算數編列。

本　頁　空　白

附　　屬　　表

國家文官學院及所屬
歲入項目說明提要表

中華民國111年度　　單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0706400100 財產孳息　-0706400103 -租金收入	預算金額	6,517	承辦單位	秘書室

歲　入　項　目　說　明

一、項目內容

中興新村高爾夫球場場地出租租金收入。

二、法令依據

依據「國有出租基地租金率調整方案」之規定計收租金。

金　額　及　說　明

款	項	目	節	名稱	金額	說明
				0700000000		
4				財產收入	6,517	
				0706400000		
	65			國家文官學院及所屬	6,517	
				0706400100		
		1		財產孳息	6,517	
				0706400103		
			1	租金收入	6,517	係高爾夫球場租金收入。

國家文官學院及所屬
歲入項目說明提要表

中華民國111年度　　單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1206400200 雜項收入 -1206400210 -其他雜項收入	預算金額	623	承辦單位	秘書室

歲　入　項　目　說　明

一、項目內容

1.借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數。
2.教學大樓屋頂設置太陽光電系統回饋金收入。
3.出借設置自動販賣機場地使用收入及其他場地出借收入。

二、法令依據

1.全國軍公教員工待遇支給要點及行政院107年11月29日院授發管字第1071401791號函示訂定「中興新村宿舍配住管理原則」。
2.合約規範及本學院場地提供利用管理要點辦理。

金　額　及　說　明

款	項	目	節	名稱	金額	說明
				1200000000		
7				其他收入	623	
				1206400000		
	66			國家文官學院及所屬	623	
				1206400200		
		1		雜項收入	623	
				1206400210		
			2	其他雜項收入	623	1.借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數8千元（700元×12月×1人=8,400元）。 2.教學大樓屋頂設置太陽光電系統回饋金收入100千元。 3.出借設置自動販賣機場地使用收入15千元及其他場地出借收入500千元。

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國111年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506400100 一般行政	預算金額	105,053

計畫內容：
1.本計畫爲一般經常性行政業務，包括秘書室、人事室、主計室等單位業務及資訊安全防護、基礎網路及軟硬體設施、系統發展規劃、建置及維運管理等工作。
2.購置本學院資訊設備及雜項設備。

預期成果：
1.各單位依其職掌，分別辦理有關事務。
2.配合各行政單位工作需要，藉良好之行政管理推展國家文官培訓業務。
3.配合本學院各單位業務需要，提供迅速確實之資訊，減少人力、時間之浪費，促進行政革新。
4.充實本學院資訊作業所需設備，促進各項業務推展，建置本學院網路系統及全球資訊網站，以提高行政效率。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	86,672	人事室,秘書室	1.用人經費係按核定預算員額包括法定編制職員66人、工友4人，共計70人，依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實編列人事費86,672千元。 2.依規定標準核實計列： (1)待遇：係法定編制人員待遇56,007千元、技工及工友待遇1,531千元，合計57,538千元。 (2)獎金：係考績獎金5,848千元、特殊公勳獎賞50千元、年終工作獎金7,088千元及年終慰問金40千元，合計13,026千元。 (3)其他給與：係休假補助費1,104千元。 (4)加班值班費：係超時加班費1,209千元、不休假加班費2,565千元及值班費152千元，合計3,926千元。 (5)退休離職儲金：係依法提撥職員退撫基金5,799千元、技工及工友勞退準備及工資墊償基金92千元，合計5,891千元。 (6)保險：係健保保險補助3,356千元，公保保險補助1,701千元，勞保保險補助130千元，合計5,187千元。
1000 人事費	86,672		
1015 法定編制人員待遇	56,007		
1025 技工及工友待遇	1,531		
1030 獎金	13,026		
1035 其他給與	1,104		
1040 加班值班費	3,926		
1050 退休離職儲金	5,891		
1055 保險	5,187		
02 基本行政工作維持	13,633	人事室,秘書室	1.計畫內容：維持本學院處理一般經常公務所需經費，編列13,633千元。 2.經費計算依據： (1)員工教育訓練費263千元。 (2)辦公處所等所需水費90千元及電費1,920千元。 (3)辦公處所電話費180千元及郵資12千元。 (4)租用影印機費用204千元。 (5)公務車輛稅捐12千元、經管高爾夫球場地價稅與房屋稅795千元等，合計807千元。
2000 業務費	11,388		
2003 教育訓練費	263		
2006 水電費	2,010		
2009 通訊費	192		
2021 其他業務租金	204		
2024 稅捐及規費	807		
2027 保險費	34		
2030 兼職費	66		

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國111年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506400100 一般行政	預算金額	105,053

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2033 臨時人員酬金	2,175		(6)公務車輛強制責任等保險費、辦公廳舍火險及現金運送保險費共計34千元。
2051 物品	207		(7)本學院院長每月兼職費5,500元，合計66千元。
2054 一般事務費	4,205		(8)進用辦理庶務行政等工作，編列臨時人員酬金計需2,175千元。
2063 房屋建築養護費	474		(9)公務車輛油料費50千元及辦公用品、事務器具、衛生用具等購（換）置費157千元，合計207千元。
2066 車輛及辦公器具養護費	103		(10)一般事務費4,205千元，包括：
2069 設施及機械設備養護費	500		<1>保全人員服務費1,045千元及清潔管理等費用1,896千元，合計2,941千元。
2072 國內旅費	118		<2>員工文康活動費164千元，係職員、工友及臨時人員計82人，每人每年以2,000元計。
2084 短程車資	30		<3>盆栽及花台養護、廢污水處理、行政大樓外牆安全診斷檢查及員工健康檢查等費用1,100千元。
3000 設備及投資	2,227		(11)辦公廳舍維修費用474千元。
3010 房屋建築及設備費	2,000		(12)公務車輛全年維護費34千元及按預算內職員66人（每人1,048元）計列辦公器具養護費69千元，合計103千元。
3035 雜項設備費	227		(13)辦公廳舍機電消防等設備養護費500千元。
4000 獎補助費	18		(14)員工洽公差旅費118千元。
4085 獎勵及慰問	18		(15)員工洽公所需短程車資30千元。
			(16)汰換行政大樓電梯及辦公機具設備等費用2,227千元。
			(17)退休（職）人員三節慰問金，按3人，每人每節2千元計算，計編列18千元。
03 資訊管理業務	4,748	數位學習中心	1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並賡續開發網站系統、行政管理所需資訊系統、各資訊系統維護調整及相關軟硬體建置管理等，編列4,748千元。
2000 業務費	3,670		2.經費計算依據：
2003 教育訓練費	32		(1)參加業務相關課程研習32千元及資訊相關雜支13千元。
2009 通訊費	127		(2)網路數據通訊費及主機設備代管費等127
2018 資訊服務費	2,946		
2021 其他業務租金	50		
2033 臨時人員酬金	435		

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國111年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506400100 一般行政	預算金額	105,053

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2051 物品	45		千元。 (3)網路安全管理等費用1,175千元。 (4)各項行政資訊系統維護、增修、改版、管理、資料移轉及技術諮詢服務等費用1,231千元。 (5)伺服器主機及週邊設備維護等費用540千元。 (6)影印機等設備租金50千元。 (7)進用辦理資訊業務等工作，編列臨時人員酬金計需435千元。 (8)維持資訊作業正常之各種資訊用品、工具書、耗材、UPS電池等費用45千元。 (9)員工辦理相關業務差旅費及短程車資等22千元。 (10)汰換電腦設備等420千元及行政系統開發建置等費用658千元，合計1,078千元。
2054 一般事務費	13		
2072 國內旅費	20		
2084 短程車資	2		
3000 設備及投資	1,078		
3030 資訊軟硬體設備費	1,078		

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國111年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	102,960

計畫內容：
1.公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
2.公務人員培訓技術、方法與教材之研究發展及推廣事項。
3.高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項。
4.公務人員培訓國際交流及國內外學術機構合作之執行事項。
5.公務人員終身學習之推廣及執行事項。
6.考試錄取基礎訓練、升官等訓練等學員之數位學習及其他多元學習與圖書管理服務事項。

預期成果：
1.充實初任公務人員應具備之基本觀念、品德操守、服務態度及行政程序與技術。
2.充實晉升官等訓練人員之公務行政知能及提升公務行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政效能及鼓舞公務人員士氣。
3.為提升公務人員培訓效益，精進教材內容及案例，優化師資培力，導入多元教學方法，活化教學資源，促使訓練所學與公務職場銜接。
4.充實高階公務人員核心能力，培育卓越管理能力、前瞻領導器識及民主決策風範，以提升國家競爭力。
5.拓展與各簽署備忘錄（MOU）國家及國際培訓機構實質交流及深化合作內涵，促進公務人員國際交流。
6.提供受訓人員及公務人員豐富之參考資料，並發展數位課程，落實公務人員終身學習目標。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 公務人員考試錄取人員訓練	51,562	訓練發展組,研究發展組,數位學習中心,秘書室,高雄園區	1.計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法相關規定，辦理公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計訓練3,834人。 2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為92.18%） (1)辦理公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練，預計調訓2,380人，計需其他業務租金647千元，保險費70千元，講座鐘點費9,220千元，一般事務費11,662千元，講座交通費1,391千元，合計22,990千元。 (2)辦理特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓1,294人，計需其他業務租金210千元，保險費39千元，講座鐘點費5,098千元，一般事務費6,344千元，講座交通費722千元，合計12,413千元。 (3)辦理公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓125人，計需其他業務租金54千元，保險費4千元，講座鐘點費543千元，一般事務費587千元，講座交通費90千元，合計1,278千元。 (4)辦理公務人員高考一、二級考試錄取人員基礎訓練，預計調訓35人，計需其他業務租金6千元，保險費1千元，講座鐘
2000 業務費	50,562		
2006 水電費	1,080		
2009 通訊費	639		
2018 資訊服務費	2,553		
2021 其他業務租金	1,097		
2027 保險費	114		
2033 臨時人員酬金	1,245		
2036 按日按件計資酬金	16,326		
2051 物品	176		
2054 一般事務費	23,761		
2063 房屋建築養護費	443		
2069 設施及機械設備養護費	770		
2072 國內旅費	2,323		
2081 運費	30		
2084 短程車資	5		
3000 設備及投資	1,000		
3035 雜項設備費	1,000		

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國111年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	102,960

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			點費181千元，一般事務費165千元，講座交通費30千元，合計383千元。 (5)進用辦理處理教材師資業務、學員資料彙整建檔製作及測驗評量資料建檔登錄查詢轉錄等，編列臨時人員酬金計需1,245千元。 (6)各項訓練系統維運及數位課程轉製、製作等經費2,745千元。 (7)寄送學員資料費用130千元。 (8)學員訓練用電腦設備及影印機租金費用497千元。 (9)各項訓練課程教材資料之撰寫、審查、彙編印刷與製作相關稿費及審查等經費1,381千元。 (10)辦理師資培力等訓練課程經費100千元。 (11)各項訓練測驗試務工作及電腦資料處理等經費460千元。 (12)辦理各項訓練測驗評量，計需作業費580千元，租用影印機租金30千元，一般事務費28千元，閱卷講座交通費70千元，合計708千元。 (13)各項考試錄取基礎訓練相關文具用品及耗材等經費176千元。 (14)員工赴其他訓練機構訪視督導差旅費20千元。 (15)員工短程車資費用5千元。 (16)訓練相關保全人員服務費、清潔管理服務費、水電瓦斯費、房屋建築及設施養護等經費6,031千元。 (17)汰換學員餐廳廚房老舊設備等經費1,000千元。
02 公務人員晉升官等訓練	43,851	評鑑發展中心,研究發展組,數位學習中心,秘書室,高雄園區	1.計畫內容：依據公務人員任用法、交通事業人員任用條例、警察人員人事條例等相關法律規定，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正警察人員晉升警監官等訓練）、委任公務人員晉升薦任官等訓練、警佐警察人員晉升警正官等訓練、交通事業人員員級
2000 業務費	43,396		
2006 水電費	2,693		
2009 通訊費	594		
2018 資訊服務費	2,496		

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國111年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	102,960

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2021 其他業務租金	621		晉升高員級資位訓練及中、高階公務人員訓練，以鼓舞公務人員士氣，預計訓練3,925人。 2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率爲90.43%） (1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練），預計調訓1,440人，計需其他業務租金194千元，保險費43千元，講座鐘點費5,012千元，一般事務費3,849千元，講座交通費224千元，合計9,322千元。 (2)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練，預計調訓1,273人，計需其他業務租金167千元，保險費38千元，講座鐘點費4,467千元，一般事務費3,977千元，講座交通費369千元，合計9,018千元。 (3)辦理警佐警察人員晉升警正官等訓練，預計調訓1,212人，計需其他業務租金200千元，保險費35千元，講座鐘點費4,722千元，一般事務費6,375千元，講座交通費288千元，合計11,620千元。 (4)進用辦理處理教材師資業務、學員資料彙整建檔製作及測驗評量資料建檔登錄查詢轉錄等，編列臨時人員酬金計需930千元。 (5)各項訓練系統維運、數位或先修課程規劃、轉製及製作等經費2,887千元。 (6)寄送學員資料等經費70千元。 (7)學員訓練用電腦設備及影印機租金費用288千元。 (8)辦理師資培力等訓練課程、各項訓練課程教材資料之撰寫、審查、彙編印刷與製作相關稿費及審查等經費1,295千元。 (9)各項訓練測驗試務工作及電腦資料處理等經費698千元。 (10)各項訓練測驗評量，計需作業費817千元，租用影印機租金20千元，一般事務費19千元，閱卷講座交通費20千元，合
2027 保險費	116		
2033 臨時人員酬金	930		
2036 按日按件計資酬金	15,713		
2051 物品	131		
2054 一般事務費	18,074		
2063 房屋建築養護費	339		
2069 設施及機械設備養護費	645		
2072 國內旅費	1,027		
2081 運費	15		
2084 短程車資	2		
3000 設備及投資	455		
3035 雜項設備費	455		

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國111年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	102,960

