

5-5

中華民國 110 年度

中央政府總預算案

國家文官學院及所屬單位預算

國家文官學院 編

國家文官學院及所屬

目 次

中華民國 110 年度

書 表 名 稱	頁 次
壹、預算總說明	
一、現行法定職掌	1~7
二、施政目標與重點	8~12
(一)年度施政目標	8
(二)年度重要施政計畫	9~12
三、以前年度計畫實施成果概述	13~29
(一)前(108)年度計畫實施成果概述	13~22
(二)上年度已過期間(109年1月1日至6月30日)計畫實施成果概述	23~29
貳、主要表	
一、歲入來源別預算表	31
二、歲出機關別預算表	32~33
參、附屬表	
一、歲入項目說明提要表	35~36
二、歲出計畫提要及分支計畫概況表	
(一)一般行政	37~39
(二)國家文官培訓業務	40~45
(三)中區公務人員培訓	46~50
(四)第一預備金	51
三、各項費用彙計表	52~53
四、歲出一級用途別科目分析表	54~55
五、資本支出分析表	56~57
六、人事費彙計表	58~59
七、預算員額明細表	60~61
八、公務車輛明細表	63
九、現有辦公房舍明細表	64~65
十、捐助經費分析表	66~67
十一、派員出國計畫預算總表	69

國家文官學院及所屬

目 次

中華民國 110 年度

十二、派員出國計畫預算類別表～開會、談判	70～71
十三、歲出按職能及經濟性綜合分類表	72～77
十四、立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表	78～83

肆、附錄

- 一、國家文官學院
- 二、國家文官學院中區培訓中心

預算總說明

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 110 年度

一、現行法定職掌

(一)機關主要職掌

本學院及所屬（中區培訓中心）隸屬公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會），依據國家文官學院組織法第 2 條規定，本學院掌理下列事項：

1. 關於高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項。
2. 關於公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
3. 關於人事人員訓練、進修之執行事項。
4. 關於公務人員終身學習之研究及執行事項。
5. 關於公務人員培訓國際交流、與國內學術機構合作之執行事項。
6. 關於受訓學員研習輔導及訓後服務事項。
7. 關於公務人員培訓技術、方法與教材之研究發展及推廣事項。
8. 關於公務人員數位學習與其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項。
9. 關於培訓機關（構）數位學習網路平台之推動事項。
10. 關於接受委託辦理培訓事項。
11. 其他有關公務人員培訓之研究發展事項。

依據國家文官學院區域培訓中心組織準則第 3 條規定，設立國家文官學院中區培訓中心掌理下列事項：

1. 關於公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
2. 關於人事人員訓練、進修之執行事項。
3. 關於公務人員終身學習之執行事項。
4. 關於公務人員培訓與國內外學術機構合作之執行事項。
5. 關於受訓學員研習輔導及訓後服務之執行事項。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 110 年度

6. 關於接受委託辦理培訓之執行事項。
7. 關於圖書資訊之蒐集及服務事項。
8. 其他有關公務人員培訓之配合執行事項。

(二)內部分層業務

本學院置院長 1 人，由保訓會主任委員兼任，另置副院長、主任秘書各 1 人；設 5 個業務單位及 4 個幕僚單位，另成立 1 個任務編組-高雄園區，分工如次：

1. 研究發展組：

- (1)關於年度施政方針及計畫之研擬事項。
- (2)關於培訓技術與方法之研究發展事項。
- (3)關於培訓教材之研究發展事項。
- (4)關於各項公務人員訓練講座薦介名單之研擬及執行事項。
- (5)關於受訓學員服務、輔導技術與方法之研究及評估事項。
- (6)關於各項研究成果之推廣事項。
- (7)關於受訓學員及講座資料庫之建立事項。
- (8)關於本學院其他研究發展事項。

2. 訓練發展組：

- (1)關於公務人員考試錄取人員訓練之執行事項。
- (2)關於公務人員行政中立訓練之執行事項。
- (3)關於人事人員訓練、進修之執行事項。
- (4)關於受訓學員研習輔導及服務事項。
- (5)關於其他公務人員訓練及諮詢服務之執行事項。

3. 交流合作組：

- (1)關於國際培訓組織交流合作之執行事項。
- (2)關於國內外學術研究機關（構）策略聯盟與民間交流合作之執行事

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 110 年度

項。

(3) 關於國內外學術研討會之規劃執行事項。

(4) 關於國外委託、交換訓練之規劃執行事項。

(5) 關於各機關（構）委託辦理培訓事項。

(6) 關於國際人力資源發展新知之蒐集、研究及推廣事項。

(7) 關於其他國內外交流合作事項。

4. 評鑑發展中心：

(1) 關於高階公務人員中長期培訓、性向測驗、工作職能之研究及執行事項。

(2) 關於公務人員升任官等訓練之執行事項。

(3) 關於高階公務人員培訓技術、方法與教材之研究及執行事項。

(4) 關於評鑑訓練課程、教材、評鑑向度、評鑑量表及評鑑標準之研究發展事項。

(5) 關於受訓學員訓後服務規劃執行事項。

(6) 關於其他評鑑研究及執行事項。

5. 數位學習中心：

(1) 關於公務人員終身學習之研究及執行事項。

(2) 關於數位學習及混成學習執行事項。

(3) 關於公務人員專書閱讀推廣活動事項。

(4) 關於圖書典藏、服務及培訓出版事項。

(5) 關於培訓資訊業務之規劃、推動、管理及維護事項。

(6) 關於培訓機關（構）數位學習網路平台之推動事項。

(7) 關於其他數位學習及圖書資訊事項。

6. 秘書室：

(1) 關於院務會議之議事事項。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 110 年度

- (2) 關於國會聯絡、新聞聯絡及公共關係等事項。
- (3) 關於文書、檔案、印信、庶務、出納及財產管理等事項。
- (4) 關於不屬其他各組、中心、室事項。

7. 人事室：關於本學院人事事項。

8. 主計室：關於本學院歲計、會計及統計事項。

9. 政風室：關於本學院政風事項。

10. 高雄園區：關於公務人員考試錄取人員訓練、公務人員升任官等訓練及其他相關訓練之執行事項。

中區培訓中心置主任、副主任各 1 人。設培訓課、行政課 2 單位，分工如次：

1. 培訓課：

- (1) 關於公務人員高等、普通及初等考試錄取人員訓練執行事項。
- (2) 關於公務人員特種考試及其他特種考試錄取人員訓練執行事項。
- (3) 關於薦任公務人員晉升簡任官等及警正警察人員晉升警監官等訓練執行事項。
- (4) 關於委任公務人員晉升薦任官等及交通事業人員員級晉升高員級資位等訓練執行事項。
- (5) 關於公務人員行政中立訓練之執行事項。
- (6) 關於接受委託辦理訓練之執行事項。
- (7) 關於中心與國內外學術機構合作及國際交流之執行事項。
- (8) 其他有關訓練之學員服務、輔導及綜合業務事項。

2. 行政課：

- (1) 關於中心會議之議事及公共關係等事項。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 110 年度

- (2) 關於文書、檔案、印信、庶務、出納、研考及財產管理等事項。
 - (3) 關於圖書資訊之蒐集、管理及服務事項。
 - (4) 關於電腦資訊管理及支援培訓工作之軟硬體設備事項。
 - (5) 關於不屬於其他課室事項。
3. 兼任人事：關於中心人事事項。
4. 兼任主計：關於中心歲計、會計及統計事項。

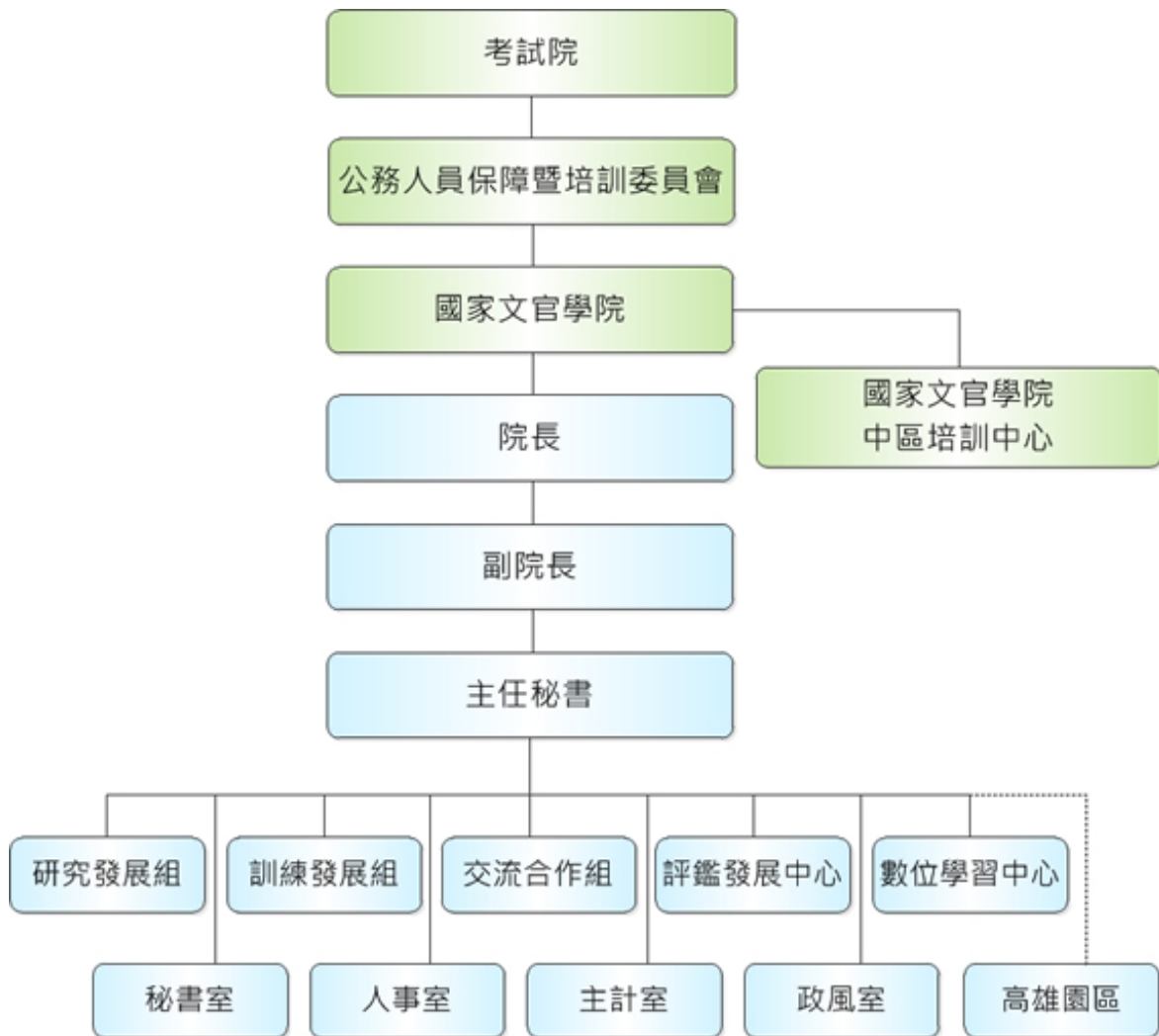
國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 110 年度

(三)組織系統圖及預算員額說明：

國家文官學院組織系統圖



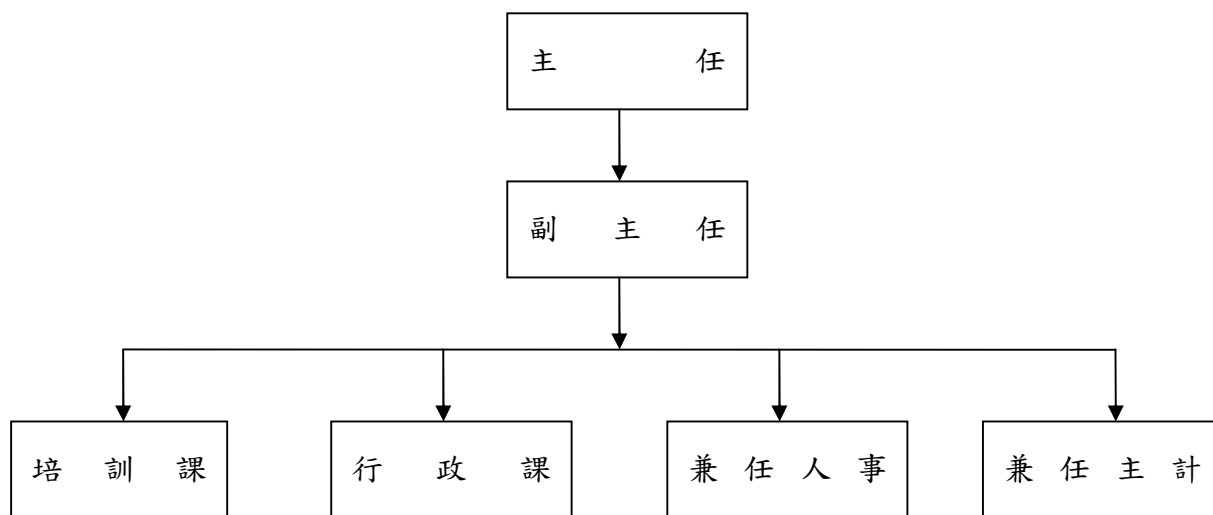
本學院 110 年度配合業務推展需要，配置預算員額 70 人，包括職員 66 人，工友 4 人（詳第 60 頁至第 61 頁預算員額明細表）。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 110 年度

國家文官學院中區培訓中心組織系統圖



中區培訓中心 110 年度配合業務推展需要，配置預算員額 20 人，包括職員 15 人，技工 1 人，工友 4 人（詳第 60 頁至第 61 頁預算員額明細表）。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 110 年度

二、施政目標與重點

本學院及所屬旨在確保政府公務人力素質之優勢，透過不斷訓練、再訓練，以增進公務人員智慧之啟發；持續尋求培訓知識與技術之成長創新，發展公務人力資本，以創造公務智慧資產。面對知識化、數位化的時代，人力資源係提升國家競爭力的原動力，公務人員素質之良窳，攸關服務品質與施政績效，更影響人民對政府施政的觀感與滿意度。

本學院依據「考試院暨所屬部會 110 年度施政計畫」中保障暨培訓行政業務重點，編定 110 年度施政計畫，其目標與重點如次：

(一)年度施政目標

- 1.充實初任公務人員應具備之基本觀念、品德操守、服務態度及行政程序與技術。
- 2.充實晉升官等（資位）訓練，強化未來晉升官等（資位）職務公務人員所需核心職能。
- 3.提升公務人員培訓效益，精進教材內容及案例，優化師資培力，導入多元教學方法，活化教學資源，促使訓練所學與公務職場銜接。
- 4.精進高階公務人員中長期發展性訓練內涵，強化目標職務核心職能，培訓優秀施政人才。
- 5.拓展與各簽署備忘錄（MOU）國家實質交流及深化合作內涵，鍊結區域性培訓網絡，促進公務人員國際交流。
- 6.積極以多元化方式推廣公務人員閱讀活動，型塑終身學習環境。
- 7.發展及管理數位課程與運用 e 等公務園⁺學習平臺，積極推動科技學習。
- 8.加強公務人員行政中立訓練與宣導，強化數位學習，深化其行政中立觀念。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 110 年度

(二)年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
國家文官培訓業務	<p>1.辦理公務人員考試錄取人員訓練：</p> <p>(1)公務人員高等考試一、二級考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(2)公務人員高等、普通、初等考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(3)特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(4)公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(5)基礎訓練教材研發及精進師資培力事宜。</p> <p>2.辦理公務人員晉升官等訓練：</p> <p>(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練。</p> <p>(2)辦理警正警察人員晉升警監官等訓練。</p> <p>(3)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練（含關務人員）。</p> <p>(4)辦理警佐警察人員晉升警正官等訓練。</p> <p>(5)辦理交通事業人員員級晉升高員級資位訓練。</p> <p>(6)晉升官等訓練教材研發及精進師資培力事宜。</p>	<p>1.使公務人員考試錄取人員具有擬任職務應具備之基本觀念、品德操守及服務態度。</p> <p>2.使公務人員考試錄取人員熟諳行政程序與技術，並增進其任職能力，提升政府效能。</p> <p>3.強化公務人力素質，提升行政效率。</p> <p>4.透過精進師資培力與教材內容，融入多元教學方法，以提升培訓成效。</p> <p>1.增進受訓人員晉升官等所需工作知能。</p> <p>2.透過精進師資培力與教材內容，融入多元教學方法，以提升培訓成效。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 110 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
	<p>3. 辦理公務人員培訓之國內外交流合作：</p> <p>(1) 參與國際培訓組織交流活動。</p> <p>(2) 推動國際訓練新知交流，辦理國際性論壇、研習活動。</p> <p>(3) 積極與國內外教育、訓練及學術機關（構）交流合作。</p>	<p>1. 強化與國內外訓練機關（構）及學校之合作，分享培訓技術、經驗與提升培訓效能。</p> <p>2. 導入國際培訓相關知能，以活化公務人員思維，並藉以提升公務人員國際視野。</p> <p>3. 強化與國際間交流，增進實質合作內涵。</p>
	<p>4. 辦理公務人員數位學習、終身學習及其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項：</p> <p>(1) 推動公務人員數位學習規劃、執行事項。</p> <p>(2) 推動公務人員終身學習活動。</p> <p>(3) 辦理公務人員其他多元學習與圖書管理服務事項。</p>	<p>1. 發展數位學習課程，提供不受時間、空間限制之學習環境。</p> <p>2. 辦理公務人員專書閱讀推廣活動、終身學習相關活動，提供公務人員多元學習管道，養成終身學習之習慣。</p> <p>3. 發行本學院電子刊物，提升學術影響力。</p>
	<p>5. 辦理高階公務人員中長期發展性訓練。</p>	<p>1. 辦理高階公務人員中長期培訓之執行事項。</p> <p>2. 精進教學方法及實施方式，提升訓練成效。</p>
	<p>6. 辦理公務人員行政中立各項專班訓練：</p> <p>(1) 辦理公務人員行政中立法實務案例高階主管研討班。</p> <p>(2) 辦理公務人員行政中立法宣導班。</p>	<p>提升受訓人員之行政中立知能，使其在職務工作上發揮最大的行政效率，為民服務。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 110 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
中區公務人員培訓	<p>1.公務人員考試錄取人員訓練：</p> <p>(1)辦理公務人員高等、普通、初等考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(2)辦理特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(3)辦理公務人員特種考試原住民族考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(4)辦理公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>2.辦理公務人員晉升官等訓練及相關進修訓練：</p> <p>(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練。</p> <p>(2)辦理警正警察人員晉升警監官等訓練。</p> <p>(3)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練。</p> <p>(4)辦理交通事業人員員級晉升高員級資位訓練。</p> <p>(5)公務人員行政中立訓練及接受委託辦理訓練。</p> <p>3.賡續充實資訊及汰換設施設備。</p>	<p>1.使公務人員考試錄取人員具有擬任職務應具備之基本觀念、品德操守及服務態度。</p> <p>2.使公務人員考試錄取人員熟諳行政程序與技術，並增進其任職能力，進而提升政府效能。</p> <p>3.強化公務人力素質，提高行政效率。</p> <p>4.關懷身心障礙受訓人員，提供友善學習環境，加強訓練輔導措施，以保障渠等人員權益。</p> <p>1.增進受訓人員晉升官等所需工作知能。</p> <p>2.提升受訓人員之行政中立知能，深化行政中立觀念。</p> <p>更新網路資訊及辦公事務機具設備，修繕園區老舊設備、學員教室、宿舍、餐廳相關設施，配合園區內另一機關行政院人事行政總處公務人力發展學院南投院區共同辦理園區周邊老舊高壓設備及纜線等汰換及修</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 110 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
		繕工程，以維持各項資訊、培訓、事務等作業正常運作推展。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 110 年度

