

5-5

中華民國 109 年度

中央政府總預算案

國家文官學院及所屬單位預算

國家文官學院 編

國家文官學院及所屬

目 次

中華民國 109 年度

書 表 名 稱	頁 次
壹、預算總說明	
一、現行法定職掌	1~7
二、施政目標與重點	8~12
(一)年度施政目標	8
(二)年度重要施政計畫	9~12
三、以前年度計畫實施成果概述	13~30
(一)前(107)年度計畫實施成果概述	13~22
(二)上年度已過期間(108年1月1日至6月30日)計畫實施成果概述	23~30
貳、主要表	
一、歲入來源別預算表	31
二、歲出機關別預算表	32~33
參、附屬表	
一、歲入項目說明提要表	35~36
二、歲出計畫提要及分支計畫概況表	
(一)一般行政	37~39
(二)國家文官培訓業務	40~45
(三)中區公務人員培訓	46~50
(四)第一預備金	51
三、各項費用彙計表	52~53
四、歲出一級用途別科目分析表	54~55
五、資本支出分析表	56~57
六、人事費彙計表	58~59
七、預算員額明細表	60~61
八、公務車輛明細表	63
九、現有辦公房舍明細表	64~65
十、捐助經費分析表	66~67
十一、派員出國計畫預算總表	69

國家文官學院及所屬

目 次

中華民國 109 年度

十二、派員出國計畫預算類別表～開會、談判	70～71
十三、歲出按職能及經濟性綜合分類表	72～77
十四、立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表	78～83

肆、附錄

- 一、國家文官學院
- 二、國家文官學院中區培訓中心

預算總說明

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 109 年度

一、現行法定職掌

(一)機關主要職掌

本學院及所屬（中區培訓中心）隸屬公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會），依據國家文官學院組織法第 2 條規定，本學院掌理下列事項：

1. 關於高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項。
2. 關於公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
3. 關於公務人員終身學習之研究及執行事項。
4. 關於公務人員培訓國際交流、與國內學術機構合作之執行事項。
5. 關於受訓學員研習輔導及訓後服務事項。
6. 關於公務人員培訓技術、方法與教材之研究發展及推廣事項。
7. 關於公務人員數位學習與其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項。
8. 關於培訓機關（構）數位學習網路平台之推動事項。
9. 關於接受委託辦理培訓事項。
10. 其他有關公務人員培訓之研究發展事項。

依據國家文官學院區域培訓中心組織準則第 3 條規定，設立國家文官學院中區培訓中心掌理下列事項：

1. 關於公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
2. 關於公務人員終身學習之執行事項。
3. 關於公務人員培訓與國內外學術機構合作之執行事項。
4. 關於受訓學員研習輔導及訓後服務之執行事項。
5. 關於接受委託辦理培訓之執行事項。
6. 關於圖書資訊之蒐集及服務事項。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 109 年度

7. 其他有關公務人員培訓之配合執行事項。

(二)內部分層業務

本學院置院長 1 人，由保訓會主任委員兼任，另置副院長、主任秘書各 1 人；設 5 個業務單位及 4 個幕僚單位，另成立 1 個任務編組-高雄園區，分工如次：

1. 研究發展組：

- (1)關於年度施政方針及計畫之研擬事項。
- (2)關於培訓技術與方法之研究發展事項。
- (3)關於培訓教材之研究發展事項。
- (4)關於各項公務人員訓練講座薦介名單之研擬及執行事項。
- (5)關於受訓學員服務、輔導技術與方法之研究及評估事項。
- (6)關於各項研究成果之推廣事項。
- (7)關於受訓學員及講座資料庫之建立事項。
- (8)關於本學院其他研究發展事項。

2. 訓練發展組：

- (1)關於公務人員考試錄取人員訓練之執行事項。
- (2)關於公務人員行政中立訓練之執行事項。
- (3)關於人事人員訓練、進修之執行事項。
- (4)關於受訓學員研習輔導及服務事項。
- (5)關於其他公務人員訓練及諮詢服務之執行事項。

3. 交流合作組：

- (1)關於國際培訓組織交流合作之執行事項。
- (2)關於國內外學術研究機關（構）策略聯盟與民間交流合作之執行事項。
- (3)關於國內外學術研討會之規劃執行事項。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 109 年度

- (4) 關於國外委託、交換訓練之規劃執行事項。
- (5) 關於各機關（構）委託辦理培訓事項。
- (6) 關於國際人力資源發展新知之蒐集、研究及推廣事項。
- (7) 關於其他國內外交流合作事項。

4. 評鑑發展中心：

- (1) 關於高階公務人員中長期培訓、性向測驗、工作職能之研究及執行事項。
- (2) 關於公務人員升任官等訓練之執行事項。
- (3) 關於高階公務人員培訓技術、方法與教材之研究及執行事項。
- (4) 關於評鑑訓練課程、教材、評鑑向度、評鑑量表及評鑑標準之研究發展事項。
- (5) 關於受訓學員訓後服務規劃執行事項。
- (6) 關於其他評鑑研究及執行事項。

5. 數位學習中心：

- (1) 關於公務人員終身學習之研究及執行事項。
- (2) 關於數位學習及混成學習執行事項。
- (3) 關於公務人員專書閱讀推廣活動事項。
- (4) 關於圖書典藏、服務及培訓出版事項。
- (5) 關於培訓資訊業務之規劃、推動、管理及維護事項。
- (6) 關於培訓機關（構）數位學習網路平台之推動事項。
- (7) 關於其他數位學習及圖書資訊事項。

6. 秘書室：

- (1) 關於院務會議之議事事項。
- (2) 關於國會聯絡、新聞聯絡及公共關係等事項。
- (3) 關於文書、檔案、印信、庶務、出納及財產管理等事項。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 109 年度

(4)關於不屬其他各組、中心、室事項。

7. 人事室：關於本學院人事事項。

8. 主計室：關於本學院歲計、會計及統計事項。

9. 政風室：關於本學院政風事項。

10. 高雄園區：關於公務人員考試錄取人員訓練、公務人員升任官等訓練及其他相關訓練之執行事項。

中區培訓中心置主任、副主任各 1 人。設培訓課、行政課 2 單位，分工如次：

1. 培訓課：

(1)關於公務人員高等、普通及初等考試錄取人員訓練執行事項。

(2)關於公務人員特種考試及其他特種考試錄取人員訓練執行事項。

(3)關於薦任公務人員晉升簡任官等及警正警察人員晉升警監官等訓練執行事項。

(4)關於委任公務人員晉升薦任官等及交通事業人員員級晉升高員級資位等訓練執行事項。

(5)關於公務人員行政中立訓練之執行事項。

(6)關於接受委託辦理訓練之執行事項。

(7)關於中心與國內外學術機構合作及國際交流之執行事項。

(8)其他有關訓練之學員服務、輔導及綜合業務事項。

2. 行政課：

(1)關於中心會議之議事及公共關係等事項。

(2)關於文書、檔案、印信、庶務、出納、研考及財產管理等事項。

(3)關於圖書資訊之蒐集、管理及服務事項。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 109 年度

(4)關於電腦資訊管理及支援培訓工作之軟硬體設備事項。

(5)關於不屬於其他課室事項。

3. 兼任人事：關於中心人事事項。

4. 兼任主計：關於中心歲計、會計及統計事項。

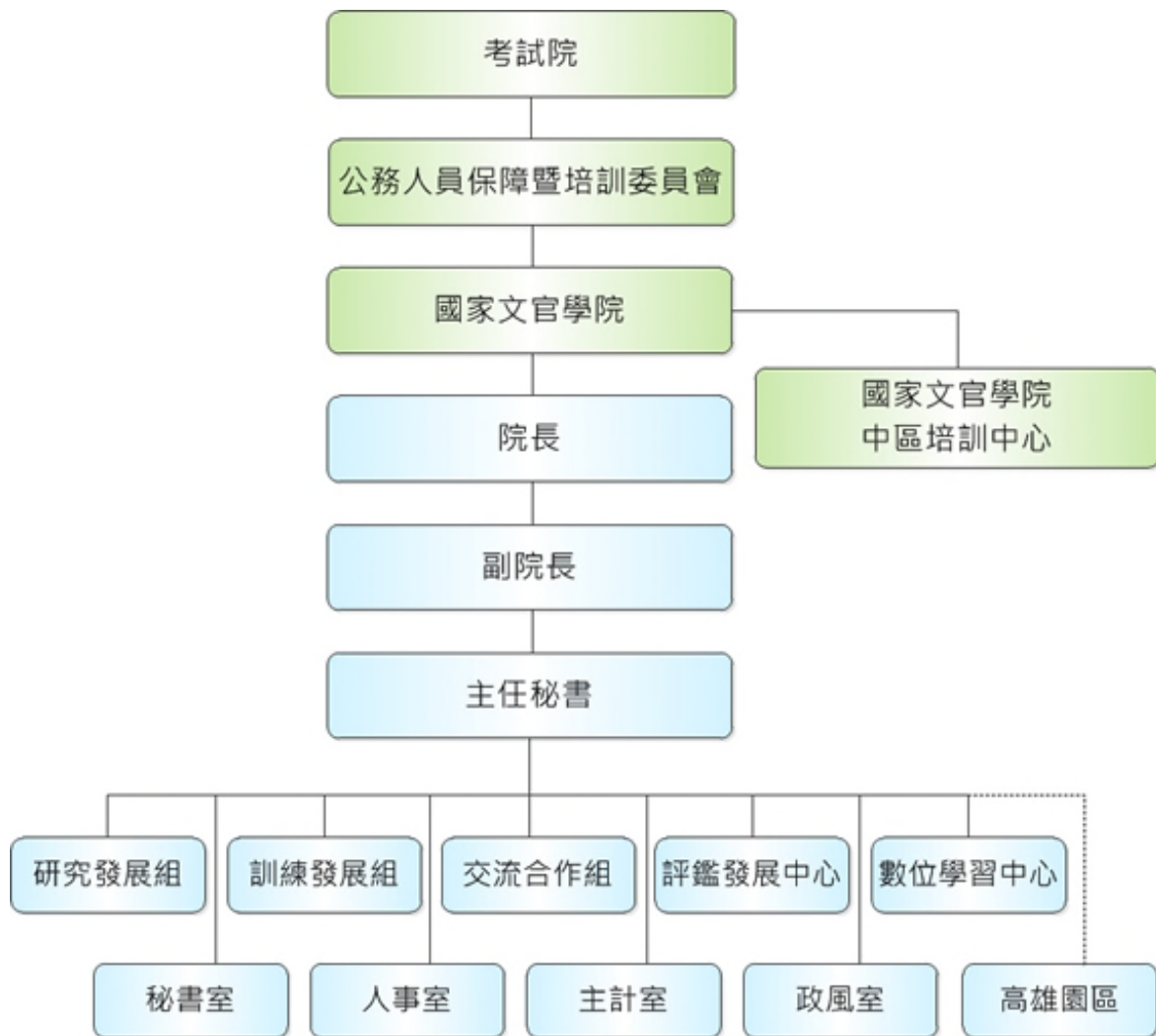
國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 109 年度

(三)組織系統圖及預算員額說明：

國家文官學院組織系統圖



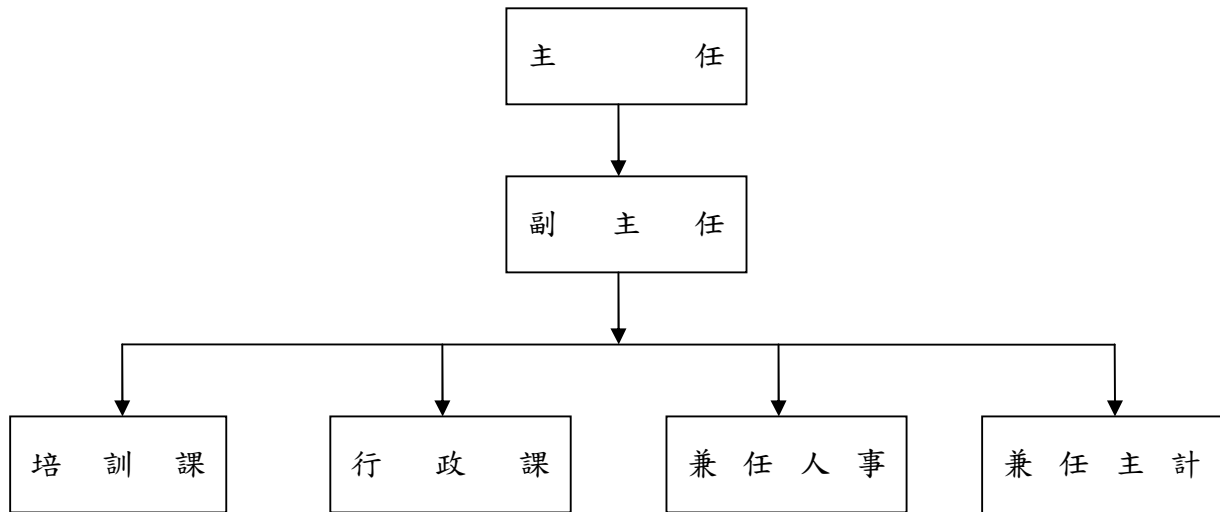
本學院 109 年度配合業務推展需要，配置預算員額 70 人，包括職員 66 人，工友 4 人（詳第 60 頁至第 61 頁預算員額明細表）。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 109 年度

國家文官學院中區培訓中心組織系統圖



中區培訓中心 109 年度配合業務推展需要，配置預算員額 20 人，包括職員 15 人，技工 1 人，工友 4 人（詳第 60 頁至第 61 頁預算員額明細表）。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 109 年度

二、施政目標與重點

本學院及所屬旨在確保政府公務人力素質之優勢，透過不斷訓練、再訓練，以增進公務人員智慧之啟發；持續尋求培訓知識與技術之成長創新，發展公務人力資本，以創造公務智慧資產。面對知識化、數位化的時代，人力資源係提升國家競爭力的原動力，公務人員素質之良窳，攸關服務品質與施政績效，更影響人民對政府施政的觀感與滿意度。

本學院依據「考試院暨所屬部會 109 年度施政計畫」中保障暨培訓行政業務重點，編定 109 年度施政計畫，其目標與重點如次：

(一)年度施政目標

- 1.落實公務人員之培訓，透過精進師資培力與教材內容，融入多元教學方法，以協助公務人員適應時代與環境之變遷，提高個人工作績效。
- 2.充實初任公務人員應具備之基本觀念、品德操守、服務態度及行政程序與技術。
- 3.充實晉升官等訓練人員之公務行政知能及提昇公務行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政效能及鼓舞基層人員士氣。
- 4.精進高階文官培訓，厚植菁英文官團隊；強化職能評鑑專業，並推廣至各政府部門，協助發展人才。
- 5.推動國際交流合作，提升公務人員國際觀及前瞻性能力。
- 6.提供受訓學員及公務人員豐富之參考資料，並建立學習所需資料庫及數位課程，落實公務人員終身學習目標。
- 7.加強公務人員行政中立訓練及宣導，深化其行政中立觀念。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 109 年度

(二)年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
國家文官培訓業務	<p>1.辦理公務人員考試錄取人員訓練：</p> <p>(1)公務人員高等考試一、二級考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(2)公務人員高等、普通、初等考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(3)特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(4)公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(5)基礎訓練教材研發及精進師資培力事宜。</p> <p>2.辦理公務人員晉升官等訓練：</p> <p>(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練。</p> <p>(2)辦理警正警察人員晉升警監官等訓練。</p> <p>(3)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練（含關務人員）。</p> <p>(4)辦理警佐警察人員晉升警正官等訓練。</p> <p>(5)辦理交通事業人員員級晉升高員級資位訓練。</p> <p>(6)晉升官等訓練教材研發及精進師資培力事宜。</p>	<p>1.使公務人員考試錄取人員具有擬任職務應具備之基本觀念、品德操守及服務態度。</p> <p>2.使公務人員考試錄取人員熟諳行政程序與技術，並增進其任職能力，提升政府效能。</p> <p>3.強化公務人力素質，提升行政效率。</p> <p>4.透過精進師資培力與教材內容，融入多元教學方法，以提升培訓成效。</p> <p>1.增進受訓人員晉升官等所需工作知能，使其執行職務發揮最大行政效率，提升服務品質。</p> <p>2.透過精進師資培力與教材內容，融入多元教學方法，以提升培訓成效。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 109 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
	<p>3. 辦理公務人員培訓之國內外交流合作：</p> <p>(1) 參與國際培訓組織交流活動。</p> <p>(2) 推動國際訓練新知交流，辦理國際性論壇、研習活動。</p> <p>(3) 積極與國內外教育、訓練及學術機關（構）交流合作。</p>	<p>1. 強化與國內外訓練機關（構）及學校之合作，分享培訓技術、經驗與提升培訓效能。</p> <p>2. 導入國際培訓相關知能，以活化公務人員思維，並藉以提升公務人員國際視野。</p> <p>3. 強化與國際間交流，增進實質合作內涵。</p>
	<p>4. 辦理公務人員數位學習、終身學習及其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項：</p> <p>(1) 推動公務人員數位學習規劃、執行事項。</p> <p>(2) 推動公務人員終身學習活動。</p> <p>(3) 辦理公務人員其他多元學習與圖書管理服務事項。</p>	<p>1. 發展數位學習課程，提供不受時間、空間限制之學習環境。</p> <p>2. 辦理公務人員專書閱讀推廣活動、終身學習相關活動，提供公務人員多元學習管道，養成終身學習之習慣。</p> <p>3. 發行本學院電子刊物，提升學術影響力。</p>
	<p>5. 辦理高階公務人員中長期發展性訓練。</p>	<p>1. 辦理高階公務人員中長期培訓之執行事項。</p> <p>2. 精進教學方法及實施方式，提升訓練成效，強化人才發展。</p>
	<p>6. 辦理行政院暨所屬機關以外機關之公務人員訓練進修。</p>	<p>培育初任各官等主管人員具備策略性、創造性及宏觀視野，強化領導管理才能。</p>
	<p>7. 辦理公務人員行政中立各項專班訓練：</p> <p>(1) 辦理公務人員行政中立</p>	<p>提升參訓人員之行政中立知能，使在職務工作上發揮最大的行政效率，為民服務。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 109 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
	<p>法實務案例高階主管研討班。</p> <p>(2)辦理公務人員行政中立法宣導班。</p>	
中區公務人員培訓	<p>1.公務人員考試錄取人員訓練：</p> <p>(1)辦理公務人員高等、普通、初等考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(2)辦理特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(3)辦理公務人員特種考試原住民族考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(4)辦理公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>2.辦理公務人員晉升官等訓練及相關進修訓練：</p> <p>(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練。</p> <p>(2)辦理警正警察人員晉升警監官等訓練。</p> <p>(3)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練。</p> <p>(4)辦理交通事業人員員級晉升高員級資位訓練。</p> <p>(5)公務人員行政中立訓練及接受委託辦理訓練。</p> <p>3.賡續充實資訊及汰換設施設備。</p>	<p>1.使公務人員考試錄取人員具有擬任職務應具備之基本觀念、品德操守及服務態度。</p> <p>2.使公務人員考試錄取人員熟諳行政程序與技術，並增進其任職能力，進而提升政府效能。</p> <p>3.強化公務人力素質，提高行政效率。</p> <p>1.增進受訓人員晉升官等所需工作知能，使其執行職務發揮最大行政效率，提升服務品質。</p> <p>2.提升參訓人員之行政中立知能，使在職務工作上能發揮最大的行政效率，為民服務。</p> <p>更新網路及資訊相關設備，修繕園區老舊設備、學員教室、</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 109 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
		宿舍、餐廳相關設施、辦公事務機具設備，及配合園區內另一機關行政院人事行政總處公務人力發展學院南投院區共同辦理園區周邊老舊高壓設備及纜線等汰換及修繕工程，以維持各項資訊、培訓、事務等作業正常運作推展。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 109 年度