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			計876千元。 (11)升官等訓練相關文具用品耗材等經費131千元。 (12)辦理學員回流學習及各項課程委外合作案等經費100千元。 (13)員工赴其他訓練機構訪視、業務督導差旅費30千元。 (14)員工短程車資費用2千元。 (15)訓練相關保全人員服務費、清潔管理服務費、水電瓦斯費、房屋建築及設施養護等經費6,129千元。 (16)汰換教學影音設備及學員餐廳廚房老舊設備等經費455千元。
03 公務人員培訓之國內外交流合作	3,395	交流合作組	1.計畫內容：依據本學院組織法規定職掌，辦理國際交流研討活動，參與國際培訓組織活動與國內外機關（構）學校交流合作及委託辦理培訓等事項。 2.經費計算依據： (1)為強化文官與國際接軌能力，辦理「晉升官等訓練績優學員海外研習」國外研習費1,883千元，於行前舉辦國內行前課程，以及返國後舉辦成果發表等活動，講座鐘點費96千元，一般事務費21千元，合計2,000千元。 (2)辦理文官培訓交流研討會與其他英語專題相關課程等活動，講座鐘點費180千元，講座授權費144千元，講座交通費20千元，一般事務費40千元，合計384千元。 (3)參與國內外培訓組織會費57千元。 (4)影印機租賃、資料編印及文具用品耗材等經費57千元。 (5)文書處理業務服務等費用413千元。 (6)員工業務協調聯繫差旅費12千元。 (7)參加國際重要培訓組織年會及相關研習活動472千元。
2000 業務費	3,395		
2003 教育訓練費	1,883		
2015 權利使用費	144		
2021 其他業務租金	40		
2036 按日按件計資酬金	276		
2042 國際組織會費	37		
2045 國內組織會費	20		
2051 物品	17		
2054 一般事務費	474		
2072 國內旅費	32		
2078 國外旅費	472		
04 公務人員終身學習	2,350	數位學習中心	1.計畫內容：辦理公務人員數位學習、其他多元學習與圖書管理服務事項，及執行各項公務人員終身學習活動。
2000 業務費	2,320		
2003 教育訓練費	6		

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國111年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	102,960

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2033 臨時人員酬金	435		2.經費計算依據： (1)進用辦理圖書管理業務等工作，編列臨時人員酬金計需435千元。 (2)公務人員閱讀各項活動推廣用書採購及辦理各項閱讀活動等費用89千元。 (3)發行「T&D飛訊」電子報之稿費及審查費等費用377千元。 (4)辦理公務人員專書閱讀心得寫作競賽及專書遴選之專家審查會議出席費65千元；辦理專書及心得寫作審查、遴選及評審用圖書、競賽獎金、獎牌、頒獎典禮及編印心得作品集等費用1,070千元，合計1,135千元。 (5)參與圖書協會會費6千元；購置國內外人力資源培訓與發展等相關圖書、期刊、報紙等209千元；參與圖書研習課程6千元及雜支耗材等25千元，合計246千元。 (6)蒐集圖書資訊相關資料差旅費16千元。 (7)運送書籍、文件、物品、設備等費用15千元。 (8)員工洽公短程車資7千元。 (9)購置圖書管理相關設備等30千元。
2036 按日按件計資酬金	442		
2045 國內組織會費	6		
2051 物品	209		
2054 一般事務費	1,184		
2072 國內旅費	16		
2081 運費	15		
2084 短程車資	7		
3000 設備及投資	30		
3035 雜項設備費	30		
05 高階公務人員訓練	1,600	評鑑發展中心	1.計畫內容：依據高階公務人員中長期發展性訓練辦法辦理高階文官培訓飛躍方案。 2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率爲98.98%） (1)預計調訓人數50人，分爲管理發展訓練、領導發展訓練及決策發展訓練等3班（不含國外研習、參訓人員遴選作業費用），國內訓練及活動每班各約150小時，計需其他業務租金70千元，保險費7千元，講座鐘點費465千元，一般事務費698千元，講座交通費18千元，合計1,258千元。 (2)培訓技術及方法之研究發展，職務見習、課程、評鑑及相關活動之設計與執行等，計需講座鐘點費308千元，考試及其他作業費8千元，合計316千元。
2000 業務費	1,600		
2021 其他業務租金	70		
2027 保險費	7		
2036 按日按件計資酬金	781		
2051 物品	10		
2054 一般事務費	714		
2072 國內旅費	18		

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國111年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	102,960

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			(3)教室及參訓人員所需文具用品耗材及教學資料印製等經費26千元。
06 公務人員行政中立訓練	202	訓練發展組,研究發展組	1.計畫內容：依據保訓會處務規程第12條第3款、本學院組織法第2條第2款、「保訓會及本學院權責劃分表」及公務人員行政中立訓練辦法第5條等規定，辦理行政中立訓練。
2000 業務費	202		2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為91.30%）
2036 按日按件計資酬金	92		(1)辦理公務人員行政中立實務案例高階主管研討班，預計調訓40人，計需講座鐘點費12千元，一般事務費1千元，講座交通費2千元，合計15千元。
2054 一般事務費	87		(2)辦理公務人員行政中立法宣導班，預計調訓320人，計需講座鐘點費24千元，一般事務費56千元，講座交通費9千元，合計89千元。
2072 國內旅費	23		(3)辦理選務工作人員行政中立研習班，預計調訓200人，計需講座鐘點費48千元，一般事務費8千元，講座交通費12千元，合計68千元。
			(4)訓練課程教材之撰稿、審查、研商會議及彙編印刷等經費30千元。

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國111年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401200 中區公務人員培訓	預算金額	65,523

計畫內容：
1.本計畫爲一般經常性行政業務，及資訊管理維護工作維持。
2.辦理公務人員考試錄取訓練及其他有關執行事項。
3.辦理公務人員晉升官等訓練及其他有關執行事項。

預期成果：
1.依法定職掌辦理有關行政及資訊業務，並藉良好之行政管理，提供迅速確實之資訊，以縮短作業時程，減少人力，促進行政革新。
2.落實公務人員之培訓，適應環境變遷，充實晉升官等訓練人員之公務行政知能及提升公務人員行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政服務效能。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	20,691	兼任人事,行政課	1.用人經費係按核定預算員額包括法定編制職員15人、工友4人、技工1人，共計20人，依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實編列人事費20,691千元。 2.依規定標準核實計列： (1)待遇：係法定編制人員待遇11,530千元、技工及工友待遇1,561千元，合計13,091千元。 (2)獎金：係考績獎金1,578千元、年終工作獎金1,648千元及年終慰問金42千元，合計3,268千元。 (3)其他給與：係休假補助費304千元。 (4)加班值班費：係超時加班費250千元、不休假加班費670千元及值班費140千元，合計1,060千元。 (5)退休離職儲金：係依法提撥職員退撫基金1,190千元、技工及工友勞退準備及工資墊償基金180千元，合計1,370千元。 (6)保險：係健保保險補助1,035千元，公保保險補助353千元，勞保保險補助210千元，合計1,598千元。
1000 人事費	20,691		
1015 法定編制人員待遇	11,530		
1025 技工及工友待遇	1,561		
1030 獎金	3,268		
1035 其他給與	304		
1040 加班值班費	1,060		
1050 退休離職儲金	1,370		
1055 保險	1,598		
02 基本行政工作維持	11,291	行政課	1.計畫內容：本計畫係維持中心基本行政工作所需經費，編列11,291千元。 2.經費計算依據： (1)員工教育訓練所需費用100千元。 (2)辦公處所水電費1,227千元。 (3)辦公處所電話費及郵資等，計115千元。 (4)影印機租用及辦理活動租車等費用48千元。 (5)公務車輛稅捐28千元、檢驗規費2千元，計30千元。 (6)公務車輛保險費10千元，辦公廳舍火險、現金運送及公共意外責任險等保險費
2000 業務費	3,862		
2003 教育訓練費	100		
2006 水電費	1,227		
2009 通訊費	115		
2021 其他業務租金	48		
2024 稅捐及規費	30		
2027 保險費	33		
2036 按日按件計資酬金	12		
2051 物品	277		

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國111年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401200 中區公務人員培訓	預算金額	65,523

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2054 一般事務費	1,333		共23千元，計33千元。 (7)自衛消防編組訓練6小時講師鐘點費，年需12千元。 (8)公務車輛油料費50千元，辦公用品、事務器具、衛生用具、割草機油料及購置培訓發展圖書227千元，計277千元。 (9)保全人員服務費、清潔管理維護費（含歷史建築中正堂維護管理費450千元）等1,172千元，印刷及環境佈置65千元，計1,237千元。 (10)員工文康活動費19人，每人2,000元，年需38千元；健康檢查5人，年需18千元，計56千元。 (11)盆栽租用及花台養護、污水處理等雜支，計40千元 (12)辦公廳舍維修費用（含建築物公共安全檢查費用約50千元）等，計107千元。 (13)公務車輛全年維護費等25千元，辦公器具養護費16千元（按預算內職員15人，每人1,048元），計41千元。 (14)辦公廳舍機電消防、搬運車及清潔用具等設備養護費372千元，水電維護49千元，計421千元。 (15)員工赴其他機關洽公及辦理相關業務差旅費50千元。 (16)員工洽公所需短程車資10千元。 (17)中心主任因公所需特別費每月4,800元，年需58千元。 (18)金城社區宿舍修繕工程4,300千元。 (19)園區共用機電及廚房設備汰換工程1,500千元。 (20)汰換辦公機器、事務機具，及購置建物設備等1,593千元。 (21)退休（職）人員三節慰問金，按6人，每人每節2千元計算，計編列36千元。
2063 房屋建築養護費	107		
2066 車輛及辦公器具養護費	41		
2069 設施及機械設備養護費	421		
2072 國內旅費	50		
2084 短程車資	10		
2093 特別費	58		
3000 設備及投資	7,393		
3010 房屋建築及設備費	4,300		
3035 雜項設備費	3,093		
4000 獎補助費	36		
4085 獎勵及慰問	36		
03 資訊管理業務	606	培訓課	1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並賡續建置、維護行政管理所需資訊系統及相關軟硬體設備等，編列606千元。
2000 業務費	442		
2009 通訊費	177		

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國111年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401200 中區公務人員培訓	預算金額	65,523

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2018 資訊服務費	200		2.經費計算依據：
2045 國內組織會費	3		(1)光世代、ADSL及GSN VPN專線通訊費等177千元。
2051 物品	54		(2)各項業務系統之維護及增修、主機房各項軟硬體設備之維護、管理與技術支援服務，暨OFFICE軟體雲端技術服務等各項資訊服務費，計200千元。
2054 一般事務費	8		(3)參加協會會費3千元。
3000 設備及投資	164		(4)購置期刊30千元及各種資訊耗材等費用24千元，計54千元。
3030 資訊軟硬體設備費	164		(5)印刷、環境佈置、雜支等費用，計8千元。
			(6)汰換培訓行政資訊設備164千元。
04 中區公務人員考試錄取人員訓練	20,908	培訓課	1.計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法辦理考試錄取人員訓練，預計訓練1,620人。
2000 業務費	19,438		2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率爲96.10%）
2006 水電費	1,920		(1)辦理公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練，預計調訓990人，計需其他業務租金120千元，保險費33千元，講座鐘點費3,465千元，一般事務費3,366千元，講座交通費733千元，合計7,717千元。
2009 通訊費	160		
2021 其他業務租金	233		
2027 保險費	54		
2036 按日按件計資酬金	5,900		
2051 物品	815		
2054 一般事務費	7,858		(2)辦理特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓450人，計需其他業務租金69千元，保險費15千元，講座鐘點費1,575千元，一般事務費1,530千元，講座交通費333千元，合計3,522千元。
2063 房屋建築養護費	417		
2069 設施及機械設備養護費	883		
2072 國內旅費	1,198		
3000 設備及投資	1,470		(3)辦理特種考試原住民族考試錄取人員訓練，預計調訓90人，計需其他業務租金22千元，保險費3千元，講座鐘點費315千元，一般事務費306千元，講座交通費66千元，合計712千元。
3035 雜項設備費	1,470		
			(4)辦理公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員實體課程基礎訓練，預計調訓90人，計需其他業務租金22千元，保險費3千元，講座鐘點費315千元，一般

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國111年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401200 中區公務人員培訓	預算金額	65,523

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			事務費306千元，講座交通費66千元，合計712千元。 (5)電話費及網路月租費，郵寄講座暨學員資料等費用160千元。 (6)各項訓練試務工作費230千元。 (7)各項訓練相關用品及耗材815千元。 (8)各項考試錄取基礎訓練相關水電瓦斯費1,920千元，保全人員服務費、清潔管理等2,350千元，房屋建築及設施養護等1,300千元（含水電維護300千元），計5,570千元。 (9)汰換及修繕園區老舊設備，學員教室、宿舍及餐廳相關設施，計1,470千元。
05 中區公務人員晉升官等訓練	12,027	培訓課	1.計畫內容：依據公務人員任用法相關法律規定，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練）及委任公務人員晉升薦任官等訓練（含交通事業人員員級晉升高員級訓練），預計訓練1,020人。 2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率爲93.26%） (1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練），預計調訓480人，計需其他業務租金78千元，保險費16千元，講座鐘點費1,376千元，一般事務費1,771千元，講座交通費307千元，合計年需3,548千元。 (2)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練，預計調訓450人，計需其他業務租金72千元，保險費15千元，講座鐘點費1,384千元，一般事務費1,661千元，講座交通費307千元，合計年需3,439千元。 (3)辦理交通事業人員晉升高員級資位訓練，預計調訓90人，計需其他業務租金18千元，保險費3千元，講座鐘點費286千元，一般事務費332千元，講座交通費61千元，合計年需700千元。 (4)電話費及網路月租費，郵寄講座暨學員資料等費用143千元。
2000 業務費	11,527		
2006 水電費	1,459		
2009 通訊費	143		
2021 其他業務租金	168		
2027 保險費	34		
2036 按日按件計資酬金	3,266		
2045 國內組織會費	20		
2051 物品	336		
2054 一般事務費	4,945		
2063 房屋建築養護費	33		
2069 設施及機械設備養護費	448		
2072 國內旅費	675		
3000 設備及投資	500		
3035 雜項設備費	500		