三、以前年度計畫實施成果概述

(一)前（108）年度計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
國家文官培訓業務	<p>1.辦理公務人員考試錄取人員訓練：</p> <p>(1)公務人員高等、普通及初等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>(2)特種考試地方政府公務人員三、四、五等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>(3)公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練三、四、五等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>(4)基礎訓練教材研發及精進師資培力事宜。</p> <p>2.辦理公務人員晉升官等訓練：</p> <p>(1)薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正警察人員晉升警監官等訓練）（4週）。</p> <p>(2)委任公務人員晉升薦任官等訓練（含關務人員）（4週）。</p>	<p>1.辦理公務人員考試錄取人員基礎訓練，共開辦94班，計訓練4,234人，包括：</p> <p>(1)高普初等考試：辦理高考36班、普考26班、初考8班，計70班，訓練3,164人。</p> <p>(2)地方特考：辦理三等9班、四等9班、五等3班，計21班，訓練963人。</p> <p>(3)身障特考：辦理三等、四等及五等各1班，計3班，訓練107人。</p> <p>2.配合訓練期程，研修及編印基礎訓練教材共31科及工具書；另編製教學簡報、教材研修情形說明及修正對照表，並視需要召開教學研討會，以使授課講座能快速掌握當年度教材研修重點及更新情形，提升教學效益。</p> <p>1.辦理公務人員晉升官等訓練，共開辦81班，計訓練3,723人，包括：</p> <p>(1)薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正警察人員晉升警監官等訓練），計26班，訓練1,165人。</p> <p>(2)委任公務人員晉升薦任官等訓練（含關務人員），</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 110 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>(3)警佐警察人員晉升警正官等訓練（4週）。</p> <p>(4)晉升官等訓練教材研發及精進師資培力事宜。</p>	<p>計 29 班，訓練 1,363 人。</p> <p>(3) 警佐警察人員晉升警正官等訓練，計 26 班，訓練 1,195 人。</p> <p>2. 研修及編印薦升簡（含正升監）訓練教材10科、委升薦訓練教材16科、員升高員訓練教材15科及佐升正訓練教材19科，共計60科；另編製教學簡報、教材修正情形說明及對照表，並視需要召開教學研討會，以使授課講座能快速掌握當年度教材研修重點及更新情形，提升教學效益。</p>
	<p>3.公務人員訓練之國際交流合作：</p> <p>(1)辦理國際性論壇、研習活動。</p> <p>(2)選派人員赴國外參與國際會議及交流。</p> <p>(3)與國外訓練機關（構）進行策略聯盟及互訪交流。</p>	<p>1. 辦理「108 年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練績優學員海外研習」：本研習國內行前課程於 5 月 16 日至 17 日、5 月 30 日至 5 月 31 日辦理完竣，加強學員對於研習國之瞭解及掌握相關先備知識；6 月 15 日至 6 月 23 日赴芬蘭公共管理學院（HAUS）研習，課程內容包括能源政策、教育制度、人口老化、創新產業發展、科技政府等議題，並瞭解芬蘭國家發展及施政成效作為研習課程重點，計 25 人參加。</p> <p>2. 選派人員參與國際培訓組織年會活動及出國研習交流：</p> <p>(1) 派員參加 5 月 19 日至 5</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 110 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>月 22 日在美國華盛頓特區舉辦之人才發展協會 (ATD) 2019 年會。</p> <p>(2) 派員參加 6 月 24 日至 6 月 26 日在波士尼亞與赫塞哥維納首都塞拉耶佛舉辦之國際培訓總會 (IFTDO) 2019 年會。</p> <p>(3) 選派人員參加海外研習：6 月 15 日至 6 月 23 日，選派 2 人隨行本學院辦理之「108 年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練績優學員海外研習」，赴芬蘭公共管理學院進修並兼任工作人員。</p> <p>(4) 派員參加 9 月 23 日至 25 日於斯里蘭卡舉辦之亞洲國際培訓總會 (ARTDO) 第 46 屆年會。</p> <p>3. 辦理 108 年全球英語班：</p> <p>(1) 分別於北、中、南同步開班，分為上、下半年共 2 梯次，每梯次課程為 15 週，每次上課 2 小時。第 1 梯次自本年 3 月 28 日至 7 月 11 日、第 2 梯次 9 月 5 日至 12 月 19 日辦理完竣，以現任合格實授薦任第六職等或比照薦任第六職等以上文官為招生對象，學員人數第 1 梯次 543 人（北部班 327 人，中部班 125 人，南部班 91 人）；第 2 梯次 456</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 110 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>人（北部班 286 人，中部班 103 人，南部班 67 人）。</p> <p>(2) 假日英語工作坊：108 年於 7 至 8 月間週六開辦，每場次限 35 人，每次課程 5 小時，採小班互動，計辦理 3 場次，參加人數共計 96 人。</p> <p>4. 與保訓會合辦「2019 文官培訓夥伴論壇」：本學院與公務人員保障暨培訓委員會共同合辦「文官培訓夥伴論壇」（Civil Service Academies Partnership Forum，簡稱 CSAP Forum）：</p> <p>(1) 於本年 10 月 15 日辦理培訓實務研討會，研討主題為「全球化下各國培育公務人員之作法」。國外參加對象：邀請澳洲國立大學澳紐政府學院、荷蘭公共行政學院、比利時聯邦行政訓練學院、英國本學院、泰國亞洲理工學院、芬蘭公共管理學院、美國聯邦行政學院等 7 國已與本學院簽訂及刻正洽談簽訂 MOU 之培訓機關（構）指派中高階人員（相當司、處、局主管以上）參加。</p> <p>(2) 國內參加對象：同時邀請國內財政部財政人員訓練所等 14 個培訓機關</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 110 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>(構) 16 人共同參與前述培訓實務研討會。</p> <p>5. 辦理簽署合作備忘錄事宜：</p> <p>(1) 與芬蘭公共管理學院簽署：於 10 月 16 日上午「文官培訓夥伴論壇」開幕式，邀請芬蘭公共管理學院執行長 Kyösti Väkeväinen 來臺簽署。</p> <p>(2) 與泰國亞洲理工學院 (AIT) 簽署：由保訓會郭主任委員兼本學院院長芳煜率團赴泰菲出國考察時，於 12 月 3 日與該校校長 Dr. Eden Woon 完成簽署事宜，並由駐泰國代表處童前大使振源共同見證。</p> <p>6. 前往泰國及菲律賓考察：於 12 月 1 日至 12 月 7 日，由保訓會郭主任委員兼本學院院長芳煜率團，帶領保訓會及本學院同仁，共計 4 人，赴泰國、菲律賓政府機關(構)、知名學校及私人基金會等考察保障暨培訓制度，並與泰國亞洲理工學院簽署合作備忘錄。</p> <p>7. 加強與國內外訓練機關(構)交流活動：計有澳紐政府學院師生 4 人、美國曼斯菲爾德基金會會長兼執行長季浩豐 Frank Jannuzi 及資深學人 Richard Pearson2 人、大陸江西省江西行政學院陳主任魯</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 110 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>4.公務人員訓練之終身學習：</p> <p>(1)推動公務人員終身學習活動。</p> <p>(2)辦理公務人員其他多元學習與圖書管理服務事項。</p>	<p>軍率團共 14 人、南京市行政學院紀處長成軍一行 7 人、高雄市立空中大學劉校長嘉茹率團、北京行政學院工會王專職副主席虎成一行 8 人，蒞院參訪。</p> <p>1. 於 108 年 1 月 23 日舉行「107 年度專書閱讀心得寫作暨閱讀推廣績優機關競賽頒獎典禮」，計有 28 位心得寫作得獎者及 16 位績優機關代表出席領獎。另邀請「閱讀人」社群鄭主編俊德，就 108 年度每月一書進行導讀，並於錄影轉製後放置於「e 等公務園⁺學習平臺」文官 e 學苑加盟專區及「公務人員專書閱讀網」，作為本年度各項專書閱讀推廣活動宣傳影片，以擴大訓練效益。</p> <p>2. 為推廣閱讀，使閱讀活動在地化，本學院與各機關合辦分區導讀會 38 場次及經典列車活動 6 場次，共計 44 場（含北部 25 場、中部 8 場、南部 5 場及東部 4 場及離島 2 場），總參與人次達約 5,765 人。</p> <p>3. 推廣「公務人員專書閱讀網」。除持續以「專書介紹」、「好文分享」、「活動花絮」、「好康快報」、「導讀直播」五大主題發文，俾利讀者在</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 110 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>臉書網路平台獲取新知外，並播放閱讀人鄭俊德 108 年度每月一書導讀影片，期透過臉書專書網突破距離限制，擴散閱讀效益。發文篇數自 1 月 1 日迄至 12 月底止，共計 122 篇。粉絲人數累計達 4,329 人。</p> <p>4. 每月 1 日發行「T&D 飛訊」電子報，本年度為第 250 至 261 期，刊登文稿總計 67 件：「訓練與發展」專欄 37 件及「學習與分享」專欄 30 件。</p> <p>5. 賡續充實館藏中、西文圖書共 1,755 冊及非書資料（多媒體）98 筆。現有總館藏數量中、外文圖書共計 47,402 冊、非書資料（多媒體）3,773 筆及中、外文期刊 120 種。</p> <p>6. 完成「生涯規劃與終身學習」及「行政程序法與案例解析」數位課程製作，並上架「e 等公務園⁺學習平臺」，開放受訓人員及一般公務人員上網學習。</p> <p>7. 為配合「公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員網路線上學習基礎訓練」，本年度依據基礎訓練課程配當表、實體訓練教材及簡報檔規劃，並著手製作第 1 階段（21 門、74 小時）數位課程。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 110 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>5.辦理高階公務人員培訓等相關事宜。</p> <p>6.辦理公務人員行政中立各項專班訓練：</p> <p>(1)辦理公務人員行政中立立法實務案例高階主管研討班。</p> <p>(2)辦理公務人員行政中立宣導班。</p> <p>(3)辦理公務人員行政中立選務人員班。</p>	<p>1. 自 108 年 5 月 10 日至 11 月 8 日辦理國內課程，包括開訓及學習共識營活動、「倫理價值與人文素養」、「全球治理」、「公共政策」及「領導力」等模組課程、國外研習成果分享會及結訓。</p> <p>2. 辦理決策發展訓練 (SDT) 3 人、領導發展訓練 (LDT) 17 人及管理發展訓練 (MDT) 23 人，共計 43 人參加訓練，完成訓練人數 41 人。</p> <p>3. 辦理回流學習，擇定部分專題演講課程及國外研習成果分享會，開放歷屆結訓學員報名參加。</p> <p>提升參訓人員之行政中立知能，使其在工作上能發揮最大的行政效率，以服務民眾。</p> <p>1. 高階班 1 場次，參訓 65 人。</p> <p>2. 宣導班 4 場次，參訓 371 人。</p> <p>3. 選務班 6 場次，參訓 301 人。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 110 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
中區公務人員培訓	<p>1.辦理公務人員考試錄取人員訓練。</p> <p>2.辦理各項公務人員晉升官等訓練。</p> <p>3.充實館藏圖書。</p>	<p>辦理考試錄取人員基礎訓練，共開辦37班，計訓練1,547人：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 高普初等考試：辦理高考15班及普考3班，計18班，訓練809人。 2. 地方特考：辦理三等8班及四等2班，計10班，訓練453人。 3. 身障特考：辦理三等2班、四等及五等1班，計3班，訓練58人。 4. 原住民特考：辦理三等1班、四等1班及五等1班，計3班，訓練102人。 5. 移民特考：辦理三等2班及四等1班，計3班，訓練125人。 <p>辦理公務人員晉升官等訓練，共開辦17班，計訓練772人，包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正警察人員晉升警監官等訓練），計8班，訓練349人。 2. 委任公務人員晉升薦任官等訓練，計8班，訓練374人。 3. 交通事業人員員級晉升高員級資位訓練，計1班，訓練49人。 <p>賡續充實館藏圖書，增購非書資料（多媒體）10片，期刊17種。計有非書資料（多媒體）1,029片，圖書19,106本。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 110 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	4. 賡續充實資訊及汰換各項設施設備。	<p>1. 為提升培訓服務品質及行政維護作業效率，汰換相關老舊及故障廣播、教學影音播放設備、耗材器材、教學桌椅、飲水機、學員宿舍冷氣機等設備。</p> <p>2. 為建構園區安全培訓環境，改善園區風雨走廊鋼棚、改善學員宿舍秋瑾樓戶外地面積水、汰換學員宿舍信義樓高壓變電設備、增設忠孝樓學員宿舍備援水塔、辦公及宿舍區無障礙門等設施改善，提供舒適及安心服務的學習場域。</p> <p>3. 配合節能政策，教室區及學園餐廳汰換節能燈具，擷節維護經費並提升照明效率。</p> <p>4. 辦理各項行政系統維護作業及汰換相關網路設備、耗材、教材簡報播放器材、教室投影機、弘道樓及文教4樓個人電腦主機，以維持各項培訓、事務、資訊等作業正常運作。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 110 年度

(二)上年度已過期間（109 年 1 月 1 日起至 6 月 30 日止）計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
國家文官培訓業務	<p>1. 辦理公務人員考試錄取人員訓練：</p> <p>(1) 公務人員高考一、二級考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(2) 公務人員高等、普通及初等考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(3) 特種考試地方政府公務人員三、四、五等考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(4) 公務人員特種考試移民行政人員考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(5) 教材研發及精進師資培力事宜。</p> <p>2. 辦理各類公務人員晉升官等（資位）訓練：</p> <p>(1) 薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練）（4 週）。</p> <p>(2) 教材研發及精進師資培</p>	<p>1. 迄至 6 月底，計開辦 47 班，調訓 2,006 人，包括：</p> <p>(1) 高考一、二級考試：開辦 1 班，調訓 30 人。</p> <p>(2) 高普初等考試：開辦高考班 7 班，調訓 333 人；普考班 10 班，調訓 475 人；初考班 6 班，調訓 243 人，合計調訓 1,051 人。</p> <p>(3) 地方特種考試：開辦三等 6 班，調訓 247 人；四等 11 班，調訓 457 人；五等 3 班，調訓 126 人，合計調訓 830 人。</p> <p>(4) 移民行政人員考試：開辦三等 2 班，調訓 75 人；四等 1 班，調訓 20 人，合計調訓 95 人。</p> <p>2. 配合地方特考訓練期程，研修及編印基礎訓練教材共 31 科；另編製教學簡報、教材研修情形說明及修正對照表，並視需要辦理教學研討會，以使授課講座能快速掌握當年度教材研修重點及更新情形，提升教學效益。</p> <p>1. 迄至 6 月底，辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練，計開辦 16 班、調訓 639 人。</p> <p>2. 研修及編印薦升簡（含正升監）訓練教材 10 科、委升薦訓練教材 16 科、員升高員訓</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 110 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	力事宜。	練教材 15 科及佐升正訓練教材 19 科，共計 60 科，並針對部分科目召開教材研商會議；另編製教學簡報、教材修正情形說明及對照表，並視需要辦理教學研討會，以使授課講座能快速掌握當年度教材研修重點及更新情形，提升教學效益。
	3. 公務人員培訓之國內外交流合作： (1)辦理國際性論壇、研習活動。 (2)選派人員赴國外參加國際性會議。 (3)與國內外學術研究機關（構）策略聯盟及民間組織進行交流合作。	1. 辦理 109 年全球英語班： (1)規劃「全球化挑戰與兩岸情勢」、「國際政經趨勢」、「前瞻趨勢」、「國家重大政策」、「國家永續發展」、「領導管理新趨」及「跨域治理與政策管理」等 7 大課群，邀請國內外相關領域之專家學者，深入剖析各國政經環境及與臺灣國際關係現況。訓練對象為薦任第六職等以上公務機關（構）人員，第 1 梯自 3 月 26 日至 6 月 18 日，每週四夜間上課，北、中、南 3 班分別招收 150 人、50 人、40 人，共計 240 人。 (2)嗣因應疫情發展，為避免群聚，改採線上學習方式，邀請講座於文官學院臉書粉絲專頁（FB）直播、或請講座事前預錄，於原訂授課期間在 FB 或「e 等公務園 ⁺ 學習平臺」

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 110 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>播放供受訓人員觀看，並請講座及受訓人員於特定期間至 FB 進行互動，或於「e 等公務園⁺學習平臺」討論區留言。</p> <p>2. 因應疫情，本年度暫緩辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練及委任公務人員晉升薦任官等訓練績優學員海外研習。</p> <p>3. 配合本年度國際培訓組織人才發展協會（ATD）2020 年會改採線上虛擬年會（Online at ATD Virtual Conference），為汲取國際新知，指派人員依業務性質分別參與 6 月 1 日至 6 月 5 日線上年會活動。</p> <p>4. 為強化與國外 MOU 培訓機關（構）未來之交流合作，於本學院網站建置「策略聯盟線上研習課程 MOU Partners Cooperation Online Learning」專區，業獲英國文官學院提供該學院系列線上研討會，供我國學員登錄學習，以及澳紐政府學院提供教學案例資料庫；且本學院亦隨時將上開互惠訊息公告網站周知，並同步登載於學院臉書。</p>
	4. 辦理公務人員數位學習、終身學習及其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項：	1. 配合「公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員網路線上學習基礎訓練」於 4 月底完成第 1 階段（21 門、

