

5-1

中華民國 109 年度

中央政府總預算案

考試院單位預算

考試院編

考試院

預 算 目 次

中華民國 109 年度

書 表 名 稱

頁 次

(一) 預算總說明

1. 現行法定職掌..... 1 ~ 3
2. 施政目標與重點
 - (1) 年度施政目標..... 4
 - (2) 年度重要施政計畫..... 5~10
3. 以前年度計畫實施成果概述
 - (1) 前(107)年度計畫實施成果概述..... 11 ~ 32
 - (2) 上年度已過期間(108年1月1日至6月30日止)計畫實施成果概述..... 33 ~ 57

(二) 主要表

1. 歲入來源別預算表..... 59
2. 歲出機關別預算表..... 60~ 61

(三) 附屬表

1. 歲入項目說明提要表
 - (1) 證照費..... 63
 - (2) 廢舊物資售價..... 64
 - (3) 其他雜項收入..... 65
2. 歲出計畫提要及分支計畫概況表

考試院

預 算 目 次

中華民國 109 年度

(1) 一般行政·····	66 ~ 69
(2) 議事業務·····	70
(3) 法制業務·····	71 ~ 72
(4) 施政業務及督導·····	73 ~ 76
(5) 交通及運輸設備·····	77
(6) 第一預備金·····	78
3. 各項費用彙計表·····	80 ~ 83
4. 歲出一級用途別科目分析表·····	84 ~ 85
5. 資本支出分析表·····	86 ~ 87
6. 人事費彙計表·····	88
7. 預算員額明細表·····	90 ~ 91
8. 公務車輛明細表·····	92
9. 現有辦公房舍明細表·····	94 ~ 95
10. 補助經費分析表·····	96 ~ 97
11. 捐助經費分析表·····	98 ~ 99
12. 派員出國計畫預算總表·····	101
13. 派員出國計畫預算類別表—考察、視察、訪問·····	102 ~ 103
14. 歲出按職能及經濟性綜合分類表·····	104 ~ 109
15. 委辦經費分析表·····	110 ~ 111
16. 立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表·····	112 ~ 123

預算總說明

考試院
預算總說明

中華民國 109 年度

一、現行法定職掌：

(一)機關主要職掌：

依據憲法增修條文第六條規定，本院為國家最高考試機關，掌理下列事項：

- 1、考試。
- 2、公務人員之銓敘、保障、撫卹、退休。
- 3、公務人員任免、考績、級俸、陞遷、褒獎之法制事項。

(二)內部分層業務：

本院設院長、副院長各 1 人、考試委員 19 人、秘書長、副秘書長各 1 人，並置參事、處長、組長、副處長、秘書、編纂、主任、專門委員、科長等 159 人。設秘書處、第一組、第二組、第三組、編纂室、資訊室、機要室、訴願審議委員會、法規委員會、研究發展委員會。本院人事室、會計室、統計室、政風室等單位，分別掌理相關事宜。

參 事—關於考選、銓敘等法案、命令之疑義研擬、審核事項。

秘書處—設議事、文書、公共關係、出納、總務等五科，分別掌理關於本院院會、工作檢討會會議、文書收發、印信典守、公文管制稽催、新聞發布、多媒體簡報與導覽系統之充實，及有關出納、總務事項。

第一組—關於考選政策、法令之審議及監督有關考選業務之執行，考試及(合)格證書之核辦、繕校、製發、建檔、管理等及其他有關考試事項。

第二組—關於人事政策、機關組織法規及公務人員任免、考績、級俸、陞遷、褒獎、保險、退休、撫卹、福利、登記等法令之審議及監督有關銓敘業務之執行。

第三組—關於公務人員保障培訓、退休撫卹基金管理監督政策、法令之審議、業務處理、國際文官制度及學術交流之規劃、協調及不屬於各組之其他事項。

編纂室—關於考銓資料之蒐集、編輯及出版、本院院史資料之蒐集、陳列及管理、網站網頁之設計及管理、圖書資訊之蒐集、典藏、管理及服務、出版品之出版申請及交換與其他有關編纂及圖書管理事項。

資訊室—關於本院資訊系統之開發設計、技術研究、資料庫設計、

考試院
預算總說明

中華民國 109 年度

網路之規劃、資訊檔案管理、資訊設備之採購規劃、安裝管理、維護及其他有關資訊運用事項。

機要室－關於機密文件之撰擬與保管，重要文稿之審核，特殊資料之蒐集、保管，院長、副院長函電擬辦及其他交辦事項。

訴願審議委員會－處理有關訴願事項。

法規委員會－處理法制事務。

研究發展委員會－研究發展憲法所定職掌有關事項。

人事室－關於本院職員任免、遷調及俸級之審議、銓敘、考績考成之擬辦、查催、考勤、獎懲、保險、退休撫卹案件之辦理，人事調查登記，所屬機關人事人員案件核辦及其他有關人事事項。

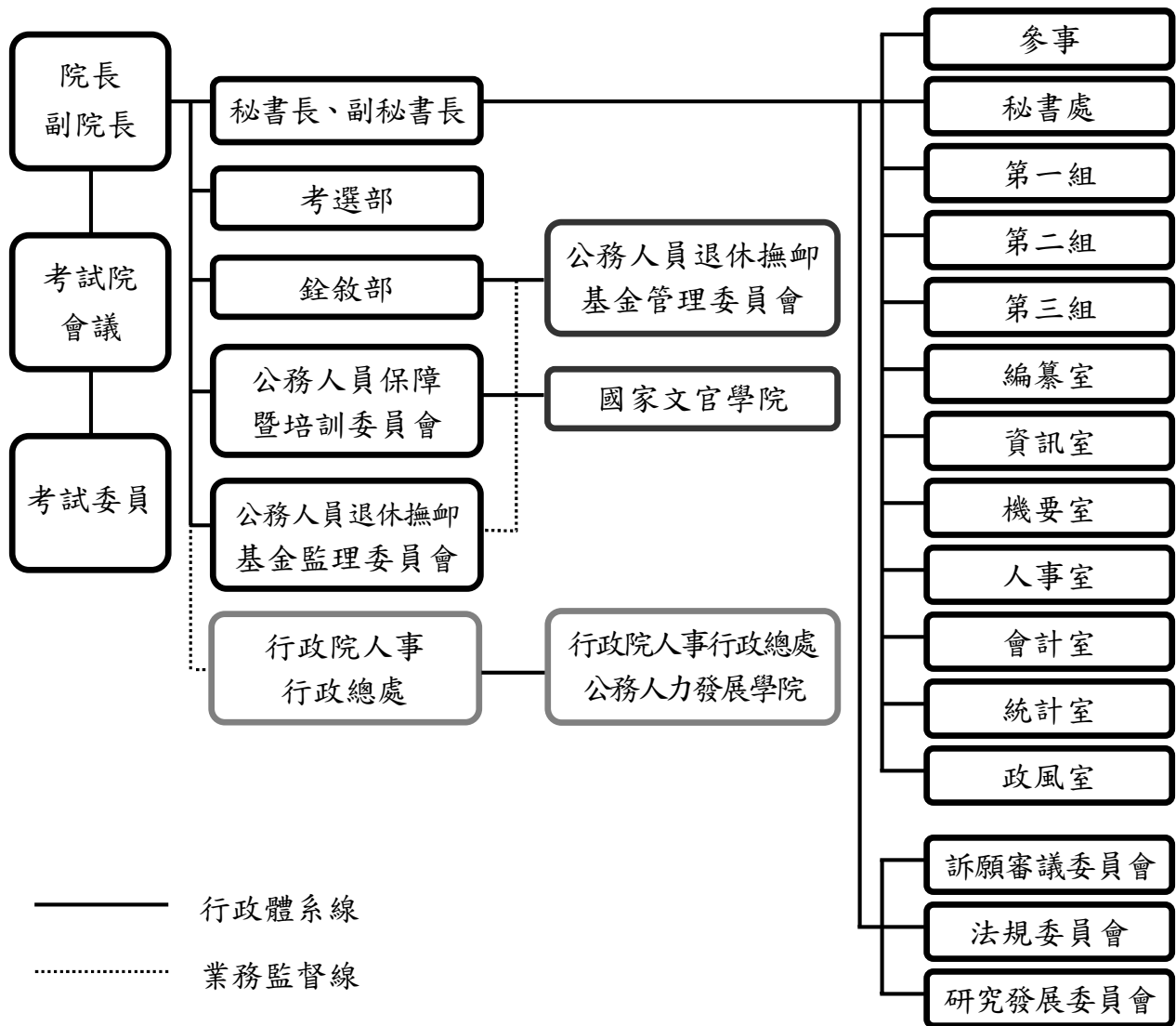
會計室－關於本院主管及單位預(概)算、決算之策劃、編製、審核，歲入及歲出預算執行、審核、帳務處理及其他有關會計事項。

統計室－關於各項統計資料之蒐集整理、彙編、冊籍圖表之管理、統計報告之編纂及其他有關統計事項。

政風室－關於本機關政風法令之擬訂、宣導，員工貪瀆不法之預防、發掘及處理檢舉事項，政風興革建議，公務機密維護及其他有關政風事項。

考試院
預算總說明
中華民國 109 年度

考試院組織系統圖



註：本院 109 年度配合業務推展需要，配置預算員額 225 人，包括正式職員 148 人，駐警 25 人，技工 5 人，駕駛 23 人，工友 7 人，聘用人員 10 人，約僱人員 7 人。

考試院
預算總說明

中華民國 109 年度

二、施政目標與重點

本院為國家最高考試機關，依據中華民國憲法及增修條文之規定，掌理考試、公務人員之銓敘、保障、撫卹、退休及公務人員任免、考績、級俸、陞遷、褒獎之法制事項，對各機關執行有關考銓業務並有監督之權。為因應時代變遷、國際人才流動、資訊科技發展、年金及司法改革國是會議後之文官制度變動與國家建設計畫方向，本院以開創性的宏觀視野，擘劃考銓大政。

茲依據本院第 12 屆施政綱領及其行動方案與本院第 12 屆公務人力再造策略方案的理念與議題，訂定本院 109 年度施政計畫，並審酌預算額度及未來發展需要，妥適編列預算，俾據以規劃實施。有關本院年度施政目標與重點如次：

(一)年度施政目標

1.建構與時俱進的文官體制，打造高效能政府

配合國家發展趨勢，全面檢視國家考試及文官制度，並加強法規案件研(審)議及法規資料蒐集管理，檢討修訂考銓保訓政策及法規，提升國家競爭力；精進考試方法與培訓機制，完善選才、育才與留才制度。

2.精進迅速便民措施，建立施政績效回饋分析機制

提升考試與訓練及(合)格證(明)書之製(補)發、改註與檔案資料資訊化之整建、管理、運用，並強化網路線上申辦作業；蒐集供政策應用之統計資料，辦理調查及加強統計分析與運用。

3.辦理政策研究發展，完備決策支援系統

辦理國家考試及文官制度之研究；考察研析相關國家地區文官制度，並蒐集編譯各國文官法制資料；辦理考試委員實地參訪或考察各級機關(構)、學校考銓保訓業務，落實政策擬定與執行面之雙向溝通。

4.提升行政效能，強化院會幕僚作業

辦理考選、銓敘、保訓、退撫基金政策決定及法令審議，監督有關業務之執行；落實本院會議決議及決定事項執行情形追蹤管制工作；配合資安管理法實施，精進本院資安管理業務。有效整合院部會資源發展跨機關整合服務，並建構以資料治理為理念的服務型智慧政府。

5.落實人權保障、性別平等及關懷弱勢

辦理國家考試及文官制度訴願、國家賠償及陳情案件；配合國際人權公約，強化人權及性別平等保障業務，並充實人權及性別平等本院全球資訊網專區。

考試院
預算總說明
中華民國 109 年度

(二)年度重要施政計畫

業務及工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
一般行政	<p>1. 加強院、部、會一般行政事務管制考核。</p> <p>2. 建構院、部、會資訊資源整合應用環境，賡續推展本院資訊業務，並強化資訊安全機制。</p>	<p>增進公文處理效率，落實稽催管考作業，提升整體行政效能。</p> <p>1. 推動院部會資源整合，落實機關相互支援與資源共享，減少重複投資。預期完成項目如下：</p> <p>(1) 與先進國家綠色科技趨勢同步，進一步落實資訊資源向上集中，建構院、部、會之綠能雲端資料中心。</p> <p>(2) 進行本院暨所屬機關對外全球資訊網系統共構上線維運，以提升系統效能與安全性。</p> <p>(3) 視數據為資產，善用數據分析技術，精進推展本院資訊業務。</p> <p>2. 配合「資訊安全管理法」實施，建立「考試院資安聯防體系」，強化資安管控。預期完成項目如下：</p> <p>(1) 建立院、部、會資安聯防體系，整合整體資安防禦縱深架構，主動分享資安情資，提升資安防護能量。</p> <p>(2) 持續深化資訊安全管理制度暨個人資料保護作業，完善資安及個資管</p>

考試院
預算總說明
中華民國 109 年度

業務及工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
		理措施，維持 ISO 27001 之有效性。
議事業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 院會、業務會報及其他重要會議之召開舉行，議事日程之安排，會議資料之保管、典藏、會議紀錄之分發，以及會議室布置、維護與改善等行政支援工作。 2. 研究考察各國文官制度，並蒐集編譯各國文官法制資料。 3. 考試委員實地參訪或考察業務。 	<p>繼續精進幕僚作業品質，以利會議順利進行，健全國家考試及文官制度相關法案與政策，厚實國家發展基礎。</p> <p>藉由出國實地考察，充分瞭解比較各國相關人事制度與實施成效，進而作為制訂文官政策、瞭解相關意見及改進文官制度業務之重要參考。</p> <p>本院為強化與各界聯繫溝通，擴大考銓保訓行政之參與層面，並以走動式政策行銷方式，主動與參訪對象近距離對話，聽取心聲與寶貴建言，據以作為改進考銓保訓行政、研訂相關政策及法規之參考。</p>
法制業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 法令諮詢及法律意見之提供。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 就院會交辦或其他重要法制疑義及人權保障、性別平等之法制問題，邀集專家學者開會或召開法規委員會研商。 2. 就本院暨所屬部會法規制(訂)定、修正或廢止，與法令疑義提供諮詢，以及提供一般法律意見，俾

考試院
預算總說明
中華民國 109 年度

業務及工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
	<p>2. 法規資料蒐集、建立、管理及編印。</p> <p>3. 國家賠償案件之處理。</p> <p>4. 妥慎處理考銓保訓訴願案件。</p>	<p>提升人事法規及法制作業品質。</p> <p>蒐集、登記及建檔管理相關法規及司法院大法官議決解釋等，並適時編印相關法規彙編，分送本院同仁與相關機關人員參考，以強化公務人員對於人事法規之瞭解，提高行政效率及品質。</p> <p>依國家賠償法及相關法規規定，審慎處理有關國家賠償請求案件，確保當事人合法權益。</p> <p>1. 審議過程審慎周詳，確保訴願人之權益。</p> <p>2. 促進文官制度之研究發展，進而健全文官法令制度，改進行政措施。</p> <p>3. 簡化案件審理及簽核函送等程序，以提升處理時效。</p>
施政業務及督導	<p>1. 辦理考選政策、法令之審議及督導有關考選業務之執行。</p> <p>2. 辦理考試及格及訓練合格證書管理製發業務。</p>	<p>秉持公平、公正、公開原則，研修考選政策及法規，以應社會需要及國際發展趨勢；持續精進各類公務人員及專技人員考選制度，監督考選業務之執行，以考選優秀公務及專技人才。</p> <p>持續提升考試及格及訓練合格證書製發效率，增進證書改註、補發服務品質，嚴密證書檔案資料建檔管</p>

考試院
預算總說明
中華民國 109 年度

業務及工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
	3. 辦理銓敘政策、法令之審議及監督有關銓敘業務之執行。	理，確保證書資訊安全。 1. 完成人事政策研擬規劃及中央與地方機關組織法規之擬辦審核。 2. 完成公務人員任免、考績、級俸、陞遷、褒獎、保險、退休、撫卹、福利、登記等法令案件之擬辦審核、審查會及其他相關業務之處理。
	4. 保訓及退撫基金施政業務督導。	
	(1)辦理保訓政策、法令之審議及監督有關保訓業務之執行。	1. 公務人員保障及培訓政策之研擬規劃。 2. 公務人員保障及培訓法令之擬辦審核。 3. 公務人員保障及培訓議案及其他相關業務之處理。
	(2)辦理退撫基金政策、法令之審議及監督有關退撫基金業務之執行。	1. 公務人員退休撫卹基金政策之研擬規劃。 2. 公務人員退休撫卹基金法令之擬辦審核。 3. 公務人員退休撫卹基金議案及其他相關業務之處理。
	5. 充實多媒體簡報。	增進社會各界對本院業務職掌及施政成果之瞭解。
	6. 加強文官制度興革相關新聞資訊服務及強化新聞聯繫工作。	加強媒體交流互動，瞭解社會輿論意見，以增進本院決策品質及施政效能。
	7. 編印考試院公報、文官制	1. 加強行銷政策，型塑文官

考試院
預算總說明
中華民國 109 年度

業務及工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
	<p>度季刊、考試院施政編年錄、考銓叢書及其他出版品。</p> <p>8. 蒐集充實考銓保訓相關圖書資訊，加強圖書資訊服務。</p> <p>9. 辦理考選、銓敘、保障培訓制度及公務人員退休撫卹基金管理、監督之相關文官制度研究發展等事項。</p> <p>10. 辦理國際文官制度學術交流。</p>	<p>核心價值，提升公務人力素質，弘揚考銓政策，健全文官體制。</p> <p>2. 落實憲定職掌，提升考銓研究水平與風氣，改善決策品質。</p> <p>3. 宣導業務，順遂政令推行。</p> <p>1. 蒐集購置有關考銓、人事行政、政治、法律、管理、心理、性別平等、人權保障等中、外文及大陸圖書、期刊出版品，充實圖書資源，協助同仁辦理業務、決策與研究參考。</p> <p>2. 配合科技發展加強圖書資訊服務，以利長官同仁充分運用圖書資源。</p> <p>為充分發揮研究發展功能，本宏觀、務實及前瞻原則，有效整合人力、物力及其它研究資源，繼續蒐集相關資料，配合國家發展趨勢與社會脈動，就應興應革事項作縝密研究，並將就研究結果研提具體建議，供本院自我檢視及相關部會決策參考，俾確保國家考試暨文官制度決策品質。</p> <p>1. 規劃辦理國際文官制度學術交流活動，加強與國內、外人士及文官制度相</p>