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國111年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401200 中區公務人員培訓	預算金額	65,523

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			(5)參加中華民國訓練協會年費，合計年需20千元。 (6)各項訓練相關用品及耗材336千元。 (7)各項訓練試務工作費220千元。 (8)晉升官等訓練相關水電瓦斯費1,459千元，保全人員服務費、清潔管理等1,181千元，房屋建築及設施養護等481千元（含水電維護42千元），合計3,121千元。 (9)汰換及修繕園區老舊設備，學員教室、宿舍及餐廳相關設施計需500千元。

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國111年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506409800 第一預備金	預算金額	380

計畫內容：
按預算法第22條規定以經常支出總額1%範圍內編列。

預期成果：
配合業務需求，促進行政效能。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 第一預備金	380	主計室	按預算法第22條規定編列。
6000 預備金	380		
6005 第一預備金	380		

國家文官學院及所屬
各項費用彙計表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3506400100 一般行政	3506401100 國家文官培訓業務	3506401200 中區公務人員培訓	3506409800 第一預備金		合　　計
合　　計	105,053	102,960	65,523	380		273,916
1000 人事費	86,672	-	20,691	-		107,363
1015 法定編制人員待遇	56,007	-	11,530	-		67,537
1025 技工及工友待遇	1,531	-	1,561	-		3,092
1030 獎金	13,026	-	3,268	-		16,294
1035 其他給與	1,104	-	304	-		1,408
1040 加班值班費	3,926	-	1,060	-		4,986
1050 退休離職儲金	5,891	-	1,370	-		7,261
1055 保險	5,187	-	1,598	-		6,785
2000 業務費	15,058	101,475	35,269	-		151,802
2003 教育訓練費	295	1,889	100	-		2,284
2006 水電費	2,010	3,773	4,606	-		10,389
2009 通訊費	319	1,233	595	-		2,147
2015 權利使用費	-	144	-	-		144
2018 資訊服務費	2,946	5,049	200	-		8,195
2021 其他業務租金	254	1,828	449	-		2,531
2024 稅捐及規費	807	-	30	-		837
2027 保險費	34	237	121	-		392
2030 兼職費	66	-	-	-		66
2033 臨時人員酬金	2,610	2,610	-	-		5,220
2036 按日按件計資酬金	-	33,630	9,178	-		42,808
2042 國際組織會費	-	37	-	-		37
2045 國內組織會費	-	26	23	-		49
2051 物品	252	543	1,482	-		2,277
2054 一般事務費	4,218	44,294	14,144	-		62,656
2063 房屋建築養護費	474	782	557	-		1,813
2066 車輛及辦公器具養護費	103	-	41	-		144
2069 設施及機械設備養護費	500	1,415	1,752	-		3,667
2072 國內旅費	138	3,439	1,923	-		5,500
2078 國外旅費	-	472	-	-		472
2081 運費	-	60	-	-		60

國家文官學院及所屬
各項費用彙計表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3506400100 一般行政	3506401100 國家文官培訓業務	3506401200 中區公務人員培訓	3506409800 第一預備金		合　　計
2084 短程車資	32	14	10	-		56
2093 特別費	-	-	58	-		58
3000 設備及投資	3,305	1,485	9,527	-		14,317
3010 房屋建築及設備費	2,000	-	4,300	-		6,300
3030 資訊軟硬體設備費	1,078	-	164	-		1,242
3035 雜項設備費	227	1,485	5,063	-		6,775
4000 獎補助費	18	-	36	-		54
4085 獎勵及慰問	18	-	36	-		54
6000 預備金	-	-	-	380		380
6005 第一預備金	-	-	-	380		380

國家文官學
歲出一級用途

中華民國

科目					經常支			
款	項	目	節	名稱	人事費	業務費	獎補助費	債務費
5				考試院主管				
	5			國家文官學院及所屬	107,363	151,802	54	-
				考試支出	107,363	151,802	54	-
		1		一般行政	86,672	15,058	18	-
		2		國家文官培訓業務	-	101,475	-	-
		3		中區公務人員培訓	20,691	35,269	36	-
		4		第一預備金	-	-	-	-

院及所屬
別科目分析表
111年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
380	259,599	-	14,317	-	-	14,317	273,916
380	259,599	-	14,317	-	-	14,317	273,916
-	101,748	-	3,305	-	-	3,305	105,053
-	101,475	-	1,485	-	-	1,485	102,960
-	55,996	-	9,527	-	-	9,527	65,523
380	380	-	-	-	-	-	380

國家文官學
資本支出
中華民國

科目					設備			
款	項	目	節	名稱及編號	土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備
5				0006000000 考試院主管				
	5			0006400000 國家文官學院及所屬	-	6,300	-	-
				3506400000 考試支出	-	6,300	-	-
		1		3506400100 一般行政	-	2,000	-	-
		2		3506401100 國家文官培訓業務	-	-	-	-
		3		3506401200 中區公務人員培訓	-	4,300	-	-

院及所屬
分析表
111年度

單位：新臺幣千元

及		投	資		其他資本支出	合　計
運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權　利	投　資		
-	1,242	6,775	-	-	-	14,317
-	1,242	6,775	-	-	-	14,317
-	1,078	227	-	-	-	3,305
-	-	1,485	-	-	-	1,485
-	164	5,063	-	-	-	9,527

國家文官學院及所屬
人事費彙計表

中華民國111年度　　單位：新臺幣千元

人事費別	金額	說明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	67,537	1.包括本學院編制內職員66人全年薪資。 2.包括本學院中區培訓中心編制內職員15人全年薪資。
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	3,092	1.包括本學院工友4人全年薪資。 2.包括本學院中區培訓中心工友4人、技工1人，合計5人全年薪資。
六、獎金	16,294	1.包括本學院員工考績獎金5,848千元、特殊公勳獎賞50千元、年終工作獎金7,088千元及年終慰問金40千元。 2.包括本學院中區培訓中心員工考績獎金1,578千元、年終工作獎金1,648千元及年終慰問金42千元。
七、其他給與	1,408	1.包括本學院員工休假補助費1,104千元。 2.包括本學院中區培訓中心員工休假補助費304千元。
八、加班值班費	4,986	1.包括本學院員工超時加班費1,209千元、不休假加班費2,565千元及值班費152千元。 2.包括本學院中區培訓中心員工超時加班費250千元、不休假加班費670千元及值班費140千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	7,261	1.包括本學院公務人員提撥金5,799千元、技工及工友提撥金92千元。 2.包括本學院中區培訓中心公務人員提撥金1,190千元、技工及工友提撥金180千元。
十一、保險	6,785	1.包括本學院健保保險補助3,356千元、公保保險補助1,701千元、勞保保險補助130千元。 2.包括本學院中區培訓中心健保保險補助1,035千元，公保保險補助353千元，勞保保險補助210千元。
十二、調待準備	-	

國家文官學院及所屬
人事費彙計表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

人事費別	金額	說明
合計	107,363	

國家文官學
預算員額

中華民國

科目					員額（單位：													
款	項	目	節	名稱	職員		警察		法警		駐警		工友		技工		駕駛	
					本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
5				0006000000 考試院主管														
	5			0006400000 國家文官學院及所屬	81	81	-	-	-	-	-	-	8	8	1	1	-	-
		1		3506400100 一般行政	66	66	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	-
		3		3506401200 中區公務人員培訓	15	15	-	-	-	-	-	-	4	4	1	1	-	-

院及所屬
明細表

111年度

單位：新臺幣千元

人								年需經費			說明
聘用		約僱		駐外雇員		合計		本年度	上年度	比較	
本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度				
-	-	-	-	-	-	90	90	102,377	101,294	1,083	
-	-	-	-	-	-	70	70	82,746	81,166	1,580	1.依據「考試院暨所屬機關111年度預算員額分配一覽表」，本學院分配職員66人，工友4人。 2.本年度以業務費支付臨時人員，預計進用12人，計5,220千元，包括： (1)「一般行政」計畫6人，2,610千元。 (2)「國家文官培訓業務」計畫6人，2,610千元。 3.本年度以業務費支付勞務承攬服務，編列辦公廳舍、教室、大講堂、庭園清潔維護、保全服務及文書處理業務服務等，預計需用18人，計9,544千元，包括： (1)「一般行政」計畫5人，2,941千元。 (2)「國家文官培訓業務」計畫13人，6,603千元。
-	-	-	-	-	-	20	20	19,631	20,128	-497	1.99年3月26日改制爲國家文官學院並成立四級機關－中區培訓中心，依據「考試院暨所屬機關111年度預算員額分配一覽表」，中區培訓中心分配職員15人，工友4人，技工1人，列管精簡項目爲工友2人出缺後減列預算員額。 2.本年度以業務費支付勞務承攬服務，編列辦公廳舍清潔維護、保全服務及水電設備維護等預計需用10人，計5,094千元，包括： (1)基本行政工作維持計畫3人，計1,221千元。 (2)中區公務人員考試錄取訓練及晉升官等訓練計畫7人，計3,873千元。

本　頁　空　白

國家文官學院及所屬
公務車輛明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數不含司機	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
	現有車輛:									
1	燃油小客車	4	100.06	1,798	840	30.00	25	12	20	9510-ZU。公務人員保障暨培訓委員會106年2月9日移撥。
1	燃油小客車	4	101.04	1,798	840	30.00	25	13	20	2455-Q3。
1	燃油小客車	4	106.10	1,798	1,668	30.00	50	34	14	ATL-2192。
	合計				3,348		100	59	54	

預算員額：

職員	81 人	技工	1 人		
警察	0 人	駕駛	0 人		
法警	0 人	聘用	0 人	合計:	90 人
駐警	0 人	約僱	0 人		
工友	8 人	駐外雇員	0 人		

國家文官學

現有辦公房

中華民國

區　　分	自有				無償借用		
	單位數	面積	取得成本	年需養護費	單位數	面積	年需養護費
一、辦公房屋	2	11,351.32	158,879	435	-	-	-
二、機關宿舍	1	70.33	1,012	3	-	-	-
1 首長宿舍	-	-	-	-	-	-	-
2 單房間職務宿舍	-	-	-	-	-	-	-
3 多房間職務宿舍	1	70.33	1,012	3	-	-	-
三、其他	20	29,996.89	365,367	1,375	-	-	-
合　計		41,418.54	525,258	1,813		-	-

1.國家文官學院辦公房屋1棟，面積10,643.95平方公尺；教學使用建物3棟，面積16,894.81平方公尺。
2.國家文官學院中區培訓中心辦公房屋1棟，面積707.37平方公尺；多房間職務宿舍1間，面積70.33平方公尺；教學使用建物17棟，面積13,102.08平方公尺。

院及所屬

舍明細表

111年度　　單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需養護費	面積	押金	租金	年需養護費
-	-	-	-	-	11,351.32	-	-	435
-	-	-	-	-	70.33	-	-	3
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	70.33	-	-	3
-	-	-	-	-	29,996.89	-	-	1,375
	-	-	-	-	41,418.54	-	-	1,813

國家文官學
捐助經費

中華民國

捐助計畫	計畫起訖年度	捐助對象	捐助內容	捐助經常人事費
合計				-
1.對個人之捐助				-
4085 獎勵及慰問				-
(1)3506400100				-
一般行政				
[1]退休人員三節慰問金 01	111-111	退休人員	退休人員三節慰問金。	-
(2)3506401200				-
中區公務人員培訓				
[1]退休人員三節慰問金 01	111-111	退休人員	退休人員三節慰問金。	-

院及所屬
分析表

111年度

單位：新臺幣千元

經費之用途分析				
門		資本門		合計
業務費	其他	營建工程	其他	
-	54	-	-	54
-	54	-	-	54
-	54	-	-	54
-	18	-	-	18
-	18	-	-	18
-	36	-	-	36
-	36	-	-	36

本　頁　空　白

國家文官學院及所屬
派員出國計畫預算總表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

類別	本年度計畫項數	本年度預計人天	本年度預算數	上年度計畫項數	上年度核定人天	上年度預算數
合計	3	26	472	3	26	472
考察	-	-	-	-	-	-
視察	-	-	-	-	-	-
訪問	-	-	-	-	-	-
開會	3	26	472	3	26	472
談判	-	-	-	-	-	-
進修	-	-	-	-	-	-
研究	-	-	-	-	-	-
實習	-	-	-	-	-	-

國家文官學
派員出國計畫預算類別表

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題談判重點等	預計天數	擬派人數	旅費	
					交通費	生活費
一、定期會議						
01 國內外交流合作 - 94	埃及開羅	參加國際培訓總會(IFTDO)辦理之2022年年會活動。	6	1	20	38
02 國內外交流合作 - 94	美國奧蘭多	參加人才發展協會(ATD)辦理之2022年年會活動。	7	2	97	92
03 國內外交流合作 - 94	越南胡志明市	參加國際亞洲培訓總會(ARTDO Int'l)辦理之2022年年會活動。	6	1	29	28

院及所屬
一開會、談判

111年度　　單位：新臺幣千元

預算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦公費	合計		出國地點	出國期間	出國人數	國外旅費
42	100	國家文官培訓業務	阿曼王國馬斯開特	106.04	1	122
			杜拜	107.03	1	95
			塞拉耶佛	108.06	1	125
96	285	國家文官培訓業務	美國亞特蘭大	106.05	2	341
			美國聖地牙哥	107.05	1	144
			美國華盛頓特區	108.05	1	153
30	87	國家文官培訓業務	菲律賓馬尼拉	105.11	2	121
			馬來西亞檳城	106.10	1	59
			斯里蘭卡可倫坡	108.09	1	80

國家文官學
歲出按職能及經

中華民國

職能別分類 \ 經濟性分類	經常			
	受僱人員報酬	商品及勞務購買支出	債務利息	土地租金支出
總　　計	155,537	103,971	-	-
01 一般公共事務	155,537	103,971	-	-

院及所屬
濟性綜合分類表

111年度　　單位：新臺幣千元

支出				
經常移轉				經常支出合計
對企業	對家庭及民間非營利機構	對政府	對國外	
-	54	-	37	259,599
-	54	-	37	259,599