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 110 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>(1)推動公務人員數位學習規劃、執行事項。</p> <p>(2)推動公務人員終身學習活動。</p> <p>(3)辦理公務人員其他多元學習與圖書管理服務事項。</p>	<p>74 小時)數位課程，開放 109 年度基礎訓練受訓人員學習。</p> <p>2.截至 6 月 30 日止，「e 等公務園⁺學習平臺」文官 e 學苑加盟專區已上架 80 門課程，依法定訓練需求，開設「薦升簡（警正升警監）訓練組裝課程」、「委升薦（員升高員級）訓練組裝課程」、「警佐升警正訓練 10 小時組裝課程」、「高普考基礎訓練必修組裝課程」、「地特及初考基礎訓練必修組裝課程」、「基礎訓練輔助學習專區」、「行政中立訓練專區」及「公務倫理訓練專區」供受訓人員選課學習，完成學習達 221,001 人次。</p> <p>3.為使受訓人員瞭解終身學習對於因應時代變遷之重要性，自 107 年特種考試地方政府公務人員考試（以下簡稱地方特考）及 108 年公務人員初等考試（以下簡稱初等考）錄取人員基礎訓練新增「生涯規劃與終身學習」數位課程，本年截至 6 月 30 日止，完成學習達 9,245 人次。</p> <p>4.於 109 年 1 月 15 日舉行「108 年度專書閱讀心得寫作暨閱讀推廣績優機關競賽頒獎典禮」，柴召集人松林、周考試委員玉山及郝教授譽翔等複</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 110 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>決審委員蒞臨頒獎，計有 26 位心得寫作得獎者及 16 位績優機關代表出席。另邀請「閱讀人」社群鄭主編俊德，就 109 年度每月一書進行導讀，並於錄影轉製後放置於「e 等公務園⁺學習平臺」文官 e 學苑加盟專區及「公務人員專書閱讀網」，作為本年度各項專書閱讀推廣活動宣傳影片，以擴大訓練效益。</p> <p>5. 為加強推廣「每月一書」及「年度推薦經典」圖書，本年與 11 家圖書館合作辦理主題書展，1 至 6 月於北區、中區、南區、東區等 9 家圖書館展出。</p> <p>6. 每月 1 日發行「T&D 飛訊」電子報，截至 6 月發行第 262 至 267 期。</p> <p>7. 充實圖書館藏，經盤點報廢後，截至 6 月現有總館藏數量中、外文圖書共計 47,751、非書資料（多媒體）3,710 筆及中、外文期刊 120 種。</p>
	5. 辦理高階公務人員中長期培訓。	因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，配合保訓會政策暫停辦理國內課程。
	6. 辦理公務人員行政中立訓練。	因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，延至下半年開辦。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 110 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
中區公務人員培訓	<p>1. 辦理公務人員考試錄取人員訓練：</p> <p>(1)公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(2)特種考試地方政府公務人員三、四、五等考試錄取人員訓練。</p> <p>(3)特種考試原住民族考試錄取人員訓練。</p> <p>2. 辦理公務人員晉升官等訓練：委任公務人員晉升薦任官等訓練。</p> <p>3. 強化設施設備，改善園區環境，辦理忠孝樓學員宿舍防漏隔熱修繕工程。</p>	<p>迄至 6 月底，計開辦 21 班，調訓 922 人，包括：</p> <p>1. 高普初等考試：開辦高考 5 班，調訓 235 人；普考班 5 班，調訓 240 人；初考班 1 班，調訓 41 人，合計調訓 516 人。</p> <p>2. 特種考試：地特三等 6 班，調訓 247 人；四等 2 班，調訓 84 人，合計調訓 331 人。</p> <p>3. 原住民特考：三等 1 班，調訓 28 人；四等及五等 1 班，調訓 47 人，合計調訓 75 人。</p> <p>迄至 6 月底，辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練，計開辦 6 班，調訓 244 人。</p> <p>1. 為提升培訓量及服務品質，1 月 30 日完成增設弘道樓 101 教室及第 4 研討室設施設備建置。</p> <p>2. 忠孝樓學員宿舍防漏隔熱修繕工程於 2 月 23 日開工，5 月 21 日完成驗收。</p> <p>3. 配合改善園區環境，2 月 28 日完成園區建物室內消毒。</p> <p>4. 園區配電變壓器汰換，委託規劃設計於 3 月 11 日決標，工程於 6 月 11 日決標，配合訓期施工，預定 9 月完工。</p> <p>5. 配合新冠肺炎防疫工作，3 月 25 日完成第二辦公室設施設備建置工作，3 月 27 日至 5 月 18 日執行超前部署分區</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 110 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>辦公。</p> <p>6. 為提升容宿量，4 月 10 日完成增設學員宿舍秋瑾樓 17 床位。</p> <p>7. 改善園區風雨走廊路面不平，於 6 月 16 日完成「信義樓風雨走廊地坪改善」案採購，預定 8 月初完工。</p> <p>8. 改善園區大門低窪積水及修繕故障電動門機，6 月 12 日施工，於 6 月 20 日完成改善。</p> <p>4. 蒐集及購置國內外人力資源培訓與發展相關書籍、期刊暨各項電子資源等。</p>	<p>購置訓練相關期刊 17 種，充實圖書，提升公務人員人文素養。</p>

本 頁 空 白

主 要 表

國家文官學院及所屬 歲入來源別預算表

中華民國 110 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目				本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
2	59	1	合 計	4,961	6,845	8,118	-1,884	
			0400000000 罰款及賠償收入	-	-	41	-	
			0406400000 國家文官學院及所屬	-	-	41	-	
			0406400300 賠償收入	-	-	41	-	
			0406400301 1 一般賠償收入	-	-	41	-	前年度決算數係廠商違約逾期交貨等賠償收入。
4	65	1	0700000000 財產收入	4,345	6,469	6,485	-2,124	
			0706400000 國家文官學院及所屬	4,345	6,469	6,485	-2,124	
			0706400100 財產孳息	4,345	6,469	6,485	-2,124	
			0706400103 1 租金收入	4,345	6,469	6,485	-2,124	本年度預算數係經管中興新村球場場地租金收入。
			1200000000 其他收入	616	376	1,593	240	
7	66	1	1206400000 國家文官學院及所屬	616	376	1,593	240	
			1206400200 雜項收入	616	376	1,593	240	
			1206400201 1 收回以前年度歲出	-	-	179	-	前年度決算數係收回以前年度廠商之契約價金。
			1206400210 2 其他雜項收入	616	376	1,413	240	本年度預算數係借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數、教學大樓屋頂設置太陽光電系統回饋金及自動販賣機場地出借等收入。

註：「合計」與其明細加總之差異，主要係尾數四捨五入所致。

國家文官學院及所屬 歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國 110 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號				
5	5			0006000000 考試院主管				
				0006400000 國家文官學院及所屬	286,667	274,293	12,374	
				3506400000 考試支出	286,667	274,293	12,374	
				3506400100 一般行政	107,765	103,044	4,721	1. 本年度預算數107,765千元，包括人事費84,958千元，業務費15,184千元，設備及投資7,605千元，獎補助費18千元。 2. 本年度概算數之內容與上年度之比較如下： (1) 人員維持費84,958千元，較上年度核實減列人事費777千元。 (2) 基本行政工作維持費17,808千元，較上年度增列教學空間空氣品質、節能改善工程及汰換電梯等經費5,761千元。 (3) 資訊管理業務經費4,999千元，較上年度減列各項資訊系統維護等經費263千元。
		1		3506401100 國家文官培訓業務	114,722	113,325	1,397	1. 本年度預算數114,722千元，包括業務費11,357千元，設備及投資3,365千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 公務人員考試錄取人員訓練經費62,439千元，較上年度增列訓練相關系統增修擴充及汰換設備等經費1,164千元。 (2) 公務人員晉升官等訓練經費43,755千元，較上年度增列汰換各項訓練設備等經費107千元。 (3) 公務人員培訓之國內外交流合作經費4,180千元，較上年度減列辦理國際交流活動等經費254千元。 (4) 公務人員終身學習經費2,696千元，較上年度增列辦理圖書管理業務等經費208千元。 (5) 高階公務人員訓練經費1,518千元，較上年度增列一般事務費等191千元。 (6) 公務人員行政中立訓練經費134千元，較上年度減列一般事務費等19千元。

國家文官學院及所屬 歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國 110 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號				
		3		3506401200 中區公務人員培訓	63,800	57,544	6,256	1. 本年度預算數63,800千元，包括人事費21,184千元，業務費33,270千元，設備及投資9,316千元，獎補助費30千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 人員維持費21,184千元，較上年度核實減列人事費269千元。 (2) 基本行政工作維持11,120千元，較上年度增列學員宿舍改善及修繕工程等經費5,460千元。 (3) 資訊管理業務經費606千元，較上年度減列資訊設備等經費32千元。 (4) 中區公務人員考試錄取人員訓練經費19,885千元，較上年度增列辦理公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練業務等經費812千元。 (5) 中區公務人員晉升官等訓練經費11,005千元，較上年度增列辦理委升薦任官等訓練業務等經費285千元。
		4		3506409800 第一預備金	380	380	0	仍照上年度預算數編列。

本 頁 空 白

附 屬 表

國家文官學院及所屬 歲入項目說明提要表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0706400100 財產孳息	-0706400103 -租金收入	預算金額	4,345	承辦單位	秘書室
----------------	--------------------	----------------------	------	-------	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

一、項目內容 中興新村高爾夫球場場地出租租金收入。	二、法令依據 依據「國有出租基地租金率調整方案」之規定計收租金。
------------------------------	-------------------------------------

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4	65	1		0700000000		
				財產收入	4,345	
				0706400000		
				國家文官學院及所屬	4,345	
				0706400100		
		1		財產孳息	4,345	
		1		0706400103		
			1	租金收入	4,345	係高爾夫球場租金收入。

國家文官學院及所屬 歲入項目說明提要表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	1206400200 雜項收入	-1206400210 -其他雜項收入	預算金額	616	承辦單位	秘書室
----------------	--------------------	------------------------	------	-----	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

一、項目內容

1. 借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數。
2. 教學大樓屋頂設置太陽光電系統回饋金收入。
3. 出借設置自動販賣機場地使用收入及其他場地出借收入。

二、法令依據

1. 全國軍公教員工待遇支給要點及行政院107年1月29日院授發管字第1071401791號函示訂定「中興新村宿舍配住管理原則」。
2. 合約規範及本學院場地提供利用管理要點辦理。

金	額	及	說	明
---	---	---	---	---

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7	66	1		1200000000 其他收入	616	
				1206400000 國家文官學院及所屬	616	
		1		1206400200 雜項收入	616	
			2	1206400210 其他雜項收入	616	1. 借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數8千元（700元*12月*1人=8,400元） 2. 教學大樓屋頂設置太陽光電系統回饋金收入100千元。 3. 出借設置自動販賣機場地使用收入8千元及其他場地出借收入500千元。

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506400100 一般行政	預算金額	107,765
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

1. 本計畫為一般經常性行政業務，包括秘書室、人事室、主計室等單位業務及資訊安全防護、基礎網路及軟硬體設施、系統發展規劃、建置及維運管理等工作。
2. 購置本學院資訊設備及雜項設備。

預期成果：

1. 各單位依其職掌，分別辦理有關事務。
2. 配合各行政單位工作需要，藉良好之行政管理推展國家文官培訓業務。
3. 配合本學院各單位業務需要，提供迅速確實之資訊，減少人力、時間之浪費，促進行政革新。
4. 充實本學院資訊作業所需設備，促進各項業務推展，建置本學院網路系統及全球資訊網站，以提高行政效率。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	84,958	人事室, 秘書室	1. 用人經費係按核定預算員額包括法定編制職員66人、工友4人，共計70人，依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實編列人事費84,958千元。
1000 人事費	84,958		2. 依規定標準核實計列：
1015 法定編制人員待遇	55,359		(1) 待遇：係法定編制人員待遇55,359千元
1025 技工及工友待遇	1,531		、技工及工友待遇1,531千元，合計56,890千元。
1030 獎金	12,901		(2) 獎金：係考績獎金5,848千元、年終工作獎金7,013千元及年終慰問金40千元，合計12,901千元。
1035 其他給與	1,104		(3) 其他給與：係休假補助費1,104千元。
1040 加班值班費	3,792		(4) 加班值班費：係超時加班費1,209千元、不休假加班費2,421千元、值班費162千元，合計3,792千元。
1050 退休離職儲金	5,432		(5) 退休離職儲金：係依法提撥職員退撫基金5,340千元、技工及工友勞退準備及工資墊償基金92千元，合計5,432千元。
1055 保險	4,839		(6) 保險：係健保保險補助3,008千元，公保保險補助1,701千元，勞保保險補助130千元，合計4,839千元。
02 基本行政工作維持	17,808	人事室, 秘書室	1. 計畫內容：維持本學院處理一般經常公務所需經費，編列17,808千元。
2000 業務費	11,263		2. 經費計算依據：
2003 教育訓練費	287		(1) 員工教育訓練費287千元。
2006 水電費	2,010		(2) 辦公處所等所需水費90千元及電費1,920千元。
2009 通訊費	192		(3) 辦公處所電話費180千元及郵資12千元。
2021 其他業務租金	204		(4) 租用影印機費用204千元。
2024 稅捐及規費	807		(5) 公務車輛稅捐12千元、經管高爾夫球場地價稅與房屋稅795千元等，合計807千元。
2027 保險費	34		
2030 兼職費	66		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		3506400100 一般行政		預算金額	107,765
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明		
2033 臨時人員酬金	2,160		(6)公務車輛強制責任等保險費、辦公廳舍火險及現金運送保險費共計34千元。		
2051 物品	200		(7)本學院院長每月兼職費5,500元，合計66千元。		
2054 一般事務費	3,871		(8)進用辦理庶務行政等工作，編列臨時人員酬金計需2,160千元。		
2063 房屋建築養護費	473		(9)公務車輛油料費43千元及辦公用品、事務器具、衛生用具等購（換）置費157千元，合計200千元。		
2066 車輛及辦公器具養護費	94		(10)一般事務費3,871千元，包括：		
2069 設施及機械設備養護費	717		<1>保全人員服務費959千元及清潔管理等維護費1,872千元，合計2,831千元。		
2072 國內旅費	118		<2>員工文康活動費140千元，係員工70人，每人每年以2,000元計。		
2084 短程車資	30		<3>盆栽及花台養護、廢污水處理、行政大樓結構安全評估及員工健康檢查等費用900千元。		
3000 設備及投資	6,527		(11)辦公廳舍維修費用473千元。		
3010 房屋建築及設備費	2,000		(12)公務車輛全年維護費25千元及按預算內職員66人（每人1,048元）計列辦公器具養護費69千元，合計94千元。		
3035 雜項設備費	4,527		(13)辦公廳舍機電消防等設備養護費717千元。		
4000 獎補助費	18		(14)員工洽公差旅費118千元。		
4085 獎勵及慰問	18		(15)員工洽公所需短程車資30千元。		
			(16)教學空間室內空氣品質、行政大樓及教學大樓宿舍熱水系統節能改善工程、汰換行政大樓電梯等費用6,527千元。		
			(17)退休（職）人員三節慰問金，按3人，每人每節2千元計算，計編列18千元。		
03 資訊管理業務	4,999	數位學習中心	1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並廣續開發網站系統、行政管理所需資訊系統、各資訊系統維護調整及相關軟硬體建置管理等，編列4,999千元。		
2000 業務費	3,921		2.經費計算依據：		
2003 教育訓練費	32		(1)參加業務相關課程研習32千元及資訊相關雜支等費用20千元。		
2009 通訊費	360		(2)網路數據通訊費及主機設備代管費等費		
2018 資訊服務費	2,960				
2021 其他業務租金	50				
2033 臨時人員酬金	432				

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3506400100 一般行政		107,765	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2051 物品	45		用360千元。
2054 一般事務費	20		(3)網路安全管理等費用1,029千元。
2072 國內旅費	20		(4)各項行政資訊系統維護、增修、改版、
2084 短程車資	2		管理、資料移轉及技術諮詢服務等費用1,252千元。
3000 設備及投資	1,078		(5)伺服器主機及週邊設備維護等費用631千元。
3030 資訊軟硬體設備費	1,078		(6)工具軟體購置或授權等費用48千元。
			(7)影印機等設備租金50千元。
			(8)進用辦理資訊業務等工作，編列臨時人員酬金計需432千元。
			(9)維持資訊作業正常之各種資訊用品、工具書、耗材、UPS電池等費用45千元。
			(10)員工辦理相關業務差旅費及短程車資等費用22千元。
			(11)汰換電腦設備等988千元，作業系統、套裝軟體、資料庫、備援系統等軟體或授權等費用90千元，計1,078千元。

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	114,722
-----------	---------------------	------	---------

計畫內容：

- 1.公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
- 2.公務人員培訓技術、方法與教材之研究發展及推廣事項。
- 3.高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項。
- 4.公務人員培訓國際交流及國內外學術機構合作之執行事項。
- 5.公務人員終身學習之推廣及執行事項。
- 6.考試錄取基礎訓練、升官等訓練等學員之數位學習及其他多元學習與圖書管理服務事項。