三、以前年度計畫實施成果概述

(一)前（107）年度計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
國家文官培訓業務	<p>1.辦理公務人員考試錄取人員訓練：</p> <p>(1)公務人員高等、普通及初等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>(2)特種考試地方政府公務人員三、四、五等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>(3)特種考試原住民族考試三、四、五等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>(4)基礎訓練教材研發及精進師資培力事宜。</p> <p>2.辦理公務人員晉升官等訓練：</p> <p>(1)薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練）（4週）。</p> <p>(2)委任公務人員晉升薦任官等訓練（含關務人員）（4週）。</p>	<p>1. 辦理公務人員考試錄取人員基礎訓練，共開辦97班，計訓練人數4,322人，包括：</p> <p>(1)高普初等考試：辦理高考39班、普考27班、初考5班，計71班，調訓3,156人。</p> <p>(2)地方特考：辦理三等11班、四等10班、五等2班，計23班，調訓1,058人。</p> <p>(3)身障特考：辦理三等、四等及五等各1班，計3班，調訓108人。</p> <p>2. 配合訓練期程，研修及編印基礎訓練教材共31科及工具書；另編製教學簡報、教材研修情形說明及修正對照表，並視需要召開教學研討會，以使授課講座能快速掌握當年度教材研修重點及更新情形，提升教學效益。</p> <p>1. 辦理公務人員晉升官等訓練，共開辦80班，計訓練人數3,640人，包括：</p> <p>(1)薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練）開辦23班，計訓練1,042人。</p> <p>(2)委任公務人員晉升薦任官等訓練（含關務人員）開</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 109 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>(3)警佐警察人員晉升警正官等訓練（4週）。</p> <p>(4)晉升官等訓練教材研發及精進師資培力事宜。</p>	<p>辦 30 班，計訓練 1,367 人。</p> <p>(3) 警佐警察人員晉升警正官等訓練開辦 27 班，計訓練 1,231 人。</p> <p>2. 研修及編印薦升簡（含正升監）訓練教材10科、委升薦訓練教材16科、員升高員訓練教材15科及佐升正訓練教材19科，共計60科；另編製教學簡報、教材修正情形說明及對照表，並視需要召開教學研討會，以使授課講座能快速掌握當年度教材研修重點及更新情形，提升教學效益。</p>
	<p>3.公務人員訓練之國際交流合作：</p> <p>(1)辦理國際講堂、研習活動。</p> <p>(2)選派人員赴國外參與國際會議及交流。</p> <p>(3)與國外訓練機關（構）互訪交流。</p>	<p>1.辦理國際講堂：邀請比利時楊德諾有限公司（Jan De Nul N.V）經理 Philip Hamels 擔任主講人，講題為：臺灣離岸風電產業發展以及相關挑戰（Taiwan' s offshore wind industry development and its challenges）。</p> <p>2.辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練績優學員海外研習：</p> <p>(1)分別於 5 月 16 日至 5 月 18 日及同年 5 月 31 日至 6 月 1 日辦理第 1 階段國內行前課程，使學員瞭解海外研習營之整體規劃核心，扣合研習主題，提供海外研習課程之先備基礎知識，俾利國外研習活動</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 109 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>之銜接，共計 25 人參加。</p> <p>(2) 於 6 月 23 日至 7 月 1 日赴比利時聯邦行政訓練學院研習，並參訪歐洲議會及歐洲行政學校、聯邦政府國土安全部之危機管理中心、聯邦政府食品安全管理局、聯邦公共服務及社會安全部及聯邦政府人事遴選局。</p> <p>(3) 9 月 20 至 9 月 21 日結合國際講堂辦理赴比利時研習成果發表會，進行成果發表，主題包含「我國中央政府與比利時聯邦政府災害應變機制之探討」、「比利時能源政策之研究—太陽能發電對臺灣之啟示」、「比利時觀光發展與城市觀光對我國之啟發—以布魯日市及臺南市為例」、「比利時食安管理之借鏡—以芬普尼蛋為例」，共計 70 人參加。</p> <p>3. 將國際人力資源發展研習班（IHRD）轉型成為 2018 國際人力資源發展小型論壇：結合亞洲國際培訓總會（ARTDO Int'l）於 11 月 13 日舉行，邀請英國文官學院院長 Sonny Leong CBE、比利時聯邦行政學院高級訓練師 Peter Van der Hoeven 參加，就未來合作模式進行討論。</p> <p>4. 賡續辦理全球化英語班：參</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 109 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>訓對象以現任合格實授薦任第七職等或比照薦任第七職等以上之公務人員為主。同時於北、中、南 3 班辦理 2 梯次，每梯次 15 週；第 1 梯次自 3 月 29 日至 7 月 12 日止，學員報名人數為 675 人；第 2 梯次自 9 月 6 日至 12 月 13 日，人數為 470 人。</p> <p>5.選派人員參與國際培訓組織年會及赴澳洲交流考察：</p> <p>(1) 派員參與本年 3 月 20 日至 3 月 22 日在阿拉伯聯合大公國杜拜舉辦之國際培訓總會（IFTDO）2018 年年會。</p> <p>(2) 派員參加 5 月 6 日至 5 月 9 日在美國聖地牙哥舉辦之人才培訓與發展協會（ATD）2018 年年會。</p> <p>(3) 派員參加 11 月 12 日至 13 日在臺灣舉辦之亞洲國際培訓總會（ARTDO）第 45 屆年年會。</p> <p>(4) 派員參加 12 月 4 日至 12 月 5 日在臺灣舉辦之人才培訓與發展協會（ATD）亞太區年年會。</p> <p>(5) 11 月 24 日至 12 月 1 日赴澳洲參訪公務人員保障與培訓等各機關（構）學校，瞭解其制度設計及運作情形，就相關議題交換意見，以作為精進公務人員保障暨培訓制度之參</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 109 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		考，以及深化與文官學院簽訂交流合作備忘錄之訓練機關（構）之合作。
		6.加強與國內外訓練機關（構）及大專院校交流活動：
		(1) 10 月 31 日完成與高雄市立空中大學簽署交流合作意向書。
		(2) 11 月 13 日完成與英國文官學院簽署交流合作備忘錄。
		(3) 本年度計有薩爾瓦多總統府技術暨規劃秘書處副執行秘書恩利格斯（Mr. Manuel Alberto Enríques Villacorta）及國家公務人員培訓所所長谷碧雅絲（Ms. Vilma Aurora Cubías Alemán）蒞院參訪，並進行經驗交流。
	4.公務人員訓練之終身學習：	1. 107 年 1 月 24 日舉行「106 年度專書閱讀心得寫作暨閱讀推廣績優機關競賽頒獎典禮」，計有 30 位心得寫作得獎者及 16 位績優機關代表出席領獎。
	(1)推動公務人員終身學習活動。	2. 為推廣閱讀活動在地化，擴大訓練成效，文官學院與各機關合辦分區導讀會及經典列車活動。計辦理導讀會 38 場次，經典列車 7 場次，含北部 22 場、中部 10 場、南部 6 場及東部 4 場及離島 3 場，總參與人次達 5,950 人，
	(2)辦理公務人員其他多元學習與圖書管理服務事項。	

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 109 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>再創本項活動開辦以來之新高。</p> <p>3. 推廣「公務人員專書閱讀網」。除「專書介紹」、「好文分享」、「活動花絮」、「好康快報」、「導讀直播」五大主題發文內容，俾利讀者在臉書網路平台獲取新知外，本年度首創導讀直播，分別邀請華人最大閱讀人社群－鄭俊德主編，導讀《在世界地圖上找到自己》及普拉爵文創創辦人薛良凱導讀《是設計，讓城市更快樂》，期透過臉書專書網突破距離限制，擴散閱讀效益。粉絲人數迄12月31日累計達4,040人。</p> <p>4. 發行「T&D 飛訊」電子報，本年度為第238至249期，刊登文稿總計75件：「訓練與發展」專欄45件、「行政與專業論述」專欄4件及「學習與分享」專欄26件。</p> <p>5. 賡續充實館藏圖書中、西文圖書共1,748冊、多媒體95片，截至107年12月館藏圖書計46,166冊、多媒體3,672片及中、外文期刊120種。</p> <p>6. 本年度因應晉升官等訓練及基礎訓練新增數位課程，計完成9門16小時數位課程製作。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 109 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	5.辦理高階公務人員培訓等相關事宜。	<p>1.擬定「高階文官培訓飛躍方案 107 年訓練－評鑑方式作業說明」、「高階文官培訓飛躍方案 107 年訓練－訓練作法說明」等規定。</p> <p>2.學習準備：</p> <p>(1)於 5 月 4 日辦理「高階文官培訓飛躍方案 107 年訓練」學習共識營活動。</p> <p>(2)建置網路學習社群專區（包括 3 班共同、小組討論專區等），各班導師、班務人員及參訓人員可透過此平台公布或傳遞各項訊息，進行議題討論及小組互動等，以減少地域性限制而影響學習互動之問題。</p> <p>(3)提供相關數位課程，參訓人員得依個人需求修習課程。</p> <p>3.國內課程：5 月 4 日至 11 月 9 日。</p> <p>(1)依目標職務所需職能規劃之模組課程，安排產官學界重量級講座授課，並實施行動學習及問題導向學習（PBL）等多元教學方法。</p> <p>(2)積極與其他機關（構）策略合作進行相關課程，包括：與優人神鼓合作辦理「藝術涵養與實踐」課程，與財團法人公共電視文化事業基金會合作辦理</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 109 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>「媒體關係與模擬演練」課程，與創世基金會及財團法人新北市私立明新兒童發展中心合作辦理「社會關懷與公益服務」課程。</p> <p>(3) 辦理標竿學習課程，前往台積創新館、亞洲·矽谷執行中心展示館、桃園航空城願景館，進行實地參訪觀摩。</p> <p>(4) 辦理國外研習成果分享會，並開放結訓學員報名參加，進行回流學習，共計 100 人參加。</p>
	<p>6.辦理公務人員行政中立各項專班訓練：</p> <p>(1)辦理公務人員行政中立立法實務案例高階主管研討班。</p> <p>(2)辦理公務人員行政中立宣導班。</p> <p>(3)辦理公務人員行政中立選務人員班。</p>	<p>提升參訓人員之行政中立知能，使其在工作上能發揮最大的行政效率，以服務民眾。</p> <p>1. 高階班 1 班，參訓 56 人。</p> <p>2. 宣導班 4 班，參訓 369 人。</p> <p>3. 選務班 4 班，參訓 183 人。</p>
	<p>7.辦理「文官學習科學發展計畫(4/4)」：</p> <p>(1)行為科學研究-開發「科長級人員公事籃模擬演練線上職能診斷系統」。</p> <p>(2)科學學習研究-「培訓多維度數據系統之應用」。</p>	<p>1. 分項計畫「行為科學研究」：將公事籃模擬演練題本，轉化為「科長級人員公事籃模擬演練線上職能診斷系統」之題庫內容，並藉由試測蒐集系統設計相關建議，以確保系統之適用性與信效度。</p> <p>2. 分項計畫「科學學習研究」：運用多維度數據系統倉儲資</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 109 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		料及視覺化圖表工具，建置「培訓多維度數據系統」，藉由大數據分析整合培訓資料，並透過統計分析，探究影響培訓之重要因素，供決策人員參考運用。
中區公務人員培訓	<p>1.辦理公務人員考試錄取人員訓練。</p> <p>2.辦理各項公務人員晉升官等訓練。</p>	<p>辦理考試錄取人員基礎訓練計32班，調訓1,407人：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 高普初等考試：辦理高考12班、普考2班及初考3班，計17班，調訓739人。 2. 地方特考：辦理三等4班、四等2班及五等1班，計7班，調訓329人。 3. 身障特考：辦理三等1班、四等及五等1班，計2班，調訓73人。 4. 原住民特考：辦理三等1班，四等1班及五等1班，計3班，調訓129人。 5. 移民特考：辦理三等2班及四等1班，計3班，調訓137人。 <p>辦理公務人員晉升官等訓練，共開辦17班，計訓練人數774人，包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練) 9班，計訓練396人。 2. 辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練7班，計訓練334人。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 109 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>3. 充實館藏圖書。</p> <p>4. 賡續充實資訊及汰換各項設施設備。</p> <p>5. 中正堂空調系統改善工程。</p>	<p>3. 辦理交通事業人員員級晉升高員級資位訓練1班，計訓練44人。</p> <p>賡續充實館藏圖書，增購中西文圖書35本，較原定目標20本，增加15本；非書資料（多媒體）5片，期刊20種。計有館藏圖書18,400本，非書資料（多媒體）1,020片。</p> <p>1. 辦理各項行政、培訓系統維護作業及汰換相關網路設備、耗材、教材簡報播放器材等，維持各項培訓、事務、資訊等作業正常運作。</p> <p>2. 配合行政院人事行政總處地方行政研習中心完成高壓變電站設備、文教大樓機電中控室不斷電設備備援電力汰換。</p> <p>為考試錄取人員基礎訓練及晉升官等訓練合堂課程需要，完成中正堂空調系統改善工程，提升環境空間舒適度及學習品質。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 109 年度