國家文官學
歲出按職能及經

中華民國

經濟性分類 / 職能別分類	資本			
	投資及增資			資
	對營業基金	對非營業特種基金	對民間企業	對企業
總計	-	-	-	-
01 一般公共事務	-	-	-	-

院及所屬
濟性綜合分類表

111年度　　單位：新臺幣千元

支出				
本移轉				
對家庭及民間非營利機構	對政府	對國外	土地購入	無形資產購入
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

國家文官學
歲出按職能及經

中華民國

經濟性分類 / 職能別分類	資本			
	固定資本			
	住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具
總　　計	-	6,300	-	-
01 一般公共事務	-	6,300	-	-

院及所屬
濟性綜合分類表

111年度

單位：新臺幣千元

支出				
形成			資本支出合計	總計
資訊軟體	機器及其他設備	土地改良		
658	7,359	-	14,317	273,916
658	7,359	-	14,317	273,916

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	一、 通案決議 17 項如下：	
（一）	110 年度總預算案針對各機關所屬通案刪減用途別項目決議如下： 1. 減列大陸地區旅費 40%。 2. 減列國外旅費及出國教育訓練費（不含現行法律明文規定支出）5%。 3. 減列委辦費（不含現行法律明文規定支出）5%。 4. 減列房屋建築養護費、車輛及辦公器具養護費、設施及機械設備養護費 5%。 5. 減列軍事裝備及設施 3%。 6. 減列一般事務費（不含現行法律明文規定支出）5%。 7. 減列政令宣導費 20%。 8. 減列設備及投資（不含現行法律明文規定支出及資產作價投資）6%。 9. 減列對國內團體之捐助及政府機關間之補助（不含現行法律明文規定支出）5%。 10. 對地方政府之補助（不含現行法律明文規定支出及一般性補助款）5%。 11. 前述 1 至 6 項允許在業務費科目範圍內調整。 12. 前述 9 至 10 項允許在獎補助費科目範圍內調整。 13. 前述 1 至 10 項若有特殊困難無法依上開原則調整者，可提出其他可刪減項目，經主計總處審核同意後予以代替補足。 14. 如總刪減數未達 255 億元（約 1.18%），另予補足。 110 年度中央政府總預算案針對各機關及所屬統刪項目如下： 1. 大陸地區旅費：統刪 40%，其中國家發展委員會、原住民族委員會、役政署、移民署、賦稅署、關務署及所屬、教育部、國民及學前教育署、體育署、國家圖書館、國家教育研究院、法務部、司法官學院、廉政署、矯正署及所屬、行政執行署及所屬、臺灣高等檢察署智慧財產檢察分署、調查局、工業局、智慧財產局、交通部、中央氣象局、觀光局及所屬、鐵道局及所屬、農業委員會、林務局、林業試驗所、特有生物研究保育中心、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、農糧署及所屬、海洋委員會、海巡署及所屬、海洋保育署改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 2. 國外旅費及出國教育訓練費：除法律義務支出不刪外，其餘統刪 5%，其中國家安全會議、行政院、主計總處、公務人力發展學院、國立故宮博物院、檔案管理局、原住民族委員會、原住民族文化發展中心、客家委員會及所屬、立法院、考選部、銓敘部、國家文官學院及所屬、公務人員退休撫卹基金管理委員會、內政部、營建署及所屬、中央警察大學、移民署、外交部、領事事務局、國防部所屬、財政部、國庫署、賦稅署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、財政資訊中心、教育部、國民及學前教育署、體育署、青年發展署、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國家教育研究院、法務部、司法官學院、法醫研究所、廉政	遵照辦理。

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	署、矯正署及所屬、臺灣高等檢察署、調查局、工業局、智慧財產局、加工出口區管理處及所屬、中央地質調查所、能源局、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、鐵道局及所屬、勞動基金運用局、僑務委員會、原子能委員會、輻射偵測中心、放射性物料管理局、核能研究所、農業委員會、林務局、水土保持局、農業試驗所、林業試驗所、水產試驗所、畜產試驗所、家畜衛生試驗所、農業藥物毒物試驗所、特有生物研究保育中心、種苗改良繁殖場、臺中區農業改良場、高雄區農業改良場、花蓮區農業改良場、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、農業金融局、農糧署及所屬、環境檢驗所、科技部、新竹科學園區管理局、南部科學園區管理局、保險局、海洋委員會、海巡署及所屬、海洋保育署改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 3. 委辦費：除法律義務支出不刪外，其餘統刪 5%，其中國家安全會議、行政院、公務人力發展學院、立法院、考試院、銓敘部、內政部、移民署、外交及國際事務學院、國防部所屬、國庫署、國家教育研究院、法務部、司法官學院、法醫研究所、廉政署、矯正署及所屬、經濟部、交通部、中央氣象局、運輸研究所、公路總局及所屬、農業委員會、家畜衛生試驗所、農業藥物毒物試驗所、特有生物研究保育中心、種苗改良繁殖場、臺南區農業改良場、花蓮區農業改良場、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、環境檢驗所、中部科學園區管理局、南部科學園區管理局、海洋委員會、海巡署及所屬、海洋保育署改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 4. 房屋建築養護費、車輛及辦公器具養護費、設施及機械設備養護費：統刪 5%，其中行政院、主計總處、公務人力發展學院、國立故宮博物院、檔案管理局、客家委員會及所屬、公平交易委員會、立法院、銓敘部、審計部、審計部臺北市審計處、審計部新北市審計處、審計部桃園市審計處、審計部臺中市審計處、審計部臺南市審計處、審計部高雄市審計處、內政部、消防署及所屬、移民署、領事事務局、外交及國際事務學院、國防部所屬、財政部、國庫署、賦稅署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、國有財產署及所屬、教育部、國民及學前教育署、體育署、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國家教育研究院、法務部、司法官學院、法醫研究所、廉政署、矯正署及所屬、行政執行署及所屬、最高檢察署、臺灣高等檢察署、臺灣高等檢察署臺中檢察分署、臺灣高等檢察署臺南檢察分署、臺灣高等檢察署高雄檢察分署、臺灣高等檢察署花蓮檢察分署、臺灣高等檢察署智慧財產檢察分署、臺灣臺北地方檢察署、臺灣士林地方檢察署、臺灣新北地方檢察署、臺灣桃園地方檢察署、臺灣新竹地方檢察署、臺灣苗栗地方檢察署、臺灣臺中地方檢察署、臺灣南投地方檢察署、臺灣彰化地方檢察署、臺灣雲林地方檢察署、臺灣嘉義地方檢察署、臺灣臺南地方檢察署、臺灣橋頭地方檢察署、臺灣高雄地方檢察署、	

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	臺灣屏東地方檢察署、臺灣臺東地方檢察署、臺灣花蓮地方檢察署、臺灣宜蘭地方檢察署、臺灣基隆地方檢察署、臺灣澎湖地方檢察署、福建高等檢察署金門檢察分署、福建金門地方檢察署、福建連江地方檢察署、調查局、經濟部、標準檢驗局及所屬、中小企業處、加工出口區管理處及所屬、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、鐵道局及所屬、僑務委員會、原子能委員會、輻射偵測中心、放射性物料管理局、農業委員會、水土保持局、家畜衛生試驗所、特有生物研究保育中心、桃園區農業改良場、臺南區農業改良場、高雄區農業改良場、花蓮區農業改良場、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、農業金融局、毒物及化學物質局、環境檢驗所、新竹科學園區管理局、海洋委員會、海巡署及所屬、海洋保育署改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 5. 軍事裝備及設施：統刪 3%。 6. 一般事務費：除法律義務支出不刪外，其餘統刪 5%，其中總統府、行政院、主計總處、國家發展委員會、客家委員會及所屬、公平交易委員會、國家通訊傳播委員會、公共工程委員會、立法院、最高法院、最高行政法院、臺北高等行政法院、臺中高等行政法院、高雄高等行政法院、懲戒法院、法官學院、智慧財產法院、臺灣高等法院、臺灣高等法院臺中分院、臺灣高等法院臺南分院、臺灣高等法院高雄分院、臺灣高等法院花蓮分院、臺灣臺北地方法院、臺灣士林地方法院、臺灣新北地方法院、臺灣桃園地方法院、臺灣新竹地方法院、臺灣苗栗地方法院、臺灣臺中地方法院、臺灣南投地方法院、臺灣彰化地方法院、臺灣雲林地方法院、臺灣嘉義地方法院、臺灣臺南地方法院、臺灣橋頭地方法院、臺灣高雄地方法院、臺灣屏東地方法院、臺灣臺東地方法院、臺灣花蓮地方法院、臺灣宜蘭地方法院、臺灣基隆地方法院、臺灣澎湖地方法院、臺灣高雄少年及家事法院、福建高等法院金門分院、福建金門地方法院、福建連江地方法院、考試院、考選部、審計部、審計部臺北市審計處、審計部新北市審計處、審計部桃園市審計處、審計部臺中市審計處、審計部臺南市審計處、審計部高雄市審計處、警政署及所屬、消防署及所屬、空中勤務總隊、外交部、國防部所屬、財政部、國庫署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、國有財產署及所屬、財政資訊中心、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國家教育研究院、法務部、司法官學院、法醫研究所、廉政署、矯正署及所屬、行政執行署及所屬、最高檢察署、臺灣高等檢察署、臺灣高等檢察署臺中檢察分署、臺灣高等檢察署臺南檢察分署、臺灣高等檢察署高雄檢察分署、臺灣高等檢察署花蓮檢察分署、臺灣高等檢察署智慧財產檢察分署、臺灣臺北地方檢察署、臺灣士林地方檢察署、臺灣新北地方檢察署、臺灣桃園地方檢察署、臺灣新竹地方檢察署、臺灣苗栗地方檢察署、臺灣臺中地方檢察署、臺灣南投地方檢察	

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	署、臺灣彰化地方檢察署、臺灣雲林地方檢察署、臺灣嘉義地方檢察署、臺灣臺南地方檢察署、臺灣橋頭地方檢察署、臺灣高雄地方檢察署、臺灣屏東地方檢察署、臺灣臺東地方檢察署、臺灣花蓮地方檢察署、臺灣宜蘭地方檢察署、臺灣基隆地方檢察署、臺灣澎湖地方檢察署、福建高等檢察署金門檢察分署、福建金門地方檢察署、福建連江地方檢察署、調查局、經濟部、標準檢驗局及所屬、中小企業處、加工出口區管理處及所屬、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、鐵道局及所屬、原子能委員會、輻射偵測中心、放射性物料管理局、農業委員會、水土保持局、家畜衛生試驗所、桃園區農業改良場、花蓮區農業改良場、漁業署及所屬、中央健康保險署、毒物及化學物質局、新竹科學園區管理局、金融監督管理委員會、銀行局、證券期貨局、保險局、檢查局、海洋委員會、海巡署及所屬、海洋保育署改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 7. 政令宣導費：統刪 20%。 8. 設備及投資：除法律義務支出及資產作價投資不刪外，其餘統刪 6%，其中立法院、最高法院、高雄高等行政法院、懲戒法院、法官學院、智慧財產法院、臺灣高等法院、臺灣高等法院花蓮分院、臺灣士林地方法院、臺灣新北地方法院、臺灣桃園地方法院、臺灣新竹地方法院、臺灣苗栗地方法院、臺灣南投地方法院、臺灣彰化地方法院、臺灣雲林地方法院、臺灣高雄地方法院、臺灣花蓮地方法院、臺灣宜蘭地方法院、臺灣澎湖地方法院、臺灣高雄少年及家事法院、福建高等法院金門分院、福建金門地方法院、審計部臺北市審計處、審計部新北市審計處、審計部桃園市審計處、審計部臺中市審計處、審計部臺南市審計處、審計部高雄市審計處、消防署及所屬、役政署、建築研究所、外交及國際事務學院、國防部所屬、財政部、國庫署、賦稅署、臺北國稅局、中區國稅局及所屬、關務署及所屬、國有財產署及所屬、財政資訊中心、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國家教育研究院、法務部、司法官學院、法醫研究所、廉政署、行政執行署及所屬、最高檢察署、臺灣高等檢察署、臺灣高等檢察署臺中檢察分署、臺灣高等檢察署臺南檢察分署、臺灣高等檢察署高雄檢察分署、臺灣高等檢察署花蓮檢察分署、臺灣高等檢察署智慧財產檢察分署、臺灣臺北地方檢察署、臺灣士林地方檢察署、臺灣新北地方檢察署、臺灣桃園地方檢察署、臺灣新竹地方檢察署、臺灣苗栗地方檢察署、臺灣南投地方檢察署、臺灣雲林地方檢察署、臺灣嘉義地方檢察署、臺灣臺南地方檢察署、臺灣橋頭地方檢察署、臺灣高雄地方檢察署、臺灣屏東地方檢察署、臺灣臺東地方檢察署、臺灣花蓮地方檢察署、臺灣宜蘭地方檢察署、臺灣基隆地方檢察署、臺灣澎湖地方檢察署、福建高等檢察署金門檢察分署、福建金門地方檢察署、福建連江地方檢察署、調查局、經濟部、工業局、水利署及所屬、中央氣象局、觀光局及所屬、公路總局及所屬、鐵道局及所屬、金融監督管理委員會、海洋委員會、	