預期成果：

- 1.充實初任公務人員應具備之基本觀念、品德操守、服務態度及行政程序與技術。
- 2.充實晉升官等訓練人員之公務行政知能及提升公務行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政效能及鼓舞基層人員士氣。
- 3.為提升公務人員培訓效益，精進教材內容及案例，優化師資培力，導入多元教學方法，活化教學資源，促使訓練所學與公務職場銜接。
- 4.充實高階公務人員核心能力，培育卓越管理能力、前瞻領導器識及民主決策風範，以提升國家競爭力。
- 5.拓展與各簽署備忘錄（MOU）國家實質交流及深化合作內涵，鍊結區域性培訓網絡，促進公務人員國際交流。
- 6.提供受訓學員及公務人員豐富之參考資料，並建立學習所需資料庫及數位課程，落實公務人員終身學習目標。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 公務人員考試錄取人員訓練	62,439	訓練發展組,研究發展組,數位學習中心,秘書室,高雄園區	1.計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法相關規定，辦理公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計訓練4,339人。 2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為93.07%） (1)辦理公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練，預計調訓2,680人，計需其他業務租金573千元，保險費73千元，講座鐘點費11,552千元，一般事務費13,897千元，講座交通費1,686千元，合計27,781千元。 (2)辦理特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓1,485人，計需其他業務租金344千元，保險費41千元，講座鐘點費6,486千元，一般事務費7,846千元，講座交通費862千元，合計15,579千元。 (3)辦理公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓138人，計需其他業務租金20千元，保險費4千元，講座鐘點費621千元，一般事務費708千元，講座交通費90千元，合計年需1,443千元。 (4)辦理公務人員高考一、二級考試錄取人員基礎訓練，預計調訓36人，計需其他業務租金6千元，保險費1千元，講座鐘
2000 業務費	60,423		
2006 水電費	1,068		
2009 通訊費	697		
2018 資訊服務費	2,363		
2021 其他業務租金	1,123		
2027 保險費	119		
2033 臨時人員酬金	1,176		
2036 按日按件計資酬金	20,280		
2051 物品	776		
2054 一般事務費	28,270		
2063 房屋建築養護費	705		
2069 設施及機械設備養護費	1,053		
2072 國內旅費	2,758		
2081 運費	30		
2084 短程車資	5		
3000 設備及投資	2,016		
3030 資訊軟硬體設備費	1,133		
3035 雜項設備費	883		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3506401100 國家文官培訓業務		114,722	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			<p>點費207千元，一般事務費157千元，講座交通費30千元，合計401千元。</p> <p>(5)進用辦理處理教材師資業務、學員資料彙整建檔製作、測驗評量資料建檔登錄查詢轉錄及訓練場域機電維護等，編列臨時人員酬金計需1,176千元。</p> <p>(6)各項訓練系統維運及數位課程轉製、製作等經費2,613千元。</p> <p>(7)郵寄學員資料費用100千元。</p> <p>(8)學員訓練用電腦設備及影印機租金費用497千元。</p> <p>(9)各項訓練課程教材資料之撰寫、審查、彙編印刷與製作相關稿費及審查等經費1,833千元。</p> <p>(10)辦理師資培力等訓練課程經費計100千元。</p> <p>(11)各項訓練測驗試務工作及電腦資料處理等經費460千元。</p> <p>(12)辦理各項訓練測驗評量，計需作業費616千元，租用影印機租金30千元，一般事務費30千元，閱卷講座交通費70千元，合計746千元。</p> <p>(13)各項考試錄取基礎訓練相關專書、文具用品及耗材等經費776千元。</p> <p>(14)員工赴其他訓練機構訪視督導差旅費20千元。</p> <p>(15)運送學員資料費用30千元。</p> <p>(16)員工短程車資費用5千元。</p> <p>(17)訓練相關保全人員服務費、清潔管理服務費、水電瓦斯費、房屋建築及設施養護養護等經費6,863千元。</p> <p>(18)訓練相關系統增修、擴充及開發，教室、學員宿舍整修及設備汰換等經費2,016千元。</p>
02 公務人員晉升官等訓練	43,755	評鑑發展中心,研究發展組,數位學習中心,秘書室,高雄園區	1.計畫內容：依據公務人員任用法、交通事業人員任用條例、警察人員人事條例等相關法律規定及「考試院公務人力再造策略方案」，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含
2000 業務費	42,436		
2006 水電費	2,244		
2009 通訊費	617		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**
中華民國110年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3506401100 國家文官培訓業務		114,722	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2018 資訊服務費	1,788		<p>警正警察人員晉升警監官等訓練）、委任公務人員晉升薦任官等訓練、警佐警察人員晉升警正官等訓練、交通事業人員員級晉升高員級資位訓練及中、高階公務人員訓練，以鼓舞基層公務人員士氣，預計訓練3,652人。</p> <p>2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為90.82%）</p> <p>(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練），預計調訓1,167人，計需其他業務租金678千元，保險費34千元，講座鐘點費4,271千元，一般事務費3,365千元，講座交通費186千元，合計8,534千元。</p> <p>(2)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練，預計調訓1,273人，計需其他業務租金555千元，保險費35千元，講座鐘點費4,499千元，一般事務費4,467元，講座交通費351千元，合計9,907千元。</p> <p>(3)辦理警佐警察人員晉升警正官等訓練，預計調訓1,212人，計需其他業務租金254千元，保險費34千元，講座鐘點費4,547千元，一般事務費6,072千元，講座交通費250千元，合計11,157千元。</p> <p>(4)進用辦理處理教材師資業務、學員資料彙整建檔製作、測驗評量資料建檔登錄查詢轉錄及訓練場域機電維護等，編列臨時人員酬金計需984千元。</p> <p>(5)各項訓練系統維運及數位課程轉製、製作等經費2,238千元。</p> <p>(6)寄送學員資料等經費20千元。</p> <p>(7)學員訓練用電腦設備及影印機租金費用287千元。</p> <p>(8)辦理師資培力等訓練課程、各項訓練課程教材資料之撰寫、審查、彙編印刷與製作相關稿費及審查等經費1,169千元。</p> <p>(9)各項訓練測驗試務工作及電腦資料處理等經費560千元。</p>
2021 其他業務租金	1,547		
2027 保險費	103		
2033 臨時人員酬金	984		
2036 按日按件計資酬金	14,676		
2051 物品	350		
2054 一般事務費	17,830		
2063 房屋建築養護費	693		
2069 設施及機械設備養護費	705		
2072 國內旅費	897		
2084 短程車資	2		
3000 設備及投資	1,319		
3030 資訊軟硬體設備費	927		
3035 雜項設備費	392		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	114,722
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			<p>(10)各項訓練測驗評量，計需作業費702千元，租用影印機租金20千元，一般事務費20千元，閱卷講座交通費20千元，合計762千元。</p> <p>(11)升官等訓練相關專書及文具用品耗材等經費350千元。</p> <p>(12)辦理學員回流學習、職務見習、考試院人力再造策略方案及各項課程合作案等經費100千元。</p> <p>(13)員工赴其他訓練機構訪視、業務督導差旅費30千元。</p> <p>(14)員工短程車資費用2千元。</p> <p>(15)訓練相關保全人員服務費、清潔管理服務費、水電瓦斯費、房屋建築及設施養護等經費6,336千元。</p> <p>(16)訓練相關系統增修、擴充及開發，教室、學員宿舍整修及設備汰換等經費1,319千元。</p>
03 公務人員培訓之國內外交流合作	4,180	交流合作組	<p>1.計畫內容：依據本學院組織法規定職掌，辦理國際交流研討活動，參與國際培訓組織活動與國內外機關（構）學校交流合作及委託辦理培訓等事項。</p> <p>2.經費計算依據：</p> <p>(1)為強化文官與國際接軌能力，辦理「晉升官等訓練績優學員海外研習」國外研習費2,668千元，於行前舉辦國內行前課程，以及返國後舉辦成果發表等活動，講座鐘點費96千元，一般事務費21千元，合計2,785千元。</p> <p>(2)辦理文官培訓交流研討會與其他英語專題相關課程等活動，講座鐘點費144千元，講座授權費192千元，講座交通費28千元，一般事務費36千元，合計400千元。</p> <p>(3)參與國內外培訓組織會費57千元。</p> <p>(4)資料編印及文具用品耗材等經費57千元。</p> <p>(5)文書處理業務服務等費用400千元。</p> <p>(6)員工業務協調聯繫差旅費9千元。</p>
2000 業務費	4,180		
2003 教育訓練費	2,668		
2015 權利使用費	192		
2036 按日按件計資酬金	240		
2042 國際組織會費	57		
2051 物品	57		
2054 一般事務費	457		
2072 國內旅費	37		
2078 國外旅費	472		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	114,722
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
04 公務人員終身學習	2,696	數位學習中心	(7)參加國際重要培訓組織年會及相關研習活動472千元。
2000 業務費	2,666		1.計畫內容：辦理公務人員數位學習、其他多元學習與圖書管理服務事項，及執行各項公務人員終身學習活動。
2003 教育訓練費	6		2.經費計算依據：
2033 臨時人員酬金	432		(1)進用辦理圖書管理業務等工作，編列臨時人員酬金計需432千元。
2036 按日按件計資酬金	689		(2)推廣公務人員閱讀各項活動之講座鐘點費、推廣用書採購及辦理各項閱讀推廣活動等費用400千元。
2045 國內組織會費	6		(3)發行「T&D飛訊」電子報之稿費及審查費等費用377千元。
2051 物品	209		(4)辦理公務人員專書閱讀心得寫作競賽及專書遴選之專家審查會議出席費65千元；辦理專書及心得寫作審查553千元、遴選及評審用圖書79千元、競賽獎金、獎牌、頒獎典禮及心得作品集476千元，合計1,173千元。
2054 一般事務費	1,286		(5)參與圖書協會會費6千元；購置國內外人力資源培訓與發展等相關圖書、期刊、報紙等209千元；參與圖書研習課程6千元及雜支耗材等25千元，合計246千元。
2072 國內旅費	16		(6)蒐集圖書資訊相關資料差旅費16千元。
2081 運費	15		(7)運送書籍、文件、物品、設備等費用15千元。
2084 短程車資	7		(8)員工洽公短程車資等費用7千元。
3000 設備及投資	30		(9)購置圖書管理相關設備等30千元。
3035 雜項設備費	30		
05 高階公務人員訓練	1,518	評鑑發展中心	1.計畫內容：依據高階公務人員中長期發展性訓練辦法辦理高階文官培訓飛躍方案。
2000 業務費	1,518		2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為98.97%）
2021 其他業務租金	51		(1)預計調訓人數50人，分為管理發展訓練、領導發展訓練及決策發展訓練等3班（不含國外研習、參訓人員遴選作業費用），國內訓練及活動每班各約150小時，計需其他業務租金51千元、保險費5千元、講座鐘點費459千元、一般事務費643
2027 保險費	5		
2036 按日按件計資酬金	775		
2051 物品	10		
2054 一般事務費	659		
2072 國內旅費	18		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**
中華民國110年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3506401100 國家文官培訓業務		114,722	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			千元，講座交通費18千元，合計1,176千元。
			(2)培訓技術及方法之研究發展，職務見習、課程、評鑑及相關活動之設計與執行等，計需講座鐘點費308千元，考試及其他作業費8千元，合計316千元。
			(3)教室及參訓人員所需文具用品耗材及教學資料印製等經費26千元。
06 公務人員行政中立訓練	134	訓練發展組,研究	1.計畫內容：依據保訓會處務規程第12條第3款、本學院組織法第2條第2款、「保訓會及本學院權責劃分表」及公務人員行政中立訓練辦法第5條等規定，辦理行政中立訓練。 2.經費計算依據：(本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為81.82%) (1)辦理公務人員行政中立實務案例高階主管研討班，預計調訓40人，計需講座鐘點費12千元，一般事務費1千元，講座交通費2千元，合計15千元。 (2)辦理公務人員行政中立法宣導班，預計調訓320人，計需講座鐘點費24千元，一般事務費56千元，講座交通費9千元，合計89千元。 (3)訓練課程教材之撰稿、審查、研商會議及彙編印刷等經費30千元。
2000 業務費	134	發展組	
2036 按日按件計資酬金	44		
2054 一般事務費	79		
2072 國內旅費	11		

國家文官學院及所屬 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401200 中區公務人員培訓	預算金額	63,800
-----------	---------------------	------	--------

計畫內容：

1. 本計畫為一般經常性行政業務，及資訊管理維護工作維持。
2. 辦理公務人員考試錄取訓練及其他有關執行事項。
3. 辦理公務人員晉升官等訓練及其他有關執行事項。

預期成果：

1. 依法定職掌辦理有關行政及資訊業務，並藉良好之行政管理，提供迅速確實之資訊，以縮短作業時程，減少人力，促進行政革新。
2. 落實公務人員之培訓，適應環境變遷，充實晉升官等訓練人員之公務行政知能及提升公務人員行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政服務效能。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	21,184	行政課,兼任人事	1. 用人經費係按核定預算員額包括法定編制職員15人、工友4人、技工1人，共計20人，依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實編列人事費21,184千元。
1000 人事費	21,184		2. 依規定標準核實計列：
1015 法定編制人員待遇	11,498		(1)待遇：係法定編制人員待遇11,498千元
1025 技工及工友待遇	1,950		、技工及工友待遇1,950千元，合計13,448千元。
1030 獎金	3,528		(2)獎金：係考績獎金1,788千元、年終工作獎金1,698千元，年終慰問金42千元，合計 3,528千元。
1035 其他給與	330		(3)其他給與：係休假補助費330千元。
1040 加班值班費	1,056		(4)加班值班費：係超時加班費250千元、不休假加班費666千元、值班費140千元，合計1,056千元。
1050 退休離職儲金	1,357		(5)退休離職儲金：係依法提撥職員退撫基金1,117千元、技工及工友勞退準備及工資墊償基金240千元，合計1,357千元。
1055 保險	1,465		(6)保險：係健保保險補助927千元，公保保險補助353千元，勞保保險補助185千元，合計1,465千元。
02 基本行政工作維持	11,120	行政課	1. 計畫內容：本計畫係維持中心基本行政工作所需經費，編列11,120千元。
2000 業務費	3,870		2. 經費計算依據：
2003 教育訓練費	100		(1)員工教育訓練所需費用100千元。
2006 水電費	1,213		(2)辦公處所水電費1,213千元。
2009 通訊費	112		(3)辦公處所電話費及郵資等，計112千元。
2021 其他業務租金	48		(4)影印機租用及辦理活動租車等費用48千元。
2024 稅捐及規費	30		(5)公務車輛稅捐24千元、檢驗規費6千元，計30千元。
2027 保險費	33		(6)公務車輛保險費10千元，辦公廳舍火險
2036 按日按件計資酬金	12		、現金運送及公共意外責任險等保險費
2051 物品	273		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**
中華民國110年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		3506401200 中區公務人員培訓		預算金額	63,800
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明		
2054 一般事務費	1,331		共23千元，計33千元。		
2063 房屋建築養護費	237		(7)自衛消防編組訓練6小時講師鐘點費，年需12千元。		
2066 車輛及辦公器具養護費	43		(8)公務車輛油料費50千元，辦公用品、事務器具、衛生用具、割草機油料及購置		
2069 設施及機械設備養護費	320		培訓發展圖書223千元，計273千元。		
2072 國內旅費	50		(9)保全人員服務費、清潔管理維護費(含歷史建築中正堂維護管理費450千元)等1,1		
2084 短程車資	10		68千元，印刷及環境佈置65千元，計1,2		
2093 特別費	58		33千元。		
3000 設備及投資	7,220		(10)員工文康活動費20人，每人2,000元，		
3010 房屋建築及設備費	6,900		年需40千元；健康檢查5人，年需18千		
3035 雜項設備費	320		元，計58千元。		
4000 獎補助費	30		(11)盆栽租用及花台養護、污水處理等雜支		
4085 獎勵及慰問	30		，計40千元		
			(12)辦公廳舍維修費用（含建築物公共安全		
			檢查費用約50千元）等，計237元。		
			(13)公務車輛全年維護費等27千元，辦公器		
			具養護費16千元(按預算內職員15人，		
			每人1,048元)，計43千元。		
			(14)辦公廳舍機電消防、搬運車及清潔用具		
			等設備養護費271千元，水電維護49千		
			元，計320千元。		
			(15)員工赴其他機關洽公及辦理相關業務差		
			旅費50千元。		
			(16)員工洽公所需短程車資10千元。		
			(17)中心主任因公所需特別費每月4.8千元		
			，年需58千元。		
			(18)配合整體園區共用周邊老舊高壓設備及		
			纜線汰換工程1,500千元，學員宿舍改		
			善工程1,000千元，金城社區宿舍修繕		
			工程4,400千元，計6,900千元。		
			(19)汰換辦公機器、事務機具、建物設備等		
			320千元。		
			(20)退休（職）人員三節慰問金，按5人，		
			每人每節2千元計算，計編列30千元。		
03 資訊管理業務	606	行政課	1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並賡續		
2000 業務費	442		建置、維護行政管理所需資訊系統及相關軟		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**
中華民國110年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3506401200 中區公務人員培訓		63,800	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2009 通訊費	177	培訓課	硬體設備等，編列606千元。
2018 資訊服務費	200		2.經費計算依據：
2045 國內組織會費	3		(1)光世代、ADSL及GSN VPN專線通訊費等17千元。
2051 物品	54		(2)各項業務系統之維護及增修、主機房各項軟硬體設備之維護、管理與技術支援服務，暨OFFICE軟體雲端技術服務等各項資訊服務費，計200千元。
2054 一般事務費	8		(3)參加協會會費3千元。
3000 設備及投資	164		(4)購置期刊30千元及各種資訊耗材等費用24千元，計54千元。
3030 資訊軟硬體設備費	164		(5)印刷、環境佈置、雜支等費用，計8千元。
04 中區公務人員考試錄取人員訓練	19,885		(6)汰換培訓行政資訊設備164千元。
2000 業務費	18,443		1.計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法辦理考試錄取人員訓練，預計訓練1,510人。
2006 水電費	1,880		2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為95.95%）
2009 通訊費	150	培訓課	(1)辦理公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練，預計調訓990人，計需其他業務租金150千元，保險費31千元，講座鐘點費3,420千元，一般事務費3,968千元，講座交通費620千元，合計8,189千元。
2021 其他業務租金	228		(2)辦理特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓360人，計需其他業務租金54千元，保險費12千元，講座鐘點費1,242千元，一般事務費1,446千元，講座交通費226千元，合計2,980千元。
2027 保險費	49		(3)辦理特種考試原住民族考試錄取人員訓練，預計調訓80人，計需其他業務租金12千元，保險費3千元，講座鐘點費276千元，一般事務費320千元，講座交通費54千元，合計665千元。
2036 按日按件計資酬金	5,434		(4)辦理公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員實體課程基礎訓練，預計調訓80人，計需其他業務租金12千元，保
2051 物品	500		
2054 一般事務費	8,404		
2063 房屋建築養護費	44		
2069 設施及機械設備養護費	800		
2072 國內旅費	954		
3000 設備及投資	1,442		
3035 雜項設備費	1,442		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**
中華民國110年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3506401200 中區公務人員培訓		63,800	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			<p>險費3千元，講座鐘點費276千元，一般事務費320千元，講座交通費54千元，合計665千元。</p> <p>(5)電話費及網路月租費，郵寄講座暨學員資料等費用150千元。</p> <p>(6)各項訓練試務工作費220千元。</p> <p>(7)各項訓練相關用品及耗材500千元。</p> <p>(8)各項考試錄取基礎訓練相關水電瓦斯費1880千元，保全人員服務費、清潔管理等2,350千元，房屋建築及設施養護等844千元(含水電維護280千元)，計5,074千元。</p> <p>(9)汰換及修繕園區老舊設備，學員教室、宿舍及餐廳相關設施，計1,442千元。</p>
05 中區公務人員晉升官等訓練	11,005	培訓課	1.計畫內容：依據公務人員任用法相關法律規定，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練）及委任公務人員晉升薦任官等訓練（含交通事業人員員級晉升高員級訓練），預計訓練945人。
2000 業務費	10,515		2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為95.59%）
2006 水電費	1,257		(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練），預計調訓405人，計需其他業務租金112千元，保險費13千元，講座鐘點費1,409千元，一般事務費1,293千元，講座交通費240千元，合計年需3,067千元。
2009 通訊費	115		(2)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練，預計調訓450人，計需其他業務租金117千元，保險費16千元，講座鐘點費1,597千元，一般事務費1,441千元，講座交通費251千元，合計年需3,422千元。
2021 其他業務租金	256		(3)辦理交通事業人員晉升高員級資位訓練，預計調訓90人，計需其他業務租金27千元，保險費3千元，講座鐘點費314千元，一般事務費315千元，講座交通費50千元，合計年需709千元。
2027 保險費	32		(4)電話費及網路月租費，郵寄講座暨學員
2036 按日按件計資酬金	3,473		
2045 國內組織會費	20		
2051 物品	204		
2054 一般事務費	4,136		
2063 房屋建築養護費	65		
2069 設施及機械設備養護費	416		
2072 國內旅費	541		
3000 設備及投資	490		
3035 雜項設備費	490		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401200 中區公務人員培訓	預算金額	63,800
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			資料等費用115千元。 (5)參加中華民國訓練協會年費，合計年需20千元。 (6)各項訓練相關用品及耗材204千元。 (7)各項訓練試務工作費153千元。 (8)晉升官等訓練相關水電瓦斯費1,257千元，保全人員服務費、清潔管理等1,087千元，房屋建築及設施養護等481千元(含水電維護42千元)，合計2,825千元。 (9)汰換及修繕園區老舊設備，學員教室、宿舍及餐廳相關設施計需490千元。

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506409800 第一預備金	預算金額	380
-----------	------------------	------	-----

計畫內容：

按預算法第22條規定以經常支出總額1%範圍內編列。

預期成果：

配合業務需求，促進行政效能。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
01 第一預備金	380	主計室	按預算法第22條規定編列。
6000 預備金	380		
6005 第一預備金	380		