考試院
預算總說明

中華民國 109 年度

業務及工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
		<p>關學術團體(組織)互動聯繫、合作。</p> <p>2. 配合施政業務需要，組團前往其他國家辦理交流研習；派員前往先進國家學習他國文官法制並汲取經驗；邀請國內、外專家學者到院演講或舉辦座談會；積極參與國際人事管理組織所舉辦之研討會等活動。</p>
交通及運輸設備	汰換副院長專用車 1 輛及公務用車 3 輛。	汰換副院長專用車 1 輛及公務用車 3 輛，以提升行車效能與安全，並節省維修成本。

考試院
預算總說明

中華民國 109 年度

三、以前年度計畫實施成果概述

(一) 前(107)年度計畫實施成果概述

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
一般行政	<p>1. 加強院、部、會一般行政事務管制考核。</p> <p>2. 蒐集充實考銓保訓相關圖書資訊，加強圖書資訊服務。</p>	<p>1. 每週稽催各單位逾期未辦結公文，洽請檢視速辦；每月列印公文時效分析表及統計表，陳核後分送各單位參考；定期就各單位承辦一般案件發文超過 16 天者，列印清單送請敘明原因並提業務會報參考。107 年 1 月至 12 月本院一般案件公文之發文平均處理時效為 2.12 日。</p> <p>2. 統計各單位暨所屬人員 107 年 1 月至 12 月承辦公文件數及辦理情形，送人事室彙提考績委員會考評參考。</p> <p>3. 辦理健康系列終身學習活動，年度內邀請 3 位專家學者進行「眼睛明亮-美麗人生」、「銀髮攻略-談魅力終老」以及「無毒好生活」等專題演講，藉以提升同仁健康管理意識，加強維護同仁身心健康，俾能更好執行業務並強化服務品質，對落實行政革新，助益甚大。</p> <p>4. 辦理專案知識學習活動，以汲取新知，增進同仁辦事效能，提升行政效率：舉辦本院 107 年全員研習活動 2 梯次、辦理知性學習饗宴音樂賞析 1 次。</p> <p>1. 107 年度中外文圖書及多媒體資料採訪（購）、編目，計 719 冊（片），舊書毀損加工 562 筆，期刊目次建檔 1,189 筆，借閱圖書資料 1,599</p>

考試院
預算總說明
中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>人次、3,467 冊，公共目錄查詢 8,722 人次。</p> <p>2. 持續蒐集書目資料訂購圖書，並於每週推介圖書，適時傳送新書目錄供全體同仁參閱。</p> <p>3. 依本院「每月一書」活動計畫，辦理閱讀圖書之票選、認讀、採購及安排活動時間表，並按月舉行「每月一書」活動心得發表會，107 年共舉辦 12 場次，共計 558 人參加。其中 3 月份邀請《用簡單方法做複雜的事：文學與管理的對話》共同作者陳教授超明導讀、5 月份邀請華人閱讀人社群鄭主編俊德導讀《機率思考：大數據時代，不犯錯的決斷武器》、9 月份邀請《農村，你好嗎？寫在農村的 24 則鄉野求生筆記》作者李慧宜小姐導讀、10 月份則邀請黃教授榮堅導讀其所著之《靈魂不歸法律管：給現代公民的第一堂法律思辨課》、11 月份邀請成功大學歷史學系林副教授長寬導讀《中斷的天命：伊斯蘭觀點的世界史》。歷次活動簡要紀錄等相關檔案均上載於本院行政資訊整合平台/系統共用專區/活動資料/每月一書/閱讀分享活動紀錄項下及 E-mail 供同仁參閱。</p> <p>4. 為加強推廣閱讀圖書，107 年分別舉辦「科學普及教育」及「氣候變遷」等閱讀專題活動，並將相關專題</p>

考試院
預算總說明

中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>書目集中陳列於編纂室展示櫃，以利借閱。</p> <p>5. 規劃辦理館藏資料盤點與報廢：</p> <p>(1) 為管理圖書館館藏空間，自107年4月12日起，雇用臨時人員1名，協助辦理館藏資料盤點及報廢事宜。經盤點結果，實際館藏資料共計7萬8,590冊；另依圖書館法第14條及館藏資料報廢原則規定，於不超過館藏總量百分之三範圍內，就館藏書籍有毀損或喪失保存價值與不堪使用等情形者，予以報廢。</p> <p>(2) 本次館藏報廢書籍，計捐贈圖書335冊、公開標售之期刊、圖書計1,042冊，均依核定辦理後續相關事宜。</p> <p>6. 107年申辦政府出版品統一編號（GPN）、國際標準書號（ISBN）及預行編目（CIP）共計3件。</p> <p>7. 中、西文期刊訂閱：107年分別訂閱中、西文期刊55種；其中西文期刊為人力資源管理類（The Journal of Human Resources）、公共行政類（American review of Public Administration）及新聞時事（Time、Fourtune）等，均有助於同仁發展專業職能及承辦業務之參考，此外並加入全國文獻傳遞服務系統（NDDS），提供西文期刊文獻傳遞服務。</p>

考試院
預算總說明
中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	3. 建構院、部、會資訊資源整合應用環境，賡續推展本院資訊業務，並強化資訊安全機制。	<p>1. 建構院、部、會資訊資源整合應用環境：</p> <p>(1) 綠能共構機房建置：完成綠能雲端共構機房建置，汰換高耗能空調、新購機櫃式空調系統、建立冷熱通道與重新佈置散熱空間、汰換不斷電設備與消防系統等，並建立中央監控系統及故障簡訊即時通報機制，所屬機關可視實際需要納入本院共構機房統一管理，以達資源共享、節能減碳之目標。</p> <p>(2) 對外共用網路及骨幹網路交換器汰換：</p> <p>A. 完成新增 GSN 300M /100M 新世代光纖網路，提供本院及所屬公務人員退休撫卹基金監理委員會對外網路及備援聯繫管道。</p> <p>B. 完成汰換核心交換器設備，改以雙備援模式運作；另汰換對外網路交換器設備、增購防火牆功能擴充介面及新增對外網路負載平衡器，期以備援方式提升本院網路系統之可靠度。</p> <p>(3) 基礎雲端之應用系統改版更新：</p> <p>A. 本院全球資訊網：完成本院暨所屬公務人員退休撫卹基金監理委員會、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院與公務人員退休撫卹基金管理委員會等機關對外網站共構委外作業，以期</p>

考試院
預算總說明
中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>達到視覺、操作與風格一致的目標。</p> <p>B. 行政資訊整合平台：</p> <p>(A) 完成本系統一例一休軟體功能增修，協助業務單位順利進行相關法律修訂後實際系統線上作業。</p> <p>(B) 完成本平台系統功能優化作業，新增項目為新增人員報到、課程 QR CODE 報到、入口網功能選單使用權限設定、電腦叫修系統分析報表產製及國民旅遊卡休假資料加密傳輸等功能。</p> <p>C. 公文系統：</p> <p>(A) 完成公文電子交換系統整合收發模組更新。</p> <p>(B) 完成公文展期申請單待批件數提示、年度未掃描件數顯示、頁數統計表及年度檔案件數統計表等功能。</p> <p>2. 持續加強本院資訊安全：</p> <p>(1) ISO-27001 資訊安全管理制度執行與驗證：</p> <p>A. 完成本院與所屬機關公務人員退休撫卹基金監理委員會共用網站應用程式防火牆(WAF)導入數聯資安中心監控(U-SOC)機制。</p> <p>B. 完成年度行政院及本院電子郵件社交工程無預警演練。</p>

考試院
預算總說明

中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>C. 完成資訊安全管理系統四階文件修訂。</p> <p>D. 完成年度 2 次災害復原演練，分別模擬證書系統及共構機房電力、空調與目錄伺服器毀損，皆於復原目標時間內回復資料，符合 4 小時內復原正常之目標。</p> <p>E. 完成資通安全內部及外部稽核作業，並通過 SGS 國際資安認證公司外部稽核驗證，ISO 27001 證書持續有效。</p> <p>F. 完成本院暨所屬(含公務人員保障暨培訓委員會及公務人員退休撫卹基金監理委員會)資訊安全教育訓練。</p> <p>G. 完成政府組態基準管理系統(GCB)之建置與佈設，以符合政府機關電腦系統安全管制之目標。</p> <p>H. 完成進階持續性攻擊(APT)防禦系統部署，進一步強化本院資安防禦體系。</p> <p>I. 完成 Windows Server 標準版及壓縮軟體 WinRAR 授權採購，更新伺服器作業系統版本，除提升整體作業效能之外，並增進伺服器系統資訊安全。</p> <p>(2)個人資料資訊安全保護：</p> <p>A. 完成本院個人資料防護 DLP (Data Loss Prevention)軟體部署，針對個人資料作業進行保護</p>

考試院
預算總說明

中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>監控，以提升個人資料安全。</p> <p>B. 完成個人電腦防毒軟體續約，以防制電腦病毒對個人電腦之侵害。</p> <p>C. 完成本院及證書管理系統個人資料保護查驗盤點作業。</p> <p>3. 提升行政效率與品質：</p> <p>(1) 持續業務資訊系統及軟硬體維護：</p> <p>A. 完成全國人事法規釋例資料庫檢索系統及資料維護、院會議案檢索系統資料建置與更新、電腦硬體相關設備委外維護，電子郵件系統及垃圾郵件防治系統維護。</p> <p>B. 完成全球資訊網維護，確保民眾瀏覽本院全球資訊網之完整性和機密性；完成圖書資訊系統、公文系統維護及甄審委員會委員、考績委員會委員和伙食委員票選建立等作業。</p> <p>C. 完成軟體派送工具 WinMatrix 系統佈建，以集中管控派送軟體方式至使用者端，大幅提升作業效率並節省人力作業負擔。</p> <p>D. 完成內部網路 IPv6 管理系統建置，以符合國家發展之政策目標。</p> <p>E. 完成直播錄影系統設備及環境改善，以提升本院多媒體作業環境。</p> <p>(2) 辦理資訊新趨增進見識：為增進本</p>

考試院
預算總說明

中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>院同仁對於最新資訊科技認識，辦理資訊新趨勢系列講座 1 場演講，主題為「AI 下凡，考試院準備好了嗎？數位科技、人工智慧與公部門人力資源管理」，針對最新 AI 及數位科技進行介紹與剖析，並探討公部門因應之道。</p> <p>(3)網路直播及資源共享：完成架設網路影音直播系統，協助本院暨所屬各機關、單位進行專題演講直播錄影計 16 場次。</p> <p>(4)建構發展數位治理資料導向型政府：</p> <p>A. 完成智慧型電腦機房中央監控系統，每日定時以 E-mail 回報機房狀況。若機房環境異常時，亦以簡訊通知維護人員立即處理。</p> <p>B. 為加強機房加班測試驗證作業，完成訂定測試標準作業程序(SOP)，以確保各應用資訊系統正常運作。</p> <p>C. 分析年度本院同仁報修次數(共 482 件)，當日解決完成率達 99.59%，其中以「軟體安裝」問題最多(共 102 件)。為提升作業效率，「軟體安裝」已改為由軟體直接管控派送，以節省大量人力作業。</p> <p>(5)辦理資訊教育訓練：</p> <p>A. 辦理「EVO Cloud 雲端電腦管理</p>

考試院
預算總說明

中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>系統」教育訓練，以有效管理電腦教室設備。</p> <p>B. 辦理「人工智慧(AI)語言－Python 程式設計」訓練課程，以掌握最新人工智慧(AI)技術發展。</p> <p>C. 辦理「高效數位筆記本 Evernote 簡介」課程，以提升同仁作業效能，並配合國家政策推廣自由軟體。</p> <p>D. 辦理 WinMatrix IT 資源管理軟體課程，以提升資訊人員設備管理之效能。</p> <p>(6) 資訊軟硬體設備財產管理：</p> <p>A. 完成傳賢樓地下室車道系統不斷電設備採購，以增加電力供應之穩定度。</p> <p>B. 偕同秘書處完成舊機房電力、空調、室內裝修及資訊網路設備等報廢作業。</p> <p>C. 偕同會計室辦理年度電腦軟體購置及庫存資料整理，完成電腦軟體增加單及電腦軟體攤銷明細表等資料，以利資源管理。</p>
議事業務	1. 院會、業務會報及其他重要會議之召開舉行，議事日程之安排，會議資料之保管、典藏、會議紀錄之分發以及會議室佈置、維護	1. 每週四上午定期舉行院會，107 年計舉行院會 50 次，會議情形均經錄音及作成書面紀錄妥善保存，議程資料於會後納入議案檢索系統以供查詢。同時為落實節能減碳與減紙作業，辦理院會議程議案資料與印製數量減量事宜，提供議程電子檔案

考試院
預算總說明

中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>改善等行政支援工作。</p> <p>2. 研究考察各國文官制度，並蒐集編譯各國文官法制資料。</p> <p>3. 考試委員實地參訪或考察業務。</p>	<p>(PDF 檔)供出列席人員參考。</p> <p>2. 107 年舉行業務會報 12 次，議程資料均以電子檔案(PDF 檔)提供，不另印發紙本，積極落實減紙作業。</p> <p>3. 為落實院會決議及決定事項執行情形追蹤管制，各受管考機關於每季結束後 1 個月內函復執行情形；具時效性或案情重要、複雜性案件，則以專函函復。</p> <p>出國考察文官制度計 4 次，分別前往俄羅斯考察其文官制度之現況、挑戰及展望；至日本考察其國家公務員法與地方公務員法分立法制；至加拿大、美國考察美加兩國人力資源管理培訓制度之理念及設計重點；至新加坡考察新加坡公務人力培訓制度等，實施成效良好，相關報告並作為本院研訂有關文官政策、法規及改進文官制度各項措施之重要參考。</p> <p>107 年度考試委員實地參訪或考察全國各級機關（構）、學校考銓業務計 5 個機關，分別前往行政院農業委員會林務局臺東林區管理處、交通部觀光局東部海岸國家風景區管理處、臺東縣政府、內政部消防署訓練中心暨特種搜救隊、行政院農業委員會林務局阿里山林業鐵路及文化資產管理處等機關實地參訪，實施成效良好。</p>
法制業務	<p>1. 法令諮詢及法律意見之提供。</p> <p>2. 法規資料蒐集、建</p>	<p>辦理各單位會辦之法規發布及疑義意見提供之會辦案件計 101 件。</p> <p>1. 蒐集職掌相關法規編印 107 年版「</p>

考試院
預算總說明

中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>立、管理及編印。</p> <p>3. 國家賠償案件之處理。</p> <p>4. 妥慎處理考銓保訓訴願案件。</p>	<p>常用文官制度法規彙編」600 冊。</p> <p>2. 統籌本院暨所屬辦法法規上網作業，協助維護本院人事法規資料庫，以供利用查考。</p> <p>107 年度未受理國家賠償案件。</p> <p>1. 依據有關法令審慎處理訴願案件，以維護訴願人權益。經審理作成決定書之 253 件中，除撤銷原處分由原處分機關另為適法處分者計 1 件外，其餘均為程序不合法訴願不予受理或實體無理由訴願駁回之決定（其中訴願不受理者 51 件，訴願駁回者 201 件）。至不服本院訴願決定提起行政訴訟，經行政法院裁判駁回（臺北高等行政法院 12 件、最高行政法院 4 件），維持本院決定。</p> <p>2. 訴願案件審理過程中，發現法令規定不周妥或行政措施有所缺失者 4 件，經研提建議意見，函請主管機關檢討改進參考或提供本院辦理文官制度之研究發展。</p> <p>3. 依訴願法規定審慎處理訴願人申請閱覽影印卷宗事宜，並依本院及所屬機關訴願審議委員會審議規則之規定，於收受請求之日起 10 日內回復訴願人。如拒絕閱覽者，應敘明拒絕之理由。</p>
施政業務及督導	1. 辦理考選政策、法令之審議及督導有關考選業務之執行	1. 依據相關法令、法理及實務需求審慎研議各項考選政策、法令案件及考試請辦案、典試及試務辦理經過

考試院
預算總說明

中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	。	<p>案、各種專門職業及技術人員考試全部科目免試審議經過核備案。</p> <p>2. 審核公務人員考試法規相關案件：修正公務人員特種考試司法官考試規則、修正公務人員特種考試地方政府公務人員考試規則第 5 條附表三、修正公務人員高等考試三級考試暨普通考試規則第 2 條附表一及第 4 條附表三、修正公務人員特種考試司法人員考試規則第 11 條及第 6 條附表二、修正公務人員考試法施行細則等 8 種法規、廢止公務人員特種考試水利人員及水土保持人員考試規則及公務人員特種考試經濟部專利商標審查人員考試規則、修正公務人員考試法第 24 條及後備軍人轉任公職考試比敘條例第 5 條之 1、修正警察人員升官等考試規則第 8 條、修正國軍上校以上軍官轉任公務人員考試規則第 8 條及第 4 條附表一、審議公務人員考試增額錄取名額處理要點、修正公務人員特種考試外交領事人員及外交行政人員考試規則第 3 條附表一及附表二、修正公務人員特種考試原住民族考試規則、修正交通事業人員升資考試規則第 7 條及第 3 條附表一至附表四、修正公務人員特種考試原住民族考試規則等案。</p> <p>3. 審核專門職業及技術人員考試法規相關案件：修正專門職業及技術人</p>

考試院
預算總說明

中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>員高等考試律師考試規則等 9 種法規、修正專門職業及技術人員考試法第 20 條、修正專門職業及技術人員考試法施行細則第 10 條、修正專門職業及技術人員高等考試醫事人員考試規則部分條文、專門職業及技術人員高等考試營養師考試規則第 7 條、第 13 條、專門職業及技術人員高等考試心理師考試規則第 5 條、第 10 條、第 17 條、專門職業及技術人員高等考試語言治療師考試規則第 4 條、第 7 條、第 13 條及專門職業及技術人員高等考試獸醫師考試規則第 7 條、第 13 條等案。</p>
	2. 辦理考試及格及訓練合格證書管理製發業務。	<p>107 年度製發各類考試及訓練及(合格證(明)書計 6 萬 2,254 張，其中公務人員考試及格證書 1 萬 4,250 張；專門職業及技術人員考試及格證書 4 萬 433 張；升等升資考試及格證書及訓練合格證書 5,776 張；遺失補發證明書 1,542 張；英文證明書 253 張。辦理註銷訓練合格證書案 1 件。</p>
	3. 辦理銓敘政策、法令之審議及監督有關銓敘業務之執行。	<p>107 年度辦理銓敘業務之收創文計 1,948 件，包含組織編制案 893 件，陳情及請釋案 317 件，其他案件 738 件；其中簽提院會報告案 37 件，討論案 44 件。謹臚列其要如次：</p> <p>1. 法律案：</p> <p>(1) 本院函請立法院審議案件，有公務人員任用法部分條文及公務人員考績法修正草案等 2 案。</p>