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	海洋保育署改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 9. 對國內團體之捐助與政府機關間之補助：除法律義務支出不刪外，其餘統刪 5%，其中司法院、內政部、營建署及所屬、消防署及所屬、法務部、臺灣臺北地方檢察署、臺灣士林地方檢察署、臺灣新北地方檢察署、臺灣桃園地方檢察署、臺灣新竹地方檢察署、臺灣苗栗地方檢察署、臺灣臺中地方檢察署、臺灣南投地方檢察署、臺灣彰化地方檢察署、臺灣雲林地方檢察署、臺灣嘉義地方檢察署、臺灣臺南地方檢察署、臺灣橋頭地方檢察署、臺灣高雄地方檢察署、臺灣屏東地方檢察署、臺灣臺東地方檢察署、臺灣花蓮地方檢察署、臺灣宜蘭地方檢察署、臺灣基隆地方檢察署、臺灣澎湖地方檢察署、福建金門地方檢察署、福建連江地方檢察署、標準檢驗局及所屬、交通部、觀光局及所屬、公路總局及所屬、核能研究所、農業委員會、水土保持局、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、環境保護署、文化部、新竹科學園區管理局、海洋委員會、海洋保育署改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 10. 對地方政府之補助：除法律義務支出及一般性補助款不刪外，其餘統刪 5%，其中人事行政總處、役政署、臺灣臺中地方檢察署、臺灣南投地方檢察署、臺灣彰化地方檢察署、臺灣雲林地方檢察署、臺灣嘉義地方檢察署、臺灣臺南地方檢察署、臺灣橋頭地方檢察署、臺灣高雄地方檢察署、臺灣屏東地方檢察署、臺灣花蓮地方檢察署、交通部、公路總局及所屬、鐵道局及所屬、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、海洋委員會、海洋保育署改以其他項目刪減替代，科目自行調整。	
（二）	為利公開透明，並讓立法院監督各行政機關及基金預算執行情形，俾利發揮預算財務效益，爰請自 111 年度起各機關編列政策宣導經費應於單位預算書或附屬單位預算書中以表列方式呈現預算科目、金額、預計執行內容等，以利外界監督。	未涉本學院及所屬業務。
（三）	為公開透明，並利立法院監督預算執行情形，政府各機關編列廣告費用及宣傳費用，須符合預算法第 62 條之 1 規定，按季將辦理方式、政策效益及執行情形函送立法院備查，俾利政府預算發揮最大效益。	未涉本學院及所屬業務。
（四）	有關部分政府捐助之財團法人，如經濟部所轄財團法人工業技術研究院等 11 家及文化部所轄財團法人中央通訊社等 3 家長期無償使用國有不動產，無償使用國有不動產作為實驗室、辦公處所、倉庫或職員宿舍等，尚無相關法令許可政府捐助之財團法人得以長期無償使用國有不動產，卻將自有不動產出租以賺取租金收入，使用期間最長有超過 50 年者，多數亦長達 2、3、40 年之久，其合理性，有待商榷。鑑於國有不動產為國家重要資源，政府機關應善盡管理之責任，並為妥適有效之運用，應請行政院責成各主管機關及財政部國有財產署全面清查，及妥適處理國有不動產提供財團法人無償使用情形，並研議短期保障國有財產權益及長期整體規劃有效運用方案，俾利符合國有財產法令之規範，及提升國有財產運用效益，增加財	本項非本學院主管業務。

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	政收入，爰請行政院於 6 個月內向立法院各相關委員會提出書面報告。	
（五）	為完備科技創新研發環境，邁向智慧國家，110 年度中央政府總預算案編列科技發展計畫經費 969 億元，加計中央政府前瞻基礎建設計畫第 3 期特別預算案編列 200 億元、國防科技經費 104 億元、營業與非營業特種基金編列 256 億元，合共 1,529 億元，較 109 年度相同基礎增加 27 億元，增幅 1.8%。另依據科學技術基本法第 5 條規定，為推廣政府出資之應用性科學技術研究發展成果，政府應監督或協助法人、業學界等執行研究發展單位，將研究發展成果轉化為實際之生產或利用。惟依立法院預算中心評估報告指出，其中經濟部 105 至 108 年度科技專案計畫取得國內、外專利，分別 1,956 件、1,799 件、1,651 件、1,566 件，總計 6,972 件，件數呈現逐年趨減，已取得之專利超過 6 年尚未應用者並逾 7,000 件，近 3 年增幅將近五成，且未使用專利每年相關管理維護費用達億元。鑑於研發成果攸關產業發展，近來國內、外業界為增進自己產業競爭力，已紛紛將專利權轉為營業秘密，我國除重視專利權保護外，更應將營業秘密妥為管控，以防資訊外洩，爰請行政院將近 3 年整體對科技研發經費預算執行、科技研發成果績效及管控機制等相關事項於 3 個月內向立法院各相關委員會提出書面報告。	本項非本學院主管業務。
（六）	110 年度公共建設計畫預算共編列 5,340 億元，包括公務預算 1,324 億元、特別預算 1,041 億元、營業基金 1,386 億元及非營業基金 1,589 億元，金額極為龐大，計畫項目亦極多，主要依「行政院所屬各機關個案計畫管制評核作業要點」辦理管考，評核著重於個案計畫年度目標達成情形、經費運用及執行進度等，國家發展委員會於 107 年 1 月起推動預警機制，將計畫「潛藏無法如期達成風險」、「預定工作進度明顯配衡失當」等列入預警計畫篩選原則，整體計畫之執行亦納入考量，國家發展委員會於同年 10 月修正「行政院及所屬各機關中長程個案計畫編審要點」，將營運評估納入規範，明訂個案計畫執行完成後，各機關應作總結評估報告，並回饋至計畫審議及先期作業階段，國家發展委員會亦應適時辦理各項評估之複評，惟國家發展委員會 108 年度總結評估複評比率僅 11.54%，且 106 及 107 年度複評發現，如繳庫率偏高或經費控管不良、規劃及執行能力待加強，未進行經濟效益分析等諸多情形，重要且相似問題一再被提出，又部分公共建設計畫先期規劃未臻完善，未能落實監督控管廠商履約狀況致計畫頻仍修正、停（緩）辦或內容修正幅度頗大，顯見國家發展委員會評估、審議未能發揮成效，淪為紙上作業，爰請行政院檢討公共建設計畫審議、預警及管控等機制，並於 3 個月內向立法院各相關委員會針對前揭內容提出書面報告。	本項非本學院主管業務。
（七）	5G 具有「高頻寬（eMBB）」、「多連結（mMTC）」及「低延遲/高可靠（URLLC）」等特點，有別於 4G 封閉式核心網路架構，5G 網路採用大量軟體功能模組、核心網路雲端虛擬化設計，且第三方服務提供者可透過電信業者之多接取邊緣運算提供用戶高速、低延遲服務。然而開放式設計，使得 5G 網	本項非本學院主管業務。

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	路面臨之資安威脅較以往更嚴峻且多元。行政院資通安全處已制訂「107-114 年資安產業發展行動計畫」，推動策略並持續檢討資通安全管理法及資安相關規範內容；經濟部亦規劃建置 5G 網路資安檢測及驗證實驗室，並完成 5G 資安偵防平台雛型。且國家通訊傳播委員會配合 5G 釋照時程，修增訂行動寬頻業務管理規則及行動寬頻系統審驗技術規範等法規。上開工作各主責部會雖已達成階段性目標，惟因應未來 5G 應用場域陸續開放後，恐將面臨各種新興資安威脅與攻擊，鑑於國內 5G 網路資安防護機制尚未完備，相關評估及強化 5G 網路業者之資安防護能力工作仍待完成，行政院應督促各主管相關機關持續調適法規並促進資安業者參與 5G 應用場域實驗，以強化資通安全之防禦能量，爰請行政院將各主管機關 5G 網路資安防護之規範、相關機制、執行成效，於 6 個月內向立法院各相關委員會提出書面報告。	
（八）	106 至 110 年度經濟部及科技部 5G 相關計畫補助經費分別為 38 億 4,140 萬 8 千元及 13 億 4,488 萬 3 千元，合計 51 億 8,629 萬 1 千元，補助金額極為可觀，惟以近年補助 5G 相關計畫執行成效而言，經濟部 106 至 109 年截至 7 月底合計技術移轉，合作件數 193 件、技術暨專利移轉總收入 3 億 1,152 萬 7 千元及促進國內外廠商投資 88 億 7,407 萬元，其中衍生產值從 106 年度 20 億 2,292 萬 5 千元增加至 108 年度 34 億 6,600 萬元，增幅逾 71.34%；科技部 107 至 109 年截至 7 月底合計技術移轉，合作件數 5 件、技術暨專利移轉總收入 1,627 萬元、促成產學合作件數 23 件及產學合作金額 3,714 萬 4 千元。由此觀之，我國 5G 專利取得數量仍偏低，顯示對 5G 關鍵智財之掌握程度及技術自主能量恐有不足，行政院應結合產官學之力，共同研發 5G 前瞻關鍵技術，建立優勢 5G 核心技術，將 5G 技術研發成果導入相關產業供應鏈，以增加經濟產值，並提升我國 5G 通訊產業競爭力。	本項非本學院主管業務。
（九）	目前中央政府轉投資公私合營事業達近 200 家，尚未包括其再轉投資之眾多子（孫）公司，每年所獲配股息係政府重要收入來源之一，重要性日增，惟各主管機關對所轄公私合營事業之資訊公開程度未盡一致，於官網所揭露相關資訊，內容差異頗大，有揭露亦僅有第一層投資事業，有關再轉投資至第二層以下子、孫公司等，不少為母公司持股百分之百者，公股仍具有主導權，對高階經理人等均有決策權，屬於政府投資公私合營事業範疇，相關資訊外界均無所知悉，易有低估政府投資事業規模現象。鑑於中央政府轉投資公私合營事業，家數極多且規模不小，為利社會大眾瞭解政府轉投資事業之全貌，請行政院研擬訂定各主管部會應於官網公開資訊之一致標準，並適用於公股具主導權（董、總由政府指派）之再轉投資公司，衡量建立彙整資料之可行性，以相同密度監督管理，減少資訊不對稱情形，以利各主管機關之管理及國會監督，爰請行政院於 6 個月內向立法院各相關委員會提出書面報告。	本項非本學院主管業務。
（十）	依財團法人法第 67 條第 1 項及第 2 項規定，財團法人與該法規定不符者，應自該法施行後 1 年內補正，但情形特殊未能	本項非本學院主管業務。

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	如期辦理，並報經主管機關核准延長者，不在此限，延長期間以 1 年為限。然該法於 107 年 8 月 1 日公布，並自 108 年 2 月 1 日施行，迄今近 2 年，依立法院預算中心評估報告指出，截至 109 年 4 月底止，部分政府捐助之財團法人尚未完備財團法人法相關規定，例如訂定內部制度及稽核制度、投資之項目及額度、董事人數超逾 15 人或監察人未達 2 人等相關規範，鑑於財團法人法賦予主管機關對政府捐助之財團法人採高密度監督之權力，爰請法務部加強督促各主管機關於 3 個月內儘速完成相關規範之訂定，及依財團法人法第 56 條第 3 項規定，政府捐助之財團法人之預算、決算書及定期查核情形，主管機關應於網站主動公開之，以利社會大眾及國會監督，並請法務部於 3 個月內向立法院司法及法制委員會提出書面報告。	
（十一）	有鑑於行政院在未擬定相關配套措施前便推動開放山林政策，導致該政策推動近 1 年來，行政院所屬各部會之橫向聯繫與分工不足，山難數據不斷攀升、部落周邊環境惡化、執行單位如行政院農業委員會林務局、內政部營建署所屬各國家公園管理處、消防救難系統或地方政府等第一線公務單位疲於奔命。對此，行政院在未有效解決現況與分工時，不得再行鬆綁相關山林政策，避免無辜山友遇難死亡。 自開放山林政策推動以來，根據內政部消防署統計，109 年截至 12 月 15 日的山難件數，已經創下 18 年以來新高，將近 450 件，同時為 108 年之 2 倍。查行政院農業委員會林務局轄管林道 81 條，總長 1,646 公里，其中主要林道 15 條、274 公里；次要林道 35 條、932 公里；一般林道 31 條、440 公里。林道皆位於台灣生態敏感地區，然行政院農業委員會林務局每年卻僅編列 2 億元維護預算，平均每公里養護經費不到 15 萬元，山區林道之維管根本無法保障遊客安全。又以內政部營建署之雪霸國家公園管理處轄內之大鹿林道東線為例，位於生態敏感區長達 19 公里之林道，近 5 年每年平均養護預算僅 80 萬元，平均 1 公里養護經費 4 萬元。 山難數增加，地方政府消防救災人員與經費未隨之增加，導致經常性動用原住民族部落民力參與救難，然一般民力於山區救援之保險與財產（車輛），政策皆未給予適當保障，造成爭議不斷。因遊客量暴增及山難數的增加，造成通往山林之原住民族部落交通與生活嚴重困擾，山林主管與救難單位疲於奔命，在人力與經費毫無增加之狀況，推動開放山林應待政策完備，爰請行政院於 3 個月內向立法院教育及文化、內政、經濟、交通、社會福利及衛生環境、財政委員會提出書面報告。	本項非本學院主管業務。
（十二）	有鑑於我國於 103 年度公布兒童權利公約施行法，明定各級政府機關執行公約保障各項兒童及少年權利規定所需之經費，應依財政狀況優先編列；然依中華民國兒童健康聯盟提供之 2016 年兒童健康幸福指標-臺灣與 OECD 國家比較，我	本項非本學院主管業務。