國家文官學院及所屬 各項費用彙計表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3506400100 一般行政	3506401100 國家文官培訓 業務	3506401200 中區公務人員 培訓	3506409800 第一預備金		合 計
合 計	107,765	114,722	63,800	380		286,667
1000 人事費	84,958	-	21,184	-		106,142
1015 法定編制人員待遇	55,359	-	11,498	-		66,857
1025 技工及工友待遇	1,531	-	1,950	-		3,481
1030 獎金	12,901	-	3,528	-		16,429
1035 其他給與	1,104	-	330	-		1,434
1040 加班值班費	3,792	-	1,056	-		4,848
1050 退休離職儲金	5,432	-	1,357	-		6,789
1055 保險	4,839	-	1,465	-		6,304
2000 業務費	15,184	111,357	33,270	-		159,811
2003 教育訓練費	319	2,674	100	-		3,093
2006 水電費	2,010	3,312	4,350	-		9,672
2009 通訊費	552	1,314	554	-		2,420
2015 權利使用費	-	192	-	-		192
2018 資訊服務費	2,960	4,151	200	-		7,311
2021 其他業務租金	254	2,721	532	-		3,507
2024 稅捐及規費	807	-	30	-		837
2027 保險費	34	227	114	-		375
2030 兼職費	66	-	-	-		66
2033 臨時人員酬金	2,592	2,592	-	-		5,184
2036 按日按件計資酬金	-	36,704	8,919	-		45,623
2042 國際組織會費	-	57	-	-		57
2045 國內組織會費	-	6	23	-		29
2051 物品	245	1,402	1,031	-		2,678
2054 一般事務費	3,891	48,581	13,879	-		66,351
2063 房屋建築養護費	473	1,398	346	-		2,217
2066 車輛及辦公器具養護費	94	-	43	-		137
2069 設施及機械設備養護費	717	1,758	1,536	-		4,011
2072 國內旅費	138	3,737	1,545	-		5,420
2078 國外旅費	-	472	-	-		472
2081 運費	-	45	-	-		45

國家文官學院及所屬 各項費用彙計表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3506400100 一般行政	3506401100 國家文官培訓 業務	3506401200 中區公務人員 培訓	3506409800 第一預備金		合 計
2084 短程車資	32	14	10	-		56
2093 特別費	-	-	58	-		58
3000 設備及投資	7,605	3,365	9,316	-		20,286
3010 房屋建築及設備費	2,000	-	6,900	-		8,900
3030 資訊軟硬體設備費	1,078	2,060	164	-		3,302
3035 雜項設備費	4,527	1,305	2,252	-		8,084
4000 獎補助費	18	-	30	-		48
4085 獎勵及慰問	18	-	30	-		48
6000 預備金	-	-	-	380		380
6005 第一預備金	-	-	-	380		380

國家文官學
歲出一級用途
中華民國

科 目				經 常 支				
款	項	目	節	名 稱	人事費	業務費	獎補助費	債務費
5				考試院主管				
	5			國家文官學院及所屬	106,142	159,811	48	-
				考試支出	106,142	159,811	48	-
		1		一般行政	84,958	15,184	18	-
		2		國家文官培訓業務	-	111,357	-	-
		3		中區公務人員培訓	21,184	33,270	30	-
		4		第一預備金	-	-	-	-

110年度

出		資 本 支 出					合 計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
380	266,381	-	20,286	-	-	20,286	286,667
380	266,381	-	20,286	-	-	20,286	286,667
-	100,160	-	7,605	-	-	7,605	107,765
-	111,357	-	3,365	-	-	3,365	114,722
-	54,484	-	9,316	-	-	9,316	63,800
380	380	-	-	-	-	-	380

科				目	設				備
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	
5	5			0006000000 考試院主管					
				0006400000 國家文官學院及所屬	-	8,900	-		
				3506400000 考試支出	-	8,900	-		
				3506400100 一般行政	-	2,000	-		
				3506401100 國家文官培訓業務	-	-	-		
				3506401200 中區公務人員培訓	-	6,900	-		

院及所屬
分析表
110年度

單位：新臺幣千元

及		投			其他資本支出	合 計
運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投 資		
-	3,302	8,084	-	-	-	20,286
-	3,302	8,084	-	-	-	20,286
-	1,078	4,527	-	-	-	7,605
-	2,060	1,305	-	-	-	3,365
-	164	2,252	-	-	-	9,316

**國家文官學院及所屬
人事費彙計表**
中華民國110年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	66,857	1. 包括本學院編制內職員66人全年薪資。 2. 包括本學院中區培訓中心編制內職員15人全年薪資。
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	3,481	1. 包括本學院工友4人全年薪資。 2. 包括本學院中區培訓中心工友4人、技工1人，合計5人全年薪資。
六、獎金	16,429	1. 包括本學院員工考績獎金5,848千元、年終工作獎金7,013千元及年終慰問金40千元。 2. 包括本學院中區培訓中心員工考績獎金1,788千元、年終工作獎金1,698千元、年終慰問金42千元。
七、其他給與	1,434	1. 包括本學院員工休假補助費1,104千元。 2. 包括本學院中區培訓中心員工休假補助費330千元。
八、加班值班費	4,848	1. 包括本學院員工超時加班費1,209千元、不休假加班費2,421千元、值班費162千元。 2. 包括本學院中區培訓中心員工超時加班費250千元、不休假加班費666千元、值班費140千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	6,789	1. 包括本學院公務人員提撥金5,340千元、技工及工友提撥金92千元。 2. 包括本學院中區培訓中心公務人員提撥金1,117千元、技工及工友提撥金240千元。
十一、保險	6,304	1. 包括本學院健保保險補助3,008千元、公保保險補助1,701千元、勞保保險補助130千元。 2. 包括本學院中區培訓中心健保保險補助927千元，公保保險補助353千元，勞保保險補助185千元。
十二、調待準備	-	

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

人	事	費	別	金	額	説	明
合 計				106,142			

國家文官學
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位：														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
5	5	1		0006000000 考試院主管														
				0006400000 國家文官學院及所屬	81	81	-	-	-	-	-	-	8	8	1	1	-	-
				3506400100 一般行政	66	66	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	-
				3506401200 中區公務人員培訓	15	15	-	-	-	-	-	-	4	4	1	1	-	-

院及所屬
明細表
110年度

單位：新臺幣千元

人								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
-	-	-	-	-	-	90	90	106,142	107,188	-1,046	1. 依據「考試院暨所屬機關110年度預算員額分配一覽表」，本學院分配職員66人，工友4人。 2. 本年度以業務費支付臨時人員，預計進用12人，計5,184千元，包括： (1)「一般行政」計畫6人，2,592千元。 (2)「國家文官培訓業務」計畫6人，2,592千元。 3. 本年度以業務費支付勞務承攬服務，編列辦公廳舍、教室、大講堂、庭園清潔維護、保全服務及文書處理業務服務等，預計需用18人，計9,962千元，包括： (1)「一般行政」計畫5人，2,831千元。 (2)「國家文官培訓業務」計畫13人，7,131千元。
-	-	-	-	-	-	70	70	84,958	85,735	-777	
-	-	-	-	-	-	20	20	21,184	21,453	-269	

本 頁 空 白

國家文官學院及所屬 公務車輛明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車 輛 種 類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 轎式小客車	4	100.06	1,798	900	25.60	23	13	17	9510-ZU。 公務人員保障 暨培訓委員會 106年2月9日 移撥。
1	轎式小客車	4	101.04	1,798	1,050	25.60	27	14	17	2455-Q3。
1	轎式小客車	4	106.10	1,798	1,668	25.60	43	25	14	ATL-2192。
合 計					3,618		93	52	48	

預算員額：	職員	81 人	技工	1 人
	警察	0 人	駕駛	0 人
	法警	0 人	聘用	0 人
	駐警	0 人	約僱	0 人
	工友	8 人	駐外雇員	0 人

合計： 90 人

國家文官學
現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	取得成本	年需養護費	單位數	面積	年需養護費
一、辦公房屋	2	11,351.32	158,098	625	-	-	-
二、機關宿舍	1	70.33	1,012	2	-	-	-
1 首長宿舍	-	-	-	-	-	-	-
2 單房間職務宿舍	-	-	-	-	-	-	-
3 多房間職務宿舍	1	70.33	1,012	2	-	-	-
三、其他	12	28,156.03	361,439	1,590	-	-	-
合 計		39,577.68	520,549	2,217		-	-

1. 國家文官學院辦公房屋1棟，面積10,643.95平方公尺；教學使用建物3棟，面積16,894.81平方公尺。
2. 國家文官學院中區培訓中心辦公房屋1棟，面積707.37平方公尺；多房間職務宿舍1間，面積70.33平方公尺；教學使用建物9棟，面積11,261.22平方公尺。

院及所屬

舍明細表

110年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需養護費	面積	押金	租金	年需養護費
-	-	-	-	-	11,351.32	-	-	625
-	-	-	-	-	70.33	-	-	2
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	70.33	-	-	2
-	-	-	-	-	28,156.03	-	-	1,590
-	-	-	-	-	39,577.68	-	-	2,217

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常
				人 事 費
合計				-
1.對個人之捐助				-
4085 獎勵及慰問				-
(1)3506400100				-
一般行政				
[1]退休人員三節慰問金	01 110-110	退休人員	退休人員三節慰問金。	-
(2)3506401200				-
中區公務人員培訓				
[1]退休人員三節慰問金	01 110-110	退休人員	退休人員三節慰問金。	-

院及所屬
分析表
110年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析
門		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
-	48	-	-	48
-	48	-	-	48
-	48	-	-	48
-	18	-	-	18
-	18	-	-	18
-	30	-	-	30
-	30	-	-	30

本 頁 空 白

**國家文官學院及所屬
派員出國計畫預算總表**
中華民國110年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計畫項數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預 算 數	上 年 度 計畫項數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預 算 數
合 計	3	26	472	3	28	497
考 察	-	-	-	-	-	-
視 察	-	-	-	-	-	-
訪 問	-	-	-	-	-	-
開 會	3	26	472	3	28	497
談 判	-	-	-	-	-	-
進 修	-	-	-	-	-	-
研 究	-	-	-	-	-	-
實 習	-	-	-	-	-	-

國家文官學
派員出國計畫預算類別表
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題 談判重點等	預計天數	擬派人數	旅費	
					交通費	生活費
一・定期會議						
01 國內外交流合作 - 94	埃及開羅	參加國際培訓總會(IFTDO)辦理之2021年年會活動。	6	1	35	40
02 國內外交流合作 - 94	美國洛杉磯	參加人才發展協會(ATD)辦理之2021年年會活動。	7	2	97	105
03 國內外交流合作 - 94	越南	參加國際亞洲培訓總會(ARTDO Int'l)辦理之2021年年會活動。	6	1	14	25

院及所屬
一開會、談判

110年度

單位：新臺幣千元

預 算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦公費	合 計		出 國 地 點	出國期間	出國人數	國 外 旅 費
38	113	國家文官培訓業務	阿曼王國馬斯開特	106.04	1	122
			杜拜	107.03	1	95
			塞拉耶佛	108.06	1	125
85	287	國家文官培訓業務	美國亞特蘭大	106.05	2	341
			美國聖地牙哥	107.05	1	144
			美國華盛頓特區	108.05	1	153
33	72	國家文官培訓業務	菲律賓馬尼拉	105.11	2	121
			馬來西亞檳城	106.10	1	59
			斯里蘭卡可倫坡	108.09	1	80

國家文官學
歲出按職能及經
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	經 常			
		受僱人員報酬	商品及勞務購買支出	債務利息	土地租金支出
總 計		157,115	109,161	-	-
01 一般公共事務		157,115	109,161	-	-

院及所屬
濟性綜合分類表
110年度

單位：新臺幣千元

支 出				
經 常 移 轉				
對企業	對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國外	經常支出合計
-	48	-	57	266,381
-	48	-	57	266,381

職能 別分類	經濟性 分類	資本			
		投資及增資			資
		對營業基金	對非營業特種基金	對民間企業	對企業
總計		-	-	-	-
01 一般公共事務		-	-	-	-

院及所屬
濟性綜合分類表
110年度

單位：新臺幣千元

支			出	
本	移	轉	土地購入	無形資產購入
對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國外		
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

職能 別分類	經濟性 分類	資本 固定 資產			
		固 定 資 本			
		住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具
總計		-	8,900	-	-
01 一般公共事務		-	8,900	-	-

院及所屬
濟性綜合分類表
110年度

單位：新臺幣千元

支			出	總計
形	成		資本支出合計	
資訊軟體	機器及其他設備	土地改良		
690	10,696	-	20,286	286,667
690	10,696	-	20,286	286,667

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 109 年度

決 議 項 次	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 內 容	辦 理 情 形
(一)	<p>一、通案決議 11 項如下：</p> <p>109 年度總預算案針對各機關所屬通案刪減用途別項目決議如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 減列大陸地區旅費 40%。 2. 減列國外旅費及出國教育訓練費 5%。 3. 減列委辦費 3%。 4. 減列房屋建築養護費 4%。 5. 減列車輛及辦公器具養護費 4%。 6. 減列設施及機械設備養護費 4%。 7. 減列軍事裝備及設施 4%。 8. 減列政令宣導費 15%。 9. 減列設備及投資 5%。 10. 減列對國內團體之捐助及政府機關間之補助 4%。 11. 減列對地方政府之補助 3%。 12. 前述 1 至 8 項允許在業務費科目範圍內調整。 13. 前述 10 至 11 項允許在獎補助費科目範圍內調整。 14. 前述 1 至 11 項若有特殊困難無法依上開原則調整者，可提出其他可刪減項目，經主計總處審核同意後予以代替補足。 15. 如總刪減數未達 246 億元（約 1.17%），需另予補足，並由主計總處優先自第 3 至 7 及 9 項刪減。 <p>109 年度中央政府總預算案針對各機關及所屬統刪項目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 大陸地區旅費：統刪 40%，其中國家發展委員會、警政署及所屬、役政署、移民署、空中勤務總隊、關務署及所屬、教育部、國民及學前教育署、體育署、國家圖書館、國家教育研究院、法務部、司法官學院、廉政署、矯正署及所屬、臺灣高等檢察署、調查局、工業局、標準檢驗局及所屬、交通部、中央氣象局、觀光局及所屬、原子能委員會、輻射偵測中心、放射性物料管理局、農業委員會、林務局、水土保持局、農業試驗所、農業藥物毒物試驗所、特有生物研究保育中心、種苗改良繁殖場、高雄區農業改良場、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、農糧署及所屬、衛生福利部、新竹科學工業園區管理局、金融監督管理委員會、保險局、海洋委員會、國軍退除役官兵輔導委員會改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 2. 國外旅費及出國教育訓練費：除法律義務支出不刪外，其餘統刪 5%，其中國家安全會議、行政院、主計總處、人事行政總處、公務人力發展學院、國家發展委員會、檔案管理局、客家委員會及所屬、中央選舉委員會及所屬、公平交易委員會、公共工程委員會、立法院、司法院、法官學院、臺灣高等法院、考試院、考選部、銓敘部、國家文官學院及所屬、公務人員退休撫卹基金監理委員會、公務人員退休撫卹基金管理委員會、審計部、內政部、營建署及所屬、警政署及所屬、中央警察大學、消防署及所屬、役政署、移民署、建築研究所、空中勤務總隊、外交部、領事事務局、國防部、國防部所屬、國庫署、賦稅署、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、財政資訊中心、教育部、國民及學前教育署、體育署、青年發展署、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國家教育研究院、法務部、司法官學院、法醫研究所、廉政署、矯正署及所屬、臺灣高等檢察署、調查局、工業局、標準檢驗局及所屬、水利署及所屬、中小企業處、加工出口區管理處及所屬、中央地質調查所、能源局、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總 	遵照辦理。

決 議 項 次	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 內 容	辦 理 情 形
	<p>局及所屬、職業安全衛生署、勞動基金運用局、僑務委員會、原子能委員會、輻射偵測中心、放射性物料管理局、核能研究所、農業委員會、林務局、水土保持局、農業試驗所、林業試驗所、水產試驗所、畜產試驗所、家畜衛生試驗所、農業藥物毒物試驗所、特有生物研究保育中心、種苗改良繁殖場、苗栗區農業改良場、臺南區農業改良場、高雄區農業改良場、花蓮區農業改良場、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、農業金融局、農糧署及所屬、毒物及化學物質局、環境檢驗所、環境保護人員訓練所、科技部、新竹科學工業園區管理局、南部科學工業園區管理局、金融監督管理委員會、保險局、檢查局、海洋委員會改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>3.委辦費：除法律義務支出不刪外，其餘統刪3%，其中國家安全會議、公共工程委員會、審計部、內政部、消防署及所屬、移民署、國防部、國防部所屬、國庫署、國家教育研究院、交通部、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、家畜衛生試驗所、臺南區農業改良場、花蓮區農業改良場、動植物防疫檢疫局及所屬、中部科學工業園區管理局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>4.軍事裝備及設施、房屋建築養護費、車輛及辦公器具養護費、設施及機械設備養護費：統刪5%，其中行政院、主計總處、公務人力發展學院、國家發展委員會、檔案管理局、中央選舉委員會及所屬、公平交易委員會、司法院、智慧財產法院、銓敘部、公務人員退休撫卹基金監理委員會、審計部、審計部臺北市審計處、審計部新北市審計處、審計部桃園市審計處、審計部臺中市審計處、審計部臺南市審計處、審計部高雄市審計處、內政部、警政署及所屬、中央警察大學、消防署及所屬、空中勤務總隊、國防部、國防部所屬、國庫署、賦稅署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、國有財產署及所屬、財政資訊中心、教育部、國民及學前教育署、體育署、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國家教育研究院、法務部、司法官學院、法醫研究所、廉政署、矯正署及所屬、行政執行署及所屬、最高檢察署、臺灣高等檢察署、臺灣高等檢察署臺中檢察分署、臺灣高等檢察署臺南檢察分署、臺灣高等檢察署高雄檢察分署、臺灣高等檢察署花蓮檢察分署、臺灣高等檢察署智慧財產檢察分署、臺灣臺北地方檢察署、臺灣士林地方檢察署、臺灣新北地方檢察署、臺灣桃園地方檢察署、臺灣新竹地方檢察署、臺灣苗栗地方檢察署、臺灣臺中地方檢察署、臺灣南投地方檢察署、臺灣彰化地方檢察署、臺灣雲林地方檢察署、臺灣嘉義地方檢察署、臺灣臺南地方檢察署、臺灣橋頭地方檢察署、臺灣高雄地方檢察署、臺灣屏東地方檢察署、臺灣臺東地方檢察署、臺灣花蓮地方檢察署、臺灣宜蘭地方檢察署、臺灣基隆地方檢察署、臺灣澎湖地方檢察署、福建高等檢察署金門檢察分署、福建金門地方檢察署、福建連江地方檢察署、調查局、中小企業處、加工出口區管理處及所屬、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、原子能委員會、放射性物料管理局、農業委員會、水土保持局、家畜衛生試驗所、農業藥物毒物試驗所、特有生物研究保育中心、臺南區農業改良場、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、新竹科學工業園區管理局、中部科學工業園區管理局、銀行局、海洋委員會、海巡署及所屬改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>5.政令宣導費：統刪15%，其中主計總處、中央選舉委員會及所屬、促進轉型正義委員會、銓敘部、審計部、內政部、警政署及所屬、消防署及所屬、役政署、建築研究所、空中勤務總隊、國庫署、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、國有財產署及所屬、財政資訊中心、國民及學前教育</p>	