考試院
預算總說明

中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>(2)總統令公布之法律案件，計制定交通部鐵道局組織法等 15 案。</p> <p>2. 法規命令及行政規則案：</p> <p>(1)本院訂定(修正)發布案件，計公務人員退休資遣撫卹法施行細則等 4 案。</p> <p>(2)本院會同他院發布案件，計政務人員退職撫卹條例施行細則等 7 案。</p> <p>(3)他院會同本院訂定(修正)發布案件，計從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法等 5 案。</p> <p>3. 其他提院會之重要案件：</p> <p>(1)討論案件，計聘用人員聘用條例修正草案等 15 案。</p> <p>(2)報告案件，計銓敘部議復行政院秘書長函轉司法院函送之法院組織法部分條文修正草案，請本院表示意見案等 22 案。</p> <p>4. 組織編制副本案，計 871 案件。</p>
	<p>4. 保訓及退撫基金施政業務督導。</p> <p>(1)辦理保訓政策、法令之審議及監督有關保訓業務之執行。</p>	<p>1. 修正發布：委任公務人員晉升薦任官等訓練辦法第 15 條、警佐警察人員晉升警正官等訓練辦法第 15 條、交通事業人員員級晉升高員級資位訓練辦法第 15 條、公務人員執行職務意外傷亡慰問金發給辦法。</p> <p>2. 審核公務人員訓練進修法第 10 條、第 11 條之 1、第 12 條修正草案。</p> <p>3. 函復公務人員保障暨培訓委員會有</p>

考試院
預算總說明
中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>關「國家文官學院辦理 107 年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練績優學員海外研習實施計畫(草案)」、「公務人員保障暨培訓委員會辦理 108 年度出國開會洽公暨考察交流實施計畫(草案)」及「國家文官學院辦理 108 年度公務人員訓練國際交流暨國外進修實施計畫(草案)」等案，請其依有關規定循預算程序辦理。</p> <p>4. 函復公務人員保障暨培訓委員會有關其為因應辦理年金改革救濟案件需要，擬申請動支第二預備金新臺幣 2,103 萬 6 千元一案，經行政院於 107 年 6 月 22 日函復同意動支，請俟經費實際需用時，循程序辦理請款在案。</p>
	(2) 辦理退撫基金政策、法令之審議及監督有關退撫基金業務之執行。	<p>1. 審核公務人員退休撫卹基金管理局組織法草案、公務人員退休撫卹基金管理條例修正草案、公務人員退休撫卹基金監理委員會組織條例修正草案、公務人員退休撫卹基金管理委員會組織條例修正草案及公務人員退休撫卹基金委託經營辦法部分條文修正草案。</p> <p>2. 審查 106 年度公務人員退休撫卹基金決算及 108 年度公務人員退休撫卹基金預算案。</p> <p>3. 審核公務人員退休撫卹基金監理委員會 106 年第 4 季及 107 年第 1 季至第 3 季監理概況暨相關財務報表</p>

考試院
預算總說明

中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		案。
		4. 公務人員退休撫卹基金監理委員會審核完成之公務人員退休撫卹基金 106 年 11 月至 107 年 10 月份基金財務、會計及風險報表，均經簽陳核閱，並擇要併入該會每季陳報之公務人員退休撫卹基金監理概況報告。
		5. 派員參加公務人員退休撫卹基金監理委員會及公務人員退休撫卹基金管理委員會相關會議。
	5. 賡續辦理企業機構交流活動，學習企業創新思維。	茲因年金改革議題為 107 年施政重點，亦為社會矚目檢視之焦點，本院為公務人員年金改革之主管上級機關，為全力準備年金改革後續工作，107 年度與企業交流活動暫停辦理。
	6. 充實多媒體簡報。	1. 辦理本院 107 年多媒體簡介中文版及英文更新事宜。 2. 107 年度本院傳賢樓 1 樓東側櫥窗院史回顧展示業於 7 月 25 日辦理竣事；另更新本院全球資訊網站之活動剪影相片，以宣導本院施政動態，107 年度共新增相片 29 幅。
	7. 加強文官制度興革相關新聞資訊服務及強化新聞聯繫工作。	1. 與新聞媒體密切聯繫，適時發布本院最新活動及施政動態。每週院會結束後，視需要舉行例行記者會、茶敘或由發言人至記者室與記者雙向交流，並以傳真、電子郵件及運用各種網路平台，對外發布新聞稿。107 年度共發布新聞稿 63 則。 2. 開放各界到院參訪以瞭解文官制度

考試院
預算總說明

中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>8. 編印考試院公報、文官制度季刊、考試院施政編年錄、考銓叢書及其他出版品。</p>	<p>興革發展，107 年依本院來賓參訪作業規定，計接待 15 個團體、481 位來賓來院參訪或拜會，辦理各界請贈題詞等公共關係相關事項 494 件。</p> <p>3. 為讓外界瞭解本院第 12 屆過去施政成果及未來施政方向，於 107 年 9 月 7 日辦理第 12 屆就職 4 周年記者會，透過記者會雙向交流，達到施政宣導之效。</p> <p>4. 為精進新聞稿作業及兼顧使用者需求，新聞稿格式調整，增加本院院徽、發稿單位、連絡人及連絡電話等內容；另為落實資安，並於新聞稿附件上傳時採用 PDF 檔案格式。</p> <p>1. 編印發行考試院公報：</p> <p>(1) 第 37 卷第 1 期至第 24 期考試院公報，均按期收錄考銓保訓及退撫基金等所屬部會主管法規、行政規定、命令、公告、重要工作報導、考試及格暨訓練合格人員名單、行政爭訟等資料，於每月 15、30 日（2 月為 28 日）編印出版，寄送各相關人事單位及國內、外圖書館。</p> <p>(2) 為因應本次公務人員年金改革，退休公務人員針對審定之退休給與提出大量復審案件，函請公務人員保障暨培訓委員會就公務人員保障法之規定，提供年金改革復審決定書刊登公報之內容與方式</p>

考試院
預算總說明

中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>，並經函詢法務部後，自108年起保障事件決定書將以決定書字號、案由及審議決定主文列表方式刊載於本院公報，且於列表註明該會保障事件決定書查詢系統網址方式辦理。至公報全文電子檔仍循例上載於本院全球資訊網公報專區，以供民眾查閱、下載。</p> <p>2. 編印發行文官制度季刊：</p> <p>(1) 文官制度季刊第10卷第1期至第4期，共出刊特邀專論4篇、論文12篇及書評4篇。每期出刊後，均分送相關機關、出版品交換之機關、公私立大學院校圖書館、現任本刊社務顧問、編輯委員、論文作者、劃撥訂閱讀者、本院暨所屬部會及國外人事相關機構或圖書館等。並於辦竣著作授權事宜後，以 PDF 檔全文上載刊登於本院全球資訊網，供大眾查閱、下載。</p> <p>(2) 為使季刊內容多元化，依第30次編輯委員會議決議持續邀請季刊社務顧問、編輯委員或知名法政專家、學者撰寫特邀專論及書評（書評由季刊社務顧問及編輯委員或推薦合適人選依序撰寫）。</p> <p>(3) 為推廣季刊及廣邀文稿，除於本院全球資訊網/圖書資訊/出版品/文官制度季刊項下刊載徵稿訊息，亦於臺灣公共行政與公共事務</p>

考試院
預算總說明

中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>系所聯合會（TASPAA）網站登載徵稿訊息，並隨時掌握相關研討會資訊，對相關文官制度議題發表人，以季刊名義邀稿。此外，亦積極邀請學界投稿，俾豐富季刊內容，提升季刊學術水平。</p> <p>(4)107年7月31日修正文官制度季刊論文審查作業規定，並依該規定，加強論文審查機制，依論文撰寫體例嚴謹編輯。</p> <p>(5)107年12月17日修正文官制度季刊論文撰寫體例第參點之九，增列上網擷取文獻日期，俾利參考，以資明確，並自108年1月起遵循採用。</p> <p>3. 編印中華民國106年考試院施政編年錄：為讓社會各界瞭解本院主管業務及施政成果，持續編印106年考試院施政編年錄，並敦請蕭委員全政協助審查文稿，共印製140本，於107年7月出版，同時寄送各機關學校與圖書館參閱。該書並以 PDF 檔原文呈現方式登於本院全球資訊網，以供大眾查閱。</p> <p>4. 籌編考試院院史：院史編纂於107年10月5日及同年月19日簽奉核定由蔡委員良文召集處理，敦請何委員寄澎及周委員玉山審查，並邀請黃教授俊傑擔任諮詢委員，提供編纂院史意見與協助審查文稿；蔡委員良文並籌組專案小組。為利啟動後</p>

考試院
預算總說明

中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>9. 辦理考選、銓敘、保障培訓制度及公務人員退休撫卹基金管理、監督之相關文官制度研究發展等事項。</p>	<p>續院史編纂作業，於107年10月31日由李秘書長繼玄主持召開研商編纂計畫會議，並依會議決議事項辦理後續事宜，配合專案小組成員需求協助蒐集、整理資料，提供相關行政支援，並積極掌握時效，俾於預定時限內完成編纂院史。</p> <p>1. 106 年度委託研究專題「公部門勞動關係之研究」、「公部門面對世代差異之人力資源運用策略」2 項專題，經提報 107 年 3 月 1 日本院第 177 次會議通過。部會總處就研究報告所提結論與建議事項提出研處意見，提報同年 8 月 9 日本院第 12 屆第 199 次會議，以為政策與執行面之可行性評估及決策參採。</p> <p>2. 107 年度委託研究專題「公務人力高齡化的人力資源管理對策」、「性別平等與公務人力評估—國家考試性別設限類科之實證研究」2 項專題，分別於 107 年 3 月 30 日及 4 月 13 日、9 月 5 日及 19 日、11 月 13 日及 30 日召開期初、期中、期末報告審查會議，並如期繳交期末報告。有關研究成果報告，經提報院會後，已將研究報告所提結論與建議事項分送相關機關，作政策與執行面之可行性評估，並將研處情形報院，供決策參考。</p> <p>3. 108 年委託研究案，已核定以「公務人力高齡化的培訓策略」、「強化退</p>

考試院
預算總說明

中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>撫基金另類資產投資之研究」2 項進行委外研究。</p> <p>4. 本院歷年委託研究專題均具政策參考價值，為使同仁能分享研究成果，於 107 年 7 月 10 日、30 日，舉辦「公部門面對世代差異之人力資源運用策略」、「公部門勞動關係之研究」2 項研究案分享會。</p> <p>5. 為擴大研究發展委員會諮詢功能，對於本院所屬部會總處所研提考銓保訓議題，107 年定期召開委員會議討論：</p> <p>(1) 5 月 4 日研究發展委員會第 86 次委員會議，邀請傅副教授從喜，就「我國公務人員退休金制度實施自動平衡機制初探」提出引言報告，以供本院政策參考。</p> <p>(2) 6 月 13 日研究發展委員會第 87 次委員會議，討論銓敘部所提「因應少子女化及高齡化社會，公務人員請假、留職停薪及津貼等相關規定，是否須配合修正」。</p> <p>(3) 8 月 21 日研究發展委員會第 88 次委員會議，討論公務人員保障暨培訓委員會所提「高階文官培訓飛躍方案訓練成效追蹤之研究」。</p> <p>(4) 12 月 24 日研究發展委員會第 90 次委員會議，邀請高雄大學楊教授戊龍、中央警察大學王副教授俊元，分別撰寫「全球化趨勢下的文官培育模型：考選、訓練、職</p>

考試院
預算總說明

中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	10. 辦理國際文官制度學術交流。	<p>務歷練與升遷」、「新興科技對公務人員訓練之影響」提出引言報告，以供本院政策參考。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 邀請中華經濟研究院吳院長中書、美國亞利桑那州立大學特聘百周年教授 Barry Bozeman 及英國文官學院院長 Sonny Leong 等，就文官制度相關議題舉辦 3 場專題演講。 2. 補助國內人事考銓保訓學術團體及大學院校公共行政相關系所舉辦 4 場學術研討會。 3. 選派 3 位同仁參與公務人員保障暨培訓委員會 107 年澳洲考察團。 4. 選派 27 位同仁參與 107 年 11 月 12 日至 13 日舉辦之亞洲國際培訓總會(ARTDO Int'l)第 45 屆年會。

考試院
預算總說明

中華民國 109 年度

(二) 上年度已過期間(108 年 1 月 1 日至 6 月 30 日止)計畫實施成果概述

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
一般行政	1. 加強院、部、會一般行政事務管制考核。	<p>1. 每週定期稽催逾期未辦結公文，每月統計分析公文處理時效，一般案件發文逾 16 日辦結者，列印清單送請承辦單位敘明原因後提報業務會報。辦畢案件逾 5 日未歸檔者以電話稽催歸檔。</p> <p>2. 積極推動公文線上簽核，108 年 1 月至 6 月線上簽核數 1,411 件，線上簽核比率為 50.16%。</p> <p>3. 108 年 1 月至 6 月完成現行及回溯檔案掃描儲存作業共計 3,950 件、8 萬 6,013 頁，即時提供線上檔案目錄檢索及電子影像圖檔瀏覽，並可避免發生檔案原件毀損或遺失之情形。</p> <p>4. 108 年 5 月 28 日運送經核准銷毀 61 年至 65 年已屆保存年限之檔案進行水銷清理作業。本次銷毀檔案卷計 497 卷，已達 3/4 座檔案架，約 1 年檔案量之儲存空間，對本院幾近飽和之庫房空間，甚有助益。另有 11 卷 256 件經審復改列國家檔案，亦於 108 年 3 月 27 日</p>

考試院
預算總說明
中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>2. 蒐集充實考銓保訓相關圖書資訊，加強圖書資訊服務。</p>	<p>完成移轉。</p> <p>5. 完成本院 107 年入庫之檔案計 831 卷，1 萬 1,569 件清查，所有檔案全數完成編目及掃描為電子影像檔，並無毀損之檔案。</p> <p>6. 將 108 年 1 月前半年完成新增及更新之檔案電子目錄計 37 案，彙送至國家發展委員會檔案管理局「機關檔案管理資訊網」，以提供民眾查詢及申請應用。</p> <p>1. 108 年 1 月至 6 月，中、外文圖書資料採購 213 冊；辦理贈書篩選、分類編目建檔、書標製作、黏貼加工等 344 件；期刊目次建檔 517 筆；借閱圖書資料 1,043 人次、2,155 冊；公共目錄查詢 4,317 人次。</p> <p>2. 積極規劃辦理圖書館館藏盤點及報廢作業，確實掌握圖書資料狀況，以提供優質圖書服務。</p> <p>3. 持續維護更新圖書館自動化系統各模組功能，確保穩定運作，達到功能需求，增進業務處理效率。</p> <p>4. 108 年上半年訂閱期刊計 52 類，其中中文期刊</p>

考試院
預算總說明
中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>48 類、西文期刊 4 類。未續訂閱之核心期刊則透過國家實驗研究院全國文獻傳遞服務系統傳遞文獻，提供院內長官及同仁閱覽服務。該系統使用便利，對於同仁汲取知識、承辦業務之參考，甚有助益。</p> <p>5. 辦理「每月一書」活動：依本院「每月一書」活動計畫，辦理閱讀圖書之票選、認讀、採購及安排活動時間表，並按月舉行「每月一書」活動心得發表會，108 年 1 月至 6 月共舉辦 6 場次，計有 152 人次參加。其中 5 月份邀請台灣大學電機工程學系李嗣涔教授來院導讀。各次活動簡要紀錄與心得分享摘要均上傳至本院行政資訊整合平台/系統共用專區/活動資料/每月一書/閱讀分享項下，並 E-mail 供同仁參閱。</p>
	<p>3. 建構院、部、會資訊資源整合應用環境，賡續推展本院資訊業務，並強化資訊安全機制。</p>	<p>1. 辦公室自動化週邊設備及不斷電系統汰換更新： (1) 預計 108 年 7 月底完成本院個人電腦優化作業。</p>

考試院
預算總說明
中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>(2)108 年 6 月底完成擴充智慧型配電不斷電系統功能增修案需求規格書之擬定。</p> <p>2. 伺服器共構平台汰換：</p> <p>(1)本院與公務人員退休撫卹基金監理委員會 108 年 6 月底完成採購伺服器(64GB 記憶體)需求規格書之擬定。</p> <p>(2)108 年 6 月底完成建置考試院體系資料中心所需磁碟陣列採購需求規格書之擬定。</p> <p>3. 機房管理整合軟體建置：108 年 6 月底完成需求規格書之擬定。</p> <p>4. 精進資訊安全業務：</p> <p>(1)108 年 4 月 10 日完成第 1 次全員資安教育訓練。</p> <p>(2)108 年 4 月 20 日完成第 1 次災害復原(複合式)演練。</p> <p>(3)108 年 4 月 23 日完成第 1 次資安內部稽核作業。</p> <p>(4)108 年 4 月 8 日至 11 日完成第 1 次弱點掃描作業。</p> <p>(5)108 年 4 月 17 日起至 4 月 26 日完成第 1 次電</p>

考試院
預算總說明
中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>子郵件社交工程演練。</p> <p>(6)108 年 5 月 16 日完成資訊安全外部稽核作業。</p> <p>(7)108 年 5 月 20 日至 5 月 26 日完成上半年滲透測試作業。</p> <p>5. 考試院暨所屬機關全球資訊網更新：</p> <p>(1)總計辦理 4 場次教育訓練。</p> <p>(2)108 年 5 月 21 日公務人員退休撫卹基金監理委員會全球資訊網正式開始上線，本院預計 8 月上線，其餘機關預計 9 月上線。</p> <p>(3)配合新全球資訊網上線，完成 Windows SQL STD SVR 授權採購。</p> <p>6. 行政資訊整合平台：108 年 6 月底完成功能增修案需求規格書之擬定。</p> <p>7. 證書系統：</p> <p>(1)108 年功能增修案預計 7 月底完成開發作業，8 月底完成驗收。</p> <p>(2)關於本院證書系統介接考選部相關資訊系統需求增修，108 年 6 月底已完成規劃，俟考選部行文本院第一組並經同意後，再行辦理</p>