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	國 0 至 2 歲兒童接受幼托服務之比例、3 至 5 歲兒童就讀於幼兒園之比例仍較大多數 OECD 國家為差；目前我國幼兒園教師與教保員能量不足且薪水偏低，而對於各種幼兒園之補助不僅複雜且不公平，爰建請政府應研擬透過更公平的育兒津貼方式，並研議儘早落實行政院宣示「私立幼兒園導師費與教保津貼每月均達 3 千元」，保障幼教人員薪資，以達到家長、教師、業者、幼兒乃致國家之多贏局面。	
（十三）	國際疫情升溫，中央流行疫情指揮中心決定加強邊境防疫控管，110 年 1 月 15 日起國人返國，除了原本要檢附的登機前 3 天內檢驗報告，如果不住防疫旅館、選擇居家檢疫的人，必須簽署切結書，確定一人一戶，同行者可同住，但非居家檢疫者不能同住。然而擁有多戶空屋的家庭畢竟少數，有多位家人返台的家庭，就必須求助防疫旅館，卻屢屢發生想替將回台的家人訂房，怎麼找都訂不到；更擔心如果讓家人回家住，自己跟長輩外出居住，會不會反而遭遇更高的風險。年節將至，傳統返鄉團聚的習慣，恐引起急著返台過年的國人，未找到檢疫處所就直接返台，目前出現「直接衝回來」的違規事件，成為不確定因素，對防疫更是一大挑戰，顯見疫情的暴衝、提升防疫等級，讓防疫旅館的需求暴增供不應求。爰請衛生福利部、交通部、內政部、國防部、內政部營建署等應跨部會整合，持續掌握防疫旅宿及擴充檢疫場所量能，以因應返台檢疫需求。	本項非本學院主管業務。
（十四）	有鑑於國內年輕教授在高教與技職領域中，竭盡心力投入技術研發、基礎科學與產學研究等領域，然而在現今科技部與教育部審查教授研究計畫提供補助經費評選時，未能妥適合理分配。爰要求教育部對於高教與技職體系中，助理教授所提出之申請計畫與經費，應占整體受獎補助預算中至少達30%比率，以鼓勵年輕與傑出之助理教授人才能有公平之競爭機會。另科技部補助計畫應至少提升 10%，並於 3 個月內向立法院教育及文化委員會提出書面報告。	本項非本學院主管業務。
（十五）	依據文化基本法第 26 條，文化部於 108 年 11 月發布施行文化藝術採購辦法，規範機關採購文化藝術作品、藝文創作展演與研究、出版或相關藝文服務等，應優先適用上開辦法。為維護文化藝術價值、保障文化與藝術工作者權益及促進文化藝術事業發展，請各單位包含政府機關（構）、公立學校、公營事業、政府所屬行政法人及財團法人進行藝文採購時，應以「與創作者共有共享著作財產權」為原則，且不應再強制要求創作者放棄行使著作人格權，此外，應針對第一線採購人員進行文化藝術採購作業訓練及觀念宣導，以保障創作者之智慧財產權。	遵照辦理。
（十六）	110 年度中央政府總預算案中，各級機關、部會、單位預算編列設備資訊採購經費，進行各類如電腦設備、網路設備、無人機、虛擬設備、及其他各類電子資通訊設備採購時，為	遵照辦理。

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	維護我國資安安全，實不應採購中國廠商或由中國所實質控制廠商品牌之設備。惟立法院於第 9 屆處理行政院預算解凍案時，曾附帶決議要求行政院應公布危害國家資通安全廠商清單，然迄今未見行政院公布該清單。而危害國家資通安全廠商清單攸關我國 5G 資訊建設及設備採用，政府應正視我國國安層級資安事件頻生之嚴重性，採取積極之作為。爰要求行政院確實盤點各級機關現行使用情形，並於 110 年底前汰換，各項採購不得採購中國品牌或中國所實質控制廠商品牌之設備，並應於採購驗收時，嚴格把關，並於 3 個月內向立法院各相關委員會提出書面報告。	
（十七）	有鑑於近期立法院審查各項法案時，各目的事業主管機關均未依據納稅者權利保護法第 6 條之規定：「…租稅優惠之擬訂，應舉行公聽會並提出稅式支出評估」，與納稅者權利保護法施行細則第 4 條規定：「業務主管機關研擬稅式支出法規，應於送立法院審議前舉行公聽會；前項公聽會會議記錄及稅式支出評估報告應併同租稅優惠法律送交立法院審議」。為避免立法機關帶頭違法，並陷立法委員於不義，爰要求各行政部門應落實遵守相關規定，將公聽會與稅式支出評估完成後，併同法案送立法院審議。	未涉本學院及所屬業務。
	二、 各組審查決議部分： 司法及法制委員會 歲出部分：考試院主管 國家文官學院及所屬	
（一）	110 年度國家文官學院及所屬歲出預算第 1 目「一般行政」編列 1 億 0,776 萬 5 千元，凍結 10 萬元，俟向立法院司法及法制委員會提出書面報告後，始得動支。	本案業經公務人員保障暨培訓委員會於 110 年 2 月 17 日以公秘字第 11030600512 號函送立法院書面報告；經立法院司法及法制委員會於 110 年 4 月 22 日會議決定：准予備查，提報院會。並經立法院於 110 年 5 月 19 日以台立院議字第 1100701860 號函復在案。
（二）	國家文官學院職國家文官培訓業務，訓練型態以實體課程與線上學習為主。本案關注文官 e 學苑之線上課程領域恐有廣度不足，以及未探詢公務受訓人員學習意向逕自規劃線上課程之缺失。 就網站資訊觀之，一般行政、財務管理、資通安全、專案管理、管理訓練等，公務人員基礎能力素養之訓練課程，多不在熱門課程之列；反觀法制教育、行政中立、廉政與服務倫理等，確保合法免受處分之課程；氣候變遷、環境與資源管	1. 本學院數位課程內容之發展，係依據公務人員保障暨培訓委員會所擬各項訓練課程配當表，據以製作所需之數位課程，以作為訓練必修之課程或學

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	理、多元族群文化、公民參與等，社會、環境、公民性議題之課程；生涯管理、人事行政等，與自身生涯、職涯相關之課程，更為熱門。學習者之學習意向，為學習之根本。業經調查了解公務受訓人員之需求與興趣，以進行規劃之課程，則更能提升公務受訓人員之學習意願，尤其擴展課程視野廣度。 為利於立法院監督職權之行使，且為避免有限資源過度耗損，同時顧及問卷之回收率，請國家文官學院針對所屬受訓人員進行線上調查，進行意願瞭解，以作為預算年度後續建置線上課程之參考。	習輔助資源。 2. 為瞭解受訓人員對於現有數位課程之學習意見及需求，各項法定訓練於受訓人員完成數位課程學習後，皆透過線上問卷填寫方式，針對數位課程授課內容、課程時數及課程主題需求進行調查，以作為未來製作數位課程精進及發展之參考。

附　　錄

國 家 文 官 學 院

國家文官學院

目　次

中華民國 111 年度

書表名稱 **頁 次**

一、 歲出計畫提要及分支計畫概況表 ..... 附 1-1

二、 各項費用彙計表 ..... 附 1-11

三、 人事費彙計表 ..... 附 1-13

四、 預算員額明細表 ..... 附 1-14

五、 公務車輛明細表 ..... 附 1-16

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國111年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506400100 一般行政	預算金額	105,053

計畫內容：
1.本計畫爲一般經常性行政業務，包括秘書室、人事室、主計室等單位業務及資訊安全防護、基礎網路及軟硬體設施、系統發展規劃、建置及維運管理等工作。
2.購置本學院資訊設備及雜項設備。

預期成果：
1.各單位依其職掌，分別辦理有關事務。
2.配合各行政單位工作需要，藉良好之行政管理推展國家文官培訓業務。
3.配合本學院各單位業務需要，提供迅速確實之資訊，減少人力、時間之浪費，促進行政革新。
4.充實本學院資訊作業所需設備，促進各項業務推展，建置本學院網路系統及全球資訊網站，以提高行政效率。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	86,672	人事室,秘書室	1.用人經費係按核定預算員額包括法定編制職員66人、工友4人，共計70人，依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實編列人事費86,672千元。 2.依規定標準核實計列： (1)待遇：係法定編制人員待遇56,007千元、技工及工友待遇1,531千元，合計57,538千元。 (2)獎金：係考績獎金5,848千元、特殊公勳獎賞50千元、年終工作獎金7,088千元及年終慰問金40千元，合計13,026千元。 (3)其他給與：係休假補助費1,104千元。 (4)加班值班費：係超時加班費1,209千元、不休假加班費2,565千元及值班費152千元，合計3,926千元。 (5)退休離職儲金：係依法提撥職員退撫基金5,799千元、技工及工友勞退準備及工資墊償基金92千元，合計5,891千元。 (6)保險：係健保保險補助3,356千元，公保保險補助1,701千元，勞保保險補助130千元，合計5,187千元。
1000 人事費	86,672		
1015 法定編制人員待遇	56,007		
1025 技工及工友待遇	1,531		
1030 獎金	13,026		
1035 其他給與	1,104		
1040 加班值班費	3,926		
1050 退休離職儲金	5,891		
1055 保險	5,187		
02 基本行政工作維持	13,633	人事室,秘書室	1.計畫內容：維持本學院處理一般經常公務所需經費，編列13,633千元。 2.經費計算依據： (1)員工教育訓練費263千元。 (2)辦公處所等所需水費90千元及電費1,920千元。 (3)辦公處所電話費180千元及郵資12千元。 (4)租用影印機費用204千元。 (5)公務車輛稅捐12千元、經管高爾夫球場地價稅與房屋稅795千元等，合計807千元。
2000 業務費	11,388		
2003 教育訓練費	263		
2006 水電費	2,010		
2009 通訊費	192		
2021 其他業務租金	204		
2024 稅捐及規費	807		
2027 保險費	34		
2030 兼職費	66		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國111年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506400100 一般行政	預算金額	105,053

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2033 臨時人員酬金	2,175		(6)公務車輛強制責任等保險費、辦公廳舍火險及現金運送保險費共計34千元。
2051 物品	207		(7)本學院院長每月兼職費5,500元，合計66千元。
2054 一般事務費	4,205		(8)進用辦理庶務行政等工作，編列臨時人員酬金計需2,175千元。
2063 房屋建築養護費	474		(9)公務車輛油料費50千元及辦公用品、事務器具、衛生用具等購（換）置費157千元，合計207千元。
2066 車輛及辦公器具養護費	103		(10)一般事務費4,205千元，包括：
2069 設施及機械設備養護費	500		<1>保全人員服務費1,045千元及清潔管理等費用1,896千元，合計2,941千元。
2072 國內旅費	118		<2>員工文康活動費164千元，係職員、工友及臨時人員計82人，每人每年以2,000元計。
2084 短程車資	30		<3>盆栽及花台養護、廢污水處理、行政大樓外牆安全診斷檢查及員工健康檢查等費用1,100千元。
3000 設備及投資	2,227		(11)辦公廳舍維修費用474千元。
3010 房屋建築及設備費	2,000		(12)公務車輛全年維護費34千元及按預算內職員66人（每人1,048元）計列辦公器具養護費69千元，合計103千元。
3035 雜項設備費	227		(13)辦公廳舍機電消防等設備養護費500千元。
4000 獎補助費	18		(14)員工洽公差旅費118千元。
4085 獎勵及慰問	18		(15)員工洽公所需短程車資30千元。
			(16)汰換行政大樓電梯及辦公機具設備等費用2,227千元。
			(17)退休（職）人員三節慰問金，按3人，每人每節2千元計算，計編列18千元。
03 資訊管理業務	4,748	數位學習中心	1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並賡續開發網站系統、行政管理所需資訊系統、各資訊系統維護調整及相關軟硬體建置管理等，編列4,748千元。
2000 業務費	3,670		2.經費計算依據：
2003 教育訓練費	32		(1)參加業務相關課程研習32千元及資訊相關雜支13千元。
2009 通訊費	127		(2)網路數據通訊費及主機設備代管費等127
2018 資訊服務費	2,946		
2021 其他業務租金	50		
2033 臨時人員酬金	435		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國111年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506400100 一般行政	預算金額	105,053

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2051 物品	45		千元。 (3)網路安全管理等費用1,175千元。 (4)各項行政資訊系統維護、增修、改版、管理、資料移轉及技術諮詢服務等費用1,231千元。 (5)伺服器主機及週邊設備維護等費用540千元。 (6)影印機等設備租金50千元。 (7)進用辦理資訊業務等工作，編列臨時人員酬金計需435千元。 (8)維持資訊作業正常之各種資訊用品、工具書、耗材、UPS電池等費用45千元。 (9)員工辦理相關業務差旅費及短程車資等22千元。 (10)汰換電腦設備等420千元及行政系統開發建置等費用658千元，合計1,078千元。
2054 一般事務費	13		
2072 國內旅費	20		
2084 短程車資	2		
3000 設備及投資	1,078		
3030 資訊軟硬體設備費	1,078		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國111年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	102,960

計畫內容：
1.公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
2.公務人員培訓技術、方法與教材之研究發展及推廣事項。
3.高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項。
4.公務人員培訓國際交流及國內外學術機構合作之執行事項。
5.公務人員終身學習之推廣及執行事項。
6.考試錄取基礎訓練、升官等訓練等學員之數位學習及其他多元學習與圖書管理服務事項。

預期成果：
1.充實初任公務人員應具備之基本觀念、品德操守、服務態度及行政程序與技術。
2.充實晉升官等訓練人員之公務行政知能及提升公務行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政效能及鼓舞公務人員士氣。
3.為提升公務人員培訓效益，精進教材內容及案例，優化師資培力，導入多元教學方法，活化教學資源，促使訓練所學與公務職場銜接。
4.充實高階公務人員核心能力，培育卓越管理能力、前瞻領導器識及民主決策風範，以提升國家競爭力。
5.拓展與各簽署備忘錄（MOU）國家及國際培訓機構實質交流及深化合作內涵，促進公務人員國際交流。
6.提供受訓人員及公務人員豐富之參考資料，並發展數位課程，落實公務人員終身學習目標。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 公務人員考試錄取人員訓練	51,562	訓練發展組,研究發展組,數位學習中心,秘書室,高雄園區	1.計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法相關規定，辦理公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計訓練3,834人。 2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為92.18%） (1)辦理公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練，預計調訓2,380人，計需其他業務租金647千元，保險費70千元，講座鐘點費9,220千元，一般事務費11,662千元，講座交通費1,391千元，合計22,990千元。 (2)辦理特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓1,294人，計需其他業務租金210千元，保險費39千元，講座鐘點費5,098千元，一般事務費6,344千元，講座交通費722千元，合計12,413千元。 (3)辦理公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓125人，計需其他業務租金54千元，保險費4千元，講座鐘點費543千元，一般事務費587千元，講座交通費90千元，合計1,278千元。 (4)辦理公務人員高考一、二級考試錄取人員基礎訓練，預計調訓35人，計需其他業務租金6千元，保險費1千元，講座鐘
2000 業務費	50,562		
2006 水電費	1,080		
2009 通訊費	639		
2018 資訊服務費	2,553		
2021 其他業務租金	1,097		
2027 保險費	114		
2033 臨時人員酬金	1,245		
2036 按日按件計資酬金	16,326		
2051 物品	176		
2054 一般事務費	23,761		
2063 房屋建築養護費	443		
2069 設施及機械設備養護費	770		
2072 國內旅費	2,323		
2081 運費	30		
2084 短程車資	5		
3000 設備及投資	1,000		
3035 雜項設備費	1,000		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國111年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	102,960