決議、 項次	附帶決議及注意事項 內 容	辦理情形
	<p>署、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、交通部、中央氣象局、公路總局及所屬、原子能委員會、放射性物料管理局、林務局、水土保持局、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、毒物及化學物質局、環境檢驗所、新竹科學工業園區管理局、海洋委員會改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>6.設備及投資：除法律義務支出及資產作價投資不刪外，其餘統刪6%，其中立法院、司法院、最高法院、最高行政法院、臺北高等行政法院、臺中高等行政法院、高雄高等行政法院、公務員懲戒委員會、法官學院、智慧財產法院、臺灣高等法院臺中分院、臺灣高等法院臺南分院、臺灣高等法院高雄分院、臺灣高等法院花蓮分院、臺灣士林地方法院、臺灣新北地方法院、臺灣新竹地方法院、臺灣苗栗地方法院、臺灣臺中地方法院、臺灣南投地方法院、臺灣彰化地方法院、臺灣雲林地方法院、臺灣嘉義地方法院、臺灣臺南地方法院、臺灣橋頭地方法院、臺灣高雄地方法院、臺灣屏東地方法院、臺灣臺東地方法院、臺灣花蓮地方法院、臺灣宜蘭地方法院、臺灣基隆地方法院、臺灣澎湖地方法院、臺灣高雄少年及家事法院、福建高等法院金門分院、福建金門地方法院、福建連江地方法院、審計部、審計部臺北市審計處、審計部新北市審計處、審計部桃園市審計處、審計部臺南市審計處、審計部高雄市審計處、消防署及所屬、役政署、建築研究所、外交及國際事務學院、財政部、國庫署、賦稅署、臺北國稅局、中區國稅局及所屬、國有財產署及所屬、財政資訊中心、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國家教育研究院、法務部、司法官學院、法醫研究所、廉政署、矯正署及所屬、行政執行署及所屬、最高檢察署、臺灣高等檢察署、臺灣高等檢察署臺中檢察分署、臺灣高等檢察署臺南檢察分署、臺灣高等檢察署高雄檢察分署、臺灣高等檢察署花蓮檢察分署、臺灣高等檢察署智慧財產檢察分署、臺灣臺北地方檢察署、臺灣士林地方檢察署、臺灣新北地方檢察署、臺灣桃園地方檢察署、臺灣新竹地方檢察署、臺灣苗栗地方檢察署、臺灣臺中地方檢察署、臺灣南投地方檢察署、臺灣雲林地方檢察署、臺灣嘉義地方檢察署、臺灣臺南地方檢察署、臺灣橋頭地方檢察署、臺灣高雄地方檢察署、臺灣屏東地方檢察署、臺灣臺東地方檢察署、臺灣花蓮地方檢察署、臺灣宜蘭地方檢察署、臺灣基隆地方檢察署、臺灣澎湖地方檢察署、福建高等檢察署金門檢察分署、福建金門地方檢察署、福建連江地方檢察署、調查局、工業局、水利署及所屬、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、金融監督管理委員會、海洋委員會改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>7.對國內團體之捐助與政府機關間之補助：除法律義務支出不刪外，其餘統刪4%，其中司法院、內政部、警政署及所屬、消防署及所屬、法務部、臺灣臺北地方檢察署、臺灣士林地方檢察署、臺灣新北地方檢察署、臺灣桃園地方檢察署、臺灣新竹地方檢察署、臺灣苗栗地方檢察署、臺灣臺中地方檢察署、臺灣南投地方檢察署、臺灣彰化地方檢察署、臺灣雲林地方檢察署、臺灣嘉義地方檢察署、臺灣臺南地方檢察署、臺灣橋頭地方檢察署、臺灣高雄地方檢察署、臺灣屏東地方檢察署、臺灣臺東地方檢察署、臺灣花蓮地方檢察署、臺灣宜蘭地方檢察署、臺灣基隆地方檢察署、臺灣澎湖地方檢察署、福建金門地方檢察署、福建連江地方檢察署、加工出口區管理處及所屬、交通部、公路總局及所屬、核能研究所、水土保持局、動植物防疫檢疫局及所屬、環境保護署、文化部、新竹科學工業園區管理局、中部科學工業園區管理局、海洋委員會改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>8.對地方政府之補助：除法律義務支出及一般性補助款不刪外，其餘統刪3%，其中役政署、臺灣苗栗地方檢察署、臺灣臺中地方檢察署、臺</p>	

決議 項次	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 內 容	辦 理 情 形
	<p>灣南投地方檢察署、臺灣彰化地方檢察署、臺灣雲林地方檢察署、臺灣嘉義地方檢察署、臺灣臺南地方檢察署、臺灣橋頭地方檢察署、臺灣高雄地方檢察署、臺灣屏東地方檢察署、臺灣花蓮地方檢察署、公路總局及所屬、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>9.健保保險補助：減列勞動部補助第一類被保險人及其眷屬保險費 5 億 6,722 萬 1,000 元、衛生福利部與社會及家庭署補助第一類被保險人及其眷屬保險費 1,875 萬 9,000 元，以及政府應負擔健保費法定下限差額 1 億 2,000 萬元。</p> <p>10.衛生福利部食品藥物管理署「食品邊境查驗及國內外稽查管理」辦理嘉義永在食安大樓維運減列 1,000 萬元。</p> <p>11.財政部國庫署「國債付息」減列 16 億元，科目自行調整。</p>	
(二)	<p>經查，現有各部會及各事業單位提供諸多獎補助經費予民間之法人機關，其中多數補助資料均已公開上網，然不同單位之補助內容卻無法進行交叉比對與搜尋，使原先公開資料之美意略顯打折，爰要求行政院應針對轄下各部會及各事業單位現有之補助計畫及經費核定發放情形進行串接，並於 110 年 12 月 31 日前建立一統合之資料平台，供民眾得以透過關鍵字查找不同法人、團體、機關等申請補（捐）助之情形。</p>	<p>本項非本學院主管業務。</p>
(三)	<p>有鑑於網路訊息散布快速，行政院農業委員會從 105 年開始公開招標相關網路宣傳人才。根據行政院農業委員會破除假訊息標案指出，該標案明確揭露投放廣告及宣導素材的網路平台。此外，行政院農業委員會在相關網路平台會以行政院農業委員會小編名義實名發文，而且單一網路平台會由單一網路 ID 統一發文，爰要求各部會參採之。</p>	<p>遵照辦理。</p>
(四)	<p>我國無障礙運輸服務係分由交通部及衛生福利部負責，交通部透過地方政府補助運輸業者購置低地板公車及無障礙計程車，衛生福利部則透過公益彩券盈餘補助復康巴士。惟低地板公車尚有多數縣市政府比率仍未達五成，其中部分縣市政府甚至全無低地板公車，恐無法提供身心障礙者之基礎公共運輸服務。至於各縣市復康巴士數量有限，且搭乘費用較低（多為免費或為一般計程車費用之 1/3 等），常造成供不應求之情況，惟得標之經營者非交通專業團隊，時有產生經營績效欠佳之情形，或有資源未能有效運用之虞。因此要求行政院應強化整合多元無障礙運輸服務資源，並適時檢視提供高齡者及身心障礙者使用公共運輸服務相關措施及規範之適足性，俾有效達成「打造行無礙的社會生活環境」之理念。</p>	<p>本項非本學院主管業務。</p>
(五)	<p>中央政府未受公共債務法債限規範之潛藏負債達 15 兆 3,000 億元，請行政院提出改善方案。</p>	<p>本項非本學院主管業務。</p>
(六)	<p>各項社會保險行政經費負擔之規範標準未盡一致，且各項保險行政經費之預算編列形式迥異，且未能於各保險財務個體如實反映辦理社會保險之行政成本，各保險人補助其他機關（團體）之行政事務費，並無一致之標準，請行政院提出改善方案。</p>	<p>本項非本學院主管業務。</p>
(七)	<p>行政院宣示 110 年「派遣歸零」，改以公開遴選程序進用臨時人員或其他人力運用方式，期透過勞動關係單一化，使僱用及指揮監督權均回歸同一雇主，以直接照顧勞工權益。但觀之派遣歸零政策實施後，各機關逐步減少進用派遣人員，據統計，截至 108 年 9 月底止行政院所屬機關派遣勞工人數已減少 4,469 人，惟外界仍關心派遣歸零實際上可能會轉入承攬型態。簡言之，部分機關可能為規避超過派遣人數上限而將派遣契約包裝為承攬契約，原派遣工則轉為更無保障之勞務承攬，勞動權益反而更加惡化情事。爰此，建請行政院儘速研謀相關規範，以防堵「承攬為名，派遣為實」之弊端。</p>	<p>本項非本學院主管業務。</p>
(八)	<p>機關尚有未進用之預算員額缺額，每年運用非典型人力卻仍持續攀升，員額實際需求與進用非典型人力辦理業務內容之間，請行政院提出檢討</p>	<p>本項非本學院主管業務。</p>

決議、附帶決議及注意事項			辦理情形																		
項次	內	容																			
	及改善方案。																				
(九)	<p>行政院為加速推動流域整體治理，以國土規劃、綜合治水、立體防洪及流域治理等方式進行水患防治工作，於102年12月核定中央政府流域綜合治理計畫，以特別預算方式分3期籌措經費660億元，計畫執行期間為103至108年度；另於106年4月核定中央政府前瞻基礎建設計畫，其中水環境建設—水與安全部分，辦理縣市管河川及區域排水整體改善計畫，計畫期程為106至113年度，計畫經費827.85億元；惟近年來仍因颱風、豪雨造成部分市縣淹水災情，據審計部107年度中央政府總決算審核報告指出，各地方政府辦理治水相關事項時遇到下列相關問題：1.近年豪雨雨量屢逾10年重現期頻率，現行排水設計標準難以達成防洪目標淹水恐成常態。2.治理工程及應急工程用地取得進度延宕。3.滯洪設施仍屢遭民眾陳情抗議，影響工程進度。4.部分地區之淹水潛勢圖未適時公開供地方政府使用。5.河川上游崩塌地及土石流潛勢區之維護管理不足，導致下游河道土砂嚴重淤積等問題亟待解決；又各市縣政府105至107年度辦理中央政府流域綜合治理計畫、前瞻基礎建設計畫—水環境建設—水與安全之執行情形，有諸多共同性缺失如下表，為加強政府水患防治工作，提升治水成效，請經濟部及行政院主計總處等相關部會，就上述缺失問題，向立法院相關委員會提出追蹤考核之專案報告。</p> <p>市縣政府105至107年度辦理中央政府流域綜合治理計畫、前瞻基礎建設計畫（水環境建設—水與安全）缺失情形表</p> <table><tr><th>面向</th><th>缺失事項</th><th>市縣別</th></tr><tr><td>預算執行</td><td>部分市縣預算執行率偏低。</td><td>桃園市、臺中市、臺南市、宜蘭縣、彰化縣、雲林縣、嘉義縣、嘉義市、屏東縣、花蓮縣等10市縣</td></tr><tr><td>治理及應急工程執行</td><td>部分市縣工程執行進度欠佳，或因用地取得延誤、管線及電桿遷移問題，影響工程執行進度，或跨河（區域排水）構造物改善工程未完成。</td><td>新北市、臺南市、高雄市、新竹縣、苗栗縣、彰化縣、雲林縣、嘉義縣、嘉義市、屏東縣、臺東縣等11市縣</td></tr><tr><td>已興建完成之建造物維護管理</td><td>部分市縣對於已完工財產未確實登帳或移交管理單位，或未依限辦理水利建造物檢查，或迄未改善完成，或檢查未落實。</td><td>新北市、桃園市、臺南市、高雄市、基隆市、宜蘭縣、新竹縣、彰化縣、南投縣、嘉義縣、嘉義市、屏東縣、花蓮縣、臺東縣等14市縣</td></tr><tr><td>防災社區建置設備維護管理</td><td>部分市縣對於淹水災情頻繁之村里尚未建置防災社區，或部分社區未參與防災社區評鑑作業，或部分防災社區未運作，或維運、參與訓練情形欠佳，或未於汛期前完成社區防災演練，或水情資訊系統未即時更新，或維護管理情形欠佳，或抽水站及抽水機組維護管理未落實。</td><td>新北市、桃園市、臺中市、臺南市、高雄市、宜蘭縣、彰化縣、南投縣、雲林縣、嘉義縣、屏東縣、臺東縣等12市縣</td></tr><tr><td>治理計畫及河</td><td>部分市縣尚未辦理河川或</td><td>新北市、桃園市、臺中</td></tr></table>		面向	缺失事項	市縣別	預算執行	部分市縣預算執行率偏低。	桃園市、臺中市、臺南市、宜蘭縣、彰化縣、雲林縣、嘉義縣、嘉義市、屏東縣、花蓮縣等10市縣	治理及應急工程執行	部分市縣工程執行進度欠佳，或因用地取得延誤、管線及電桿遷移問題，影響工程執行進度，或跨河（區域排水）構造物改善工程未完成。	新北市、臺南市、高雄市、新竹縣、苗栗縣、彰化縣、雲林縣、嘉義縣、嘉義市、屏東縣、臺東縣等11市縣	已興建完成之建造物維護管理	部分市縣對於已完工財產未確實登帳或移交管理單位，或未依限辦理水利建造物檢查，或迄未改善完成，或檢查未落實。	新北市、桃園市、臺南市、高雄市、基隆市、宜蘭縣、新竹縣、彰化縣、南投縣、嘉義縣、嘉義市、屏東縣、花蓮縣、臺東縣等14市縣	防災社區建置設備維護管理	部分市縣對於淹水災情頻繁之村里尚未建置防災社區，或部分社區未參與防災社區評鑑作業，或部分防災社區未運作，或維運、參與訓練情形欠佳，或未於汛期前完成社區防災演練，或水情資訊系統未即時更新，或維護管理情形欠佳，或抽水站及抽水機組維護管理未落實。	新北市、桃園市、臺中市、臺南市、高雄市、宜蘭縣、彰化縣、南投縣、雲林縣、嘉義縣、屏東縣、臺東縣等12市縣	治理計畫及河	部分市縣尚未辦理河川或	新北市、桃園市、臺中	本項非本學院主管業務。
面向	缺失事項	市縣別																			
預算執行	部分市縣預算執行率偏低。	桃園市、臺中市、臺南市、宜蘭縣、彰化縣、雲林縣、嘉義縣、嘉義市、屏東縣、花蓮縣等10市縣																			
治理及應急工程執行	部分市縣工程執行進度欠佳，或因用地取得延誤、管線及電桿遷移問題，影響工程執行進度，或跨河（區域排水）構造物改善工程未完成。	新北市、臺南市、高雄市、新竹縣、苗栗縣、彰化縣、雲林縣、嘉義縣、嘉義市、屏東縣、臺東縣等11市縣																			
已興建完成之建造物維護管理	部分市縣對於已完工財產未確實登帳或移交管理單位，或未依限辦理水利建造物檢查，或迄未改善完成，或檢查未落實。	新北市、桃園市、臺南市、高雄市、基隆市、宜蘭縣、新竹縣、彰化縣、南投縣、嘉義縣、嘉義市、屏東縣、花蓮縣、臺東縣等14市縣																			
防災社區建置設備維護管理	部分市縣對於淹水災情頻繁之村里尚未建置防災社區，或部分社區未參與防災社區評鑑作業，或部分防災社區未運作，或維運、參與訓練情形欠佳，或未於汛期前完成社區防災演練，或水情資訊系統未即時更新，或維護管理情形欠佳，或抽水站及抽水機組維護管理未落實。	新北市、桃園市、臺中市、臺南市、高雄市、宜蘭縣、彰化縣、南投縣、雲林縣、嘉義縣、屏東縣、臺東縣等12市縣																			
治理計畫及河	部分市縣尚未辦理河川或	新北市、桃園市、臺中																			

決議、附帶決議及注意事項				辦理情形										
項次	內 容													
	<table><tr><th>面向</th><th>缺失事項</th><th>市縣別</th></tr><tr><td>川區域公告</td><td>區域排水治理計畫，及公告河川區域暨排水設施範圍、排水集水區域。</td><td>市、臺南市、高雄市、宜蘭縣、新竹縣、苗栗縣、彰化縣、嘉義縣、嘉義市、屏東縣、金門縣等13市縣</td></tr><tr><td>自治法規制定</td><td>部分市縣尚未制定自治法規及排水審查相關作業規定。</td><td>新北市、高雄市、宜蘭縣、新竹縣、苗栗縣、南投縣、花蓮縣等7市縣</td></tr><tr><td>工程規劃設計、履約及驗收結算</td><td>部分市縣未依委託服務契約檢討設計單位疏失責任，或未督促廠商詳實編列工程預算、辦理材料試驗，或依契約規定延長營造綜合保險期限；或未核實辦理估驗計價及竣工結算。</td><td>臺北市、新北市、桃園市、臺南市、高雄市、基隆市、宜蘭縣、新竹市、彰化縣、南投縣、雲林縣、嘉義縣、花蓮縣、臺東縣、金門縣等15市縣</td></tr></table>	面向	缺失事項	市縣別	川區域公告	區域排水治理計畫，及公告河川區域暨排水設施範圍、排水集水區域。	市、臺南市、高雄市、宜蘭縣、新竹縣、苗栗縣、彰化縣、嘉義縣、嘉義市、屏東縣、金門縣等13市縣	自治法規制定	部分市縣尚未制定自治法規及排水審查相關作業規定。	新北市、高雄市、宜蘭縣、新竹縣、苗栗縣、南投縣、花蓮縣等7市縣	工程規劃設計、履約及驗收結算	部分市縣未依委託服務契約檢討設計單位疏失責任，或未督促廠商詳實編列工程預算、辦理材料試驗，或依契約規定延長營造綜合保險期限；或未核實辦理估驗計價及竣工結算。	臺北市、新北市、桃園市、臺南市、高雄市、基隆市、宜蘭縣、新竹市、彰化縣、南投縣、雲林縣、嘉義縣、花蓮縣、臺東縣、金門縣等15市縣	
面向	缺失事項	市縣別												
川區域公告	區域排水治理計畫，及公告河川區域暨排水設施範圍、排水集水區域。	市、臺南市、高雄市、宜蘭縣、新竹縣、苗栗縣、彰化縣、嘉義縣、嘉義市、屏東縣、金門縣等13市縣												
自治法規制定	部分市縣尚未制定自治法規及排水審查相關作業規定。	新北市、高雄市、宜蘭縣、新竹縣、苗栗縣、南投縣、花蓮縣等7市縣												
工程規劃設計、履約及驗收結算	部分市縣未依委託服務契約檢討設計單位疏失責任，或未督促廠商詳實編列工程預算、辦理材料試驗，或依契約規定延長營造綜合保險期限；或未核實辦理估驗計價及竣工結算。	臺北市、新北市、桃園市、臺南市、高雄市、基隆市、宜蘭縣、新竹市、彰化縣、南投縣、雲林縣、嘉義縣、花蓮縣、臺東縣、金門縣等15市縣												
資料來源：整理自各地方審計處室提供資料。														
(十)	稅式支出是指政府為達成經濟或社會目標，利用免稅額、扣除額、稅額扣抵、免稅項目、稅負遞延或優惠稅率等租稅減免方式，補貼特定對象之措施。預算法、財政收支劃分法、納稅人權利保障法及財政紀律法，都有稅式支出評估的要求。行政院函請立法院審議之稅式支出法案，該稅式支出報告應併同送交立法院審議；立法委員提案之稅式支出法案，業務主管機關最遲應於立法院審查該法案時，提出稅式支出報告併同審查。			本項非本學院主管業務。										
(十一)	為利立法院監督各部會預算編列情形，有關行銷費、廣告費須詳細列明費用項目及金額，另其他科目經費不得流入。			未涉本學院及所屬業務。										
	二、各組審查決議部分：無。													