(二)上年度已過期間（108 年 1 月 1 日起至 6 月 30 日止）計畫實施成果概述

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
國家文官培訓業務	<p>1. 辦理公務人員考試錄取人員訓練：</p> <p>(1) 公務人員高考一、二級考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(2) 公務人員高等、普通及初等考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(3) 特種考試地方政府公務人員三、四、五等考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(4) 教材研發及精進師資培力事宜。</p> <p>2. 辦理各類公務人員晉升官等（資位）訓練：</p> <p>(1) 薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練）（4 週）。</p> <p>(2) 教材研發及精進師資培力事宜。</p>	<p>1. 迄至 6 月底參加訓練人數 2,023 人、開辦 44 班，包括：</p> <p>(1) 高考一、二級考試：開辦 1 班，調訓 34 人。</p> <p>(2) 高普初等考試：開辦高考班 7 班，調訓 330 人；普考班 12 班，調訓 549 人；初考班 6 班，調訓 279 人，合計調訓 1,158 人。</p> <p>(3) 地方特種考試：開辦三等 7 班，調訓 320 人；四等 8 班，調訓 372 人；五等 3 班，調訓 139 人，合計調訓 831 人。</p> <p>2. 配合地方特考訓練期程，研修及編印基礎訓練教材共 31 科及工具書，並針對部分科目召開教材研商會議；另編製教學簡報、教材研修情形說明及修正對照表，並視需要辦理教學研討會，以使授課講座能快速掌握當年度教材研修重點及更新情形，提升教學效益。</p> <p>1. 迄至 6 月底，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練），共開辦 9 班、調訓 396 人。</p> <p>2. 研修及編印薦升簡（含正升監）訓練教材 10 科、委升薦訓練教材 16 科、員升高員訓練教材 15 科及佐升正訓練</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>3. 公務人員培訓之國內外交流合作：</p> <p>(1)辦理國際性論壇、研習活動。</p> <p>(2)選派人員赴國外參加國際性會議。</p> <p>(3)與國內外學術研究機關（構）策略聯盟及民間組織進行交流合作。</p>	<p>教材 19 科，共計 60 科；另編製教學簡報、教材修正情形說明及對照表，並視需要辦理教學研討會，以使授課講座能快速掌握當年度教材研修重點及更新情形，提升教學效益。</p> <p>1. 辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練績優學員海外研習：本研習國內行前課程於 5 月 16 日至 17 日、5 月 30 日至 5 月 31 日辦理完竣，加強學員對於研習國之瞭解及掌握相關先備知識；6 月 15 日至 6 月 23 日赴芬蘭公共管理學院（HAUS），課程內容包括能源政策、教育制度、人口老化、創新產業發展、科技政府等議題，並瞭解芬蘭國家發展及施政成效作為研習課程重點，計 25 人參加。</p> <p>2. 選派人員參與國際培訓組織年會活動：</p> <p>(1)派員參加 5 月 19 日至 5 月 22 日在美國華盛頓特區舉辦之人才發展協會（ATD）2019 年會。</p> <p>(2)派員參加 6 月 24 日至 6 月 26 日在波士尼亞與赫塞哥維納首都塞拉耶佛舉辦之國際培訓總會（IFTDO）2019 年會。</p> <p>(3)選派人員參加海外研習：6 月 15 日至 6 月 23 日，選</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>派 2 人隨行本學院辦理之「薦任公務人員晉升簡任官等訓練績優學員海外研習」赴芬蘭公共管理學院進修並兼任工作人員。</p> <p>3. 辦理 108 年全球化英語班：分別於北、中、南同步開班，分為上、下半年共 2 梯次，每梯次課程為 15 週，每次上課 2 小時。第一梯次自本年 3 月 28 日至 7 月 11 日辦理完竣，以現任合格實授薦任第六職等或比照薦任第六職等以上文官為招生對象，北、中、南 3 班共計有 543 人報名參加。</p> <p>4. 加強與國內外訓練機關（構）交流活動：計有澳紐政府學院師生 4 人、美國曼斯菲爾德基金會會長兼執行長李浩豐 Frank Jannuzi 及資深學人 Richard Pearson2 人、大陸江西省江西行政學院陳主任魯軍率團共 14 人，蒞院參訪。</p>
	<p>4. 辦理公務人員數位學習與其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項：</p> <p>(1) 推動公務人員終身學習活動。</p> <p>(2) 辦理公務人員其他多元學習與圖書管理服務事項。</p>	<p>1. 配合法定訓練於「e 等公務園⁺學習平臺」，開設「晉升官等 10 小時組裝課程」、「107 年地特及 108 年初等必修組裝課程」、「基礎訓練輔助學習專區」、「身障特考基礎訓練學習專區」、「行政中立訓練專區」及「公務倫理訓練專區」等供學員選課學習。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>2. 提供受訓公務人員瞭解終身學習對於因應時代變遷之重要性，聘請李考試委員選擔任講座，由本學院進行錄製及後製「生涯規劃與終身學習」數位課程，於 4 月 15 日上架「e 等公務園⁺學習平臺」開放受訓學員及一般公務員上網學習。</p> <p>3. 因應「行政程序法與案例解析」精簡紙本教材內容，輔以數位學習課程規劃，聘請陳考試委員慈陽擔任講座，由本學院進行錄製及後製，於今年地方特考基礎訓練加入 QRcode 影片連結供學員輔助學習，並於 6 月 4 日完成數位課程作業上架「e 等公務園⁺學習平臺」開放上網學習。</p> <p>4. e 等公務園⁺學習平臺「文官 e 學苑」加盟專區自 1 月 1 日迄至 6 月底，共計上架 394 門課程，選課人次達 395,979 人次，完成學習人次 306,566 人次，完成學習總時數 595,878 小時。</p> <p>5. 於 1 月 23 日舉行「107 年度專書閱讀心得寫作暨閱讀推廣績優機關競賽頒獎典禮」，邀請柴召集人松林、</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>周考試委員玉山等複決審委員蒞臨頒獎，計有 28 位心得寫作得獎者及 16 位績優機關代表出席領獎。並邀請「閱讀人」社群鄭主編俊德，就 108 年度每月一書進行導讀，並於錄影轉製後放置於文官 e 學苑，以擴大閱讀學習效益。</p> <p>6. 賡續充實圖書館藏，截至 6 月總館藏數量，中、外文圖書共計 47,239 冊、非書資料（多媒體）3,721 筆及中、外文期刊 120 種。</p> <p>7. 本學院與各機關合辦分區導讀會及經典列車活動，本年度計 45 場，截至 6 月業辦理導讀會 25 場次，經典列車 6 場次，共計 31 場次。</p> <p>8. 為加強推廣「每月一書」及「年度推薦經典」圖書，108 年度業完成與北區、中區、南區、東區、離島等 7 家圖書館合作辦理主題書展。</p> <p>9. 每月 1 日發行「T&D 飛訊」電子報，業發行第 250 至 255 期。</p>
	5. 辦理高階公務人員中長期培訓。	<p>1. 擬訂高階文官培訓飛躍方案 108 年訓練—成績評量作業說明、教學方法作業說明等規定。</p> <p>2. 開訓及學習準備：</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>(1)5 月 10 日辦理「高階文官培訓飛躍方案 108 年訓練」開訓典禮暨學習共識營活動。</p> <p>(2)職務見習：敦聘公私部門卓越之高階管理者等 13 位擔任業師，透過與業師互動討論、近身觀察及請益諮詢方式，學習業師工作態度及決策思維。</p> <p>3. 國內課程：</p> <p>(1)辦理決策發展訓練(SDT) 3 人、領導發展訓練(LDT) 17 人、管理發展訓練(MDT) 23 人，共計 43 人參加訓練。</p> <p>(2)積極與其他機關(構)策略合作進行相關課程，例如：與創世基金會及財團法人新北市私立明新兒童發展中心合作辦理「社會關懷與公益服務」課程、與財團法人公共電視文化事業基金會策略合作辦理「媒體關係與模擬演練」課程。</p>
	6. 辦理公務人員行政中立訓練。	辦理公務人員行政中立法宣導班 1 場次，調訓 150 人；高階主管班 1 場次，調訓 40 人；選務班 1 場次，調訓 70 人，共計辦理 3 場次，調訓 260 人。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
中區公務人員 培訓	<p>1. 公務人員考試錄取人員訓練，包括：</p> <p>(1)公務人員高等、普通、初等考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(2)特種考試地方政府公務人員三、四、五等考試錄取人員訓練。</p> <p>(3)特種考試原住民族考試錄取人員訓練。</p> <p>(4)特種考試移民行政人員考試錄取人員訓練。</p> <p>2. 辦理公務人員晉升官等訓練：薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練）（4 週）。</p> <p>3. 強化設施設備，辦理文教大樓冷卻水塔、園區配電變壓器汰換工程，及園區照明與風雨走廊鋼棚改善工程。</p>	<p>迄至 6 月底，參加訓練人數 870 人、開辦 20 班，包括：</p> <p>1. 高普初等考試：高考 3 班，調訓 139 人；普考 3 班，調訓 137 人；計調訓 276 人。</p> <p>2. 特種考試：地特三等 6 班調訓 271 人，四等 2 班調訓 96 人；計調訓 367 人。</p> <p>3. 原住民特考三等 1 班調訓 33 人，四等 1 班調訓 39 人，五等 1 班 30 人；計調訓 102 人。</p> <p>4. 移民特考三等 2 班調訓 105 人，四等 1 班調訓 20 人；計調訓 125 人。</p> <p>迄至 6 月底，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練），共開辦 3 班、調訓 131 人。</p> <p>1. 文教大樓冷卻水塔汰換工程於 2 月 22 日開工，5 月 31 日竣工，6 月 13 日驗收完成。</p> <p>2. 園區配電變壓器汰換之委託規劃設計及工程分別於 3 月 11 日及 6 月 11 日決標，配合訓期施工，預計 9 月底完工。</p> <p>3. 園區照明改善工程，於 6 月 3 日上網招標，6 月 20 日評審確定優勝廠商，7 月議約開工，預計 8 月底完工。</p> <p>4. 風雨走廊鋼棚改善工程，委託設計及監造技術服務於 4 月 9 日開標，4 月 11 日評選決標，7 月 1 日完成設計審</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 109 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>查，7 月 16 日辦理工程招標，預定 9 月 22 日竣工</p> <p>4. 賡續充實資訊及維護各項設施設備。</p> <p>5. 蒐集及購置國內外人力資源培訓與發展相關書籍、期刊暨各項電子資源等。</p>	<p>汰換教學設備、維護教學設施、與行政院人事行政總處公務人力發展學院南投院區分攤汰換園區相關設備及設施等。</p> <p>購置訓練相關期刊 17 種，提昇公務人員人文素養及訓練成效</p>

主 要 表

國家文官學院及所屬 歲入來源別預算表

中華民國 109 年度

經費門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
2	58	1	合計	6,845	6,477	8,408	368	
			0400000000 罰款及賠償收入	-	-	336	-	
			0406400000 國家文官學院及所屬	-	-	336	-	
			0406400200 沒入及沒收財物	-	-	138	-	
			0406400201 沒入金	-	-	138	-	前年度決算數係廠商違反政府採購法沒入押標金收入。
			0406400300 賠償收入	-	-	198	-	
			0406400301 一般賠償收入	-	-	198	-	前年度決算數係廠商違約逾期交貨等賠償收入。
			0700000000 財產收入	6,469	6,469	6,650	0	
			0706400000 國家文官學院及所屬	6,469	6,469	6,650	0	
			0706400100 財產孳息	6,469	6,469	6,582	0	
4	64	1	0706400101 利息收入	-	-	1	-	前年度決算數係臺灣銀行多元繳款帳戶利息收入。
			0706400103 租金收入	6,469	6,469	6,581	0	本年度預算數係經管中興新村球場場地租金收入。
			0706400500 廢舊物資售價	-	-	68	-	前年度決算數係出售廢棄物品等收入。
			1200000000 其他收入	376	8	1,422	368	
			1206400000 國家文官學院及所屬	376	8	1,422	368	
7	65	1	1206400200 雜項收入	376	8	1,422	368	
			1206400210 其他雜項收入	376	8	1,422	368	本年度預算數係借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數、教學大樓屋頂設置太陽光電系統回饋金及自動販賣機場地出借等收入。

國家文官學院及所屬 歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國 109 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號				
5			0006000000 考試院主管				
	5		0006400000 國家文官學院及所屬	275,343	294,636	-19,293	
			3506400000 考試支出	275,343	294,636	-19,293	
		1	3506400100 一般行政	103,078	103,016	62	1. 本年度預算數103,078千元，包括人事費85,735千元，業務費14,922千元，設備及投資2,403千元，獎補助費18千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 人員維持費85,735千元，與上年度同。 (2) 基本行政工作維持費12,081千元，較上年度增列房屋建築養護及行政大樓電力線路更新工程等經費2,030千元。 (3) 資訊管理業務經費5,262千元，較上年度減列全球資訊網改版等經費1,968千元。
		2	3506401100 國家文官培訓業務	113,989	129,418	-15,429	1. 本年度預算數113,989千元，包括業務費11,723千元，設備及投資2,266千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 公務人員考試錄取人員訓練經費61,781千元，較上年度減列辦理高普初等考試錄取人員基礎訓練業務等經費10,431千元。 (2) 公務人員晉升官等訓練經費43,806千元，較上年度減列辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練業務等經費4,883千元。 (3) 公務人員培訓之國內外交流合作經費4,434千元，較上年度減列辦理國際交流活動等經費11千元。 (4) 公務人員終身學習經費2,488千元，較上年度減列辦理訓練與發展飛訊電子報及購置圖書耗材等經費10千元。 (5) 高階公務人員訓練經費1,327千元，較上年度減列講座鐘點費等70千元。 (6) 公務人員行政中立訓練經費153千元，

國家文官學院及所屬 歲出機關別預算表

中華民國 109 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號				
		3	3506401200 中區公務人員培訓	57,896	61,822	-3,926	較上年度減列選務班講座鐘點費等24千元。 1. 本年度預算數57,896千元，包括人事費21,453千元，業務費32,433千元，設備及投資3,980千元，獎補助費30千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 人員維持費21,453千元，與上年度同。 (2) 基本行政工作維持5,662千元，較上年度減列汰換園區變電設施及修繕工程等經費4,966千元。 (3) 資訊管理業務經費638千元，較上年度減列購置網路設備等經費33千元。 (4) 中區公務人員考試錄取人員訓練經費19,423千元，較上年度減列辦理公務人員特種考試移民行政人員考試錄取人員基礎訓練業務等經費766千元，增列汰換及修繕園區老舊設備等經費416千元，計淨減350千元。 (5) 中區公務人員晉升官等訓練經費10,720千元，較上年度增列辦理薦升簡任官等訓練業務等經費1,423千元。
		4	3506409800 第一預備金	380	380	0	仍照上年度預算數編列。

本 頁 空 白

附 屬 表

國家文官學院及所屬 歲入項目說明提要表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0706400100 財產孳息	-0706400103 -租金收入	預算金額	6,469	承辦單位	秘書室
----------------	--------------------	----------------------	------	-------	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

一、項目內容 中興新村高爾夫球場場地出租租金收入。	二、法令依據 依據「國有出租基地租金率調整方案」之規定計收租金。
------------------------------	-------------------------------------

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4	64	1		0700000000		
				財產收入	6,469	
				0706400000		
				國家文官學院及所屬	6,469	
				0706400100		
		2		財產孳息	6,469	
				0706400103		
				租金收入	6,469	係高爾夫球場租金收入。

國家文官學院及所屬 歲入項目說明提要表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	1206400200 雜項收入	-1206400210 -其他雜項收入	預算金額	376	承辦單位	秘書室
----------------	--------------------	------------------------	------	-----	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

一、項目內容

1. 借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數。
2. 教學大樓屋頂設置太陽光電系統回饋金收入。
3. 出借設置自動販賣機場地使用收入及其他場地出借收入。

二、法令依據

1. 全國軍公教員工待遇支給要點及行政院107年1月29日院授發管字第1071401791號函示訂定「中興新村宿舍配住管理原則」。
2. 合約規範及本學院場地提供利用管理要點辦理。

金	額	及	說	明
---	---	---	---	---

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7	65	1	1	1200000000 其他收入	376	
				1206400000 國家文官學院及所屬	376	
				1206400200 雜項收入	376	
				1206400210 其他雜項收入	376	1. 借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數8千元（700元*12月*1人=8,400元）。 2. 教學大樓屋頂設置太陽光電系統回饋金收入160千元。 3. 出借設置自動販賣機場地使用收入8千元及其他場地出借收入200千元。

國家文官學院及所屬 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506400100 一般行政	預算金額	103,078
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

1. 本計畫為一般經常性行政業務，包括秘書室、人事室、主計室等單位業務及資訊網路、軟硬體設備、系統發展規劃、建置及維運管理等工作。
2. 購置本學院資訊設備及雜項設備。
3. 文官e學苑線上學習及課程製作等事項。

預期成果：

1. 各單位依其職掌，分別辦理有關事務。
2. 配合各行政單位工作需要，藉良好之行政管理推展國家文官培訓業務。
3. 配合本學院各單位業務需要，提供迅速確實之資訊，減少人力、時間之浪費，促進行政革新。
4. 充實本學院資訊作業所需設備，促進各項業務推展，建置本學院網路系統及全球資訊網站，以提高行政效率。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	85,735	人事室,秘書室	1. 用人經費係按核定預算員額包括法定編制職員66人、工友4人，共計70人，依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實編列人事費85,735千元。
1000 人事費	85,735		2. 依規定標準核實計列：
1015 法定編制人員待遇	56,008		(1) 待遇：係法定編制人員待遇56,008千元、技工及工友待遇1,603千元，合計57,611千元。
1025 技工及工友待遇	1,603		(2) 獎金：係考績獎金6,093千元、特殊功勳獎金50千元、年終工作獎金7,161千元，合計13,304千元。
1030 獎金	13,304		(3) 其他給與：係休假補助費1,120千元。
1035 其他給與	1,120		(4) 加班值班費：係超時加班費1,209千元、不休假加班費2,343千元、值班費162千元，合計3,714千元。
1040 加班值班費	3,714		(5) 退休離職儲金：係依法提撥職員退撫基金4,911千元、技工及工友勞退準備及工資墊償基金95千元，合計5,006千元。
1050 退休離職儲金	5,006		(6) 保險：係健保保險補助3,150千元，公保保險補助1,700千元，勞保保險補助130千元，合計4,980千元。
1055 保險	4,980		
02 基本行政工作維持	12,081	人事室,秘書室	1. 計畫內容：維持本學院處理一般經常公務所需經費，編列12,081千元。
2000 業務費	10,795		2. 經費計算依據：
2003 教育訓練費	365		(1) 員工教育訓練費365千元。
2006 水電費	2,010		(2) 辦公處所等所需水費90千元及電費1,920千元。
2009 通訊費	192		(3) 辦公處所電話費180千元及郵資12千元。
2021 其他業務租金	204		(4) 租用影印機費用204千元。
2024 稅捐及規費	807		(5) 公務車輛稅捐12千元、經管高爾夫球場地價稅與房屋稅795千元等，合計807千元。
2027 保險費	34		
2030 兼職費	66		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		3506400100 一般行政		預算金額	103,078
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明		
2033 臨時人員酬金	1,652		(6)公務車輛強制責任等保險費、辦公廳舍火險及現金運送保險費共計34千元。		
2051 物品	500		(7)本學院院長每月兼職費5,500元，合計66千元。		
2054 一般事務費	1,723		(8)進用辦理庶務行政等工作，編列臨時人員酬金計需1,652 千元。		
2063 房屋建築養護費	2,238		(9)公務車輛油料費48千元及辦公用品、事務器具、衛生用具等購（換）置費452千元，合計500千元。		
2066 車輛及辦公器具養護費	77		(10)一般事務費1,723千元，包括：		
2069 設施及機械設備養護費	779		<1>保全人員服務費492千元及清潔管理等維護費991千元，合計1,483千元。		
2072 國內旅費	118		<2>員工文康活動費140千元，係員工70人，每人每年以2,000元計。		
2084 短程車資	30		<3>盆栽及花台養護、廢污水處理、員工健康檢查等費用100千元。		
3000 設備及投資	1,268		(11)辦公廳舍維修費用2,238千元。		
3010 房屋建築及設備費	1,000		(12)公務車輛全年維護費8千元及按預算內職員66人（每人1,048元）計列辦公器具養護費69千元，合計77千元。		
3035 雜項設備費	268		(13)辦公廳舍機電消防等設備養護費779千元。		
4000 獎補助費	18		(14)員工洽公差旅費118千元。		
4085 獎勵及慰問	18		(15)員工洽公所需短程車資30千元。		
			(16)行政大樓電力線路更新工程、汰換辦公機器、事務機具等1,268千元。		
			(17)退休（職）人員三節慰問金，按3人，每人每節2千元計算，計編列18千元。		
03 資訊管理業務	5,262	數位學習中心	1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並廣續開發網站系統、行政管理所需資訊系統、各資訊系統維護調整及相關軟硬體建置管理等，編列5,262千元。		
2000 業務費	4,127		2.經費計算依據：		
2003 教育訓練費	30		(1)參加業務相關課程研習30千元及資訊相關雜支等費用10千元。		
2009 通訊費	360		(2)網路數據通訊費及主機設備代管費等費用360千元。		
2018 資訊服務費	3,216		(3)網路安全管理等費用895千元。		
2021 其他業務租金	64				
2033 臨時人員酬金	413				
2051 物品	22				
2054 一般事務費	10				

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3506400100 一般行政		103,078	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2072 國內旅費	10		(4)各項行政資訊系統維護、增修、改版、管理、資料移轉及技術諮詢服務等費用1,401千元。 (5)伺服器主機及週邊設備維護等費用900千元。 (6)工具軟體購置或授權等費用20千元。 (7)影印機等設備租金64千元。 (8)進用辦理資訊業務工作等，編列臨時人員酬金計需413 千元。 (9)維持資訊作業正常之各種資訊用品、工具書、耗材、UPS電池等費用22千元。 (10)員工辦理相關業務差旅費及短程車資等費用12千元。 (11)汰換電腦設備等630千元，培訓行政輔助流程系統開發等費用505千元，計1,135千元。
2084 短程車資	2		
3000 設備及投資	1,135		
3030 資訊軟硬體設備費	1,135		