考試院
預算總說明
中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		功能增修招標作業。
議事業務	<p>1. 院會、業務會報及其他重要會議之召開舉行，議事日程之安排，會議資料之保管、典藏、會議紀錄之分發以及會議室佈置、維護改善等行政支援工作。</p> <p>2. 研究考察各國文官制度，並蒐集編譯各國文官法制資料。</p> <p>3. 考試委員實地參訪或考察業務。</p>	<p>1. 108 年 1 月至 6 月舉行院會 23 次，業務會報 6 次，通過文官制度法規 25 案，其中制(訂)定案 1 件、修正案 22 件、廢止案 2 案。</p> <p>2. 持續精進各項會議議事幕僚作業，期能健全文官法制，提升國家競爭力。</p> <p>為因應立法委員提案修正本院組織法、以及配合職組暨職系減併施行，修正公務人員高考三級暨普通考試之類科與應試科目等案，召開多次全院審查會審議，爰本院 108 年度考銓業務出國考察，截至 6 月底止，考試委員尚未完成出國考察行程，將於下半年積極規劃與執行相關考察活動。</p> <p>截至 108 年 6 月底，本院考試委員實地參訪海洋委員會及交通部觀光局。就考選制度、分發任用方式、組織人力配置、人員培訓，以及觀光從業人員訓練、導遊領隊考訓制度等考銓與保訓事項，進行座談、交流互動。考試委員實地參訪，有助瞭解基層機關同仁心聲及面臨問題，對研訂考銓及保</p>

考試院
預算總說明
中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		訓有關政策、法規及改進各項業務措施助益良多。
法制業務	<p>1. 法令諮詢及法律意見之提供。</p> <p>2. 法規資料蒐集、建立、管理及編印。</p> <p>3. 國家賠償案件之處理。</p> <p>4. 妥慎處理考銓保訓訴願案件。</p>	<p>1. 會辦法規制(訂)定、修正、廢止或其他法規疑義案件計 48 件，均依法制作業相關規定詳予查核研議，必要時並提出具體意見。</p> <p>2. 召開本院暨所屬機關立法計畫會議 1 次。</p> <p>3. 辦理本院暨所屬機關法規上網作業情形評比 1 次。</p> <p>1. 按月將新修正之文官制度法規提供會議室出席人員查參，以利掌握法規動態。</p> <p>2. 編印 108 年版「常用文官制度法規彙編」600 冊。</p> <p>未受理國家賠償案。</p> <p>1. 依據有關法令審慎處理訴願案件，以維護訴願人權益。經受理 162 件，除 3 件訴願人撤回，1 件非屬本院管轄移由他機關審理外，審理作成決定書計 158 件(訴願不受理者計 52 案；訴願駁回者計 106 案)。至不服本院駁回或不受理之決定提起行政訴訟者計 28 件。</p> <p>2. 訴願案件審理過程中，倘</p>

考試院
預算總說明
中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		發現法令規定不周妥或行政措施有所缺失時，均經研提建議意見，函請主管機關檢討改進參考或提供本院辦理文官制度之研究發展參考。
施政業務及督導	1. 辦理考選政策、法令之審議及督導有關考選業務之執行。	<p>審核各種考選法規政策並提報本院會議案件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 法律及政策部分：審議公務人員考試列考外國文科目各選試語文別排序情形檢討說明一案。 2. 法規命令及行政規則等部分：計有修正專門職業及技術人員高等考試建築師考試規則、修正公務人員特種考試司法人員考試規則、修正公務人員高等考試二級考試規則第 4 條附表二、修正公務人員特種考試民航人員考試規則及廢止公務人員特種考試民航人員考試飛航管制人員體格複檢標準、修正公務人員特種考試司法官考試規則第 4 條、第 5 條及專門職業及技術人員高等考試律師考試規則第 3 條、第 12 條、修正專門職業及技術人員普通考試地政士考試規則、修正專門職

考試院
預算總說明
中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>業及技術人員高等考試技師考試規則等案。</p> <p>3. 請辦考試案部分：計有舉辦 108 年專門職業及技術人員高等考試大地工程技師考試分階段考試、驗船師、引水人、第一次食品技師考試、高等暨普通考試消防設備人員考試、普通考試地政士、專責報關人員、保險代理人保險經紀人及保險公證人考試、特種考試驗光人員考試、舉辦 108 年公務人員特種考試警察人員、一般警察人員考試及 108 年特種考試交通事業鐵路人員、退除役軍人轉任公務人員考試、舉辦 108 年公務人員高等考試三級考試暨普通考試、舉辦 108 年第二次專門職業及技術人員高等考試醫師考試分階段考試（第二階段考試）、舉辦 108 年第二次專門職業及技術人員高等考試醫師考試分階段考試（第一階段考試）、牙醫師藥師考試分階段考試、醫事檢驗師、醫事放射師、物理治療師、職</p>

考試院
預算總說明
中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>能治療師、呼吸治療師、獸醫師考試、108 年專門職業及技術人員高等考試助產師考試、舉辦 108 年第二次專門職業及技術人員高等考試中醫師考試分階段考試、營養師、心理師、護理師、社會工作師考試、108 年專門職業及技術人員高等考試法醫師、語言治療師、聽力師、牙體技術師考試、高等暨普通考試驗光人員考試、舉辦 108 年公務人員特種考試司法人員、法務部調查局調查人員、國家安全局國家安全情報人員、海岸巡防人員及移民行政人員考試、舉辦 108 年專門職業及技術人員高等考試會計師、不動產估價師、專利師考試、舉辦 108 年公務人員特種考試司法官考試及 108 年專門職業及技術人員高等考試律師考試、舉辦 108 年公務人員特種考試外交領事人員及外交行政人員、民航人員、稅務人員及原住民族考試、舉辦 108 年公務人員高等考試一級暨</p>

考試院
預算總說明
中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>二級考試、舉辦 108 年公務、關務人員升官等考試、108 年交通事業郵政、公路、港務人員升資考試等案。</p> <p>4. 典試及試務辦理經過情形案部分：計有 107 年專門職業及技術人員高等考試律師考試典試及試務辦理情形及關係文件、107 年公務人員高等考試三級考試暨普通考試典試及試務辦理情形及關係文件、107 年公務人員特種考試外交領事人員及外交行政人員、國際經濟商務人員、民航人員及原住民族考試典試及試務辦理情形及關係文件、107 年警察人員升官等考試典試及試務辦理情形及關係文件、107 年公務人員特種考試司法人員、法務部調查局調查人員、國家安全局國家安全情報人員、海岸巡防人員及移民行政人員考試典試及試務辦理情形與關係文件、107 年公務人員高等考試一級暨二級考試典試及試務辦理情形及關係文件、107 年</p>

考試院
預算總說明
中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		公務人員特種考試司法官考試典試及試務辦理情形及關係文件、107 年專門職業及技術人員高等考試建築師、技師、第二次食品技師考試暨普通考試不動產經紀人、記帳士考試典試及試務辦理情形及關係文件、108 年公務人員初等考試典試及試務辦理情形及關係、108 年第一次專門職業及技術人員高等考試醫師牙醫師藥師考試分階段考試、醫事檢驗師、醫事放射師、物理治療師、職能治療師、呼吸治療師、獸醫師考試典試及試務辦理情形及關係文件、108 年第一次專門職業及技術人員高等考試中醫師考試分階段考試、營養師、心理師、護理師、社會工作師考試典試及試務辦理情形及關係文件、107 年特種考試地方政府公務人員考試典試及試務辦理情形及關係文件、108 年專門職業及技術人員普通考試導遊人員、領隊人員考試典試及試務辦理情形及

考試院
預算總說明
中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>關係文件、108 年專門職業及技術人員普通考試導遊人員、領隊人員考試（外語導遊人員類科）典試及試務辦理情形及關係文件等案。</p> <p>5. 專門職業及技術人員考試免試審議案及其他考選案件部分：計有辦理專門職業及技術人員高等考試律師考試第一試考試免試及第 49 批全部科目免試審議經過及律師考試審議委員會第 63 次會議審議結果、增列 108 年公務人員初等考試增額錄取名額 79 名、辦理專門職業及技術人員高等考試技師考試第 166 批全部科目免試、部分科目免試、大地工程技師考試分階段考試第一階段考試免試與實務經歷及專業研習減免審議經過及營建工程技師考試審議委員會第 47 次會議審議結果、辦理專門職業及技術人員高等考試技師考試部分科目免試及第 167 批全部科目免試審議經過及農林漁牧技師考試審議委員會第 39 次</p>

考試院
預算總說明
中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>會議審議結果、增列 108 年公務人員特種考試關務人員、身心障礙人員考試需用名額 91 名、辦理專門職業及技術人員高等考試技師考試部分科目免試及第 168 批全部科目免試審議經過及機電工程技師考試審議委員會第 33 次會議審議結果、辦理專門職業及技術人員高等考試建築師考試部分科目免試及第 63 批全部科目免試審議經過及建築師考試審議委員會第 81 次會議審議結果、辦理專門職業及技術人員高等考試技師考試部分科目免試及第 169 批全部科目免試審議經過及環安工礦技師考試審議委員會第 33 次會議審議結果、公務人員保障暨培訓委員會函陳 98 年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練合格人員陳振源，因自始未具參訓資格，業經該會撤銷其訓練及格資格，報請本院註銷其訓練合格證書一案、第 2 次增列 108 年公務人員特種考試身心障礙人員</p>

考試院
預算總說明
中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>2. 辦理考試及格及訓練合格證書管理製發業務。</p>	<p>考試需用名額 18 名、辦理專門職業及技術人員普通考試地政士考試第 45 批全部科目免試審議經過及地政士考試審議委員會第 50 次會議審議結果、辦理專門職業及技術人員高等考試技師考試第 170 批全部科目免試、部分科目免試、大地工程技師考試分階段考試第一階段考試免試與實務經歷及專業研習減免審議經過及營建工程技師考試審議委員會第 48 次會議審議結果、有關研擬警察人員初任考試制度檢討報告、增列 108 年特種考試交通事業鐵路人員考試需用名額 185 名、辦理專門職業及技術人員高等考試建築師考試部分科目免試及第 64 批全部科目免試審議經過及建築師考試審議委員會第 82 次會議審議結果、增列 108 年公務人員高等考試三級考試暨普通考試需用名額 853 名等案。</p> <p>1. 依有關考試及訓練法規規定，發給考試及格與訓</p>

考試院
預算總說明
中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>練合格人員證書，並建立完整考試及格與訓練合格人員資料，提升服務品質。</p> <p>2. 截至 108 年 6 月底止核發各類公務人員考試及格證書 8,353 張，專門職業及技術人員考試及格證書 1 萬 7,308 張，升等升資考試暨訓練合格證書 1,514 張，補發證明書 820 張，英文證明書 181 張，合計 2 萬 8,176 張；另註銷公務人員簡任升官等訓練合格證書 1 張。</p> <p>3. 辦理銓敘政策、法令之審議及監督有關銓敘業務之執行。</p>
		<p>截至 108 年 6 月底止有關銓敘施政業務及督導部分，計收文(含創簽稿)589 件，均循行政程序簽辦處理，其中簽辦組織編制案件 325 件、陳情及請釋案件 151 件、其他案件 113 件。另簽提院會報告案件 16 件、討論案件 25 件，有關辦理之法律案、法規命令案、行政規則及其他重要案件列述如下：</p> <p>1. 法律案：</p> <p>(1) 本院函請立法院審議案件，計公務員服務法部分條文修正草案 1 案。</p>

考試院
預算總說明
中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>(2)總統令公布案件，計修正法院組織法部分條文及行政法院組織法部分條文等 7 案。</p> <p>2. 法規命令及行政規則案：</p> <p>(1)本院發布案件，計修正職組暨職系名稱一覽表及職系說明書等 4 案。</p> <p>(2)本院會同他院發布案件，計修正公務人員領有勳章獎章榮譽紀念章發給獎勵金實施要點 1 案。</p> <p>(3)他院會同本院發布案件，計修正公職人員利益衝突迴避法施行細則 1 案。</p> <p>3. 其他重要案件，計有銓敘部函陳政務人員法草案等 20 案。</p>
	<p>4. 保訓及退撫基金施政業務督導。</p> <p>(1)辦理保訓政策、法令之審議及監督有關保訓業務之執行。</p> <p>(2)辦理退撫基金政策、法令之審議及監督有關退撫基金業務之執行。</p>	<p>1. 審核公務人員訓練進修法第 10 條、第 11 條之 1、第 12 條修正案。</p> <p>2. 撰擬完成「論我國公務人員訓練權責歸屬」研究報告。</p> <p>1. 審核後送請立法院審議案件：公務人員退休撫卹基金管理條例(以下簡稱</p>

考試院
預算總說明
中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>管理條例)修正草案、公務人員退休撫卹基金管理委員會組織條例修正草案、公務人員退休撫卹基金監理委員會組織條例修正草案，以及管理條例修正草案第 12 條第 2 項及第 3 項「稅式支出評估報告」及「公聽會會議紀錄影本」併同該條例修正草案審議等 4 案。</p> <p>2. 審核後送請行政院會銜發布案件：修正公務人員退休撫卹基金委託經營辦法第 5 條、第 5 條之 2、第 11 條條文。</p> <p>3. 審查 107 年度公務人員退休撫卹基金決算案。</p> <p>4. 審核公務人員退休撫卹基金 107 年度第 4 季及 108 年度第 1 季監理概況報告暨相關財務報表案。</p> <p>5. 公務人員退休撫卹基金監理委員會函陳公務人員退休撫卹基金 107 年 11 月至 108 年 5 月份會計月報暨財務報表之審核意見，均經簽陳核閱，並奉核定適時納入該會每季陳報之基金監理概況報告提報考試院會議。</p> <p>6. 派員參加公務人員退休</p>

考試院
預算總說明
中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>5. 充實多媒體簡報。</p> <p>6. 加強文官制度興革相關新聞資訊服務及強化新聞聯繫工作。</p>	<p>撫卹基金監理委員會及公務人員退休撫卹基金管理委員會相關會議。</p> <p>1. 配合來賓參訪需求及院務發展動態，辦理本院多媒體簡介 DVD 光碟數據照片更新，承製廠商業於 108 年 5 月 16 日完成光碟更新內容，並於同年 6 月 24 日完成驗收。</p> <p>2. 辦理本院全球資訊網「活動剪影」專區第 1 季及第 2 季(1 月至 6 月)相片更新事宜。</p> <p>1. 每週四考試院院會結束後發布新聞稿說明院會重要決議，並視需要辦理院會後記者會或與媒體茶敘，108 年 1 月至 6 月計發布新聞稿 34 則。</p> <p>2. 填報 107 年第 4 季及第 108 年第 1 季考試院暨所屬部會於媒體辦理政策宣導廣告季報表函送立法院查照。</p> <p>3. 108 年 1 月至 6 月蒐集剪輯新聞資料 7,242 則、新聞分析 54 則，並據以更新新聞剪報系統，提供文官法制決策參考。</p> <p>4. 108 年 2 月 14 日、21 日及 3 月 6 日辦理 3 場次文</p>

考試院
預算總說明
中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>7. 編印考試院公報、文官制度季刊、考試院施政編年錄、考銓叢書及其他出版品。</p>	<p>官制度交流座談，聽取各界對文官制度之興革建議。</p> <p>5. 來賓到訪接待部分，108 年 1 月 4 日香港城市大學人文社會科學院陳漢宣教授兼副院長師生等一行人來訪，計 1 場次來訪活動，接待來賓 10 人。</p> <p>6. 108 年 1 月至 6 月辦理各界請贈題詞輓幛 206 件。</p> <p>1. 編印考試院公報：108 年 1 月至 6 月考試院公報第 38 卷第 1 期至第 12 期，均按期收錄考銓保訓及退撫基金法規、行政規定、命令、公告、重要工作報導、考試及格及訓練合格人員名單、行政爭訟審議情形等資料，於每月 15、30 日(2 月為 28 日)編印出版，寄送院部會與其他機關人事單位，以及國、內外圖書館(包含政府出版品圖書館)。出版後並將 PDF 全文電子檔刊載於本院全球資訊網，供大眾查閱、下載。</p> <p>2. 編印《中華民國 107 年考試院施政編年錄》：為讓社會各界瞭解本院主管業務及施政成果，107 年</p>

考試院
預算總說明
中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>考試院施政編年錄業經彙整完竣，並敦請周考試委員志龍審查中。預計於 108 年 7 月出版，出版後 PDF 全文電子檔亦將刊載於本院全球資訊網，供大眾查閱、下載。</p> <p>3. 編印《中華民國 108 年國家考試暨文官制度報告書》：本報告書彙整本院 106 年度及 107 年度之重要施政成果，並聚焦政策層面，針對本院願景與所屬部會重大法律案研修情形詳盡說明，業經彙整完竣，並敦請黃考試委員婷婷、謝考試委員秀能審查中，出版後 PDF 全文電子檔將刊載於本院全球資訊網，供大眾查閱、下載。</p> <p>4. 編印發行文官制度季刊： (1) 108 上半年文官制度季刊出版第 11 卷第 1 期至第 2 期，收錄有關文官制度之特邀專論 2 篇，論文 6 篇，書評 2 篇。每期出刊後，均分送相關機關、出版品交換機關、公私立大學院校圖書館、現任本刊社務顧問、編輯委員、</p>

考試院
預算總說明
中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>論文作者、劃撥訂閱讀者、本院暨所屬部會及國外人事相關機構與圖書館。並將 PDF 全文電子檔刊載於本院全球資訊網，以供民眾查閱、下載。</p> <p>(2) 為使季刊內容更具多元性，自第 8 卷開始，每期增刊 1 篇特邀專論及書評，108 年上半年續依季刊第 40 次編輯委員會及社務顧問暨編輯委員會第 13 次聯席會議決議，邀請季刊社務顧問、編輯委員或知名學者專家撰寫。</p> <p>(3) 為利本刊之推廣及邀稿，除在本院全球資訊網圖書資訊→出版品→文官制度季刊項下刊載相關徵稿訊息外，並於臺灣公共行政與公共事務系所聯合會（TASPAA）網站登載季刊徵稿訊息。同時亦隨時掌握相關研討會資訊，積極邀請學界投稿，俾豐富季刊內容，以提升季刊學術水平。</p> <p>(4) 依照文官制度季刊論文審查作業規定，加強</p>

考試院
預算總說明
中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>論文審查機制，依論文撰寫體例嚴謹編輯。</p> <p>5. 編印《中華民國考試院院史》：為配合本院 109 年 90 周年院慶活動，籌劃編纂本院院史，以期具體呈現本院沿革、職能與法制變革，並彰顯考試權在五權憲政體制下之特質，俾讓各界瞭解我國文官制度發展與本院重要施政成果。預計於 108 年 8 月完成修正定稿，以利委外美編印製，年底編印完成。</p>
	8. 辦理考選、銓敘、保障培訓制度及公務人員退休撫卹基金管理、監督之相關文官制度研究發展等事項。	<p>1. 107 年度委託研究專題「公務人力高齡化的人力資源管理對策」、「性別平等與公務人力評估—國家考試性別設限類科之實證研究」，已依限完成報告，提報 108 年 3 月 14 日本院第 12 屆第 228 次會議，並於同年 3 月 25 日函送部會總處就研究報告所提結論與建議事項，作政策與執行面之可行性評估，俾供決策參採。</p> <p>2. 108 年度委託研究專題「公務人力高齡化的培訓策略」、「強化退撫基</p>