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			點費181千元，一般事務費165千元，講座交通費30千元，合計383千元。 (5)進用辦理處理教材師資業務、學員資料彙整建檔製作及測驗評量資料建檔登錄查詢轉錄等，編列臨時人員酬金計需1,245千元。 (6)各項訓練系統維運及數位課程轉製、製作等經費2,745千元。 (7)寄送學員資料費用130千元。 (8)學員訓練用電腦設備及影印機租金費用497千元。 (9)各項訓練課程教材資料之撰寫、審查、彙編印刷與製作相關稿費及審查等經費1,381千元。 (10)辦理師資培力等訓練課程經費100千元。 (11)各項訓練測驗試務工作及電腦資料處理等經費460千元。 (12)辦理各項訓練測驗評量，計需作業費580千元，租用影印機租金30千元，一般事務費28千元，閱卷講座交通費70千元，合計708千元。 (13)各項考試錄取基礎訓練相關文具用品及耗材等經費176千元。 (14)員工赴其他訓練機構訪視督導差旅費20千元。 (15)員工短程車資費用5千元。 (16)訓練相關保全人員服務費、清潔管理服務費、水電瓦斯費、房屋建築及設施養護等經費6,031千元。 (17)汰換學員餐廳廚房老舊設備等經費1,000千元。
02 公務人員晉升官等訓練	43,851	評鑑發展中心,研究發展組,數位學習中心,秘書室,高雄園區	1.計畫內容：依據公務人員任用法、交通事業人員任用條例、警察人員人事條例等相關法律規定，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正警察人員晉升警監官等訓練）、委任公務人員晉升薦任官等訓練、警佐警察人員晉升警正官等訓練、交通事業人員員級
2000 業務費	43,396		
2006 水電費	2,693		
2009 通訊費	594		
2018 資訊服務費	2,496		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國111年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	102,960

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2021 其他業務租金	621		晉升高員級資位訓練及中、高階公務人員訓練，以鼓舞公務人員士氣，預計訓練3,925人。 2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率爲90.43%） (1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練），預計調訓1,440人，計需其他業務租金194千元，保險費43千元，講座鐘點費5,012千元，一般事務費3,849千元，講座交通費224千元，合計9,322千元。 (2)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練，預計調訓1,273人，計需其他業務租金167千元，保險費38千元，講座鐘點費4,467千元，一般事務費3,977千元，講座交通費369千元，合計9,018千元。 (3)辦理警佐警察人員晉升警正官等訓練，預計調訓1,212人，計需其他業務租金200千元，保險費35千元，講座鐘點費4,722千元，一般事務費6,375千元，講座交通費288千元，合計11,620千元。 (4)進用辦理處理教材師資業務、學員資料彙整建檔製作及測驗評量資料建檔登錄查詢轉錄等，編列臨時人員酬金計需930千元。 (5)各項訓練系統維運、數位或先修課程規劃、轉製及製作等經費2,887千元。 (6)寄送學員資料等經費70千元。 (7)學員訓練用電腦設備及影印機租金費用288千元。 (8)辦理師資培力等訓練課程、各項訓練課程教材資料之撰寫、審查、彙編印刷與製作相關稿費及審查等經費1,295千元。 (9)各項訓練測驗試務工作及電腦資料處理等經費698千元。 (10)各項訓練測驗評量，計需作業費817千元，租用影印機租金20千元，一般事務費19千元，閱卷講座交通費20千元，合
2027 保險費	116		
2033 臨時人員酬金	930		
2036 按日按件計資酬金	15,713		
2051 物品	131		
2054 一般事務費	18,074		
2063 房屋建築養護費	339		
2069 設施及機械設備養護費	645		
2072 國內旅費	1,027		
2081 運費	15		
2084 短程車資	2		
3000 設備及投資	455		
3035 雜項設備費	455		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國111年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	102,960

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			計876千元。 (11)升官等訓練相關文具用品耗材等經費131千元。 (12)辦理學員回流學習及各項課程委外合作案等經費100千元。 (13)員工赴其他訓練機構訪視、業務督導差旅費30千元。 (14)員工短程車資費用2千元。 (15)訓練相關保全人員服務費、清潔管理服務費、水電瓦斯費、房屋建築及設施養護等經費6,129千元。 (16)汰換教學影音設備及學員餐廳廚房老舊設備等經費455千元。
03 公務人員培訓之國內外交流合作	3,395	交流合作組	1.計畫內容：依據本學院組織法規定職掌，辦理國際交流研討活動，參與國際培訓組織活動與國內外機關（構）學校交流合作及委託辦理培訓等事項。 2.經費計算依據： (1)為強化文官與國際接軌能力，辦理「晉升官等訓練績優學員海外研習」國外研習費1,883千元，於行前舉辦國內行前課程，以及返國後舉辦成果發表等活動，講座鐘點費96千元，一般事務費21千元，合計2,000千元。 (2)辦理文官培訓交流研討會與其他英語專題相關課程等活動，講座鐘點費180千元，講座授權費144千元，講座交通費20千元，一般事務費40千元，合計384千元。 (3)參與國內外培訓組織會費57千元。 (4)影印機租賃、資料編印及文具用品耗材等經費57千元。 (5)文書處理業務服務等費用413千元。 (6)員工業務協調聯繫差旅費12千元。 (7)參加國際重要培訓組織年會及相關研習活動472千元。
2000 業務費	3,395		
2003 教育訓練費	1,883		
2015 權利使用費	144		
2021 其他業務租金	40		
2036 按日按件計資酬金	276		
2042 國際組織會費	37		
2045 國內組織會費	20		
2051 物品	17		
2054 一般事務費	474		
2072 國內旅費	32		
2078 國外旅費	472		
04 公務人員終身學習	2,350	數位學習中心	1.計畫內容：辦理公務人員數位學習、其他多元學習與圖書管理服務事項，及執行各項公務人員終身學習活動。
2000 業務費	2,320		
2003 教育訓練費	6		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國111年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	102,960

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2033 臨時人員酬金	435		2.經費計算依據：
2036 按日按件計資酬金	442		(1)進用辦理圖書管理業務等工作，編列臨時人員酬金計需435千元。
2045 國內組織會費	6		(2)公務人員閱讀各項活動推廣用書採購及辦理各項閱讀活動等費用89千元。
2051 物品	209		(3)發行「T&D飛訊」電子報之稿費及審查費等費用377千元。
2054 一般事務費	1,184		(4)辦理公務人員專書閱讀心得寫作競賽及專書遴選之專家審查會議出席費65千元；辦理專書及心得寫作審查、遴選及評審用圖書、競賽獎金、獎牌、頒獎典禮及編印心得作品集等費用1,070千元，合計1,135千元。
2072 國內旅費	16		
2081 運費	15		
2084 短程車資	7		
3000 設備及投資	30		
3035 雜項設備費	30		
			(5)參與圖書協會會費6千元；購置國內外人力資源培訓與發展等相關圖書、期刊、報紙等209千元；參與圖書研習課程6千元及雜支耗材等25千元，合計246千元。
			(6)蒐集圖書資訊相關資料差旅費16千元。
			(7)運送書籍、文件、物品、設備等費用15千元。
			(8)員工洽公短程車資7千元。
			(9)購置圖書管理相關設備等30千元。
05 高階公務人員訓練	1,600	評鑑發展中心	1.計畫內容：依據高階公務人員中長期發展性訓練辦法辦理高階文官培訓飛躍方案。
2000 業務費	1,600		2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為98.98%）
2021 其他業務租金	70		(1)預計調訓人數50人，分為管理發展訓練、領導發展訓練及決策發展訓練等3班（不含國外研習、參訓人員遴選作業費用），國內訓練及活動每班各約150小時，計需其他業務租金70千元，保險費7千元，講座鐘點費465千元，一般事務費698千元，講座交通費18千元，合計1,258千元。
2027 保險費	7		
2036 按日按件計資酬金	781		
2051 物品	10		
2054 一般事務費	714		
2072 國內旅費	18		
			(2)培訓技術及方法之研究發展，職務見習、課程、評鑑及相關活動之設計與執行等，計需講座鐘點費308千元，考試及其他作業費8千元，合計316千元。

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國111年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	102,960

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			(3)教室及參訓人員所需文具用品耗材及教學資料印製等經費26千元。
06 公務人員行政中立訓練	202	訓練發展組,研究發展組	1.計畫內容：依據保訓會處務規程第12條第3款、本學院組織法第2條第2款、「保訓會及本學院權責劃分表」及公務人員行政中立訓練辦法第5條等規定，辦理行政中立訓練。
2000 業務費	202		2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為91.30%）
2036 按日按件計資酬金	92		(1)辦理公務人員行政中立實務案例高階主管研討班，預計調訓40人，計需講座鐘點費12千元，一般事務費1千元，講座交通費2千元，合計15千元。
2054 一般事務費	87		(2)辦理公務人員行政中立法宣導班，預計調訓320人，計需講座鐘點費24千元，一般事務費56千元，講座交通費9千元，合計89千元。
2072 國內旅費	23		(3)辦理選務工作人員行政中立研習班，預計調訓200人，計需講座鐘點費48千元，一般事務費8千元，講座交通費12千元，合計68千元。
			(4)訓練課程教材之撰稿、審查、研商會議及彙編印刷等經費30千元。

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國111年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506409800 第一預備金	預算金額	380

計畫內容：
按預算法第22條規定以經常支出總額1%範圍內編列。

預期成果：
配合業務需求，促進行政效能。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 第一預備金	380	主計室	按預算法第22條規定編列。
6000 預備金	380		
6005 第一預備金	380		

國家文官學院
各項費用彙計表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3506400100 一般行政	3506401100 國家文官培訓業務	3506409800 第一預備金			合　　計
合　　計	105,053	102,960	380			208,393
1000 人事費	86,672	-	-			86,672
1015 法定編制人員待遇	56,007	-	-			56,007
1025 技工及工友待遇	1,531	-	-			1,531
1030 獎金	13,026	-	-			13,026
1035 其他給與	1,104	-	-			1,104
1040 加班值班費	3,926	-	-			3,926
1050 退休離職儲金	5,891	-	-			5,891
1055 保險	5,187	-	-			5,187
2000 業務費	15,058	101,475	-			116,533
2003 教育訓練費	295	1,889	-			2,184
2006 水電費	2,010	3,773	-			5,783
2009 通訊費	319	1,233	-			1,552
2015 權利使用費	-	144	-			144
2018 資訊服務費	2,946	5,049	-			7,995
2021 其他業務租金	254	1,828	-			2,082
2024 稅捐及規費	807	-	-			807
2027 保險費	34	237	-			271
2030 兼職費	66	-	-			66
2033 臨時人員酬金	2,610	2,610	-			5,220
2036 按日按件計資酬金	-	33,630	-			33,630
2042 國際組織會費	-	37	-			37
2045 國內組織會費	-	26	-			26
2051 物品	252	543	-			795
2054 一般事務費	4,218	44,294	-			48,512
2063 房屋建築養護費	474	782	-			1,256
2066 車輛及辦公器具養護費	103	-	-			103
2069 設施及機械設備養護費	500	1,415	-			1,915
2072 國內旅費	138	3,439	-			3,577
2078 國外旅費	-	472	-			472
2081 運費	-	60	-			60

國家文官學院
各項費用彙計表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3506400100 一般行政	3506401100 國家文官培訓業務	3506409800 第一預備金			合　　計
2084 短程車資	32	14	-			46
3000 設備及投資	3,305	1,485	-			4,790
3010 房屋建築及設備費	2,000	-	-			2,000
3030 資訊軟硬體設備費	1,078	-	-			1,078
3035 雜項設備費	227	1,485	-			1,712
4000 獎補助費	18	-	-			18
4085 獎勵及慰問	18	-	-			18
6000 預備金	-	-	380			380
6005 第一預備金	-	-	380			380

國家文官學院
人事費彙計表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

人事費別	金額	說明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	56,007	包括本學院編制內職員66人全年薪資。
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	1,531	包括本學院工友4人全年薪資。
六、獎金	13,026	包括本學院員工考績獎金5,848千元、特殊公勳獎賞50千元、年終工作獎金7,088千元及年終慰問金40千元。
七、其他給與	1,104	包括本學院員工休假補助費1,104千元。
八、加班值班費	3,926	包括本學院員工超時加班費1,209千元、不休假加班費2,565千元及值班費152千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	5,891	包括本學院公務人員提撥金5,799千元、技工及工友提撥金92千元。
十一、保險	5,187	包括本學院健保保險補助3,356千元、公保保險補助1,701千元、勞保保險補助130千元。
十二、調待準備	-	
合計	86,672	

國家文
預算員額

中華民國

科目					員額（單位：													
款	項	目	節	名稱	職員		警察		法警		駐警		工友		技工		駕駛	
					本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
5				0006000000 考試院主管														
	5			0006400000 國家文官學院及所屬	66	66	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	-
		1		3506400100 一般行政	66	66	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	-

官學院
明細表

111年度

單位：新臺幣千元

人　　）								年　需　經　費			說　　明
聘　用		約　僱		駐外雇員		合　計		本年度	上年度	比　較	
本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度				
-	-	-	-	-	-	70	70	82,746	81,166	1,580	
-	-	-	-	-	-	70	70	82,746	81,166	1,580	1.依據「考試院暨所屬機關111年度預算員額分配一覽表」，本學院分配職員66人，工友4人。 2.本年度以業務費支付臨時人員，預計進用12人，計5,220千元，包括： (1)「一般行政」計畫6人，2,610千元。 (2)「國家文官培訓業務」計畫6人，2,610千元。 3.本年度以業務費支付勞務承攬服務，編列辦公廳舍、教室、大講堂、庭園清潔維護、保全服務及文書處理業務服務等，預計需用18人，計9,544千元，包括： (1)「一般行政」計畫5人，2,941千元。 (2)「國家文官培訓業務」計畫13人，6,603千元。