國家文官學院及所屬 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	113,989
-----------	---------------------	------	---------

計畫內容：

- 1.公務人員培訓技術、方法與教材之研究發展及推廣事項。
- 2.公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
- 3.高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項。
- 4.公務人員培訓國際交流及國內外學術機構合作之執行事項。
- 5.公務人員終身學習之推廣及執行事項。
- 6.考試錄取基礎訓練、升官等訓練等學員之數位學習及其他多元學習與圖書管理服務事項。

預期成果：

- 1.落實公務人員之培訓，透過精進師資培力與教材內容，融入多元教學方法，以協助公務人員適應時代與環境之變遷，進而提高個人工作績效。
- 2.充實初任公務人員應具備之基本觀念、品德操守、服務態度及行政程序與技術。
- 3.充實晉升官等訓練人員之公務行政知能及提升公務行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政效能及鼓舞基層人員士氣。
- 4.充實高階公務人員核心能力，培育卓越管理能力、前瞻領導器識及民主決策風範，以提升國家競爭力。
- 5.拓展國內外培訓交流合作，兼顧全球化與在地化，提升公務人力素質。
- 6.提供受訓學員及公務人員豐富之參考資料，並建立學習所需資料庫及數位課程，落實公務人員終身學習目標。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 公務人員考試錄取人員訓練	61,781	訓練發展組,研究發展組,數位學習中心,秘書室,高雄園區	1.計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法相關規定，辦理公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計訓練4,190人。 2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為93.17%） (1)辦理公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練，預計調訓2,575人，計需其他業務租金727千元，保險費81千元，講座鐘點費11,241千元，一般事務費13,410千元，講座交通費1,629千元，合計27,088千元。 (2)辦理特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓1,301人，計需其他業務租金338元，保險費41千元，講座鐘點費5,640千元，一般事務費6,802千元，講座交通費817千元，合計13,638千元。 (3)辦理公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓140人，計需其他業務租金27千元，保險費5千元，講座鐘點費621千元，一般事務費754千元，講座交通費90千元，合計1,497千元。 (4)辦理公務人員高考一、二級考試錄取人員基礎訓練，預計調訓36人，計需其他業務租金7千元，保險費1千元，講座鐘
2000 業務費	60,581		
2006 水電費	1,522		
2009 通訊費	765		
2018 資訊服務費	1,690		
2021 其他業務租金	1,460		
2027 保險費	133		
2033 臨時人員酬金	1,902		
2036 按日按件計資酬金	19,687		
2051 物品	881		
2054 一般事務費	28,343		
2063 房屋建築養護費	200		
2069 設施及機械設備養護費	1,187		
2072 國內旅費	2,776		
2081 運費	30		
2084 短程車資	5		
3000 設備及投資	1,200		
3030 資訊軟硬體設備費	1,000		
3035 雜項設備費	200		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	113,989
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			<p>點費207千元，一般事務費156千元，講座交通費30千元，合計401千元。</p> <p>(5)辦理公務人員特種考試移民行政人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓138人，計需其他業務租金26千元，保險費5千元，講座鐘點費621千元，一般事務費733千元，講座交通費90千元，合計年需1,475千元。</p> <p>(6)進用辦理處理教材師資業務、學員資料彙整建檔製作、測驗評量資料建檔登錄查詢轉錄及訓練場域機電維護等，編列臨時人員酬金計需1,902 千元。</p> <p>(7)各項訓練系統維運及數位課程轉製、製作等經費2,290千元。</p> <p>(8)郵寄學員資料費用165千元。</p> <p>(9)租用影印機費用285千元。</p> <p>(10)各項訓練課程教材資料之撰寫、審查、彙編印刷與製作相關稿費及審查等經費1,850千元。</p> <p>(11)辦理師資培力等訓練課程、各項訓練課程輔導人員研習等經費計117千元。</p> <p>(12)各項訓練測驗試務工作及電腦資料處理等經費710千元。</p> <p>(13)辦理各項訓練測驗評量，計需作業費344千元，租用影印機租金50千元，一般事務費30千元，閱卷講座交通費100千元，合計524千元。</p> <p>(14)各項考試錄取基礎訓練相關專書、文具用品及耗材等經費881千元。</p> <p>(15)員工赴其他訓練機構訪視督導差旅費20千元。</p> <p>(16)運送學員資料費用30千元。</p> <p>(17)員工短程車資費用5千元。</p> <p>(18)訓練相關保全人員服務費、清潔管理服務費、水電瓦斯費、房屋建築及設施養護養護等經費7,703千元。</p> <p>(19)訓練相關系統增修、擴充及開發，教室、學員宿舍整修及設備汰換等經費1,20</p>

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	113,989
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
02 公務人員晉升官等訓練	43,806	評鑑發展中心,研	0千元。
2000 業務費	42,806	究發展組,數位學	1.計畫內容：依據公務人員任用法、交通事業
2006 水電費	2,350	習中心,秘書室,	人員任用條例、警察人員人事條例等相關法
2009 通訊費	620	高雄園區	律規定及「考試院公務人力再造策略方案」
2018 資訊服務費	1,807		，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含
2021 其他業務租金	1,579		警正警察人員晉升警監官等訓練）、委任公
2027 保險費	106		務人員晉升薦任官等訓練、警佐警察人員晉
2033 臨時人員酬金	576		升警正官等訓練、交通事業人員員級晉升高
2036 按日按件計資酬金	14,639		員級資位訓練及中、高階公務人員訓練，以
2051 物品	350		鼓舞基層公務人員士氣，預計訓練3,697人
2054 一般事務費	18,774		。
2069 設施及機械設備養護費	705		2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占
2072 國內旅費	1,298		按日按件計資酬金比率為88.87%）
2084 短程車資	2		(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（
3000 設備及投資	1,000		含警正晉升警監官等訓練），預計調訓1
3030 資訊軟硬體設備費	1,000		,134人，計需其他業務租金585千元，保
			險費34千元，講座鐘點費3,979千元，一
			般事務費3,741千元，講座交通費405千
			元，合計8,744千元。
			(2)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練，
			預計調訓1,306人，計需其他業務租金69
			4千元，保險費36千元，講座鐘點費4,35
			5千元，一般事務費5,093元，講座交通
			費437千元，合計10,615千元。
			(3)辦理警佐警察人員晉升警正官等訓練，
			預計調訓1,257人，計需其他業務租金28
			0千元，保險費36千元，講座鐘點費4,66
			5千元，一般事務費5,595千元，講座交
			通費326千元，合計10,902千元。
			(4)進用辦理處理訓練班務及訓練場域機電
			維護等，編列臨時人員酬金計需576千元
			。
			(5)各項訓練系統維運及數位課程轉製、製
			作等經費2,457千元。
			(6)寄送學員資料等經費20千元。
			(7)辦理師資培力等訓練課程、各項訓練課
			程教材資料之撰寫、審查、彙編印刷與
			製作相關稿費及審查等經費1,000千元。

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	113,989
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			(8)各項訓練測驗試務工作及電腦資料處理等經費560千元。
			(9)各項訓練測驗評量，計需作業費1,110千元，租用影印機租金20千元，一般事務費20千元，閱卷講座交通費20千元，合計1,170千元。
			(10)升官等訓練相關專書及文具用品耗材等經費350千元。
			(11)辦理學員回流學習、職務見習、考試院人力再造策略方案及各項課程合作案等經費250千元。
			(12)員工赴其他訓練機構訪視、業務督導差旅費20千元。
			(13)員工短程車資費用2千元。
			(14)訓練相關保全人員服務費、清潔管理服務費、水電瓦斯費、房屋建築及設施養護等經費6,140千元。
			(15)汰換光纖通道交換器設備及培訓行政輔助流程系統開發等經費1,000千元。
03 公務人員培訓之國內外交流合作	4,434	交流合作組	1.計畫內容：依據本學院組織法規定職掌，辦理國際交流研討活動，參與國際培訓組織活動與國內外機關（構）學校交流合作及委託辦理培訓等事項。
2000 業務費	4,434		2.經費計算依據：
2003 教育訓練費	2,668		(1)為強化文官與國際接軌能力，辦理「晉升官等訓練績優學員海外研習」國外研習費2,668千元，於行前舉辦國內行前課程，以及返國後舉辦成果發表等活動，講座鐘點費96千元，一般事務費21千元，合計2,785千元。
2036 按日按件計資酬金	636		(2)辦理文官培訓交流研討會與其他英語專題相關課程等活動，講座鐘點費540千元，一般事務費102千元，合計642千元。
2042 國際組織會費	60		(3)參與國內外培訓組織會費60千元。
2051 物品	60		(4)資料編印及文具用品耗材等經費60千元。
2054 一般事務費	503		(5)文書處理業務服務等費用380千元。
2072 國內旅費	10		(6)員工業務協調聯繫差旅費10千元。
2078 國外旅費	497		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	113,989
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
04 公務人員終身學習	2,488	數位學習中心	(7)參加國際重要培訓組織年會及相關研習活動497千元。
2000 業務費	2,422		1.計畫內容：辦理公務人員數位學習、其他多元學習與圖書管理服務事項，及執行各項公務人員終身學習活動。
2003 教育訓練費	6		2.經費計算依據：
2036 按日按件計資酬金	862		(1)推廣公務人員閱讀各項活動之講座鐘點費、推廣用書採購及辦理各項閱讀推廣活動等費用491千元。
2045 國內組織會費	6		(2)發行「T&D飛訊」電子報之稿費及審查費等費用555千元。
2051 物品	134		(3)辦理公務人員專書閱讀心得寫作競賽及每月一書遴選之專家審查會議出席費60千元；辦理每月一書及心得寫作審查、遴選用圖書採購、競賽獎金及獎牌、頒獎典禮、心得作品集出版等相關經費1,115千元，合計1,175千元。
2054 一般事務費	1,367		(4)參與圖書協會會費6千元；購置國內外人力資源培訓與發展等相關期刊、報紙等134千元；參與圖書研習課程6千元及雜支耗材等8千元，合計154千元。
2072 國內旅費	25		(5)蒐集圖書資訊相關資料差旅費25千元。
2081 運費	15		(6)運送書籍、文件、物品、設備等費用15千元。
2084 短程車資	7		(7)員工洽公短程車資等費用7千元。
3000 設備及投資	66		(8)購置國內外人力資源培訓與發展等相關圖書及英文期刊資料等66千元。
3035 雜項設備費	66		
05 高階公務人員訓練	1,327	評鑑發展中心	1.計畫內容：依據高階公務人員中長期發展性訓練辦法辦理高階文官培訓飛躍方案。
2000 業務費	1,327		2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為98.97%）
2021 其他業務租金	51		(1)預計調訓人數60人，分為管理發展訓練、領導發展訓練及決策發展訓練等三班（不含國外研習、參訓人員遴選作業費用），國內訓練及活動每班各約150小時，計需其他業務租金51千元、保險費5千元、講座鐘點費459千元、一般事務費452千元，講座交通費18千元，合計985千元
2027 保險費	5		
2036 按日按件計資酬金	775		
2051 物品	10		
2054 一般事務費	468		
2072 國內旅費	18		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		3506401100 國家文官培訓業務		預算金額	113,989
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明		
			。		
			(2)培訓技術及方法之研究發展，職務見習、課程、評鑑及相關活動之設計與執行等，計需講座鐘點費308千元，考試及其他作業費8千元，合計316千元。		
			(3)教室及參訓人員所需文具用品耗材及教學資料印製等經費26千元。		
06 公務人員行政中立訓練	153	訓練發展組,研究	1.計畫內容：依據保訓會處務規程第12條第3款、本學院組織法第2條第2款、「保訓會及本學院權責劃分表」及公務人員行政中立訓練辦法第5條等規定，辦理行政中立訓練。 2.經費計算依據：(本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為70.59%) (1)辦理公務人員行政中立實務案例高階主管研討班，預計調訓40人，計需講座鐘點費12千元，一般事務費7千元，講座交通費2千元，合計21千元。 (2)辦理公務人員行政中立法宣導班，預計調訓320人，計需講座鐘點費24千元，一般事務費56千元，講座交通費9千元，合計89千元。 (3)訓練課程教材之撰稿、審查、研商會議及彙編印刷等經費43千元。		
2000 業務費	153	發展組			
2036 按日按件計資酬金	51				
2054 一般事務費	91				
2072 國內旅費	11				

國家文官學院及所屬 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401200 中區公務人員培訓	預算金額	57,896
-----------	---------------------	------	--------

計畫內容：

1. 本計畫為一般經常性行政業務，及資訊管理維護工作維持。
2. 辦理公務人員考試錄取訓練及其他有關執行事項。
3. 辦理公務人員晉升官等訓練及其他有關執行事項。

預期成果：

1. 依法定職掌辦理有關行政及資訊業務，並藉良好之行政管理，提供迅速確實之資訊，以縮短作業時程，減少人力，促進行政革新。
2. 落實公務人員之培訓，適應環境變遷，充實晉升官等訓練人員之公務行政知能及提升公務人員行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政服務效能。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	21,453	行政課,兼任人事	1. 用人經費係按核定預算員額包括法定編制職員15人、工友4人、技工1人，共計20人，依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實編列人事費21,453千元。
1000 人事費	21,453		2. 依規定標準核實計列：
1015 法定編制人員待遇	11,518		(1) 待遇：係法定編制人員待遇11,518千元
1025 技工及工友待遇	1,950		、技工及工友待遇1,950千元，合計13,468千元。
1030 獎金	3,721		(2) 獎金：係考績獎金1,899千元、年終工作獎金1,780千元，年終慰問金42千元，合計 3,721千元。
1035 其他給與	320		(3) 其他給與：係休假補助費320千元。
1040 加班值班費	1,059		(4) 加班值班費：係超時加班費250千元、不休假加班費 559千元、值班費250千元，合計1,059千元。
1050 退休離職儲金	1,333		(5) 退休離職儲金：係依法提撥職員退撫基金1,049千元、技工及工友勞退準備及工資墊償基金284千元，合計1,333千元。
1055 保險	1,552		(6) 保險：係健保保險補助940千元，公保保險補助380千元，勞保保險補助232千元，合計1,552千元。
02 基本行政工作維持	5,662	行政課	1. 計畫內容：本計畫係維持中心基本行政工作所需經費，編列5,662千元。
2000 業務費	3,795		2. 經費計算依據：
2003 教育訓練費	130		(1) 員工教育訓練所需費用130千元。
2006 水電費	1,150		(2) 辦公處所水電費1,150千元。
2009 通訊費	112		(3) 辦公處所電話費及郵資等，計112千元。
2021 其他業務租金	48		(4) 租用影印機費用48千元。
2024 稅捐及規費	30		(5) 公務車輛稅捐24千元、檢驗規費6千元，計30千元。
2027 保險費	33		(6) 公務車輛保險費5千元，辦公廳舍火險、現金運送及公共意外責任險等保險費共2
2036 按日按件計資酬金	12		
2051 物品	273		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		3506401200 中區公務人員培訓		預算金額	57,896
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說	明	
2054 一般事務費	1,213		8千元，計33千元。		
2063 房屋建築養護費	313		(7)自衛消防編組訓練6小時講師鐘點費，年需12千元。		
2066 車輛及辦公器具養護費	45		(8)公務車輛油料費50千元，辦公用品、事務器具、衛生用具、割草機油料及購置		
2069 設施及機械設備養護費	300		培訓發展圖書223千元，計273千元。		
2072 國內旅費	60		(9)保全人員服務費、清潔管理維護費(含歷史建築中正堂維護管理費450千元)等1,0		
2084 短程車資	18		50千元，印刷及環境佈置65千元，計1,1		
2093 特別費	58		15千元。		
3000 設備及投資	1,837		(10)員工文康活動費20人，每人2,000元，年需40千元；健康檢查5人，年需18千		
3010 房屋建築及設備費	1,500		元，計58千元。		
3035 雜項設備費	337		(11)盆栽租用及花台養護、污水處理等雜支，計40千元		
4000 獎補助費	30		(12)辦公廳舍維修費用(含建築物公共安全檢查費用約50千元)等，計313元。		
4085 獎勵及慰問	30		(13)公務車輛全年維護費等29千元，辦公器具養護費16千元(按預算內職員15人，每人1,048元)，計45千元。		
			(14)辦公廳舍機電消防、搬運車及清潔用具等設備養護費251千元，水電維護49千元，計300千元。		
			(15)員工赴其他機關洽公及辦理相關業務差旅費60千元。		
			(16)員工洽公所需短程車資18千元。		
			(17)中心主任因公所需特別費每月4.8千元，年需58千元。		
			(18)配合整體園區共用周邊老舊高壓設備及纜線汰換工程，計1,500千元。		
			(19)汰換辦公機器、事務機具、建物設備等287千元及圖書公播視聽資料一批50千元，計337千元。		
			(20)退休(職)人員三節慰問金，按5人，每人每節2千元計算，計編列30千元。		
03 資訊管理業務	638	行政課	1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並賡續建置、維護行政管理所需資訊系統及相關軟硬體設備等，編列638千元。		
2000 業務費	465				
2009 通訊費	200				

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		3506401200 中區公務人員培訓		預算金額	57,896
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明		
2018 資訊服務費	200		2.經費計算依據：		
2045 國內組織會費	3		(1)光世代、ADSL及GSN VPN專線通訊費等200千元。		
2051 物品	54		(2)各項業務系統之維護及增修、主機房各項軟硬體設備之維護、管理與技術支援服務，暨OFFICE軟體雲端技術服務等各項資訊服務費，計200千元。		
2054 一般事務費	8		(3)參加協會會費3千元。		
3000 設備及投資	173		(4)購置期刊30千元及各種資訊耗材等費用24千元，合計54千元。		
3030 資訊軟硬體設備費	173		(5)印刷、環境佈置、雜支等費用，計8千元。		
04 中區公務人員考試錄取人員訓練	19,423	培訓課	1.計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法辦理考試錄取人員訓練，預計訓練1,495人。		
2000 業務費	17,953		2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為95.79%）		
2006 水電費	1,880		(1)辦理公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練，預計調訓954人，計需其他業務租金190千元，保險費31千元，講座鐘點費3,170千元，一般事務費3,650千元，講座交通費562千元，合計7,603千元。		
2009 通訊費	180		(2)辦理特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓336人，計需其他業務租金68千元，保險費11千元，講座鐘點費1,120千元，一般事務費1,250千元，講座交通費201千元，合計2,650千元。		
2021 其他業務租金	300		(3)辦理特種考試原住民族考試錄取人員訓練，預計調訓109人，計需其他業務租金22千元，保險費4千元，講座鐘點費380千元，一般事務費400千元，講座交通費64千元，合計870千元。		
2027 保險費	49		(4)辦理公務人員特種考試身心障礙人員考		
2036 按日按件計資酬金	5,220				
2051 物品	300				
2054 一般事務費	8,000				
2063 房屋建築養護費	66				
2069 設施及機械設備養護費	1,074				
2072 國內旅費	884				
3000 設備及投資	1,470				
3035 雜項設備費	1,470				