考試院
預算總說明
中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	9. 辦理國際文官制度學術交流。	<p>金另類資產投資之研究」2 項專題，分於 108 年 4 月 23 日、5 月 31 日辦理期初報告審查完竣。</p> <p>3. 為擴大諮詢功能，適時邀請學者專家撰寫引言報告提會討論，如 108 年 3 月 18 日邀請臺北市立大學李助理教授俊達撰寫「公共服務動機析論——兼論後年改時代提升公共服務動機之策略」，供本院政策參考。</p> <p>依施政計畫邀請國內外專家學者就文官制度相關議題發表專題演講及座談，舉辦學術研討會，並與國內、外人事考銓保訓學術團體（組織）互動聯繫，108 年截至 6 月底已辦理重點成果如次：</p> <p>1. 辦理專題演講：邀請韓國延世大學政經大學院教授金判錫(Pan Suk Kim)以「文官制度的全球趨勢與標竿」為題進行專題演講。</p> <p>2. 補助學術研討會：東海大學行政管理暨政策學系—「2019 年臺灣公共行政與公共事務系所聯合會年會暨國際學術研討</p>

考試院
預算總說明

中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>會—『為美好未來展現學術社群影響力』」。</p>

本 頁 空 白

主 要 表

考試院 歲入來源別預算表

中華民國 109 年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
2	54	1	合計	25,591	25,600	31,133	-9	
			0400000000 罰款及賠償收入	-	-	1	-	
			0406010000 考試院	-	-	1	-	
			0406010300 賠償收入	-	-	1	-	
			0406010301 一般賠償收入	-	-	1	-	前年度決算數係廠商出勤違約之賠償收入。
3	56	1	0500000000 規費收入	25,325	25,325	30,760	0	
			0506010000 考試院	25,325	25,325	30,760	0	
			0506010100 行政規費收入	25,325	25,325	30,760	0	
			0506010102 證照費	25,325	25,325	30,760	0	本年度預算數係考試、訓練及(合格證書費收入。
4	60	1	0700000000 財產收入	50	50	83	0	
			0706010000 考試院	50	50	83	0	
			0706010500 廢舊物資售價	50	50	83	0	本年度預算數係出售廢舊物品等收入。
7	61	1	1200000000 其他收入	216	225	289	-9	
			1206010000 考試院	216	225	289	-9	
			1206010200 雜項收入	216	225	289	-9	
			1206010201 收回以前年度歲出	-	-	64	-	前年度決算數係收回員工不休假加班費繳庫數。
			1206010210 其他雜項收入	216	225	225	-9	本年度預算數係出售考試院公報、文官制度季刊、法規彙編、宿舍管理費等收入及借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數。

**考試院
歲出機關別預算表**

經資門併計

中華民國 109 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號				
5				0006000000 考試院主管				
	1			0006010000 考試院	368,383	358,917	9,466	
		1		3506010100 一般行政	348,071	343,119	4,952	1. 本年度預算數348,071千元，包括人事費293,335千元，業務費47,376千元，設備及投資7,242千元，獎補助費118千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)人員維持費293,335千元，與上年度同。 (2)基本行政工作維持費43,030千元，較上年度增列汰換火警探測器等經費5,153千元。 (3)資訊業務經費11,706千元，較上年度減列購置機房管理整合軟體等經費201千元。
		2		3506011200 議事業務	2,047	2,055	-8	1. 本年度預算數2,047千元，均屬業務費。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)考銓議事業務經費1,000千元，較上年度增列購置文具紙張等經費50千元。 (2)考銓業務考察經費1,047千元，較上年度減列國內考察及實地參訪等經費58千元。
		3		3506011300 法制業務	954	864	90	1. 本年度預算數954千元，均屬業務費。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)法制作業及法規編印經費364千元，較上年度增列法規編印等經費38千元。 (2)訴願審議及督導經費590千元，較上年度增列專家學者出席費等52千元。
		4		3506011400 施政業務及督導	10,921	11,829	-908	1. 本年度預算數10,921千元，包括業務費10,753千元及獎補助費168千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)考試及訓練及(合)格證書管理製發業務經費3,918千元，較上年度減列證書印製等經費128千元。

考試院
歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國 109 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號				
							(2)考銓施政業務審查及督導經費1,271千元，較上年度減列通訊費等70千元。 (3)考銓及公務人力資源叢書編譯經費2,775千元，較上年度減列考試院院史編印等經費1,138千元。 (4)考試及格人員服務及施政成果宣導經費980千元，較上年度增列更新多媒體簡報等經費262千元。 (5)考銓研究發展經費1,377千元，較上年度增列委託研究等經費200千元。 (6)國際文官制度學術交流經費600千元，較上年度減列資料印製等經費34千元。
		5	3506019000 一般建築及設備	5,340	-	5,340	
		1	3506019011 交通及運輸設備	5,340	-	5,340	新增汰換副首長專用車1輛、公務用車3輛及相關設施等經費如列數。
		6	3506019800 第一預備金	1,050	1,050	0	仍照上年度預算數編列。

本 頁 空 白

附 屬 表

考試院 歲入項目說明提要表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0506010100 行政規費收入	-0506010102 -證照費	預算金額	25,325	承辦單位	第一組
----------------	----------------------	---------------------	------	--------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

- 1.公務人員考試與訓練及(合)格證書。
- 2.專門職業及技術人員考試及格證書。
- 3.證明書。

二、法令依據

依照預算法第13條規定編列規費收入歲入預算。

金				額		及		說		明		
款	項	目	節	名	稱	金	額	說				明
3	56	1	1	0500000000				本年度預計收費項目如下： 1. 預定核發公務人員考試及格證書6,150千元。 2. 預定核發專門職業及技術人員及格證書15,675千元。 3. 預定核發升等〈資〉考試及格證書1,000千元。 4. 預定核發各類訓練合格證書1,750千元。 5. 預定補發各類考試、訓練及(合)格證明書、核發英文證明書750千元。 6. 以上1至5項合計如列數。				
				規費收入		25,325						
				0506010000								
				考試院		25,325						
				0506010100								
行政規費收入		25,325										
				0506010102								
				證照費		25,325						

考試院 歲入項目說明提要表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0706010500 廢舊物資售價	預算金額	50	承辦單位	秘書處
----------------	----------------------	------	----	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

一、項目內容 出售廢品等可回收物資收入。	二、法令依據 依照預算法第13條規定編列廢舊物資售價歲入預算。
-------------------------	------------------------------------

金 額 及 說 明						
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4	60	1		0700000000	50	出售廢品等可回收物資收入。
				財產收入		
				0706010000		
				考試院		
				0706010500	50	
				廢舊物資售價		

考試院 歲入項目說明提要表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	1206010200 雜項收入	-1206010210 -其他雜項收入	預算金額	216	承辦單位	秘書處、編纂室、法 規委員會
----------------	--------------------	------------------------	------	-----	------	-------------------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

1. 考試院公報、文官制度季刊及常用文官制度法規彙編等工本費收入。
2. 員工借用宿舍自薪資扣回繳庫數及宿舍管理費收入。

二、法令依據

1. 依照預算法第13條規定編列本院公報及法規彙編工本費收入歲入預算。
2. 依據全國軍公教員工待遇支給要點辦理。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				1200000000 其他收入	216	
	61			1206010000 考試院	216	
		1		1206010200 雜項收入	216	
			2	1206010210 其他雜項收入	216	本年度預計收費項目如下： 1. 本院公報、文官制度季刊及法規彙編等工本費收入18千元。 2. 員工借用宿舍自薪津扣回繳庫數及宿舍管理費收入，每月16,500元，全年198千元。 3. 以上1至2項合計如列數。

考試院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506010100 一般行政	預算金額	348,071
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

1. 本計畫為一般經常性行政業務，包括參事室、秘書處、資訊室、人事室、會計室、統計室、政風室等單位，主要配合本院各項考銓業務辦理相關行政事務等工作。
2. 推動線上簽核以強化文書處理電子化，落實電子公文節能減紙作業，並繼續辦理公文光碟檔案系統建檔工作。
3. 賡續建置及維護本院各單位資訊作業，並強化資通訊作業安全。

預期成果：

1. 各單位依其職掌，分別辦理有關事務，藉良好之行政管理，推展國家各項考銓業務。
2. 配合政府改造及電子化政府之推動，進行資訊源整併作業，減少資源重複投資、縮短部會間資訊交流作業時程，達成資訊及通訊資源共享，並提升資通訊安全之目標。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
01 人員維持費	293,335	人事室	1. 計畫內容：本計畫係在預算員額範圍內，包括政務人員22人、職員126人、約聘人員10人、約僱人員7人、技工5人、工友7人、駕駛23人、駐警25人共計225人，所需人事費依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實計列。
1000 人事費	293,335		2. 經費計算依據：依規定標準核實計列。
1010 政務人員待遇	53,767		(1) 待遇：係政務人員待遇53,767千元、法定編制人員待遇120,610千元、約聘僱人員待遇9,302千元、技工及工友待遇14,027千元，合共197,706千元。
1015 法定編制人員待遇	120,610		(2) 獎金：係考績獎金16,150千元、特殊公勳獎賞220千元、年終工作獎金(含月退休人員年終慰問金27千元)24,836千元，合共41,206千元。
1020 約聘僱人員待遇	9,302		(3) 其他給與：係休假補助費2,880千元、其他補助43千元，合共2,923千元。
1025 技工及工友待遇	14,027		(4) 加班值班費：係超時加班費5,222千元、不休假加班費8,643千元、值班費213千元，合共14,078千元。
1030 獎金	41,206		(5) 退休退職給付：係駐警屆齡退職所支領之舊制退撫給付4,000千元及公保養老年金給付超額年金480千元，合共4,480千元。
1035 其他給與	2,923		(6) 退休離職儲金：係政務人員退休金公提部分3,734千元與文職人員退休金公提部分9,112千元、約聘僱人員離職儲金公提部分575千元、技工及工友退休準備金及工資墊償基金提撥856千元，合共14,277千元。
1040 加班值班費	14,078		(7) 保險：係健保保險補助11,449千元、公保保險補助5,188千元、勞保保險補助2,
1045 退休退職給付	4,480		
1050 退休離職儲金	14,277		
1055 保險	18,665		

考試院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506010100 一般行政	預算金額	348,071
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
02 基本行政工作維持費	43,030	秘書處、人事室	028千元，合共18,665千元。
2000 業務費	41,843		1.計畫內容：本計畫係維持本院基本行政工作編列所需經費。
2003 教育訓練費	102		2.經費計算依據：
2006 水電費	6,323		(1)員工研習所需費用102千元。
2009 通訊費	1,782		(2)辦公大樓水電費6,323千元。
2021 其他業務租金	100		(3)寄發文件郵資及電話、數據交換、辦公大樓ADSL系統、光纖電路等通訊費用1,782千元。
2024 稅捐及規費	590		(4)駐警通訊設備等租金100千元。
2027 保險費	690		(5)公務車輛牌照稅、燃料使用費、檢驗費及其他費用590千元。
2033 臨時人員酬金	332		(6)公務車輛及辦公大樓保險費690千元。
2036 按日按件計資酬金	37		(7)辦理檔案清查及銷毀作業等經費332千元。
2051 物品	8,332		(8)有關文官制度研究委請專業人士、學者等出席費及講座鐘點費37千元。
2054 一般事務費	12,419		(9)辦理本院基本行政事務、紙張、衛生、陳設、防護等消耗品、非消耗品、油料及汰換火警探測器等費用共計8,332千元。
2063 房屋建築養護費	5,353		(10)一般事務費共計12,419千元：
2066 車輛及辦公器具養護費	1,182		<1>駐警服裝費等243千元。
2069 設施及機械設備養護費	1,492		<2>辦公廳舍管理等費用計需7,336千元。
2072 國內旅費	91		<3>本院一般經常公務所需印刷、環境佈置、墨繕及其他雜項費用936千元。
2078 國外旅費	563		<4>按預算員額(含約聘僱人員)225人，每人每年2,000元編列員工文康活動(含慶生、藝文、登山健行及各項競賽等)計需450千元。
2081 運費	50		<5>辦公環境清潔維護等經費計需3,454千元。
2084 短程車資	215		(11)辦理房屋經常性維修、無障礙設備與設施改善，以及地下停車場地坪修繕所需經費5,353千元。
2093 特別費	2,190		(12)車輛及辦公器具養護共計1,182千元：
3000 設備及投資	1,069		<1>公務車輛養護費用983千元(明細詳公務車輛明細表)。
3035 雜項設備費	1,069		
4000 獎補助費	118		
4085 獎勵及慰問	118		

考試院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506010100 一般行政	預算金額	348,071
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
03 資訊業務	11,706	資訊室	<p><2>辦公器具保養、維修費用199千元。</p> <p>(13)機電、空調相關設備及機械設備保養、維修費用1,492千元。</p> <p>(14)國內地區出差旅費91千元。</p> <p>(15)首長因政務需要出國訪問國外旅費563千元。</p> <p>(16)公物運輸費用50千元。</p> <p>(17)短程開會、洽公所需車資215千元。</p> <p>(18)首長及副首長因公所需特別費2,190千元。</p> <p>(19)購置及汰換各項事務設備等1,069千元。</p> <p>(20)退休（職）員工三節慰問金118千元。</p> <p>1.計畫內容：本計畫係配合業務需要辦理各項資訊系統建置、維護，資訊安全防護，及硬體設備汰換，以提升行政效率與效能。</p> <p>2.經費計算依據：</p> <p>(1)辦理資訊訓練所需學、雜、教材等費用105千元。</p> <p>(2)辦理資訊業務所需郵資、電話、數據通訊及網路通訊等費用20千元。</p> <p>(3)資訊系統維護費3,173千元，資訊安全維護費700千元，電腦硬體相關設備維護費1,100千元及共構機房維護費375千元，合計5,348千元。</p> <p>(4)辦理資訊訓練、座談會委請專家、學者講授鐘點費30千元。</p> <p>(5)辦理資訊業務所需電腦報表紙、碳粉匣、光碟片等消耗品、非消耗品等購置費20千元。</p> <p>(6)資訊系統文件、手冊印刷及其他雜支等費用10千元。</p> <p>(7)設備費共計6,173千元：</p> <p><1>綠能雲端資料中心建置經費2,469千元。</p> <p><2>辦公室自動化週邊設備汰換及更新等經費1,475千元。</p> <p><3>作業系統及資料庫軟體升級1,034千元</p>
2000 業務費	5,533		
2003 教育訓練費	105		
2009 通訊費	20		
2018 資訊服務費	5,348		
2036 按日按件計資酬金	30		
2051 物品	20		
2054 一般事務費	10		
3000 設備及投資	6,173		
3030 資訊軟硬體設備費	6,173		

考試院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506010100 一般行政	預算金額	348,071
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			<p>。</p> <p><4>電腦防毒軟體升級、辦公室作業套裝軟體購置及升級、備份軟體及IP管理系統購置等經費695千元。</p> <p><5>公文、證書、行政資訊整合平台等系統功能增修經費500千元。</p>

考試院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506011200 議事業務	預算金額	2,047
計畫內容：		預期成果：	
1. 辦理院會、業務會報、事務檢討會、工作檢討等相關事項。		1. 配合國家發展需要，發揮憲定之考試院職掌，以應時代變遷。	
2. 研究考察各國考銓保訓制度，並蒐集編譯各國考銓保訓法制資料，及國內考察、實地參訪等。		2. 蒐集國內、外考銓制度相關資料，擷長補短，比較優劣，以強化我國文官制度。	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 考銓議事業務	1,000	秘書處	1. 計畫內容：辦理考試院院會、業務會報、事務檢討會、工作檢討等。
2000 業務費	1,000		2. 經費計算依據：
2009 通訊費	15		(1) 辦理本計畫業務所需郵資、電話、網路通訊費15千元。
2051 物品	185		(2) 辦理本計畫業務所需文具紙張、碳粉等消耗性物品購置費185千元。
2054 一般事務費	800		(3) 辦理本計畫業務所需資料印製、會議錄音、攝影、茶水、速記人員計資費用及其他雜項費用800千元。
02 考銓業務考察	1,047	人事室	1. 計畫內容：
2000 業務費	1,047		(1) 國內考察及實地參訪：由委員及隨團職員實地參訪中央、地方政府行政機關、公私立大專院校、公營事業機構，及專門職業及技術人員團體等，以強化與各界聯繫溝通，擴大考銓保訓行政之參與層面，並以走動式政策行銷方式，主動與參訪對象近距離對話，聽取心聲與寶貴建言，據以作為改進考銓保訓行政、研訂相關政策及法規之參考。
2009 通訊費	2		(2) 出國考察：由委員依照施政計畫訂定考察項目，組團或個別出國考察，擷取長處，促進考銓法令規章，符合國家憲政需要。
2051 物品	2		2. 經費計算依據：
2054 一般事務費	292		(1) 考銓業務連繫電話、郵資、網路通訊等費用2千元。
2078 國外旅費	751		(2) 考銓業務文具紙張、影印等消耗品購置費2千元。
			(3) 國內考察及實地參訪，視路程遠近定為一至三天，所需經費計292千元。
			(4) 依據考試院年度考銓業務出國考察實施要點，編列委員出國考察各國考銓制度之相關研究經費751千元。

考試院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506011300 法制業務	預算金額	954
-----------	-----------------	------	-----

計畫內容：

1. 辦政法制案件之研議審查、國家賠償事件之處理、法規之整理編印、法規資料之蒐集管理、法規動態之登記管制、人權與性別平等保障及其他法制事項。
2. 為充分發揮行政救濟制度之精神，依訴願法及行政訴訟法相關規定，審慎辦理訴願案件之審查。