本 頁 空 白

附 錄

國家文官學院

國家文官學院

目次

中華民國 110 年度

書表名稱	頁次
一、歲出計畫提要及分支計畫概況表 -----	附 1-1
二、各項費用彙計表 -----	附 1-11
三、人事費彙計表 -----	附 1-13
四、預算員額明細表 -----	附 1-14
五、公務車輛明細表 -----	附 1-16

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國110年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506400100 一般行政	預算金額	107,765
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

1. 本計畫為一般經常性行政業務，包括秘書室、人事室、主計室等單位業務及資訊安全防護、基礎網路及軟硬體設施、系統發展規劃、建置及維運管理等工作。
2. 購置本學院資訊設備及雜項設備。

預期成果：

1. 各單位依其職掌，分別辦理有關事務。
2. 配合各行政單位工作需要，藉良好之行政管理推展國家文官培訓業務。
3. 配合本學院各單位業務需要，提供迅速確實之資訊，減少人力、時間之浪費，促進行政革新。
4. 充實本學院資訊作業所需設備，促進各項業務推展，建置本學院網路系統及全球資訊網站，以提高行政效率。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	84,958	人事室, 秘書室	1. 用人經費係按核定預算員額包括法定編制職員66人、工友4人，共計70人，依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實編列人事費84,958千元。
1000 人事費	84,958		2. 依規定標準核實計列：
1015 法定編制人員待遇	55,359		(1) 待遇：係法定編制人員待遇55,359千元
1025 技工及工友待遇	1,531		、技工及工友待遇1,531千元，合計56,890千元。
1030 獎金	12,901		(2) 獎金：係考績獎金5,848千元、年終工作獎金7,013千元及年終慰問金40千元，合計12,901千元。
1035 其他給與	1,104		(3) 其他給與：係休假補助費1,104千元。
1040 加班值班費	3,792		(4) 加班值班費：係超時加班費1,209千元、不休假加班費2,421千元、值班費162千元，合計3,792千元。
1050 退休離職儲金	5,432		(5) 退休離職儲金：係依法提撥職員退撫基金5,340千元、技工及工友勞退準備及工資墊償基金92千元，合計5,432千元。
1055 保險	4,839		(6) 保險：係健保保險補助3,008千元，公保保險補助1,701千元，勞保保險補助130千元，合計4,839千元。
02 基本行政工作維持	17,808	人事室, 秘書室	1. 計畫內容：維持本學院處理一般經常公務所需經費，編列17,808千元。
2000 業務費	11,263		2. 經費計算依據：
2003 教育訓練費	287		(1) 員工教育訓練費287千元。
2006 水電費	2,010		(2) 辦公處所等所需水費90千元及電費1,920千元。
2009 通訊費	192		(3) 辦公處所電話費180千元及郵資12千元。
2021 其他業務租金	204		(4) 租用影印機費用204千元。
2024 稅捐及規費	807		(5) 公務車輛稅捐12千元、經管高爾夫球場地價稅與房屋稅795千元等，合計807千元。
2027 保險費	34		
2030 兼職費	66		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國110年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		3506400100 一般行政		預算金額	107,765
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明		
2033 臨時人員酬金	2,160		(6)公務車輛強制責任等保險費、辦公廳舍火險及現金運送保險費共計34千元。		
2051 物品	200		(7)本學院院長每月兼職費5,500元，合計66千元。		
2054 一般事務費	3,871		(8)進用辦理庶務行政等工作，編列臨時人員酬金計需2,160千元。		
2063 房屋建築養護費	473		(9)公務車輛油料費43千元及辦公用品、事務器具、衛生用具等購(換)置費157千元，合計200千元。		
2066 車輛及辦公器具養護費	94		(10)一般事務費3,871千元，包括：		
2069 設施及機械設備養護費	717		<1>保全人員服務費959千元及清潔管理等維護費1,872千元，合計2,831千元。		
2072 國內旅費	118		<2>員工文康活動費140千元，係員工70人，每人每年以2,000元計。		
2084 短程車資	30		<3>盆栽及花台養護、廢污水處理、行政大樓結構安全評估及員工健康檢查等費用900千元。		
3000 設備及投資	6,527		(11)辦公廳舍維修費用473千元。		
3010 房屋建築及設備費	2,000		(12)公務車輛全年維護費25千元及按預算內職員66人(每人1,048元)計列辦公器具養護費69千元，合計94千元。		
3035 雜項設備費	4,527		(13)辦公廳舍機電消防等設備養護費717千元。		
4000 獎補助費	18		(14)員工洽公差旅費118千元。		
4085 獎勵及慰問	18		(15)員工洽公所需短程車資30千元。		
			(16)教學空間室內空氣品質、行政大樓及教學大樓宿舍熱水系統節能改善工程、汰換行政大樓電梯等費用6,527千元。		
			(17)退休(職)人員三節慰問金，按3人，每人每節2千元計算，計編列18千元。		
03 資訊管理業務	4,999	數位學習中心	1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並廣續開發網站系統、行政管理所需資訊系統、各資訊系統維護調整及相關軟硬體建置管理等，編列4,999千元。		
2000 業務費	3,921		2.經費計算依據：		
2003 教育訓練費	32		(1)參加業務相關課程研習32千元及資訊相關雜支等費用20千元。		
2009 通訊費	360		(2)網路數據通訊費及主機設備代管費等費		
2018 資訊服務費	2,960				
2021 其他業務租金	50				
2033 臨時人員酬金	432				

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國110年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3506400100 一般行政		107,765	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2051 物品	45		用360千元。
2054 一般事務費	20		(3)網路安全管理等費用1,029千元。
2072 國內旅費	20		(4)各項行政資訊系統維護、增修、改版、
2084 短程車資	2		管理、資料移轉及技術諮詢服務等費用1,252千元。
3000 設備及投資	1,078		(5)伺服器主機及週邊設備維護等費用631千元。
3030 資訊軟硬體設備費	1,078		(6)工具軟體購置或授權等費用48千元。
			(7)影印機等設備租金50千元。
			(8)進用辦理資訊業務等工作，編列臨時人員酬金計需432千元。
			(9)維持資訊作業正常之各種資訊用品、工具書、耗材、UPS電池等費用45千元。
			(10)員工辦理相關業務差旅費及短程車資等費用22千元。
			(11)汰換電腦設備等988千元，作業系統、套裝軟體、資料庫、備援系統等軟體或授權等費用90千元，計1,078千元。

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國110年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	114,722
-----------	---------------------	------	---------

計畫內容：

- 1.公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
- 2.公務人員培訓技術、方法與教材之研究發展及推廣事項。
- 3.高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項。
- 4.公務人員培訓國際交流及國內外學術機構合作之執行事項。
- 5.公務人員終身學習之推廣及執行事項。
- 6.考試錄取基礎訓練、升官等訓練等學員之數位學習及其他多元學習與圖書管理服務事項。

預期成果：

- 1.充實初任公務人員應具備之基本觀念、品德操守、服務態度及行政程序與技術。
- 2.充實晉升官等訓練人員之公務行政知能及提升公務行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政效能及鼓舞基層人員士氣。
- 3.為提升公務人員培訓效益，精進教材內容及案例，優化師資培力，導入多元教學方法，活化教學資源，促使訓練所學與公務職場銜接。
- 4.充實高階公務人員核心能力，培育卓越管理能力、前瞻領導器識及民主決策風範，以提升國家競爭力。
- 5.拓展與各簽署備忘錄（MOU）國家實質交流及深化合作內涵，鍊結區域性培訓網絡，促進公務人員國際交流。
- 6.提供受訓學員及公務人員豐富之參考資料，並建立學習所需資料庫及數位課程，落實公務人員終身學習目標。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 公務人員考試錄取人員訓練	62,439	訓練發展組,研究發展組,數位學習中心,秘書室,高雄園區	1.計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法相關規定，辦理公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計訓練4,339人。 2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為93.07%） (1)辦理公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練，預計調訓2,680人，計需其他業務租金573千元，保險費73千元，講座鐘點費11,552千元，一般事務費13,897千元，講座交通費1,686千元，合計27,781千元。 (2)辦理特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓1,485人，計需其他業務租金344千元，保險費41千元，講座鐘點費6,486千元，一般事務費7,846千元，講座交通費862千元，合計15,579千元。 (3)辦理公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓138人，計需其他業務租金20千元，保險費4千元，講座鐘點費621千元，一般事務費708千元，講座交通費90千元，合計年需1,443千元。 (4)辦理公務人員高考一、二級考試錄取人員基礎訓練，預計調訓36人，計需其他業務租金6千元，保險費1千元，講座鐘
2000 業務費	60,423		
2006 水電費	1,068		
2009 通訊費	697		
2018 資訊服務費	2,363		
2021 其他業務租金	1,123		
2027 保險費	119		
2033 臨時人員酬金	1,176		
2036 按日按件計資酬金	20,280		
2051 物品	776		
2054 一般事務費	28,270		
2063 房屋建築養護費	705		
2069 設施及機械設備養護費	1,053		
2072 國內旅費	2,758		
2081 運費	30		
2084 短程車資	5		
3000 設備及投資	2,016		
3030 資訊軟硬體設備費	1,133		
3035 雜項設備費	883		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國110年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3506401100 國家文官培訓業務		114,722	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			<p>點費207千元，一般事務費157千元，講座交通費30千元，合計401千元。</p> <p>(5)進用辦理處理教材師資業務、學員資料彙整建檔製作、測驗評量資料建檔登錄查詢轉錄及訓練場域機電維護等，編列臨時人員酬金計需1,176千元。</p> <p>(6)各項訓練系統維運及數位課程轉製、製作等經費2,613千元。</p> <p>(7)郵寄學員資料費用100千元。</p> <p>(8)學員訓練用電腦設備及影印機租金費用497千元。</p> <p>(9)各項訓練課程教材資料之撰寫、審查、彙編印刷與製作相關稿費及審查等經費1,833千元。</p> <p>(10)辦理師資培力等訓練課程經費計100千元。</p> <p>(11)各項訓練測驗試務工作及電腦資料處理等經費460千元。</p> <p>(12)辦理各項訓練測驗評量，計需作業費616千元，租用影印機租金30千元，一般事務費30千元，閱卷講座交通費70千元，合計746千元。</p> <p>(13)各項考試錄取基礎訓練相關專書、文具用品及耗材等經費776千元。</p> <p>(14)員工赴其他訓練機構訪視督導差旅費20千元。</p> <p>(15)運送學員資料費用30千元。</p> <p>(16)員工短程車資費用5千元。</p> <p>(17)訓練相關保全人員服務費、清潔管理服務費、水電瓦斯費、房屋建築及設施養護養護等經費6,863千元。</p> <p>(18)訓練相關系統增修、擴充及開發，教室、學員宿舍整修及設備汰換等經費2,016千元。</p>
02 公務人員晉升官等訓練	43,755	評鑑發展中心,研究發展組,數位學習中心,秘書室,高雄園區	1.計畫內容：依據公務人員任用法、交通事業人員任用條例、警察人員人事條例等相關法律規定及「考試院公務人力再造策略方案」，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含
2000 業務費	42,436		
2006 水電費	2,244		
2009 通訊費	617		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國110年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		3506401100 國家文官培訓業務		預算金額	114,722
分支計畫及用途別科目		金額	承辦單位	說 明	
2018 資訊服務費		1,788		警正警察人員晉升警監官等訓練）、委任公務人員晉升薦任官等訓練、警佐警察人員晉升警正官等訓練、交通事業人員員級晉升高員級資位訓練及中、高階公務人員訓練，以鼓舞基層公務人員士氣，預計訓練3,652人。 2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為90.82%） (1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練），預計調訓1,167人，計需其他業務租金678千元，保險費34千元，講座鐘點費4,271千元，一般事務費3,365千元，講座交通費186千元，合計8,534千元。 (2)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練，預計調訓1,273人，計需其他業務租金555千元，保險費35千元，講座鐘點費4,499千元，一般事務費4,467元，講座交通費351千元，合計9,907千元。 (3)辦理警佐警察人員晉升警正官等訓練，預計調訓1,212人，計需其他業務租金254千元，保險費34千元，講座鐘點費4,547千元，一般事務費6,072千元，講座交通費250千元，合計11,157千元。 (4)進用辦理處理教材師資業務、學員資料彙整建檔製作、測驗評量資料建檔登錄查詢轉錄及訓練場域機電維護等，編列臨時人員酬金計需984千元。 (5)各項訓練系統維運及數位課程轉製、製作等經費2,238千元。 (6)寄送學員資料等經費20千元。 (7)學員訓練用電腦設備及影印機租金費用287千元。 (8)辦理師資培力等訓練課程、各項訓練課程教材資料之撰寫、審查、彙編印刷與製作相關稿費及審查等經費1,169千元。 (9)各項訓練測驗試務工作及電腦資料處理等經費560千元。	
2021 其他業務租金		1,547			
2027 保險費		103			
2033 臨時人員酬金		984			
2036 按日按件計資酬金		14,676			
2051 物品		350			
2054 一般事務費		17,830			
2063 房屋建築養護費		693			
2069 設施及機械設備養護費		705			
2072 國內旅費		897			
2084 短程車資		2			
3000 設備及投資		1,319			
3030 資訊軟硬體設備費		927			
3035 雜項設備費		392			

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國110年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3506401100 國家文官培訓業務		114,722	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			(10)各項訓練測驗評量，計需作業費702千元，租用影印機租金20千元，一般事務費20千元，閱卷講座交通費20千元，合計762千元。
			(11)升官等訓練相關專書及文具用品耗材等經費350千元。
			(12)辦理學員回流學習、職務見習、考試院人力再造策略方案及各項課程合作案等經費100千元。
			(13)員工赴其他訓練機構訪視、業務督導差旅費30千元。
			(14)員工短程車資費用2千元。
			(15)訓練相關保全人員服務費、清潔管理服務費、水電瓦斯費、房屋建築及設施養護等經費6,336千元。
			(16)訓練相關系統增修、擴充及開發，教室、學員宿舍整修及設備汰換等經費1,319千元。
03 公務人員培訓之國內外交流合作	4,180	交流合作組	1.計畫內容：依據本學院組織法規定職掌，辦理國際交流研討活動，參與國際培訓組織活動與國內外機關（構）學校交流合作及委託辦理培訓等事項。
2000 業務費	4,180		2.經費計算依據：
2003 教育訓練費	2,668		(1)為強化文官與國際接軌能力，辦理「晉升官等訓練績優學員海外研習」國外研習費2,668千元，於行前舉辦國內行前課程，以及返國後舉辦成果發表等活動，講座鐘點費96千元，一般事務費21千元，合計2,785千元。
2015 權利使用費	192		(2)辦理文官培訓交流研討會與其他英語專題相關課程等活動，講座鐘點費144千元，講座授權費192千元，講座交通費28千元，一般事務費36千元，合計400千元。
2036 按日按件計資酬金	240		(3)參與國內外培訓組織會費57千元。
2042 國際組織會費	57		(4)資料編印及文具用品耗材等經費57千元。
2051 物品	57		(5)文書處理業務服務等費用400千元。
2054 一般事務費	457		(6)員工業務協調聯繫差旅費9千元。
2072 國內旅費	37		
2078 國外旅費	472		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國110年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		3506401100 國家文官培訓業務		預算金額	114,722
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明		
04 公務人員終身學習	2,696	數位學習中心	(7)參加國際重要培訓組織年會及相關研習活動472千元。		
2000 業務費	2,666		1.計畫內容：辦理公務人員數位學習、其他多元學習與圖書管理服務事項，及執行各項公務人員終身學習活動。		
2003 教育訓練費	6		2.經費計算依據：		
2033 臨時人員酬金	432		(1)進用辦理圖書管理業務等工作，編列臨時人員酬金計需432千元。		
2036 按日按件計資酬金	689		(2)推廣公務人員閱讀各項活動之講座鐘點費、推廣用書採購及辦理各項閱讀推廣活動等費用400千元。		
2045 國內組織會費	6		(3)發行「T&D飛訊」電子報之稿費及審查費等費用377千元。		
2051 物品	209		(4)辦理公務人員專書閱讀心得寫作競賽及專書遴選之專家審查會議出席費65千元；辦理專書及心得寫作審查553千元、遴選及評審用圖書79千元、競賽獎金、獎牌、頒獎典禮及心得作品集476千元，合計1,173千元。		
2054 一般事務費	1,286		(5)參與圖書協會會費6千元；購置國內外人力資源培訓與發展等相關圖書、期刊、報紙等209千元；參與圖書研習課程6千元及雜支耗材等25千元，合計246千元。		
2072 國內旅費	16		(6)蒐集圖書資訊相關資料差旅費16千元。		
2081 運費	15		(7)運送書籍、文件、物品、設備等費用15千元。		
2084 短程車資	7		(8)員工洽公短程車資等費用7千元。		
3000 設備及投資	30		(9)購置圖書管理相關設備等30千元。		
3035 雜項設備費	30				
05 高階公務人員訓練	1,518	評鑑發展中心	1.計畫內容：依據高階公務人員中長期發展性訓練辦法辦理高階文官培訓飛躍方案。		
2000 業務費	1,518		2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為98.97%）		
2021 其他業務租金	51		(1)預計調訓人數50人，分為管理發展訓練、領導發展訓練及決策發展訓練等3班（不含國外研習、參訓人員遴選作業費用），國內訓練及活動每班各約150小時，計需其他業務租金51千元、保險費5千元、講座鐘點費459千元、一般事務費643		
2027 保險費	5				
2036 按日按件計資酬金	775				
2051 物品	10				
2054 一般事務費	659				
2072 國內旅費	18				

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國110年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3506401100 國家文官培訓業務		114,722	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			千元，講座交通費18千元，合計1,176千元。
			(2)培訓技術及方法之研究發展，職務見習、課程、評鑑及相關活動之設計與執行等，計需講座鐘點費308千元，考試及其他作業費8千元，合計316千元。
			(3)教室及參訓人員所需文具用品耗材及教學資料印製等經費26千元。
06 公務人員行政中立訓練	134	訓練發展組,研究	1.計畫內容：依據保訓會處務規程第12條第3款、本學院組織法第2條第2款、「保訓會及本學院權責劃分表」及公務人員行政中立訓練辦法第5條等規定，辦理行政中立訓練。 2.經費計算依據：(本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為81.82%) (1)辦理公務人員行政中立實務案例高階主管研討班，預計調訓40人，計需講座鐘點費12千元，一般事務費1千元，講座交通費2千元，合計15千元。 (2)辦理公務人員行政中立法宣導班，預計調訓320人，計需講座鐘點費24千元，一般事務費56千元，講座交通費9千元，合計89千元。 (3)訓練課程教材之撰稿、審查、研商會議及彙編印刷等經費30千元。
2000 業務費	134	發展組	
2036 按日按件計資酬金	44		
2054 一般事務費	79		
2072 國內旅費	11		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506409800 第一預備金	預算金額	380
-----------	------------------	------	-----