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3506401200 中區公務人員培訓		57,896	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
05 中區公務人員晉升官等訓練	10,720	培訓課	試錄取人員實體課程基礎訓練，預計調訓96人，計需其他業務租金20千元，保險費3千元，講座鐘點費330千元，一般事務費350千元，講座交通費57千元，合計760千元。
2000 業務費	10,220		(5)電話費及網路月租費，郵寄講座暨學員資料等費用180千元。
2006 水電費	1,257		(6)各項訓練試務工作費220千元。
2009 通訊費	115		(7)各項訓練相關用品及耗材300千元。
2021 其他業務租金	256		(8)各項考試錄取基礎訓練相關水電瓦斯費1880千元，保全人員服務費、清潔管理等2,350千元，房屋建築及設施養護等1,140千元(含水電維護132千元)，計5,370千元。
2027 保險費	30		(9)汰換及修繕園區老舊設備，學員教室、宿舍及餐廳相關設施，計1,470千元。
2036 按日按件計資酬金	3,313		1.計畫內容：依據公務人員任用法及關務人員人事條例等相關法律規定，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練）及委任公務人員晉升薦任官等訓練（含交通事業人員員級晉升高員級訓練），預計訓練900人。
2045 國內組織會費	20		2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為95.38%）
2051 物品	204		(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練），預計調訓405人，計需其他業務租金112千元，保險費13千元，講座鐘點費1,409千元，一般事務費1,293千元，講座交通費240千元，合計年需3,067千元。
2054 一般事務費	4,028		(2)辦理委任公務人員（含關務人員）晉升薦任官等訓練，預計調訓405人，計需其他業務租金117千元，保險費14千元，講座鐘點費1,437千元，一般事務費1,333千元，講座交通費226千元，合計年需3,127千元。
2063 房屋建築養護費	65		(3)辦理交通事業人員晉升高員級資位訓練，預計調訓90人，計需其他業務租金27
2069 設施及機械設備養護費	416		
2072 國內旅費	516		
3000 設備及投資	500		
3035 雜項設備費	500		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401200 中區公務人員培訓	預算金額	57,896
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			<p>千元，保險費3千元，講座鐘點費314千元，一般事務費315千元，講座交通費50千元，合計年需709千元。</p> <p>(4)電話費及網路月租費，郵寄講座暨學員資料等費用115千元。</p> <p>(5)參加中華民國訓練協會年費，合計年需20千元。</p> <p>(6)各項訓練相關用品及耗材204千元。</p> <p>(7)各項訓練試務工作費153千元。</p> <p>(8)晉升官等訓練相關水電瓦斯費1,257千元，保全人員服務費、清潔管理等1,087千元，房屋建築及設施養護等481千元(含水電維護42千元)，合計2,825千元。</p> <p>(9)汰換及修繕園區老舊設備，學員教室、宿舍及餐廳相關設施計需500千元。</p>

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506409800 第一預備金	預算金額	380
-----------	------------------	------	-----

計畫內容：

按預算法第22條規定以經常支出總額1%範圍內編列。

預期成果：

配合業務需求，促進行政效能。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 第一預備金	380	主計室	按預算法第22條規定編列。
6000 預備金	380		
6005 第一預備金	380		

國家文官學院及所屬 各項費用彙計表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3506400100 一般行政	3506401100 國家文官培訓 業務	3506401200 中區公務人員 培訓	3506409800 第一預備金		合 計
合 計	103,078	113,989	57,896	380		275,343
1000 人事費	85,735	-	21,453	-		107,188
1015 法定編制人員待遇	56,008	-	11,518	-		67,526
1025 技工及工友待遇	1,603	-	1,950	-		3,553
1030 獎金	13,304	-	3,721	-		17,025
1035 其他給與	1,120	-	320	-		1,440
1040 加班值班費	3,714	-	1,059	-		4,773
1050 退休離職儲金	5,006	-	1,333	-		6,339
1055 保險	4,980	-	1,552	-		6,532
2000 業務費	14,922	111,723	32,433	-		159,078
2003 教育訓練費	395	2,674	130	-		3,199
2006 水電費	2,010	3,872	4,287	-		10,169
2009 通訊費	552	1,385	607	-		2,544
2018 資訊服務費	3,216	3,497	200	-		6,913
2021 其他業務租金	268	3,090	604	-		3,962
2024 稅捐及規費	807	-	30	-		837
2027 保險費	34	244	112	-		390
2030 兼職費	66	-	-	-		66
2033 臨時人員酬金	2,065	2,478	-	-		4,543
2036 按日按件計資酬金	-	36,650	8,545	-		45,195
2042 國際組織會費	-	60	-	-		60
2045 國內組織會費	-	6	23	-		29
2051 物品	522	1,435	831	-		2,788
2054 一般事務費	1,733	49,546	13,249	-		64,528
2063 房屋建築養護費	2,238	200	444	-		2,882
2066 車輛及辦公器具養護費	77	-	45	-		122
2069 設施及機械設備養護費	779	1,892	1,790	-		4,461
2072 國內旅費	128	4,138	1,460	-		5,726
2078 國外旅費	-	497	-	-		497
2081 運費	-	45	-	-		45
2084 短程車資	32	14	18	-		64

國家文官學院及所屬 各項費用彙計表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3506400100 一般行政	3506401100 國家文官培訓 業務	3506401200 中區公務人員 培訓	3506409800 第一預備金		合 計
2093 特別費	-	-	58	-		58
3000 設備及投資	2,403	2,266	3,980	-		8,649
3010 房屋建築及設備費	1,000	-	1,500	-		2,500
3030 資訊軟硬體設備費	1,135	2,000	173	-		3,308
3035 雜項設備費	268	266	2,307	-		2,841
4000 獎補助費	18	-	30	-		48
4085 獎勵及慰問	18	-	30	-		48
6000 預備金	-	-	-	380		380
6005 第一預備金	-	-	-	380		380

國家文官學
歲出一級用途
中華民國

科 目				經 常 支				
款	項	目	節	名 稱	人事費	業務費	獎補助費	債務費
5	5			考試院主管				
				國家文官學院及所屬	107,188	159,078	48	-
				考試支出	107,188	159,078	48	-
			1	一般行政	85,735	14,922	18	-
			2	國家文官培訓業務	-	111,723	-	-
			3	中區公務人員培訓	21,453	32,433	30	-
			4	第一預備金	-	-	-	-

院及所屬
別科目分析表
109年度

單位：新臺幣千元

出		資 本 支 出					合 計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
380	266,694	-	8,649	-	-	8,649	275,343
380	266,694	-	8,649	-	-	8,649	275,343
-	100,675	-	2,403	-	-	2,403	103,078
-	111,723	-	2,266	-	-	2,266	113,989
-	53,916	-	3,980	-	-	3,980	57,896
380	380	-	-	-	-	-	380

科				目	設				備
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	
5	5			0006000000 考試院主管					
				0006400000 國家文官學院及所屬	-	2,500	-		
				3506400000 考試支出	-	2,500	-		
				3506400100 一般行政	-	1,000	-		
				3506401100 國家文官培訓業務	-	-	-		
				3506401200 中區公務人員培訓	-	1,500	-		

院及所屬 分析表

109年度

單位：新臺幣千元

及		投			其他資本支出	合 計
運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投 資		
-	3,308	2,841	-	-	-	8,649
-	3,308	2,841	-	-	-	8,649
-	1,135	268	-	-	-	2,403
-	2,000	266	-	-	-	2,266
-	173	2,307	-	-	-	3,980

**國家文官學院及所屬
人事費彙計表**
中華民國109年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	67,526	1. 包括本學院編制內職員66人全年薪資。 2. 包括本學院中區培訓中心編制內職員15人全年薪資。
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	3,553	1. 包括本學院工友4人全年薪資。 2. 包括本學院中區培訓中心工友4人、技工1人，合計5人全年薪資。
六、獎金	17,025	1. 包括本學院員工考績獎金6,093千元、年終工作獎金7,161千元、特殊功勳獎金50千元。 2. 包括本學院中區培訓中心員工考績獎金1,899千元、年終工作獎金1,780千元、年終慰問金42千元。
七、其他給與	1,440	1. 包括本學院員工休假補助費1,120千元。 2. 包括本學院中區培訓中心員工休假補助費320千元。
八、加班值班費	4,773	1. 包括本學院員工超時加班費1,209千元、不休假加班費2,343千元、值班費162千元。 2. 包括本學院中區培訓中心員工超時加班費250千元、不休假加班費559千元、值班費250千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	6,339	1. 包括本學院公務人員提撥金4,911千元、技工及工友提撥金95千元。 2. 包括本學院中區培訓中心公務人員提撥金1,049千元、技工及工友提撥金284千元。
十一、保險	6,532	1. 包括本學院健保保險補助3,150千元、公保保險補助1,700千元、勞保保險補助130千元。 2. 包括本學院中區培訓中心健保保險補助940千元，公保保險補助380千元，勞保保險補助232千元。
十二、調待準備	-	

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

人	事	費	別	金	額	説	明
合　計				107,188			

國家文官學
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位：													
款	項	目	節 名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
				本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
5			0006000000 考試院主管														
	5		0006400000 國家文官學院及所屬	81	81	-	-	-	-	-	-	8	9	1	1	-	1
		1	3506400100 一般行政	66	66	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	1
		3	3506401200 中區公務人員培訓	15	15	-	-	-	-	-	-	4	5	1	1	-	-

院及所屬
明細表
109年度

單位：新臺幣千元

人								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
-	-	-	-	-	-	90	92	107,188	107,188	-	1. 依據「考試院暨所屬機關109年度預算員額分配一覽表」，本學院分配職員66人，工友4人。 2. 本年度以業務費支付臨時人員，預計進用11人，計4,543千元，包括： (1)「一般行政」計畫5人，2,065千元。 (2)「國家文官培訓業務」計畫6人，2,478千元。 3. 本年度以業務費支付勞務承攬服務，編列辦公廳舍、教室、大講堂、庭園等清潔維護、保全服務及文書處理業務服務等，預計需用19人，計9,742千元，包括： (1)「一般行政」計畫3人，1,483千元。 (2)「國家文官培訓業務」計畫16人，8,259千元。
-	-	-	-	-	-	70	71	85,735	85,735	-	
-	-	-	-	-	-	20	21	21,453	21,453	-	
											1. 99年3月26日改制為國家文官學院並成立四級機關－中區培訓中心，依據「考試院暨所屬機關109年度預算員額分配一覽表」，中區培訓中心分配職員15人，工友4人，技工1人，列管精簡項目為工友2人出缺後減列預算員額。 2. 本年度以業務費支付勞務承攬服務，編列辦公廳舍清潔維護、保全服務及水電設備維護等預計需用10人，計4,710千元，包括： (1)基本行政工作維持計畫3人，計1,099千元。 (2)中區公務人員考試錄取訓練及晉升官等訓練計畫7人，計3,611千元。

本 頁 空 白

**國家文官學院及所屬
公務車輛明細表**

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車 輛 種 類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 轎式小客車	4	100.06	1,798	835	29.00	24	14	14	9510-ZU。 公務人員保障 暨培訓委員會 106年2月9日 移撥。
1	轎式小客車	4	101.04	1,798	890	29.00	26	15	15	2455-Q3。
1	轎式小客車	4	106.10	1,798	1,668	29.00	48	8	14	ATL-2192。
合 計					3,393		98	37	43	

預算員額：	職員	81 人	技工	1 人
	警察	0 人	駕駛	0 人
	法警	0 人	聘用	0 人
	駐警	0 人	約僱	0 人
	工友	8 人	駐外雇員	0 人

合計： 90 人

國家文官學
現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	取得成本	年需養護費	單位數	面積	年需養護費
一、辦公房屋	2	11,351.32	159,665	1,108	-	-	-
二、機關宿舍	-	-	-	-	-	-	-
1 首長宿舍	-	-	-	-	-	-	-
2 單房間職務宿舍	-	-	-	-	-	-	-
3 多房間職務宿舍	-	-	-	-	-	-	-
三、其他	12	28,156.03	390,900	1,774	-	-	-
合 計		39,507.35	550,565	2,882		-	-

1. 國家文官學院辦公房屋1棟，面積10,643.95平方公尺；教學使用建物3棟，面積16,894.81平方公尺。

2. 國家文官學院中區培訓中心辦公房屋1棟，面積707.37平方公尺；教學使用建物9棟，面積11,261.22平方公尺。

舍明細表

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需養護費	面積	押金	租金	年需養護費
-	-	-	-	-	11,351.32	-	-	1,108
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	28,156.03	-	-	1,774
-	-	-	-	-	39,507.35	-	-	2,882

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常
				人 事 費
合計				-
1.對個人之捐助				-
4085 獎勵及慰問				-
(1)3506400100				-
一般行政				
[1]退休人員三節慰問金	01 109-109	退休人員	退休人員三節慰問金。	-
(2)3506401200				-
中區公務人員培訓				
[1]退休人員三節慰問金	01 109-109	退休人員	退休人員三節慰問金。	-

院及所屬
分析表
109年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析
門		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
-	48	-	-	48
-	48	-	-	48
-	48	-	-	48
-	18	-	-	18
-	18	-	-	18
-	30	-	-	30
-	30	-	-	30

本 頁 空 白

**國家文官學院及所屬
派員出國計畫預算總表**
中華民國109年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計畫項數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預算 數	上 年 度 計畫項數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預算 數
合 計	3	28	497	4	43	708
考 察	-	-	-	-	-	-
視 察	-	-	-	-	-	-
訪 問	-	-	-	-	-	-
開 會	3	28	497	3	27	497
談 判	-	-	-	-	-	-
進 修	-	-	-	1	16	211
研 究	-	-	-	-	-	-
實 習	-	-	-	-	-	-

國家文官學
派員出國計畫預算類別表
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題 談判重點等	預計天數	擬派人數	旅費	
					交通費	生活費
一・定期會議						
01 國內外交流合作 - 94	印度	參加國際培訓總會(IFTDO)辦理之2020年年會活動。	6	1	32	58
02 國內外交流合作 - 94	美國丹佛	參加人才發展協會(ATD)辦理之2020年年會活動。	8	2	120	104
03 國內外交流合作 - 94	亞洲地區	參加國際亞洲培訓總會(ARTDO Int'l)辦理之2020年年會活動。	6	1	25	28

院及所屬
一開會、談判

109年度

單位：新臺幣千元

預 算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦公費	合 計		出 國 地 點	出國期間	出國人數	國 外 旅 費
20	110	國家文官培訓業務	阿曼	106.04	1	122
			杜拜	107.04	1	95
			塞拉耶佛	108.06	1	131
76	300	國家文官培訓業務	美國亞特蘭大	106.05	2	341
			美國聖地牙哥	107.05	1	144
			美國華盛頓特區	108.05	1	152
34	87	國家文官培訓業務	馬來西亞檳城	106.10	1	59
					-	-
			斯里蘭卡可倫坡	108.09	1	72

職能 別分類	經濟性 分類	經 常			
		受僱人員報酬	商品及勞務購買支出	債務利息	土地租金支出
總 計		157,072	109,514	-	-
01 一般公共事務		157,072	109,514	-	-

109年度

單位：新臺幣千元

支 出				
經 常 移 轉				經常支出合計
對企業	對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國外	
-	48	-	60	266,694
-	48	-	60	266,694

職能 別分類	經濟性 分類	資本			
		投資及增資			資
		對營業基金	對非營業特種基金	對民間企業	對企業
總計		-	-	-	-
01 一般公共事務		-	-	-	-

院及所屬
濟性綜合分類表
109年度

單位：新臺幣千元

支			出	
本	移	轉	土地購入	無形資產購入
對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國外		
- -	- -	- -	- -	- -

職能 別分類	經濟性 分類	資本 固定 資產			
		固 定 資 本			
		住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具
總計		-	2,500	-	-
01 一般公共事務		-	2,500	-	-

院及所屬
濟性綜合分類表
109年度

單位：新臺幣千元

支			出		總計
形 成		土地改良	資本支出合計		
資訊軟體	機器及其他設備				
2,005	4,144	-	8,649	275,343	
2,005	4,144	-	8,649	275,343	