國家文官學院
公務車輛明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數不含司機	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
	現有車輛:									
1	燃油小客車	4	106.10	1,798	1,668	30.00	50	34	14	ATL-2192。
	合計				1,668		50	34	14	

國家文官學院
中區培訓中心

國家文官學院中區培訓中心

目　次

中華民國 111 年度

書表名稱 **頁 次**

一、 歲出計畫提要及分支計畫概況表 ..... 附 2-1

二、 各項費用彙計表 ..... 附 2-6

三、 人事費彙計表 ..... 附 2-9

四、 預算員額明細表 ..... 附 2-10

五、 公務車輛明細表 ..... 附 2-12

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國111年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401200 中區公務人員培訓	預算金額	65,523

計畫內容：
1.本計畫爲一般經常性行政業務，及資訊管理維護工作維持。
2.辦理公務人員考試錄取訓練及其他有關執行事項。
3.辦理公務人員晉升官等訓練及其他有關執行事項。

預期成果：
1.依法定職掌辦理有關行政及資訊業務，並藉良好之行政管理，提供迅速確實之資訊，以縮短作業時程，減少人力，促進行政革新。
2.落實公務人員之培訓，適應環境變遷，充實晉升官等訓練人員之公務行政知能及提升公務人員行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政服務效能。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	20,691	**兼任人事,行政課**	**1**.用人經費係按核定預算員額包括法定編制職員15人、工友4人、技工1人，共計20人，依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實編列人事費20,691千元。 2.依規定標準核實計列： (1)待遇：係法定編制人員待遇11,530千元、技工及工友待遇1,561千元，合計13,091千元。 (2)獎金：係考績獎金1,578千元、年終工作獎金1,648千元及年終慰問金42千元，合計3,268千元。 (3)其他給與：係休假補助費304千元。 (4)加班值班費：係超時加班費250千元、不休假加班費670千元及值班費140千元，合計1,060千元。 (5)退休離職儲金：係依法提撥職員退撫基金1,190千元、技工及工友勞退準備及工資墊償基金180千元，合計1,370千元。 (6)保險：係健保保險補助1,035千元，公保保險補助353千元，勞保保險補助210千元，合計1,598千元。
1000 人事費	20,691		
1015 法定編制人員待遇	11,530		
1025 技工及工友待遇	1,561		
1030 獎金	3,268		
1035 其他給與	304		
1040 加班值班費	1,060		
1050 退休離職儲金	1,370		
1055 保險	1,598		
02 基本行政工作維持	11,291	行政課	1.計畫內容：本計畫係維持中心基本行政工作所需經費，編列11,291千元。 2.經費計算依據： (1)員工教育訓練所需費用100千元。 (2)辦公處所水電費1,227千元。 (3)辦公處所電話費及郵資等，計115千元。 (4)影印機租用及辦理活動租車等費用48千元。 (5)公務車輛稅捐28千元、檢驗規費2千元，計30千元。 (6)公務車輛保險費10千元，辦公廳舍火險、現金運送及公共意外責任險等保險費
2000 業務費	3,862		
2003 教育訓練費	100		
2006 水電費	1,227		
2009 通訊費	115		
2021 其他業務租金	48		
2024 稅捐及規費	30		
2027 保險費	33		
2036 按日按件計資酬金	12		
2051 物品	277		

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國111年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401200 中區公務人員培訓	預算金額	65,523

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2054 一般事務費	1,333		共23千元，計33千元。 (7)自衛消防編組訓練6小時講師鐘點費，年需12千元。 (8)公務車輛油料費50千元，辦公用品、事務器具、衛生用具、割草機油料及購置培訓發展圖書227千元，計277千元。 (9)保全人員服務費、清潔管理維護費（含歷史建築中正堂維護管理費450千元）等1,172千元，印刷及環境佈置65千元，計1,237千元。 (10)員工文康活動費19人，每人2,000元，年需38千元；健康檢查5人，年需18千元，計56千元。 (11)盆栽租用及花台養護、污水處理等雜支，計40千元 (12)辦公廳舍維修費用（含建築物公共安全檢查費用約50千元）等，計107千元。 (13)公務車輛全年維護費等25千元，辦公器具養護費16千元（按預算內職員15人，每人1,048元），計41千元。 (14)辦公廳舍機電消防、搬運車及清潔用具等設備養護費372千元，水電維護49千元，計421千元。 (15)員工赴其他機關洽公及辦理相關業務差旅費50千元。 (16)員工洽公所需短程車資10千元。 (17)中心主任因公所需特別費每月4,800元，年需58千元。 (18)金城社區宿舍修繕工程4,300千元。 (19)園區共用機電及廚房設備汰換工程1,500千元。 (20)汰換辦公機器、事務機具，及購置建物設備等1,593千元。 (21)退休（職）人員三節慰問金，按6人，每人每節2千元計算，計編列36千元。
2063 房屋建築養護費	107		
2066 車輛及辦公器具養護費	41		
2069 設施及機械設備養護費	421		
2072 國內旅費	50		
2084 短程車資	10		
2093 特別費	58		
3000 設備及投資	7,393		
3010 房屋建築及設備費	4,300		
3035 雜項設備費	3,093		
4000 獎補助費	36		
4085 獎勵及慰問	36		
03 資訊管理業務	606	**培訓課**	1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並賡續建置、維護行政管理所需資訊系統及相關軟硬體設備等，編列606千元。
2000 業務費	442		
2009 通訊費	177		

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國111年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401200 中區公務人員培訓	預算金額	65,523

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2018 資訊服務費	200		2.經費計算依據：
2045 國內組織會費	3		(1)光世代、ADSL及GSN VPN專線通訊費等177千元。
2051 物品	54		(2)各項業務系統之維護及增修、主機房各項軟硬體設備之維護、管理與技術支援服務，暨OFFICE軟體雲端技術服務等各項資訊服務費，計200千元。
2054 一般事務費	8		(3)參加協會會費3千元。
3000 設備及投資	164		(4)購置期刊30千元及各種資訊耗材等費用24千元，計54千元。
3030 資訊軟硬體設備費	164		(5)印刷、環境佈置、雜支等費用，計8千元。
			(6)汰換培訓行政資訊設備164千元。
04 中區公務人員考試錄取人員訓練	20,908	培訓課	1.計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法辦理考試錄取人員訓練，預計訓練1,620人。
2000 業務費	19,438		2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率爲96.10%）
2006 水電費	1,920		(1)辦理公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練，預計調訓990人，計需其他業務租金120千元，保險費33千元，講座鐘點費3,465千元，一般事務費3,366千元，講座交通費733千元，合計7,717千元。
2009 通訊費	160		
2021 其他業務租金	233		
2027 保險費	54		
2036 按日按件計資酬金	5,900		
2051 物品	815		
2054 一般事務費	7,858		(2)辦理特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓450人，計需其他業務租金69千元，保險費15千元，講座鐘點費1,575千元，一般事務費1,530千元，講座交通費333千元，合計3,522千元。
2063 房屋建築養護費	417		
2069 設施及機械設備養護費	883		
2072 國內旅費	1,198		
3000 設備及投資	1,470		(3)辦理特種考試原住民族考試錄取人員訓練，預計調訓90人，計需其他業務租金22千元，保險費3千元，講座鐘點費315千元，一般事務費306千元，講座交通費66千元，合計712千元。
3035 雜項設備費	1,470		
			(4)辦理公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員實體課程基礎訓練，預計調訓90人，計需其他業務租金22千元，保險費3千元，講座鐘點費315千元，一般

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國111年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401200 中區公務人員培訓	預算金額	65,523

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			事務費306千元，講座交通費66千元，合計712千元。 (5)電話費及網路月租費，郵寄講座暨學員資料等費用160千元。 (6)各項訓練試務工作費230千元。 (7)各項訓練相關用品及耗材815千元。 (8)各項考試錄取基礎訓練相關水電瓦斯費1,920千元，保全人員服務費、清潔管理等2,350千元，房屋建築及設施養護等1,300千元（含水電維護300千元），計5,570千元。 (9)汰換及修繕園區老舊設備，學員教室、宿舍及餐廳相關設施，計1,470千元。
05 中區公務人員晉升官等訓練	12,027	培訓課	1.計畫內容：依據公務人員任用法相關法律規定，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練）及委任公務人員晉升薦任官等訓練（含交通事業人員員級晉升高員級訓練），預計訓練1,020人。 2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率爲93.26%） (1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練），預計調訓480人，計需其他業務租金78千元，保險費16千元，講座鐘點費1,376千元，一般事務費1,771千元，講座交通費307千元，合計年需3,548千元。 (2)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練，預計調訓450人，計需其他業務租金72千元，保險費15千元，講座鐘點費1,384千元，一般事務費1,661千元，講座交通費307千元，合計年需3,439千元。 (3)辦理交通事業人員晉升高員級資位訓練，預計調訓90人，計需其他業務租金18千元，保險費3千元，講座鐘點費286千元，一般事務費332千元，講座交通費61千元，合計年需700千元。 (4)電話費及網路月租費，郵寄講座暨學員資料等費用143千元。
2000 業務費	11,527		
2006 水電費	1,459		
2009 通訊費	143		
2021 其他業務租金	168		
2027 保險費	34		
2036 按日按件計資酬金	3,266		
2045 國內組織會費	20		
2051 物品	336		
2054 一般事務費	4,945		
2063 房屋建築養護費	33		
2069 設施及機械設備養護費	448		
2072 國內旅費	675		
3000 設備及投資	500		
3035 雜項設備費	500		

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國111年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401200 中區公務人員培訓	預算金額	65,523

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			(5)參加中華民國訓練協會年費，合計年需20千元。 (6)各項訓練相關用品及耗材336千元。 (7)各項訓練試務工作費220千元。 (8)晉升官等訓練相關水電瓦斯費1,459千元，保全人員服務費、清潔管理等1,181千元，房屋建築及設施養護等481千元（含水電維護42千元），合計3,121千元。 (9)汰換及修繕園區老舊設備，學員教室、宿舍及餐廳相關設施計需500千元。

國家文官學院中區培訓中心
各項費用彙計表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3506401200 中區公務人員培訓					合　　計
合　　計	65,523					65,523
1000 人事費	20,691					20,691
1015 法定編制人員待遇	11,530					11,530
1025 技工及工友待遇	1,561					1,561
1030 獎金	3,268					3,268
1035 其他給與	304					304
1040 加班值班費	1,060					1,060
1050 退休離職儲金	1,370					1,370
1055 保險	1,598					1,598
2000 業務費	35,269					35,269
2003 教育訓練費	100					100
2006 水電費	4,606					4,606
2009 通訊費	595					595
2018 資訊服務費	200					200
2021 其他業務租金	449					449
2024 稅捐及規費	30					30
2027 保險費	121					121
2036 按日按件計資酬金	9,178					9,178
2045 國內組織會費	23					23
2051 物品	1,482					1,482
2054 一般事務費	14,144					14,144
2063 房屋建築養護費	557					557
2066 車輛及辦公器具養護費	41					41
2069 設施及機械設備養護費	1,752					1,752
2072 國內旅費	1,923					1,923
2084 短程車資	10					10
2093 特別費	58					58
3000 設備及投資	9,527					9,527
3010 房屋建築及設備費	4,300					4,300
3030 資訊軟硬體設備費	164					164
3035 雜項設備費	5,063					5,063

國家文官學院中區培訓中心
各項費用彙計表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3506401200 中區公務人員培訓					合　　計
4000 獎補助費	36					36
4085 獎勵及慰問	36					36

本　頁　空　白

國家文官學院中區培訓中心
人事費彙計表

中華民國111年度　　單位：新臺幣千元

人事費別	金額	說明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	11,530	包括本學院中區培訓中心編制內職員15人全年薪資。
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	1,561	包括本學院中區培訓中心工友4人、技工1人，合計5人全年薪資。
六、獎金	3,268	包括本學院中區培訓中心員工考績獎金1,578千元、年終工作獎金1,648千元、年終慰問金42千元。
七、其他給與	304	包括本學院中區培訓中心員工休假補助費304千元。
八、加班值班費	1,060	包括本學院中區培訓中心員工超時加班費250千元、不休假加班費670千元、值班費140千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	1,370	包括本學院中區培訓中心公務人員提撥金1,190千元、技工及工友提撥金180千元。
十一、保險	1,598	包括本學院中區培訓中心健保保險補助1,035千元，公保保險補助353千元，勞保保險補助210千元。
十二、調待準備	-	
合計	20,691	

國家文官學院
預算員額

中華民國

科目					員額（單位：													
款	項	目	節	名稱	職員		警察		法警		駐警		工友		技工		駕駛	
					本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
5				0006000000 考試院主管														
	5			0006400000 國家文官學院及所屬	15	15	-	-	-	-	-	-	4	4	1	1	-	-
		3		3506401200 中區公務人員培訓	15	15	-	-	-	-	-	-	4	4	1	1	-	-

中區培訓中心
明細表

111年度

單位：新臺幣千元

人								年需經費			說明
聘用		約僱		駐外雇員		合計		本年度	上年度	比較	
本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度				
-	-	-	-	-	-	20	20	19,631	20,128	-497	
-	-	-	-	-	-	20	20	19,631	20,128	-497	1.99年3月26日改制爲國家文官學院並成立四級機關－中區培訓中心，依據「考試院暨所屬機關111年度預算員額分配一覽表」，中區培訓中心分配職員15人，工友4人，技工1人，列管精簡項目爲工友2人出缺後減列預算員額。 2.本年度以業務費支付勞務承攬服務，編列辦公廳舍清潔維護、保全服務及水電設備維護等預計需用10人，計5,094千元，包括： (1)基本行政工作維持計畫3人，計1,221千元。 (2)中區公務人員考試錄取訓練及晉升官等訓練計畫7人，計3,873千元。

國家文官學院中區培訓中心
公務車輛明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數不含司機	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
	現有車輛:									
1	燃油小客車	4	100.06	1,798	840	30.00	25	12	20	9510-ZU。公務人員保障暨培訓委員會106年2月9日移撥。
1	燃油小客車	4	101.04	1,798	840	30.00	25	13	20	2455-Q3。
	合計				1,680		50	25	40	