計畫內容：

按預算法第22條規定以經常支出總額1%範圍內編列。

預期成果：

配合業務需求，促進行政效能。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
01 第一預備金	380	主計室	按預算法第22條規定編列。
6000 預備金	380		
6005 第一預備金	380		

國家文官學院
各項費用彙計表
中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3506400100 一般行政	3506401100 國家文官培訓 業務	3506409800 第一預備金			合 計
合 計	107,765	114,722	380			222,867
1000 人事費	84,958	-	-			84,958
1015 法定編制人員待遇	55,359	-	-			55,359
1025 技工及工友待遇	1,531	-	-			1,531
1030 獎金	12,901	-	-			12,901
1035 其他給與	1,104	-	-			1,104
1040 加班值班費	3,792	-	-			3,792
1050 退休離職儲金	5,432	-	-			5,432
1055 保險	4,839	-	-			4,839
2000 業務費	15,184	111,357	-			126,541
2003 教育訓練費	319	2,674	-			2,993
2006 水電費	2,010	3,312	-			5,322
2009 通訊費	552	1,314	-			1,866
2015 權利使用費	-	192	-			192
2018 資訊服務費	2,960	4,151	-			7,111
2021 其他業務租金	254	2,721	-			2,975
2024 稅捐及規費	807	-	-			807
2027 保險費	34	227	-			261
2030 兼職費	66	-	-			66
2033 臨時人員酬金	2,592	2,592	-			5,184
2036 按日按件計資酬金	-	36,704	-			36,704
2042 國際組織會費	-	57	-			57
2045 國內組織會費	-	6	-			6
2051 物品	245	1,402	-			1,647
2054 一般事務費	3,891	48,581	-			52,472
2063 房屋建築養護費	473	1,398	-			1,871
2066 車輛及辦公器具養護費	94	-	-			94
2069 設施及機械設備養護費	717	1,758	-			2,475
2072 國內旅費	138	3,737	-			3,875
2078 國外旅費	-	472	-			472
2081 運費	-	45	-			45

國家文官學院 各項費用彙計表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3506400100 一般行政	3506401100 國家文官培訓 業務	3506409800 第一預備金			合 計
2084 短程車資	32	14	-			46
3000 設備及投資	7,605	3,365	-			10,970
3010 房屋建築及設備費	2,000	-	-			2,000
3030 資訊軟硬體設備費	1,078	2,060	-			3,138
3035 雜項設備費	4,527	1,305	-			5,832
4000 獎補助費	18	-	-			18
4085 獎勵及慰問	18	-	-			18
6000 預備金	-	-	380			380
6005 第一預備金	-	-	380			380

國家文官學院
人事費彙計表
中華民國110年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	55,359	包括本學院編制內職員66人全年薪資。
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	1,531	包括本學院工友4人全年薪資。
六、獎金	12,901	包括本學院員工考績獎金5,848千元、年終工作獎金7,013千元及年終慰問金40千元。
七、其他給與	1,104	包括本學院員工休假補助費1,104千元。
八、加班值班費	3,792	包括本學院員工超時加班費1,209千元、不休假加班費2,421千元、值班費162千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	5,432	包括本學院公務人員提撥金5,340千元、技工及工友提撥金92千元。
十一、保險	4,839	包括本學院健保保險補助3,008千元、公保保險補助1,701千元、勞保保險補助130千元。
十二、調待準備	-	
合 計	84,958	

國家文
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位：														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
5				0006000000 考試院主管														
	5			0006400000 國家文官學院及所屬	66	66	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	-
		1		3506400100 一般行政	66	66	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	-

官學院
明細表
110年度

單位：新臺幣千元

人								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
-	-	-	-	-	-	70	70	84,958	85,735	-777	1. 依據「考試院暨所屬機關110年度預算員額分配一覽表」，本學院分配職員66人，工友4人。 2. 本年度以業務費支付臨時人員，預計進用12人，計5,184千元，包括： (1) 「一般行政」計畫6人，2,592千元。 (2) 「國家文官培訓業務」計畫6人，2,592千元。 3. 本年度以業務費支付勞務承攬服務，編列辦公廳舍、教室、大講堂、庭園清潔維護、保全服務及文書處理業務服務等，預計需用18人，計9,962千元，包括： (1) 「一般行政」計畫5人，2,831千元。 (2) 「國家文官培訓業務」計畫13人，7,131千元。
-	-	-	-	-	-	70	70	84,958	85,735	-777	

中華民國110年度

車輛數	車 輛 種 類	乘 客 人 數 不 含 司 機	購 置 年 月	汽 缸 總 排 氣 量 (立 方 公 分)	油 料 費			養 護 費	其 他	備 註
					數 量 (公 升)	單 價 (元)	金 額			
1	現有車輛： 轎式小客車	4	106.10	1,798	1,668	25.60	43	25	14	ATL-2192。
	合 計				1,668		43	25	14	

國家文官學院
中國區培訓中心

國家文官學院中區培訓中心

目 次

中華民國 110 年度

書 表 名 稱	頁 次
一、歲出計畫提要及分支計畫概況表 -----	附 2-1
二、各項費用彙計表 -----	附 2-6
三、人事費彙計表 -----	附 2-9
四、預算員額明細表 -----	附 2-10
五、公務車輛明細表 -----	附 2-12

國家文官學院中區培訓中心 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401200 中區公務人員培訓	預算金額	63,800
-----------	---------------------	------	--------

計畫內容：

1. 本計畫為一般經常性行政業務，及資訊管理維護工作維持。
2. 辦理公務人員考試錄取訓練及其他有關執行事項。
3. 辦理公務人員晉升官等訓練及其他有關執行事項。

預期成果：

1. 依法定職掌辦理有關行政及資訊業務，並藉良好之行政管理，提供迅速確實之資訊，以縮短作業時程，減少人力，促進行政革新。
2. 落實公務人員之培訓，適應環境變遷，充實晉升官等訓練人員之公務行政知能及提升公務人員行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政服務效能。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	21,184	行政課,兼任人事	1. 用人經費係按核定預算員額包括法定編制職員15人、工友4人、技工1人，共計20人，依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實編列人事費21,184千元。
1000 人事費	21,184		2. 依規定標準核實計列：
1015 法定編制人員待遇	11,498		(1)待遇：係法定編制人員待遇11,498千元、技工及工友待遇1,950千元，合計13,448千元。
1025 技工及工友待遇	1,950		(2)獎金：係考績獎金1,788千元、年終工作獎金1,698千元，年終慰問金42千元，合計 3,528千元。
1030 獎金	3,528		(3)其他給與：係休假補助費330千元。
1035 其他給與	330		(4)加班值班費：係超時加班費250千元、不休假加班費666千元、值班費140千元，合計1,056千元。
1040 加班值班費	1,056		(5)退休離職儲金：係依法提撥職員退撫基金1,117千元、技工及工友勞退準備及工資墊償基金240千元，合計1,357千元。
1050 退休離職儲金	1,357		(6)保險：係健保保險補助927千元，公保保險補助353千元，勞保保險補助185千元，合計1,465千元。
1055 保險	1,465		
02 基本行政工作維持	11,120	行政課	1. 計畫內容：本計畫係維持中心基本行政工作所需經費，編列11,120千元。
2000 業務費	3,870		2. 經費計算依據：
2003 教育訓練費	100		(1)員工教育訓練所需費用100千元。
2006 水電費	1,213		(2)辦公處所水電費1,213千元。
2009 通訊費	112		(3)辦公處所電話費及郵資等，計112千元。
2021 其他業務租金	48		(4)影印機租用及辦理活動租車等費用48千元。
2024 稅捐及規費	30		(5)公務車輛稅捐24千元、檢驗規費6千元，計30千元。
2027 保險費	33		(6)公務車輛保險費10千元，辦公廳舍火險、現金運送及公共意外責任險等保險費
2036 按日按件計資酬金	12		
2051 物品	273		

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		3506401200 中區公務人員培訓		預算金額	63,800
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明		
2054 一般事務費	1,331		共23千元，計33千元。		
2063 房屋建築養護費	237		(7)自衛消防編組訓練6小時講師鐘點費，年需12千元。		
2066 車輛及辦公器具養護費	43		(8)公務車輛油料費50千元，辦公用品、事務器具、衛生用具、割草機油料及購置		
2069 設施及機械設備養護費	320		培訓發展圖書223千元，計273千元。		
2072 國內旅費	50		(9)保全人員服務費、清潔管理維護費(含歷史建築中正堂維護管理費450千元)等1,1		
2084 短程車資	10		68千元，印刷及環境佈置65千元，計1,2		
2093 特別費	58		33千元。		
3000 設備及投資	7,220		(10)員工文康活動費20人，每人2,000元，		
3010 房屋建築及設備費	6,900		年需40千元；健康檢查5人，年需18千		
3035 雜項設備費	320		元，計58千元。		
4000 獎補助費	30		(11)盆栽租用及花台養護、污水處理等雜支		
4085 獎勵及慰問	30		，計40千元		
			(12)辦公廳舍維修費用（含建築物公共安全		
			檢查費用約50千元）等，計237元。		
			(13)公務車輛全年維護費等27千元，辦公器		
			具養護費16千元(按預算內職員15人，		
			每人1,048元)，計43千元。		
			(14)辦公廳舍機電消防、搬運車及清潔用具		
			等設備養護費271千元，水電維護49千		
			元，計320千元。		
			(15)員工赴其他機關洽公及辦理相關業務差		
			旅費50千元。		
			(16)員工洽公所需短程車資10千元。		
			(17)中心主任因公所需特別費每月4.8千元		
			，年需58千元。		
			(18)配合整體園區共用周邊老舊高壓設備及		
			纜線汰換工程1,500千元，學員宿舍改		
			善工程1,000千元，金城社區宿舍修繕		
			工程4,400千元，計6,900千元。		
			(19)汰換辦公機器、事務機具、建物設備等		
			320千元。		
			(20)退休（職）人員三節慰問金，按5人，		
			每人每節2千元計算，計編列30千元。		
03 資訊管理業務	606	行政課	1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並賡續		
2000 業務費	442		建置、維護行政管理所需資訊系統及相關軟		

國家文官學院中區培訓中心 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		3506401200 中區公務人員培訓		預算金額	63,800
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明		
2009 通訊費	177	培訓課	硬體設備等，編列606千元。		
2018 資訊服務費	200		2.經費計算依據：		
2045 國內組織會費	3		(1)光世代、ADSL及GSN VPN專線通訊費等17千元。		
2051 物品	54		(2)各項業務系統之維護及增修、主機房各項軟硬體設備之維護、管理與技術支援服務，暨OFFICE軟體雲端技術服務等各項資訊服務費，計200千元。		
2054 一般事務費	8		(3)參加協會會費3千元。		
3000 設備及投資	164		(4)購置期刊30千元及各種資訊耗材等費用24千元，計54千元。		
3030 資訊軟硬體設備費	164		(5)印刷、環境佈置、雜支等費用，計8千元。		
			。		
			(6)汰換培訓行政資訊設備164千元。		
04 中區公務人員考試錄取人員訓練	19,885		1.計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法辦理考試錄取人員訓練，預計訓練1,510人。		
2000 業務費	18,443	培訓課	2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為95.95%）		
2006 水電費	1,880		(1)辦理公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練，預計調訓990人，計需其他業務租金150千元，保險費31千元，講座鐘點費3,420千元，一般事務費3,968千元，講座交通費620千元，合計8,189千元。		
2009 通訊費	150		(2)辦理特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓360人，計需其他業務租金54千元，保險費12千元，講座鐘點費1,242千元，一般事務費1,446千元，講座交通費226千元，合計2,980千元。		
2021 其他業務租金	228		(3)辦理特種考試原住民族考試錄取人員訓練，預計調訓80人，計需其他業務租金12千元，保險費3千元，講座鐘點費276千元，一般事務費320千元，講座交通費54千元，合計665千元。		
2027 保險費	49		(4)辦理公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員實體課程基礎訓練，預計調訓80人，計需其他業務租金12千元，保		
2036 按日按件計資酬金	5,434				
2051 物品	500				
2054 一般事務費	8,404				
2063 房屋建築養護費	44				
2069 設施及機械設備養護費	800				
2072 國內旅費	954				
3000 設備及投資	1,442				
3035 雜項設備費	1,442				

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國110年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		3506401200 中區公務人員培訓		預算金額	63,800
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明		
			險費3千元，講座鐘點費276千元，一般事務費320千元，講座交通費54千元，合計665千元。 (5)電話費及網路月租費，郵寄講座暨學員資料等費用150千元。 (6)各項訓練試務工作費220千元。 (7)各項訓練相關用品及耗材500千元。 (8)各項考試錄取基礎訓練相關水電瓦斯費1880千元，保全人員服務費、清潔管理等2,350千元，房屋建築及設施養護等844千元(含水電維護280千元)，計5,074千元。 (9)汰換及修繕園區老舊設備，學員教室、宿舍及餐廳相關設施，計1,442千元。		
05 中區公務人員晉升官等訓練	11,005	培訓課	1.計畫內容：依據公務人員任用法相關法律規定，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練）及委任公務人員晉升薦任官等訓練（含交通事業人員員級晉升高員級訓練），預計訓練945人。		
2000 業務費	10,515		2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為95.59%）		
2006 水電費	1,257		(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練），預計調訓405人，計需其他業務租金112千元，保險費13千元，講座鐘點費1,409千元，一般事務費1,293千元，講座交通費240千元，合計年需3,067千元。		
2009 通訊費	115		(2)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練，預計調訓450人，計需其他業務租金117千元，保險費16千元，講座鐘點費1,597千元，一般事務費1,441千元，講座交通費251千元，合計年需3,422千元。		
2021 其他業務租金	256		(3)辦理交通事業人員晉升高員級資位訓練，預計調訓90人，計需其他業務租金27千元，保險費3千元，講座鐘點費314千元，一般事務費315千元，講座交通費50千元，合計年需709千元。		
2027 保險費	32		(4)電話費及網路月租費，郵寄講座暨學員		
2036 按日按件計資酬金	3,473				
2045 國內組織會費	20				
2051 物品	204				
2054 一般事務費	4,136				
2063 房屋建築養護費	65				
2069 設施及機械設備養護費	416				
2072 國內旅費	541				
3000 設備及投資	490				
3035 雜項設備費	490				

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401200 中區公務人員培訓	預算金額	63,800
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			資料等費用115千元。 (5)參加中華民國訓練協會年費，合計年需20千元。 (6)各項訓練相關用品及耗材204千元。 (7)各項訓練試務工作費153千元。 (8)晉升官等訓練相關水電瓦斯費1,257千元，保全人員服務費、清潔管理等1,087千元，房屋建築及設施養護等481千元(含水電維護42千元)，合計2,825千元。 (9)汰換及修繕園區老舊設備，學員教室、宿舍及餐廳相關設施計需490千元。

國家文官學院中區培訓中心
各項費用彙計表
中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3506401200 中區公務人員 培訓					合 計
合 計	63,800					63,800
1000 人事費	21,184					21,184
1015 法定編制人員待遇	11,498					11,498
1025 技工及工友待遇	1,950					1,950
1030 獎金	3,528					3,528
1035 其他給與	330					330
1040 加班值班費	1,056					1,056
1050 退休離職儲金	1,357					1,357
1055 保險	1,465					1,465
2000 業務費	33,270					33,270
2003 教育訓練費	100					100
2006 水電費	4,350					4,350
2009 通訊費	554					554
2018 資訊服務費	200					200
2021 其他業務租金	532					532
2024 稅捐及規費	30					30
2027 保險費	114					114
2036 按日按件計資酬金	8,919					8,919
2045 國內組織會費	23					23
2051 物品	1,031					1,031
2054 一般事務費	13,879					13,879
2063 房屋建築養護費	346					346
2066 車輛及辦公器具養護費	43					43
2069 設施及機械設備養護費	1,536					1,536
2072 國內旅費	1,545					1,545
2084 短程車資	10					10
2093 特別費	58					58
3000 設備及投資	9,316					9,316
3010 房屋建築及設備費	6,900					6,900
3030 資訊軟硬體設備費	164					164
3035 雜項設備費	2,252					2,252

各項費用彙計表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

[illegible]

本 頁 空 白

**國家文官學院中區培訓中心
人事費彙計表**

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	11,498	包括本學院中區培訓中心編制內職員15人全年薪資。
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	1,950	包括本學院中區培訓中心工友4人、技工1人，合計5人全年薪資。
六、獎金	3,528	包括本學院中區培訓中心員工考績獎金1,788千元、年終工作獎金1,698千元、年終慰問金42千元。
七、其他給與	330	包括本學院中區培訓中心員工休假補助費330千元。
八、加班值班費	1,056	包括本學院中區培訓中心員工超時加班費250千元、不休假加班費666千元、值班費140千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	1,357	包括本學院中區培訓中心公務人員提撥金1,117千元、技工及工友提撥金240千元。
十一、保險	1,465	包括本學院中區培訓中心健保保險補助927千元，公保保險補助353千元，勞保保險補助185千元。
十二、調待準備	-	
合 計	21,184	

國家文官學院
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位：														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
5				0006000000 考試院主管														
	5			0006400000 國家文官學院及所屬	15	15	-	-	-	-	-	-	4	4	1	1	-	-
		3		3506401200 中區公務人員培訓	15	15	-	-	-	-	-	-	4	4	1	1	-	-

中區培訓中心 明細表

110年度

單位：新臺幣千元

人								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
-	-	-	-	-	-	20	20	21,184	21,453	-269	1. 99年3月26日改制為國家文官學院並成立四級機關－中區培訓中心，依據「考試院暨所屬機關110年度預算員額分配一覽表」，中區培訓中心分配職員15人，工友4人，技工1人，列管精簡項目為工友2人出缺後減列預算員額。 2. 本年度以業務費支付勞務承攬服務，編列辦公廳舍清潔維護、保全服務及水電設備維護等預計需用10人，計4,976千元，包括： (1)基本行政工作維持計畫3人，計1,217千元。 (2)中區公務人員考試錄取訓練及晉升官等訓練計畫7人，計3,759千元。
-	-	-	-	-	-	20	20	21,184	21,453	-269	

**國家文官學院中區培訓中心
公務車輛明細表**

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車 輛 種 類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 轎式小客車	4	100.06	1,798	900	25.60	23	13	17	9510-ZU。 公務人員保障 暨培訓委員會 106年2月9日 移撥。
1	轎式小客車	4	101.04	1,798	1,050	25.60	27	14	17	2455-Q3。
合 計					1,950		50	27	34	