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 108 年度

決 議	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
項 次	內 容	
(一)	<p>一、通案決議 9 項如下：</p> <p>108 年度總預算案針對各機關及所屬通案刪減用途別項目決議如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 減列政令宣導費 5%。 2. 減列委辦費（不含法律義務支出）3%。 3. 減列軍事裝備及設施、房屋建築養護費、車輛及辦公器具養護費、設施及機械設備養護費 4%。 4. 減列大陸地區旅費 30%。 5. 減列國外旅費及出國教育訓練費（不含法律義務支出）5%。 6. 減列設備及投資（不含資產作價投資）5%。 7. 減列對國內團體之捐助及政府機關間之補助（不含法律義務支出）4%。 8. 對地方政府之補助（不含法律義務支出及一般性補助款）3%。 9. 前述 1 至 5 項允許在業務費科目範圍內調整。 10. 前述 7 至 8 項允許在獎補助費科目範圍內調整。 11. 前述 1 至 8 項若有特殊困難無法依上開原則調整者，可提出其他可刪減項目，經主計總處審核同意後予以代替補足。 12. 如總刪減數未達 240 億元（約 1.19%），另予補足。 <p>108 年度中央政府總預算案針對各機關及所屬統刪項目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 政令宣導費：統刪 5%，其中國立故宮博物院、銓敘部、審計部、內政部、消防署及所屬、移民署、建築研究所、空中勤務總隊、領事事務局、北區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、國有財產署及所屬、國民及學前教育署、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、工業局、加工出口區管理處及所屬、交通部、中央氣象局、原子能委員會、放射性物料管理局、林務局、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、毒物及化學物質局、新竹科學工業園區管理局、中部科學工業園區管理局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 2. 委辦費：除法律義務支出不刪外，其餘統刪 3%，其中國家安全會議、行政院、國立故宮博物院、檔案管理局、中央選舉委員會及所屬、審計部、內政部、消防署及所屬、移民署、國防部所屬、國庫署、國家教育研究院、觀光局及所屬、農業藥物毒物試驗所、花蓮區農業改良場、動植物防疫檢疫局及所屬、中部科學工業園區管理局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 3. 軍事裝備及設施、房屋建築養護費、車輛及辦公器具養護費、設施及機械設備養護費：統刪 4%，其中行政院、主計總處、公務人力發展學院、國立故宮博物院、國家發展委員會、檔案管理局、公平交易委員會、銓敘部、公務人員退休撫卹基金監理委員會、審計部、審計部臺北市審計處、審計部新北市審計處、審計部桃園市審計處、審計部臺中市審計處、審計部臺南市審計處、審計部高雄市審計處、內政部、警政署及所屬、消防署及所屬、外交及國際事務學院、國防部所屬、賦稅署、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、國有財產署及所屬、財政資訊中心、教育部、國民及學前教育署、體育署、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國家教育研究院、法務部、司法官學院、法醫研究所、廉政署、矯正署及所屬、行政執行署及所屬、最高檢 	遵照辦理。

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 108 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
項 次	內 容
	<p>察署、臺灣高等檢察署、臺灣高等檢察署臺中檢察分署、臺灣高等檢察署臺南檢察分署、臺灣高等檢察署高雄檢察分署、臺灣高等檢察署花蓮檢察分署、臺灣高等檢察署智慧財產檢察分署、臺灣臺北地方檢察署、臺灣士林地方檢察署、臺灣新北地方檢察署、臺灣桃園地方檢察署、臺灣新竹地方檢察署、臺灣苗栗地方檢察署、臺灣臺中地方檢察署、臺灣南投地方檢察署、臺灣彰化地方檢察署、臺灣雲林地方檢察署、臺灣嘉義地方檢察署、臺灣臺南地方檢察署、臺灣橋頭地方檢察署、臺灣高雄地方檢察署、臺灣屏東地方檢察署、臺灣臺東地方檢察署、臺灣花蓮地方檢察署、臺灣宜蘭地方檢察署、臺灣基隆地方檢察署、臺灣澎湖地方檢察署、福建高等檢察署金門檢察分署、福建金門地方檢察署、福建連江地方檢察署、調查局、工業局、中小企業處、加工出口區管理處及所屬、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、鐵道局及所屬、原子能委員會、放射性物料管理局、水土保持局、特有生物研究保育中心、臺南區農業改良場、漁業署及所屬、新竹科學工業園區管理局、海巡署及所屬改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>4.大陸地區旅費：統刪 30%，其中行政院、國立故宮博物院、國家發展委員會、役政署、移民署、空中勤務總隊、國庫署、關務署及所屬、教育部、國民及學前教育署、國家圖書館、國家教育研究院、工業局、標準檢驗局及所屬、中小企業處、交通部、中央氣象局、觀光局及所屬、鐵道局及所屬、原子能委員會、放射性物料管理局、農業委員會、林務局、林業試驗所、畜產試驗所、家畜衛生試驗所、農業藥物毒物試驗所、特有生物研究保育中心、茶業改良場、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、農糧署及所屬、衛生福利部、中央健康保險署、新竹科學工業園區管理局、中部科學工業園區管理局、金融監督管理委員會、銀行局、檢查局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>5.國外旅費及出國教育訓練費：除法律義務支出不刪外，其餘統刪 5%，其中國家安全會議、行政院、主計總處、人事行政總處、公務人力發展學院、國立故宮博物院、國家發展委員會、檔案管理局、客家委員會及所屬、中央選舉委員會及所屬、公平交易委員會、考選部、銓敘部、國家文官學院及所屬、公務人員退休撫卹基金監理委員會、公務人員退休撫卹基金管理委員會、審計部、內政部、警政署及所屬、役政署、移民署、建築研究所、空中勤務總隊、外交部、領事事務局、外交及國際事務學院、國防部、國防部所屬、財政部、國庫署、賦稅署、北區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、財政資訊中心、教育部、國民及學前教育署、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國家教育研究院、法務部、司法官學院、法醫研究所、廉政署、矯正署及所屬、行政執行署及所屬、臺灣高等檢察署、調查局、工業局、標準檢驗局及所屬、中小企業處、加工出口區管理處及所屬、中央地質調查所、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、鐵道局及所屬、職業安全衛生署、僑務委員會、原子能委員會、放射性物料管理局、核能研究所、農業委員會、林務局、水土保持局、</p>

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 108 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
<p>項 次 內 容</p> <p>農業試驗所、林業試驗所、水產試驗所、畜產試驗所、家畜衛生試驗所、農業藥物毒物試驗所、茶業改良場、種苗改良繁殖場、花蓮區農業改良場、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、農糧署及所屬、毒物及化學物質局、環境檢驗所、環境保護人員訓練所、科技部、新竹科學工業園區管理局、中部科學工業園區管理局、金融監督管理委員會、銀行局、檢查局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>6.設備及投資：除資產作價投資不刪外，其餘統刪 5%，其中立法院、司法院、最高法院、最高行政法院、臺北高等行政法院、臺中高等行政法院、高雄高等行政法院、公務員懲戒委員會、法官學院、智慧財產法院、臺灣高等法院臺中分院、臺灣高等法院臺南分院、臺灣高等法院高雄分院、臺灣高等法院花蓮分院、臺灣臺北地方法院、臺灣士林地方法院、臺灣新北地方法院、臺灣新竹地方法院、臺灣苗栗地方法院、臺灣臺中地方法院、臺灣南投地方法院、臺灣彰化地方法院、臺灣雲林地方法院、臺灣嘉義地方法院、臺灣臺南地方法院、臺灣橋頭地方法院、臺灣屏東地方法院、臺灣臺東地方法院、臺灣花蓮地方法院、臺灣宜蘭地方法院、臺灣基隆地方法院、臺灣澎湖地方法院、臺灣高雄少年及家事法院、福建高等法院金門分院、福建金門地方法院、福建連江地方法院、審計部臺北市審計處、審計部新北市審計處、審計部桃園市審計處、審計部臺中市審計處、審計部臺南市審計處、審計部高雄市審計處、警政署及所屬、中央警察大學、國防部所屬、財政部、賦稅署、臺北國稅局、中區國稅局及所屬、關務署及所屬、國有財產署及所屬、財政資訊中心、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國家教育研究院、法務部、司法官學院、法醫研究所、廉政署、矯正署及所屬、行政執行署及所屬、最高檢察署、臺灣高等檢察署、臺灣高等檢察署臺中檢察分署、臺灣高等檢察署臺南檢察分署、臺灣高等檢察署高雄檢察分署、臺灣高等檢察署花蓮檢察分署、臺灣高等檢察署智慧財產檢察分署、臺灣臺北地方檢察署、臺灣士林地方檢察署、臺灣新北地方檢察署、臺灣桃園地方檢察署、臺灣新竹地方檢察署、臺灣苗栗地方檢察署、臺灣臺中地方檢察署、臺灣南投地方檢察署、臺灣雲林地方檢察署、臺灣嘉義地方檢察署、臺灣臺南地方檢察署、臺灣橋頭地方檢察署、臺灣高雄地方檢察署、臺灣屏東地方檢察署、臺灣臺東地方檢察署、臺灣花蓮地方檢察署、臺灣宜蘭地方檢察署、臺灣基隆地方檢察署、臺灣澎湖地方檢察署、福建高等檢察署金門檢察分署、福建金門地方檢察署、福建連江地方檢察署、調查局、經濟部、工業局、中央氣象局、運輸研究所、公路總局及所屬、水產試驗所改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>7.對國內團體之捐助與政府機關間之補助：除法律義務支出不刪外，其餘統刪 4%，其中司法院、內政部、營建署及所屬、警政署及所屬、經濟部、交通部、僑務委員會、水土保持局、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、環境保護署、文化部、新竹科學工業園區管理局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>8.對地方政府之補助：除法律義務支出及一般性補助款不刪外，其餘統刪 3%，其中消防署及所屬、役政署、動植物防疫檢疫局及所屬改</p>	

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 108 年度

決 議 項 次	內 容	辦 理 情 形
	以其他項目刪減替代，科目自行調整。 9.財政部國庫署「國債付息」減列 35 億元，科目自行調整。	
(二)	我國研發經費及中央政府科技預算均逐年遞增，研發投入呈成長趨勢。近年我國專利核准件數已有增加，被引用率雖曾成長，然近年呈遞減趨勢，且技術建設之世界排名下滑，技術輸入金額仍遠逾技術輸出金額。細究各產業技術輸出入相抵之貿易餘額，以「電子零組件製造業」及「電腦、電子產品及光學製品製造業」等高科技產業之逆差金額最高，反映出我國高科技產業以代工製造為主之產業結構特性。為使逐年遞增之科研經費投入充分發揮成效，建請應強化科技創新能力及研發成效之應用，以提升我國關鍵技術之自主程度，進而提升我國產業競爭力。	本項主辦單位為科技部。
(三)	目前我國各項社會保險委託保險人辦理之行政經費，雖均由政府負擔，惟囿於法令規範或預算編列形式不同等，致經費負擔機關、預算編列方式與補助標準等迥異，建請行政院應研謀改善；此外，社會保險應建立獨立自主、兼具公平性、效率性與減少經濟負面效果之財務責任制度，政府如於負擔保險費及補助虧損之外，尚須全額負擔保險之行政經費，建請檢討其合理性及是否具有有效撙節之誘因等問題。	本項主辦單位為勞動部、衛生福利部、銓敘部、國防部及行政院農業委員會。
(四)	我國國內投資成長動能趨緩，占GDP比重長期偏低，近年亦未有效提升公共投資；另在經濟全球化效應影響下，各國皆積極利用外人直接投資帶動經濟發展，惟我國招商引資成效亦未臻理想，建請行政院應積極改善國內投資環境，以發展國內產業並吸引外商投資。	本項主辦單位為國家發展委員會及經濟部。
(五)	近年中央政府資訊業務委外程度居高不下，又資訊系統建置多未考量民眾需求，致網路之公民參與情形欠佳，要求各機關應積極檢討現有資訊系統之服務形式及內容，適時了解使用者需求，俾提升民眾使用意願，落實電子治理之願景。	本項主辦單位為國家發展委員會。
(六)	財團法人法將於 108 年 2 月 1 日施行。該法制定前，行政院所屬各機關關係依據民法有關規定，各自訂定財團法人設立許可及監督要點。依據民法第32條，主管機關得檢查財團法人之財產狀況，及其有無違反許可條件與其他法律之規定。惟長期以來，各主管機關對於民間捐助財團法人之管理強度與密度不一，各主管機關派員實地查核之頻率差異甚大，查核報告亦未全數於網站公開。 爰要求行政院督促各主管機關，強化辦理財團法人業務實地查核，確保其支出與活動符合設立之公益目的。並彙總各主管機關至107年底止許可設立之財團法人家數，及各主管機關於103至107年度間，每年度實地查核政府捐助財團法人、民間捐助財團法人之家數，於108年6月底前以書面報告送交立法院財政委員會、司法及法制委員會。	本項主辦單位為法務部。
(七)	行政院訂定之「教育文化公益慈善機關或團體免納所得稅適用標準」，	本項主辦單位為財

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 108 年度

決 議 項 次	內 容	辦 理 情 形
	<p>為所得稅法第4條第1項第13款之授權性規定。自68年7月19日訂定以來，歷經8次修正，最近一次修正於102年2月26日發布。</p> <p>依據免稅標準規定，教育文化公益慈善機關或團體每年度用於與其創設目的有關活動之支出，不低於基金孳息及其他收入60%，即享有免稅資格；即使未達此標準，主管機關仍多核發同意函予以展延4年，長此以往造成稅收損失龐鉅，且公益績效不明，迭遭外界詬病。</p> <p>有鑑於部分機關或團體涉及關係人交易、投資股票成為集團控股機構，或未積極從事創設目的活動等不符公益目的濫用免稅資格之情事，財政部已於107年1月18日預告修正免稅標準第2條規定，未來將規範機關或團體與其捐贈人或其關係人不得藉相互間交易而有利益回流或變相盈餘分配之情形，與規範投資主要捐贈人及其關係企業股票之限制，並將支出比率規定改為按年度收入規模分級，最高可達80%。然該修正草案於107年3月19日預告期結束後，截至107年底止，行政院尚未核定發布，導致部分團體濫用免稅資格之情形繼續惡化。</p> <p>爰要求行政院於108年6月底前，彙總各主管機關於104至106年度核發同意函予教育、文化、公益、慈善機關或團體之總家數，及經主管機關查明同意之使用計畫支出總金額，以書面報告送交立法院財政委員會。107年度以後各年度之資料，並應於次年12月底前送交立法院財政委員會。</p>	政部。
(八)	各公務機關於辦理各項業務時，若有購置禮品或紀念品之需要，除應符合相關法規辦理外，應優先採購臺灣製產品。	本項主辦單位為行政院公共工程委員會。
(九)	<p>衛生福利部及金融監督管理委員會近年來致力推動高齡者及身心障礙者安養信託業務，以保障身心障礙者在其直系親屬、撫養者年邁時，或高齡者於晚年期間的經濟安全，透過信託維持財產獨立，保障其生活、教育、安養、醫療等面向受到應有之照顧。截至107年6月底止，已有25家信託業者提供安養信託之相關商品，累計安養信託契約之受益人人數15,276人，累計信託財產本金達新臺幣136億元。</p> <p>有鑑於企業經營者經常利用其優越的經濟地位，訂定有利於己而不利於消費者的契約條款，造成締約雙方當事人地位不平等。為積極保障消費者之權益，依據金融消費者保護法第7條，金融服務業與金融消費者訂立提供金融商品或服務之契約，應本公平合理、平等互惠及誠信原則。金融監督管理委員會亦訂有個人購屋貸款、個人購車貸款、信用卡、消費性無擔保貸款等多個定型化契約範本與其應記載及不得記載之事項，落實保障金融消費者之權益。然截至107年底止已有高齡者安養信託契約參考範本，惟尚無身心障礙者安養信託契約範本，爰此要求金融監督管理委員會應於108年5月底前完成身心障礙者安養信託契約範本，並儘速公告周知。</p>	本項主辦單位為金融監督管理委員會及衛生福利部。

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 108 年度

決 議 項 次	內 容	辦 理 情 形
	二、各組審查決議部分： 歲出部分：考試院主管 國家文官學院及所屬	
(一)	國家文官學院及所屬108年度歲出預算第2目「國家文官培訓業務」編列1億3,009萬7千元，凍結50萬元，於3個月內向立法院司法及法制委員會提出書面報告後，始得動支。	國家文官學院及所屬6案業經公務人員保障暨培訓委員會於108年3月22日公 秘 字 第 1083060084號函送大院司法及法制委員會書面報告。其中凍結50萬元案並於108年6月6日台立院議字第1080702328號函知，經第9屆第7會期司法及法制委員會第15次全體委員會議審議結果決議：准予備查，提報院會。
(二)	國家文官學院（下稱文官學院）辦理公務人員考試錄取人員訓練、公務人員晉升官訓練、公務人員終身學習及高階公務人員訓練等各項培訓課程。經查，文官學院於105及106年度辦理之「公務人員行政中立訓練」課程，邀請專家學者之重複比率分別達58%及80%，而文官學院之課程應係精進我國文官素質培養之外，更應著重於多元並進，因此文官學院應設法積極開設多元講座以及引入更多方領域的專業師資，爰請國家文官學院向立法院司法及法制委員會提出「公務人員課程多元化講座及師資改善方案」之專案報告。	
(三)	兩公約及其施行法通過以來，人權保障成為我國政府焦點業務之一，惟公務人員人權教育訓練仍有待強化，如公務人員人權訓練過度聚焦於抽象之人權概念，以致實際運用不易，宜增加實務案例探討，或與受訓單位所職掌之實際政策有所結合；又參與者多為有空者，而非實際決策者。爰請國家文官學院就上述公務人員人權教育課程增加實務案例探討、與受訓單位所職掌之實際政策結合，並提出適合簡、薦、委不同層級公務員之初階、進階、高階之人權教育課程規劃，向立法院司法及法制委員會與提案委員提出報告。	
(四)	查107年辦理公民投票過程中出現諸多未落實《公務人員行政中立法》之案例；如台電公司內部網站對其員工宣傳公投第16案應投同意票、台南白河某投票所僅提供選民第10至12案公投選票等。顯見該法第10條「公務人員對於公職人員之選舉、罷免或公民投票，不得利用職務上之權力、機會或方法，要求他人不行使投票權或為一定之行使」中，有關公務人員於舉行公民投票實應嚴守行政中立之宣導有所疏漏，且該法未有罰則，造成落實上之不足。爰請國家文官學院，向立法院司法及法制委員會與提案委員提出加強宣導公務人員於公民投票應嚴守行政中立之措施報告。	
(五)	考試院辦理公務人員考試錄取人員訓練，為國家公務人員培訓之重要業務，藉此培養公務人員之專業知能。然不少受訓人員反應，培訓過程中為管理需要，於宿舍實施門禁，從管理之角度誠屬無可厚非。然而門禁之實施有受訓人員反應，係以出入口上鎖方式為之，若有緊急事件或變故，恐有妨礙逃生之虞，不可不慎之。爰請國家文官學院向立法院司法及法制委員會提出相關之改善書面報告。	
(六)	國家文官學院辦理公務人員考試錄取人員訓練、公務人員晉升官訓練、公務人員終身學習及高階公務人員訓練等各項培訓課程。惟經查，該學院於105及106年度辦理之公務人員行政中立訓練課程，邀請專家學者之重複比率分別達58%及80%，除此之外，該學院安排之部分師資人選或授課內涵亦曾遭質疑妥適性，甚有講授易經及命理等與公務議題無相關之課程情事，顯見我國文官培訓課程容有檢討之處。	