預期成果：

1. 強化本院法制作業功能、審慎處政法制案件，以健全人事法制及落實人權與性別平等保障；並繼續編印文官制度法規彙編，以供考銓學術研究參考及業務有關同仁查檢。
2. 審慎審理訴願案件，以加強維護國家考試之公正及保障訴願人之權益。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
01 法制作業及法規編印	364	法規委員會	1. 計畫內容：辦政法制案件之研議審查、國家賠償事件之處理、法規之整理編印、法規資料之蒐集管理、法規動態之登記管制、人權保障、性別平等及其他法制事項。
2000 業務費	364		2. 經費計算依據：
2009 通訊費	4		(1) 辦政法制案件所需郵資、電話等通訊費用4千元。
2036 按日按件計資酬金	90		(2) 遴聘專家、學者出席法規委員會議、人權保障工作小組、性別平等委員會會議出席費90千元。
2051 物品	5		(3) 辦政法制案件業務所需文具、紙張、碳粉等消耗品及非消耗品購置費5千元。
2054 一般事務費	265		(4) 編印法規彙編、人權工作、性別平等及法制案件資料等各項雜支費用265千元。
02 訴願審議及督導	590	訴願審議委員會	1. 計畫內容：為充分發揮行政救濟制度之精神，依訴願法及行政訴訟法相關規定，審慎辦理訴願案件程式之審查，訴願人之查訪，案情證據之調查、檢驗、勘驗、鑑定，資料之蒐集，案件之審議（召開審查會、訴願審議委員會、言詞辯論會及聽取訴願人到場陳述意見）。
2000 業務費	590		2. 經費計算依據：
2009 通訊費	1		(1) 辦理本計畫業務連繫、資料寄發所需電話、郵資、網路通訊等費用1千元。
2036 按日按件計資酬金	536		(2) 遴聘學者、專家出席審查會、審議會、言詞辯論會及聽取訴願人到場陳述意見出席費等費用536千元。
2045 國內組織會費	5		(3) 社團法人台灣行政法學會團體會員常年會費等費用5千元。
2051 物品	23		(4) 辦理本計畫業務文具紙張、碳粉等消耗品及非消耗品購置費23千元。
2054 一般事務費	25		(5) 會議資料印製、影印、裝訂、訴願事件送請鑑定、會場佈置、茶水及其他雜項

考試院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506011300 法制業務	預算金額	954
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			等費用25千元。

考試院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506011400 施政業務及督導	預算金額	10,921
-----------	--------------------	------	--------

計畫內容：

1. 製發國家考試及格證書、建立與保管其資料檔案。
2. 研擬考選制度暨督導各項考選業務執行情形；我國銓敘及保訓業務之相關法律案件審查及督導，規劃辦理全國人事會議事宜，研擬考銓制度所需參訪公民營機關或企業活動。
3. 整理編印各項考銓叢書、編譯各國考銓及公務人力資源論著、出版考試院公報、文官制度季刊、施政編年錄、考銓宣導品及充實、推廣考銓文化。
4. 辦理新聞聯繫等會議，以宣導本院施政成果，並適時更新多媒體簡報資料。
5. 辦理公務人員考選制度、銓敘制度、保障培訓制度暨退休撫卹基金管理、監督之研究發展等事項。
6. 辦理國際文官制度學術交流。

預期成果：

1. 建立及格人員檔案管理，提升服務品質。
2. 配合考選業務之審查工作及典試業務之研究改進，以更公正、公平之考試技術甄選人才。
3. 闡揚考銓制度、鼓勵研究考銓業務，建立專業工作知能，提昇考銓研究風氣。
4. 藉由辦理新聞聯繫等會議、宣導考銓政策，加強與媒體溝通，強化新聞聯繫工作，使外界更瞭解本院施政方針及施政成果。
5. 配合考銓業務計畫，研究憲法所定職掌有關事項，以符合國家憲政需要，並廣續研究考銓制度，就人事法制及政策之應與應革事項，蒐集資料，縝密研究並提供具體可行建議以供考銓決策參考。
6. 藉由學術性的研究和討論，以促進國際學術交流，加強與文官、學界溝通，為我國文官制度之健全發展，擬定具體方案。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 考試及訓練及(合)格證書管理 製發業務	3,918	第一組	1. 計畫內容：考試與訓練及(合)格證書製發工作。
2000 業務費	3,918		2. 經費計算依據：
2009 通訊費	1,648		(1) 辦理考試與訓練及(合)格證書寄發郵資、電話、網路通訊等費用計需1,648千元。
2033 臨時人員酬金	280		(2) 遴用臨時人員辦理大批證書趕製作業280千元。
2051 物品	60		(3) 辦理證書印發業務消耗品購置費計需60千元。
2054 一般事務費	1,930		(4) 證書文件表冊印刷、製作證書、辦理證書管理電腦化前之早期證書存根卡及登記卡掃描與建檔等各項費用計需1,930千元。
02 考銓施政業務審查及督導	1,271	第一、二、三組	1. 計畫內容：
2000 業務費	1,271		(1) 辦理院會交議有關考試種類、方法、類科與科目及應考資格等法令議案之審查會；研究改進考試制度、典試制度、監試制度及邀請相關之學者、專家研議改進業務；辦理國家考試試務巡視暨督導。
2009 通訊費	427		(2) 辦理院會交議有關人事制度、機關組織法規、公務人員任免、考績、級俸、陞遷、褒獎、保險、退休、撫卹、福利及登記等法令議案之審查會。
2036 按日按件計資酬金	118		(3) 配合公務人員基準法制、聘用人員人事
2051 物品	298		
2054 一般事務費	361		
2072 國內旅費	67		

考試院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3506011400 施政業務及督導		10,921	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			<p>法制、公務人員退撫法制之建立與修正，研修相關人事法規，以健全公務人員任用、俸給、考績、陞遷、保險、退休、撫卹制度。</p> <p>(4)配合政府改造及行政院組織調整，辦理銓敘政策研究與改進之業務。</p> <p>(5)公務人員保訓業務審查處理及督導、政策法制研究改進；公務人員退休撫卹基金業務審查處理及督導、政策法制研究改進；辦理全國人事行政相關會議等。</p> <p>(6)瞭解及研擬考銓制度所需公民營機關或企業之參訪活動。</p> <p>2.經費計算依據：</p> <p>(1)辦理本計畫所需參訪、聯繫及寄送之郵資、電話、網路通訊等費用427千元。</p> <p>(2)有關考試、銓敘及保訓等專案小組審查會、研討會及座談會等，邀請學者、專家所需出席費等費用118千元。</p> <p>(3)辦理本計畫所需消耗品及非消耗品購置費計需298千元。</p> <p>(4)辦理本計畫所需之印刷、會場佈置、茶水及其他雜項費用361千元。</p> <p>(5)辦理國家考試試務巡視暨督導所需國內旅費67千元。</p>
03 考銓及公務人力資源叢書編譯	2,775	編纂室	1.計畫內容：整理編印各項考銓叢書、編譯各國考銓及公務人力資源論著、出版考試院公報、文官制度季刊、施政編年錄、考試院院史、考銓報告及宣導品，充實圖書資源，支援業務發展及充實、推廣考銓文化。
2000 業務費	2,775		2.經費計算依據：
2009 通訊費	221		(1)辦理本計畫業務所需郵資、電話、網路通訊等費用221千元。
2033 臨時人員酬金	180		(2)遴用臨時人員辦理圖書館圖書加工相關事宜180千元。
2036 按日按件計資酬金	1,031		(3)聘請專業人士撰擬、審查各項考銓書刊撰稿、審查等費用1,031千元。
2045 國內組織會費	6		(4)參加國內組織會費6千元。
2051 物品	611		(5)物品共計611千元。
2054 一般事務費	726		

考試院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		3506011400 施政業務及督導		預算金額	10,921
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明		
			<1>辦理本計畫業務所需期刊、文具紙張、碳粉等消耗品購置費261千元。 <2>購置中外文及大陸圖書、資料庫等350千元。 (6)一般事務費共計726千元： <1>編印施政編年錄印刷費90千元。 <2>編印考銓叢書經費95千元。 <3>編印考試院公報印刷費195千元。 <4>編印文官制度季刊印刷費153千元。 <5>考銓宣導及相關資料編印所需費用85千元。 <6>編印統計書刊印刷費50千元。 <7>充實、蒐集各項考銓史料及其他雜項費用58千元。		
04 考試及格人員服務及施政成果宣導	980	秘書處	1.計畫內容：為使外界瞭解考銓業務，宣導本院施政成果，辦理新聞聯繫等會議，並適時更新多媒體簡報資料。		
2000 業務費	980		2.經費計算依據：		
2009 通訊費	76		(1)辦理本計畫所需郵資、電話、網路通訊等費用76千元。		
2051 物品	158		(2)辦理本計畫業務所需文具紙張等消耗品、非消耗品及宣導品所需購置費158千元。		
2054 一般事務費	746		(3)辦理本計畫業務所需宣導、資料印製、更新多媒體簡報資料、錄音、攝影、茶水及其他雜項等費用746千元。		
05 考銓研究發展	1,377	研究發展委員會	1.計畫內容：辦理公務人員考選制度、銓敘制度、保障培訓制度暨退休撫卹基金管理、監督之研究發展等事項。		
2000 業務費	1,377		2.經費計算依據：		
2009 通訊費	1		(1)辦理本計畫有關業務連繫及資料寄送、電話、郵資等費用1千元。		
2036 按日按件計資酬金	247		(2)按日按件計資酬金共計247千元：		
2039 委辦費	780		<1>院外委員、研究員、學者、專家或有關人士參加研究發展之座談會、公聽會、研討會、政策宣導會、本會委員會會議、專案研究小組會議等出席費或交通費204千元。		
2051 物品	1				
2054 一般事務費	35				
2078 國外旅費	313				

考試院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		3506011400 施政業務及督導		預算金額	10,921
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明		
			<2>辦理研究發展座談會委請專家、學者講課鐘點費8千元。 <3>邀請學者專家針對文官制度重要議題撰寫引言報告等稿費35千元。 (3)委請專業人士、學者辦理有關文官制度研究等委辦費780千元。 (4)資料蒐集、專業書籍、期刊及所需文具紙張等消耗品購置費1千元。 (5)研究報告印製、會場佈置、茶水、清潔及其他雜項等經費35千元。 (6)考銓業務需要出國訪問經費313千元。		
06 國際文官制度學術交流	600	第三組	1.計畫內容：為汲取世界各國政府再造和文官改革的經驗，辦理文官制度及國家發展之國際與學術交流，並透過本院施政決策進而改革文官制度，提昇國家競爭力，促進國家發展。		
2000 業務費	432		2.經費計算依據：		
2009 通訊費	2		(1)辦理本計畫資料寄發郵資及電話等通訊費用2千元。		
2036 按日按件計資酬金	37		(2)延請國內外專家、學者、主持人出席、論文撰稿、演講、座談、翻譯等費用37千元。		
2045 國內組織會費	20		(3)中華民國訓練協會團體會員年費等費用20千元。		
2051 物品	2		(4)辦理本計畫文具紙張等消耗品購置費2千元。		
2054 一般事務費	15		(5)辦理本計畫會場佈置、宣導、與會人員餐費、資料印刷及其他雜項支出等費用15千元。		
2078 國外旅費	356		(6)文官制度國際交流與學術交流國外旅費356千元。		
4000 獎補助費	168		(7)依據「考試院補助文官制度相關學術研討會作業要點」辦理補助文官制度相關學術研討會費用168千元。		
4030 對特種基金之補助	68				
4040 對國內團體之捐助	32				
4045 對私校之獎助	68				

考試院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506019011 交通及運輸設備	預算金額	5,340
-----------	--------------------	------	-------

計畫內容：
汰換副院長專用車1輛及公務用車3輛。

預期成果：
購置節能車種提高使用效率。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 車輛汰換	5,340	秘書處	1.計畫內容：汰換副院長專用車1輛及公務用車3輛。
3000 設備及投資	5,340		2.經費計算依據：
3025 運輸設備費	5,340		(1)汰換副院長專用車1輛1,240千元，及公務用車3輛3,920千元，合計5,160千元。
			(2)電動汽車充電樁設備及設置工程(含配電、配管及配線等)2套，每套所需經費90千元，合計180千元

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506019800 第一預備金
-----------	------------------

預算金額

1,050

預期成果：

按預算法第二十二條規定以經常支出總額百分之一範圍內編列。

分支計畫及用途別科目

金額

承辦單位

說

明

01 第一預備金

1,050

會計室

按經常支出總額百分之一範圍內編列。

6000 預備金

1,050

6005 第一預備金

1,050

本 頁 空 白

考試院 各項費用彙計表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3506010100 一般行政	3506011200 議事業務	3506011300 法制業務	3506011400 施政業務及督導	3506019011 交通及運輸設備	3506019800 第一預備金
合 計	348,071	2,047	954	10,921	5,340	1,050
1000 人事費	293,335	-	-	-	-	-
1010 政務人員待遇	53,767	-	-	-	-	-
1015 法定編制人員待遇	120,610	-	-	-	-	-
1020 約聘僱人員待遇	9,302	-	-	-	-	-
1025 技工及工友待遇	14,027	-	-	-	-	-
1030 獎金	41,206	-	-	-	-	-
1035 其他給與	2,923	-	-	-	-	-
1040 加班值班費	14,078	-	-	-	-	-
1045 退休退職給付	4,480	-	-	-	-	-
1050 退休離職儲金	14,277	-	-	-	-	-
1055 保險	18,665	-	-	-	-	-
2000 業務費	47,376	2,047	954	10,753	-	-
2003 教育訓練費	207	-	-	-	-	-
2006 水電費	6,323	-	-	-	-	-
2009 通訊費	1,802	17	5	2,375	-	-
2018 資訊服務費	5,348	-	-	-	-	-
2021 其他業務租金	100	-	-	-	-	-
2024 稅捐及規費	590	-	-	-	-	-
2027 保險費	690	-	-	-	-	-
2033 臨時人員酬金	332	-	-	460	-	-
2036 按日按件計資酬金	67	-	626	1,433	-	-
2039 委辦費	-	-	-	780	-	-
2045 國內組織會費	-	-	5	26	-	-
2051 物品	8,352	187	28	1,130	-	-
2054 一般事務費	12,429	1,092	290	3,813	-	-
2063 房屋建築養護費	5,353	-	-	-	-	-
2066 車輛及辦公器具養護費	1,182	-	-	-	-	-
2069 設施及機械設備養護費	1,492	-	-	-	-	-
2072 國內旅費	91	-	-	67	-	-
2078 國外旅費	563	751	-	669	-	-

考試院
各項費用彙計表
中華民國109年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3506010100 一般行政	3506011200 議事業務	3506011300 法制業務	3506011400 施政業務及督導	3506019011 交通及運輸設備	3506019800 第一預備金
2081 運費	50	-	-	-	-	-
2084 短程車資	215	-	-	-	-	-
2093 特別費	2,190	-	-	-	-	-
3000 設備及投資	7,242	-	-	-	5,340	-
3025 運輸設備費	-	-	-	-	5,340	-
3030 資訊軟硬體設備費	6,173	-	-	-	-	-
3035 雜項設備費	1,069	-	-	-	-	-
4000 獎補助費	118	-	-	168	-	-
4030 對特種基金之補助	-	-	-	68	-	-
4040 對國內團體之捐助	-	-	-	32	-	-
4045 對私校之獎助	-	-	-	68	-	-
4085 獎勵及慰問	118	-	-	-	-	-
6000 預備金	-	-	-	-	-	1,050
6005 第一預備金	-	-	-	-	-	1,050

考試院
各項費用彙計表（續）
中華民國109年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號						合 計
合 計						368,383
1000 人事費						293,335
1010 政務人員待遇						53,767
1015 法定編制人員待遇						120,610
1020 約聘僱人員待遇						9,302
1025 技工及工友待遇						14,027
1030 獎金						41,206
1035 其他給與						2,923
1040 加班值班費						14,078
1045 退休退職給付						4,480
1050 退休離職儲金						14,277
1055 保險						18,665
2000 業務費						61,130
2003 教育訓練費						207
2006 水電費						6,323
2009 通訊費						4,199
2018 資訊服務費						5,348
2021 其他業務租金						100
2024 稅捐及規費						590
2027 保險費						690
2033 臨時人員酬金						792
2036 按日按件計資酬金						2,126
2039 委辦費						780
2045 國內組織會費						31
2051 物品						9,697
2054 一般事務費						17,624
2063 房屋建築養護費						5,353
2066 車輛及辦公器具養護費						1,182
2069 設施及機械設備養護費						1,492
2072 國內旅費						158
2078 國外旅費						1,983

考試院
各項費用彙計表（續）
中華民國109年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號						合 計
2081 運費						50
2084 短程車資						215
2093 特別費						2,190
3000 設備及投資						12,582
3025 運輸設備費						5,340
3030 資訊軟硬體設備費						6,173
3035 雜項設備費						1,069
4000 獎補助費						286
4030 對特種基金之補助						68
4040 對國內團體之捐助						32
4045 對私校之獎助						68
4085 獎勵及慰問						118
6000 預備金						1,050
6005 第一預備金						1,050

考試
歲出一級用途
中華民國

科 目				經 常 支				
款	項	目	節	名 稱	人事費	業務費	獎補助費	債務費
5	1			考試院主管				
				考試院	293,335	61,130	286	-
				考試支出	293,335	61,130	286	-
			1	一般行政	293,335	47,376	118	-
			2	議事業務	-	2,047	-	-
			3	法制業務	-	954	-	-
			4	施政業務及督導	-	10,753	168	-
			5	一般建築及設備	-	-	-	-
			1	交通及運輸設備	-	-	-	-
6	第一預備金	-	-	-	-			

院
別科目分析表
109年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
1,050	355,801	-	12,582	-	-	12,582	368,383
1,050	355,801	-	12,582	-	-	12,582	368,383
-	340,829	-	7,242	-	-	7,242	348,071
-	2,047	-	-	-	-	-	2,047
-	954	-	-	-	-	-	954
-	10,921	-	-	-	-	-	10,921
-	-	-	5,340	-	-	5,340	5,340
-	-	-	5,340	-	-	5,340	5,340
1,050	1,050	-	-	-	-	-	1,050

科 目					設 備			
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	土 地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備
5	1			0006000000 考試院主管				
				0006010000 考試院	-	-	-	-
				3506010000 考試支出	-	-	-	-
				3506010100 一般行政	-	-	-	-
				3506019000 一般建築及設備	-	-	-	-
				3506019011 交通及運輸設備	-	-	-	-

院
分析表
109年度

單位：新臺幣千元

及		投			其他資本支出	合 計
運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投 資		
5,340	6,173	1,069	-	-	-	12,582
5,340	6,173	1,069	-	-	-	12,582
-	6,173	1,069	-	-	-	7,242
5,340	-	-	-	-	-	5,340
5,340	-	-	-	-	-	5,340