本 頁 空 白

附 錄

國家文官學院

國家文官學院

目次

中華民國 109 年度

書表名稱	頁次
一、歲出計畫提要及分支計畫概況表 -----	附 1-1
二、各項費用彙計表 -----	附 1-11
三、人事費彙計表 -----	附 1-13
四、預算員額明細表 -----	附 1-14
五、公務車輛明細表 -----	附 1-16

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506400100 一般行政	預算金額	103,078
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

- 1.本計畫為一般經常性行政業務，包括秘書室、人事室、主計室等單位業務及資訊網路、軟硬體設備、系統發展規劃、建置及維運管理等工作。
- 2.購置本學院資訊設備及雜項設備。
- 3.文官e學苑線上學習及課程製作等事項。

預期成果：

- 1.各單位依其職掌，分別辦理有關事務。
- 2.配合各行政單位工作需要，藉良好之行政管理推展國家文官培訓業務。
- 3.配合本學院各單位業務需要，提供迅速確實之資訊，減少人力、時間之浪費，促進行政革新。
- 4.充實本學院資訊作業所需設備，促進各項業務推展，建置本學院網路系統及全球資訊網站，以提高行政效率。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	85,735	人事室,秘書室	1.用人經費係按核定預算員額包括法定編制職員66人、工友4人，共計70人，依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實編列人事費85,735千元。
1000 人事費	85,735		2.依規定標準核實計列：
1015 法定編制人員待遇	56,008		(1)待遇：係法定編制人員待遇56,008千元、技工及工友待遇1,603千元，合計57,611千元。
1025 技工及工友待遇	1,603		(2)獎金：係考績獎金6,093千元、特殊功勳獎金50千元、年終工作獎金7,161千元，合計13,304千元。
1030 獎金	13,304		(3)其他給與：係休假補助費1,120千元。
1035 其他給與	1,120		(4)加班值班費：係超時加班費1,209千元、不休假加班費2,343千元、值班費162千元，合計3,714千元。
1040 加班值班費	3,714		(5)退休離職儲金：係依法提撥職員退撫基金4,911千元、技工及工友勞退準備及工資墊償基金95千元，合計5,006千元。
1050 退休離職儲金	5,006		(6)保險：係健保保險補助3,150千元，公保保險補助1,700千元，勞保保險補助130千元，合計4,980千元。
1055 保險	4,980		
02 基本行政工作維持	12,081	人事室,秘書室	1.計畫內容：維持本學院處理一般經常公務所需經費，編列12,081千元。
2000 業務費	10,795		2.經費計算依據：
2003 教育訓練費	365		(1)員工教育訓練費365千元。
2006 水電費	2,010		(2)辦公處所等所需水費90千元及電費1,920千元。
2009 通訊費	192		(3)辦公處所電話費180千元及郵資12千元。
2021 其他業務租金	204		(4)租用影印機費用204千元。
2024 稅捐及規費	807		(5)公務車輛稅捐12千元、經管高爾夫球場地價稅與房屋稅795千元等，合計807千元。
2027 保險費	34		
2030 兼職費	66		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		3506400100 一般行政		預算金額	103,078
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明		
2033 臨時人員酬金	1,652	數位學習中心	(6)公務車輛強制責任等保險費、辦公廳舍火險及現金運送保險費共計34千元。		
2051 物品	500		(7)本學院院長每月兼職費5,500元，合計66千元。		
2054 一般事務費	1,723		(8)進用辦理庶務行政等工作，編列臨時人員酬金計需1,652 千元。		
2063 房屋建築養護費	2,238		(9)公務車輛油料費48千元及辦公用品、事務器具、衛生用具等購（換）置費452千元，合計500千元。		
2066 車輛及辦公器具養護費	77		(10)一般事務費1,723千元，包括：		
2069 設施及機械設備養護費	779		<1>保全人員服務費492千元及清潔管理等維護費991千元，合計1,483千元。		
2072 國內旅費	118		<2>員工文康活動費140千元，係員工70人，每人每年以2,000元計。		
2084 短程車資	30		<3>盆栽及花台養護、廢污水處理、員工健康檢查等費用100千元。		
3000 設備及投資	1,268		(11)辦公廳舍維修費用2,238千元。		
3010 房屋建築及設備費	1,000		(12)公務車輛全年維護費8千元及按預算內職員66人（每人1,048元）計列辦公器具養護費69千元，合計77千元。		
3035 雜項設備費	268		(13)辦公廳舍機電消防等設備養護費779千元。		
4000 獎補助費	18		(14)員工洽公差旅費118千元。		
4085 獎勵及慰問	18		(15)員工洽公所需短程車資30千元。		
			(16)行政大樓電力線路更新工程、汰換辦公機器、事務機具等1,268千元。		
			(17)退休（職）人員三節慰問金，按3人，每人每節2千元計算，計編列18千元。		
03 資訊管理業務	5,262	數位學習中心	1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並廣續開發網站系統、行政管理所需資訊系統、各資訊系統維護調整及相關軟硬體建置管理等，編列5,262千元。		
2000 業務費	4,127		2.經費計算依據：		
2003 教育訓練費	30		(1)參加業務相關課程研習30千元及資訊相關雜支等費用10千元。		
2009 通訊費	360		(2)網路數據通訊費及主機設備代管費等費用360千元。		
2018 資訊服務費	3,216		(3)網路安全管理等費用895千元。		
2021 其他業務租金	64				
2033 臨時人員酬金	413				
2051 物品	22				
2054 一般事務費	10				

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3506400100 一般行政		103,078	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2072 國內旅費	10		(4)各項行政資訊系統維護、增修、改版、管理、資料移轉及技術諮詢服務等費用1,401千元。 (5)伺服器主機及週邊設備維護等費用900千元。 (6)工具軟體購置或授權等費用20千元。 (7)影印機等設備租金64千元。 (8)進用辦理資訊業務工作等，編列臨時人員酬金計需413 千元。 (9)維持資訊作業正常之各種資訊用品、工具書、耗材、UPS電池等費用22千元。 (10)員工辦理相關業務差旅費及短程車資等費用12千元。 (11)汰換電腦設備等630千元，培訓行政輔助流程系統開發等費用505千元，計1,135千元。
2084 短程車資	2		
3000 設備及投資	1,135		
3030 資訊軟硬體設備費	1,135		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	113,989
-----------	---------------------	------	---------

計畫內容：

- 1.公務人員培訓技術、方法與教材之研究發展及推廣事項。
- 2.公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
- 3.高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項。
- 4.公務人員培訓國際交流及國內外學術機構合作之執行事項。
- 5.公務人員終身學習之推廣及執行事項。
- 6.考試錄取基礎訓練、升官等訓練等學員之數位學習及其他多元學習與圖書管理服務事項。

預期成果：

- 1.落實公務人員之培訓，透過精進師資培力與教材內容，融入多元教學方法，以協助公務人員適應時代與環境之變遷，進而提高個人工作績效。
- 2.充實初任公務人員應具備之基本觀念、品德操守、服務態度及行政程序與技術。
- 3.充實晉升官等訓練人員之公務行政知能及提升公務行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政效能及鼓舞基層人員士氣。
- 4.充實高階公務人員核心能力，培育卓越管理能力、前瞻領導器識及民主決策風範，以提升國家競爭力。
- 5.拓展國內外培訓交流合作，兼顧全球化與在地化，提升公務人力素質。
- 6.提供受訓學員及公務人員豐富之參考資料，並建立學習所需資料庫及數位課程，落實公務人員終身學習目標。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 公務人員考試錄取人員訓練	61,781	訓練發展組,研究發展組,數位學習中心,秘書室,高雄園區	1.計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法相關規定，辦理公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計訓練4,190人。 2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為93.17%） (1)辦理公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練，預計調訓2,575人，計需其他業務租金727千元，保險費81千元，講座鐘點費11,241千元，一般事務費13,410千元，講座交通費1,629千元，合計27,088千元。 (2)辦理特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓1,301人，計需其他業務租金338元，保險費41千元，講座鐘點費5,640千元，一般事務費6,802千元，講座交通費817千元，合計13,638千元。 (3)辦理公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓140人，計需其他業務租金27千元，保險費5千元，講座鐘點費621千元，一般事務費754千元，講座交通費90千元，合計1,497千元。 (4)辦理公務人員高考一、二級考試錄取人員基礎訓練，預計調訓36人，計需其他業務租金7千元，保險費1千元，講座鐘
2000 業務費	60,581		
2006 水電費	1,522		
2009 通訊費	765		
2018 資訊服務費	1,690		
2021 其他業務租金	1,460		
2027 保險費	133		
2033 臨時人員酬金	1,902		
2036 按日按件計資酬金	19,687		
2051 物品	881		
2054 一般事務費	28,343		
2063 房屋建築養護費	200		
2069 設施及機械設備養護費	1,187		
2072 國內旅費	2,776		
2081 運費	30		
2084 短程車資	5		
3000 設備及投資	1,200		
3030 資訊軟硬體設備費	1,000		
3035 雜項設備費	200		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	113,989
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			<p>點費207千元，一般事務費156千元，講座交通費30千元，合計401千元。</p> <p>(5)辦理公務人員特種考試移民行政人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓138人，計需其他業務租金26千元，保險費5千元，講座鐘點費621千元，一般事務費733千元，講座交通費90千元，合計年需1,475千元。</p> <p>(6)進用辦理處理教材師資業務、學員資料彙整建檔製作、測驗評量資料建檔登錄查詢轉錄及訓練場域機電維護等，編列臨時人員酬金計需1,902 千元。</p> <p>(7)各項訓練系統維運及數位課程轉製、製作等經費2,290千元。</p> <p>(8)郵寄學員資料費用165千元。</p> <p>(9)租用影印機費用285千元。</p> <p>(10)各項訓練課程教材資料之撰寫、審查、彙編印刷與製作相關稿費及審查等經費1,850千元。</p> <p>(11)辦理師資培力等訓練課程、各項訓練課程輔導人員研習等經費計117千元。</p> <p>(12)各項訓練測驗試務工作及電腦資料處理等經費710千元。</p> <p>(13)辦理各項訓練測驗評量，計需作業費344千元，租用影印機租金50千元，一般事務費30千元，閱卷講座交通費100千元，合計524千元。</p> <p>(14)各項考試錄取基礎訓練相關專書、文具用品及耗材等經費881千元。</p> <p>(15)員工赴其他訓練機構訪視督導差旅費20千元。</p> <p>(16)運送學員資料費用30千元。</p> <p>(17)員工短程車資費用5千元。</p> <p>(18)訓練相關保全人員服務費、清潔管理服務費、水電瓦斯費、房屋建築及設施養護養護等經費7,703千元。</p> <p>(19)訓練相關系統增修、擴充及開發，教室、學員宿舍整修及設備汰換等經費1,20</p>

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3506401100 國家文官培訓業務		113,989	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
02 公務人員晉升官等訓練	43,806	評鑑發展中心,研究發展組,數位學習中心,秘書室,高雄園區	0千元。
2000 業務費	42,806		1.計畫內容：依據公務人員任用法、交通事業人員任用條例、警察人員人事條例等相關法律規定及「考試院公務人力再造策略方案」，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正警察人員晉升警監官等訓練）、委任公務人員晉升薦任官等訓練、警佐警察人員晉升警正官等訓練、交通事業人員員級晉升高員級資位訓練及中、高階公務人員訓練，以鼓舞基層公務人員士氣，預計訓練3,697人。
2006 水電費	2,350		
2009 通訊費	620		
2018 資訊服務費	1,807		
2021 其他業務租金	1,579		
2027 保險費	106		
2033 臨時人員酬金	576		
2036 按日按件計資酬金	14,639		
2051 物品	350		
2054 一般事務費	18,774		
2069 設施及機械設備養護費	705		
2072 國內旅費	1,298		
2084 短程車資	2		
3000 設備及投資	1,000		
3030 資訊軟硬體設備費	1,000		
			2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為88.87%）
			(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練），預計調訓1,134人，計需其他業務租金585千元，保險費34千元，講座鐘點費3,979千元，一般事務費3,741千元，講座交通費405千元，合計8,744千元。
			(2)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練，預計調訓1,306人，計需其他業務租金694千元，保險費36千元，講座鐘點費4,355千元，一般事務費5,093元，講座交通費437千元，合計10,615千元。
			(3)辦理警佐警察人員晉升警正官等訓練，預計調訓1,257人，計需其他業務租金280千元，保險費36千元，講座鐘點費4,665千元，一般事務費5,595千元，講座交通費326千元，合計10,902千元。
			(4)進用辦理處理訓練班務及訓練場域機電維護等，編列臨時人員酬金計需576千元。
			(5)各項訓練系統維運及數位課程轉製、製作等經費2,457千元。
			(6)寄送學員資料等經費20千元。
			(7)辦理師資培力等訓練課程、各項訓練課程教材資料之撰寫、審查、彙編印刷與製作相關稿費及審查等經費1,000千元。

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3506401100 國家文官培訓業務		113,989	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			(8)各項訓練測驗試務工作及電腦資料處理等經費560千元。
			(9)各項訓練測驗評量，計需作業費1,110千元，租用影印機租金20千元，一般事務費20千元，閱卷講座交通費20千元，合計1,170千元。
			(10)升官等訓練相關專書及文具用品耗材等經費350千元。
			(11)辦理學員回流學習、職務見習、考試院人力再造策略方案及各項課程合作案等經費250千元。
			(12)員工赴其他訓練機構訪視、業務督導差旅費20千元。
			(13)員工短程車資費用2千元。
			(14)訓練相關保全人員服務費、清潔管理服務費、水電瓦斯費、房屋建築及設施養護等經費6,140千元。
			(15)汰換光纖通道交換器設備及培訓行政輔助流程系統開發等經費1,000千元。
03 公務人員培訓之國內外交流合作	4,434	交流合作組	1.計畫內容：依據本學院組織法規定職掌，辦理國際交流研討活動，參與國際培訓組織活動與國內外機關（構）學校交流合作及委託辦理培訓等事項。
2000 業務費	4,434		2.經費計算依據：
2003 教育訓練費	2,668		(1)為強化文官與國際接軌能力，辦理「晉升官等訓練績優學員海外研習」國外研習費2,668千元，於行前舉辦國內行前課程，以及返國後舉辦成果發表等活動，講座鐘點費96千元，一般事務費21千元，合計2,785千元。
2036 按日按件計資酬金	636		(2)辦理文官培訓交流研討會與其他英語專題相關課程等活動，講座鐘點費540千元，一般事務費102千元，合計642千元。
2042 國際組織會費	60		(3)參與國內外培訓組織會費60千元。
2051 物品	60		(4)資料編印及文具用品耗材等經費60千元。
2054 一般事務費	503		(5)文書處理業務服務等費用380千元。
2072 國內旅費	10		(6)員工業務協調聯繫差旅費10千元。
2078 國外旅費	497		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		3506401100 國家文官培訓業務		預算金額	113,989
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明		
04 公務人員終身學習	2,488	數位學習中心	(7)參加國際重要培訓組織年會及相關研習活動497千元。		
2000 業務費	2,422		1.計畫內容：辦理公務人員數位學習、其他多元學習與圖書管理服務事項，及執行各項公務人員終身學習活動。		
2003 教育訓練費	6		2.經費計算依據：		
2036 按日按件計資酬金	862		(1)推廣公務人員閱讀各項活動之講座鐘點費、推廣用書採購及辦理各項閱讀推廣活動等費用491千元。		
2045 國內組織會費	6		(2)發行「T&D飛訊」電子報之稿費及審查費等費用555千元。		
2051 物品	134		(3)辦理公務人員專書閱讀心得寫作競賽及每月一書遴選之專家審查會議出席費60千元；辦理每月一書及心得寫作審查、遴選用圖書採購、競賽獎金及獎牌、頒獎典禮、心得作品集出版等相關經費1,115千元，合計1,175千元。		
2054 一般事務費	1,367		(4)參與圖書協會會費6千元；購置國內外人力資源培訓與發展等相關期刊、報紙等134千元；參與圖書研習課程6千元及雜支耗材等8千元，合計154千元。		
2072 國內旅費	25		(5)蒐集圖書資訊相關資料差旅費25千元。		
2081 運費	15		(6)運送書籍、文件、物品、設備等費用15千元。		
2084 短程車資	7		(7)員工洽公短程車資等費用7千元。		
3000 設備及投資	66		(8)購置國內外人力資源培訓與發展等相關圖書及英文期刊資料等66千元。		
3035 雜項設備費	66				
05 高階公務人員訓練	1,327	評鑑發展中心	1.計畫內容：依據高階公務人員中長期發展性訓練辦法辦理高階文官培訓飛躍方案。		
2000 業務費	1,327		2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為98.97%）		
2021 其他業務租金	51		(1)預計調訓人數60人，分為管理發展訓練、領導發展訓練及決策發展訓練等三班（不含國外研習、參訓人員遴選作業費用），國內訓練及活動每班各約150小時，計需其他業務租金51千元、保險費5千元、講座鐘點費459千元、一般事務費452千元，講座交通費18千元，合計985千元		
2027 保險費	5				
2036 按日按件計資酬金	775				
2051 物品	10				
2054 一般事務費	468				
2072 國內旅費	18				

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3506401100 國家文官培訓業務		113,989	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
06 公務人員行政中立訓練	153	訓練發展組,研究	。
2000 業務費	153	發展組	(2)培訓技術及方法之研究發展，職務見習、課程、評鑑及相關活動之設計與執行等，計需講座鐘點費308千元，考試及其他作業費8千元，合計316千元。
2036 按日按件計資酬金	51		(3)教室及參訓人員所需文具用品耗材及教學資料印製等經費26千元。
2054 一般事務費	91		1.計畫內容：依據保訓會處務規程第12條第3款、本學院組織法第2條第2款、「保訓會及本學院權責劃分表」及公務人員行政中立訓練辦法第5條等規定，辦理行政中立訓練。
2072 國內旅費	11		2.經費計算依據：(本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為70.59%)
			(1)辦理公務人員行政中立實務案例高階主管研討班，預計調訓40人，計需講座鐘點費12千元，一般事務費7千元，講座交通費2千元，合計21千元。
			(2)辦理公務人員行政中立法宣導班，預計調訓320人，計需講座鐘點費24千元，一般事務費56千元，講座交通費9千元，合計89千元。
			(3)訓練課程教材之撰稿、審查、研商會議及彙編印刷等經費43千元。

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506409800 第一預備金	預算金額	380
-----------	------------------	------	-----