考試院
人事費彙計表
中華民國109年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	53,767	包括院長、副院長、秘書長各1人及考試委員19人，合計22人全年薪資。
三、法定編制人員待遇	120,610	包括編制內職員126人及駐警25人，合計151人全年薪資。
四、約聘僱人員待遇	9,302	包括聘用人員10人及約僱人員7人，合計17人全年薪資(約聘人員酬金6,369千元、約僱人員酬金2,933千元)。
五、技工及工友待遇	14,027	包括技工5人、工友7人及駕駛23人，合計35人全年薪資。
六、獎金	41,206	包括員工考績獎金16,150千元、特殊公勳獎賞220千元、年終工作獎金(含月退休人員年終慰問金27千元)24,836千元。
七、其他給與	2,923	包括員工休假補助2,880千元及駐警福利互助金公提部分43千元。
八、加班值班費	14,078	包括員工超時加班費5,222千元、不休假加班費8,643千元、值班費213千元。
九、退休退職給付	4,480	包括駐警屆齡退職所支領之舊制退撫給付4,000千元及公保養老年金給付超額年金480千元。
十、退休離職儲金	14,277	員工退休離職儲金(政務人員3,734千元、文職人員9,112千元、約聘僱人員575千元、技工及工友856千元)。
十一、保險	18,665	包括健保保險補助11,449千元、公保保險補助5,188千元、勞保保險補助2,028千元。
十二、調待準備	-	
合 計	293,335	

本 頁 空 白

考試
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位：														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
5	1	1		0006000000 考試院主管														
				0006010000 考試院	148	148	-	-	-	-	25	25	7	7	5	5	23	23
				3506010100 一般行政	148	148	-	-	-	-	25	25	7	7	5	5	23	23

院
明細表
109年度

單位：新臺幣千元

人								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
10	10	7	7	-	-	225	225	279,257	279,427	-170	1. 考試院員工225人。 2. 本年度以業務費支付個人之「臨時人員」支出，包括： (1) 「一般行政-基本行政工作維持」計畫預計進用2人332千元。 (2) 「施政業務及督導-考試及訓練及(合)格證書管理製發業務」計畫預計進用10人280千元。 (3) 「施政業務及督導-考銓及公務人力資源叢書編譯」計畫預計進用1人180千元。 (4) 以上共預計進用13人792千元。 3. 本年度以業務費支付勞力外包公司之「勞務承攬」支出，包括： (1) 「一般行政-基本行政工作維持」計畫13人5,703千元。 (2) 「一般行政-資訊業務」計畫1人550千元。 (3) 以上共14人6,253千元。
10	10	7	7	-	-	225	225	279,257	279,427	-170	

**考試院
公務車輛明細表**
中華民國109年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車 輛 種 類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 首長專用車	1	97.06	2,400	556	31.00	17	7	48	4715-QZ。 預計109年4月 汰換。
1	首長專用車	1	97.06	2,400	556	31.00	17	7	48	4716-QZ。 預計109年4月 汰換。
1	首長專用車	1	98.05	2,000	1,668	31.00	52	51	48	1271-VA。
1	首長專用車	1	98.05	2,000	1,668	31.00	52	9	48	1273-VA。 預計109年4月 汰換。
1	首長專用車	1	98.05	2,000	1,668	31.00	52	51	48	1275-VA。
1	首長專用車	1	99.04	2,400	852 972	31.00 17.10	26 17	51	48	1153-QH。
1	首長專用車	1	99.04	2,400	852 972	31.00 17.10	26 17	51	48	1156-QH。
1	首長專用車	1	99.04	2,400	852 972	31.00 17.10	26 17	51	48	1157-QH。
1	首長專用車	1	99.04	2,400	1,668	31.00	52	51	48	9101-QH。
1	首長專用車	1	100.04	2,400	852 972	31.00 17.10	26 17	51	48	2708-QH。
1	首長專用車	1	100.04	2,400	852 972	31.00 17.10	26 17	51	48	2709-QH。
1	首長專用車	1	101.04	2,400	852 972	31.00 17.10	26 17	51	48	5760-UX。
1	首長專用車	1	101.04	2,400	852 972	31.00 17.10	26 17	51	48	5761-UX。
1	首長專用車	1	101.04	2,400	852 972	31.00 17.10	26 17	51	48	5762-UX。
1	首長專用車	1	102.05	2,400	852 972	31.00 17.10	26 17	51	48	7522-S2。
1	首長專用車	1	102.05	2,400	852 972	31.00 17.10	26 17	51	48	7523-S2。
1	首長專用車	1	102.05	2,400	852 972	31.00 17.10	26 17	51	48	7525-S2。
1	首長專用車	1	102.05	2,400	852 972	31.00 17.10	26 17	51	48	7526-S2。
1	首長專用車	1	105.05	2,500	1,668	31.00	52	34	48	ARF-7062。
1	副首長專用車	1	103.07	2,000	1,668	31.00	52	51	40	AGL-2681。
1	轎式小客車	1	101.04	2,400	852 972	31.00 17.10	26 17	51	48	5763-UX。
1	其他特殊用途車輛	1	99.04	3,500	1,668	31.00	52	51	65	1035-QH。
1	其他特殊用途車輛	1	99.04	3,500	1,668	31.00	52	9	65	1110-QH。 預計109年4月 汰換。
	合 計				38,168		1,008	983	1,130	

本 頁 空 白

預算員額：	職員	148 人	技工	5 人
	警察	0 人	駕駛	23 人
	法警	0 人	聘用	10 人
	駐警	25 人	約僱	7 人
	工友	7 人	駐外雇員	0 人

合計： 225 人

考試

現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	取得成本	年需養護費	單位數	面積	年需養護費
一、辦公房屋	2	31,137.00	534,986	5,294		-	-
二、機關宿舍	18	637.98	2,698	39	4	396.69	20
1 首長宿舍	1	164.44	1,869	11	4	396.69	20
2 單房間職務宿舍	17	473.54	829	28		-	-
3 多房間職務宿舍	-	-	-	-		-	-
三、其他		-	-	-		-	-
合 計		31,774.98	537,684	5,333		396.69	20

院

舍明細表

109年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需養護費	面積	押金	租金	年需養護費
	-	-	-	-	31,137.00	-	-	5,294
	-	-	-	-	1,034.67	-	-	59
	-	-	-	-	561.13	-	-	31
	-	-	-	-	473.54	-	-	28
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	32,171.67	-	-	5,353

**考試
補助經費**
中華民國

補 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	補 助 內 容	接受補助 機關列入 預算年度	補 助	
				經 常	費 用
				人 事 費	業 務 費
合計				-	68
1.3506011400				-	68
施政業務及督導					
(1)補助文官制度相關學術研討會經費	01			-	68
[1]補助特種基金	109-109	補助公立大學院校辦理文官制度相關學術研討會經費		-	68

院
分析表
109年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途 分 析					
門	資	本	門		
其 它	土 地	營 建 工 程	其 它	合 計	
-	-	-	-		68
-	-	-	-		68
-	-	-	-		68
-	-	-	-		68

**考試
捐助經費**
中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常
				人 事 費
合計				-
1.對團體之捐助				-
4040 對國內團體之捐助				-
(1)3506011400				-
施政業務及督導				
[1]補助文官制度相關學術研	01	學術團體(組織)	補助學術團體(組織)辦理文	-
討會經費	109-109		官制度相關學術研討會經費	
4045 對私校之獎助				-
(1)3506011400				-
施政業務及督導				
[1]補助文官制度相關學術研	01	私立大學院校	補助私立大學院校辦理文官	-
討會經費	109-109		制度相關學術研討會經費	
2.對個人之捐助				-
4085 獎勵及慰問				-
(1)3506010100				-
一般行政				
[1]退休(職)人員三節慰問金	01	退休(職)人員	退休(職)人員三節慰問金	-

院
分析表
109年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析
門		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
100	118	-	-	218
100	-	-	-	100
32	-	-	-	32
32	-	-	-	32
32	-	-	-	32
68	-	-	-	68
68	-	-	-	68
68	-	-	-	68
-	118	-	-	118
-	118	-	-	118
-	118	-	-	118
-	118	-	-	118

本 頁 空 白

考試院
派員出國計畫預算總表
中華民國109年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計畫項數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預 算 數	上 年 度 計畫項數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預 算 數
合 計	4	285	1,983	4	285	1,983
考 察	1	190	751	1	190	751
視 察	-	-	-	-	-	-
訪 問	3	95	1,232	3	95	1,232
開 會	-	-	-	-	-	-
談 判	-	-	-	-	-	-
進 修	-	-	-	-	-	-
研 究	-	-	-	-	-	-
實 習	-	-	-	-	-	-

考試
派員出國計畫預
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	擬拜會或視察機構	計畫內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數
一．考察						
01 考試院派員赴國外考察考試銓敘制度人事業務94	歐洲、美洲、亞洲	人事管理機構	考察各該國公務人員考選、銓敘、保訓及退撫基金等人事制度。	109.01-109.12	10	19
二．訪問						
02 考試院長官政務需要出國訪問94	歐洲、美加	1.考選人事相關機構 2.投資機構	1.各國文官制度，強化我國考銓保訓功能。 2.建構國際文官制度交流平台。 3.退撫基金委外暨國外基金投資策略，以提高基金營運績效及確保安全。	109.01-109.12	9	5
03 考試院派員赴國外訪問考銓業務94	歐洲、美洲、亞洲	1.人事相關機構 2.投資機構	1.訪問國外人事機構，實際了解人事運作及發展，以作為本院研擬相關文官政策之參考。 2.參訪國外公務人員年金管理機構有關退休金之營運及管理情形。	109.01-109.12	5	5
04 考試院派員赴國外辦理國際文官制度學術交流業務94	亞洲	1.人事相關機構 2.學術單位	1.赴國外人事機構交流研習有關人事制度運作及革新經驗。 2.與國外學術單位就文官制度辦理交流活動。 3.參加亞洲培訓總會（Asian Regional Training and Development Organization International, ARTDO）或國際培訓總會（International Federation of Training and Development Organization, IFTDO）等國際性會議。	109.01-109.12	5	5

院
算類別表－考察、視察、訪問
109年度

單位：新臺幣千元

旅 費 預 算				歸屬預算科目	前三年內有無赴同一機構拜會、視察	
交通費	生活費	辦公費	合 計		有/無	如有，說明其內容
450	282	19	751	議事業務	無	
201	277	85	563	一般行政	無	
70	200	43	313	施政業務及督導	無	
113	171	72	356	施政業務及督導	無	

考試
歲出按職能及經
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	經 常			
		受僱人員報酬	商品及勞務購買支出	債務利息	土地租金支出
總 計		296,304	59,211	-	-
01 一般公共事務		296,304	59,211	-	-

院
濟性綜合分類表
109年度

單位：新臺幣千元

支 出				
經 常 移 轉				
對企業	對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國外	經常支出合計
68	150	68	-	355,801
68	150	68	-	355,801

職能 別分類	經濟性 分類	資本			
		投資及增資			資
		對營業基金	對非營業特種基金	對民間企業	對企業
總計		-	-	-	-
01 一般公共事務		-	-	-	-

院
濟性綜合分類表
109年度

單位：新臺幣千元

支			出	
本	移	轉	土地購入	無形資產購入
對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國外		
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

職能 別分類	經濟性 分類	資本 固定 資產			
		固 定 資 本			
		住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具
總計		-	-	-	5,340
01 一般公共事務		-	-	-	5,340

院
濟性綜合分類表
109年度

單位：新臺幣千元

支			出	總計
形	成		資本支出合計	
資訊軟體	機器及其他設備	土地改良		
2,229	5,013	-	12,582	368,383
2,229	5,013	-	12,582	368,383

委 辦 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	委 辦 內 容	委 辦	
			經 常	
			用 人 費 用	業 務 費 用
合計			540	200
1.3506011400 施政業務及督導			540	200
(1)考銓研究委辦計畫	109-109	委託專業人士、學者辦理文官制度等研究	540	200

院
分析表
109年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途		分 析	
門	資 本 門	合 計	
其 他	設 備 購 置 其 他		
40	-	-	780
40	-	-	780
40	-	-	780

考試院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 108 年度

單位：新臺幣元

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內 容	
(一)	<p>一、通案決議部分：</p> <p>108年度總預算案針對各機關及所屬通案刪減用途別項目決議如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 減列政令宣導費5%。 2. 減列委辦費（不含法律義務支出）3%。 3. 減列軍事裝備及設施、房屋建築養護費、車輛及辦公器具養護費、設施及機械設備養護費4%。 4. 減列大陸地區旅費30% 5. 減列國外旅費及出國教育訓練費（不含法律義務支出）5%。 6. 減列設備及投資（不含資產作價投資）5%。 7. 減列對國內團體之捐助及政府機關間之補助（不含法律義務支出）4%。 8. 對地方政府之補助（不含法律義務支出及一般性補助款）3%。 9. 前述1至5項允許在業務費科目範圍內調整。 10. 前述7至8項允許在獎補助費科目範圍內調整。 11. 前述1至8項若有特殊困難無法依上開原則調整者，可提出其他可刪減項目，經主計總處審核同意後予以代替補足。 12. 如總刪減數未達240億元（約1.19%），另予補足。 <p>108年度中央政府總預算案針對各機關及所屬統刪項目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 政令宣導費：統刪5%，其中國立故宮博物院、銓敘部、審計部、內政部、消防署及所屬、移民署、建築研究所、空中勤務總隊、領事事務局、北區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、國有財產署及所屬、國民及學前教育署、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、工業局、加工出口區管理處及所屬、交通部、中央氣象局、原子能委員會、放射性物料管理局、林務局、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、毒物及化學物質局、新竹科學工業園區管理局、中部科學工業園區管理局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 2. 委辦費：除法律義務支出不刪外，其餘統刪3%，其中國家安全會議、行政院、國立故宮博物院、檔案管理局、中央選舉委員會及所屬、審計部、內政部、消防署及所屬、移民署、國防部所屬、國庫署、國 	已遵照本項決議辦理。

考試院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 108 年度

單位：新臺幣元

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
項 次	內 容
	<p>家教育研究院、觀光局及所屬、農業藥物毒物試驗所、花蓮區農業改良場、動植物防疫檢疫局及所屬、中部科學工業園區管理局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>3. 軍事裝備及設施、房屋建築養護費、車輛及辦公器具養護費、設施及機械設備養護費：統刪4%，其中行政院、主計總處、公務人力發展學院、國立故宮博物院、國家發展委員會、檔案管理局、公平交易委員會、銓敘部、公務人員退休撫卹基金監理委員會、審計部、審計部臺北市審計處、審計部新北市審計處、審計部桃園市審計處、審計部臺中市審計處、審計部臺南市審計處、審計部高雄市審計處、內政部、警政署及所屬、消防署及所屬、外交及國際事務學院、國防部所屬、賦稅署、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、國有財產署及所屬、財政資訊中心、教育部、國民及學前教育署、體育署、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國家教育研究院、法務部、司法官學院、法醫研究所、廉政署、矯正署及所屬、行政執行署及所屬、最高檢察署、臺灣高等檢察署、臺灣高等檢察署臺中檢察分署、臺灣高等檢察署臺南檢察分署、臺灣高等檢察署高雄檢察分署、臺灣高等檢察署花蓮檢察分署、臺灣高等檢察署智慧財產檢察分署、臺灣臺北地方檢察署、臺灣士林地方檢察署、臺灣新北地方檢察署、臺灣桃園地方檢察署、臺灣新竹地方檢察署、臺灣苗栗地方檢察署、臺灣臺中地方檢察署、臺灣南投地方檢察署、臺灣彰化地方檢察署、臺灣雲林地方檢察署、臺灣嘉義地方檢察署、臺灣臺南地方檢察署、臺灣橋頭地方檢察署、臺灣高雄地方檢察署、臺灣屏東地方檢察署、臺灣臺東地方檢察署、臺灣花蓮地方檢察署、臺灣宜蘭地方檢察署、臺灣基隆地方檢察署、臺灣澎湖地方檢察署、福建高等檢察署金門檢察分署、福建金門地方檢察署、福建連江地方檢察署、調查局、工業局、中小企業處、加工出口區管理處及所屬、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、鐵道局及所屬、原子能委員會、放射性物料</p>

考試院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 108 年度

單位：新臺幣元

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
項 次	內 容
	<p>管理局、水土保持局、特有生物研究保育中心、臺南區農業改良場、漁業署及所屬、新竹科學工業園區管理局、海巡署及所屬改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>4. 大陸地區旅費：統刪30%，其中行政院、國立故宮博物院、國家發展委員會、役政署、移民署、空中勤務總隊、國庫署、關務署及所屬、教育部、國民及學前教育署、國家圖書館、國家教育研究院、工業局、標準檢驗局及所屬、中小企業處、交通部、中央氣象局、觀光局及所屬、鐵道局及所屬、原子能委員會、放射性物料管理局、農業委員會、林務局、林業試驗所、畜產試驗所、家畜衛生試驗所、農業藥物毒物試驗所、特有生物研究保育中心、茶業改良場、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、農糧署及所屬、衛生福利部、中央健康保險署、新竹科學工業園區管理局、中部科學工業園區管理局、金融監督管理委員會、銀行局、檢查局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>5. 國外旅費及出國教育訓練費：除法律義務支出不刪外，其餘統刪5%，其中國家安全會議、行政院、主計總處、人事行政總處、公務人力發展學院、國立故宮博物院、國家發展委員會、檔案管理局、客家委員會及所屬、中央選舉委員會及所屬、公平交易委員會、考選部、銓敘部、國家文官學院及所屬、公務人員退休撫卹基金監理委員會、公務人員退休撫卹基金管理委員會、審計部、內政部、警政署及所屬、役政署、移民署、建築研究所、空中勤務總隊、外交部、領事事務局、外交及國際事務學院、國防部、國防部所屬、財政部、國庫署、賦稅署、北區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、財政資訊中心、教育部、國民及學前教育署、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國家教育研究院、法務部、司法官學院、法醫研究所、廉政署、矯正署及所屬、行政執行署及所屬、臺灣高等檢察署、調查局、工業局、標準檢驗局及所屬、中小企</p>

考試院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 108 年度

單位：新臺幣元

決 議	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
項 次	內 容	
	<p>業處、加工出口區管理處及所屬、中央地質調查所、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、鐵道局及所屬、職業安全衛生署、僑務委員會、原子能委員會、放射性物料管理局、核能研究所、農業委員會、林務局、水土保持局、農業試驗所、林業試驗所、水產試驗所、畜產試驗所、家畜衛生試驗所、農業藥物毒物試驗所、茶業改良場、種苗改良繁殖場、花蓮區農業改良場、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、農糧署及所屬、毒物及化學物質局、環境檢驗所、環境保護人員訓練所、科技部、新竹科學工業園區管理局、中部科學工業園區管理局、金融監督管理委員會、銀行局、檢查局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>6. 設備及投資：除資產作價投資不刪外，其餘統刪5%，其中立法院、司法院、最高法院、最高行政法院、臺北高等行政法院、臺中高等行政法院、高雄高等行政法院、公務員懲戒委員會、法官學院、智慧財產法院、臺灣高等法院臺中分院、臺灣高等法院臺南分院、臺灣高等法院高雄分院、臺灣高等法院花蓮分院、臺灣臺北地方法院、臺灣士林地方法院、臺灣新北地方法院、臺灣新竹地方法院、臺灣苗栗地方法院、臺灣臺中地方法院、臺灣南投地方法院、臺灣彰化地方法院、臺灣雲林地方法院、臺灣嘉義地方法院、臺灣臺南地方法院、臺灣橋頭地方法院、臺灣屏東地方法院、臺灣臺東地方法院、臺灣花蓮地方法院、臺灣宜蘭地方法院、臺灣基隆地方法院、臺灣澎湖地方法院、臺灣高雄少年及家事法院、福建高等法院金門分院、福建金門地方法院、福建連江地方法院、審計部臺北市審計處、審計部新北市審計處、審計部桃園市審計處、審計部臺中市審計處、審計部臺南市審計處、審計部高雄市審計處、警政署及所屬、中央警察大學、國防部所屬、財政部、賦稅署、臺北國稅局、中區國稅局及所屬、關務署及所屬、國有財產署及所屬、財政</p>	

考試院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 108 年度

單位：新臺幣元

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項 次	內 容	
	<p>資訊中心、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國家教育研究院、法務部、司法官學院、法醫研究所、廉政署、矯正署及所屬、行政執行署及所屬、最高檢察署、臺灣高等檢察署、臺灣高等檢察署臺中檢察分署、臺灣高等檢察署臺南檢察分署、臺灣高等檢察署高雄檢察分署、臺灣高等檢察署花蓮檢察分署、臺灣高等檢察署智慧財產檢察分署、臺灣臺北地方檢察署、臺灣士林地方檢察署、臺灣新北地方檢察署、臺灣桃園地方檢察署、臺灣新竹地方檢察署、臺灣苗栗地方檢察署、臺灣臺中地方檢察署、臺灣南投地方檢察署、臺灣雲林地方檢察署、臺灣嘉義地方檢察署、臺灣臺南地方檢察署、臺灣橋頭地方檢察署、臺灣高雄地方檢察署、臺灣屏東地方檢察署、臺灣臺東地方檢察署、臺灣花蓮地方檢察署、臺灣宜蘭地方檢察署、臺灣基隆地方檢察署、臺灣澎湖地方檢察署、福建高等檢察署金門檢察分署、福建金門地方檢察署、福建連江地方檢察署、調查局、經濟部、工業局、中央氣象局、運輸研究所、公路總局及所屬、水產試驗所改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>7. 對國內團體之捐助與政府機關間之補助：除法律義務支出不刪外，其餘統刪4%，其中司法院、內政部、營建署及所屬、警政署及所屬、經濟部、交通部、僑務委員會、水土保持局、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、環境保護署、文化部、新竹科學工業園區管理局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>8. 對地方政府之補助：除法律義務支出及一般性補助款不刪外，其餘統刪3%，其中消防署及所屬、役政署、動植物防疫檢疫局及所屬改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>9. 財政部國庫署「國債付息」減列35億元，科目自行調整。</p>	
(二)	我國研發經費及中央政府科技預算均逐年遞增，研發投入呈成長趨勢。近年我國專利核准件數已有增加，	本項非屬本院主管業務。

考試院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 108 年度

單位：新臺幣元

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項 次	內 容	
	被引用率雖曾成長，然近年呈遞減趨勢，且技術建設之世界排名下滑，技術輸入金額仍遠逾技術輸出金額。細究各產業技術輸出入相抵之貿易餘額，以「電子零組件製造業」及「電腦、電子產品及光學製品製造業」等高科技產業之逆差金額最高，反映出我國高科技產業以代工製造為主之產業結構特性。為使逐年遞增之科研經費投入充分發揮成效，建請應強化科技創新能力及研發成效之應用，以提升我國關鍵技術之自主程度，進而提升我國產業競爭力。	
(三)	目前我國各項社會保險委託保險人辦理之行政經費，雖均由政府負擔，惟囿於法令規範或預算編列形式不同等，致經費負擔機關、預算編列方式與補助標準等迥異，建請行政院應研謀改善；此外，社會保險應建立獨立自主、兼具公平性、效率性與減少經濟負面效果之財務責任制度，政府如於負擔保險費及補助虧損之外，尚須全額負擔保險之行政經費，建請檢討其合理性及是否具有效撙節之誘因等問題。	本項非屬本院主管業務。
(四)	我國國內投資成長動能趨緩，占GDP比重長期偏低，近年亦未有效提升公共投資；另在經濟全球化效應影響下，各國皆積極利用外人直接投資帶動經濟發展，惟我國招商引資成效亦未臻理想，建請行政院應積極改善國內投資環境，以發展國內產業並吸引外商投資。	本項非屬本院主管業務。
(五)	近年中央政府資訊業務委外程度居高不下，又資訊系統建置多未考量民眾需求，致網路之公民參與情形欠佳，要求各機關應積極檢討現有資訊系統之服務形式及內容，適時了解使用者需求，俾提升民眾使用意願，落實電子治理之願景。	遵照本項決議持續檢討、精進本院全球資訊網、證書等資訊系統之服務形式及內容。
(六)	財團法人法將於108年2月1日施行。該法制定前，行政院所屬各機關係依據民法有關規定，各自訂定財團法人設立許可及監督要點。依據民法第32條，主管機關得檢查財團法人之財產狀況，及其有無違反許可條件與其他法律之規定。惟長期以來，各主管機關對於民間捐助財團法人之管理強度與密度不一，各主管機關派員實地查核之頻率差異甚大，查核報告亦未全數	本項非屬本院主管業務。

考試院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 108 年度

單位：新臺幣元

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內 容	
	<p>於網站公開。</p> <p>爰要求行政院督促各主管機關，強化辦理財團法人業務實地查核，確保其支出與活動符合設立之公益目的。並彙總各主管機關至107年底止許可設立之財團法人家數，及各主管機關於103至107年度間，每年度實地查核政府捐助財團法人、民間捐助財團法人之家數，於108年6月底前以書面報告送交立法院財政委員會、司法及法制委員會。</p>	
(七)	<p>行政院訂定之「教育文化公益慈善機關或團體免納所得稅適用標準」，為所得稅法第4條第1項第13款之授權性規定。自68年7月19日訂定以來，歷經8次修正，最近一次修正於102年2月26日發布。</p> <p>依據免稅標準規定，教育文化公益慈善機關或團體每年度用於與其創設目的有關活動之支出，不低於基金孳息及其他收入60%，即享有免稅資格；即使未達此標準，主管機關仍多核發同意函予以展延4年，長此以往造成稅收損失龐鉅，且公益績效不明，迭遭外界詬病。</p> <p>有鑑於部分機關或團體涉及關係人交易、投資股票成為集團控股機構，或未積極從事創設目的活動等不符公益目的濫用免稅資格之情事，財政部已於107年1月18日預告修正免稅標準第2條規定，未來將規範機關或團體與其捐贈人或其關係人不得藉相互間交易而有利益回流或變相盈餘分配之情形，與規範投資主要捐贈人及其關係企業股票之限制，並將支出比率規定改為按年度收入規模分級，最高可達80%。然該修正草案於107年3月19日預告期結束後，截至107年底止，行政院尚未核定發布，導致部分團體濫用免稅資格之情形繼續惡化。</p> <p>爰要求行政院於108年6月底前，彙總各主管機關於104至106年度核發同意函予教育、文化、公益、慈善機關或團體之總家數，及經主管機關查明同意之使用計畫支出總金額，以書面報告送交立法院財政委員會。107年度以後各年度之資料，並應於次年12月底前送交立法院財政委員會。</p>	本項非屬本院主管業務。

考試院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 108 年度

單位：新臺幣元

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項 次	內 容	
(八)	各公務機關於辦理各項業務時，若有購置禮品或紀念品之需要，除應符合相關法規辦理外，應優先採購臺灣製產品。	已遵照本項決議辦理。
(九)	<p>衛生福利部及金融監督管理委員會近年來致力推動高齡者及身心障礙者安養信託業務，以保障身心障礙者在其直系親屬、撫養者年邁時，或高齡者於晚年期間的經濟安全，透過信託維持財產獨立，保障其生活、教育、安養、醫療等面向受到應有之照顧。截至107年6月底止，已有25家信託業者提供安養信託之相關商品，累計安養信託契約之受益人人數15,276人，累計信託財產本金達新臺幣136億元。</p> <p>有鑑於企業經營者經常利用其優越的經濟地位，訂定有利於己而不利於消費者的契約條款，造成締約雙方當事人地位不平等。為積極保障消費者之權益。依據金融消費者保護法第7條，金融服務業與金融消費者訂立提供金融商品或服務之契約，應本公平合理、平等互惠及誠信原則。金融監督管理委員會亦訂有個人購屋貸款、個人購車貸款、信用卡、消費性無擔保貸款等多個定型化契約範本與其應記載及不得記載之事項，落實保障金融消費者之權益。</p> <p>然截至107年底止已有高齡者安養信託契約參考範本，惟尚無身心障礙者安養信託契約範本，爰此要求金融監督管理委員會應於108年5月底前完成身心障礙者安養信託契約範本，並儘速公告周知。</p>	本項非屬本院主管業務。
(一)	<p>二、新增各委員會審議結果</p> <p>司法及法制委員會</p> <p>歲出部分</p> <p>考試院</p> <p>依據司法院大法官釋字第 455 號解釋文「對於軍中服役年資之採計不分志願役或義務役而有所區別」之法理。爰此，公教人員具有義務役年資於退休（撫卹）時，其採計年資計算請比照軍人俸率規定給與（陸海空軍軍官士官服役條例第 26 條第 1 項第 2 款，以每一年照基數內涵百分之二點七五給與）。建請考試院轉請銓敘部修法參考。</p>	<p>本案前經銓敘部表示以，參照司法院釋字第 455 號解釋意旨，公務人員退休資遣撫卹法（以下簡稱退撫法）第 11 條第 2 項已明定，公務人員在 87 年 6 月 5 日以後退休生效，其曾服義務役軍職年資，未併計核給退除給與者，得予採計為退休年資。又退撫法第 12 條第 4 款規定略以，未領取退除給與的義務役年資，得於初任公職時，按銓敘審定等級，依規定補繳退撫基</p>

考試院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 108 年度

單位：新臺幣元

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內 容	
		金費用以併計年資。據上，公務人員在 87 年 6 月 5 日以後退休生效，其曾任國防部認定屬兵役義務範疇之軍職年資得併計公務人員退休年資；其中屬於退撫新制實施後之義務役軍職年資，則須依法繳納退撫基金費用後，始得採計為公務人員退休年資。至於上開年資之退撫給與，以其因係併計公務人員退休年資，且退撫新制後義務役年資亦係按其任公務人員經銓敘審定之等級補繳退撫基金費用，其退撫給與之計算自應依公務人員退休法令規定辦理。
(一)	三、司法及法制委員會審查結果 歲出部分 考試院 考試院減列第2目「議事業務」20萬元。	已遵照本項決議辦理。
(二)	考試院108年度歲出預算第1目「一般行政」編列3億4,389萬6千元，凍結200萬元，俟向立法院司法及法制委員會提出專案報告後，始得動支。	本案業於108年5月6日向立法院第9屆第7會期司法及法制委員會第19次全體委員會議報告，審議結果決議：准予動支，提報院會。案經提報立法院第9屆第7會期第15次會議報告事項通過，立法院並已於108年6月6日函復本院上開凍結經費准予動支在案。
(三)	考試院108年度歲出預算第2目「議事業務」編列225萬5千元，凍結100萬元，俟向立法院司法及法制委員會提出專案報告後，始得動支。	本案業於108年5月6日向立法院第9屆第7會期司法及法制委員會第19次全體委員會議報告，審議結果決議：繼續凍結50萬元，其餘准予動支，提報院會。案經提報立法院第9屆第7會期第15次會議報告事項通過，立法院並已於108年6月6日函復本院在案。
(四)	考試院108年度歲出預算第3目「法制業務」編列86萬4千元，凍結10萬元，俟向立法院司法及法制委員會提出專案報告後，始得動支。	本案業於108年5月6日向立法院第9屆第7會期司法及法制委員會第19次全體委員會議報告，審議結果決議：繼續凍結10萬元，提報院會。案經提報立法院第9屆第7會期第15次會議報告事項通過，立法院並已於108年6月6日函復本院在案。
(五)	考試院108年度歲出預算第4目「施政業務及督導」編列1,185萬4千元，凍結30萬元，俟向立法院司法及法制委員會提出書面報告後，始得動支。	本案業於108年5月6日向立法院第9屆第7會期司法及法制委員會第19次全體委員會議報告，審議結果決議：准予備查，提報院會。案經提報立法院第9屆第7會期第15次會議報告事項通

考試院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 108 年度

單位：新臺幣元

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內 容	
		過，立法院並已於108年6月6日函復本院上開凍結經費准予動支在案。
(六)	104年度至106年度，專門職業技術類別的高普考不足額錄取率平均超過30%，尤其是建築工程已經連續3年不足額，建請考試院針對近3年專門職業技術類別高普考錄取人數不足額的考試等別，向立法院司法及法制委員會提出書面說明，以利委員了解現況，並能在後續做追蹤。	本案本院業於108年3月13日將相關書面報告函送立法院，並副知立法院司法及法制委員會全體委員及提案委員；立法院於108年5月10日該院第9屆第7會期第13次會議決定：「交司法及法制委員會。」
(七)	國人對司法改革期盼至深，尤其關注法官、檢察官之擇優汰劣。惟公務人員之任免，係考試院之權責，是故，如何改善法官、檢察官之進用與淘汰辦法，以提升法官、檢察官之素質，除有賴司法院與行政院擬訂相關法規外，還須經由考試院之同意。 爰要求考試院應就如何提升法官、檢察官之素質，研議相關任免、懲戒之規範，並向立法院司法及法制委員會提出專案報告。	本案本院業於108年3月13日將相關專案報告函送立法院，並副知立法院司法及法制委員會全體委員及提案委員；立法院於108年3月29日該院第9屆第7會期第7次會議決定：「交司法及法制委員會處理。」
(八)	當代先進國家有鑑於政府規模日益膨脹導致政府財政負荷過重及政府失靈(Government failure)現象，公務員員額精簡已經成為各國政府降低施政成本、提升效率的有效對策。為增進員額調配彈性，提升用人效能，中央政府機關總員額法亦於99年4月1日公布施行。 依考試院組織法第6條規定，考試院下設考選部、銓敘部、公務人員保障暨培訓委員會等機關，相關業務俱由各該機關掌理，考試院僅肩負監督、協調之任務。然現行考試院組織法第3條考試委員名額定為19人，係於36年政府遷台前制定，迄今從未修正，理應因地制宜予以檢討。 爰要求考試院應就考試委員之人數進行檢討，並向立法院司法及法制委員會提出專案報告。	本案本院業於108年3月13日將相關專案報告函送立法院，並副知立法院司法及法制委員會全體委員及提案委員；立法院於108年3月29日該院第9屆第7會期第7次會議決定：「交司法及法制委員會處理。」
(九)	考試院於108年施政計畫擬配合司改國是會議主責法律專業人才選拔，研修專門職業及技術人員高等考試律師考試規則、公務人員特種考試司法官考試規則以及公務人員特種考試司法人員考試規則，為求法律專業人員考試制度之穩定，並考量考試內容之穩健，	本案本院業於108年3月13日將相關書面報告函送立法院，並副知立法院司法及法制委員會全體委員及提案委員；立法院於108年5月10日該院第9屆第7會期第13次會議決定：「交司法及法制委員會。」

考試院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 108 年度

單位：新臺幣元

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內 容	
	同時避免朝令夕改致使考生無所措其手足之可能，故於3院聯合召集「協調會議」，並就多合一法律專業考試適用範圍、具體構想等為結論以前，有關司法官、律師等專業考試之科目、內容等之異動實有審酌之必要。爰建請考試院檢討107年門檻制度變革與日前國文題型修正之必要性，並於6個月內向立法院司法及法制委員會提出書面報告。	
(十)	我國《公務人員考績法》之尚未修正完成，造成當前公務人員勞役不均情況非常嚴重，各機關有考績甲等人員不得超過75%的規定，而中央及地方政府各官等考績之比率，更有官等越大、考績甲等比率越大之怪異現象，嚴重扭曲我國現行考績制度，使考績法改革之聲早已響徹我國基層公務員間。考試院版本之考績法修正草案，雖經107年10月送交立法院司法及法制委員會審查，距離上次96年修正已逾10年以上，然而考試院卻放任此一無理現象及人員橫行散溢於中央及地方政府公務機關中，顯見前揭法規主管機關毫無將反映此意見之基層公務人員置於優先應處理之工作本職，毋寧不斷漠視、衍生基層公務人員之基本權益，莫此為甚。有鑑於此，爰要求考試院檢討並反映基層公務人員改革之建議方式，建立通盤蒐整現況之具體措施，確保改革之建議得於體制內迅速蒐整完備，並形成各階段之具體修法準備，於3個月內向立法院司法及法制委員會提出專案報告。	本案本院業於108年3月13日將相關專案報告函送立法院，並副知立法院司法及法制委員會全體委員及提案委員；立法院於108年3月29日該院第9屆第7會期第7次會議決定：「交司法及法制委員會審查。」
(十一)	查現行公務人員訓練機構，包括行政院人事行政總處所屬「公務人力發展學院」，及考試院公務人員保障暨培訓委員會所屬「國家文官學院」。據查「公務人力發展學院」法定職掌包括中高階公務人員在職培訓發展之執行、行政院重要政策及法令研習之執行，以及行政院所屬機關及地方機關人事人員訓練之執行等；「國家文官學院」職掌高階公務人員工作職能之研究及執行、關於年度施政方針及計畫之研擬事項，以及公務人員考試錄取人員訓練之執行等，顯見上提兩機關職掌多有重複，有公務人員訓練及政策研究機構疊床架屋之虞。有鑑於此，爰要求考試院會銜行政	本案本院業於108年3月13日將相關書面報告函送立法院，並副知立法院司法及法制委員會全體委員及提案委員；立法院於108年5月10日該院第9屆第7會期第13次會議決定：「交司法及法制委員會。」

考試院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 108 年度

單位：新臺幣元

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項 次	內 容	
	院及相關部會，就兩機關整併並提高至中央二級機關之可行性進行研擬評估，避免國家資源浪費，並於4個月內向立法院司法及法制委員會提出書面報告。	