計畫內容：
按預算法第22條規定以經常支出總額1%範圍內編列。

預期成果：
配合業務需求，促進行政效能。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 第一預備金	380	主計室	按預算法第22條規定編列。
6000 預備金	380		
6005 第一預備金	380		

國家文官學院
各項費用彙計表
中華民國109年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3506400100 一般行政	3506401100 國家文官培訓 業務	3506409800 第一預備金			合 計
合 計	103,078	113,989	380			217,447
1000 人事費	85,735	-	-			85,735
1015 法定編制人員待遇	56,008	-	-			56,008
1025 技工及工友待遇	1,603	-	-			1,603
1030 獎金	13,304	-	-			13,304
1035 其他給與	1,120	-	-			1,120
1040 加班值班費	3,714	-	-			3,714
1050 退休離職儲金	5,006	-	-			5,006
1055 保險	4,980	-	-			4,980
2000 業務費	14,922	111,723	-			126,645
2003 教育訓練費	395	2,674	-			3,069
2006 水電費	2,010	3,872	-			5,882
2009 通訊費	552	1,385	-			1,937
2018 資訊服務費	3,216	3,497	-			6,713
2021 其他業務租金	268	3,090	-			3,358
2024 稅捐及規費	807	-	-			807
2027 保險費	34	244	-			278
2030 兼職費	66	-	-			66
2033 臨時人員酬金	2,065	2,478	-			4,543
2036 按日按件計資酬金	-	36,650	-			36,650
2042 國際組織會費	-	60	-			60
2045 國內組織會費	-	6	-			6
2051 物品	522	1,435	-			1,957
2054 一般事務費	1,733	49,546	-			51,279
2063 房屋建築養護費	2,238	200	-			2,438
2066 車輛及辦公器具養護費	77	-	-			77
2069 設施及機械設備養護費	779	1,892	-			2,671
2072 國內旅費	128	4,138	-			4,266
2078 國外旅費	-	497	-			497
2081 運費	-	45	-			45
2084 短程車資	32	14	-			46

國家文官學院
各項費用彙計表
中華民國109年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3506400100 一般行政	3506401100 國家文官培訓 業務	3506409800 第一預備金			合 計
3000 設備及投資	2,403	2,266	-			4,669
3010 房屋建築及設備費	1,000	-	-			1,000
3030 資訊軟硬體設備費	1,135	2,000	-			3,135
3035 雜項設備費	268	266	-			534
4000 獎補助費	18	-	-			18
4085 獎勵及慰問	18	-	-			18
6000 預備金	-	-	380			380
6005 第一預備金	-	-	380			380

國家文官學院
人事費彙計表
中華民國109年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	56,008	包括本學院編制內職員66人全年薪資。
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	1,603	包括本學院工友4人全年薪資。
六、獎金	13,304	包括本學院員工考績獎金6,093千元、年終工作獎金7,161千元、特殊功勳獎金50千元。
七、其他給與	1,120	包括本學院員工休假補助費1,120千元。
八、加班值班費	3,714	包括本學院員工超時加班費1,209千元、不休假加班費2,343千元、值班費162千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	5,006	包括本學院公務人員提撥金4,911千元、技工及工友提撥金95千元。
十一、保險	4,980	包括本學院健保保險補助3,150千元、公保保險補助1,700千元、勞保保險補助130千元。
十二、調待準備	-	
合 計	85,735	

國家文
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位：														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
5				0006000000 考試院主管														
	5			0006400000 國家文官學院及所屬	66	66	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	1
		1		3506400100 一般行政	66	66	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	1

官學院
明細表
109年度

單位：新臺幣千元

人								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
-	-	-	-	-	-	70	71	85,735	85,735	-	1. 依據「考試院暨所屬機關109年度預算員額分配一覽表」，本學院分配職員66人，工友4人。 2. 本年度以業務費支付臨時人員，預計進用11人，計4,543千元，包括： (1)「一般行政」計畫5人，2,065千元。 (2)「國家文官培訓業務」計畫6人，2,478千元。 3. 本年度以業務費支付勞務承攬服務，編列辦公廳舍、教室、大講堂、庭園等清潔維護、保全服務及文書處理業務服務等，預計需用19人，計9,742千元，包括： (1)「一般行政」計畫3人，1,483千元。 (2)「國家文官培訓業務」計畫16人，8,259千元。
-	-	-	-	-	-	70	71	85,735	85,735	-	

中華民國109年度

車輛數	車 輛 種 類	乘 客 人 數 不 含 司 機	購 置 年 月	汽 缸 總 排 氣 量 (立 方 公 分)	油 料 費			養 護 費	其 他	備 註
					數 量 (公 升)	單 價 (元)	金 額			
1	現有車輛： 轎式小客車	4	106.10	1,798	1,668	29.00	48	8	14	ATL-2192。
	合 計				1,668		48	8	14	

國家文官學院
中國區培訓中心

國家文官學院中區培訓中心

目 次

中華民國 109 年度

書 表 名 稱	頁 次
一、歲出計畫提要及分支計畫概況表 -----	附 2-1
二、各項費用彙計表 -----	附 2-6
三、人事費彙計表 -----	附 2-9
四、預算員額明細表 -----	附 2-10
五、公務車輛明細表 -----	附 2-12

國家文官學院中區培訓中心 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401200 中區公務人員培訓	預算金額	57,896
-----------	---------------------	------	--------

計畫內容：

1. 本計畫為一般經常性行政業務，及資訊管理維護工作維持。
2. 辦理公務人員考試錄取訓練及其他有關執行事項。
3. 辦理公務人員晉升官等訓練及其他有關執行事項。

預期成果：

1. 依法定職掌辦理有關行政及資訊業務，並藉良好之行政管理，提供迅速確實之資訊，以縮短作業時程，減少人力，促進行政革新。
2. 落實公務人員之培訓，適應環境變遷，充實晉升官等訓練人員之公務行政知能及提升公務人員行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政服務效能。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	21,453	行政課,兼任人事	1. 用人經費係按核定預算員額包括法定編制職員15人、工友4人、技工1人，共計20人，依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實編列人事費21,453千元。
1000 人事費	21,453		2. 依規定標準核實計列：
1015 法定編制人員待遇	11,518		(1) 待遇：係法定編制人員待遇11,518千元
1025 技工及工友待遇	1,950		、技工及工友待遇1,950千元，合計13,468千元。
1030 獎金	3,721		(2) 獎金：係考績獎金1,899千元、年終工作獎金1,780千元，年終慰問金42千元，合計 3,721千元。
1035 其他給與	320		(3) 其他給與：係休假補助費320千元。
1040 加班值班費	1,059		(4) 加班值班費：係超時加班費250千元、不休假加班費 559千元、值班費250千元，合計1,059千元。
1050 退休離職儲金	1,333		(5) 退休離職儲金：係依法提撥職員退撫基金1,049千元、技工及工友勞退準備及工資墊償基金284千元，合計1,333千元。
1055 保險	1,552		(6) 保險：係健保保險補助940千元，公保保險補助380千元，勞保保險補助232千元，合計1,552千元。
02 基本行政工作維持	5,662	行政課	1. 計畫內容：本計畫係維持中心基本行政工作所需經費，編列5,662千元。
2000 業務費	3,795		2. 經費計算依據：
2003 教育訓練費	130		(1) 員工教育訓練所需費用130千元。
2006 水電費	1,150		(2) 辦公處所水電費1,150千元。
2009 通訊費	112		(3) 辦公處所電話費及郵資等，計112千元。
2021 其他業務租金	48		(4) 租用影印機費用48千元。
2024 稅捐及規費	30		(5) 公務車輛稅捐24千元、檢驗規費6千元，計30千元。
2027 保險費	33		(6) 公務車輛保險費5千元，辦公廳舍火險、現金運送及公共意外責任險等保險費共2
2036 按日按件計資酬金	12		
2051 物品	273		

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		3506401200 中區公務人員培訓		預算金額	57,896
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說	明	
2054 一般事務費	1,213		8千元，計33千元。		
2063 房屋建築養護費	313		(7)自衛消防編組訓練6小時講師鐘點費，年需12千元。		
2066 車輛及辦公器具養護費	45		(8)公務車輛油料費50千元，辦公用品、事務器具、衛生用具、割草機油料及購置		
2069 設施及機械設備養護費	300		培訓發展圖書223千元，計273千元。		
2072 國內旅費	60		(9)保全人員服務費、清潔管理維護費(含歷史建築中正堂維護管理費450千元)等1,0		
2084 短程車資	18		50千元，印刷及環境佈置65千元，計1,1		
2093 特別費	58		15千元。		
3000 設備及投資	1,837		(10)員工文康活動費20人，每人2,000元，年需40千元；健康檢查5人，年需18千		
3010 房屋建築及設備費	1,500		元，計58千元。		
3035 雜項設備費	337		(11)盆栽租用及花台養護、污水處理等雜支，計40千元		
4000 獎補助費	30		(12)辦公廳舍維修費用(含建築物公共安全檢查費用約50千元)等，計313元。		
4085 獎勵及慰問	30		(13)公務車輛全年維護費等29千元，辦公器具養護費16千元(按預算內職員15人，每人1,048元)，計45千元。		
			(14)辦公廳舍機電消防、搬運車及清潔用具等設備養護費251千元，水電維護49千元，計300千元。		
			(15)員工赴其他機關洽公及辦理相關業務差旅費60千元。		
			(16)員工洽公所需短程車資18千元。		
			(17)中心主任因公所需特別費每月4.8千元，年需58千元。		
			(18)配合整體園區共用周邊老舊高壓設備及纜線汰換工程，計1,500千元。		
			(19)汰換辦公機器、事務機具、建物設備等287千元及圖書公播視聽資料一批50千元，計337千元。		
			(20)退休(職)人員三節慰問金，按5人，每人每節2千元計算，計編列30千元。		
03 資訊管理業務	638	行政課	1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並賡續		
2000 業務費	465		建置、維護行政管理所需資訊系統及相關軟		
2009 通訊費	200		硬體設備等，編列638千元。		

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		3506401200 中區公務人員培訓		預算金額	57,896
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明		
2018 資訊服務費	200		2.經費計算依據：		
2045 國內組織會費	3		(1)光世代、ADSL及GSN VPN專線通訊費等200千元。		
2051 物品	54		(2)各項業務系統之維護及增修、主機房各項軟硬體設備之維護、管理與技術支援服務，暨OFFICE軟體雲端技術服務等各項資訊服務費，計200千元。		
2054 一般事務費	8		(3)參加協會會費3千元。		
3000 設備及投資	173		(4)購置期刊30千元及各種資訊耗材等費用24千元，合計54千元。		
3030 資訊軟硬體設備費	173		(5)印刷、環境佈置、雜支等費用，計8千元。		
04 中區公務人員考試錄取人員訓練	19,423	培訓課	1.計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法辦理考試錄取人員訓練，預計訓練1,495人。		
2000 業務費	17,953		2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為95.79%）		
2006 水電費	1,880		(1)辦理公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練，預計調訓954人，計需其他業務租金190千元，保險費31千元，講座鐘點費3,170千元，一般事務費3,650千元，講座交通費562千元，合計7,603千元。		
2009 通訊費	180		(2)辦理特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓336人，計需其他業務租金68千元，保險費11千元，講座鐘點費1,120千元，一般事務費1,250千元，講座交通費201千元，合計2,650千元。		
2021 其他業務租金	300		(3)辦理特種考試原住民族考試錄取人員訓練，預計調訓109人，計需其他業務租金22千元，保險費4千元，講座鐘點費380千元，一般事務費400千元，講座交通費64千元，合計870千元。		
2027 保險費	49		(4)辦理公務人員特種考試身心障礙人員考		
2036 按日按件計資酬金	5,220				
2051 物品	300				
2054 一般事務費	8,000				
2063 房屋建築養護費	66				
2069 設施及機械設備養護費	1,074				
2072 國內旅費	884				
3000 設備及投資	1,470				
3035 雜項設備費	1,470				

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3506401200 中區公務人員培訓		57,896	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
05 中區公務人員晉升官等訓練	10,720	培訓課	試錄取人員實體課程基礎訓練，預計調訓96人，計需其他業務租金20千元，保險費3千元，講座鐘點費330千元，一般事務費350千元，講座交通費57千元，合計760千元。
2000 業務費	10,220		(5)電話費及網路月租費，郵寄講座暨學員資料等費用180千元。
2006 水電費	1,257		(6)各項訓練試務工作費220千元。
2009 通訊費	115		(7)各項訓練相關用品及耗材300千元。
2021 其他業務租金	256		(8)各項考試錄取基礎訓練相關水電瓦斯費1880千元，保全人員服務費、清潔管理等2,350千元，房屋建築及設施養護等1,140千元(含水電維護132千元)，計5,370千元。
2027 保險費	30		(9)汰換及修繕園區老舊設備，學員教室、宿舍及餐廳相關設施，計1,470千元。
2036 按日按件計資酬金	3,313		1.計畫內容：依據公務人員任用法及關務人員人事條例等相關法律規定，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練）及委任公務人員晉升薦任官等訓練（含交通事業人員員級晉升高員級訓練），預計訓練900人。
2045 國內組織會費	20		2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為95.38%）
2051 物品	204		(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練），預計調訓405人，計需其他業務租金112千元，保險費13千元，講座鐘點費1,409千元，一般事務費1,293千元，講座交通費240千元，合計年需3,067千元。
2054 一般事務費	4,028		(2)辦理委任公務人員（含關務人員）晉升薦任官等訓練，預計調訓405人，計需其他業務租金117千元，保險費14千元，講座鐘點費1,437千元，一般事務費1,333千元，講座交通費226千元，合計年需3,127千元。
2063 房屋建築養護費	65		(3)辦理交通事業人員晉升高員級資位訓練，預計調訓90人，計需其他業務租金27
2069 設施及機械設備養護費	416		
2072 國內旅費	516		
3000 設備及投資	500		
3035 雜項設備費	500		

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401200 中區公務人員培訓	預算金額	57,896
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			<p>千元，保險費3千元，講座鐘點費314千元，一般事務費315千元，講座交通費50千元，合計年需709千元。</p> <p>(4)電話費及網路月租費，郵寄講座暨學員資料等費用115千元。</p> <p>(5)參加中華民國訓練協會年費，合計年需20千元。</p> <p>(6)各項訓練相關用品及耗材204千元。</p> <p>(7)各項訓練試務工作費153千元。</p> <p>(8)晉升官等訓練相關水電瓦斯費1,257千元，保全人員服務費、清潔管理等1,087千元，房屋建築及設施養護等481千元(含水電維護42千元)，合計2,825千元。</p> <p>(9)汰換及修繕園區老舊設備，學員教室、宿舍及餐廳相關設施計需500千元。</p>

**國家文官學院中區培訓中心
各項費用彙計表**

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3506401200 中區公務人員 培訓					合 計
合 計	57,896					57,896
1000 人事費	21,453					21,453
1015 法定編制人員待遇	11,518					11,518
1025 技工及工友待遇	1,950					1,950
1030 獎金	3,721					3,721
1035 其他給與	320					320
1040 加班值班費	1,059					1,059
1050 退休離職儲金	1,333					1,333
1055 保險	1,552					1,552
2000 業務費	32,433					32,433
2003 教育訓練費	130					130
2006 水電費	4,287					4,287
2009 通訊費	607					607
2018 資訊服務費	200					200
2021 其他業務租金	604					604
2024 稅捐及規費	30					30
2027 保險費	112					112
2036 按日按件計資酬金	8,545					8,545
2045 國內組織會費	23					23
2051 物品	831					831
2054 一般事務費	13,249					13,249
2063 房屋建築養護費	444					444
2066 車輛及辦公器具養護費	45					45
2069 設施及機械設備養護費	1,790					1,790
2072 國內旅費	1,460					1,460
2084 短程車資	18					18
2093 特別費	58					58
3000 設備及投資	3,980					3,980
3010 房屋建築及設備費	1,500					1,500
3030 資訊軟硬體設備費	173					173
3035 雜項設備費	2,307					2,307

各項費用彙計表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

[illegible]

本 頁 空 白

國家文官學院中區培訓中心 人事費彙計表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	11,518	包括本學院中區培訓中心編制內職員15人全年薪資。
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	1,950	包括本學院中區培訓中心工友4人、技工1人，合計5人全年薪資。
六、獎金	3,721	包括本學院中區培訓中心員工考績獎金1,899千元、年終工作獎金1,780千元、年終慰問金42千元。
七、其他給與	320	包括本學院中區培訓中心員工休假補助費320千元。
八、加班值班費	1,059	包括本學院中區培訓中心員工超時加班費250千元、不休假加班費559千元、值班費250千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	1,333	包括本學院中區培訓中心公務人員提撥金1,049千元、技工及工友提撥金284千元。
十一、保險	1,552	包括本學院中區培訓中心健保保險補助940千元，公保保險補助380千元，勞保保險補助232千元。
十二、調待準備	-	
合 計	21,453	

國家文官學院
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位：														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
5				0006000000 考試院主管														
	5			0006400000 國家文官學院及所屬	15	15	-	-	-	-	-	-	4	5	1	1	-	-
		3		3506401200 中區公務人員培訓	15	15	-	-	-	-	-	-	4	5	1	1	-	-

中區培訓中心 明細表

109年度

單位：新臺幣千元

人								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
-	-	-	-	-	-	20	21	21,453	21,453	-	1. 99年3月26日改制為國家文官學院並成立四級機關－中區培訓中心，依據「考試院暨所屬機關109年度預算員額分配一覽表」，中區培訓中心分配職員15人，工友4人，技工1人，列管精簡項目為工友2人出缺後減列預算員額。 2. 本年度以業務費支付勞務承攬服務，編列辦公廳舍清潔維護、保全服務及水電設備維護等預計需用10人，計4,710千元，包括： (1)基本行政工作維持計畫3人，計1,099千元。 (2)中區公務人員考試錄取訓練及晉升官等訓練計畫7人，計3,611千元。
-	-	-	-	-	-	20	21	21,453	21,453	-	

**國家文官學院中區培訓中心
公務車輛明細表**

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車 輛 種 類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 轎式小客車	4	100.06	1,798	835	29.00	24	14	14	9510-ZU。 公務人員保障 暨培訓委員會 106年2月9日 移撥。 2455-Q3。
1	轎式小客車	4	101.04	1,798	890	29.00	26	15	15	
合 計					1,725		50	29	29	